7CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No-283 DE 2022
INFORME DE ACTIVIDADES No.8
1 al 31 de agosto 2022
DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para apoyar la administración integral del Sistema de Información de la cuenca del Río Bogotá-SIRÍOBOGOTÁ, en el marco del cumplimiento de la Sentencia Río Bogotá Expediente AP-90479-1.

CONTRATO	283 de 2022
CONTRATISTA	Yuleidy Orjuela Cubides
DOCUMENTO	1.050.672.404 de Briceño (Boyacá)
FECHA DE INICIO	28 de enero del 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de septiembre del 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	45.759.288
PLAZO	Ocho (8) meses

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

***1*. Apoyar desde la Dirección de Recursos Naturales a la OTIC en la identificación y entrega de los servicios geográficos por parte de las entidades del CECH que reportarán información, los cuales deberán estar operando de acuerdo con la normatividad y requerimientos del sistema.**

Actualmente SIRíoBogotá no realiza intercambio de datos con las demás entidades del CECH, es una tarea que se encuentra para realizar dentro de la FASE II, se realizó reunión con el MADS con el objetivo de retomar la posibilidad de aplicar el protocolo X-ROAD para la plataforma.



Para lo anterior se debe iniciar con el levantamiento de requerimientos que consiste en:

1. Inventario de la información disponible por entidad
2. Descripción de los atributos de la información
3. Estandarización de información
4. Disponer del mecanismo para entrega de información
5. Definir protocolos para la entrega de información

Este trabajo se está definiendo y construyendo el documento de especificaciones técnicas para SIRíoBogotá, una vez consolidado se contará con la lista de requerimientos para iniciar sus desarrollos.

2. Consolidar un informe que contenga los reportes y estadísticas a nivel mensual de la administración del SIRIOBOGOTÁ donde se presente el estado de actualización de la información e indicadores publicados.

La administración integral del El Sistema de Información de la Cuenca del Río Bogotá SIRíoBogotá, incluye las actividades de gestión de datos e información para este periodo los 46 municipios de la cuenca se encuentran realizando el cargue de información correspondiente a las órdenes de la sentencia del río Bogotá, gestión de los usuarios no se asignaron nuevos usuarios de los ya existentes, gestión de documento cada módulo del sistema cuenta con una sección de documentos en donde se publican estudios, informes, investigaciones, reportes de información que se encuentran cargados los municipios.

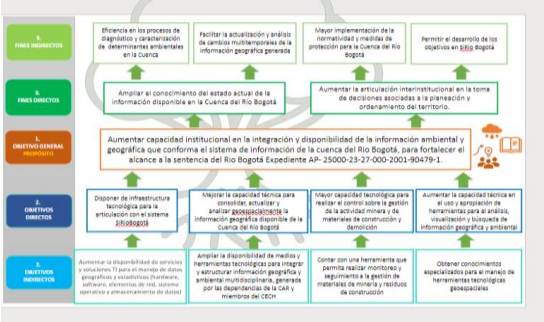
El SIRíoBogotá cuenta con 17 módulos, 128 micrositios, 469 documentos, 345 noticias, 177 usuarios, 39 opciones en el menú, 22814 visitas.

Actualmente el sistema se encuentra en un proceso de reestructuración en donde se está definiendo los objetivos, alcance y equipo técnico necesario para continuar con el desarrollo y administración de la Fase II.

3. Realizar acompañamiento a todas las mesas CECH en levantamientos de los requerimientos de cada uno de los módulos del sistema y remitirlos a la OTIC para que realicen los desarrollos que se requieran.

Se realizaron las siguientes reuniones en el marco de las mesas del CECH:

FECHA	HORA	MESA	TEMA
03-08-2022	10:30-11:30 am	Financiera	Asistí a reunión convocada por la Gobernación de Cundinamarca con el objetivo de revisar el avance de los compromisos de la mesa en la construcción del documento de análisis de inversión y proyecciones. Por parte de la CAR se realizaron los ajustes solicitados. *Lista de asistencia 03082022*
05-08-2022	9:40-11:00 am	SIRíoBogotá	La OTIC adelanta un proyecto llamado plataforma SABVIA- Sistema de análisis, visualización y búsqueda de información ambiental para la cuenca del río Bogotá, el cual tiene como objetivo desarrollar el componente ambiental y proyectos especiales del SIRíoBogotá. El objetivo de reunión es apoyar el diligenciamiento de los documentos para radicar este proyecto en la OAP, específicamente se revisó el árbol de problemas y objetivos SAVBIA.

			Árbol de problemas.  Árbol de objetivos  *Como soporte de esta reunión se tiene como resultado la consolidación del árbol de problemas y árbol de objetivos.*
08-08-2022	2:00-3:00 pm	Mesa sistemas	Se realizó reunión con la profesional Beatriz Gómez de la OTIC, con el objetivo de realizar pruebas de los requerimientos solicitados, en donde se identificó que de los 4 requerimientos solo 1 cumplía (módulo de noticias) con lo solicitado. Dado lo anterior ella remitirá dichas incidencias a su grupo de trabajo para revisar y ajustar nuevamente. *Lista de asistencia 08082022*
08-08-2022	9.00-12:00 pm	SIRíoBogotá	De acuerdo a las observaciones de la OAP se trabajó, en el documento de MGA realizando los ajustes pertinentes para el proyecto de SAVBIA. *Como soporte de esta reunión se anexa el siguiente enlace donde se encuentran los documentos trabajados.* https://cargov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/csalazarp_car_gov_co/EkDra6mI1vhEvD2VOg7KHZEBn6xGYByIrzaG0Lj6sT1QVQ?e=RfWMUN
16-08-2022	5:00-6:00 pm	Mesa sistemas	Se solicitó como nuevo requerimiento a la OTIC agregar el botón de editar en el ítem respuesta de seguimiento a los municipios, con el objetivo de cumplir con los compromisos adquiridos en la mesa financiera en donde

			se requiere corregir o agregar información a los reportes de los semestres anteriores. Se realizó reunión con el Ing Alvaro Castellanos para realizar las pruebas de este ajuste, pero no se pudo desplegar ya que los anteriores requerimientos aun no cumplen y al encontrarse en ambiente se guardarían todos los cambios incluyendo los errores. Se comprometieron a borrar los anteriores cambios y dejar solamente el requerimiento para el botón editar, mientras se revisan y se ajusta todos los demás. *Lista de asistencia 16082022.*
18-08-2022	8:00-9:00 am	Mesa sistemas	Se realizó reunión con la profesional Natalia Acosta y su equipo de trabajo con el objetivo de revisar los requerimientos que pasaron al ambiente de pruebas, pero no están cumplimiento con lo solicitado con el objetivo de remitirlo nuevamente al equipo de desarrollo para su corrección.
18-08-2022	9:30 - 12:00 pm	Mesa sistemas	Se continúa con mesas de trabajo con el objetivo de ajustar todos los documentos que se requieren para radicar el proyecto SAVBIA en la OAP.
24-08-2022	09:00-12:00 pm	Mesa SIRíoBogotá	Se realizó mesa de trabajo con el profesional Alan Aguia del MADS con el objetivo de retomar el tema del Protocolo X-ROAD para la interoperabilidad de información entre entidades del Estado para ser aplicado en SIRíoBogota. Este será un trabajo conjunto entre las Entidades, MinTIC y Gobierno digital, en el cual se requiere realizar mesas de trabajo para definir metas a corto, mediano y largo plazo ya que es un proyecto que requiere de tiempo, recursos y un equipo de trabajo disponible por cada entidad. Por esta razón se debe iniciar con un levantamiento de información, estandarización de atributos e iniciar con un intercambio de datos, hasta llegar a implementar este protocolo y cumplir con los términos para lograr la interoperabilidad de información. *Lista de asistencia 24082022 descargada de Teams.*
24-08-2022	2.00-3:00 pm	Indicadores	Se realizó mesa de trabajo con el DNP, en donde se revisaron los compromisos por parte de la CAR frente a la construcción de las fichas técnicas para los indicadores de seguimiento a la sentencia. En donde se evidenció que la información remitida en el mes de junio y julio por parte de la CAR al DNP no les fue asignado, por esta razón se realizará nuevamente el envió de las siguientes fichas por medio de correo electrónico:

			1. Ficha orden 4.70: Número de actividades ejecutadas de los programas de Producción Más Limpia para el Sector Curtidor 2. Ficha orden 4.26.1: Instrumentos ambientales revocados por la CAR para proyectos mineros 3. Ficha orden 4.26.3: Procedimientos sancionatorios ambientales decididos por actividad minera en zonas de exclusión declarando responsables 4. Ficha orden 4.27.2: Documento guía para la recuperación, restauración y manejo de ríos y quebradas 5. Fichas orden 4.25.1: se adjuntan 3 fichas Lista de asistencia 24082022.
25-08-2022	11:00-12:00 pm	Cartografía	Se realizó reunión con el profesional Cristian David Salazar para revisar los visores de SIRíoBogotá y verificar que capas cuentan con metadatos.
29-08-2022	3:00-4:00 pm	SIRíoBogotá	Se realiza reunión con Secretaria General y las dependencias de OTIC, DESCA, DLIA, FIAB y DRN con el objetivo de socializar los avances y desafíos SIRíoBogotá. El objetivo es presentar las necesidades que tiene el proyecto de SIRíoBogotá para lograr sus objetivos y su ejecución. 

			  Lista de asistencia 29082022
31-08-2022	10:00-11:35 am	Indicadores	Se realizó reunión con la profesional Jennifer Díaz para la revisión de las fichas técnicas compartidas con la Gobernación de Cundinamarca que aún se encuentran pendientes de remitir al DNP. Se debe buscar la ficha para la orden 4.25.3. y verificar si ya fue socializada y aprobada con la SDA. *Lista de asistencia 31082022*

4. Remitir a la OTIC las modificaciones, mejoras y cambios del portal web, sitios y micro sitios con el fin de mantenerlos actualizados con relación a las necesidades de los mismos.

Se solicitó como nuevo requerimiento a la TIC agregar el botón de editar en el ítem respuesta de seguimiento a los municipios, con el objetivo de cumplir con los compromisos adquiridos en la mesa financiera en donde se requiere corregir o agregar información a los reportes de los semestres anteriores, el cual fue entregado el 19 de agosto del 2022.



Nota: se tiene pendiente por parte de TIC realizar la entrega de ajustes con los requerimientos solicitados en el mes de junio.

5. Realizar capacitaciones y asignar los permisos a las entidades del CECH para el cargue de información en SIRíoBogotá

Se realizaron las siguientes capacitaciones en el cargue de información a SIRíoBogotá:

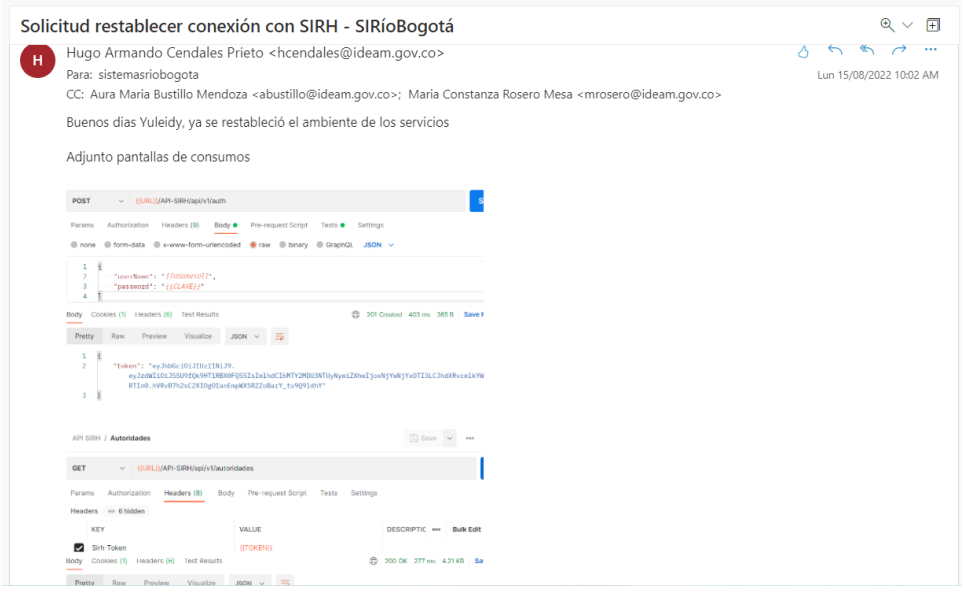
FECHA	HORA	MUNICIPIO
02-08-2022	3:30 - 4:00 pm	San Antonio de Tequendama
11-08-2022	3:00 – 3:30 pm	Cucunuba

6. Atender, gestionar y realizar seguimiento a las solicitudes recibidas a través del PQRS de SIRíoBogotá.

No se recibieron solicitudes a través de PQRS

7. Reportar las incidencias y/o fallas que presente en el funcionamiento del sistema.

Se recibió mediante correo electrónico el restablecimiento de la conexión con el SIRH por parte del IDEAM.



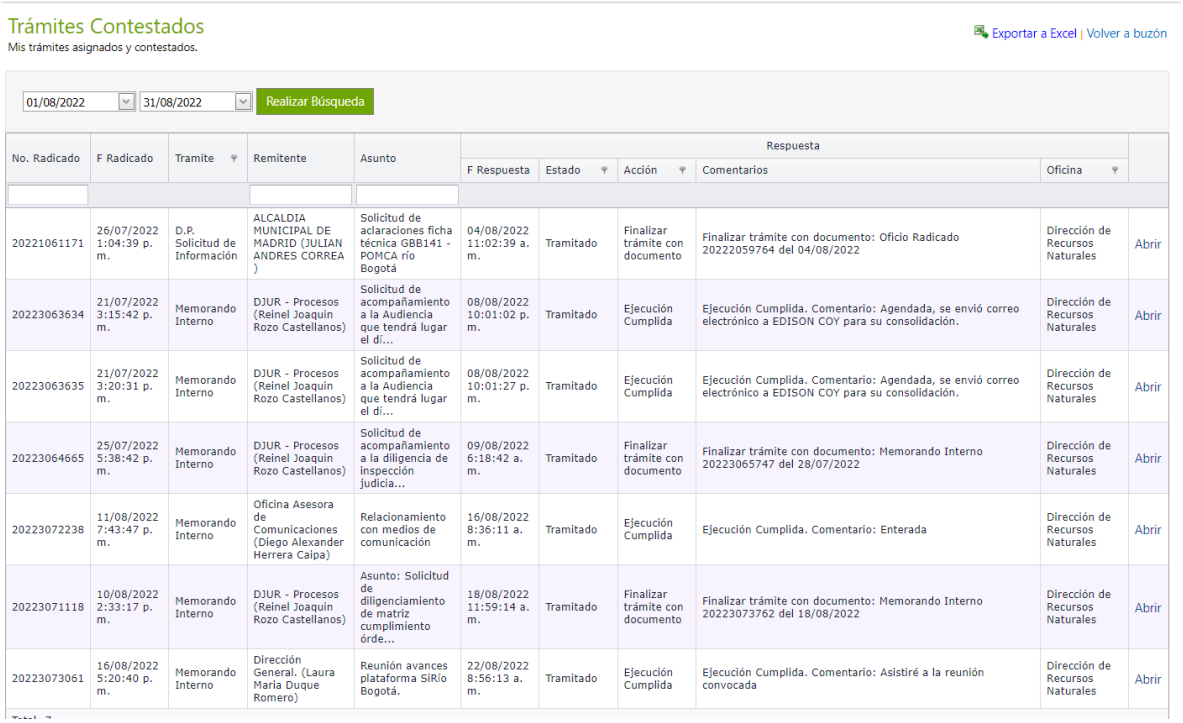
8. Apoyar la validación de indicadores y documentos que migren desde ORARBO a SIRÍOBOGOTÁ.

Actualmente no se está realizando validación de indicadores y documentos desde ORARBO a SIRíoBogotá, ya que está actividad depende de la suscripción y firma del convenio entre SDA y CAR.

En este mes se recibieron las observaciones a los estudios previos por parte de la SDA, se ajustaron en reunión con el abogado Andrés Rivera-DRN y se remitieron a la OTIC para su revisión, una vez aprobado por las dos áreas se organizará la carpeta para iniciar el trámite en Secretaria General.

9. Realizar a solicitud de la CAR oficios de solicitudes a otras dependencias o de respuesta para resolver consultas, citaciones, derechos de petición y demás que se relacionen con las actividades derivadas del objeto contractual.

Se realizaron las siguientes solicitudes o respuestas a través del SIDCAR:



Trámites Contestados

Mis trámites asignados y contestados.

Exportar a Excel | Volver a buzón

01/08/2022 31/08/2022 Realizar Búsqueda

No. Radicado	F Radicado	Tramite	Remitente	Asunto	Respuesta					
					F Respuesta	Estado	Acción	Comentarios	Oficina	
20221061171	26/07/2022 1:04:39 p. m.	D.P. Solicitud de Información	ALCALDIA MUNICIPAL DE MADRID (JULIAN ANDRES CORREA)	Solicitud de aclaraciones ficha técnica GBB141 - POMCA río Bogotá	04/08/2022 11:02:39 a. m.	Tramitado	Finalizar trámite con documento	Finalizar trámite con documento: Oficio Radicado 20222059764 del 04/08/2022	Dirección de Recursos Naturales	Abrir
20223063634	21/07/2022 3:15:42 p. m.	Memorando Interno	DJUR - Procesos (Reinel Joaquin Rozo Castellanos)	Solicitud de acompañamiento a la Audiencia que tendrá lugar el dí...	08/08/2022 10:01:02 p. m.	Tramitado	Ejecución Cumplida	Ejecución Cumplida. Comentario: Agendada, se envió correo electrónico a EDISON COY para su consolidación.	Dirección de Recursos Naturales	Abrir
20223063635	21/07/2022 3:20:31 p. m.	Memorando Interno	DJUR - Procesos (Reinel Joaquin Rozo Castellanos)	Solicitud de acompañamiento a la Audiencia que tendrá lugar el dí...	08/08/2022 10:01:27 p. m.	Tramitado	Ejecución Cumplida	Ejecución Cumplida. Comentario: Agendada, se envió correo electrónico a EDISON COY para su consolidación.	Dirección de Recursos Naturales	Abrir
20223064665	25/07/2022 5:38:42 p. m.	Memorando Interno	DJUR - Procesos (Reinel Joaquin Rozo Castellanos)	Solicitud de acompañamiento a la diligencia de inspección judicia...	09/08/2022 6:18:42 a. m.	Tramitado	Finalizar trámite con documento	Finalizar trámite con documento: Memorando Interno 20223065747 del 28/07/2022	Dirección de Recursos Naturales	Abrir
20223072238	11/08/2022 7:43:47 p. m.	Memorando Interno	Oficina Asesora de Comunicaciones (Diego Alexander Herrera Caipa)	Relacionamiento con medios de comunicación	16/08/2022 8:36:11 a. m.	Tramitado	Ejecución Cumplida	Ejecución Cumplida. Comentario: Enterada	Dirección de Recursos Naturales	Abrir
20223071118	10/08/2022 2:33:17 p. m.	Memorando Interno	DJUR - Procesos (Reinel Joaquin Rozo Castellanos)	Asunto: Solicitud de diligenciamiento de matriz cumplimiento órde...	18/08/2022 11:59:14 a. m.	Tramitado	Finalizar trámite con documento	Finalizar trámite con documento: Memorando Interno 20223073762 del 18/08/2022	Dirección de Recursos Naturales	Abrir
20223073061	16/08/2022 5:20:40 p. m.	Memorando Interno	Dirección General. (Laura Maria Duque Romero)	Reunión avances plataforma SiRío Bogotá.	22/08/2022 8:56:13 a. m.	Tramitado	Ejecución Cumplida	Ejecución Cumplida. Comentario: Asistiré a la reunión convocada	Dirección de Recursos Naturales	Abrir



Mis Actividades en Documentos Digitales

Qué elaboré, qué revisé y/o qué firmé.

Exportar a Excel | Volver a buzón

Desde: 10/08/2022 Hasta: 31/08/2022 Realizar Búsqueda

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Documento Pre-radicado						Actividad	Fecha	Acción	Estado Actual	Usuario	Oficina	Destinatarios	No. Radicado	F Radicado	Sistema Externo		Ver
Num.	Tipo	Asunto	Redactor	Revisores	Firmantes										Nombre	Identificador	
2449005	Oficio	ALCANCE MEMORANDO 20222043290 ENTREGA FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES	Sandra Liceth Mahecha Murillo	Pedro Antonio Corredor Vargas / OAP, Yuleidy Orjuela Cubides / DRN	Jose Alirio Salinas Bustos (VoBo)	PARA REVISAR	02/09/2022 9:49:21 a. m.	VoBo	Radicado	Sandra Liceth Mahecha Murillo	OAP	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION-DNP, MARIANA ARANGO (DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION-DNP)	20222072210	02/09/2022 9:52:31 a. m.			

10.Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

10.1. Apoyar a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en el ajuste de los documentos que se requieren para radicar el proyecto: Sistema de análisis, visualización y búsqueda de información ambiental para la cuenca del río Bogotá- SAVBIA:

- GES-PR-10-FR-02_V2_Anexo Documento Técnico
- Árbol de problemas y objetivos

10.2. Se remitió la siguiente información a OAP para ser remitida a DJUR en cumplimiento de la orden 4.73 de la sentencia del río Bogotá.

Orden 4.73.

Estado actual: En ejecución

Avance:

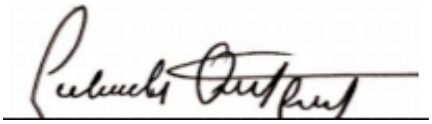
De acuerdo al trabajo articulado entre las entidades del CECH, con el apoyo y la lideración del DNP nos encontramos en la construcción de la batería 2 de indicadores de Seguimiento a la Sentencia de Río Bogotá que corresponde a la identificación de órdenes con dos o más responsables del CECH; se informa que luego de realizar diferentes sesiones de trabajo con la Gobernación de Cundinamarca y la Secretaría Distrital de Ambiente se concertaron las siguientes fichas técnicas y se remitieron al DNP para su revisión y aprobación:

- Orden 4.58 Medidas adoptadas para el incremento de operativos de control, de muestreo y contra-muestreo de la actividad industrial y agropecuaria.
- Orden 4.27.1 Número de humedales delimitados en la cuenca del río Bogotá.
- Orden 4.27.1 Número de informes con las medidas adoptadas en los humedales de la cuenca del Río Bogotá
- Orden 4.24.2. Número de hectáreas intervenidas para la restauración rehabilitación y reforestación Salto del Tequendama.
- Orden 4.25.1 Hectáreas en uso de conservación con mantenimiento.
- Orden 4.25.1 Hectáreas con reconocimiento de incentivos por conservación del recurso hídrico
- Orden 4.25.1 Hectáreas adquiridas para garantizar la conservación del recurso hídrico, de acuerdo a lo establecido en la ley 99 de 1993, artículo 111.
- Orden 4.70: Número de actividades ejecutadas de los programas de Producción Más Limpia para el Sector Curtidor
- Orden 4.26.1: Instrumentos ambientales revocados por la CAR para proyectos mineros
- Orden 4.26.3: Procedimientos sancionatorios ambientales decididos por actividad minera en zonas de exclusión declarando responsables.

Una vez se logre la concertación y aprobación de las fichas técnicas por parte del DNP, cada entidad responsable deberá cargar los indicadores en el Observatorio Ambiental y de Desarrollo Sostenible del Río Bogotá-ORARBO.

Evidencia oficios número de radicado: 20222019096, 20222027419 y 20222043290

Atentamente,



C.C. 1050672404 de Briceño-Boyacá

Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá
Listado de Asistencia

LUGAR: meet: https://meet.google.com/hkw-oymf-ugo FECHA: 03.08.2022 HORA: 10:30 A.M

TEMA: Reunión Mesa Financiera del CECH PRESIDE: Juan Cárdenas

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Mercy Ospina, Efraín Mojica, Diego Pérez, Paula Pabón.

N°	NOMBRES	ENTIDAD / MUNICIPIO	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIA		FIRMA
							PRESENCIAL	VIRTUAL	
1	Paula Katherin Pabón H.	Gobernación de Cundinamarca	Contratista	Secretaría del Ambiente	3014077728	paula.pabon@cundinamarca.gov.co		X	Paula Pabón
2	Jairo Martinez Cruz	Subachoque	Alcalde	Alcaldia	3153344606	alcaldia@subachoque-cundinamarca.gov.co		X	Jairo Martinez Cruz
3	Christian Felipe Rivera Murillo	Subachoque	Secretario	Secretaría de Ambiente y Competitividad	3118910989	sedeama@subachoque-cundinamarca.gov.co		x	*CFRM*
4	Marcela Wagner	EAAB	Contratista	DRTA	3132976567	gwagner@acueducto.com.co		x	Marcela Wagner
5	Juan David Cañón Rodríguez	CAR	Contratista	Dirección Jurídica	3212911176	jcanonr@car.gov.co		X	Jdcr
6	Luz Marina Villamarin	SDA	Asesor Técnico	Dirección de Gestión Ambiental	3778899	luz.villamarin@ambientebogota.gov.co		X	Luz Marina V.

Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá
Listado de Asistencia

7	Alexander Acero Rivera	Minambiente	Contratista	DGIRH	3005701112	aaceror@minambiente.gov.co		x	A. Acero
8	Yuleidy Orjuela Cubides	CAR	Contratista	DRN	3209038782	sistemasriobogota@car.gov.co		x	yuleidy Orjuela
9	Andrés Mojica M	Gobernación de Cundinamarca	contratista	Secretaría del Ambiente	3112576899	efrain.mojica@cundinamarca.gov.co		x	Andrés Mojica
10	Daney Saenz Soto	CAR	Contratista Presupuesto	DAF	3107622027	dsaenzs@car.gov.co		X	Daney Sáenz
11	John Chavarro	Minambiente	Contratista	DGIRH	3183835436	jchavarro@minambiente.gov.co		X	J. Chavarro
12	Jhon Amaya	Minambiente	Contratista	DGIRH	3204653370	jamaya@minambiente.gov.co		X	Amaya
13									
14									
15									

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

DEPENDENCIA: Oficina de las Tecnologias de la Informacion y las Comunicaciones - OTIC

TEMAS TRATADOS: Requerimiento SÍ Río Bogotá

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: Beatriz Gómez Zabala

DOCUMENTOS ENTREGADOS: Listado de asistencia

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Microsoft Teams

FECHA: 08 de Agosto de 2022 **Hora: 2:00 p.m.**

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	CONTACTO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yuleidy Orjuela Cubides	1050672404	DRN	Contratista	3209038782	yorjuelac@car.gov.co	Yuleidy Orjuela
2	Beatriz Gómez Zabala	1136883672	OTIC	Contratista	3158350371	bgomezz@car.gov.co	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

OBSERVACIONES

1
2
3
4
5
6
7

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

DEPENDENCIA: Oficina de las Tecnologias de la Informacion y las Comunicaciones - OTIC

TEMAS TRATADOS: SIRioBogota

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: Natalia Acosta Mahecha

DOCUMENTOS ENTREGADOS: Listado de asistencia

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Microsoft Teams

FECHA: 16 Agosto de 2022 **Hora: 05:00 p.m.**

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	CARGO	CONTACTO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alvaro Andres Castellanos	OTIC	Contratista	301 4543281	acastellanosc@car.gov.co	Alvaro Castellanos
2	Yuleidy Orjuela Cubides	DRN	Contratista	3209038782	yorjuelac@car.gov.co	*Yuleidy Orjuela Cubides*
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
OBSERVACIONES						

1 Borrar los cambios realizados en el ambiente de pruebas y dejar solo el boton de editar para poder pasarlo al ambiente de producción
2
3
4
5
6
7

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

DEPENDENCIA: Oficina de las Tecnologias de la Informacion y las Comunicaciones - OTIC

TEMAS TRATADOS: SIRioBogota

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: Natalia Acosta Mahecha

DOCUMENTOS ENTREGADOS: Listado de asistencia

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Microsoft Teams

FECHA: 18 Agosto de 2022 **Hora: 08:00 a.m.**

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	CONTACTO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Beatriz Gómez Zabala	1136883672	OTIC	Contratista	3158350371	bgomezz@car.gov.co	Beatriz Gómez Zabala
2	Miguel Fernando Caicedo	80013331	OTIC	Contratista	3194789036	mhiquelito@gmail.com	Miguel Fernando Caicedo
3	Natalia Acosta Mahecha	10.311.163.722	OTIC	Contratista	3106785153	nacostam@car.gov.co	NataliaAcostaMahecha
4	Yuleidy Orjuela Cubides	1050672404	DRN	Contratista	3209038782	yorjuelac@car.gov.co	Yuleidy Orjuela
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
OBSERVACIONES							

1 **Elaborar la documentación del Requerimiento No. 003 SIRío Bogotá - Beatriz Gómez Zabala y Miguel Fernando Caicedo**
2
3
4
5
6
7

1. Resumen

Meeting title	SIRíoBogotá- protocolo X-ROAD
Participantes que asistieron	2
Hora de inicio	24/8/22, 11:21:27 a. m.
Hora de finalización	24/8/22, 12:03:07 p. m.
Duración de la reunión	41m 40s
Tiempo medio de asistencia	36m 46s

2. Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Rol
Yuleidy Orjuela Cubides	24/8/22, 11:21:31 a. m.	24/8/22, 12:03:07 p. m.	41m 35s	yorjuelac@car.gov.co	Organizador
Servicios Web	24/8/22, 11:31:09 a. m.	24/8/22, 12:03:05 p. m.	31m 56s	serviciosweb@minambiente.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de conexión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
Yuleidy Orjuela Cubides	24/8/22, 11:21:31 a. m.	24/8/22, 12:03:07 p. m.	41m 35s	yorjuelac@car.gov.co
Servicios Web	24/8/22, 11:31:09 a. m.	24/8/22, 12:03:05 p. m.	31m 56s	serviciosweb@minambiente.gov.co

El futuro es de todos | DNP Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA
2022 08 24
AAAA MM DD

EVENTO: Reunión Río Bogotá -Mesa indicadores **LUGAR:**

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Mariana Arango Cadavid

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Olga Patricia Gonzalez	Profesional	DPSIA- SDA	3005014897	olga.gonzalez@ambientebogota.gov.co
Yuleidy Orjuela Cubides	Profesional	CAR	3209038782	yorjuelac@car.gov.co
Juan Sebastián Gómez Moreno	Contratista	DSEPP	3114050880	jugomez@dnp.gov.co
Mariana Arango Cadavid	Contratista	DSEPP	3112858526	marango@dnp.gov.co

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/Finalidades-Bases-

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se comienza la revisión de los avances y compromisos en el marco de cada una de las ordenes a cargo de la CAR con el objetivo de definir nuevas fechas de entrega de las fichas técnicas faltantes a la DSEPP. La mayoría de fichas técnicas ya se tienen, se reenviarán vía email a la DSEPP

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Cumplimiento de los compromisos consignados en la matriz de diagnóstico de los compromisos con respecto al Sistema de Seguimiento a la Sentencia Río Bogotá	Entre agosto y septiembre	Todos los miembros con fichas técnicas a cargo
3	Envío de acta, listado de asistencia	30/08/2022	DSEPP

OBSERVACIONES:

FIRMAS: Mariana Arango Cadavid

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/Finalidades-Bases-

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS CAR

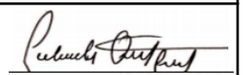
DEPENDENCIA: DRN y FIAB
TEMAS TRATADOS: SIRíoBogotá
FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: Yuleidy Orjuela y Diego Cataño
DOCUMENTOS ENTREGADOS: Ninguno
LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Microsoft Teams
FECHA: 29-08-2022 **HORA: 3:00- 4:00 pm**

No.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/CONTRATISTA	DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN FUNCIONARIO /CONTRASTISTA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Yuleidy Orjuela Cubides	DRN	Contratista	yorjuelac@car.gov.co	3209038782	Yuleidy Orjuela Cubides
2	LUIS ADOLFO ROMERO CARDOZO	OTIC	FUNCIONARIO	lromeroc@car.gov.co	3106694343	Luis Adolfo Romero
3	Camila Cubillos Cruz	DLIA	Contratista	ccubillosc@car.gov.co	3187351191	Camila Cubillos
4	Diego H. Cataño Palomino	FIAB	Contratista	dhcatano@car.gov.co	3185022935	DHCP
5	Katherine Gisela Castiblanco	DLIA	Contratista	kcastiblancoc@car.gov.co	3185470593	KatherineC
6	Luigi Nick Mora Cano	DESCA	Contratista	lnmorac@car.gov.co	3185210904	LNMC
7	Ronald Cubillos	DESCA	Contratista	rcubillosc@car.gov.co	3115116230	Ronald C
8	Sebastian Silva del Castillo	DESCA	Contratista	ssilvad@car.gov.co	3144882471	Sebastian Silva del C.
9	Carlos Mogollón Quintero	DESCA	Contratista	cmogollonq@car.gov.co	3196361558	Carlos Mogollón
10	Sebastian David Ramos Murillo	DESCA	Contratista	sramosm@car.gov.co	3233149674	Sebastian Ramos
11	Wendy Yesenia Hernández Suárez	OTIC	Contratista	whernandezs@car.gov.co	3115423730	Wendy Hernández S.
12	Daniel Alejandro Jaimes Gonzalez	DLIA	Contratista	djaimesg@car.gov.co	3057533879	Daniel Jaimes
13	DEICCY SAENZ JIMENEZ	OTIC	Contratista	dsaenzj@car.gov.co	3222797632	Deiccy Saenz Jimenez
14	David Gabriel Jimenez R icaurte	OTIC	Contratista	dgjimenezr@.car.gov.co	3212844896	Davbid gabriel Jimenez
15	Harold Velásquez Vanegas	DRN	Contratista	hvelasquezv@car.gov.co	3005548068	*Harold Velásquez*

No.	OBSERVACIONES	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	FECHA OBSERVACION
1				
2				
3				

Gobernación de CUNDINAMARCA	**PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL**	Código: E – PID – FR - 005 Versión 02 Fecha de Aprobación: : 09/Oct/2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Páginas: 1 de 3

TEMA: Revisión compromisos fichas de indicadores	**FECHA: 31.08.2022**
LUGAR: Google Meet	**HORA INICIO: 10:50 a.m.**
DEPENDENCIA QUE COORDINA: Secretaría del Ambiente- Equipo Río Bogotá	**HORA FIN: 11:35 a.m.**

NOMBRE Y APELLIDOS.	CARGO	ENTIDAD	MUNICIPIO	TEL. O CELULAR	E-MAIL	FIRMA
Jennifer Bocanegra Díaz	Contratista	Secretaría del Ambiente	Bogotá	3102160714	jennifer.bocanegra@cundinamarca.gov.co	
Yuleidy Orjuela Cubides	Contratista	CAR	Bogotá	3209038782	yorjuelac@car.gov.co	

Gobernación de CUNDINAMARCA	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 005
		Versión 02
		Fecha de Aprobación: : 09/Oct/2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Páginas: 2 de 3

NOMBRE Y APELLIDOS.	CARGO	ENTIDAD	MUNICIPIO	TEL. O CELULAR	E-MAIL	FIRMA

Gobernación de CUNDINAMARCA	**PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL**	Código: E – PID – FR - 005
		Versión 02
		Fecha de Aprobación: : 09/Oct/2013
	CONTROL DE ASISTENCIA	Páginas: 3 de 3
