TIPO DE INFORME:	Parcial: _X_	Final:	No.: 8		Fecha: (26/09/2022)	
CONTRATO _X	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	370	AÑO:	2022
CONVENIO___						

CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO - SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MILLER DUSSAN GARCIA		
	NIT O CC:	1.075.217.392 DE NEIVA		
	DIRECCIÓN	CALLE 26 # 6-30	TEL	3118076895
	CIUDAD:	NEIVA-HUILA		
	REPRESENTANTE LEGAL:			
	CC:			
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Dptal, para apoyar la asistencia y soporte técnico en los 37 municipios para la continuidad del programa de prueba, rastreo, aislamiento selectivo y sostenible - PRASS, en el marco de la estrategia de atención primaria en salud - APS. y realizar el respectivo seguimiento y monitoreo a la oportunidad del cargue de la información.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	21/01/2022			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 33.600.000		
	En Letras: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: $13.300.000	Fecha: 14 /09/2022
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 46.900.000		
PLAZO INICIAL:	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo: 3 meses y 5 días	Fecha:14/09/2022
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	26/01/2022		

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

27/09/2022 08:17

		Término	Fecha (dd/mm/aa)
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 2	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 3	Suspensión:	
		Reiniciación:	
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30/12/2022		

GARANTÍAS:

Pólizas

N.º DE POLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL: mes de agosto 2022

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social del mes de agosto de 2022 así

PLANILLA No **4462672188**		
	Salud:	$ 210.000
	Fondo de pensión:	$ 268.800
	ARL.:	$ 41.000

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	21/01/2022	$ 33.600.000	$	$ 33.600.000
VALOR ADICIONAL N°1	14/09/2022	$13.300.000		
VALOR FINAL CONTRATADO		$46.900.000		
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N°1	4/03/2022	$4.200.000		$29.400.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	28/03/2022	$4.200.000		$25.200.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	26/04/2022	$4.200.000		$21.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	26/05/2022	$4.200.000		$16.800.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	28/06/2022	$4.200.000		$12.600.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	25/07/2022	$4.200.000		$8.400.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

27/09/2022 08:18

VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7	25/08/2022	$4.200.000		$4.200.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7				
Adicional N 1	14/09/2022	$13.300.000		$17.500.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 8	26/09/2022	$4.200.000		$13.300.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8				
VALOR ACTA PARCIAL N° 9				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8				
VALOR ACTA PARCIAL N° 10				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8				
VALOR ACTA PARCIAL N° 11				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8				
VALOR FINAL EJECUTADO	26/09/2022	$33.600.000		$13.300.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:
Que, para mayor detalle, se describen estos resultados a continuación.

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	%DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL MENSUAL	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Apoyar la ejecución de asistencias técnicas (capacitaciones, acompañamiento, seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación) dirigidas al talento humano del sector salud y otros sectores de los municipios asignados, teniendo en cuenta los siguientes parámetros generales:	ANEXO 1 se evidencia plan de actividades	90.62%	El profesional En este mes ha desarrollado asistencia técnica a 1 municipio de Neiva, de personal nuevo en proceso prass, donde se dio conocer proceso de manual prass, informe de anexo 6 y como realizar seguimiento por medio de la plataforma segcovid.	3.12%	

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

27/09/2022 08:18

a. Las asistencias técnicas se desarrollarán de acuerdo a la programación establecida y avalada por el supervisor y con la priorización que se requiera ante la situación en salud identificada en cada municipio. b. Las asistencias técnicas tendrán el alistamiento previo, con la articulación entre los diferentes programas de salud pública y demás Áreas de la Secretaría de salud departamental. c. En la fase de programación y alistamiento de las asistencias técnicas, se incluirá la articulación interinstitucional e intersectorial, y tendrán cobertura tanto del área rural como urbana. d. La frecuencia de las asistencias técnicas presenciales será de mínimo un (1) municipio por semana o en la medida que se requiera por la situación de salud priorizada. e. Las asistencias técnicas virtuales no tienen limite y se consideran complementarias a las asistencias presenciales, es decir no son excluyentes.					

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

27/09/2022 08:18

2.Apoyar la capacitación, el seguimiento y evaluación del avance en la implementación de las Rutas integrales de atención en salud – RIAS, en las ESEs e IPS privadas que operan en los municipios asignados, con el fin de dinamizar la Estrategia de Atención primaria en salud – APS, teniendo en cuenta los siguientes parámetros: **a.** El Plan de acción departamental para la implementación de las RIAS. **b.** La disponibilidad de instrumentos oficiales y estandarizados para evaluación de las RIAS, incluidos los criterios de evaluación porcentual. **c.** La frecuencia de evaluación de avance de las RIAS será mínimo trimestral	Anexo: Acta de reunión Plantillas creadas.	81.25%	El contratista En este mes se viene realizando trabajo en acompañamiento con el equipo de las RIAS, donde se ha participado de las jornadas de capacitación. De igual manera se está implementando apoyo por medio de una herramienta que se desarrolló en Excel donde se tiene todas las rutas y se consolidan por medio de fórmulas, se ha ajustado de acuerdo a los auditores, se viene realizando reunión con cada profesional para dejar listo la herramienta a inicios de septiembre del presente año. Se tiene implementado los resultados de la auditoria al municipio de Rivera en las rutas integrales, en una herramienta power bi, disco resultado se puede validar por ruta y en grafica diseñado dinámicamente.	6.25%	
3. Apoyar la evaluación trimestral de la capacidad de gestión de los municipios y evaluación de la ejecución de los PIC Municipales y PIC departamental de concurrencia a los municipios asignados con base en el desarrollo de la estrategia de Atención primaria en	Anexo:	100%	El contratista en desde el mes de febrero del presente año apoyo con la evaluación con el personal del PIC, se tiene programado nuevamente apoyo en la evaluación en criterio de rastreo de casos confirmados de covid en los 37 municipios.	0%	

27/09/2022 08:18

salud – APS, teniendo en cuenta: **a.** Los lineamientos y plazos de evaluación trazados por el Ministerio de salud y protección social. **b.** La ruta establecida por el Comité Departamental para evaluación de las Direcciones/Secretarias de salud municipales (Capacidad de gestión) y ESEs Municipales (RIAS y PIC).					
4. Apoyar los procesos de gestión del conocimiento y aportar la información o datos oficiales, confiables y oportunos que le sean requeridos para la elaboración de boletines, informes, publicaciones y estudios de investigación, entre otros.	ANEXO 4 Base de datos unificadas de segcovid de reporte de contactos estrechos	90.62%	El contratista brinda apoyo en la entrega de la base de datos de segcovid-19 de los contactos estrechos reportados por la EPS el dia lunes y jueves de cada semana, al ingeniero Ricardo Hermosa, realiza cruce de base de datos con los casos notificados para la realización de mapa de contactos estrechos. de igual manera se entrega la base a las rastreadoras del Departamento para proceso de seguimiento de los casos confirmados y contactos estrechos donde ellas 3 deben cargar en una matriz de evidencias del proceso desarrollado.	3.12%	

27/09/2022 08:18

			Se hace entrega resultado de cumplimiento de rastreo a la líder de PRASS, donde se puede identificar el cumplimiento de cada rastreadora. Se hace entrega del resultado de la evaluación de las rías integrales al municipio de rivera implementado en la herramienta power bi, cargado para que pueda ser visualizado desde la web.		
5. Apoyar la gestión y desarrollo del programa de Pruebas, rastreo y aislamiento selectivo y sostenible - PRASS departamental y el acompañamiento y seguimiento a la ejecución del PRASS en los municipios asignados, teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a. Intervenciones establecidas desde el PIC Dptal en el marco de la estrategia de Atención Primaria en salud – APS b. Manual operativo PRASS y lineamientos actualizados expedido por el Ministerio de salud y protección social c. Articulación de acciones con el	ANEXO 5 Se presentan actas que soportan dicha actividad.	90.62%	El contratista: viene trabajando en equipo, desarrollando informe final de los 37 municipios y consolidado final de las 12 EPS como quedaron en PRASS en este segundo semestre del presente año de acuerdo los indicadores. Se tiene terminado el informe final de PRASS desde el seguimiento del año 2020 al 2022. viene asistiendo todos los martes sea virtual o presencial en la sala SAR del Departamento.	3.12%	

27/09/2022 08:18

equipo departamental PRASS d. Participación en la Sala de análisis del riesgo SAR Departamental cuando sea requerido					
6. Participar en el Comité técnico Departamental, en el cual, intervienen los diferentes programas de salud pública de las Áreas de la Secretaría de salud departamental, aportando la información requerida para el cruce de datos, análisis de la situación en salud y toma de decisiones.	Anexo: foto de la asistencia firmada	81.25%	El contratista ha participado en los 2 comité departamental que se ha desarrollado.	6.25%	
7. Asistir y participar en las reuniones, capacitaciones y/o comités, cuando se requiera y sea designado por el supervisor del Contrato y/o Secretaría de Salud Departamental.	Anexo: Soporte de asistencia	90.62%	El contratista viene participando en las reuniones programadas por la secretaria y equipo de trabajo.	3.12%	
8. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	ANEXO Los 7 oficios remitidos a las entidades	90.62%	El contratista viene realizando oficios y peticiones a entidades como las DLS y EPS:	3.12%	

27/09/2022 08:19

9. Presentar informes mensuales de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del Contrato.	ANEXO 9 Se adjuntan informe y documentos de soportes	90.62%	Se realiza el octavo informe de acuerdo a la fecha establecida con las actividades asignadas.	3.12%	
10. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	ANEXO comprobante de pago seguridad social	90.62%	El contratista realiza pago del mes de agosto del año 2022 de obligación con el sistema integral de seguridad social con numero de planilla **4462672188**	3.12%	
11. Cumplir con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		90.62%	El Contratista realiza el curso del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	3.12%	
12. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del Contrato.		100%	El contratista tiene actualizada a la fecha la hoja de vida en SIGEP.	0%	
13. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por		90.62%	El contratista se comprometo a no revelar información confidencial de la entidad.	3.12%	

escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.					
14. Ejecutar las actividades profesionales asistiendo presencialmente en los horarios institucionales cuando se requiera, y dentro de su autonomía, prestar los servicios y ejecutar sus obligaciones con los insumos que se le brindan en la Secretaria de Salud para el cumplimiento del objeto contractual.		90.62%	El contratista viene asistiendo presencialmente en el horario establecida en la entidad de la secretaria de salud departamental del huila.	3.12%	
15. Prestar a la Secretaria de salud departamental los servicios profesionales en cumplimiento del respectivo objeto	ANEXO	90.62%	Se observa que el contratista, aplica el código de ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena	3.12%	

27/09/2022 08:19

contractual, actividades que no se podrán ejecutar concomitantemente en entidades de salud donde la secretaria departamental ejerza control y vigilancia.			fe, oportunidad y transparencia.		
16. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	ANEXO	0%	No se ha desarrollado	0%	
17. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. Del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	ANEXO	0%	El contratista conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan, la contratista ha mantenido la confidencialidad y la reserva de la información técnica, Comercial y financiera, y, toda la información relacionada con las funciones y el cumplimiento del contrato.	0%	
18. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto	ANEXO	100%	El contratista ya realizo los cursos y aprobados.	0%	

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

27/09/2022 08:19

1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					
1. Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.		90.62%	El contratista realizo el cronograma de actividades mensual en la primera cuenta	3.12%	
2. Apoyar el proceso de seguimiento y evaluación del avance en la implementación de las Rutas integrales de atención en salud – RIAS, a través de la creación y disposición de una herramienta tecnológica o plataforma que permita el acceso, actualización, consulta y análisis de la información generada de la evaluación de RIAS.	Anexo: Herramienta de excel	90.62%	En este mes se viene realizando trabajo en acompañamiento con la compañera Ana Maria encargada de RIAS, donde se ha participado de las jornadas de capacitación. De igual manera se está implementando apoyo por medio de una herramienta que se desarrolló en Excel donde se tiene todas las rutas y se consolidan por medio de fórmulas, se ha ajustado de acuerdo a los auditores, se realizó revisión con cada auditor	3.12%	

(Firmas de control de calidad del Documento)		
NOMBRE Y FIRMA	REVISÓ	APROBÓ
CARGO		

27/09/2022 08:19

			para validar cada ruta y ajustar el documento, además se tiene implementado con la herramienta power bi, donde se podrá visualizar cada resultado de las auditorias. En estos momentos se tiene cargada el resultado de la evaluación del municipio de rivera que se desarrolló el proceso piloto.		
3. Apoyar a la Secretaría de salud departamental en la ejecución del plan de asistencias técnicas, de acuerdo a lo en las obligaciones generales, dirigidas a las ESEs, DLS, IPS privadas y EAPB en los 37 municipios para la continuidad y avance del programa PRASS Departamental y Municipal en cumplimiento de los lineamientos expedidos por el Ministerio de salud y protección social establecido.	Anexo: Acta de asistencia	90.62%	En este mes se desarrolló asistencia técnica al municipio de Neiva, ya que ingreso personal nuevo para proceso de PRASS, se dio a conocer el manual PRASS, se brindó como se debe diligenciar el formato del Anexo 6, de cómo validar los casos en segcovid, y debido seguimiento a la EPS por medio de la herramienta.	3.12%	
4. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en el seguimiento de indicadores de gestión y la generación de alertas a partir de la información cargada en la herramienta para monitoreo y seguimiento Covid-19, tales como:	Anexo: Matriz de pruebas semanal, y matriz de seguimiento a las EPS en casos	90.62%	El contratista en este mes de agosto se lleva seguimiento por EPS en el incumplimiento en la toma y entrega de resultado ninguna eps está incumpliendo En este mes se viene realizando seguimiento al incumplimiento en el proceso de rastreo de los casos y contactos	3.12%	

27/09/2022 08:19

a). Incumplimientos en la oportunidad de la toma de muestras Covid-19, procesamiento y entrega de resultados **b).** Inoportunidad o incumplimiento en el proceso de rastreo de los contactos de los casos confirmados Covid-19, y demás que establezca el Ministerio de salud y protección social, tanto de la población afiliada como la PPNA del departamento.	confirmados		estrechos por parte de las entidades de aseguramiento que son las EPS, donde se validó el mes de julio y agosto del presente año el incumplimiento al seguimiento y registro de información en la plataforma segcovid por el momento ninguna EPS viene incumpliendo con proceso de rastreo, llevan los casos con los registros cargados en segcovid. Y por parte del Municipio no se presentaron casos cargados de población no afiliada en el mes de agosto 2022.		
5. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en el seguimiento a las novedades reportadas a la ADRES, respecto a la actualización de la base de datos de la población afiliada y realizar el cruce y análisis de información, con el fin de identificar la población con enfoque diferencial e informar a los entes municipales para su respectiva inclusión y depuración.	Anexo: Consolidado de reporte de novedades por municipios	90.62%	El contratista de acuerdo en el mes de agosto del presente año se realizó reporte de novedades a la ADRES, como está programado cada mes. De los cuales: 34 municipios realizaron reporte novedades presentaron ante la ADRES. 3 municipios presentaron novedades con certificado con 0 novedades para cargar. De igual manera el departamento realizo cruce de base de datos entre el régimen subsidiado y la base de ruaf fallecidos para poder encontrar población en	3.12%	

27/09/2022 08:20

			estado activo que ya se encuentra fallecidas y dar a conocer a los municipios para sea reportado ante la ADRES en cada mes.		
6. brindar apoyo en el reporte de informes requeridos por el Ministerio de Salud y Protección Social, Entes de Control y otras entidades.	Anexo:	0%	El contratista esta atengo a todo proceso que deba ser ante la SUPERSALUD y el Ministerio de salud y protección social, para dar trámite y respuesta que se requiera.	0%	

OBSERVACIONES:

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 26 de agosto al 25 de septiembre del 2022, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES.

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 26 de septiembre de 2022.

Firma: Alix Sánchez Z

Nombre: **ALIX SANCHEZ ZAMBRANO**

Supervisora

26 de septiembre 2022
14:36

27/09/2022 08:20