Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: 22 de SEPTIEMBRE de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.440-12.14-0023	de	11 DE ENERO DE 2022
Otro si:	1.440-12.14-0023-1	de	13 DE JUNIO 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: RPC No. 5600028987 RPC OTRO SI:**56000034484**
CDP No. 5500003287 CDP OTRO SI: **5500003557**
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/servicios prestados/ Educ ambiental en cotexto /realizar un acompaña
Proyecto: PI32-101715 fortalecimiento de la estrategia de Educ
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: valle departamento verde y sostenible.
LINEA DE ACCION 404: valle fortalece la cultura ambiental.
META DE PRODUCTO 404010100104: gestionar 3proyectos ciudadanos de educación ambiental proceda en contexto urbano y rurales en el periodo de gobierno.
OBJETIVO GENERAL: promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el departamento del valle del cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contexto urbano y rural.
PROGRAMA 40401: educación ambiental integral.
SUBPROGRAMA 4040101: educación ambiental en contexto rurales y urbanos. **ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/04**
Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas, y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: ABEL VALEZ GARCIA
ASESOR
C.C.6558058
Teléfono: 3113211016

Scanned with CamScanner

Contratista	DANIELA VARELA LEYVA CONTRATISTA. C.C. 1144194873 Teléfono: 3162311806

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1**-Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental. **2**-Apoyar y fomentar proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDAS en la zona de incidencia de desarrollo de su contrato. **3**- Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental. **4**- Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible mediante la promoción por redes sociales. 5- PRODUCTO: A) entregar una base de datos con la caracterización de los proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDAS identificados en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Scanned with CamScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental.

   - Asistió en la socialización del proyecto de playas invencibles ante la cámara de comercio y los empresarios en el distrito especial de buenaventura, donde se llegaron acuerdos sobre cuáles eran los aportes de los grandes empresarios para con el proyecto.
   - Asistió a la reunión con el consejo comunitario de ladrilleros donde se hizo la presentación de la propuesta de playas invencibles en el territorio y se hizo la entrega de unas herramientas de trabajo para iniciar las intervenciones en la zona.
   - Coordino la visita y participación en la reunión de presentación de cuentas de cobro del mes de agosto la cual se realizó en la biblioteca departamental en la sala del maestro.
   - Apoyo y coordino el trabajo realizado en la toma de las comunas 10,11,21 donde los guardianes ambientales realizaron un trabajo de identificación de problemáticas y se realizó una intervención de limpieza, siembre y embellecimiento de estas comunas.

2. Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.

   - Apoyo en la organización, planificación y programación de la comisión al distrito especial de buenaventura por parte del proyecto playas invencibles donde se realizaron varias tareas que impactaron en la zona.
   - Coordino y participo de la jornada de recolección de residuos sólidos en las playas de Juanchaco y ladrilleros donde se recogieron un aproximado de 11 toneladas de residuos los cuales fueron sacados de la playa con apoyo de la armada.
   - Coordino la visita y participación en la reunión de presentación de propuestas en el balneario los tubos donde se presenta una problemática con los residuos sólidos que dejan los turistas de la zona.

Scanned with CamScanner

3. Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.

    - Coordino jornadas de siembra de plantas nativas en la institución educativa técnico industrial Carlos sarmiento lora del municipio de Tuluá donde participaron varias organizaciones y los guardianes ambientales de la zona.
    - Coordine jornadas de siembra de plantas nativas en la zona rural urbanización bosques de Maracaibo del municipio de Tuluá donde participaron varias organizaciones y los guardianes ambientales de la zona.

4. Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales.

5. PRODUCTO: Entregar una base de datos con la caracterización de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA identificados en la zona de incidencia del desarrollo del contrato.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los**

Scanned with CamScanner

documentos del proceso: NO APLICA.

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** realice el pago de la seguridad social del mes de agosto, planilla # 1048633066, CUS 1638112170 por medio de pago siempre. según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$ 10.800.000**
Valor Adiciones	**$ 5.400.000**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 16.200.000**
Valor pagado	**$ 14.400.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$1 .800.000**
Valor total ejecutado	**$ 16.200.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 0**
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
PAGADO	**ENERO**	**$1 .800.000**	**CUOTA 1**
PAGADO	**FEBRERO**	**$1 .800.000**	**CUOTA 2**
PAGADO	**MARZO**	**$1 .800.000**	**CUOTA 3**
PAGADO	**ABRIL**	**$1 .800.000**	**CUOTA 4**
PAGADO	**MAYO**	**$1 .800.000**	**CUOTA 5**
PAGADO	**JUNIO**	**$1 .800.000**	**CUOTA 6**
PAGADO	**JULIO**	**$1 .800.000**	**CUOTA 7**
PAGADO	**AGOSTO**	**$1 .800.000**	**CUOTA 8**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente**

Scanned with CamScanner

para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Scanned with CamScanner

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**N/A**	**De**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

22	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2022

ABEL VELEZ GARCIA
C.C. 6558058
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner