Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: **22** **de** **SEPTIEMBRE** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: **1.440-12-14-0014** de 11 DE ENERO DE 2022
OTROSÍ **1.440-12-14-0014-1** 11 DE JUNIO DE 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003287 y CDP Otrosí No 5500003557 RPC No. 5600028978 y RPC Otrosí No. 5600034483 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar una acompaña
Proyecto: PI332-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUC
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar una acompaña
Proyecto: PI332-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUC
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LÍNEA DE ACCIÓN 404: Valle fortalece la cultura ambiental
META DE PRODUCTO 404010100104: Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
PROGRAMA 40401: Educación Ambiental Integral
SUBPROGRAMA 4040101: Educación ambiental en contextos rurales y urbanos
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/04
Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052102
Objeto del contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca"

Supervisor: ABEL VÉLEZ GARCÍA
Asesor
C.C.6.558.058
Teléfono: 311211016

Contratista Brenda Soraya Rengifo

Scanned by TapScanner

Contratista
C.C. 1.107.099.294
Teléfono: 3222130440

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1)** Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental. **2)** Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato **3)** Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental. **4)** Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales. **5)** PRODUCTO: Entregar una base de datos con la caracterización de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA identificados en la zona de incidencia del desarrollo del contrato	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022:	100%
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	
Sugerencias		

Scanned by TapScanner

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental.

- Asistió a la reunión para la entrega de cuentas y revisión de actividades con el grupo de guardianes ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el supervisor Abel Vélez.

- Participó en la comisión a Buenaventura en donde se realizó reunión con instituciones como cámara y comercio de Buenaventura, Armada nacional, SENA y demás organizaciones comunitarias para la presentación por parte de la secretaría Nasly Vidales del proyecto Playas invencibles liderado por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Apoyó la visita al corregimiento Puerto España del Distrito Especial de Buenaventura, en donde se socializó el proyecto playas invencibles, explicando el contenido, metodología y actividades a desarrollar, de igual manera se dialogó con la comunidad la manera en cómo la comunidad se articulará.

- Desarrolló reunión con la ingeniera María Fernanda, la compañera Arcila Rodríguez y los demás compañeros guardianes ambientales en la biblioteca el Jardín para definir las acciones a desarrollar en la huerta comunitaria de la comuna 11, como huerta tradicional, vertical, musguero y mural.

- Programó y asistió a la reunión con Alcira Jiménez contratista a cargo de la biblioteca el jardín y la compañera guardián ambiental Alcira Rodríguez para articular acciones en la mejora y adecuación de la huerta comunitaria.

- Apoyó entrega del parque mágico de colores de la comuna 10 barrio Guabal y visita de la gobernadora Clara Luz Roldan en donde la comunidad hizo una pequeña muestra de los negocios verdes que hay en la zona, se expuso dinámica de manejo de residuos solidos y se realizó recorrido.

Scanned by TapScanner

- **Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.**

- Participó en la jornada de separación de residuos sólidos en la playa Juanchaco de Buenaventura, en compañía de los guardianes ambientales en donde se separaron residuos de vidrio y plástico en costales y se trasladaron al borde de la playa para ser cargado en el buque de la armada.

- Apoyó la logística para la carga al buque de la armada en la playa Juanchaco de Buenaventura, en donde el equipo de guardianes ambientales, comunidad y organizaciones subieron al buque alrededor de 10 toneladas de residuos sólidos.

- Realizó recorrido por la comuna 10 en compañía de algunos guardianes ambientales en donde se reconocieron parques de la comuna posibles a intervenir, se visitó el colegio República de Israel y planteó la posibilidad de realizar talleres de educación ambiental con los estudiantes con contenido en manejo de huertas y separación de residuos.

- Asistió a la jornada de recolección de residuos sólidos en el corregimiento la Paz, en compañía de los guardianes ambientales y gestores ambientales de INCIVA. En la jornada se recolectó 600 kilos de residuos sólidos, en su mayoría plástico.

- Acompañó la jornada de elaboración de cometas en la biblioteca pública de Golondrinas en compañía del equipo de guardianes ambientales y la bibliotecaria en donde se elaboraron cometas a los niños y niñas de la comunidad.

- Apoyó el festival de cometas en el corregimiento de Golondrinas en compañía de la bibliotecaria y la comunidad en donde niños y niñas participaron elevando las cometas elaboradas con anterioridad y se realizó concurso de la cometa que más alto volara.

- Realizó taller de educación ambiental en la escuela Francisco Lloreda del corregimiento el Saladito en donde se abordó el tema de manejo de residuos sólidos, separación desde la fuente y taller de huertas en el cual se explicaron los pasos para la construcción de una huerta y demás aspectos a tener en cuenta.

- **Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.**

- Apoyó jornada de recolección de residuos sólidos y embellecimiento del Parque Luis H Garcés programado por el comité entornos para la vida de la comuna 11, en donde se contó con el acompañamiento de la empresa recolectora de residuos sólidos Veolia, el Dagma y comunidad en general. En la actividad se recolectaron alrededor de 800 kilos de residuos sólidos y se realizó limpieza de la hojarasca.

Scanned by TapScanner

- Participó en jornada de embellecimiento y adecuación de la huerta comunitaria el jardín ubicado en la biblioteca el jardín, en el lugar se realizó recolección de residuos sólidos, limpieza de maleza. Además, se contó con la visita de la secretaria de ambiente la ingeniera Nasly Vidales quien informó que la huerta había seleccionado para ser acondicionada con semillas, abono, tierra, elaboración de un mural y sería visitada por la gobernadora.

- Elaboró huerta vertical en compañía de los guardianes ambientales en la biblioteca el jardín, para la elaboración de la huerta se emplearon botellas de PET de 1.5,2.5, y 3 litros y fueron colgadas sobre el muro alrededor de la huerta tradicional.

- Apoyó adecuación de huerta escolar en el la escuela Francisco Lloreda del Corregimiento el Saladito en donde se realizó limpieza del terreno, arado y siembra de semillas de rápido crecimiento.

- Programó y realizó jornada de embellecimiento de la comuna 11 en compañía del equipo de guardianes ambientales y comunidad en donde se realizó adecuación de huerta tradicional, se construyeron mugueros, se pintó mural y se sembraron semillas.

- Programó y realizó jornada de embellecimiento de la comuna 11 en compañía del equipo de guardianes ambientales y comunidad en donde se realizó siembra de aromáticas y condimentarías en huerta vertical se elaboraron mugueros, se pintó mural y se recogió hojarasca.

- **Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales.**

- Divulgó a través de estados y grupos de WhassApp, Instagram y Facebook contenido compartido por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Scanned by TapScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La Contratista realizó el pago de la planilla de seguridad social en Pago simple con N° de planilla **1048901000** con referencia de pago N° **8847364350** del mes de AGOSTO según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Scanned by TapScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 10.800.000**
Valor Adiciones	**$5.400.000**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 16.200.000**
Valor pagado	**$ 14.400.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$1.800.000**
Valor total ejecutado	**$ 16.200.000**
Valor saldo por ejecutar	**$-0-**
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ENERO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 2	FEBRERO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 3	MARZO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 4	ABRIL	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 5	MAYO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 6	JUNIO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 7	JULIO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 8	AGOSTO	$1.800.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**

Scanned by TapScanner

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**

- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Scanned by TapScanner

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**De**		**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

22	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2022

Nombre: ABEL VELEZ GARCÍA

C.C. 6.558.058

SUPERVISOR

Scanned by TapScanner