PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Septiembre de 2022

Señor (a)
ENKA MAILTEH MORENO OLAYA.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3430791
Coordinador academico
Centro Agroempresaria y Acuicola.
Fonseca La Guajira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3430791

Alvaro Daniel Peralta Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17957138 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuicola Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **Trece Millones Ciento Setenta y seis mil pesos ($ 13.176.000,00) M/Cte**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Cuatro pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre del 2022, por valor de **Dos Millones Novecientos ventiocho mil pesos ($2.928.000,00) MDA/CTE.** b. Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de Noviembre de 2022 por valor de **Un millón cuatrocientos sesenta y cuatro mil pesos ($1.464.000,00) MDA/CTE.**

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria del Fondo de la Industria de la Construcción “FIC”, reducción de horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral en el centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA SEGUNDA. Obligaciones de las Partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	A. Ejecución del proceso formativo en el **programa de formación:** Costos y presupuestos para construcción ficha: 2624167 Competencia: Replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones. Resultados de aprendizaje: 1. Mantener y entregar actividades termindas según normas planos y especificaciones. **Programa de formación:** Básico de construcción de muros en ladrillo y bloque **ficha:** 2646431 **Competencia:** Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y especificaciones. **Resultados de aprendizaje:** 1. Modular piezas y espacios para la actividad a ejecutar, de acuerdo con los planos y las especificaciones. 2. Preparar mortero conforme a la dosificación establecida en especificaciones técnicas de obra. 3. Construir hiladas	A. Carpeta drive trabajo virtual link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FPnb6tKJKdfKzXYiVoOcVMFLQy_Hj-DYA

		de forme para el muro de acuerdo con planos, normas técnicas y de salud ocupacional. **Competencia:** Verificar actividades de obra blanca de acuerdo con normas planos y especificaciones. **Resultados de aprendizaje:** Levantar muros en mampostería de piezas regulares, de acuerdo con normas, planos y especificaciones, consultando fuentes veraces sobre nuevos materiales, siendo responsable en el manejo de los recursos y respetuoso con el ambiente. **Programa de formación:** Básico de construcción de muros en ladrillo y bloque **ficha:** 2641657 **Competencia:** Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y especificaciones. **Resultados de aprendizaje:** 1. Modular piezas y espacios para la actividad a ejecutar, de acuerdo con los planos y las especificaciones. 2. Preparar mortero conforme a la dosificación establecida en especificaciones técnicas de obra. 3. Construir hiladas de forme para el muro de acuerdo con planos, normas técnicas y de salud	

		ocupacional. **Competencia:** Verificar actividades de obra blanca de acuerdo con normas planos y especificaciones. **Resultados de aprendizaje: 1.** Levantar muros en mampostería de piezas regulares, de acuerdo con normas, planos y especificaciones, consultando fuentes veraces sobre nuevos materiales, siendo responsable en el manejo de los recursos y respetuoso con el ambiente.	
2.	Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formacion Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Evaluacion de las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) asociadas a las guias de aprendizaje con el uso de instrumentos de evaluación.	Instrumentos de evaluación.

4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demas requisitos definidos por la entidad.	Fotocopia del documento de identidad legible, y demas requisitos definidos por la entidad.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FPnb6tKJKdfKzXYiVoOcVMFLQyHj-DYA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Academica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de seleccion y matricula. b) Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, crear y asociar aprendices a la rutas de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Garantizar el cumplimiento de los deberes y derechos de los aprendices.	No se reportan novedades en el desarrollo del proceso formación profesiónal integral
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d)	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
8	Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formacion y de acuerdo con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente.	Gestión oportuna de tramite de cuenta y presentación de informe de gestión acorde al procedimiento establecido	Cuenta de cobro e informe de gestión mensual.
9	plicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10	Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 horas mensuales.	Desarrolar actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el coordinador académico.	Gestion de tiempo Sofia plus

11	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer	Usar los canales de comunicación y plataformas vinvuladas al Servicio nacional de aprendizaje Sena (Coreo institucional, Plataforma Si contratista, Secop, Sofia Plus, Compromiso, Territorio Etc)	Actividades ejecutadas para el desarrollo de la formación profesional integral, y la gestión contractual, tramites de pagos, exámenes SST Correos instituccioales Etc.
12	Apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Se adjuntan planilla generada en el operador mi planilla de agosto de 2022 recibos de pago de aportes a salud, pensión y ARL (61743692) por haber laborado para dicha fecha. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito **declarar bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

- Gestión de tiempo descargado del aplicativo Sofia Plus.

Cordialmente,

Firma
Alvaro Daniel Peralta Romero
Contratista
C.C. No. 17957138 de Fonseca La Guajira.

Recibí a satisfacción:

Firma
ENKA MAILTEH MORENO OLAYA.
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3430791 de 2022
Coordinador Academico.

Básico Construcción de muros en ladrillos y bloques.

Ficha: 2641657

15-09-2022 Reflexion Inicial. Cristian Perez

Atravez de Preguntas de reflexion sobre la tematica se realizara. un foro donde los aprendices daran a conocer sus ideas previas, saberes y esperiencia a cerca de los elementos estructurales en concreto sus propiedades componentes, tipos, caracteristicas y usos.

1. ¿que es para usted un elemento estructural?
2. Cuantos tipos de elementos estructorales conoce? enumerelos y diga el concepto de cada uno.
3. Cuantos tipos de cimentacion conoce? Enumerelos y diga el concepto de cada uno.
4. ¿ que tipos de esfuerzos se ejercen en los diferentes tipos de elementos estructurales que conforman el esqueleto estructural en una edificación.
5. Cuantos tipos de planos estructurales conoces.?

Desarrollo:

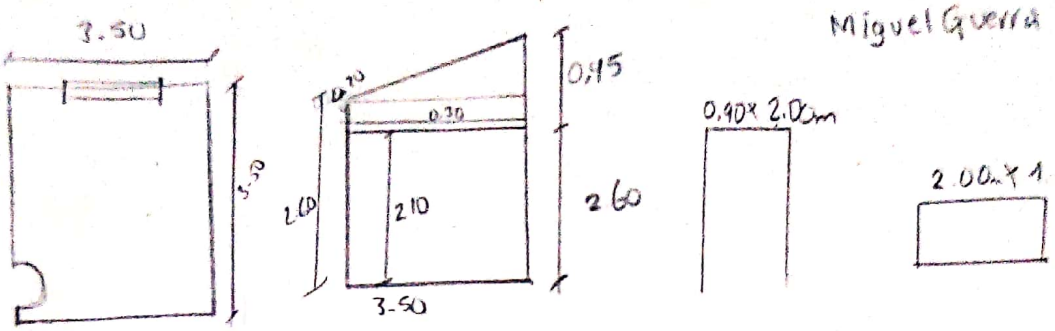
1. un elemento estructural es cada una de las piezas que hacen parte de una estructora, son aquellas que soportan y mantienen en forma una construcción.

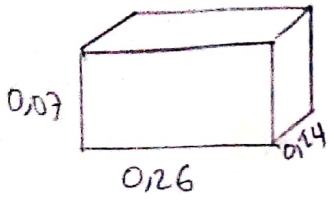
2. los elementos estructurales son.
   Vigas: es un elemento que funciona a flexión cuya resistencia provoca tenciones de traccion y compresión.
   Columnas: las colomnas son aquellos elementos verticales que soportan fuerzas de compresión y reflexión estan encargados de transmitir todas las cargas de estructura a la cimentación.

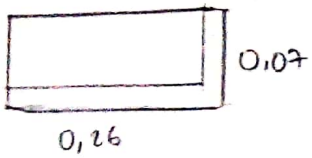
Escaneado con CamScanner

Basico de construcción de muros en ladrillo y bloque

Ficha: 26411631
22-09-2022
Miguel Guerra Vanegas







$0.28 \times 0.09 = 0.0252 m^2$

1 ladrillo → 0,0252

$x \rightarrow 1 m^2$

$$\frac{1 \times 1}{0,0252} = 39.68$$

Volumen de mortero Pega

$1 m^2 \rightarrow 39.68$

V= Vmuro − v total ladrillos

$V = 1 \times 1 \times 0,14 = 0,14$

$V = 0,14 - 0.101 = 0,039 m^2$

$39.68 \times 0,07 \times 0.26 \times 0.14 = 0.101$

Longitud

3.50m + 3.50m + 3.50m + 3.50m = 14ml

$14ml \times 2.10m = 29.4 m^2$

$0.20 \times 14ml = 2.8 m^2$

$0.95 \times 3.50 = 3.32$

Area triangulo

$$\frac{3.50 \times 0.95}{2} = 1.66 \times 2 = 3.32 m^2$$

$29.4 m^2 + 2.8 m^2 + 3.32 m^2 + 3.32 m^2 = 38.84$

$38.84 \times 39.68 = 1,541$

$1,541 \times 5\% = 1,618$

$1 m^2 \rightarrow 0,039 m^3$

$38.84 \rightarrow x$

$$x = \frac{38.84 \times 0,039 m^3}{1} = 1.51 m^3$$

Tabla mortero

1:6 261 kg cemento

1.20 m^3 Arena

235 Litros Agua

$1 m^3 \rightarrow 261$ kg cemento

$1.51 m^3 \rightarrow x$

$$x = \frac{1.51 m^3 \times 261 kg}{1 m^3} = 394.11$$

$394.11 \div 50 = 7.88$ kg

$7.88 \times 5\% = 8.27$ kg

Arena

$1 m^3 \rightarrow 1.20 m^3$

$1.51 m^3 \rightarrow x$

$$x = \frac{1.51 m^3 \times 1.20 m^3}{1} = 1.81 m^3$$

Agua

$1 m^3 \rightarrow 235$ Lt

$1.51 m^3 \rightarrow x$

$$x = \frac{1.51 m^3 \times 235}{1} = 354.85 Lt$$

Cantidad de latas

1 lata → 0,025

$x \rightarrow 1.81 m^3$

$$x = \frac{1.81 m^3 \times 1 lata}{0,025} = 72 latas$$

Agua

1 lata → 19 Lt

$x \rightarrow 354.85$ Lt

$$x = \frac{1 lata \times 354.85 Lt}{19} = 18.43 Lt$$

Escaneado con CamScanner

17-09-2022 Jhon Gonzalez

Los muros de mampostería de soporte de carga:

- Los muros de mampostería de soporte se construye con ladrillos, piedras o bloques de concreto. Estas paredes transfieren directamente las cargas desde el techo hasta los cimientos. Estas paredes, así como interiores. El sistema de construcción con muros de soporte de carga es mas económicos que el sistema con estructuras enmarcadas.

2 Muros de Mampostería Reforzados:

- Los muros de mampostería reforzados pueden ser muros de carga o muros sin cargas. El uso de refuerco en las paredes le ayuda a resistir las fuerzas de tención y cargas de compresión pesados. Los muros de mampostería no reforzados son propensos a las grietas y fallas bajo pesadas cargas de compresión y durante los terremotos.

Escaneado con CamScanner

3. Muros de Mampostería huecos:

- Muros de mampostería huecos o con cavidad se utilizan para evitar que la humedad alcance el interios del edificio, proporcionado un espacio hueco entre el exterior y el interior de la cara de la pared. Estas paredes también ayudan en el control de temperatura en el interior del edificio de la pared exterior así como restringir calor a través de la pared.

Muros de mampostería Compuesto:

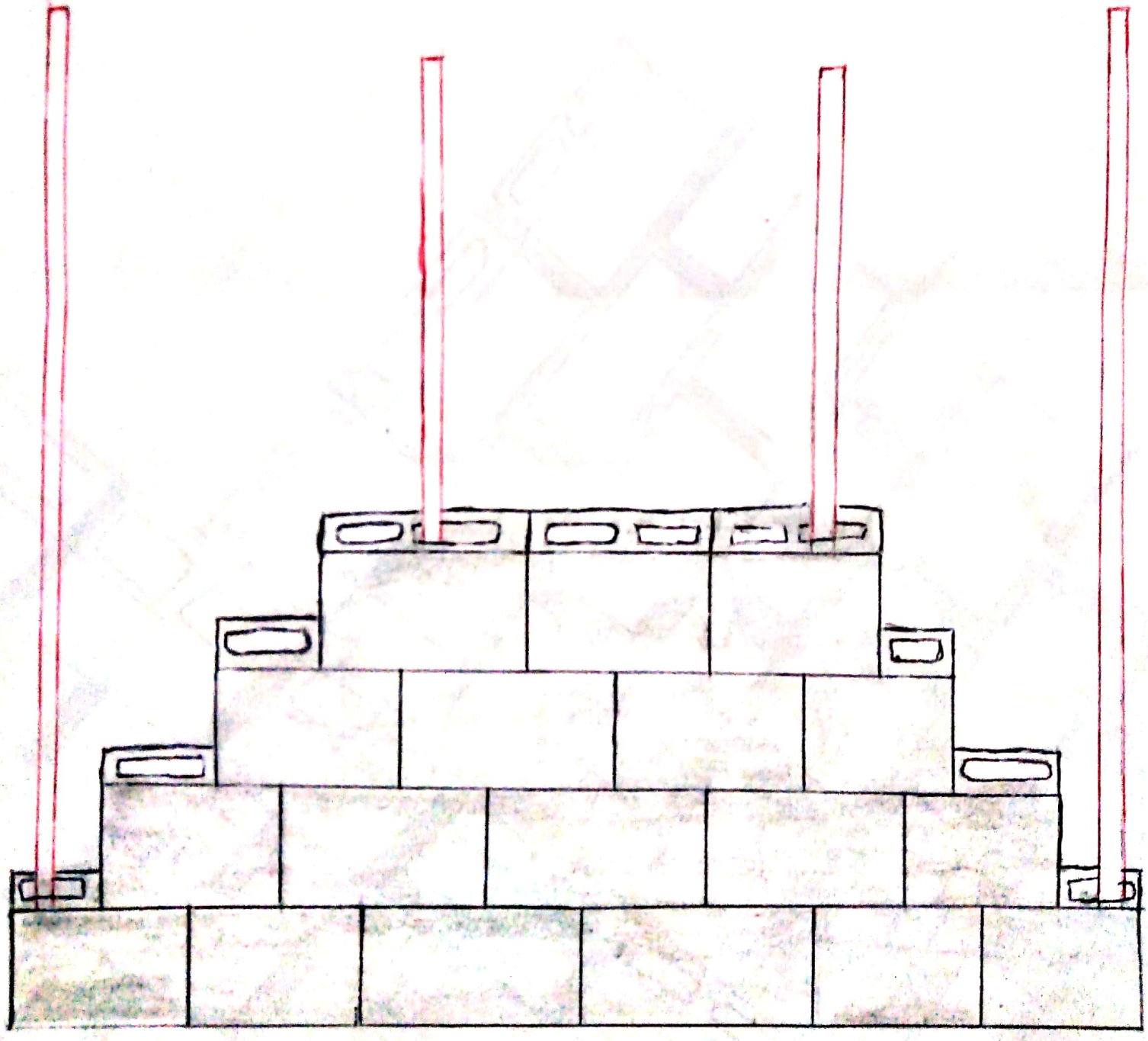
- Es Muros de mampostería Compuesto, los tabiques en unidades de Mampostería se en muros de mampostería Compuesto. Se Construye unidas entre sí.
Mientras que un tabique puede ser de ladrillo o piedra de mampostería, mientras que el otro puede ser ladrillos huecos.

Muros de Mampostería Post-tensados:

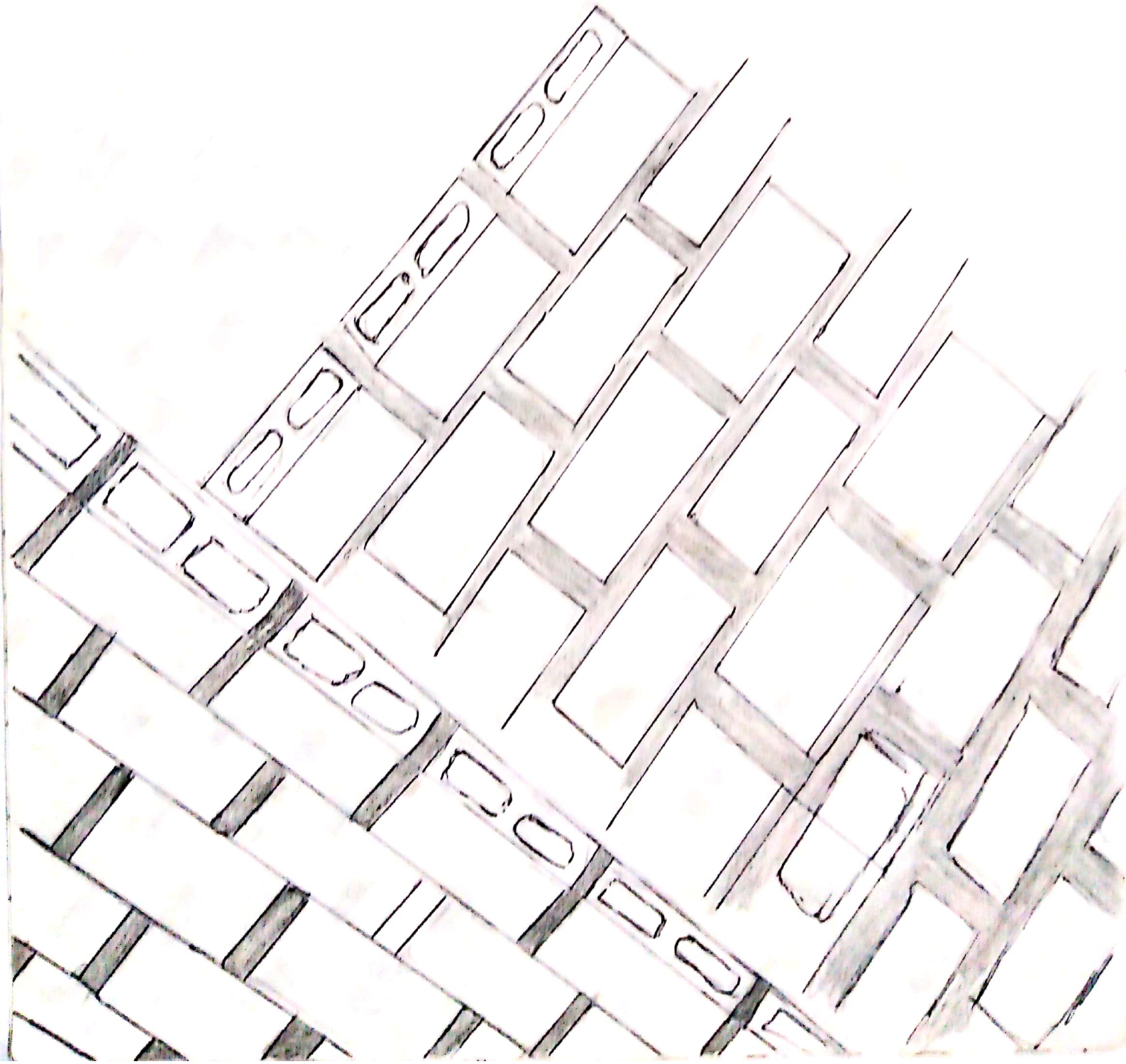
- los muros de mampostería post-tensados se Construyen para fortalecer las paredes de mampostería contra las fuerzas que pueden inducir tensión en la pared, como fuerzas sísmicas o las fuerzas del viento.

Escaneado con CamScanner

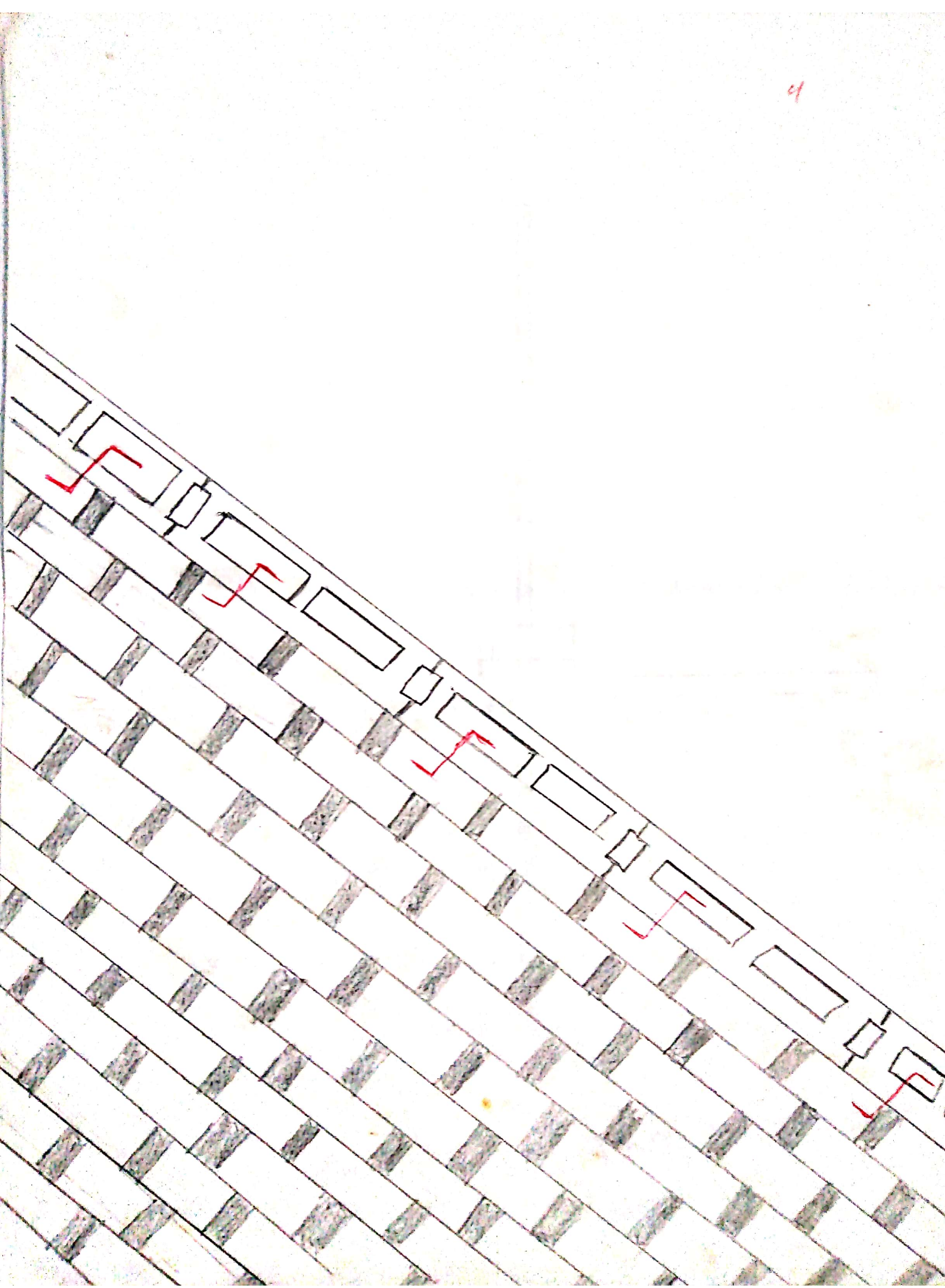
MURO DE MAMPOSTERIA REFORZADOS



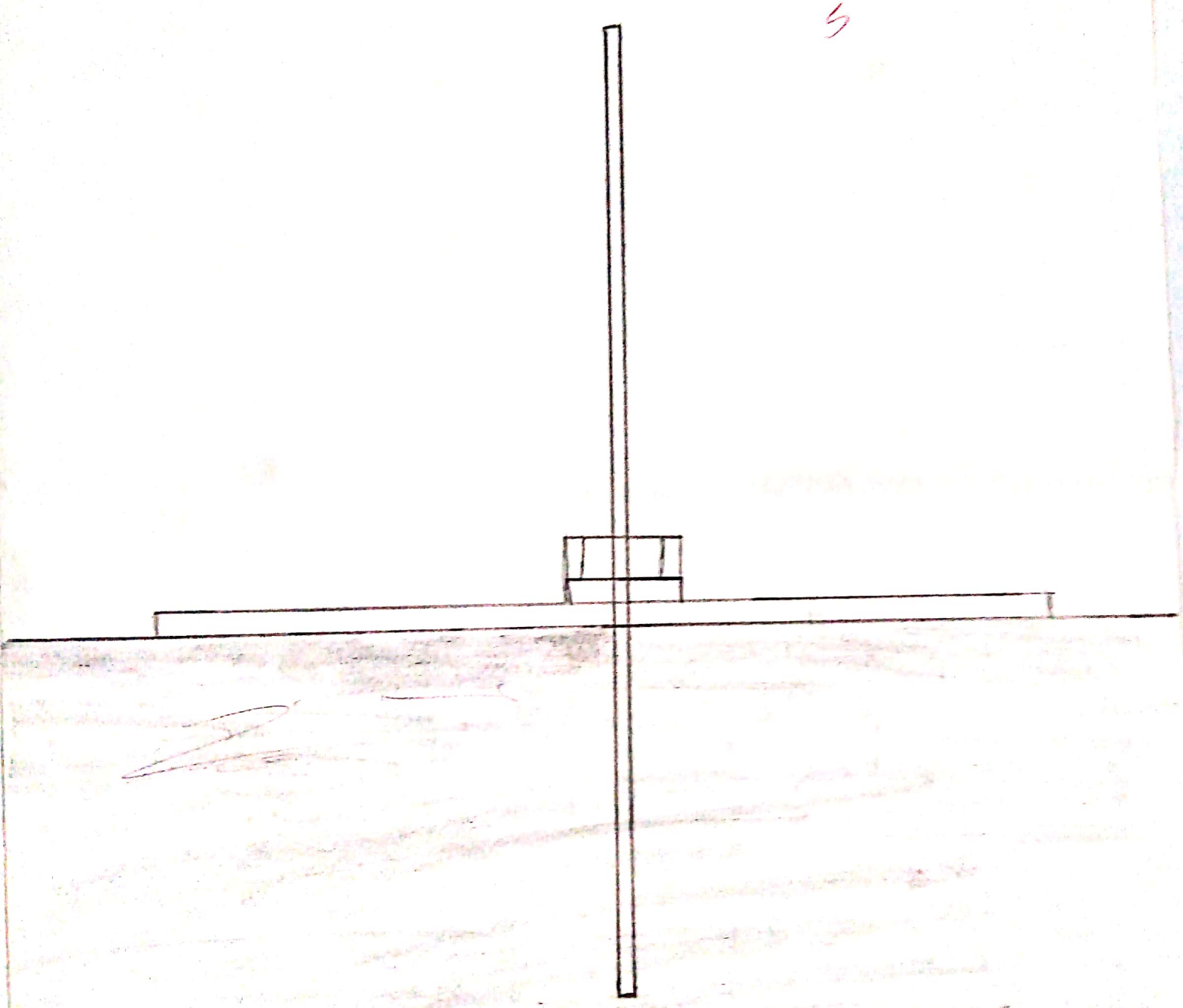
Escaneado con CamScanner



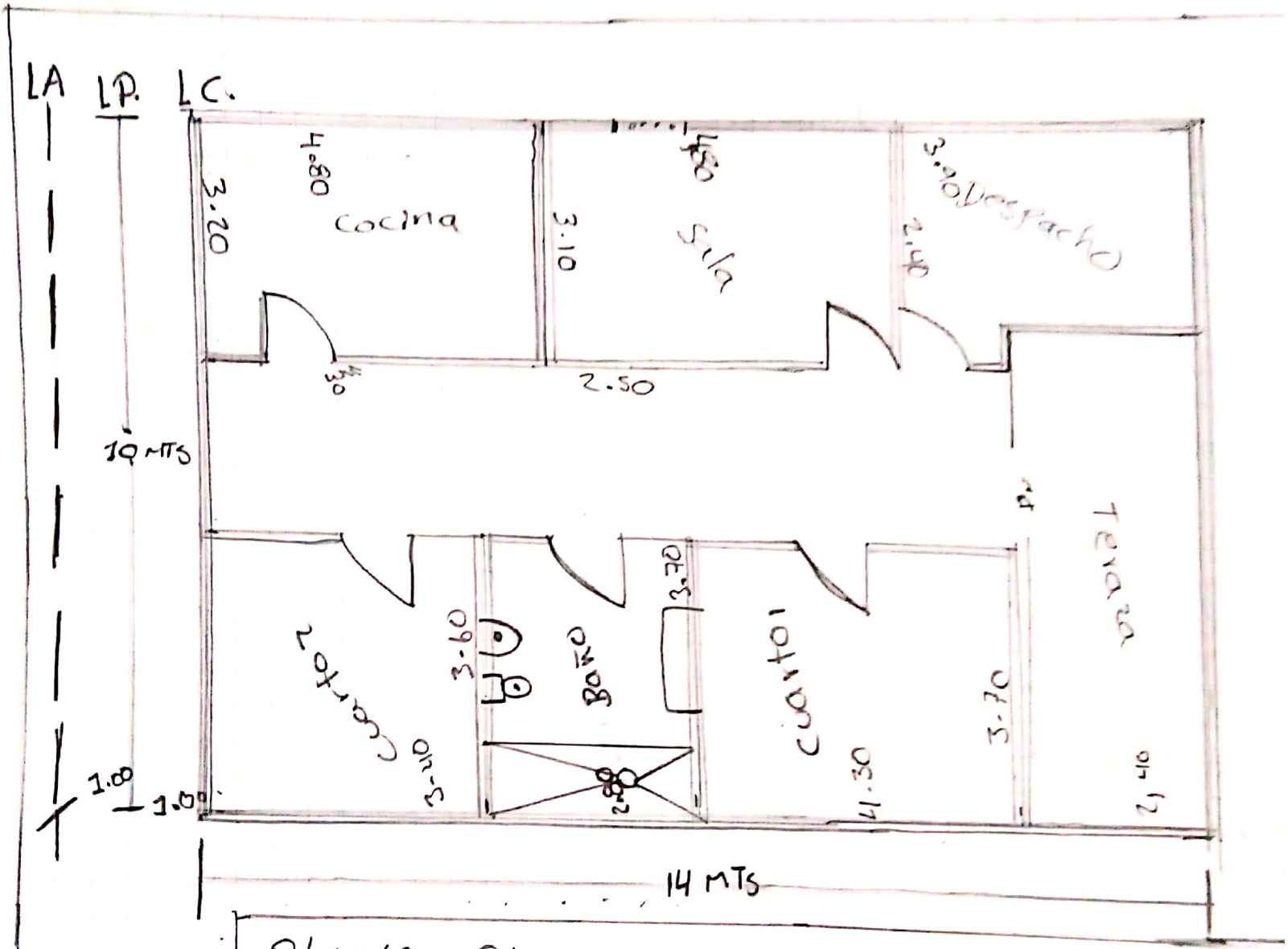
Escaneado con CamScanner



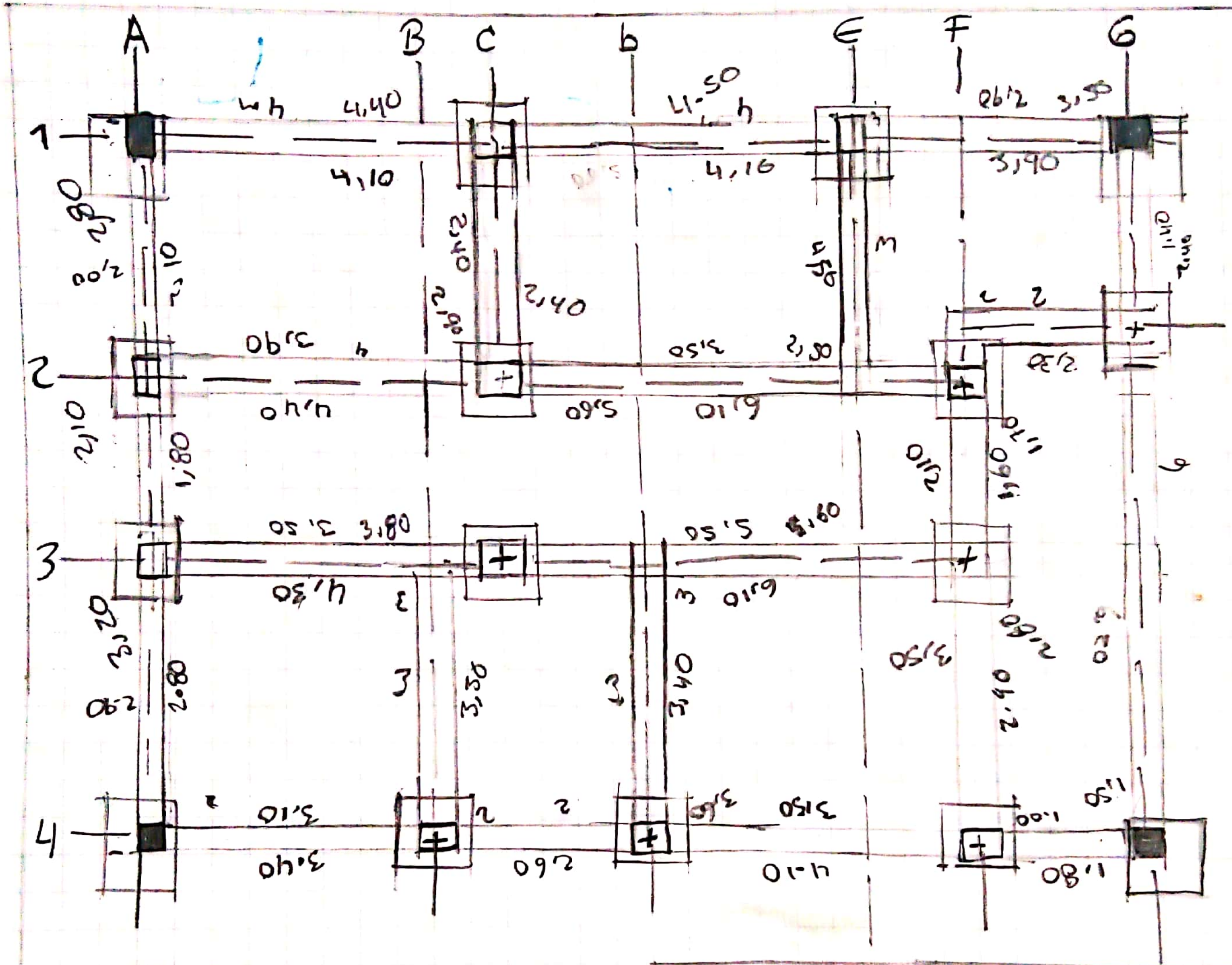
Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



PLANO CIMENTACIÓN

PROPIETARIO: DAILEN BRITO

ESCALA: 1:100

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO DANIEL PERALTA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2646431 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030100601 MODULAR PIEZAS Y ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD A EJECUTAR, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y

28030100602 PREPARAR MORTERO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA ENESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA

28030100604 CONSTRUIR HILADAS DE FORME PARA EL MURO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR ACTIVIDADES DE OBRA BLANCA DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030108703 LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE PIEZAS REGULARES, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, CONSULTANDO FUENTES VERACES SOBRE NUEVOS MATERIALES, SIENDO RESPONSABLE EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS Y RESPETUOSO CON EL AMBIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2624167 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2641657 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030100601 MODULAR PIEZAS Y ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD A EJECUTAR, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y

28030100602 PREPARAR MORTERO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA ENESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA

28030100604 CONSTRUIR HILADAS DE FORME PARA EL MURO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR ACTIVIDADES DE OBRA BLANCA DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030108703 LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE PIEZAS REGULARES, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, CONSULTANDO FUENTES VERACES SOBRE NUEVOS MATERIALES, SIENDO RESPONSABLE EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS Y RESPETUOSO CON EL AMBIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALVARO DANIEL PERALTA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA