PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 26 de septiembre de 2022

Señor
HÉCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3480257**
Coordinador Académico Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3480257 del año 2022

JHON RUDY RUIZ CÁRDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No.4519942 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($32.781.810). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.278.181) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022-AREA ARTE Y CULTURA (DANZA).

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente período.	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente período.	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	En Contenido del Curso de la Plataforma Territorio se encuentra la Guía de Aprendizaje, Competencia: Fomentar en el usuario hábitos de vida saludable basados en principios generales de auto cuidado, relacionados con mecánica corporal, nutrición y salud mental. RA/Realizar conductas posturales básicas, de acuerdo con las actividades usuales de la danza. Plan de Trabajo Concertado e Instrumento de Evaluación el cual ha sido trabajado por los aprendices. Fichas: 2517020 Normal Grado 10. 2512585 Aquilino Grado 10 Los aprendices desarrollan Infografía hábitos y estilos de vida saludable. Participan en el Foro la Importancia del Calentamiento Guía de Aprendizaje, Competencia: Competencia: Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. RA/ Planificar las actividades por desarrollar en la sesión del ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido. Ficha: 2517027 Salamanca Grado 10	Carpeta GC Captura Pantalla en clase. Listas de Asistencia. Reporte de Inasistencias Carpeta GC Captura Pantalla en clase Listas de Asistencia. Reporte de Inasistencias

		Guía de Aprendizaje, Competencia: Interpretar la danza de acuerdo con los requerimientos técnicos del género y el proyecto creativo. **RA**/ Ejecutar los ejercicios y prácticas de acuerdo con las bases de la actividad física. Ficha: 2281368 Normal Grado 11. Guía de Aprendizaje, Competencia: Interpretar la danza de acuerdo con los requerimientos técnicos del género y el proyecto creativo. **RA**/ Interpretar los movimientos característicos de acuerdo con los géneros dancísticos y Proyecto creativo. Ficha: 2283624 Aquilino Grado 11. Los aprendices desarrollan Infografía entrenamiento adecuado de un bailarín Foro la Importancia del Calentamiento.	Carpeta GC Captura Pantalla en clase Listas de Asistencia. Reporte de Inasistencias
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del AprendizSENA.	No aplica para el presente periodo	
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el presente periodo	

6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizajede manera oportuna, paraestablecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se Evalúa y Retroalimentan las Actividades desarrolladas en clase Fichas: 2281368 Normal Grado 11 2283624 Aquilino Grado 11 2512585 Aquilino Grado 10 2517020 Normal Grado 10 2517027 Salamanca Grado 10	Carpeta GC PlataformaTerritorium
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emiten Juicios Evaluativos de los aprendices activos. Reporte de Juicios Evaluativos **Ficha 2281368 y 2283624.** Competencia: Promover la interacción **RA**/ Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño **RA**/ Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Competencia: Interpretar la danza de acuerdo con los requerimientos técnicos del género y el proyecto creativo. **Ficha 2512585:** Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos	Carpeta GC Reporte Juicios Evaluativos Sofía Plus

		laboral y social. **RA/** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **RA/** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. **RA/** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. **Ficha 2517020:** Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA/** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **RA/** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. **RA/** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. **Ficha 2517027:** Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con	

		la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA/**Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **RA/**Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. **RA/**Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.	
8	Realizar cierre y/o evaluaciónal desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente periodo	
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Reuniones ACME con la líder Diana Marcela Cacante.	Carpeta GC Agosto 01 Preparación Acme Skills Agosto 08 Potenciando Líderes Agosto 22 Registro APE de los aprendices Agosto 29 Preparación Lista de Chequeo Acme Skills

10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro deFormación.	No aplica para el presente período.	
11	Acreditar el pago oportuno dela seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).	Se realizó el pago oportuno dela seguridad social del mes de Julio 2022	Carpeta GC Otras Evidencias
	Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva, de acuerdo coordinador académico.	Acta 465 _Sensibilización Etapa Productiva con Directivas - docente emprendimiento. I.E Jesús María Ormaza. Acta 466- Socialización aprendices I.E Jesús María Ormaza.	Carpeta GC Seguimiento Etapa Práctica
13	Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	No aplica para el presente periodo	

14	Acordar las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso.	No aplica para el presente periodo.	
15	Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz enun tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega.	Seguimiento y Acompañamiento a la Etapa Práctica de Normal y Aquilino Grado 11. Reporte de las Evaluadoras. Se generan espacios para revisar actividades.	Carpeta GC Seguimiento Etapa Práctica Captura de Pantalla
16	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras.	No aplica para el presente periodo	
17	Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices.	No aplica para el presente periodo	

18	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de Evaluación.	No aplica para el presente periodo	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 23939638 de planillas pago operador Asopagos S.A, y periodo julio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en GC_4519942_20022_AGO_2022 carpeta de otras evidencias. Folios

Cordialmente,

Firma

JHON RUDY RUIZ CÁRDENAS
Contratista
C.C. No. 4519942

Recibí a satisfacción:

Firma

HÉCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3480257 de 2022
Coordinador Académico