FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CÚCUTA INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL 0 TOTAL

No. 08

San José de Cúcuta (Norte de Santander), 19 de septiembre de 2022

1. CONTRATISTA	• Nombre completo: Martha liseth Galvis jurado • Identificación: C.C. No. 60342981 de Cúcuta • Nacionalidad: colombiana • Dirección — Cúcuta: calle 1 N°1ª-10 Casa 100 Vegas de la florida • Teléfono de contacto: 3212076391 • E-mail de contacto: marthaliseth16@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre complete: MY. RONALD ALBERTO MORA CAICEDO Cargo: Ejecutivo y 2Do Comandante del BAEEV21
3. No. DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 010 CENACCUCUTA-2021 Fecha de suscripción: 24 de enero de 2022
4. PÓLIZA DE GARANTIA ÜNICA	No. De póliza: 460-47994000052027 Aseguradora: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA Fecha oficio aprobación: 01 de febrero del 2022 Aprobado por: TC. WILLIAM RICARDO FERNANDEZ VILLAMIL
s. CRP	No. CD: 1622 Fecha expedición: 2022-01-13 CRP 2722 26/01/2020 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-012 Dependencia: 012 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE –

Escaneado con CamScanner

	CUCUTA Posición catálogo de gasto: A -02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Fuente1 0 Valor: $ 27.500.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE FEBRERO DEL 2022
7. PLAZO DE EJECUCION	DIEZ (10) MESES
8. OBJETO CONTRA CTUAL	Prestar sus servicios profesionales como asesor jurídico en los proceso disciplinarios e informativos y administrativos que se adelante y asesoramiento jurídico del comandante de la UNIDAD BAEEV 21
9.OBLIGACIONES CONTRACTUALES	A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Controlar los términos de las etapas dentro de los procesos disciplinarios y administrativos de la unidad militar a fin de evitar inactividad procesal, para lo cual deberá informar al comandante de la unidad de forma semanal los avances en los procesos. 2. Orientar jurídicamente los procesos disciplinarios y administrativos que se gestionar en la unidad militar. 3. Socializar procedimientos jurídicos (derechos humanos. DIH, Derecho disciplinario) 4. Recaudar información y dar trámite a los requerimientos en temas de quejas, denuncias, alertas tempranas, seguimiento a muerte en desarrollo operacional militar de seguimiento, grupos de especial protección líderes sociales, restitución de tierras, apoyo a defensas ante organismos internacionales o medidas cautelares. 5. Proyectar solución a los requerimientos jurídicos de diferentes entidades, derechos de petición, tutelas, de acuerdo con los términos indicados en la ley que sean de conocimiento de la unidad. 6. Informar en coordinación con el supervisor del contrato, al comandante de la unidad militar y CEDE 11, temas inherentes al cumplimiento del contrato.

Escaneado con CamScanner

	7. Colaborar con la implementación de las políticas jurídicas establecidas por el comando del ejército y avaladas por el comando de la unidad, encaminadas al cumplimiento de la misión constitucional, aplicando el marco normativo. 8. Guardar el secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales. 9. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas a favor de terceros en temas que conozca o llegara a conocer, en razón al desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios. 10. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594/2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, reserva que se hará extensiva al derecho de autor que de los mismos se derive. 11. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos 12. Informar oportunamente por escrito cuando surja alguna eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte cualquiera de las partes, con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo. 13. Responder por el correcto uso, manejo y conservación de los bienes muebles entregados en virtud del presente contrato. 14. Guardar la confidencialidad y debida reserva de la información que le sea suministrada con ocasión al presente contrato, en consecuencia, alguna solicitud de la información. 15. Será ingresada a campo área de operaciones en cuanto se requerido por el comando superior y los diferentes procesos que adelanta. B. OBLIGACIONES GENERALES: 1. En el cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada Ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. Por lo que mencionada situación debe reflejarse en el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de

Escaneado con CamScanner

	2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente at sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe serasumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. 3. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y latrazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en laley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de la Ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la Ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato, y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la informaciónque se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y éticaque le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividadu oficio. 7. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentrode las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo K (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020, en "que emite el Comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto"

Escaneado con CamScanner

	8. En virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante,se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal como se ha establecido en la Sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL 48902 del 24 de febrero de 2016 de la Sala Laboral de laCorte Suprema de Justicia. 9. No cumplirá en ningún caso con el control de horarios de Llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el Contratista se compromete conla firma del contrato a no presentarlo como prueba futura dadasu inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contratono se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de Llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios, deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada Unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a sudisposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la Ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MON - EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecidoen la Constitución Política articulo 122 y la Ley 1621 de 2013.

Escaneado con CamScanner

	14. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011y a la Cláusula Resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar a la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una Clausula Resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto enforma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos deprestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "Clausula excepcional", como quiera que, en este, dicha estipulación resulta facultativa y, por tanto, se encuentra expresa y legalmente autorizada su incluS1dFI. 17. Dar cumplimiento at cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este, sin aducir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes olos documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	SEPTIEMBRE 2022
11.DOCUMENTOS QUE SOPORTANEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Se tiene que el contratista durante el mes de septiembre se realizó las siguientes actividades:

Escaneado con CamScanner

ASESORIA JURIDICA

Indagación disciplinaria	**Audiencia y / o Declaraciones**
047-2021	Se asesora en audiencia formulación de cargos el día 19 de agosto de 2022
047-2021	Se asesora en audiencia alegatos 5 de septiembre de 2022
022-2019	Asesoro en la audiencia de fallo de primera instancia (reconstrucción) 22 de agosto de 2022
047-2022	Asesoro en la audiencia lectura de fallo 19 de septiembre de 2022
003-2018	Asesoro en audiencia de lectura de fallo 5-09-2022

ACTUÓ EN LA PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS SIGUIENTES ACTUACIONES

INDAGACIÓN DISCIPLINARIA No. 039-2021

Documento	Radicado (ORFEO)	Descripción
Auto de sustanciación	22-08-2022	Auto de sustanciación solicitando pruebas
Oficios	1-09-2022	Reiteración de oficios solicitando documentación al sección segunda y otros
Constancia	13-09-2022	Reiteración de oficios solicitando documentación a la trigésima brigada

Escaneado con CamScanner

Auto de sustanciación	16-09-2022	Auto de sustanciación ordenando practica probatoria

INDAGACIÓN DISCIPLINARIA No. 047

Documento	Radicado (ORFEO)	Descripción
Constancia	26-08- 2022	Constancia de aplazamiento de audiencia por presencia del presidente de la republica en el batallón del tarra
Auto de notificación	26-08-2022	Se le notifica aplazamiento de audiencia y fecha de reprogramación a la audiencia de alegatos a la profesional del derecho DRA. Ana María López Cifuentes. Para el día 5 de septiembre de 2022 a las 08: 00 a.m.
Citaciones de notificaciones	26-08-2022	Se le notifica fecha reprogramada a la audiencia de formulación de cargos al disciplinado SS. USMA CARDONA DIEGO, Para el día 5 de septiembre a las 80: 00 a.m.

INDAGACIÓN DISCIPLINARIA No. 051

Documento	ORFEO / fecha	Descripción
Constancia	1-09-2022	Re realiza la ejecutoria del

Escaneado con CamScanner

		estado de archivo y se le informan a las entidades competentes del mismo.

INDAGACIÓN DISCIPLINARIA No. 057

Documento	ORFEO	Descripción
Auto	29-08-2022	Auto de citación audiencia de formulación de cargos
Citaciones	2-09-2022	Se realizan citaciones a audiencia de formulación de cargos y practica probatoria

INDAGACIÓN DISCIPLINARIA No. 058

Documento	ORFEO	Descripción
Auto	29-08-2022	Auto de citación audiencia de formulación de cargos
Citaciones	2-09-2022	Se realizan citaciones a audiencia de formulación de cargos y practica probatoria

INDAGACIÓN DISCIPLINARIA No. 059

Documento	fecha	Descripción
Constancia	1-09-2022	Re realiza la ejecutoria del estado de archivo y se le informan a las entidades competentes del mismo.

Escaneado con CamScanner

INDAGACIÓN DISCIPLINARIA No. 060

Documento	Fecha\ Orfeo	Descripción
Auto de solicitud	01-09-2022	Comunicación de ley informando el archivo de la indagación disciplinaria

INDAGACIÓN DISCIPLINARIA No. 061

Documento	Fecha\ Orfeo	Descripción
Oficios	5-09-2022	Solicitud documentación a talento humano
Oficios	06-09-2022	Reiteración solicitud documentación ayudantía de comando
Oficios	16-09-2022	Solicitud documentación a talento humano
Oficios	16-09-2022	Reiteración solicitud documentación ayudantía de comando

INFORMATIVO ADMINISTRATIVO No. 003 -2018

Documento	FECHA	Descripción
Auto de sustanciación	29-08-2022	Auto informando aplazamiento e informando nueva fecha de audiencia
Citación de notificación	01-09-2022	Notificación a las partes informando nueva fecha de audiencia fallo final
Constancia	9-09-2022	Se realiza constancia ejecutoria de la

Escaneado con CamScanner

		indagación disciplinaria
Comunicaciones	12-09-2022	Se envían comunicaciones del ley i

INFORMATIVO ADMINISTRATIVO No. 022 -2019

Documento	FECHA	Descripción
Auto de sustanciación	1-9-2022	Auto que procede a evaluar la procedencia del recurso de apelación
Constancia	2-09-2022	Estado
Citación	01-08-2022	Se le informa a la profesional del derecho dra. OLGA BEATRIZ DUARTE OBANDO fecha de la audiencia reconstrucción.

otras Actuaciones

Documento	ORFEO	Descripción
Denuncia	28-08-2022	Ampliación de denuncia tentativa de homicidio rad: 540016001134202 2058
Queja	09-09-2022	Contestación a queja formal al sr. MARCO TULIO MARTINEZ ACUÑA Personería municipal del tarra N/ S
Queja	03-09-2022	Contestación a queja formal denuncia SR. DIOSEMEL LEMUS SOLANO
Queja	28-08-2022	Contestación queja No. 041 del 2022

Escaneado con CamScanner

<table>
<tr><td></td><td>suministrar al supervisor del contrato la información requerida en las condiciones y plazos señalados.</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $27.500.000
Valor autorizado a pagar: $ 2.750.000</td></tr>
<tr><td>13.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table>
<tr><td>Planilla No.</td><td>24102251</td><td>SEPTIEMBRE</td></tr>
<tr><td>OBLIGACION</td><td>ENTIDAD</td><td>VALOR PAGO</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCIÓN</td><td>176000</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>137500</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>5800</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>319.300</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.
3. Informe de Supervisión.</td></tr>
<tr><td>15 CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones
contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma TOTAL X

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIO</td><td>En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió</td></tr>
</table>

Escaneado con CamScanner

NES	con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción
17. CONCLUSIONES	Se observa que el informe presentado y constatado con las investigaciones administrativa e indagaciones disciplinarias; que lo reportado por la contratista corresponde a la realidad. Dando cumplimiento a las obligaciones adquiridas en el contrato de prestación de servicio.

Para constancia se firma en San José de Cúcuta, a los (19) días del mes de septiembre de 2022

Supervisor del contrato.

Mayor. RONALD ALBERTO MORA CAICEDO
Ejecutivo y Segundo comandante BAEEV No. 21

Avenida Primera Vía al Pórtico Barrio San Rafael "Cantón Militar San Jorge", San José de Cúcuta, N.S.
Email: cimbaeev6@gmail.com

Escaneado con CamScanner