General Information

Contract Identification

Contract Unique Identifier CO1.PCCNTR.4041924
Contract Version 1
Contract State Approved
Contract State Date 7 days ago *(19/09/2022 5:50:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Contract reference CO1.PCCNTR.4041924
Contract description: Contratar el servicio de apoyo logístico para la realización de jornadas para el fortalecimiento de habilidades socioemocionales con aprendices, voceros, líderes y representantes del Centro de Formación de Diseño y Metrología.
Type of contract Other
Associated to Other Contract? ☐Yes ☑No
Expected Duration of Contract 90 Day(s)
Contract Start -
Contract End 16/12/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Extended days 0 days
Liquidation ☐Yes ☑No *
Environment Obligation ☐Yes ☑No *
Post Consumption Obligation ☐Yes ☑No *
Reversion ☐Yes ☑No *

Contracting Company Identification

SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI
COLOMBIA, Bogotá

0 Recommendation(s)

Supplier Company Identification

CCSFA
Fiscal Id: 900518176

Supplier Bank Account

Supplier	Bank Name	Account Type	Account Number
CASINO CENTRAL DE SUBOFICIALES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA			
CASINO CENTRAL DE SUBOFICIALES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA	BANCOLOMBIA	Current	20782555817

Contract Approval Intervenients

Approval by supplier
Approved by: *ALEXANDER OROZCO SEPULVEDA* *Approval Date:* *26/09/2022 3:25:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Approval by buyer
Approved by: *RODOLFO MARTINEZ PEREZ* *Approval Date:* *26/09/2022 11:18:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Confirmed:
Contract In Execution:

Contract Information

E-Procurement Profile: Contratación directa (con ofertas)
Business Operation CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
Buyer Dossier CD-DC-CDM-035-2022
Reply Reference CCSFA-METROLOGIA
Contract Value 34.196.000 COP

Conditions

Documents Type

Documents Type: No — Documents type adopted by the ANCP-CCE under Law 2022 of 2020

Decree 248 of 2021

Does it comply with the minimum 30% of food purchased from small farmers and local peasant, family and community agriculture producers? (Decree 248 of ☐Yes ☑No — Decree 248 of 2021, obliges entities that manage public resources to acquire food purchased from small farmers and/or local peasant, family or community agriculture producers and their organizations, at least 30% of the budget allocated to the purchase of food.

2021)?

Financial & Delivery Conditions

Delivery options Transport included

Renewable Contract? ☐Yes ☑No

Financial Settings - General

Registration authorization is needed? ☐Yes ☑No

Financial Settings - Warranties

Define Warranties? ☐Yes ☑No

Financial Settings - Advanced Payments

Define Payment Plan? ☐Yes ☑No

Payment Conditions

Payment Method Abono en cuenta

Invoice Payment Deadline 30 days

Contract Comments

Contract Ref. CO1.PCCNTR.4041924
Group Of Companies CASINO CENTRAL DE SUBOFICIALES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA
Added By:
Added On: -
Comment:

Contract Attachments

	Description	Name	
☐	GCCON-F-021_Anexo_al_Contrato_o_Aceptación_de_Oferta.pdf	GCCON-F-021_Anexo_al_Contrato_o_Aceptación_de_Oferta.pdf	Download Detail

Contract Location

Main site or location of works, place of delivery or performance: CALLE 15 No 31 42
Location CO-DC-11001 - Bogotá
Country COLOMBIA
State/City Distrito Capital de Bogotá
Province Bogotá
Address CALLE 15 No 31 42
ZIP Code 111611

	Degrees (º)	Minutes (')	Seconds (")
Latitude:			
Longitude:			

Additional Locations

X-Ref	Address	Location
1	CALLE 15 #31-42	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Catalog

1 CO1.PCCNTR.4041924

1.1 (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

Ceiling Price Total	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
34.196.000,00	34.196.000,00

Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	Ceiling Price Total	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
1	90111601	Realización de actividades	1,00	UN	34.196.000,00	34.196.000,00	34.196.000,00	34.196.000,00

Attestation Documents

List of Required Documents

Here is a list of documents you can ask your tenderers to provide. Please mark on the left column of the list which ones you would like to ask for. If you need any document that is not listed bellow you can add at the bottom clicking on 'Add Other Documents'

Filter by family

Administrative Document	Contract Phase	Attestation Phase
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Administrative Documents	Contract Phase	Attestation Phase
Certificación de exclusividad y único oferente en el mercado del servicio (cuando aplique)	☑	☐
Hoja de Vida del DAFP de la persona jurídica (Cuando aplique)	☑	☐
Registro Único Tributario Registro Único Tributario (RUT) (Actualizado, de conformidad a la Codificación establecida mediante Resolución 139 de 21 de noviembre de 2012	☑	☐
Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica	☑	☐
Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica	☑	☐
Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios del representante legal	☑	☐
Certificado inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal	☑	☐
Certificado inexistencia de antecedentes fiscales de la persona jurídica.	☑	☐
Certificado inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal	☑	☐
Certificado inexistencia de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	☑	☐
Certificado de paz y salvo por concepto del pago de obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales en cumplimiento a lo establecido en el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007	☑	☐
Propuesta técnica y certificaciones de contratos ejecutados	☑	☐
Cotización Formal radicada por el oferente	☑	☐
Reporte del Sistema Integrado de Multas de Transito SIMIT no mayor a 30 días	☑	☐
Certificación Bancaria no superior a 30 días	☑	☐
Certificación de no tener inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad	☑	☐
Los proponentes deben suscribir y aportar el compromiso anticorrupción contenido en el formato	☑	☐
Todo proponente que tenga resoluciones de cobro (actos administrativos en firme) por concepto de aportes parafiscales, o multas impuestas por el Ministerio del Trabajo, no podrán participar, salvo que exista acuerdo de pago suscrito y al día, previo al cierre del proceso	☑	☐
Los oferentes interesados en el proceso de la referencia deberán presentar junto con la propuesta el Certificado de la ARL de implementación del SG-SST y/o certificación firmada por el Representante Legal del resultado y nivel de implementación del SG-SST, manual y/o informe del Sistema de Gestión de la	☑	☐

Seguridad y Salud en el Trabajo Formato No.8., incluir matriz de identificación de peligros, de acuerdo a la aplicación de estándares mínimos aplicables de conformidad a lo establecido en

Procurement Contract Documents

Document	Document Name	Detail	Confidentiality Requested?	Confidential
Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica	***Missing Document***			
Certificación Bancaria no superior a 30 días	***Missing Document***			
Certificación de exclusividad y único oferente en el mercado del servicio (cuando aplique)	***Missing Document***			
Certificación de no tener inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad	***Missing Document***			
Certificado de paz y salvo por concepto del pago de obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales en cumplimiento a lo establecido en el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007	***Missing Document***			
Certificado inexistencia de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	***Missing Document***			
Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica	***Missing Document***			
Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios del representante legal	***Missing Document***			
Certificado inexistencia de antecedentes fiscales de la persona jurídica.	***Missing Document***			
Certificado inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal	***Missing Document***			
Certificado inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal	***Missing Document***			
Cotización Formal radicada por el oferente	***Missing Document***			
Hoja de Vida del DAFP de la persona jurídica (Cuando aplique)	***Missing Document***			
Los oferentes interesados en el proceso de la referencia deberán presentar junto con la propuesta el Certificado de la ARL de implementación del SG-SST y/o certificación firmada por el Representante Legal del resultado y nivel de implementación del SG-SST, manual y/o informe del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Formato No.8., incluir matriz de identificación de peligros, de acuerdo a la aplicación de estándares mínimos aplicables de conformidad a lo establecido en	***Missing Document***			
Los proponentes deben suscribir y aportar el compromiso anticorrupción contenido en el formato	***Missing Document***			
Propuesta técnica y certificaciones de contratos ejecutados	***Missing Document***			
Registro Único Tributario Registro Único Tributario (RUT) (Actualizado, de conformidad a la Codificación establecida mediante Resolución 139 de 21 de noviembre de 2012	***Missing Document***			
Reporte del Sistema Integrado de Multas de Transito SIMIT no mayor a 30 días	***Missing Document***			
Todo proponente que tenga resoluciones de cobro (actos administrativos en firme) por concepto de aportes parafiscales, o multas impuestas por el Ministerio del Trabajo, no podrán participar, salvo que exista acuerdo de pago suscrito y al día, previo al cierre del proceso	***Missing Document***			

Supplier Documents Settings

Deadline for Supplier to Deliver Award Documents: -
Supplier Documents Delivery Date: -

Contract Document

Contract Document Template

Description	Document Name	Detail
GCCON-F-021_Anexo_al_Contrato_o_Aceptación_de_Oferta.pdf	GCCON-F-021_Anexo_al_Contrato_o_Aceptación_de_Oferta.pdf	(detail)
COTIZACION METROLGIA pasadia y alojamiento.pdf	COTIZACION METROLGIA pasadia y alojamiento.pdf	(detail)

Budget Information

Follow up Responsibilities

Expenditure Approver	RODOLFO MARTINEZ F	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	79968855	Update and notify
Supervisor	Nury Constanza Rivas G	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	53116347	Update and notify

Assignation History

Position	Name	Follow up Date	Changed by
No items found...			

Budget Settings

Framework Agreement projected related to the Peace Treaty implementation ☐ Yes ☑ No *

Post-conflict expense, like the one related with the Implementation Framework Agreement (CONPES 3932) generated by the interventions regarding the agreement execution.

Expense Type Investment

Budget Origin:	**Value**
General National Budget - GNB	34.196.000
General System of Participations - GSP	0
General Royalty System - GRS	0
Own resources (Alcaldías, Gobernaciones y Resguardos Indígenas)	0
Credit Resources	0
Own Resources	0

Total 34.196.000

Validación Código BPIN

	BPIN Code	Year	State
☐	2018011000764	2022	Validated

Company registered in SIIF? ☐Yes ☑No

CDP/Vigencias Futuras

	Code	Type	State	Balance	Used Value	PCI Code	
☐	9222	CDP	Generated	34.196.000 COP	34.196.000 COP	36-02-00-011-921610	Edit

CDP Balance 34.196.000 COP
Vigencia Futura Balance 0 COP
Total Balance 34.196.000 COP
SIIF Integration State Exito
SIIF Integration Date 8/09/2022 9:36 PM

Budget Commitment Data

Code	Type	Commitment Date	Commitment State	Commitment Value	Value to Consume	Value to Release	Commitment Position Code	SIIF Execution
No items found...								

Current Commited Funds Balance
Future Commited Funds Balance
Total Commitment Balance
SIIF Integration State
SIIF Integration Date -