Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3389
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA

Cedula o Nit: 4407378-1 **Dirección Beneficiario:** Calle 57 # 12C-04

Teléfono: 3152266925 **Correo Electrónico**: albertorivera58@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600038565 de fecha 26/07/2022 **No. CDP:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Valor Contrato: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0225 DE FECHA 21 DE JULIO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 104813561 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8838248340**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 136917775 PERTENECIENTE AL BANCO AV VILLAS.
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA
Cedula: 4.407.378

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

impulsado por CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0225 de 21 julio 2022
ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios ASISTENCIAL No. 1.330-12.14-0225 del 21 de julio de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0225 del 21 de julio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 21 de julio de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar en actividades que permitan generar articulación con entidades y gremios para la creación de la agencia de cooperación. 2. Apoyar en actividades tendientes a identificar la oferta y demanda de los recursos de Cooperación Internacional que permitan lograr alianzas y/o convenios para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo Departamental. 3. Apoyar en la formulación de una estrategia de comunicación para ofertar la agencia de cooperación Internacional del Valle del Cauca. 4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación. 6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de

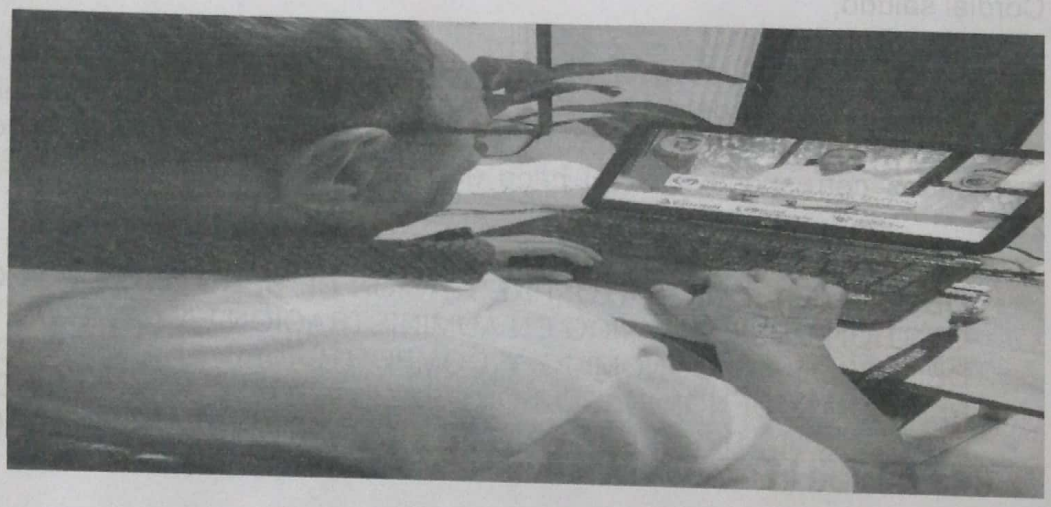
impulsado por CamScanner

informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar en actividades que permitan generar articulación con entidades y gremios para la creación de la agencia de cooperación.

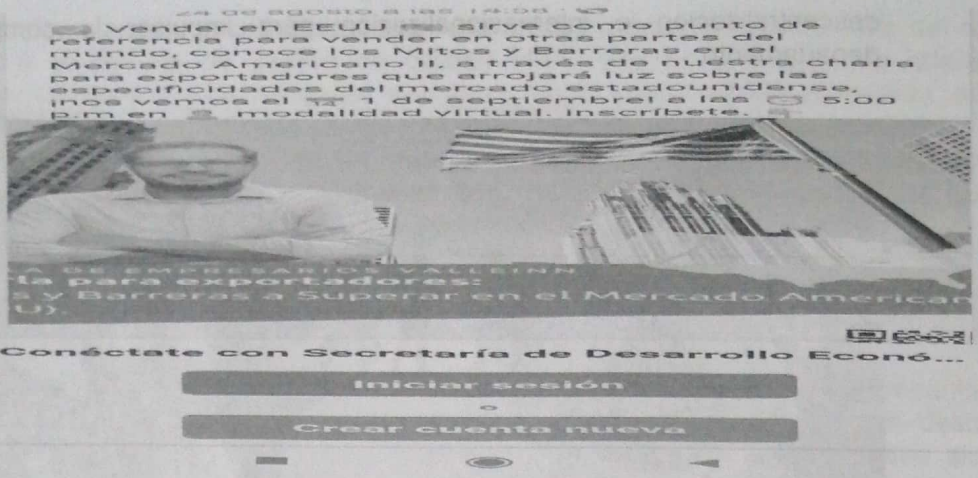
- Apoye y participe activamente y de forma virtual de las actividades de la SEDEC como son: el trabajo del fondo regional vallecaucano y el programa @transfornapacif.



2. Apoyar en actividades tendientes a identificar la oferta y demanda de los recursos de Cooperación Internacional que permitan lograr alianzas y/o convenios para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo Departamental.

- Participe virtualmente en una charla para exportadores y conocer los mitos y barreras en el mercado americano, como asi mismo documentarme sobre la agencia de cooperacion del valle del cauca.

impulsado por CamScanner



3. Apoyar en la formulación de una estrategia de comunicación para ofertar la agencia de cooperación Internacional del Valle del Cauca.

- Apoye en forma presencial visitando a Diana Maria Polo estudiante universitaria y emprendedora en una pequeña empresa de peluqueria y belleza ubicada en el barrio el Poblado 1 para enterarla de los foros VALLEINN Reune y darle herramientas como emprendedor universitario.

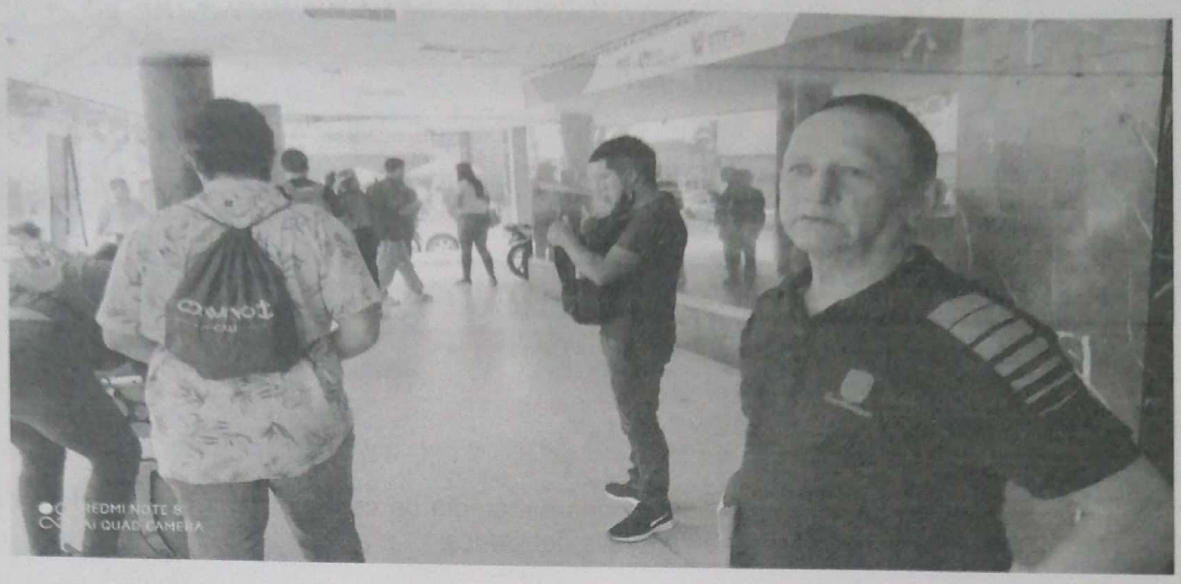


4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

- Asisti a diferentes actividades por la Subsecretaria de internacionalizaciòn en la documentacion y capacitacion en los temas del desarrollo economico, la

impulsado por CamScanner

descentralizacion e internacionalizaciòn para impulsar la competitividad del departamento



5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

- Asisti a reunion convocada por el secretario de la SEDEC Pedro Andres Bravo para tratar temas sobre los distintos programas de la SEDEC.



6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Presente informes mensuales de toda la gestion que fue realizada a la supervisora del programa

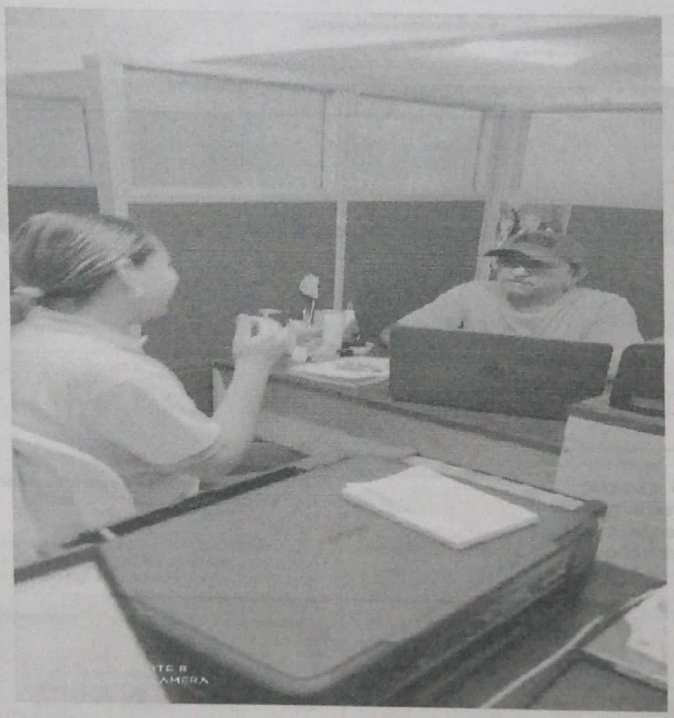
7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

impulsado por CamScanner

- Participe y apoye en actividades que lleva a cabo la gobernacion del valle del cauca sobre el sistema de gestion de calidad MIPG que es un marco de referencia diseñado para que las entidades ejecuten y hagan seguimiento a su gestión en pro del beneficio del ciudadano. No pretende generar nuevos requerimientos, sino facilitar la gestión integral de las organizaciones a través de guías para fortalecer el talento humano, agilizar las operaciones, fomentar el desarrollo de una cultura organizacional sólida y promover la participación ciudadana, entre otros.

8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participe activamente en la documentacion necesaria, donde la SEDEC y FENALCO VALLE trabajan de la mano con diferentes eventos para los empresarios vallecaucanos.
Comparto la inducion con la microempresaria Viviana Narvaez representante legal de la fundacion FUNDAGES ubicada en el barrio el poblado 1



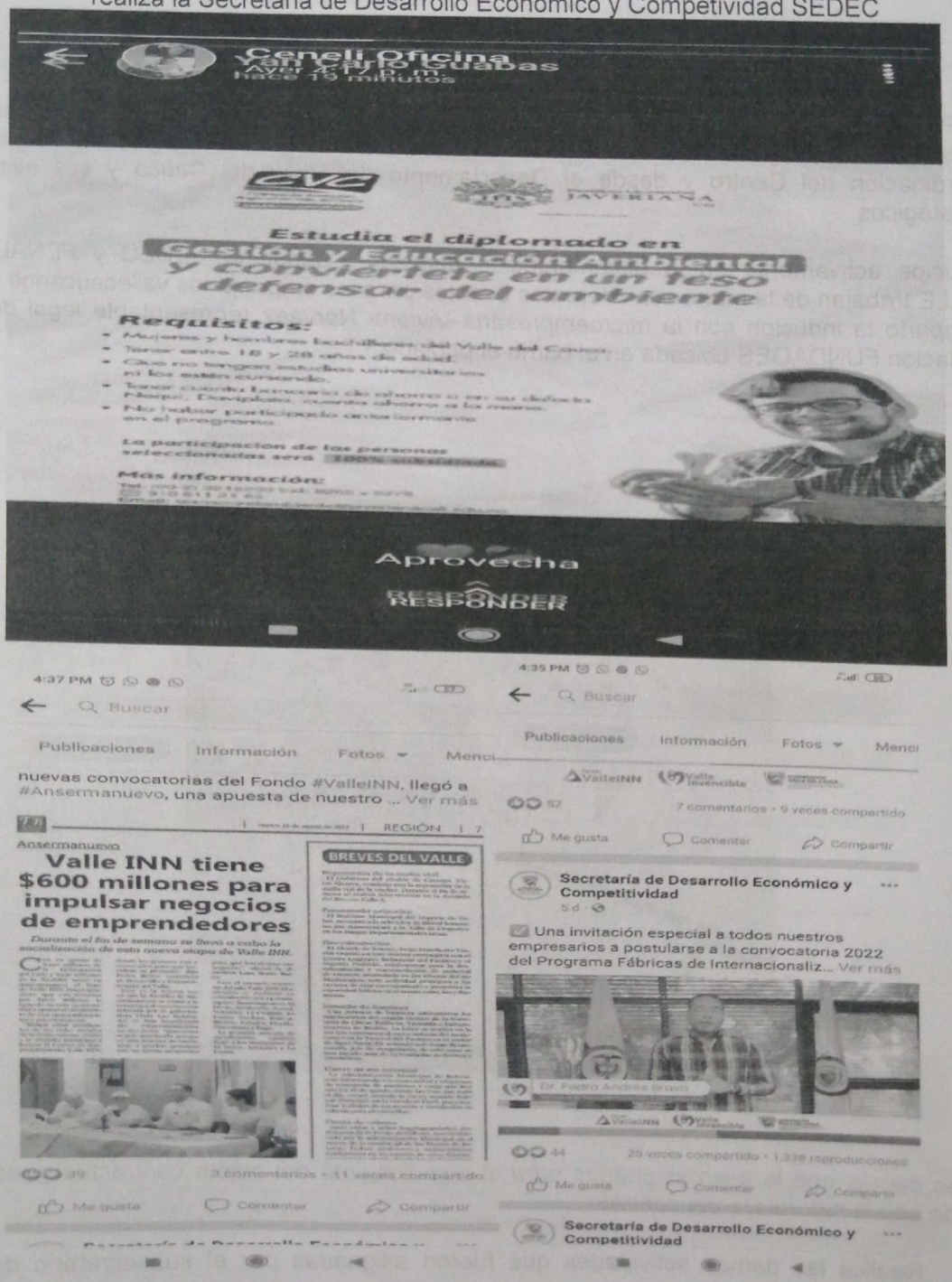
9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

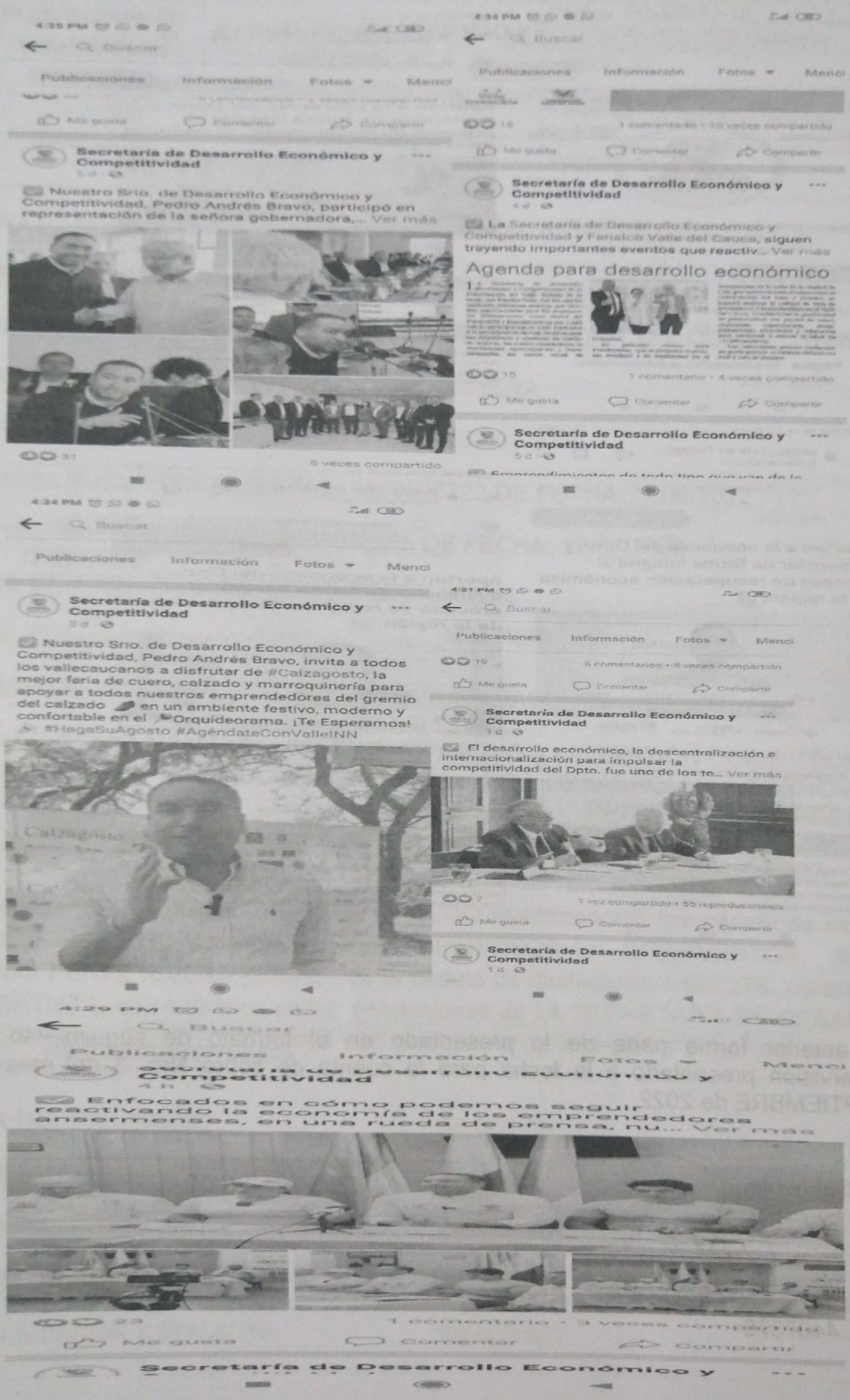
- Realice las demas actividades que fueron asignadas por el subsecretario de la SEDECC.

impulsado por CamScanner

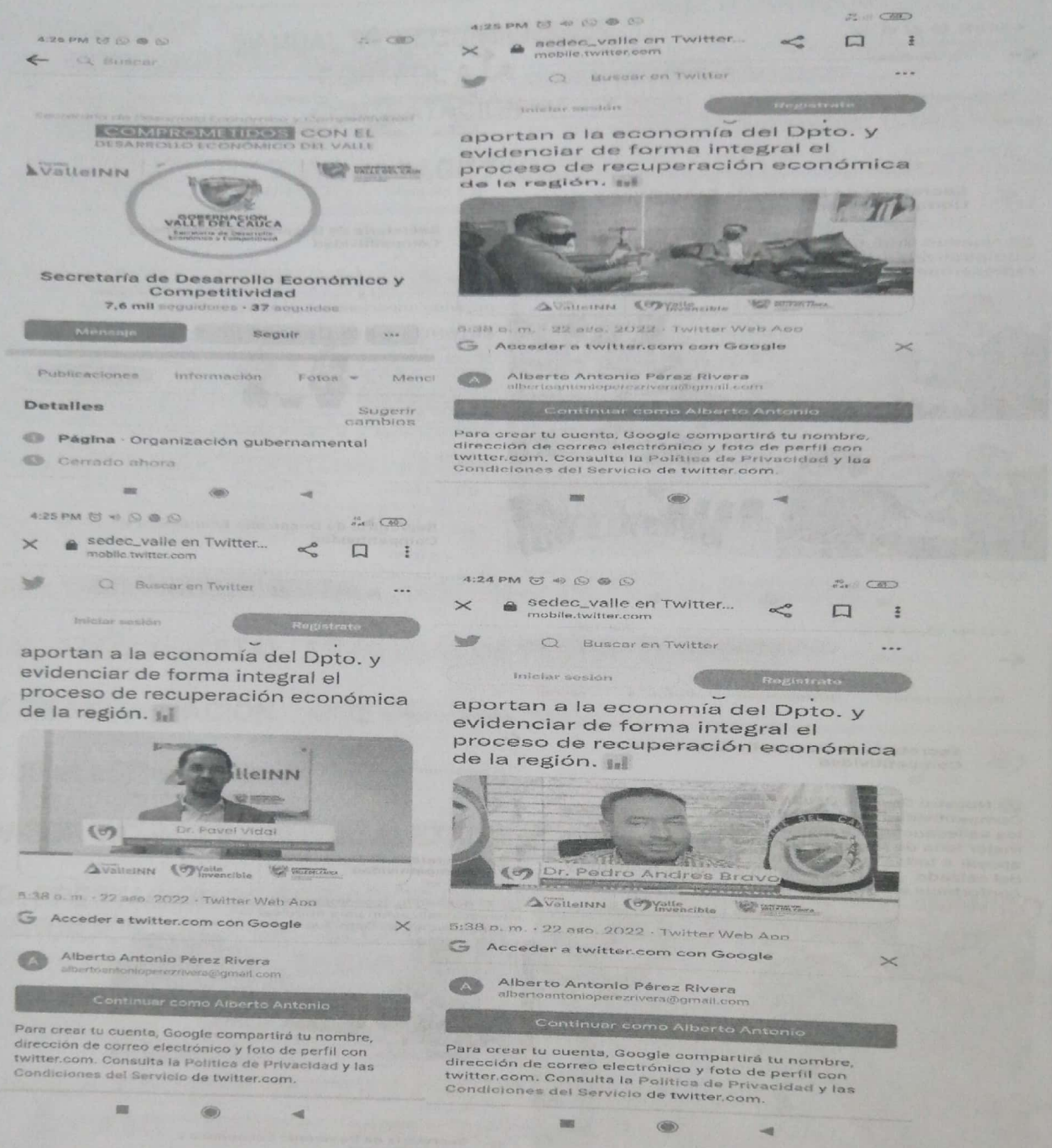
10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Apoye Divulgando *virtualmente* en todas mis redes sociales, todo el contenido que realiza la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad SEDEC





impulsado por CamScanner



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA
C.C. 4407378

impulsado por CamScanner

Fecha: **19** **De** **Septiembre** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0225 de 21 de julio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003722 y RPC No. 5600038565
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07
Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA., actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 1.3. Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.Meta Resultado: 1. MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. Meta Producto: MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar en actividades que permitan generar articulación con entidades y gremios para la creación de la agencia de cooperación. 2. Apoyar en actividades tendientes a identificar la oferta y demanda de los recursos de Cooperación Internacional que permitan lograr alianzas y/o convenios para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo Departamental. 3. Apoyar en la formulación de una estrategia de comunicación para ofertar la agencia de cooperación Internacional del Valle del Cauca. 4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación. 6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

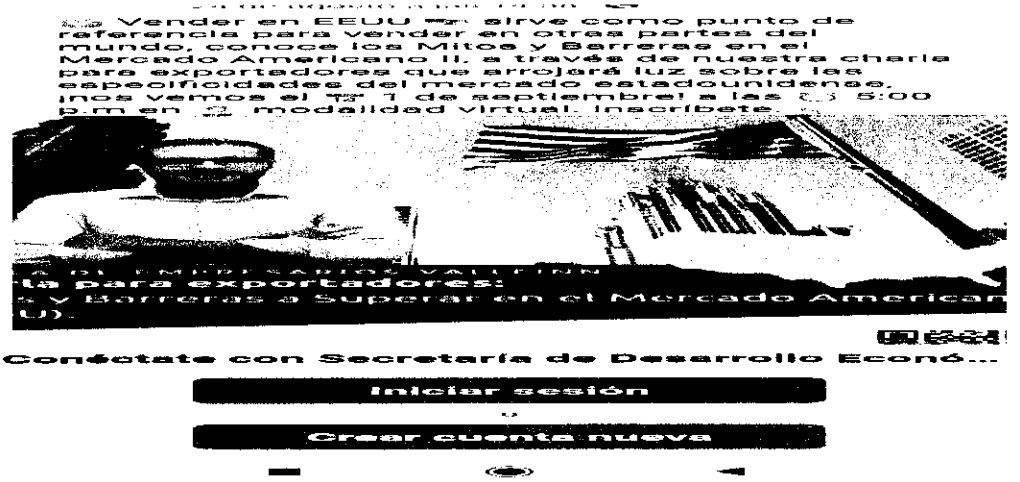
1. Apoyar en actividades que permitan generar articulación con entidades y gremios para la creación de la agencia de cooperación.

El contratista apoyó y participo activamente y de forma virtual de las actividades de la SEDEC como son: el trabajo del fondo regional vallecaucano y el programa @transfornapacif.



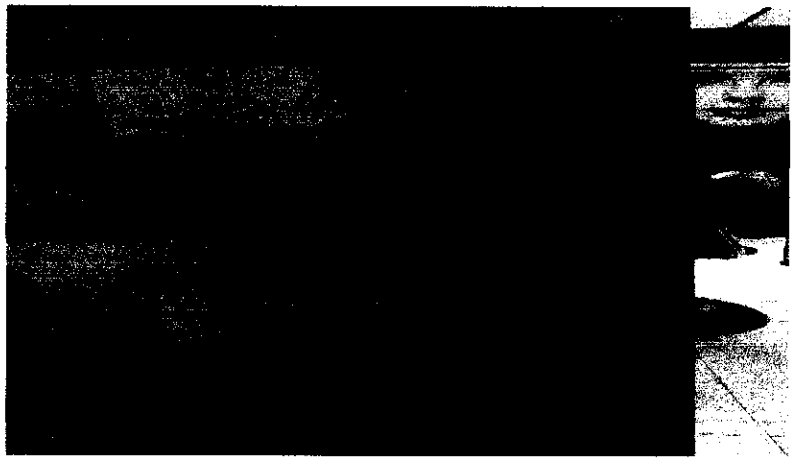
2. Apoyar en actividades tendientes a identificar la oferta y demanda de los recursos de Cooperación Internacional que permitan lograr alianzas y/o convenios para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo Departamental.

- El contratista Participo virtualmente en una charla para exportadores y conocer los mitos y barreras en el mercado americano, como asi mismo documentarme sobre la agencia de cooperacion del valle del cauca.



3. Apoyar en la formulación de una estrategia de comunicación para ofertar la agencia de cooperación Internacional del Valle del Cauca.

- El contratista apoyó en forma presencial visitando a Diana Maria Polo estudiante universitaria y emprendedora en una pequeña empresa de peluqueria y belleza ubicada en el barrio el Poblado 1 para enterarla de los foros VALLEINN Reune y darle herramientas como emprendedor universitario.



4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

- El contratista asistió a diferentes actividades por la Subsecretaria de internacionalizaciòn en la documentacion y capacitacion en los temas del desarrollo economico, la descentralizacion e internacionalizaciòn para impulsar la competitividad del departamento



5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

- El contratista asistió a reunion convocada por el secretario de la SEDEC Pedro Andres Bravo para tratar temas sobre los distintos programas de la SEDEC.



6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- El contratista presento los informes mensuales de toda la gestion que fue realizada a la supervisora del programa

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista participo y apoyó en actividades que lleva a cabo la gobernacion del valle del cauca sobre el sistema de gestion de calidad MIPG que es un marco de referencia diseñado para que las entidades ejecuten y hagan seguimiento a su gestión en pro del beneficio del ciudadano. No pretende generar nuevos requerimientos, sino facilitar la gestión integral de las organizaciones a través de guías para fortalecer el talento humano, agilizar las operaciones, fomentar el desarrollo de una cultura organizacional sólida y promover la participación ciudadana, entre otros.

8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista participo activamente en la documentacion necesaria, donde la SEDEC y FENALCO VALLE trabajan de la mano con diferentes eventos para los empresarios vallecaucanos.
  Comparto la inducion con la microempresaria Viviana Narvaez representante legal de la fundacion FUNDAGES ubicada en el barrio el poblado 1

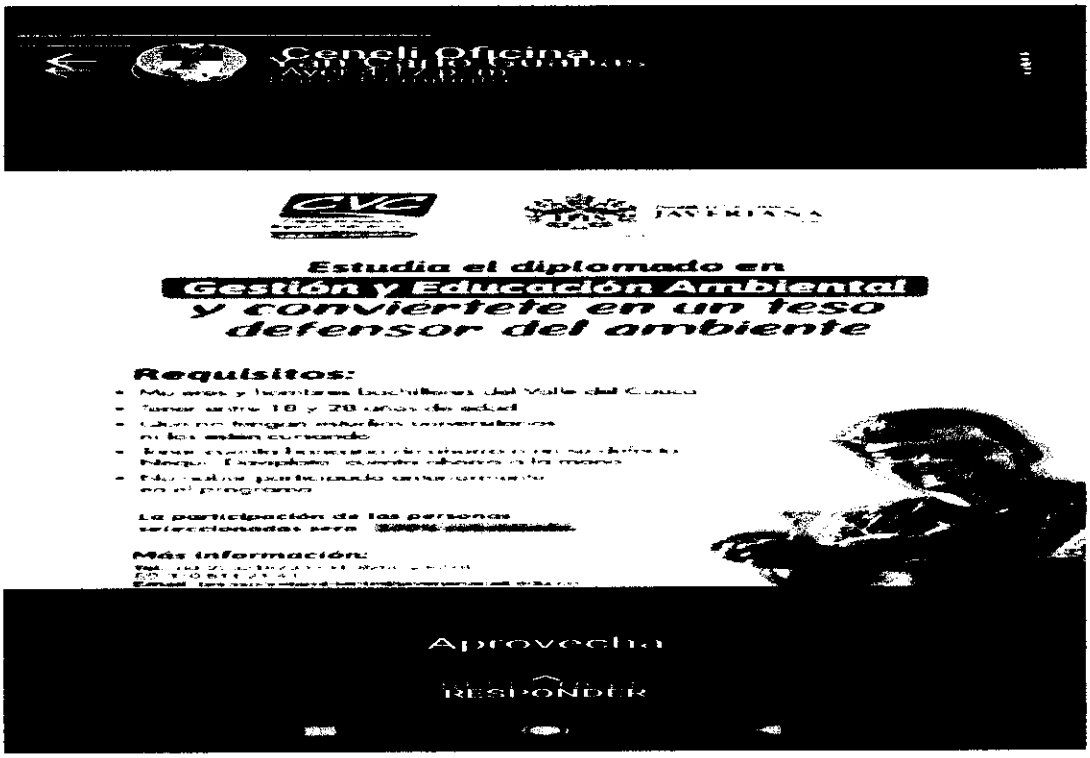


9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

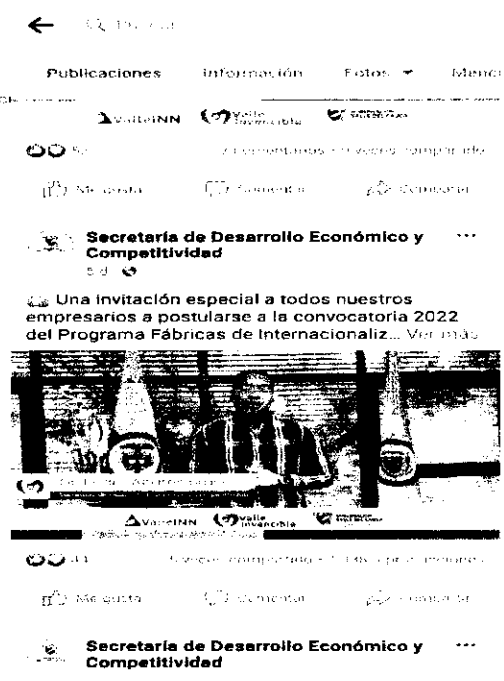
- El contratista realizo las demas actividades que fueron asignadas por el subsecretario de la SEDECC.

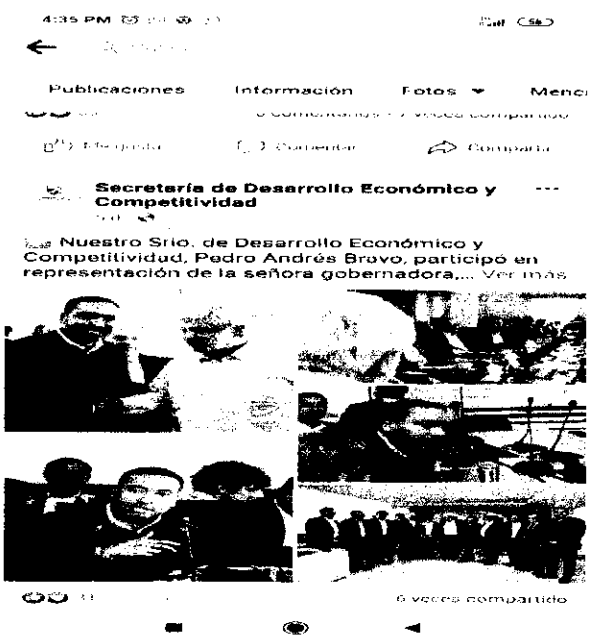
10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- El contratista apoyó Divulgando virtualmente en todas mis redes sociales, todo el contenido que realiza la Secretaria de Desarrollo Economico y Competividad SEDEC


Ceneli Oficina
Estudia el diplomado en
Gestión y Educación Ambiental
y conviértete en un teso
defensor del ambiente
Requisitos:
Más información:
Aprovecha
RESPONDER

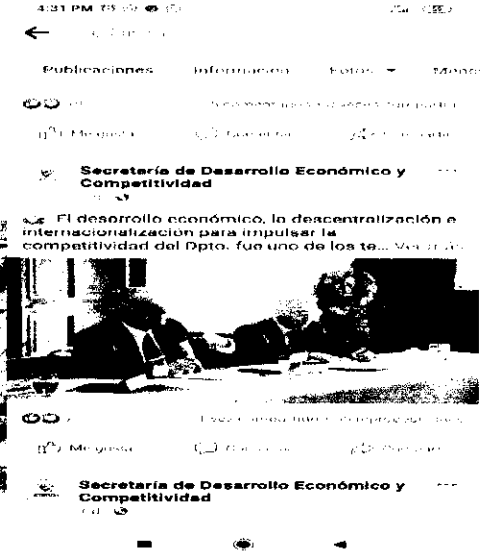

Publicaciones
Información
Fotos
nuevas convocatorias del Fondo #ValleINN, llegó a #Ansermanuevo, una apuesta de nuestro ... Ver más
Ansermanuevo
Valle INN tiene $600 millones para impulsar negocios de emprendedores
BREVES DEL VALLE
Me gusta
Comentar
Compartir

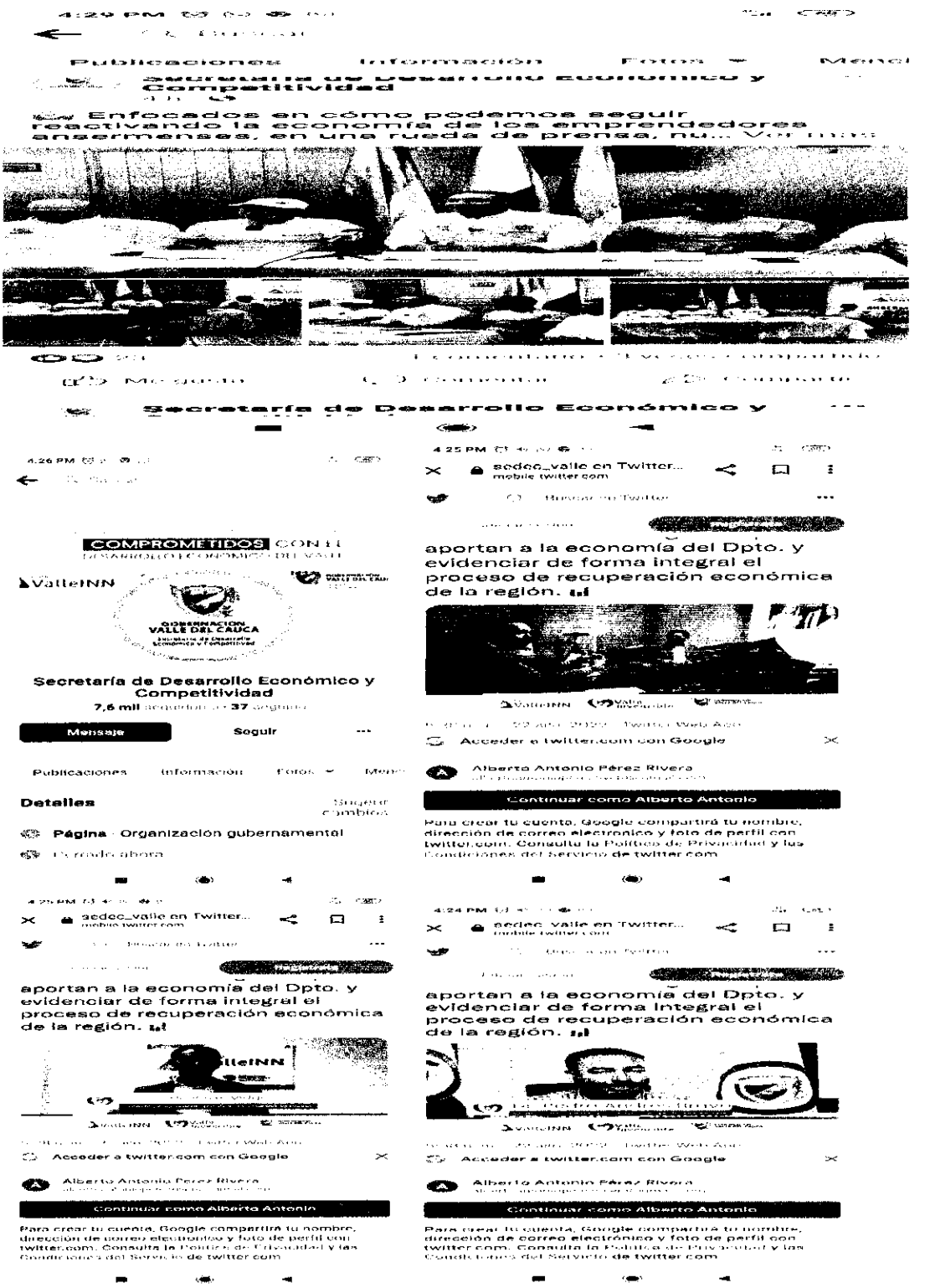

Publicaciones
Información
Fotos
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Una invitación especial a todos nuestros empresarios a postularse a la convocatoria 2022 del Programa Fábricas de Internacionaliz... Ver más
Me gusta
Comentar
Compartir
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad


Publicaciones
Información
Fotos
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, participó en representación de la señora gobernadora,... Ver más
6 veces compartido


Publicaciones
Información
Fotos
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fenalco Valle del Cauca, siguen trayendo importantes eventos que reactiv... Ver más
Agenda para desarrollo económico
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad


Publicaciones
Información
Fotos
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, invita a todos los vallecaucanos a disfrutar de #Calzagosto, la mejor feria de cuero, calzado y marroquinería para apoyar a todos nuestros emprendedores del gremio del calzado en un ambiente festivo, moderno y confortable en el Orquideorama. ¡Te Esperamos!
#HagaSuAgosto #AgendateConValleINN


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
El desarrollo económico, la descentralización e internacionalización para impulsar la competitividad del Dpto. fue uno de los te... Ver más
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad


Publicaciones
Información
Fotos
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Enfocados en cómo podemos seguir reactivando la economía de los emprendedores sanermeños, en una rueda de prensa, nu...
COMPROMETIDOS CON EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL VALLE
ValleINN
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
7,6 mil seguidores · 37 siguiendo
Mensaje
Seguir
Publicaciones
Información
Fotos
Detalles
Página · Organización gubernamental
Creado ahora
sedec_valle en Twitter...
mobile.twitter.com
aportan a la economía del Dpto. y evidenciar de forma integral el proceso de recuperación económica de la región.
Acceder a twitter.com con Google
Alberto Antonio Pérez Rivera
Continuar como Alberto Antonio
Para crear tu cuenta, Google compartirá tu nombre, dirección de correo electrónico y foto de perfil con twitter.com. Consulta la Política de Privacidad y las Condiciones del Servicio de twitter.com

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1048183561 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8838248340**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$6.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	agosto/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	agosto/2022	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1048183561 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO 8838248340**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes de septiembre de 2022

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Subdirector Tecnico de apoyo a la Gestion
C.C.16.288.593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0225 **FECHA:** 21/07/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003722 **DE FECHA:**23/06/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038565 **DE FECHA:** 26/07/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA portador de la cédula de ciudadanía 4.407.378, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$2.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $2.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $2.000.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0225 **FECHA:** 21/07/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003722 **DE FECHA:**23/06/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038565 **DE FECHA:** 26/07/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR identificado con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA portador de la cédula de ciudadanía 4.407.378, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en actividades que permitan generar articulación con entidades y gremios para la creación de la agencia de cooperación. 2. Apoyar en actividades tendientes a identificar la oferta y demanda de los recursos de Cooperación Internacional que permitan lograr alianzas

y/o convenios para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo Departamental. 3. Apoyar en la formulación de una estrategia de comunicación para ofertar la agencia de cooperación Internacional del Valle del Cauca. 4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación. 6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar en actividades que permitan generar articulación con entidades y gremios para la creación de la agencia de cooperación.

- El contratista apoyó virtualmente para documentarme sobre la firma del memorando de cooperacion con ACOPI Valle del Cauca para la realizacion de nueva ruedas de negocios



El contratista apoyó y participó activamente y de forma virtual de las actividades de la SEDEC como son: el trabajo del fondo regional vallecaucano y el programa @transfornapacif.

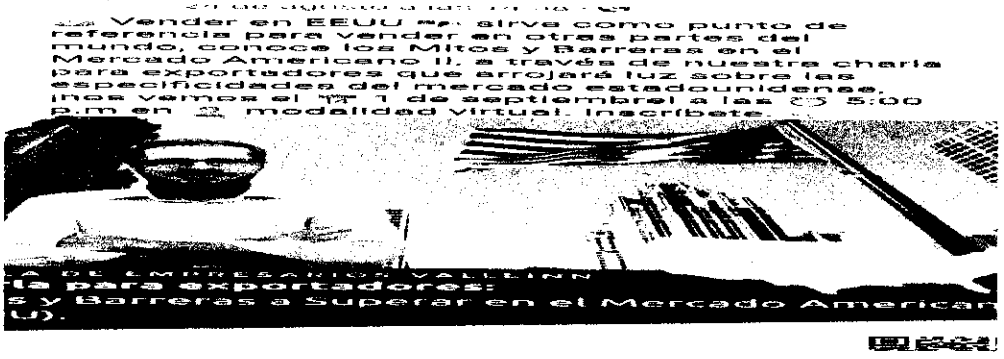


2. Apoyar en actividades tendientes a identificar la oferta y demanda de los recursos de Cooperación Internacional que permitan lograr alianzas y/o convenios para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo Departamental.

- El contratista apoyó con informacion y de forma presencial en reunion con la emprendedora de artes plasticas del barrio el trebol la señora Aracelly Zapata con el fin de ilustrarle y comentarle del memorando de cooperacion entre INVIST PACIFIC y la SEDEC para mas inversion extranjera en nuetro territorio.

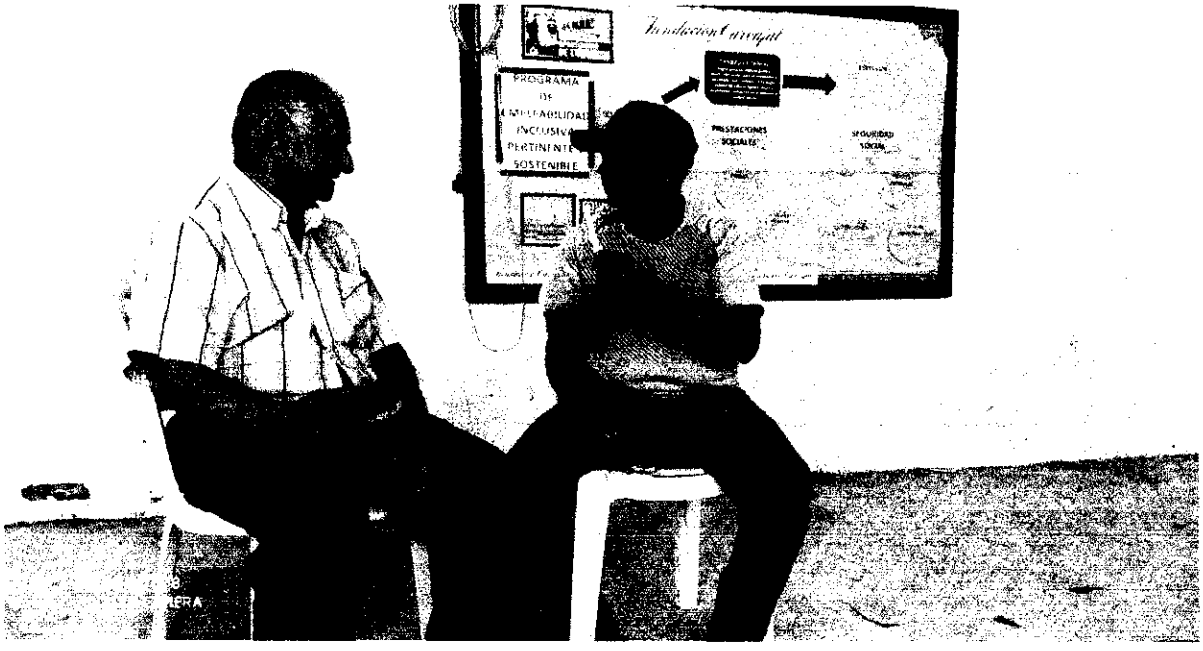


- El contratista Participo virtualmente en una charla para exportadores y conocer los mitos y barreras en el mercado americano, como asi mismo documentarme sobre la agencia de cooperacion del valle del cauca.

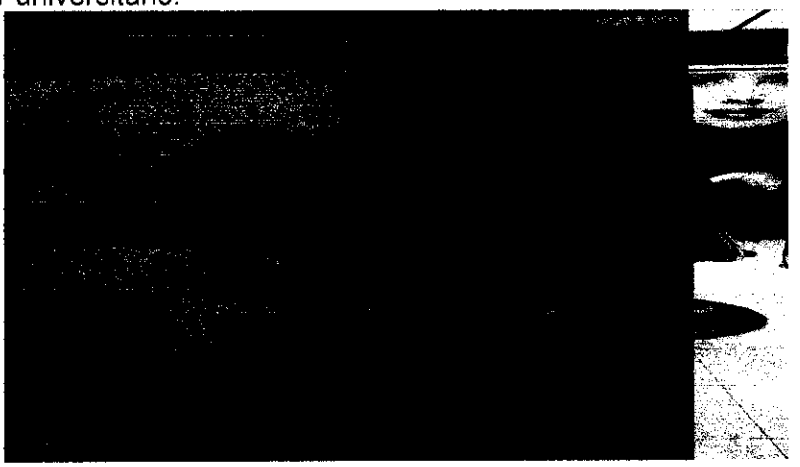


3. Apoyar en la formulación de una estrategia de comunicación para ofertar la agencia de cooperación Internacional del Valle del Cauca.

- El contratista Apoyó con informacion de manera presencial visitando al Señor Jorge Omar Cúspoca presidente de la junta comunal del barrio los Robles y coordinador de un proyecto productivo en la fundacion CARVAJAL del barrio el Poblado 1, para socializar temas sobre la agencia de cooperacion internacional del valle del cauca e irradiarlos con las comunidades del sector



- El contratista apoyó en forma presencial visitando a Diana Maria Polo estudiante universitaria y emprendedora en una pequeña empresa de peluqueria y belleza ubicada en el barrio el Poblado 1 para enterarla de los foros VALLEINN Reune y darle herramientas como emprendedor universitario.



4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

- El contratista Asistió y brindó apoyo a todas las actividades programadas por la subsecretaria de Internacionalización de manera presencial en diferentes reuniones.



- El contratista asistió a diferentes actividades por la Subsecretaria de internacionalizaciòn en la documentacion y capacitacion en los temas del desarrollo economico, la descentralizacion e internacionalizaciòn para impulsar la competitividad del departamento



5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

- El contratista Asistió a reunion convocada por el sebsecretario Jesus David Escarria para tratar temas sobres nuevos incentivos que tendran los emprendedores del Valle del Cauca.



- *El contratista asistió* a reunion convocada por el secretario de la SEDEC Pedro Andres Bravo para tratar temas sobre los distintos programas de la SEDEC.



6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- El contratista presentó informes mensuales de toda la gestion que fue realizada a la supervisora del programa

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista Participó en actividades que lleva a cabo la gobernacion del valle del cauca para la orienta su actuación institucional mediante un Sistema de Gestión de Calidad que tiene como premisas de éxito: eficiencia, eficacia y efectividad en trámites y servicios; compromiso, transparencia y competencia del servidor público; participación social activa e incluyente; óptima atención e información a los ciudadanos; adecuada y moderna infraestructura y mejoramiento continuo para satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas, contribuyendo a los fines esenciales del Estado en concordancia con la Misión, Visión y el Plan de Desarrollo departamental

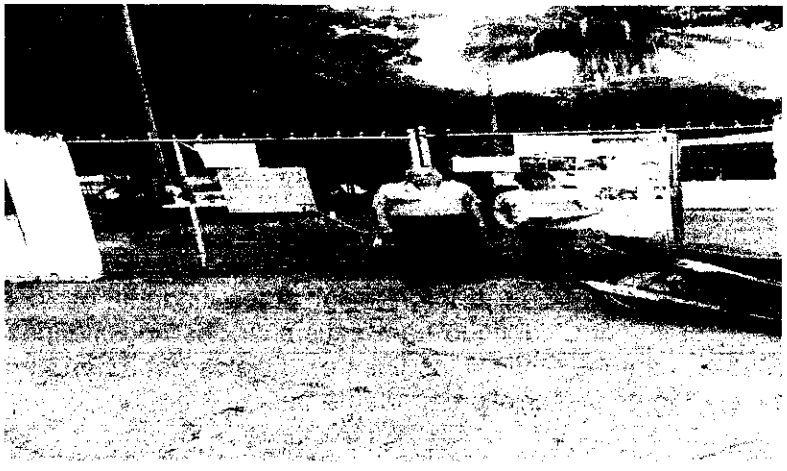
- El contratista participo y *apoyó* en actividades que lleva a cabo la gobernacion del valle del cauca sobre el sistema de gestion de calidad MIPG que es un marco de referencia diseñado para que las entidades ejecuten y hagan seguimiento a su gestión en pro del beneficio del

ciudadano. No pretende generar nuevos requerimientos, sino facilitar la gestión integral de las organizaciones a través de guías para fortalecer el talento humano, agilizar las operaciones, fomentar el desarrollo de una cultura organizacional sólida y promover la participación ciudadana, entre otros.

8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista Participó activamente para la capacitacion de los programas de indusion ValleINN, visitando al señor Guillermo Villarriaga vicepresidente del barrio Villa Colombia, interactuando con el temas de imprendimiento del sector





- El contratista participo activamente en la documentacion necesaria, donde la SEDEC y FENALCO VALLE trabajan de la mano con diferentes eventos para los empresarios vallecaucanos.
  Comparto la inducion con la microempresaria Viviana Narvaez representante legal de la fundacion FUNDAGES ubicada en el barrio el poblado 1.



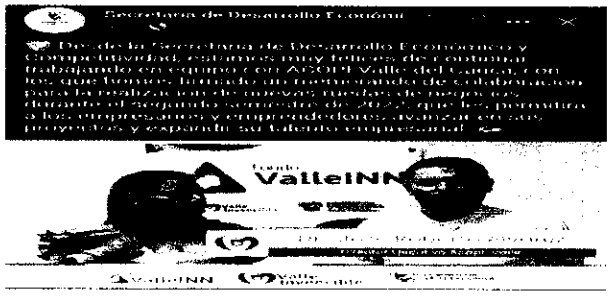
9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

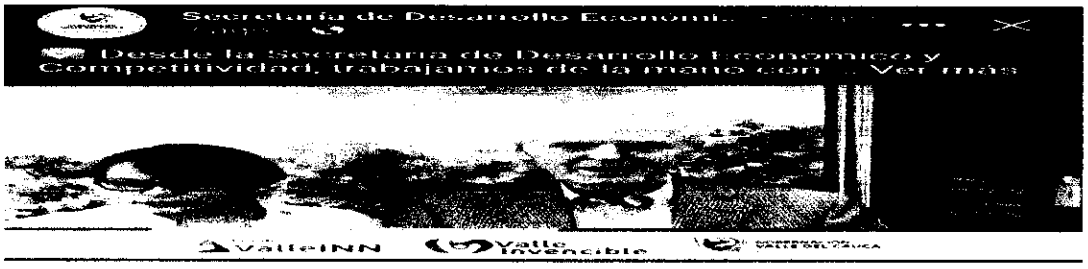
- El contratista realizo las demas actividades que fueron asignadas por el subsecretario de la SEDECC.

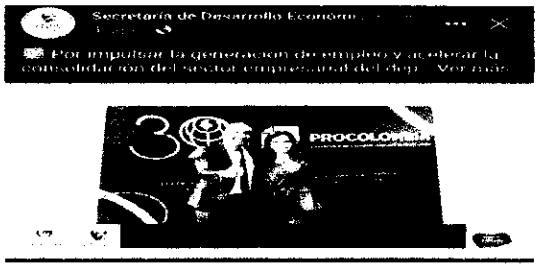
10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

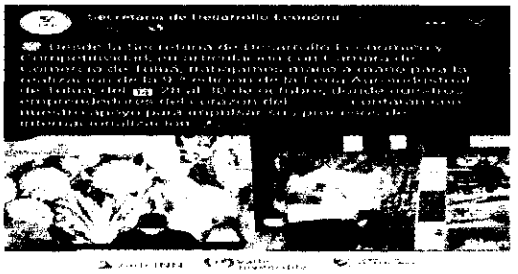
- El contratista Apoyó Divulgando virtualmente en todas sus redes sociales, todo el contenido que realiza la Secretaria de Desarrollo Economico y Competividad SEDEC.









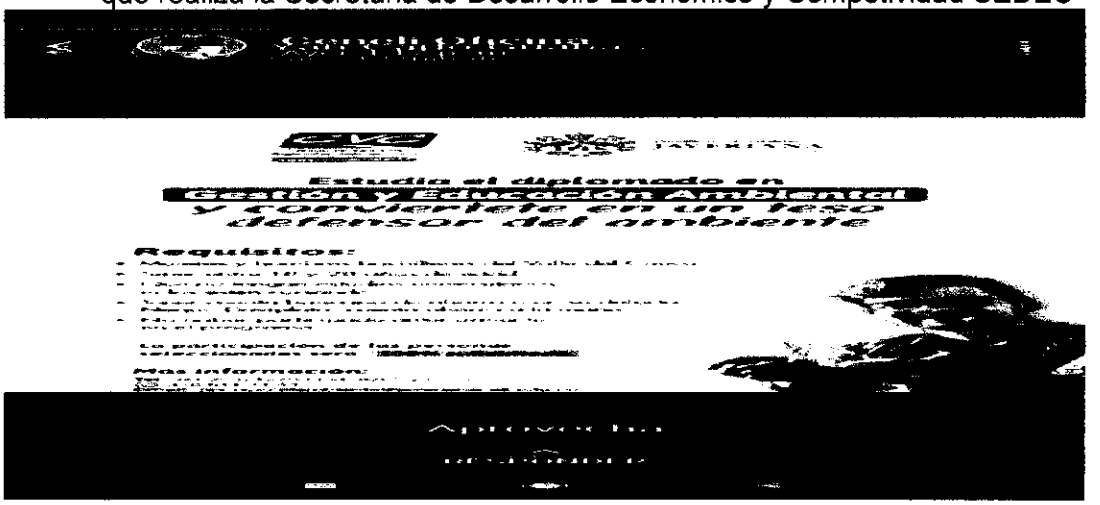




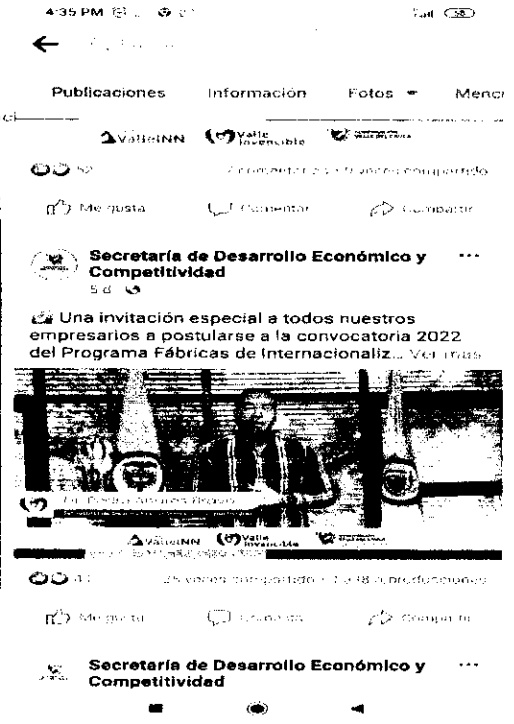


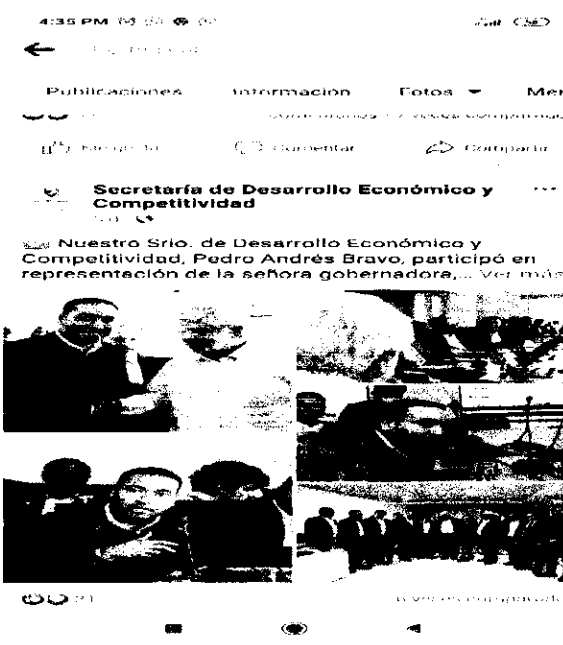


- El contratista apoyó Divulgando virtualmente en todas mis redes sociales, todo el contenido que realiza la Secretaria de Desarrollo Economico y Competividad SEDEC

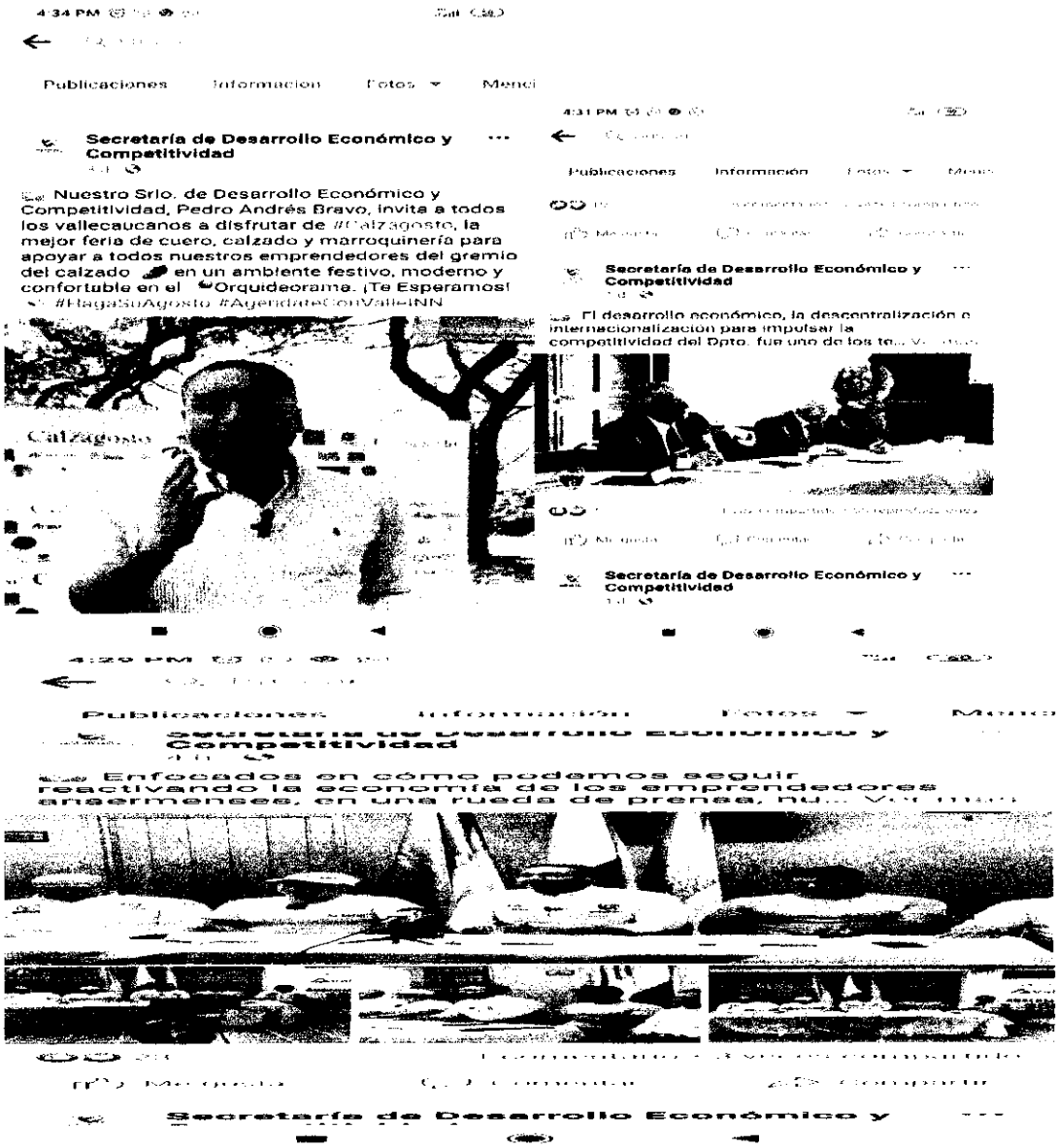


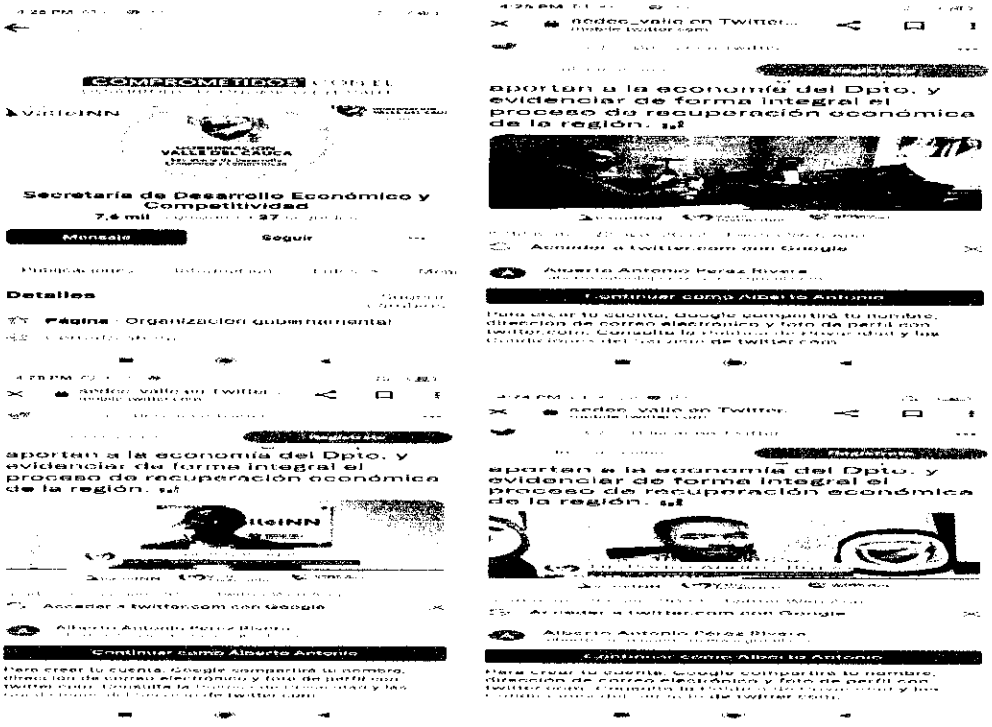

Publicaciones
Información
Fotos
nuevas convocatorias del Fondo #ValleINN, llegó a #Ansermanuevo, una apuesta de nuestro ... Ver más
REGIÓN
Ansermanuevo
Valle INN tiene $600 millones para impulsar negocios de emprendedores
BREVES DEL VALLE
Me gusta
Comentar
Compartir


Publicaciones
Información
Fotos
ValleINN
Me gusta
Comentar
Compartir
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
5 d
Una invitación especial a todos nuestros empresarios a postularse a la convocatoria 2022 del Programa Fábricas de Internacionaliz... Ver más
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad


Publicaciones
Información
Fotos
Comentar
Compartir
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, participó en representación de la señora gobernadora, ... Ver más


Publicaciones
Información
Fotos
18
1 comentario • 10 veces compartido
Me gusta
Comentar
Compartir
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fenalco Valle del Cauca, siguen trayendo importantes eventos que reactiv... Ver más
Agenda para desarrollo económico
15
Me gusta
Comentar
Compartir
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad


Publicaciones
Información
Fotos
Menci
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, invita a todos los vallecaucanos a disfrutar de #Calzagosto, la mejor feria de cuero, calzado y marroquinería para apoyar a todos nuestros emprendedores del gremio del calzado en un ambiente festivo, moderno y confortable en el Orquideorama. ¡Te Esperamos!
#HagaSuAgosto #AgendateConValle-INN
Calzagosto
El desarrollo económico, la descentralización e internacionalización para impulsar la competitividad del Dpto. fue uno de los te...
Enfocados en cómo podemos seguir reactivando la economía de los emprendedores sanermenses, en una rueda de prensa, hu...



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de SEPTIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1136 PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA	8838248340
NUMERO DE APROBACION	573914
Fecha:	06/09/2022 09:01:09
DV:	670826
NUM. TRANSACCION	1071743532
Valor	$130.300,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION, VERIFIQUE LA INFORMACION, ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL: 018000512825. ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA DE PAGO, CONVENIO, LA FECHA, HORA, TIPO Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO. SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION ALLI INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO REALIZADO, INFORMELE DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador: 908779 MULTIPAGOS CAMPO

Cajero: ANTAVAGA

Recibi Conforme:

Scanned by TapScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-09-06, 01:55:50 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1048183561

Periodo Cotización: agosto de 2022 **Periodo Servicio:** agosto de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8838248340

PAGADO 06/09/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA		
Documento	CC4407378	**Dirección**	CL 57 #24 - 04 BARRIO LA BASE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3152266925
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 4407378	ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA	59	05																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 130.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 130.300	$ 0	$ 130.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!