I. DATOS DEL INFORME					
Fecha de presentación:	30 de Agosto de 2022		**Periodo del informe:**	Agosto de 2022	
Nombre del supervisor:	**CARLOS ARTURO QUINTANA ASTRO**				
II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	UAESP--279-2022	**Fecha de inicio**	21/01/2022	**Fecha final**	20/09/2022
Objeto:	SAL-050. Contratación de servicios profesionales jurídicos para el apoyo a la Subdirección de Asuntos Legales en el cumplimiento de su misionalidad y funciones, en temas de derecho administrativo y de gestión del servicio público de aseo, para la atención de solicitudes de la comunidad, entes de control y/o demás áreas de la Entidad, respuesta a derechos petición, conceptos y demás que se requieran para el fortalecimiento del servicio.				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Atender los derechos de petición, solicitudes y consultas escritas internas y externas asignadas por el Supervisor del Contrato, que guarden relación directa con la prestación del servicio de aseo o de la Subdireccion de Asuntos Legales, y proyectar por escrito la respuesta para visto bueno del Subdirector.	Se realizó la revisión del proyecto de ley sobre dignificación de recicladores, conforme a lo solicitado por la coordinación de resoluciones y conceptos de la SA, el día 10 de agosto de 2022.	*Ver anexo 1: Docunemtos revisado y enviado a la coordinadora de resoluciones y conceptos de la Subdirección de Asuntos Legales. Trazabilidad del envío de los mismos.*	X	X	X	X	X	X	X	X				
2. Revisar, analizar, recomendar y proyectar desde el punto de vista jurídico los documentos, actos administrativos, conceptos u otros, relacionados con el análisis y estudio de concesiones o asociaciones publico privadas de iniciativa publica o privada, y hacer parte de comités de estudio o evaluación de los mismos, en caso que sea asignada.	Para el presente período de tiempo se resolvió el ORFEO relacionado con las claúsulas Contrato de Concesión 283 de 2018	*Ver Anexo 2: Documento word con la respueta a la solicitud de información y pantallazo de aprobación del subdirector de asuntos legales.*	X	X	X	X	X		X	X				
3. Brindar apoyo a la Subdirección de Asuntos Legales en el control de legalidad de los actos administrativos emitidos por la entidad que guarden relación directa con la prestación del servicio de aseo o de las funciones de la Subdireccion de Asuntos Legales.	Se revisaron 5 Resoluciones de No inclusión al RUOR de organizaciones de recicladores presentadas en el Comité de julio 22 de 2022 y enviadas a la SAL por la Subdirección de Aprovechamiento para su revisión.	*Ver anexo 3: Trazabilidad envío de información revisada y enviada a la coordinadora de Resoluciones y Conceptos de la SAL y documento revisado.*						X	X	X				
4. Asistir a las reuniones a las cuales se le cite para efectos de tratar asuntos relacionados con el objeto contratado y/o lineamientos generales de la Subdirección de Asuntos Legales de la Entidad.	Se asistió a la reunión de resoluciones y conceptos para tratar concepto de la subdirección de recolección, barrido y limpieza sobre el contrato 283 de 2022.	*Ver anexo 4: Pantallazo de asistencias y convocatorias.*	X	X	X	X	X	X	X	X				
5. Revisar y/o recomendar y/o proyectar desde el marco jurídico los conceptos emitidos por la Subdirección de Asuntos Legales.	Se revisó el proyecto de ley, Por medio del cual se crea y se regula el régimen del mercado de valorización de residuos sólidos, se fomenta la valorización de residuos en el marco de la promoción de la economía circular y se dictan otras disposiciones	*Ver anexo 5: Trazabilidad envío de la información y documento revisado.*	X	X	X	X	X	X	X	X				

6. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	Se solicitó a la Subdirección Administrativa y Financiera y a la SAL, apoyo para el diligenciamiento de la encuesta de clima laboral solictada por la SAF, toda vez que el sistema no arroja información para poder realizar esta actividad. Solicitud realizada por primera vez el 10 de agosto de 2022 y por segunda vez el 30 de agosto de 2022.	*Ver anexo 6: Pantallazo envío de correo con la informacón pertinente y del reporte SIDEAP*		X			X	X	X	X				

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR
El contratista: **Nombre**: Claudia Vanessa Rincón Rueda Contratista **Firma** :	**El supervisor**: **Nombre**: Carlos Arturo Quintana Astro Subdirector de Asuntos Legales **Firma** : _____