ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS**	**PSI-SJM--FR-021** **Estado Vigente** **Versión 02**

ACTA №	**01**
FECHA	**26 DE SEPTIEMBRE DE 2022**
SECRETARÍA	**SECRETARIA DE HACIENDA**
PERIODO EVALUADO	**DEL 7 DE SEPTIEMBRE AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022**
CONTRATO №	**2209051077**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL GRUPO DE DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN COMO APOYO JURÍDICO EN LA SOLUCIÓN, TRAMITE Y CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS.**
CONTRATISTA	**SEBASTIÁN ESCOBAR CALDERÓN**
SUPERVISOR(ES)	**MARIA DULFAY GRANADA GIRALDO**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Desde el Acta de Inicio hasta el 20 de diciembre de 2022, previa aprobación de las garantías exigidas.**
VALOR DEL CONTRATO	**CATORCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M.L. ($14.277.667)**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Brindar respuesta a todos los requerimientos especiales y ordinarios que lleguen a la unidad de rentas en el cumplimiento de los términos establecidos por la Ley.	**27**	**13.45%**	El contratista respondió 27 requerimientos GEDS discriminados así: 1) Dos (2) contestaciones de acciones de tutela, dos (2) solicitudes de compensación, y veinticuatro (24) derechos de petición presentados por contribuyentes. Ver anexo 1.
2	Brindar asesoría jurídica tributaria y de procedimiento administrativo al personal del grupo de determinación y liquidación en cuanto a normatividad tributaria y procedimientos.	**N/A**	**13.45%**	Mediante la proyección de respuestas de derechos de petición y resoluciones de compensación y devolución, el contratista brinda asesoría tributaria y jurídica al Grupo de Determinación y Liquidación de la Secretaría de Hacienda.
3	Brindar atención a los contribuyentes que requieran asesoramiento sobre impuestos municipales.	**N/A**	**0%**	En el periodo evaluado, el contratista no brindó asesorías a contribuyentes en temas de impuestos municipales, dado que no se dio la necesidad.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

4	Llevar el registro de las asesorías brindadas según formato establecido por el supervisor.	**N/A**	**13.45%**	El contratista presenta formato Excel donde relaciona cada una de las actividades brindadas. De otro lado en el sistema SYQUAL GED, fue revisado con el fin de verificar las peticiones asignadas al contratista. Ver tabla de actividades. ANEXO 1.
5	Apoyar los procesos de compensación y devolución cuando sean requeridos.	**2**	**13.45%**	El contratista proyectó dos (2) respuestas de GEDS presentados por contribuyentes que requerían devolución y/o compensación de Impuestos. Ver tabla de actividades. ANEXO 1.
6	Apoyar jurídicamente en las mesas de trabajo convocadas	**N/A**	**0%**	Para el periodo evaluado, el contratista no fue convocado a mesas de trabajo.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

MariaDulfayGranadaGiraldo

FIRMA
NOMBRE: MARIA DULFAY GRANADA GIRALDO
C.C. 30.312.291
SUPERVISOR

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES