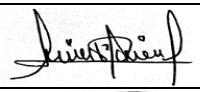
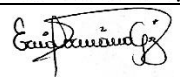
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 038 DEL DÍA 19 y 21 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Verificar y acreditar el cumplimiento de las directrices impartidas en la circular 3-2021-000160 y 01-3-2021-000209**

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT .SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Lidia Viviana Pérez Vega	37946846	X			SENA / CAT	lvperez@sena.edu.co	3176447522		
2	Erika Johana Gómez Verdugo	37901722	X			SENA / CAT	ejogomez@sena.edu.co	3125308762		
3	Ana Jasmine Sanmiguel Jaimes	37945304	X			SENA / CAT	asanmiguel@sena.edu.co	3012052730		
4	Luis Enrique Rios Ardila	91150560	X			SENA / CAT	lerios@sena.edu.co	3188471820		
5	Oscar William Vergara Romero	1100393567	X			SENA / CAT	overgarar@sena.edu.co	3168654470		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 038		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Verificación para la contratación de instructores del Centro Agroturístico para la Vigencia 2022		
CIUDAD Y FECHA: **San Gil 19/09/2022** **San Gil 21/09/2022**	**HORA INICIO:** **3:00 p.m.** **10:30 a.m.** **4:40 p.m.**	**HORA FIN:** **4:20 p.m.** **12:00 M** **5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Principal Centro Agroturístico	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO AGROTURÍSTICO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar y certificar el cumplimiento y el uso adecuado de cada una de las opciones indicadas en las Circulares 3-2021-000160 y 01-3-2021-000209

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar y acreditar el cumplimiento de las directrices impartidas en las circulares 3-2021-000160 y 01-3-2021-000209.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos los integrantes del Comité de Verificación del Centro Agroturístico, conformado mediante resolución 04057 de 2021, modificado por la Resolución No 68 05387 de 2021 y modificad por la Resolución No 68 00032 expedida el 12 de enero de 2022; integrado por:

Lidia Viviana Pérez Vega – Profesional G02 designada por Subdirección de Centro.
Erika Johana Gómez Verdugo – Profesional G02 designada por Subdirección de Centro.
Ana Jasmine Sanmiguel Jaimes – Profesional G04 – designada por Subdirección de Centro.
Luis Enrique Rios Ardila - Coordinador Académico de Formación Virtual.
Oscar William Vergara Romero – Coordinador Programas Especiales.

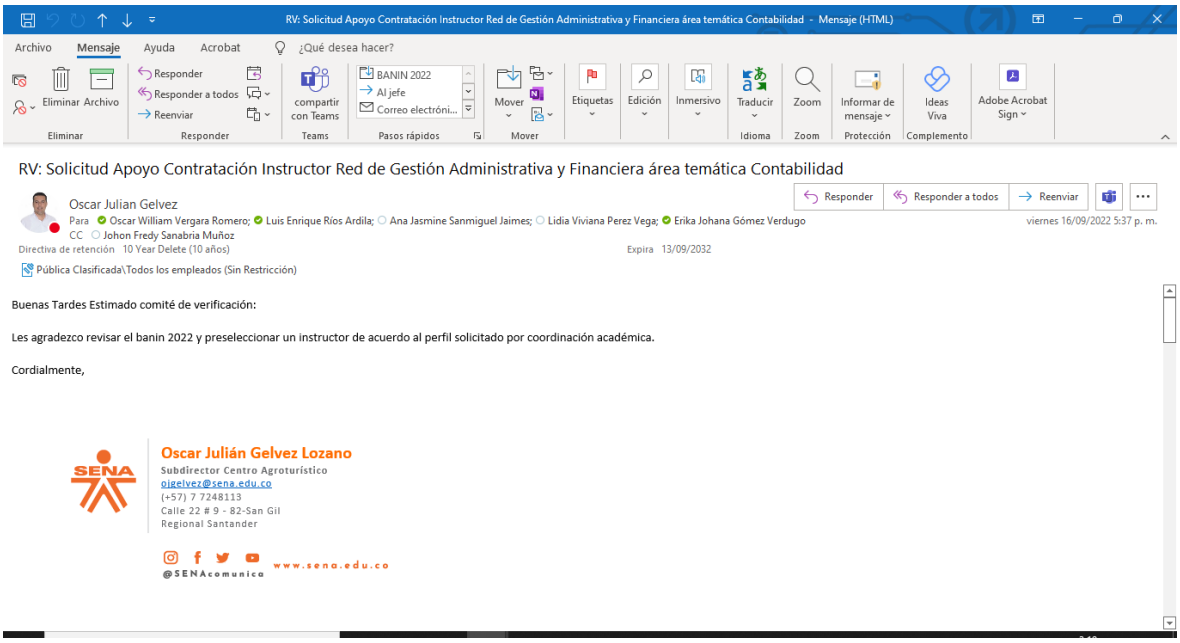
En el marco del proceso de Preselección y contratación de instructores para la vigencia 2022, y teniendo en cuenta el procedimiento establecido en la circular 3-2021-000160 respecto a la ampliación de aspirantes para selección:

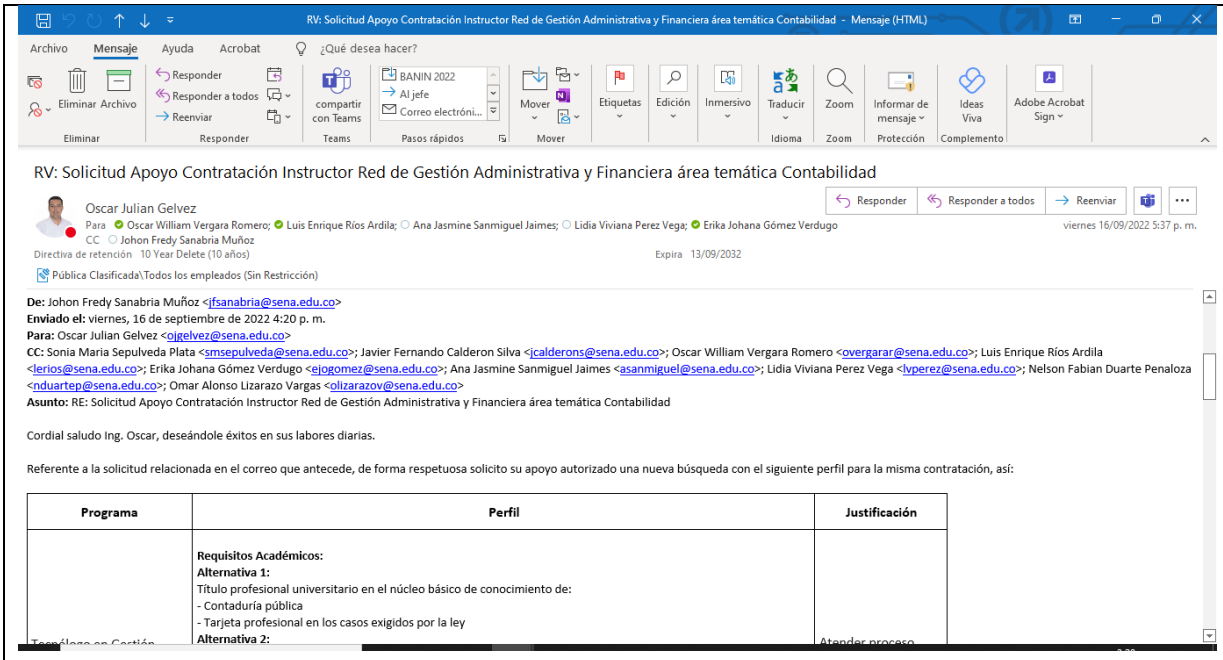
- Ampliación de aspirantes para preselección: Si con las personas escogidas bajo los criterios anotados en este numeral no es posible suscribir todos los contratos que el Centro de Formación requiere para el 2022, el respectivo Comité de Verificación dejará constancia de ese hecho en acta y el Centro podrá hacer la preselección de los aspirantes faltantes para la contratación del 2022, entre quienes hayan aspirado en el Banco de Instructores para el mismo perfil y en el mismo Centro de Formación, teniendo en cuenta el orden descendente de puntación.

Si no se encuentra entre ellos al aspirante o quedaren faltando aspirantes preseleccionados respecto al número de contratos que tiene planeado suscribir el Centro de Formación en el 2022, el Comité de Verificación dejará constancia del hecho en acta y el Centro de Formación procederá a hacer la preselección entre los inscritos para ese perfil en el siguiente orden: i) dentro de la misma Regional, ii) dentro de la Región a la cual pertenece la Regional, y iii) a nivel nacional; en estas tres opciones el Centro también debe aplicar el orden descendente de puntuación dentro de la respectiva cobertura.

Si agotado el procedimiento anterior el Centro de Formación sigue necesitando preseleccionados para un perfil, el Comité de Verificación dejará constancia del hecho y el Centro procederá a hacer la preselección entre quienes aspiraron en el mismo Centro de Formación a otro perfil y cumplen con el perfil de idoneidad que está buscando el Centro; esta revisión la debe hacer el Centro en orden descendente de puntuación final de los aspirantes no preseleccionados.

Teniendo en cuenta que se recibió por parte del Subdirector la solicitud para suplir una vacante de instructor de Gestión contable y de información financiera





RV: Solicitud Apoyo Contratación Instructor Red de Gestión Administrativa y Financiera área temática Contabilidad - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | compartir con Teams | BANIN 2022 Al jefe Correo electróni... | Mover | Etiquetas | Edición | Inmersivo | Traducir | Zoom | Informar de mensaje | Ideas Viva | Adobe Acrobat Sign

Eliminar | Responder | Teams | Pasos rápidos | Mover | Idioma | Zoom | Protección | Complemento

RV: Solicitud Apoyo Contratación Instructor Red de Gestión Administrativa y Financiera área temática Contabilidad

Oscar Julian Gelvez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Oscar William Vergara Romero; Luis Enrique Ríos Ardila; Ana Jasmine Sanmiguel Jaimes; Lidia Viviana Perez Vega; Erika Johana Gómez Verdugo

CC Johon Fredy Sanabria Muñoz

viernes 16/09/2022 5:37 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 13/09/2032

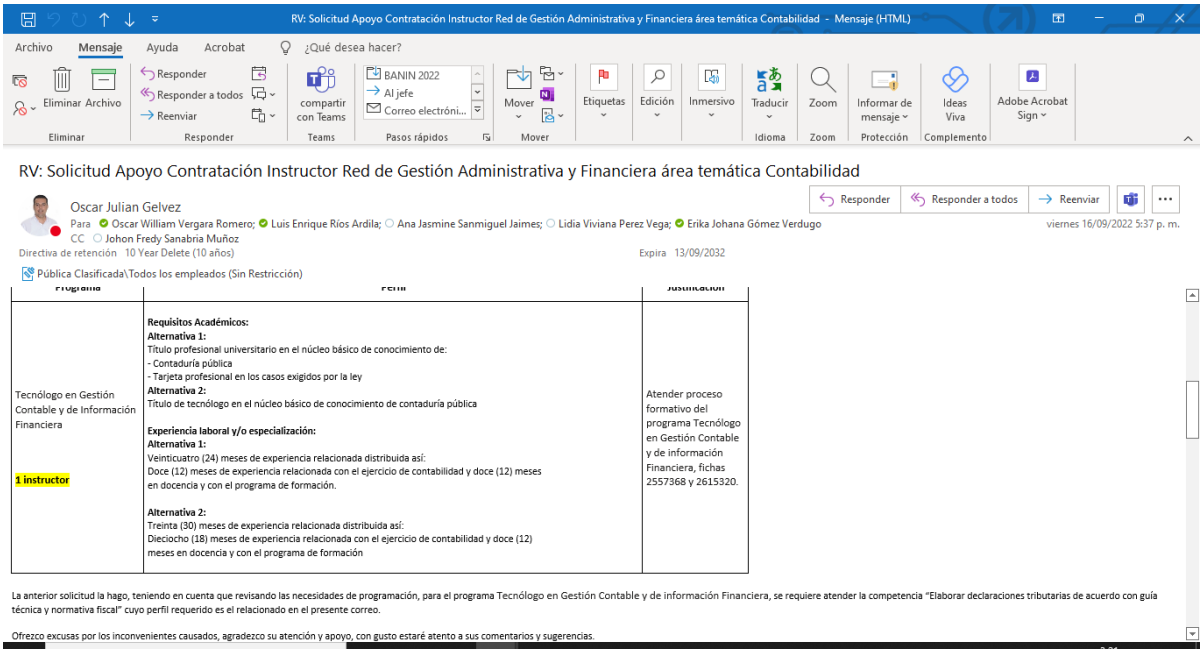
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Johon Fredy Sanabria Muñoz <jfsanabria@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 16 de septiembre de 2022 4:20 p. m.
Para: Oscar Julian Gelvez <ojgelvez@sena.edu.co>
CC: Sonia Maria Sepulveda Plata <smsepulveda@sena.edu.co>; Javier Fernando Calderon Silva <jcalderons@sena.edu.co>; Oscar William Vergara Romero <overgarar@sena.edu.co>; Luis Enrique Ríos Ardila <lerios@sena.edu.co>; Erika Johana Gómez Verdugo <ejogomez@sena.edu.co>; Ana Jasmine Sanmiguel Jaimes <asanmiguel@sena.edu.co>; Lidia Viviana Perez Vega <lvperez@sena.edu.co>; Nelson Fabian Duarte Penaloza <nduartep@sena.edu.co>; Omar Alonso Lizarazo Vargas <olizarazov@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud Apoyo Contratación Instructor Red de Gestión Administrativa y Financiera área temática Contabilidad

Cordial saludo Ing. Oscar, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Referente a la solicitud relacionada en el correo que antecede, de forma respetuosa solicito su apoyo autorizado una nueva búsqueda con el siguiente perfil para la misma contratación, así:

Programa	Perfil	Justificación
Tecnólogo en Gestión	**Requisitos Académicos:** **Alternativa 1:** Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: - Contaduría pública - Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley **Alternativa 2:**	Atender proceso



RV: Solicitud Apoyo Contratación Instructor Red de Gestión Administrativa y Financiera área temática Contabilidad - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | compartir con Teams | BANIN 2022 Al jefe Correo electróni... | Mover | Etiquetas | Edición | Inmersivo | Traducir | Zoom | Informar de mensaje | Ideas Viva | Adobe Acrobat Sign

Eliminar | Responder | Teams | Pasos rápidos | Mover | Idioma | Zoom | Protección | Complemento

RV: Solicitud Apoyo Contratación Instructor Red de Gestión Administrativa y Financiera área temática Contabilidad

Oscar Julian Gelvez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Oscar William Vergara Romero; Luis Enrique Ríos Ardila; Ana Jasmine Sanmiguel Jaimes; Lidia Viviana Perez Vega; Erika Johana Gómez Verdugo

CC Johon Fredy Sanabria Muñoz

viernes 16/09/2022 5:37 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 13/09/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Programa	Perfil	Justificación
Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera **1 instructor**	**Requisitos Académicos:** **Alternativa 1:** Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: - Contaduría pública - Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley **Alternativa 2:** Título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública **Experiencia laboral y/o especialización:** **Alternativa 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación. **Alternativa 2:** Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación	Atender proceso formativo del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de información Financiera, fichas 2557368 y 2615320.

La anterior solicitud la hago, teniendo en cuenta que revisando las necesidades de programación, para el programa Tecnólogo en Gestión Contable y de información Financiera, se requiere atender la competencia "Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal" cuyo perfil requerido es el relacionado en el presente correo.

Ofrezco excusas por los inconvenientes causados, agradezco su atención y apoyo, con gusto estaré atento a sus comentarios y sugerencias.

Los integrantes del Comité de verificación se reúnen con el fin de revisar en el banco de instructores para el perfil solicitado.

AMPLIACIÓN BANCO DE INSTRUCTORES

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Requisitos Académicos:
Alternativa 1:
Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de:

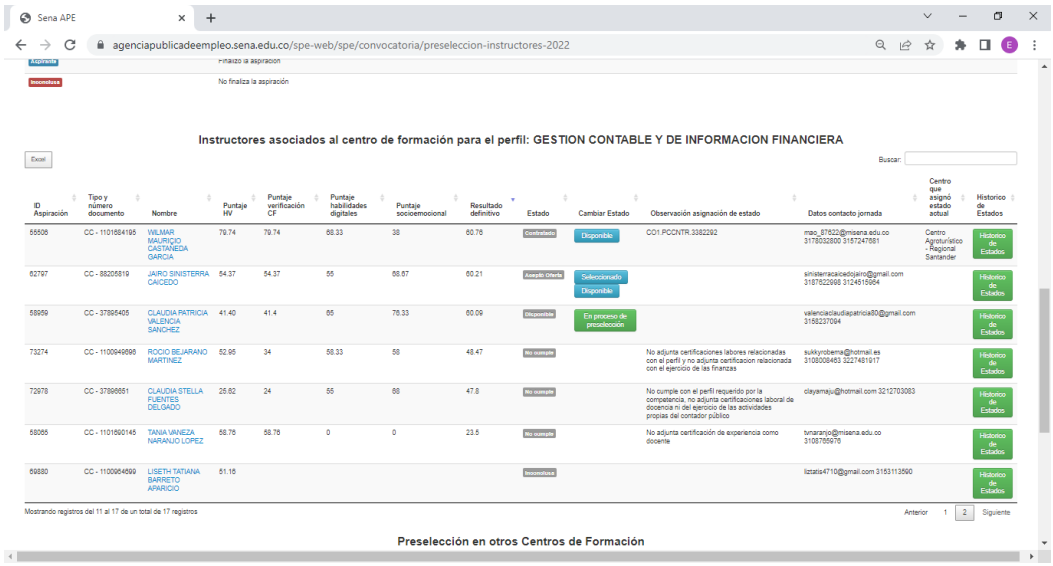
- Contaduría pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley

Alternativa 2:
Título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública

Experiencia laboral y/o especialización:
Alternativa 1:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación.

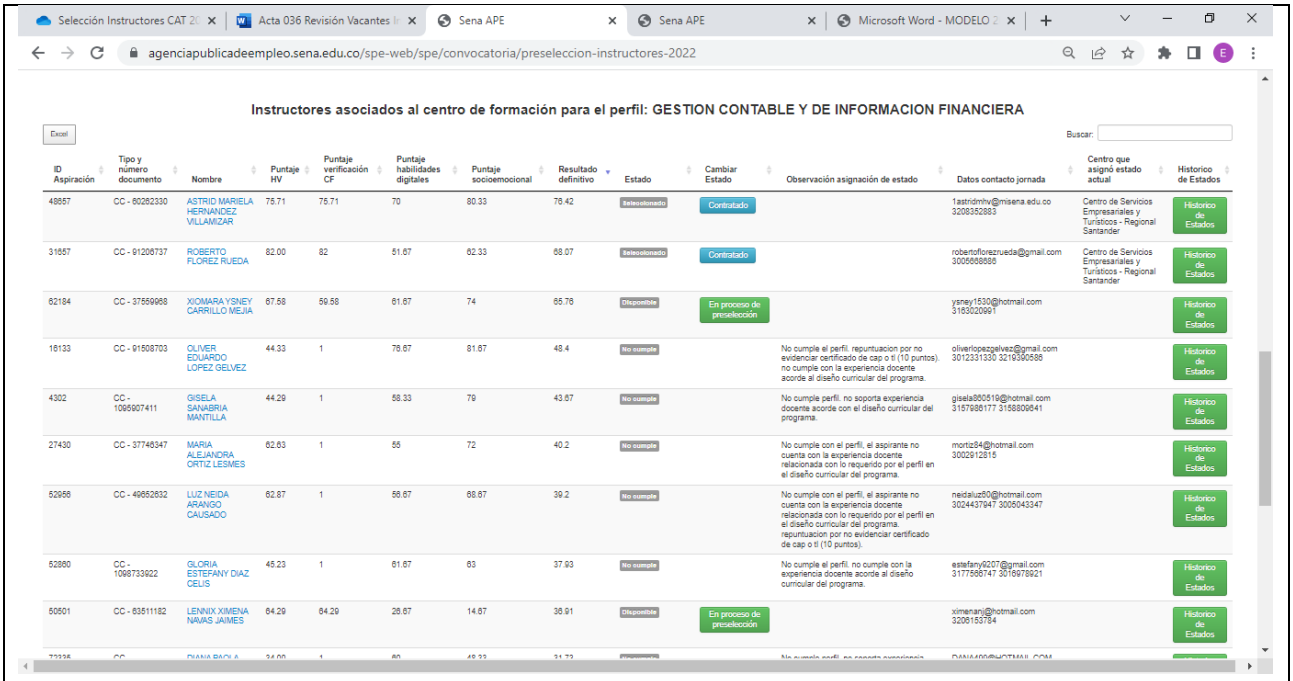
Alternativa 2:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación
Cantidad de vacantes: 1

Centro Agroturístico

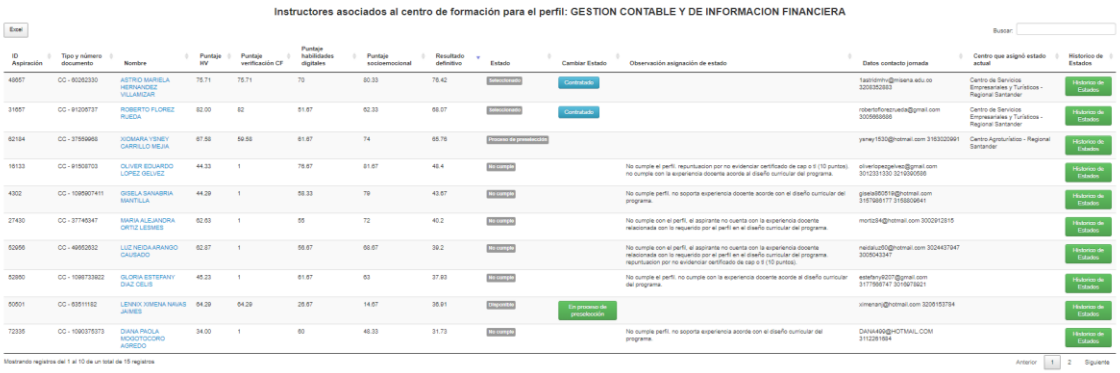


Se encuentra disponible la aspirante CLAUDIA PATRICIA VALENCIA SANCHEZ, a quien se le verifica la documentación adjunta y se observa que no cumple con el requisito solicitado en cuanto a experiencia docente

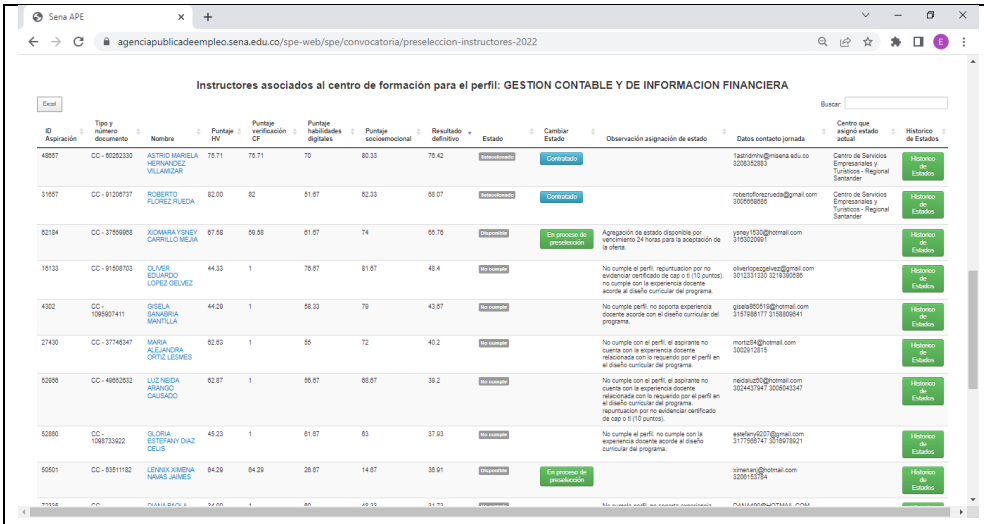
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos



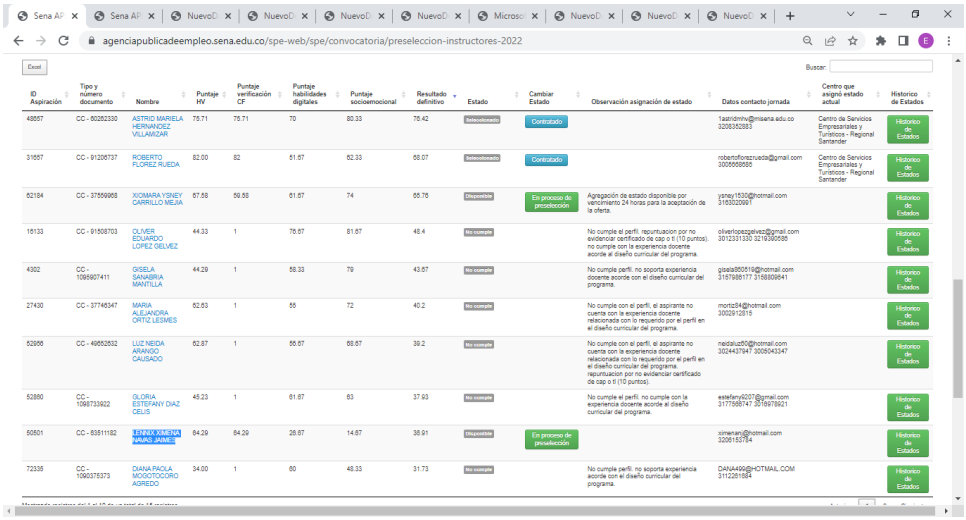
Se verifica la información de XIOMARA YSNEY CARRILLO MEJIA quien cumple con los requisitos solicitados del perfil y se recomienda preseleccionar.

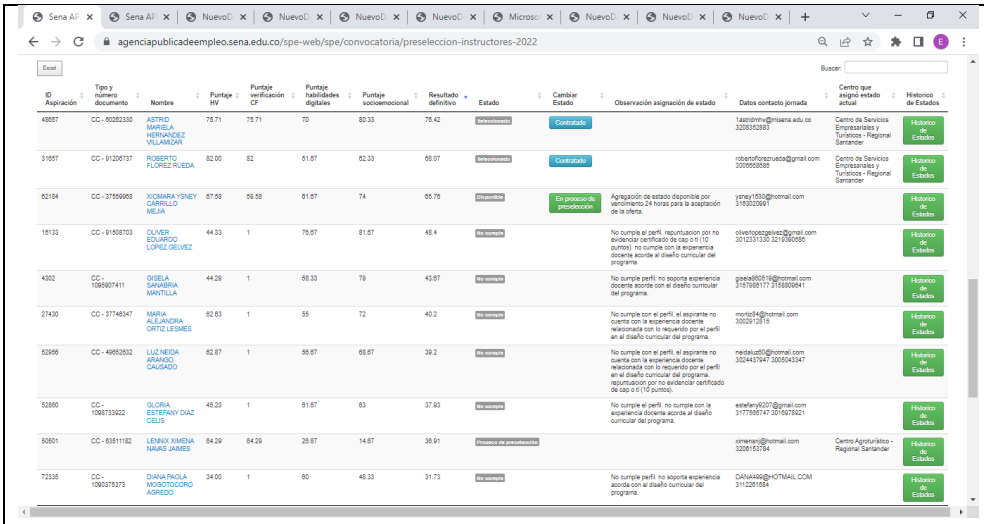


Transcurridas 24 horas posterior a la preselección se observa que la aspirante no marcó aceptación, ni rechazó por lo tanto la plataforma realiza agregación de estado disponible

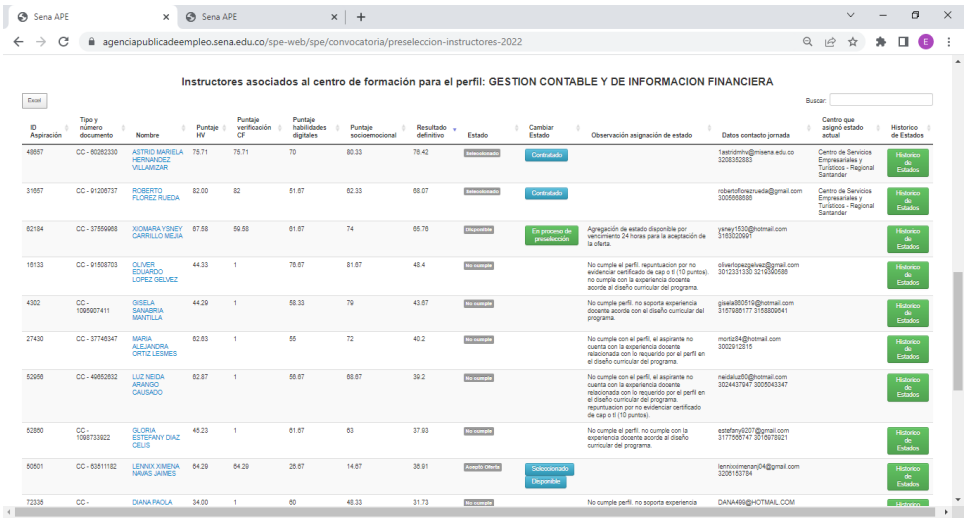


Se da continuidad en la búsqueda en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, se verifican los documentos de LENNIX XIMENA NAVAS JAIMES quien cumple con los requisitos y se recomienda preseleccionar





La aspirante LENNIX XIMENA NAVAS JAIMES aceptó la oferta y se recomienda contratar.



CONCLUSIONES

Se realizó la verificación de los perfiles de aspirantes del banco de instructores dentro del proceso de ampliación de acuerdo a los lineamientos establecidos en las circulares 3-2021-000160 y 01-3-2021-000209.

En el marco del proceso de Preselección y contratación de instructores para la vigencia 2022, y teniendo en cuenta que los siguientes aspirantes, se les envió preselección y que los mismos aceptaron oportunamente el proceso de preselección, se recomienda a la subdirección de centro contratar a las siguientes personas:

PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMA	RECOMENDADOS A CONTRATAR	ACEPTÓ OFERTA

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Presencial	LENNIX XIMENA NAVAS JAIMES lennixximenanj04@gmail.com 3206153784	Si

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Remitir la presente Acta a la Subdirección de Centro para su custodia.	**Comité de Verificación**	**21/09/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.