ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONVENIO O CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO
INFORME DE GESTION

1

DATOS GENERALES

OPERADOR:	**SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE - HOGAR CLARITA SANTOS**						
CONVENIO /CONTRATO No.	5777	de:	1	07	2018	PLAZO:	365
FECHA ACTA DE INICIO:	01	07	2018	**FECHA DE TERMINACIÓN:**		30	2019
PERIODO DE INFORME:	01	11	2018	A:	30	11	2018
SUPERVISOR:	LUCAS CORREA MONTOYA			DEPENDENCIA:		SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ	

OBJETO CONTRACTUAL

"BRINDAR CUIDADO INTEGRAL Y PROTECCION EN EL AMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS MAYORES(DE 60AÑOS O MAS) MODALIDAD MODERADA QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE VULNERALIDAD SOCIAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION EFECTIVA DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL 2010-2025"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES GENERALES

1. *Realizar el aporte acordado en el convenio de asociación.*

2. *Disponer de todos los recursos establecidos en el anexo técnico.*

3. *Pagar los salarios, honorarios o prestaciones sociales a que haya lugar al personal contratado, de conformidad con la normatividad vigente.*

4. *Dar cumplimiento a los requisitos de ejecución del convenio dentro de los tres días hábiles siguientes a la suscripción del mismo.*

5. *Suscribir oportunamente el acta de inicio y acta de liquidación del convenio.*

Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA , ICBF y las cajas de compensación Familiar, cuando corresponda. PARRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.

7. *Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente de conformidad con los lineamientos establecidos en el numeral 6.1.5 del anexo técnico Gestión documental.*

8. *Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el numeral 6.7.4 del anexo técnico, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.*

9. *Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del convenio.*

9. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del convenio.
10. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.
11. Presentar al supervisor-a del convenio los informes y anexos establecidos en el numeral 6.4 del anexo técnico.
12. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
13. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.
14. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subasociados y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra el SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.
15. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.
16. Facilitar la labor del supervisor, para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio, el Asociado deberá proporcionar toda la información y documentación que se considere necesaria.
17. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TECNICO
a) Atención integral para el desarrollo humano
1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo a lo establecido al anexo técnico.
2. Formular en Plan de Atención Integral Individual -PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el numeral 1.5.1.1 del presente anexo técnico. Así mismo realizar el monitoreo del -PAIIN- de acuerdo a los tiempos establecidos en el numeral anteriormente mencionado.
3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el presente anexo el cual debe ser avalado por el supervisor del convenio.
4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores mínimo cada tres meses en el formato indicado por la SDIS.
5. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al supervisor del convenio, en los casos que aplique.
6. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el presento anexo.
7. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el numeral 6.3.4 del anexo técnico
8. Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores
9. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio, el plan de cuidado y su respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería.
10. Realizar una (1) salida recreativa durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a los señalado en el numeral 6.3.1 del anexo técnico.

11. *Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio una estrategia de intervención con familias acorde a las especificidades descritas en el numeral 1.5.1 del anexo técnico Atención Integral para el Desarrollo humano-Eje de atención familia.*
b) Nutrición y alimentación
1. *Brindar el servicio de alimentación de acuerdo a la normatividad vigente y conforme lo señalado en el presente anexo técnico.*
2. *Garantizar que los procesos de adquisición, recibo, almacenamiento, preparación, distribución y servido diario de los alimentos cumplan con los parámetros en cantidad y calidad, establecidos en el presente anexo técnico.*
3. *Diseñar e implementar el manual institucional de Dietas Terapéuticas acorde con las necesidades particulares de las personas mayores atendidas en el Centro de Protección Social de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.*
4. *Diseñar e implementar el Manual de Buenas prácticas de Manufactura de alimentos, contemplando cada una de las etapas de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.*
5. *Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios necesarios para presentar el servicio de alimentación, descritos en el anexo técnico.*
6. *Garantizar que el personal de cocina cuente con la dotación mínima requerida para la presentación del servicio de alimentación.*
7. *Garantizar que el talento humano que realiza actividades de manipulación, preparación y distribución de alimentos cuente con la certificación vigente de asistencia al curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos, o su equivalente según resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 26 del Decreto-Ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones" y demás normatividad complementaria y reglamentaria.*
8. *Garantizar que los equipos de medición para realizar la toma de datos antropométricos cuenten con las especificaciones descritas en el anexo técnico.*
9. *Realizar la evaluación del estado nutricional de las personas mayores y consignarlo en las historias sociales de conformidad con lo descrito en el numeral 2.2 del anexo técnico.*
10. *Elaborar los reportes de evaluación del estado nutricional de las personas mayores y hacer entrega de los mismos a la Nutricionista de la Subdirección para la vejez en los formatos correspondientes y con la periodicidad establecida en el anexo técnico.*
11. *Desarrollar como mínimo una (1) socialización en el mes de orientación en hábitos alimentarios y estilos de vida saludable teniendo en cuenta las especificaciones del numeral 2.4 de anexo técnico.*
12. *Diligenciar y aplicar de manera oportuna, sistemática y permanente los procedimientos, instrumentos y formatos definidos para el servicio dando cuenta del registro, consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con las personas mayores.*
c) Gestión ambiental
1 *. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de Gestión Ambiental del SDIS.*
2. *Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico-PSB, Plan Institucional de gestión ambiental -PIGA- y Plan de Gestión Ambiental de Residuos Hospitalarios y Similares en el Centro de Protección Social, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.*
3. *Promover estrategias de divulgación y socialización en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a las personas mayores del servicio y al talento humano, de conformidad con lo establecido en el numeral 2.5 Componente ambiental.*
d) Ambientes Adecuados y Seguros
1. *Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.*
2. *Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) avalados por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.*

3. Dar cumplimiento a los requisitos denominados como "NECESARIO PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO" en el anexo técnico, dentro de los dos (2) meses siguientes, contados a partir de la suscripción del acta de Inicio.
4. Garantizar ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.
5. Suministrar los elementos y mobiliario en los tiempos y requerimientos establecidos en el numeral 4.2 del anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.
6. Suministrar los elementos de aseo y uso personal a todos los beneficiarios, con las características y periodicidad establecida en el numeral 4.2.2 del anexo técnico.
7. Disponer en cada centro de Protección Social de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaria Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.
8. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias para el Centro de Protección Social de conformidad con lo establecido en el numeral 4.3.1 del anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.
9. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el numeral 4.3.2 del anexo técnico.
10. Contar y ejecutar con los protocolos de seguridad establecidos en el numeral 4.3.3 del anexo técnico.
11. Garantizar el servicio de Vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente.
12. Garantizar el pago de Servicios públicos en los términos establecidos en el presente anexo técnico. (Cuando aplique)
13. Garantizar el vestuario en los términos descritos en el numeral 4.2.4 del anexo técnico.
14. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias para mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza e higiene.
15. Garantizar el suministro de los elementos de aseo personal para los participantes durante la ejecución del convenio.
16. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico.
17. Garantizar el suministro de los elementos necesarios requeridos para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico.
e) Talento Humano
1. Garantizar el talento humano mínimo requerido para la ejecución del convenio.
2. Presentar las hojas de vida y soportes del talento humano el día hábil siguiente a la suscripción del convenio.
3. Informar oportunamente los cambios de talento humano al-la Supervisor-a del convenio y presentar los documentos de la persona con quien se efectuará el remplazo dentro de los 2 días hábiles siguientes para su aprobación de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.
4. Pagar los salarios, honorarios o prestaciones sociales a que haya lugar al personal contratado, de conformidad con la normatividad vigente.
f) Gestión Administrativa
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral 6 del anexo técnico.
2. Realizar oportunamente los reportes de novedades mensuales manteniendo la base de datos de la población actualizada.
3. Coordinar con el supervisor del convenio los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio).
4. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la presentación del servicio.
5. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran.

6. *Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna.*
7. *Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio.*
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS
OBLIGACIONES GENERALES
1. *El operador Siervas de Cristo Sacerdote-Hogar Clarita Santos según convenio 5777 de 2018 realizo el aporte mínimo acordado en cuento a: Elementos de aseo Institucional por valor de $1.385.190 pesos mc ,desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles por valor $3.957.686 pesos mc ,bienes consumibles por valor de $2.968.265 pesos mc , elementos de aseo personal por valor 2.016.213 pesos mc y alimentación por valor de $8.904.794 pesos mc De igual manera realizo el aporte adicional según lo estipulado, en cuanto a el pago nomina por valor de $1,800,986 y el excedente del pago mensual del servicio de vigilancia con la empresa SEGURIDAD ATLAS S.A por valor de $361,280 pesos mc.(VER INFORME EJECUCION FINANCIERA ADJUNTO)*
2. *En cumplimiento a la obligación el centro de protección social cuenta con los espacios mínimos para el inmueble como lo son: área de dormitorios, área administrativa, área de atención profesional, área de mantenimiento físico, área de Gestión documental y archivo, espacios para actividades ocupacionales y artísticas, espacios para actividades culturales, educativas y recreativas, área de enfermería, servicio de sanitarios para personas mayores, servicio de sanitarios para personal administrativo, de servicios y visitantes, cocina, despensa, comedor, espacios para almacenamiento de elementos de aseo y lavado, espacios para el alistamiento de personal y área de lavandería.*
3. *Se ejecutó el aporte del operador, dando cumplimiento al pago de honorarios por medio de transferencia bancaria de la cuenta No. 10304188087 del Banco Bancolombia, salarios correspondientes con la estructura de costos de la SDIS al talento humano del CPS conformado por 1 Trabajadora Social, 1 Psicoloco,1 Gerontologo,1 Coordinadora,1Terapeuta ocupacional, 1 Nutricionista, 1 Educador físico, 1 Artista, 1 Técnico en Gestión Documental, 1 Gastrónomo, 1 Regente de farmacia, 9 Servicios generales , 5 Operarias de cocina, 1 Jefe de enfermería, 13 Auxiliares de enfermería.(VER RELACION DE TALENTO HUMANO Y CERTIFICACION DE PARAFISCALES ADJUNTA)*
4. *El centro de protección social da cumplimiento a los requisitos de ejecución del convenio dentro de los tres días hábiles como lo son acta de inicio, firma del convenio, póliza de cumplimiento, aprobación póliza de cumplimiento seguridad social siguientes a la suscripción del mismo.*
5. *En cumplimiento a la obligación el CPS realizo oportunamente el acta de inicio el día 28/06/2018.*
6. *El Centro de Protección social en cumplimiento a la obligación realizo el pago correspondiente a la Seguridad social del talento humano el día 04/12/2018 atraves del operador MI PLANILLA por medio de pago PSE de Bancolombia. De igual manera se solicita el pago de los aportes de Seguridad social por parte del equipo profesional que se encuentra por contratación tipo Prestación de Servicios, encontrándonos a paz y salvo en cuanto a la obligación de seguridad social como lo exige el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.(VER RELACION DE TALENTO HUMANO Y CERTIFICACION DE PARAFISCALES ADJUNTA)*
7. *Para el mes de Noviembre se continua en la organización de las 100 Historias sociales de las personas mayores vigentes en la Institución, realizando clasificación, depuración, eliminación de duplicidad, limpieza documental, pegado de hojas de menor tamaño a carta, organización cronológica y alfabética de los expedientes según los parámetros establecidos por la Secretaria Distrital de Integración Social.*
8. *En cumplimiento a la obligación el CPS cuenta con una garantía única No 33-44-101172756 con fecha de aprobación del 29/06/2018 para el CONVENIO 5777-2018 y la póliza de seguros de responsabilidad Extracontractual No 33-40-101048248 con fecha de aprobación 29/06/2018 expedidas por SEGUROS DEL ESTADO S.A.*
9. *En cumplimiento a la obligación el Operador Hogar Clarita Santos en el mes de Noviembre acoge y aplica de manera diligente todas las observaciones dejadas en las visitas de Supervisión, acatando a cabalidad cada una de las sugerencias desde las diferentes áreas profesionales en los tiempos establecidos.(VER ACTAS DE SUPERVISION).*
10. *No aplica para el mes de Noviembre de 2018, ya que no se realizaron reuniones convocadas por la Secretaria Distrital de Integración social a ninguna de las áreas profesionales.*

11. *En cumplimiento a la obligación se realiza envió de Informe mensual cualitativo y cuantitativo de la gestión y ejecución del convenio, de acuerdo al formato establecido por el supervisor al 30/11/2018*
12. *No aplica para el mes de Noviembre de 2018, ya que en el periodo de ejecución no se han presentado actos u omisiones que causen perjuicio a la administración o a terceros en los términos de la ley 52 de la ley 80 de 1993.*
13 *Durante el mes de Noviembre de 2018, no se presentó ninguna situación que amerite pago a terceros por daños sufridos por causa del Asociado.*
14. *Durante el mes de Noviembre de 2018, no se presentó ninguna situación que amerite implementación del proceso.*
15 *.No aplica para el mes de Noviembre de 2018, ya que en el mes de Noviembre de 2018 no se adeuda ninguna suma ni procesos procesales.*
16. *En cumplimiento a la obligación el Hogar Clarita Santos proporciona toda la información y documentación como lo son soportes de ejecución, evidencias de capacitaciones, actas de capacitaciones, facturas, informes mensuales, según lo que el Supervisor solicite para el control y seguimiento de la ejecución efectiva del convenio.* ***(VER ACTAS DE SUPERVISION).***
17. *Durante el mes de Noviembre de 2018 no se presentaron obligaciones adicionales, a las ya previamente establecidas, ni sugerencias diferentes a las asignadas, por parte del equipo de apoyo a la supervisión para el cumplimiento del objeto del convenio.*
a) Atención integral para el desarrollo humano
1. *En cumplimiento a la presente obligación, el centro de protección social, hogar Clarita Santos da cumplimiento a los parámetros en el Plan de Atención Institucional-PAI-, promoción del buen trato, familia participación y redes, Cuidado integral, Ocupación humana establecidos en el presente anexo técnico de ejecución, según los cronogramas establecidos para el desarrollo de las actividades (Ver CD 1 Informe Noviembre/Atención integral para el desarrollo humano/ Obligación técnica 1).*
2 *.Dando cumplimiento el Hogar Clarita santos en el mes de Noviembre del 08/11/2018 al 29/11/2018; Dando continuidad al registro desarrollado por parte del equipo profesional que interviene en los seguimientos -PAIIN- de las personas mayores cumplimento con la retroalimentación completa de los soportes adelantados desde el mes anterior de las siguientes personas: ACOSTA QUEVEDO LEONOR, AGUDELO DE LOPEZ MARTHA AUXILIO,AGUILAR ROBAYO MARIA ESTER, ALARCON AMANDA, ARCILA DUQUE ESTRELLA, ARIZA ARIZA ANA JULIA, BARRETO MARIA DEL TRANSITO, BELLO TAUTIVA VIVIANA, BELTRAN MONTAÑEZ LUZ MILA, BERMUDEZ DAZA ELVINIA, BIUCHE CHALA GRACIELA, BORRAZ ANA CECILIA, BUITRAGO DE BAYONA CARMEN ROSA, BULLA RUBIANO ROSA TULIA, CABALLERO LUGO MARIA DEL CARMEN, CAICEDO CASAS ROSA MARIA, CAMARGO ANA CECILIA, CARDOZO QUINAYAS POLICARPA, CARVAJAL ROSALBA, CASALLAS ESTHER JULIA, CASTAÑEDA HERMINIA, CASTAÑEDA AMILVIA CASTRO CASTRO OLIVA, CARVAJAL ROSALBA, CAMARGO MARIA CECILIA, CASTRO MONCADA ELOISA, CASTRO RAMIREZ MARÍA OTILIA, CEPEDA DE HERNANDEZ DABEIBA, CIFUENTES VELANDIA NOHORA PRISCILA, CORDOBA DORA ESTHER, DUARTE ISIDORA, ESPARZA PEÑA ISOLINA, ECHEVERRI BETANCUR TERESA DE JESUS, FANDIÑO PIÑARETE ROSALBINA, GARCIA DE ESCOBAR MARIA LIMBANIA, GARZÓN DIAZ ANA TERESA, GOMEZ ANGEL MARIA ELENA, GOMEZ VILLARRAGA MAGDA ALICIA, GONZALEZ CALENTURA MARIA LUISA, GONZALEZ MARIA CARMELINA.*
3. *No aplica para el presente mes de Noviembre de 2018, debido a que la presentación del PAI se realizó en el primer mes de ejecución.*
4 *.En cumplimiento a la obligación para el mes de Noviembre de 2018, el equipo profesional ha realizado el 90% de las evoluciones de las personas mayores en los formatos indicados por la Secretaria Distrital de Integración Social.(Ver CD 1 Informe Noviembre/Atención integral para el desarrollo humano/ Obligación técnica 4).*

5. *En cumplimiento a la obligación para el mes de Noviembre de 2018 se realiza el envió del reporte de casos susceptibles de egreso del Centro de Protección Hogar Clarita Santos sede Bogotá el día 06/11/2018 donde se establece que a la fecha se cuenta con la proyección de un caso susceptible de Egreso de la persona mayor ELOISA CASTRO MONCADA, quien solicita de manera voluntaria el egreso del servicio. (Ver CD 1 Informe Noviembre/Atención integral para el desarrollo humano/Obligación técnica 5).*

6. *En cumplimiento a la obligación, en el mes de Noviembre se realiza socialización de pacto de convivencia el día 06/11/2018 con una totalidad de 96 personas mayores. algunas personas faltantes se encontraban hospitalizadas y otras en citas medicas, (Ver CD 1 Informe Noviembre/Atención integral para el desarrollo humano/Obligación técnica 6).*

7. *En cumplimiento a la obligación el centro de protección social garantiza el acceso directo a medios de comunicación e información, para los cuales cuenta con: plan de telefonía fija ilimitada, plan de telefonía móvil, afiliación vigente a prensa escrita de difusión diaria, sistema interno de difusión sonora, (radio) y sistema TDT en televisores, de uso institucional y computador. Se da cumplimiento en el mes de Noviembre con el uso de medios de comunicación como lo es el computador de manera grupal e individual con las personas mayores el día 19/11/2018. (Ver CD 1 Informe Noviembre/ Atención integral para el desarrollo humano/Obligación técnica 7).*

8. *En el mes de Noviembre se realizaron los siguientes procedimientos garantizando la atención en salud de las personas mayores: Asistencia1, Clínica de heridas 22, Laboratorios 25 , Medicina General 17, Medicina Interna 6, P[illegible]iatría 66, Rayos X 5, dermatología 3, odontología 3, electrocardiogramas 7, endocrinología 1, farmacología 1, fonoaudiología 2, ginecología 1, clínicos 1, neurología 4, ortopedia 2, optometría 15, otorrinolaringología 5. (Ver CD 1 Informe Noviembre/ Atención integral para el desarrollo humano/Obligación técnica 8).*

9. *Durante el mes de Noviembre se realizan valoraciones y plan de cuidado a las personas mayores María Leonisa Pérez, Ana Cecilia Camargo, Floresmira Ramos Cuboides y María Delfina Velandia de Duque por ingreso al CPS. (Ver CD 1 Informe Noviembre/ Atención integral para el desarrollo humano/ Obligación técnica 9).*

10. *No aplica para el periodo de ejecución, ya que no se ha realizado la salida anual recreativa.*

11. *No aplica para el mes de Noviembre de 2018 ya que el documento fue remitido en periodos anteriores.*

b) Nutrición y alimentación

1. *Durante el mes de noviembre, se ofreció alimentación a la totalidad de las personas mayores, atendidas en el centro de protección, lo anterior dentro del marco del convenio 5777 y en cumplimiento a lo contemplado en los lineamientos suministrados en el anexo técnico, a la política pública SAN y en cumplimiento de los establecido en la resolución 2674 de 2013. La alimentación ofrecida a las personas mayores, ha sido programada con base en diagnósticos médicos y nutricionales de cada una de las personas atendidas en el Centro de Protección Social así como lo establecido en las recomendaciones de ingesta de calorías y nutrientes. La alimentación ofrecida es distribuida en cinco o seis tiempos de comida como son: desayuno, nueves, almuerzo, onces, cena y refrigerio nocturno en los casos requeridos. Para el desarrollo y atención del servicio de alimentación se cuenta con el personal idóneo y suficiente, lo anterior con el propósito de dar cumplimiento a lo contenido en las diferentes etapas estipuladas en BPM. Con relación a la derivación de dietas terapéuticas, la nutricionista del centro de protección social realizó construcción y respectivo ajuste, del manual de derivación de dietas terapéuticas, de acuerdo a lo sugerido por la nutricionista de Asistencia técnica de Secretaría Distrital de Integración Social. Con base en las etapas del proceso, se desarrollan los controles siguientes: i) Etapa de compra, se realiza escogencia de los proveedores teniendo el total cumplimiento de requisitos como son, documentación que lo acredite en cumplimiento de lo establecido en la resolución 2674/13, ii) Etapa de recepción, almacenamiento, producción y distribución al interior del hogar se realiza registro en los formatos diseñados, para tal fin: recepción de productos de alto riesgo, toma de temperaturas de neveras y congeladores, verificación de características de producto servido, registro de limpieza y desinfección de cocina y comedores, estos registros son realizados por el personal de cocina asignado con la periodicidad establecida, verificados y supervisados por la nutricionista. Como evidencia del cumplimiento se adjuntan evidencias fotográficas del área de almacenamiento en seco, refrigeración y congelación de alimentos, y del área de producción de estos, registro de toma de temperaturas, recepción de materia prima, formato de verificación característica de alimentos y prueba organoléptica, formato de suministro de dietas. (Ver CD 1/Informe Noviembre/Alimentación y nutrición/Obligación técnica 1)*

2. Durante el mes de noviembre, se garantizó el total cumplimiento de los requisitos establecidos en las etapas BPM, compra, recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos, acorde a lo contemplado en la resolución 2674 de 2013. Con el propósito de realizar seguimiento al cumplimiento de lo anterior se realiza registro oportuno y periódico según lo requerido: i) escogencia de proveedores acreditados por la entidad sanitaria, ii) recepción de alimentos de alto riesgo, en el cual se evidencian condiciones de alimentos recibidos y vehículo transportador, verificación de temperaturas, características organolépticas, lotes y fechas de vencimiento, iii) almacenamiento, se realiza registro diario de temperaturas de congelación y recepción, así mismo se garantiza almacenamiento de alimentos en despensa de acuerdo a necesidades requeridas de acuerdo alimento, iv) preparación de alimentos, se controlan parámetros como, temperatura y características propias de los alimentos, v) distribución y servido de alimentos, se utilizan utensilios estandarizados que aseguran el cumplimiento de porciones y cantidades establecidas en la minuta patrón y cuadro de porciones. Como evidencia del cumplimento a la obligación, se adjuntan: relación de proveedores, formato de recepción de materias primas, formatos de control de temperaturas de refrigeración y congelación, formato de inspección de alimentos preparados, y registros fotográficos. (Ver CD 1/Informe Noviembre/Alimentación y nutrición/Obligación técnica 2)

3. En cumplimiento de la obligación, la nutricionista del centro de protección construyó manual de derivación de dietas terapéuticas, que fue enviado por medio de correo electrónico el 1 de septiembre de 2018, para su respectiva aprobación, a la nutricionista de asistencia técnica de la Secretaría Distrital de Integración Social; por o[illegible]parte y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el mencionado manual, la nutricionista del centro de protección social durante el mes de noviembre realiza orientación constante al personal del servicio de alimentos; así mismo realizó diligenciamiento y actualización en los momentos requeridos del formato de relación y suministro de dietas terapéuticas, el que se encuentra publicado en el servicio de alimentos. Como evidencia de lo anterior se adjunta, copia del formato de relación de suministro de dietas terapéuticas ajustado en los tiempos que se ha requerido, registro fotográfico de publicación de organización de mesas en el comedor. (Ver CD 1/Informe Noviembre/Alimentación y nutrición/Obligación técnica 3)

4. En cumplimiento a la obligación, la nutricionista del Centro de Protección Social realiza construcción y envío por medio de correo electrónico el 11 de septiembre, del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura a la nutricionista de Asistencia Técnica de Secretaría Distrital de Integración Social, quien a su vez envía por medio de correo electrónico el 20 de septiembre, la aprobación de este; por otra como refuerzo en el cumplimiento de esta obligación, el 14 de noviembre se realiza capacitación dirigida a operarios de cocina, gastrónomo y personal de servicios generales sobre programa de limpieza y desinfección en el área de cocina. Como evidencia de lo anterior se adjunta evidencia de correo enviado por la nutricionista de Secretaría, copia del Manual de BPM, acta listado de asistencia y registro fotográfico de la capacitación de programa de limpieza y desinfección en área de c[illegible]na. (Ver CD 1/Informe Noviembre/Alimentación y nutrición/Obligación técnica 4)

5. En cumplimiento a la obligación, el centro de protección suministra los insumos y cuenta con los equipos, elementos y utensilios necesarios para presentar el servicio de alimentación; los cuales cumplen con las especificidades en cuanto a material y diseño, para facilitar los procesos de limpieza y desinfección, de acuerdo con lo contemplado en decreto 3075 de 1997 y resolución 2674 de 2013, en cantidades necesarias para garantizar los procesos de recepción, almacenamiento, preparación, suministro y distribución de alimentos. Durante el mes de noviembre se realizó compra de utensilios y equipos requeridos en el área de cocina. Como evidencia de lo anterior se adjunta lista chequeo actualizada de elementos solicitados en anexo técnico y respectivo registro fotográfico. (Ver CD 1/Informe Noviembre/Alimentación y nutrición/Obligación técnica 5)

6. En cumplimiento de la obligación y de acuerdo con lo requerido en decreto 3075 de 1997 y resolución 2674 de 2013, el Centro de Protección Social, realiza entrega de dotación a la totalidad del personal manipulador de alimentos, consistente en: uniforme, el cual cuenta con cofia, pantalón, blusa, zapatos, botas y peto impermeable, así como suministro permanente de elementos de protección personal, tapabocas y guantes de manipulación. Como evidencia de lo anterior se adjunta registro fotográfico del personal con la utilización de la dotación y listado de entrega de dotación. (Ver CD 1/Informe Noviembre/Alimentación y nutrición/Obligación técnica 6)

7. *En cumplimiento a la obligación, el talento humano que realiza actividades de manipulación, preparación y distribución de alimentos, cuentan con el Curso de manipulación vigente. Así mismo y dando cumplimiento a lo contemplado en resolución 2674 de 2013, la nutricionista del Centro de Protección Social, construye plan de capacitación como refuerzo en temas relacionados con Buenas Prácticas de Manufactura, dirigido a operarios de cocina; con base en lo anterior, la nutricionista del centro de protección el 14 de noviembre, realiza capacitación dirigida a operarios de cocina, gastrónomo y personal de servicios generales sobre programa de limpieza y desinfección en el área de cocina, lo anterior en el marco de lo programado en plan de capacitación. Como evidencia del cumplimiento se adjunta copia de curso de manipulación de alimentos de los operarios de cocina, gastrónomo y personal de servicios generales, plan de capacitación en BPM, actas, listados de asistencia y registro fotográfico de las capacitaciones realizadas, cuadro resumen de con información de personal manipulador de alimentos y registro de capacitaciones realizadas. (Ver CD 1/Informe Noviembre/Alimentación y nutrición/Obligación técnica 7)*

8. *Para dar cumplimiento a la obligación, el Centro de Protección Social, cuenta con los correspondientes elementos de medición antropométrica como lo son: alímetro, báscula, cinta métrica y adipómetro, las cuales se encuentran en buenas condiciones y son de uso exclusivo de la población atendida. Como evidencia de lo anterior se adjunta lista chequeo de elementos solicitados en anexo técnico y respectivo registro fotográfico. (Ver CD 1/Informe Noviembre/Alimentación y nutrición/Obligación técnica 8)*

9. *Durante el mes de noviembre de 2018, se realizó la evaluación del estado nutricional de dos personas mayores a quienes se realizó cambio a modalidad severa y fueron trasladas de otro Centro de Protección social, valoración del estado nutricional a cuatro personas que ingresaron al centro de protección social, así mismo se realizó evolución nutricional a veintitrés (23) personas mayores atendidas en el centro de protección. Como evidencia del cumplimiento se adjunta relación de actuaciones realizadas desde el área de nutrición correspondientes al mes de noviembre. (Ver CD 1/Informe Noviembre/Alimentación y nutrición/Obligación técnica 9)*

10. *Durante el mes de noviembre de 2018se realizó: valoración del estado nutricional a cuatro personas que ingresaron al centro de protección social, evolución nutricional a veintitrés (23) personas mayores atendidas en el centro de protección. Teniendo en cuenta que las fechas establecidas para el envío de los reportes de evaluación nutricional corresponden a los meses 3, 6, 9, 12 de ejecución del convenio, el siguiente reporte aplica para el mes 6, (diciembre de 2018, para reporte en enero de 2019). Como evidencia del cumplimiento se adjunta relación de actuaciones realizadas desde el área de nutrición correspondientes al mes de noviembre. (Ver CD 1/Informe Noviembre/Alimentación y nutrición/Obligación técnica 10)*

11 *En cumplimiento a la obligación, el 29 de noviembre, la nutricionista del Centro de Protección, realizó capacitación dirigida a profesionales del talento humano, sobre Deterioro de Salud – Alimentación, lo anterior en cumplimiento del plan de capacitación programado al inicio del convenio. Como evidencia de lo anterior se adjunta, plan de capacitación, actas, listados de asistencia, registro fotográfico y guía técnica de la capacitación realizada. (Ver CD 1/Informe Noviembre/Alimentación y nutrición/Obligación técnica 11)*

12. *Durante el mes de noviembre de 2018, se realiza diligenciamiento y registro, de manera oportuna y con la frecuencia establecida, de cada uno de los formatos de control, en las áreas correspondientes a servicio de alimentación (recepción y almacenamiento de materia prima, producción y servido), vigilancia nutricional, Buenas Prácticas de manufactura de alimentos, y capacitaciones; lo anterior, acorde a lo establecido en el anexo técnico en el componente de Alimentación y Nutrición.*
Como evidencia de lo anterior, se adjuntan formatos de: limpieza y desinfección del área de alimentos y comedor, control de hermeticidad, evacuación de residuos, inspección de presencia de plagas, registro de elementos en desuso, los demás registros se encuentran adjuntos al cumplimiento de otras obligaciones como son: 2, 7, 9, 10, 11. (Ver CD 1/Informe Noviembre/Alimentación y nutrición/Obligación técnica 12)

c) Gestión ambiental

1. *En cumplimiento a la obligación el día 14 de noviembre se realiza capacitación sobre el programa de limpieza y desinfección en compañía de Nutricionista del Centro de Protección Social, dirigida a operarias de cocina y servicios generales .(Ver CD 1 Informe Noviembre/ Gestión ambiental/Obligación técnica 1).*

2. *En cumplimiento a la obligación se aplican los siguientes formatos del Plan de Saneamiento Básico* ***PSB:*** *Formato de limpieza y desinfección, formato de hermeticidad, formato elementos en desuso, formato de control integral de plagas, formato de evacuación de residuos sólidos. Se continua con la implementación y diligenciamiento de los siguientes formatos del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares* ***PGIRHS:*** *Formato Rh1, se realiza recolección externa de residuos biosanitarios, se reúne Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria el día 30 de noviembre. Se continua con la implementación y diligenciamiento de los siguientes formatos del Plan Institucional de Gestión Ambiental* ***PIGA:*** *Formato registro, medición y control de residuos entregados, formato certificado recolección residuos sólidos. (Ver CD 1 Informe Noviembre/ Gestión ambiental/Obligación técnica 2)*

3. *En el mes de noviembre el día 13 de noviembre se realiza mantenimiento de huerta orgánica con 5 personas mayores, el día 14 de noviembre se realiza actividad sobre plantas medicinales y alimentarias (herbario) en el cual participan 25 personas mayores, día 16 de noviembre se realiza visita y recorrido al Parque Ecológico Distrital de Montaña Entrenubes con 13 personas mayores. (Ver CD 1 Informe Noviembre/Gestión ambiental/ Obligación técnica 3).*

d) Ambientes Adecuados y Seguros

1. En cumplimiento a esta obligación el Centro de Protección Social da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente Ambientes Adecuados y Seguros como lo son: Componente del programa arquitectónico, generalidades de ubicación, generalidades de infraestructura para el funcionamiento, condiciones específicas de infraestructura, servicios públicos y vigilancia, dotación de habitaciones, dotación elementos de aseo de uso personal, dotación de elementos de salud, dotación de vestuario para las personas mayores, dotación menaje y servicios de alimentación, dotación personal de servicios generales y de cocina, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.

2. *Se cuenta con el Aval emitido por el Equipo de Asistencia Técnica y Validación de Condiciones. (Ver CD 1 Informe Noviembre/ ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 2).*

3. *En el mes de noviembre de 2018 se pintan paredes y techo del área de enfermería con pintura epódica y se aplica refuerzo anti hongos para realizar el proceso de limpieza y desinfección según el acta de la visita (Ver CD 1 Informe Noviembre/ ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 3).*

4. *Dando cumplimiento a la obligación en el mes de Noviembre se realizaron las siguientes mejoras locativas: mantenimiento preventivo de redes hidráulicas, mantenimiento preventivo de redes eléctricas, mantenimiento de redes de internet, pintura de techo de enfermería para realizar higienización, mantenimiento de jardín. (Ver CD 1 Informe Noviembre /ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 4).*

5. *En cumplimiento a la obligación el Hogar Clarita Santos realizo el diligenciamiento de la lista de chequeo de inventario de elementos y mobiliario enviada por el equipo técnico. (Ver CD 1 Informe noviembre/ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 5).*

6. *Para dar cumplimiento a la presente obligación el Centro de protección social Suministra el soporte de acta entrega de dotación de aseo, el día 06/11/2018 los elementos entregados son de uso individual para la población, el Kit de aseo está compuesto por: cepillo de dientes, crema dental, seda dental, desodorante en rollón, rollo de papel higiénico, máquina de afeitar. Se realiza Matriz de entrega de elementos de aseo de manera Individual.*
Nota : (pañales, toallas higiénicas y demás elementos solicitados a necesidad, son entregados al área de Enfermería quien suministra y entregan a la población atendida.(Ver CD 1 Informe Noviembre/ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 6).

7. *El Centro de Protección Social dispone de un Botiquín tipo B de fácil traslado, se realiza inventario de los elementos que hacen parte del Botiquín teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaria Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. (Ver CD 1 Informe Noviembre/ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 7).*

8. *En cumplimiento a la obligación el Centro de Protección Social implementa el Plan de Emergencias y Contingencias. El día 26 de noviembre se realiza reunión con el comité de emergencias para revisión y aprobación del Plan de Emergencias y Contingencias. El día 27 de noviembre se realiza capacitación dirigida por el Cuerpo Oficial de Bomberos sobre el Plan de Emergencias y Contingencias, (Ver CD 1 Informe Noviembre/ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 8).*

9. *Se cuenta con Concepto Técnico favorable de la Alcaldía de Bogotá No 2017-19377 con una vigencia hasta el día 14/08/2018, el día 04/09/2018 el cuerpo oficial de Bomberos realizo la revisión técnica y se encuentra en proceso de emisión del documento (Ver CD 1Informe noviembre/ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 9).*

10. *En cumplimiento con la obligación el Centro de Protección Social Hogar Clarita Santos ejecuta los protocolos de seguridad: Actividades cotidianas, casos fortuitos, evidencia y sospecha y prevención de accidente. Se adjunta protocolo de salida a parque entre nubes (Ver CD 1 Informe noviembre/ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 10).*

11. *En cumplimiento a la obligación existe una contratación vigente con la empresa prestadora del servicio de Seguridad ATLAS desde marzo del 2017 que suministra seguridad las 24 horas del día. (Ver CD 1 Informe Noviembre /ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 11).*

12. *En cumplimiento en el mes de Noviembre de 2018 se realizó el pago de los servicios públicos a través de débito automático de la cuenta de ahorros Colpatria número 02011026289.Los servicios públicos son un costo fijo y no se envía soporte.*

13 *.No aplica para el mes de Noviembre de 2018 ya que la entrega de dotación de vestuario para las personas mayores se encuentra contemplada para los meses 6 y 12 de la ejecución del convenio 5777 de 2018 con inicio el 01/07/2018.*

14. *Se realiza la compra de los elementos de aseo Institucional a la empresa ASEO MUNDIAL por valor de $1.501.229 aporte por parte del Secretaria Distrital de Integración Social y la suma $1.385.190 por parte del operador de acuerdo a la necesidad presentada.*

15. *Para dar cumplimiento a la presente obligación el Centro de protección social Suministra el soporte de acta entrega de dotación de aseo, el día 06/11/2018 los elementos entregados son de uso individual para la población, el de aseo está compuesto por: cepillo de dientes, crema dental, seda dental, desodorante en rollón, rollo de papel higiénico, máquina de afeitar. Se realiza Matriz de entrega de elementos de aseo de manera Individual.*
Nota : (pañales, toallas higiénicas y demás elementos solicitados a necesidad, son entregados al área de Enfermería quien suministra y entregan a la población atendida.(Ver CD 1 Informe Noviembre/ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 15).

16. *En el mes de Noviembre se realizaron actividades recreativas, lúdicas, deportivas y aeróbicas con el inventario de elementos para realización de actividades con las personas mayores (Informe Noviembre/ ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 16).*

17. *En cumplimiento a la obligación el Hogar Clarita Santos realizo el diligenciamiento de la lista de chequeo de inventario de elementos y mobiliario enviada por el equipo técnico. (Ver CD 1 Informe noviembre/ambientes adecuados y seguros/Obligación técnica 17).*

e) Talento Humano

1. *Dando cumplimiento a la obligación en el mes de Noviembre se cuenta con el talento humano requerido según los parámetros exigidos; El equipo quedo conformado por 1 Trabajadora Social, 1 Psicologo,1 Gerontólogo,1 Coordinadora, 1Terapeuta ocupacional , 1 Nutricionista, 1 Auxiliar de terapia ocupacional, 1 Educador físico ,1 A ta,1 Técnico en Gestión Documental, 1 Gastrónomo, 9 Servicios generales, 5 Operarias de cocina, 1 regente de farmacia, 1 Jefe de enfermería, 13 Auxiliares de enfermería. (Ver CD 1 Informe Noviembre/Talento Humano/Obligación técnica 1).*

2. *En cumplimiento a la obligación en el mes de noviembre de 2018 se realiza envío de la hoja de vida del Señor ,Miguel Ángel Pacheco el día 20/11/2018 para el cargo de auxiliar de servicios generales con sus respectivos soportes. Con aval otorgado por la Secretaria de Integración social el día 26/11/2018 (Ver CD 1 Informe Noviembre/Talento Humano/Obligación técnica 2).*

3. *En cumplimiento a la obligación el centro de protección social para el mes de Noviembre de 2018 realiza un cambio en el talento humano, el cual fue informado de manera oportuna al equipo de supervisión de la Secretaria Distrital de Integración social, recibiendo el respectivo aval por parte de la misma. Este cambio se realizo para el área de servicios de generales.(Ver CD 1 Informe Noviembre/Talento Humano/Obligación técnica 3).*

4. *Se da cumplimiento con el pago de salarios ,honorarios y prestaciones sociales del personal contratado según la normatividad vigente.*

f) Gestión Administrativa

1. En centro de Protección social da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral 6 del anexo de Gestión administrativa, Identidad organizacional, Organización Institucional, requisitos de mejoramiento continuo, administración de la documentación, gestión documental, coordinación de acciones transitoria e interinstitucional, aspectos técnicos para la prestación del servicio, transporte, servicio funerario, informes requeridos y las respectivas obligaciones. (Informe Noviembre/Gestión administrativa/Obligación técnica 1)

2. Durante el mes de Noviembre se reportan las siguientes novedades: CORDOBA MARIA ROSA CARMEN con CC 52803477 egreso por fallecimiento el día 5/11/2018 , BALLESTEROS GIRATA MARIA LUISA con CC 20.211.948 traslado a a CPS San Francisco de Asis el día 7/11/2018 por motivo de cambio de modalidad, VELÁSQUEZ JUANA con CC 20.248.025 traslado a CPS Clarita Santos Cajicá el 13/11/2018 por motivo de cambio de modalidad y TEJADA ANA BERTILDA con CC 226.547.463 egreso por fallecimiento el día 24/11/2018. Ingresos: RAMOS CUBIDES FLORESMIRA con cc 51.828.168 el día 08/11/2018, CAMARGO ANA CECILIA con CC 41.783.196 el día 8/11/2018, PEREZ MARIA LEONISA con CC 29.221.018 el día 12211/2018, VELANDIA DE DUQUE MARIA DELFINA con CC 20.233.548 el 27/11/2018 y .(Informe Noviembre/Gestión administrativa/Obligación técnica 2.)

***3.** En cumplimiento a la Obligación en el mes de Noviembre se realiza envió de reporte de novedades el día 30/11/2018 al funcionario Luz Angela Bedoya Bernal responsable del Equipo Técnico-Servicio Social Centros de Protección Social-Subdirección para la Vejez-Secretaría Distrital de Integración Social. Se realiza de manera continua la actualización de base de datos de la población según las novedades presentadas en el presente mes. (Informe Noviembre/Gestión administrativa/Obligación técnica 3)*

***4.** Durante el mes de Noviembre se realizan diferentes gestiones de articulación Interinstitucional con el fin de fortalecer las redes de la población atendida, estas gestiones fueron:*
- Mantenimiento de acuerdo con el IDRD para realización de actividades lúdicas, recreativas y deportivas para las personas mayores.
-Gestión con SDIS - Equipo Corredor Centro para realización de talleres a las personas mayores en prevención de consumo de SPA y habitabilidad en calle.
-Gestión con MISI Producciones, para asistencia de un grupo de personas mayores a show "30 años de la Navidad"
-Gestión y Mantenimiento de acuerdo con Universidad de Monserrate para realización de actividad lúdico-recreativa con las personas mayores, por parte de un grupo de estudiantes del programa de Trabajo social.
-Gestión con colegio Salerno para realización de encuentro intergeneracional entre las personas mayores y estudiantes de los grados pre-escolar, primero, segundo y tercero. (Informe Noviembre/Gestión administrativa/Obligación técnica 4).

***5.** En cumplimiento a la obligación para el transporte de las personas mayores a las citas médicas y demás actividades culturales y de participación comunitaria, contamos con una camioneta Vans modelo 2011 de placa COB 686 de servicio particular con capacidad para 17 personas, ésta cuenta con toda la documentación exigida y la normatividad de la Secretaria de Movilidad. El SOAT tiene vencimiento el día 23/10/2019, la revisión técnico mecánica está vigente hasta 27/10/2019, la póliza de responsabilidad civil extracontractual (Póliza Todo riesgo) se paga a Seguros Generales Suramericana S.A, tiene fecha de vencimiento el 04/03/2019. El conductor es Luis Antonio González Hernández identificado con la C.C. 79.751.657 Licencia de conducción C1 con fecha de vencimiento 02/04/2026. (Informe Noviembre/Gestión administrativa/Obligación técnica 5)*

***6.** Se garantiza los servicios funerarios de las personas mayores con la empresa COOSERPACK mediante contratos de previsión exequias dando cumplimiento al anexo técnico, el pago se realiza de manera mensual por valor de $3,222.600 de la siguiente manera: 1497, 2922, 4577, 4578, 4579, 4580, 4552, 4553, 5554, 5588, 5589, 5590, 8728, 9019, 9020, 9023, 9175, 9176, 9177, 10762, 10763, 70764, 10917, 10918, 10919, 11456, 11595, 11751, 11752, 11753, 11754, 11755, 11756, 11757, 11758, 30477, 30478, 14538, 14540, 14541, 14542, 14543, 14544, 14851, 14852, 14853, 14854, 14855, 14856, 14857, 11591, 11593, 11592 y 11594.Contratos individualizados 19230,19231, 19232, 19233, 19234, 19235, 19236, 19237, 19238, 19239, 19240,19246, 19247, 19248, 19249, 19250. Contrato colectivo 001-0010.(Informe Noviembre/Gestión administrativa/Obligación técnica 6)*

***7**.El Centro de protección Social da cumplimiento a las demás obligaciones inherentes al objeto y la naturaleza del*

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL