	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página 1 de **1**

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del señor **JORGETH ROBINSON ARCHBOLD**, Identificado con cédula de ciudadanía N° **40.992.227** cuyo objeto es , Prestación de Servicio al apoyo de gestión en los procesos de convivencia y cultura ciudadana con el fin de apoyar en las actividades administrativas desarrolladas por la secretaria de gobierno **N° CO1.PCCNTR. 3451000 de 2022**, CD-SGO-1624-2022 Para efectos del pago correspondiente a (Un mes) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	02 de Junio al 01 de Julio del 2022.
Informe Número	05
Plazo del Contrato	Cinco (05) meses.
VALOR A PAGAR	$2´301.096.oo
Observaciones	Final

Para la autorización de este periodo, se verifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad con lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los 26 días del mes de Julio de 2022.

Cordialmente,

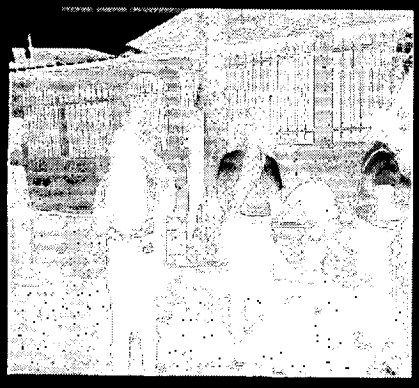
KAYAN HOWARD
Secretario de Gobierno

Proyectó y Elaboró: J.Robinson
Revíso y Aprobó: K.howard

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1** de **2**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	JORGETH ROBINSON ARCHBOLD		C.C.	40.992.227	
Año	2022		No Contrato	COI.PCCNTR-3451000 de 2022 CD-SGO-1624-2022	
Objeto	PRESTAR SUS SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE CONVIVENCIA Y CULTURA CUIDADANA EN LA ISLA DE SAN ANDRES				
Periodo del Informe	Desde:	2 DE JUNIO 2022		Hasta:	1 JULIO 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1	Apoyo al equipo interinstitucional en la divulgación de la cultura y la convivencia ciudadana	Atención al pueblo raizal y participación del sector vulnerable raizal con enlace y acompañamiento de la secretaria de desarrollo social en donde se le brindo toda la información programación de las actividades
2	Participa activamente en la organización, divulgación y ejecución de las convocatorias a reuniones, talleres, jornadas de formación, y demás eventos relacionados	Facilite la comunicación entre la población educativa dando realización y ejecución de actividades.
3	Apoyo a la secretaria de gobierno con las actividades de logística y administrativas que tenga lugar con relación a la cultura y convivencia ciudadana	Partícipe en capacitación con los diferentes ente de control y las secretarias, tema socialización asertiva de los programa establecidos y sus actividades
4	Apoyar a la secretaria de gobierno en el proceso de implementación de los frentes de seguridad	Apoye a dar cumplimiento en la realización de los procesos de implementación de seguridad
5	Apoyar al equipo interdisciplinario de la comisaria de familia en la labor que se desarrolla por medio de la secretaria de gobierno en el control de menores en el horario nocturno	Socialice cronograma de actividades en los sector, barrio obrero para el fortalecimientos de residuos solidos
6	Y las otras actividades inherentes al contrato	Apoye en cuanto fue solicitado, dando cumplimento a la verificación esencial en las carpetas que fueron aprobadas por parte de la secretaria.





En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 26 de julio 2022.

Contratista
Nombre: JORGETH ROBINSON ARCHBOLD

Supervisora
Nombre: SOFIA GORDON

1Con fundamento en el certificado presentado para la evaluación de la supervisión, el suscrito supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el (Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Si, etc.) de acuerdo con la información relacionada a continuación:

1. Identificación del Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Sí.	
Contratante	Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés
Representante Legal	EVERTH JULIO HAWKINS SJOGREEN
Identificación	NIT: 892400038-2
Fecha Inicio	02 de febrero 2022
Número del contrato	COI.PCCNTR-3451000 de 2022 CD-SGO-1624-2022
Supervisor	KAYAN HOWARD
Tipo de contrato	Contrato de Prestación de Servicios / Apoyo a la Gestión
Objeto del Contrato o Convenio	
1. Apoyo al equipo interinstitucional en la divulgación de la cultura y la convivencia ciudadana 2) Participa activamente en la organización, divulgación y ejecución de las convocatorias a reuniones, talleres, jornadas de formación, y demás eventos relacionados 3) Apoyo a la secretaria de gobierno con las actividades de logística y administrativas que tenga lugar con relación a la cultura y convivencia ciudadana 4) Apoyar a la secretaria de gobierno en el proceso de implementación de los frentes de seguridad 5) Apoyar al equipo interdisciplinario de la comisaria de familia en la labor que se desarrolla por medio de la secretaria de gobierno en el control de menores en el horario nocturno 6) Y las otras actividades inherentes al contrato	

2. Cumplimiento e impacto del objeto contrato.

2.1 Informe de desarrollo del objeto contractual con periodicidad que permitan definir el avance de ejecución

El contratista de manera mensual presentó los informes y soportes respectivos como evidencia del cumplimiento de las actividades específicas del contrato y el objeto del mismo.
La trazabilidad se encuentra en los documentos que militan en el expediente contractual

2.2. Informe Final

Se cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato de apoyo a la gestión 1523 de 2020, cumpliendo con las actividades específicas y atendiendo con la necesidad descritos en los estudios previos respectivos como se evidencia en los informes presentando por la contratista y demás soportes, en pro de realizar la distribución de liquidaciones oficiales de las citaciones de mandamientos de pagos de morosos, distribuyendo los oficios persuasivos por la oficina de obro Coactivo en las entidades públicas y privadas y lo que a ello se requieran.

1. **Plazo inicial de ejecución:** 02/02/2022
2. **Prorrogas:** **SI** ☐ **NO** ■
3. **Adiciones:** **SI** ☐ **NO** ■
4. **Fecha de terminación** 01/07/2022
5. **Valor inicial $ 11.505.480**
6. **Valor final $ 11.505.480**
7. **El contrato tuvo otras modificaciones SI** ☐ **NO** ■
8. **En caso positivo,** señalar los documentos de modificación
9. **Informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas**

Nota: Este informe de ser necesario puede realizarse en documento adjunto, con los soportes de ejecuccion que se consideren pertinentes.

Naturaleza de la Entidad contratista	**Natural** ☐ **Juridica** ☐
Pólizas	**N°**
Publicación	
Fecha de inicio, suspension reinicio	02 de febrero 2022
Fecha final	02 de julio 2022

Certificados	Numero	Secretaria Ejecutora	Fecha	Valor
Disponibilidad Presupuestal	1265	Secretaria De Gobierno	18 de enero 2022 / 02 de julio 2022	**$ 11.505.480**

Registro Presupuestal	3765	Secretaria De Gobierno	**2 febrero 2022 / 02 junio 2022**	**$ 11.505.480**
Documentos Soportes	INFORMES DE RECIBIDOS A SATISFACCION			
Observaciones	ULTIMO PAGO			

Balance Financiero					
Valor total contratado	**$ 13.906.420**				
Pagos efectuados al contrato según egreso No - Dia/Mes/Año	**$2.301.096 egreso 16220 del 30/06/2022**	**$2.301.096 egreso 16221 del 30/06//2022**	**$2.301.096 egreso 17766 del 15/07//2022**	**$2.301.096**	**$2.301.096**
Valor total ejecutado	**$ 11.505.480**				
Valor total pagado	**$ 9.204.384**				
Aporte del departamento	**$ 11.505.480**				
Aporte contrapartida					
Saldo a favor	**$ 2.301.096**				
Saldo a liberar	**$ 2.301.096**				
Total ejecutado	**$11.505.480**				
Saldo a liberar	**$ 2.301.096**				
Recursos No ejecutados consignados al tesoro (Si aplica)					
Rendimientos financieros consignados al tesoro (si aplica)					

Nota: Como supervisor de este Contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
Así mismo se deja constancia que el contrato cumplió a cabalidad el objeto, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratante en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 27 días del mes de julio 2022

Nombre del Supervisor:
Firma del Supervisor _____