LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICA

Que en la planta global de personal de la **ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS** no existe personal suficiente que cumpla con las actividades de un(a) TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA, para el/la SECRETARIA DE HACIENDA PUBLICA y que realice las siguientes actividades:

1. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO EN FORMA CRONOLÓGICA NUMÉRICA PARA MEJOR MANEJO DE LA INFORMACIÓN; 2. FOLIAR, LEGAJAR LOS EXPEDIENTES QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE COBRO COACTIVO; 3. REALIZAR INVENTARIO DE LOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN EL ARCHIVO DE LA DIVISIÓN DE IMPUESTO UNIDAD DE COBRO COACTIVO; 4. ARCHIVAR CONFORME A LA LEY DE ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN PRODUCTO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO; 5. APOYAR LA ATENCIÓN DEL USUARIO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA OFICINAS DE COBRO COACTIVO SEGÚN SEA LA NECESIDAD; 6. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS DE ACUERDO AL OBJETO DEL CONTRATO Y SU PERFIL.

La presente certificación se expide en la ciudad de Cartagena de indias, el Martes, 20 de Septiembre de 2022

MARIA EUGENIA GARCÍA MONTES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS