Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3256
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO

Cedula o Nit: 1144145610-1 **Dirección Beneficiario:** Urbanizacion siglo 21 f 12

Teléfono: 3022379738 **Correo Electrónico**: diego.fernando.fernandez91@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032479 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600037056 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 9 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0114 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0114-1 DE FECHA 26 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4459436619 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9991350263. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 470234725. PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTÁ. **Valor: ($2.200.000)**

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO
Cedula: 1.144.145.610

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	**19**	**De**	**Septiembre**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0114	de	17 de enero de 2022
Otrosí número:	1.330-12.14-0114-1	de	26 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032479 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600037056 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaria en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.7. Todas aquellas requeridas por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

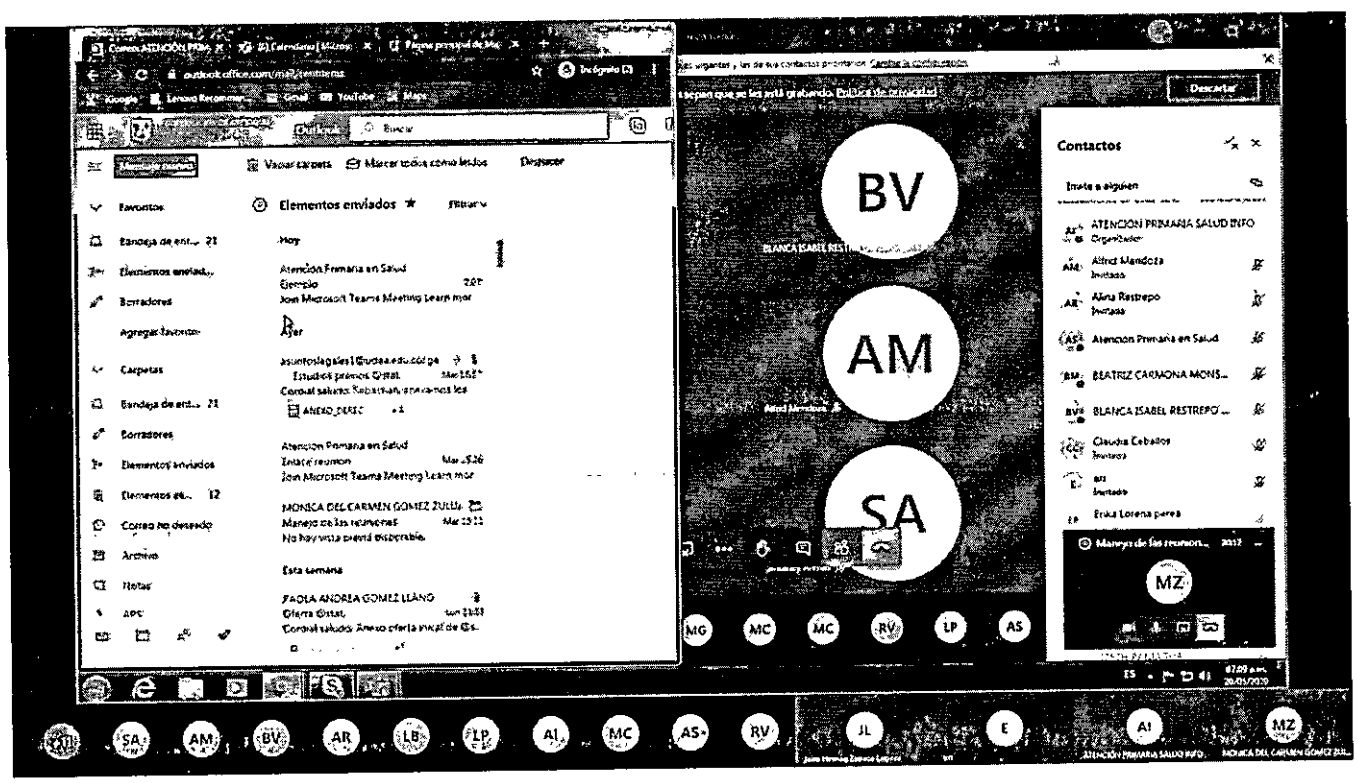
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

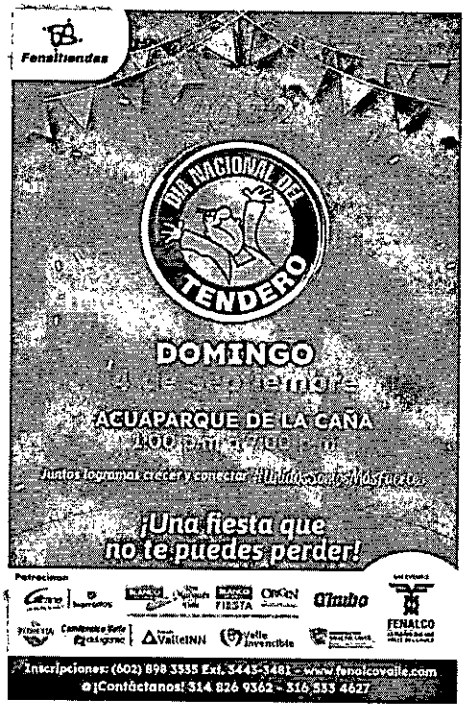
El Contratista se reunió en el mes de septiembre de manera virtual con los miembros del equipo para planear todos los objetivos, metas y actividades a realizar en el mes, promoviendo el respeto entre los distintos actores que intervienen en nuestras funciones diarias, además de continuar con los pasos a seguir para cumplir con las proyecciones que tiene la SEDEC



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

El contratista representó en el mes de agosto de manera presencial al evento día del tendero 2022 en el cual el Señor secretario Doctor Pedro Bravo hizo presencia expresando el compromiso que tiene la SEDEC con cada una de las personas de este sector, dándoles a conocer su importancia en la economía local, exaltando su valor por ser emprendedores

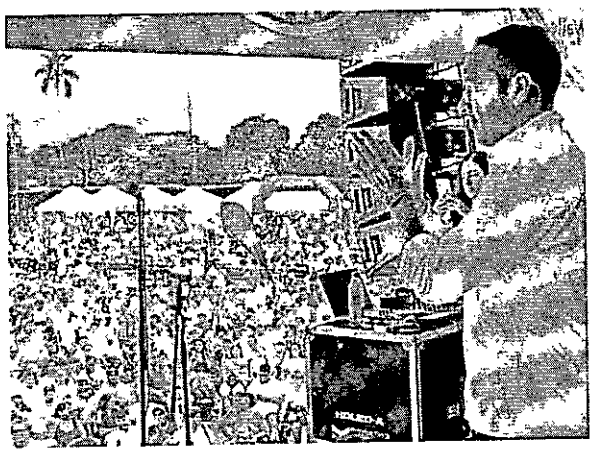




Vallecaucanos.

3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

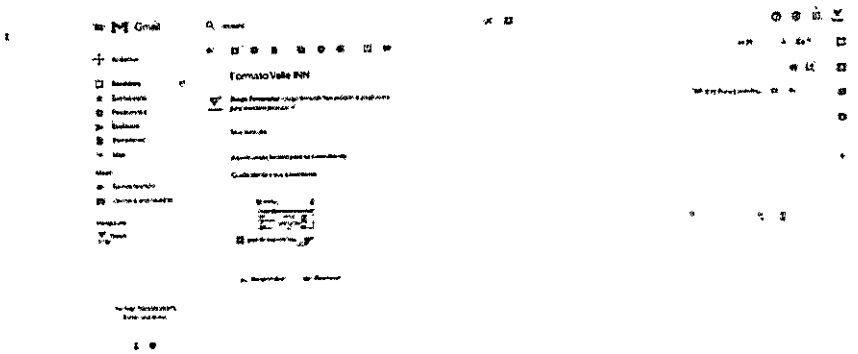
El contratista Apoyó la coordinación de eventos, en el evento que tuvo lugar el día domingo 4 de septiembre en el acuaparque de la caña denominado día nacional del tendero en el que el Señor Secretario Doctor Pedro Bravo destacó la importancia de este sector en la economía y como cada uno de los asistentes era un emprendedor apoderado e igualmente destacando los esfuerzos que ha realizado la SEDEC para garantizar que este importante gremio siga a flote a pesar de los altibajos en la economía.





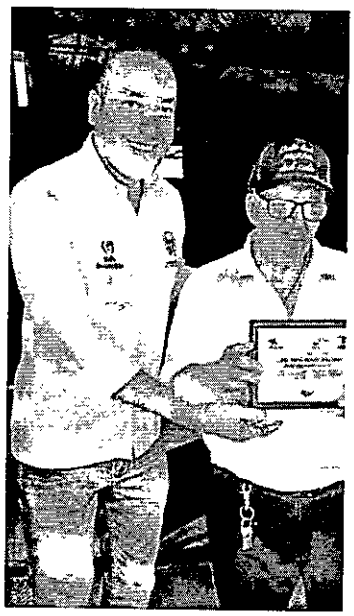
4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).

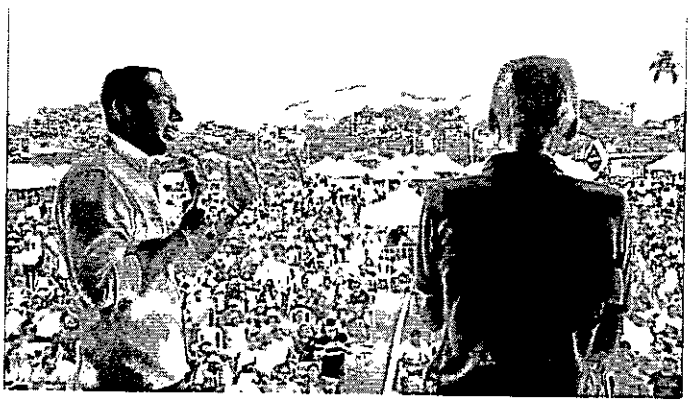
El contratista orientó en el mes de septiembre un proyecto de emprendimiento por parte de la Señora Amparo Bolaños quien busca dar a conocer su idea de negocio basada en comercializar productos artísticos diseñados por ella misma, deseando sacar a su familia adelante con el talento de sus manos, se le orientó acerca de la nueva convocatoria que tiene vigencia hasta el 30 de septiembre del presente año, se le envío formato para su diligenciamiento.



5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaria en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior

El contratista asistió en el mes de septiembre de manera presencial al evento día el tendero donde se trataron temas como el emprendimiento, economía y cultura, apoyando todo lo relacionado con la re activación económica post pandemia y la importancia de los tenderos.





6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

El contratista continuó con la profundización en el mes de septiembre sobre los distintos lineamientos y objetivos que plantea MIPG para la implementación en la secretaría, realizando también una reflexión sobre cómo llevarlos a cabo, el tiempo requerido y los alcances que puede tener para el mejoramiento y optimización de los distintos formatos y procesos.

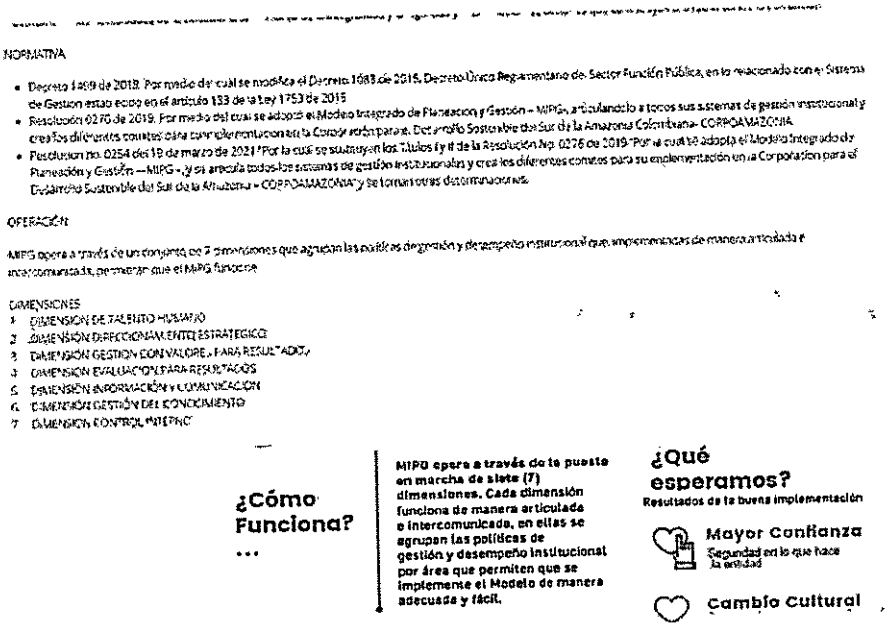
NORMATIVA

- Decreto 1499 de 2018. Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestion estab ecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015
- Resolución 0276 de 2019. Por medio del cual se adopta el Modelo Integrado de Planeacion y Gestión – MIPG, articulando a todos sus sistemas de gestión institucional y creando los diferentes comites para su implementacion en la Corporación. Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia Colombiana- CORPOAMAZONIA
- Resolucion no. 0254 del 19 de marzo de 2021 "Por la cual se sustituyen los Títulos 6 y 8 de la Resolución No. 0276 de 2019 "Por la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG -, y se articula todos los sistemas de gestión institucional y crea los diferentes comites para su implementación en la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia – CORPOAMAZONIA" y se toman otras determinaciones.

OPERACIÓN

MIPG opera a través de un conjunto de 7 dimensiones que agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional que, implementadas de manera articulada e intercomunicada, permitirán que el MIPG funcione

DIMENSIONES
1. DIMENSION DE TALENTO HUMANO
2. DIMENSION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
3. DIMENSION GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
4. DIMENSION EVALUACION PARA RESULTADOS
5. DIMENSION INFORMACIÓN Y COMUNICACION
6. DIMENSION GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
7. DIMENSION CONTROL INTERNO



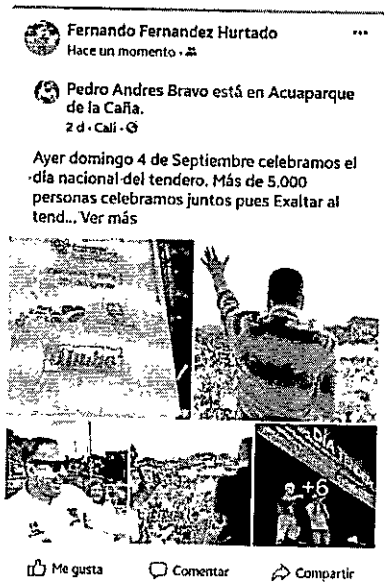
7. Todas aquellas requeridas por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

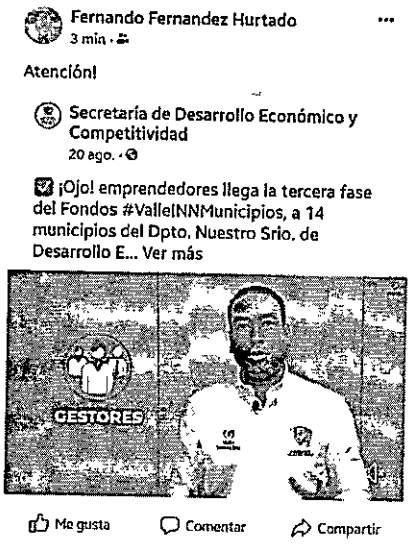
El contratista hizo una visita a la señora Amparo Bolaños para orientarla acerca de como acceder a esta nueva convocatoria del fondo ValleINN, pudiendo ver alguno de sus trabajos, los cuales desea comercializar, se dio información para su integración a la convocatoria.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista apoyó en la divulgación de las diferentes publicaciones que hizo la SEDEC en el mes de septiembre resaltando al público en general las diferentes labores y esfuerzos que hace la Secretaría y nuestro Secretario el Doctor Pedro Bravo para fortalecer nuestra economía y apoyar a los emprendedores del Valle del Cauca





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4459436619 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9991350263. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$6.600.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$17.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$19.800.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 6	julio/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 7	agosto/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 8	agosto/2022	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4459436619 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9991350263. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Septiembre	de	2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0114 de 17 enero 2022
DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0114 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0114 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0114-1 de fecha 26 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

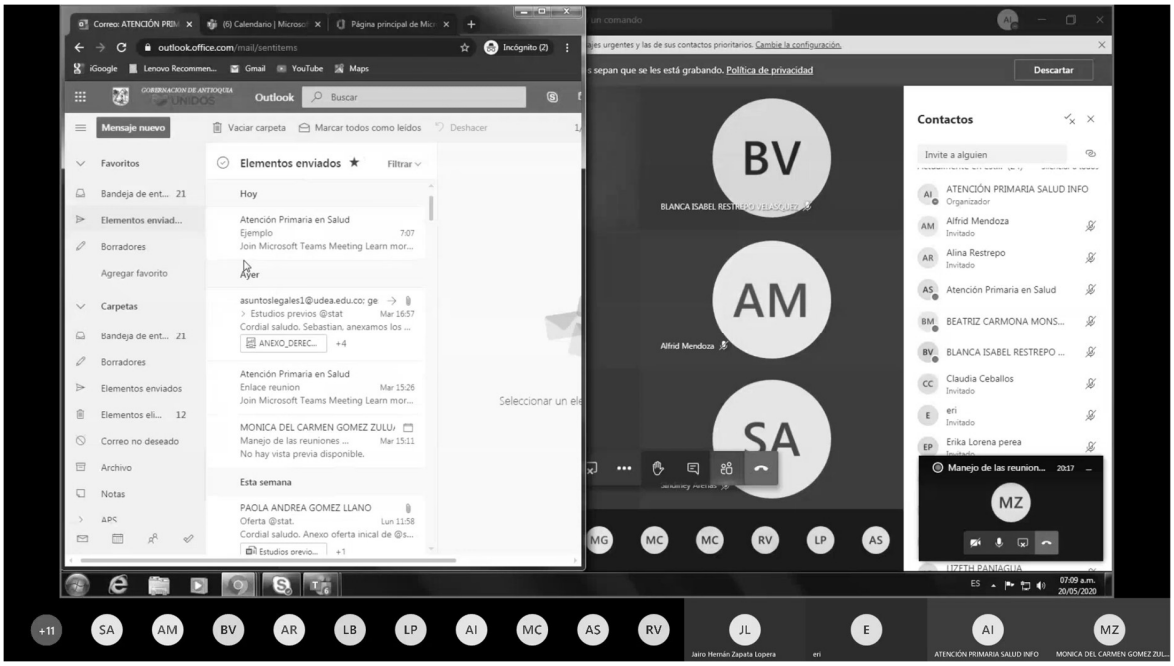
1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes

(Actas o Formatos).5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaria en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.7. Todas aquellas requeridas por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

Me reuní en el mes de septiembre de manera virtual con los miembros del equipo para planear todos los objetivos, metas y actividades a realizar en el mes, promoviendo el respeto entre los distintos actores que intervienen en nuestras funciones diarias, además de continuar con los pasos a seguir para cumplir con las proyecciones que tiene la SEDEC.



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

Representé en el mes de agosto de manera presencial al evento día del tendero 2022 en el cual el Señor secretario Doctor Pedro Bravo hizo presencia expresando el compromiso que tiene la SEDEC con cada una de las personas de este sector, dándoles a conocer su importancia en la economía local, exaltando su valor por ser emprendedores





3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

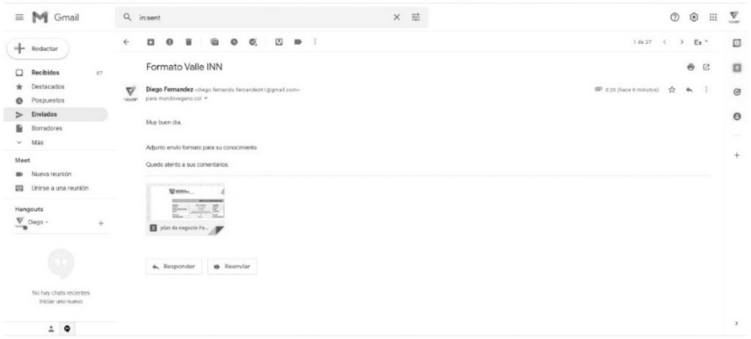
Apoyé la coordinación de eventos, en el evento que tuvo lugar el día domingo 4 de septiembre en el acuaparque de la caña denominado día nacional del tendero en el que el Señor Secretario Doctor Pedro Bravo destacó la importancia de este sector en la economía y como cada uno de los asistentes era un emprendedor apoderado e igualmente destacando los esfuerzos que ha realizado la SEDEC para garantizar que este importante gremio siga a flote a pesar de los altibajos en la economía.





4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).

Orienté en el mes de septiembre un proyecto de emprendimiento por parte de la Señora Amparo Bolaños quien busca dar a conocer su idea de negocio basada en comercializar productos artísticos diseñados por ella misma, deseando sacar a su familia adelante con el talento de sus manos, se le orientó acerca de la nueva convocatoria que tiene vigencia hasta el 30 de septiembre del presente año, se le envío formato para su diligenciamiento.



5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaria en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

Asistí en el mes de septiembre de manera presencial al evento día el tendero donde se trataron temas como el emprendimiento, economía y cultura, apoyando todo lo relacionado con la re activación económica post pandemia y la importancia de los tenderos.





6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

Continué con la profundización en el mes de septiembre sobre los distintos lineamientos y objetivos que plantea MIPG para la implementación en la secretaría, realizando también una reflexión sobre cómo llevarlos a cabo, el tiempo requerido y los alcances que puede tener para el mejoramiento y optimización de los distintos formatos y procesos.


NORMATIVA

- Decreto 1499 de 2018, Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015
- Resolución 0276 de 2019, Por medio del cual se adoptó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG- articulándolo a todos sus sistemas de gestión institucional y crea los diferentes comités para su implementación en la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia Colombiana- CORPOAMAZONIA.
- Resolución no. 0254 del 19 de marzo de 2021 "Por la cual se sustituyen los Títulos I y II de la Resolución No. 0276 de 2019 "Por la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG – y se articula todos los sistemas de gestión institucionales y crea los diferentes comités para su implementación en la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia – CORPOAMAZONIA" y se toman otras determinaciones."

OPERACIÓN

MIPG opera a través de un conjunto de 7 dimensiones que agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional que, implementadas de manera articulada e intercomunicada, permitirán que el MIPG funcione.

DIMENSIONES

1. DIMENSIÓN DE TALENTO HUMANO
2. DIMENSIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
3. DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS
4. DIMENSIÓN EVALUACIÓN PARA RESULTADOS
5. DIMENSIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
6. DIMENSIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
7. DIMENSIÓN CONTROL INTERNO

7. Todas aquellas requeridas por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

Hice una visita a la señora Amparo Bolaños para orientarla acerca de cómo acceder a esta nueva convocatoria del fondo ValleINN, pudiendo ver alguno de sus trabajos, los cuales desea comercializar, se dio información para su integración a la convocatoria.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé en la divulgación de las diferentes publicaciones que hizo la SEDEC en el mes de septiembre resal…tando al público en general las diferentes labores y esfuerzos que hace la Secretaría y nuestro Secretario el Doctor Pedro Bravo para fortalecer nuestra economía y apoyar a los emprendedores del Valle del Cauca





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,



DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO
C.C. 1144145610

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 1

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0114 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0114-1 FECHA: 26/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO

VALOR CONTRATO: **$13.200.000** (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$6.600.000** (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $19.800.000 (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032479 RPC OTROSÍ: 5600037056

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR, DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO** portador de la cédula de ciudadanía 1.144.145.610, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	**$19.800.000**
VALOR ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR PRESENTE ACTA:	**$ 2.200.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: **$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: **$ 2.200.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: **$ 17.600.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: **$ 0**

SALDO DEL CONTRATO: **$ 2.200.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0114 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0114-1 FECHA: 26/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO

VALOR CONTRATO: **$13.200.000** (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$6.600.000** (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**19.800.000** (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722 -
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032479 RPC OTROSÍ: 5600037056

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR, DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO** portador de la cédula de ciudadanía 1.144.145.610, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

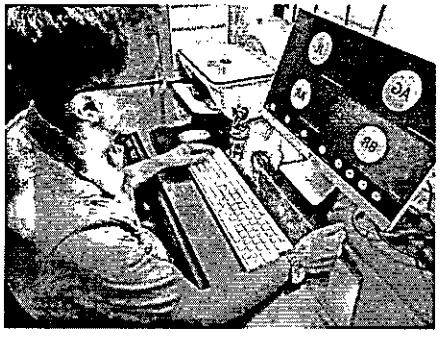
1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaria en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.7. Todas aquellas requeridas por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ENERO

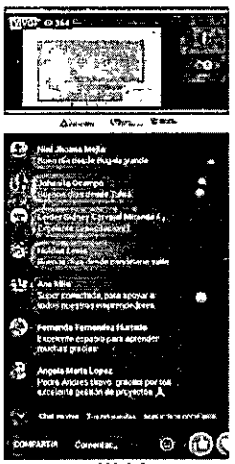
1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

Me reunií en el mes de enero de manera virtual con los miembros del equipo para planear todos los objetivos, metas y actividades a realizar en el este primer mes y el resto de año, promoviendo el respeto entre los distintos actores que intervienen en nuestras funciones diarias, además de iniciar las proyecciones que tiene la secretaría en este año 2022



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

Asistí en el mes de Enero de manera virtual al Facebook live "Plan de negocios y plan financiero para presentaciones más efectivas" realizado por la SEDEC donde aporté preguntas puntuales mediante la caja de comentarios, lo cual permitió ampliar los temas de conversación para complementar los conocimientos en los espectadores del evento.



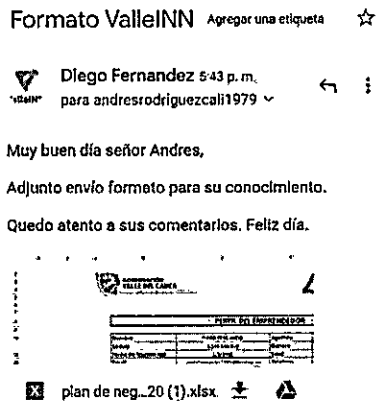
3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN

Apoyé la coordinación de eventos de manera virtual en el mes de Enero donde brindé apoyo en todo lo relacionado con comercio internacional en donde se obtuvieron resultados favorables en la ejecución de los mismos, donde se evidenció también un excelente trabajo en equipo facilitando así las tareas de los directores y encargados.



4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos)

Orienté en el mes de Enero un proyecto de emprendimiento por parte del Señor Andres Restrepo quien busca dar a conocer su idea de negocio basado en comercializar postres y dulces típicos del Valle del cauca basándose en los frutos que da nuestra región, se envió formato para su conocimiento


Formato ValleINN Agregar una etiqueta

Diego Fernandez 5:43 p. m.
para andresrodriguezcali1979

Muy buen día señor Andres,

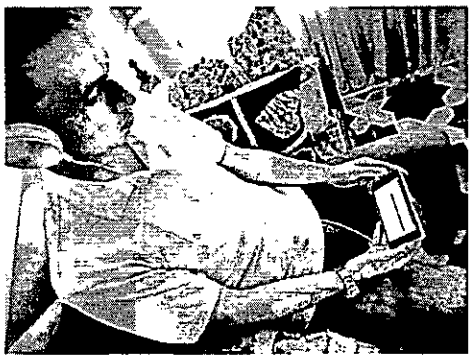
Adjunto envío formato para su conocimiento.

Quedo atento a sus comentarios. Feliz día.

plan de neg...20 (1).xlsx

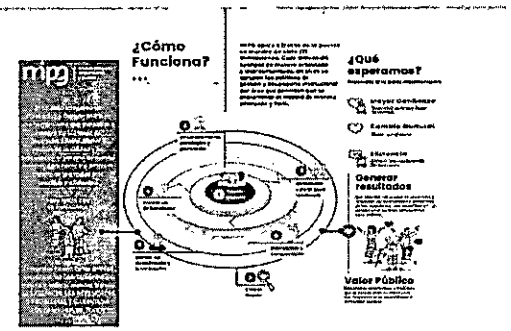
5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaria en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior

Asistí en el mes de Enero de manera virtual a los diferentes espacios promovidos por la secretaría donde se trataron temas relacionados con el emprendimiento y la importancia del comercio internacional, donde se evidenció nuestro compromiso con el desarrollo de la economía local aún en los tiempos difíciles que atraviesa la región donde se está dando apoyo a los emprendedores locales.



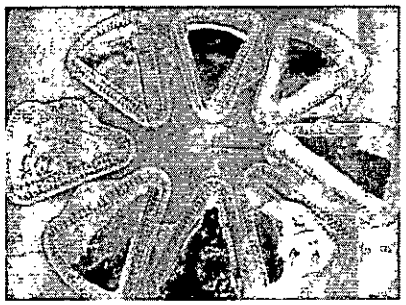
6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

El contratista inició la profundización en el mes de Enero sobre los distintos lineamientos y requerimientos que plantea MIPG para la implementación en la secretaría, realizando también una reflexión sobre cómo llevarlos a cabo, el tiempo requerido y los alcances que puede tener para el mejoramiento y optimización de los distintos formatos y procesos



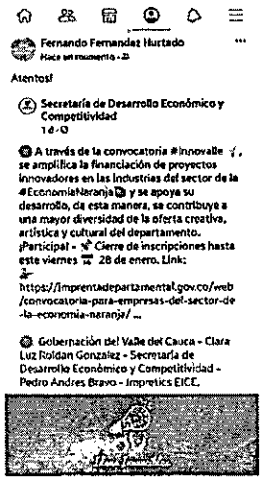
7. Todas aquellas requeridas por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

Me reuní de manera presencial el señor Andrés Restrepo donde se orientó acerca del programa ValleInn, despejando dudas y conociendo más acerca del proyecto que está siendo desarrollado por él. En reunión se manifestó que la SEDEC siempre está atenta a recibir estos proyectos novedosos que pueden contribuir al desarrollo de la economía en el departamento.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

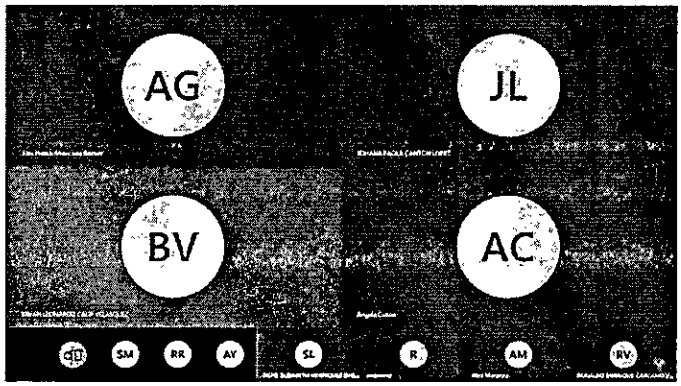
Apoyé en la divulgación de las diferentes publicaciones que hizo la SEDEC en el mes de Enero resaltando al público en general las diferentes labores y esfuerzos que hace la Secretaría y nuestro secretario el Doctor Pedro Bravo para fortalecer nuestra economía y apoyar a los emprendedores del Valle del Cauca



FEBRERO

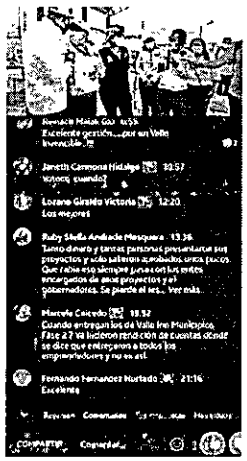
1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

Me reuní en el mes de febrero de manera virtual con los miembros del equipo para planear todos los objetivos, metas y actividades a realizar en este segundo mes, promoviendo el respeto entre los distintos actores que intervienen en nuestras funciones diarias, además de continuar con los pasos a seguir para cumplir con las proyecciones que tiene la secretaría.



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

Asistí en el mes de Febrero de manera virtual al Facebook live en el cual el Señor Secretario y la Señora Gobernadora entregaron insumos en el municipio de Ansermanuevo, participando activamente en la caja de comentarios y proporcionando información por interno a las personas que solicitaban información de cómo hacer parte de este programa que ha ayudado a tantos emprendimientos en nuestro departamento.



3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

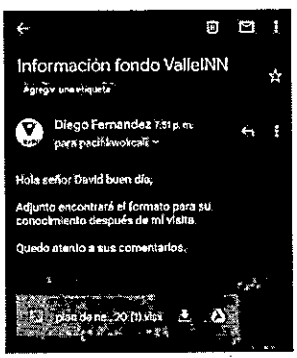
Apoyé la coordinación de eventos, en la entrega de insumos y equipo por parte del equipo de la SEDEC a los ganadores del fondo ValleINN, en donde se percibió optimismo y buen trabajo en equipo para así alcanzar las metas establecidas, ayudando y apoyando a los emprendedores de nuestra región y su impulso por la creación de empleo y prosperidad.





4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).

Orienté en el mes de febrero un proyecto de emprendimiento por parte del Señor David Mayorquin quien busca dar a conocer su idea de negocio basado en comercializar comida asiática como ramen, sushi, entre otras, su idea es llegar al programa ValleINN para hacer realidad su sueño de tener su propio restaurante de comida Asiática, se envió formato para su conocimiento



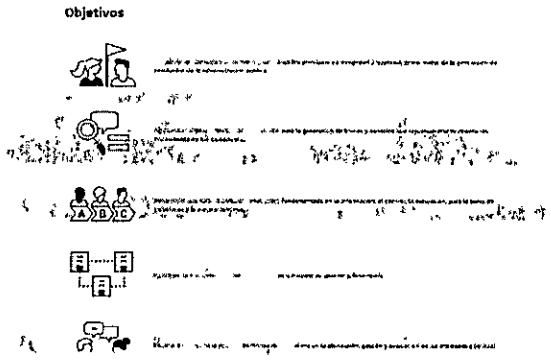
5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaría en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

Asistí en el mes de febrero de manera virtual a los diferentes espacios promovidos por la secretaría donde se trataron temas relacionados con el emprendimiento y la importancia del comercio internacional, donde se evidenció nuestro compromiso con el desarrollo de la economía local aún en los tiempos difíciles que atraviesa la región donde se está dando apoyo y cumpliendo a los emprendedores locales.



6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

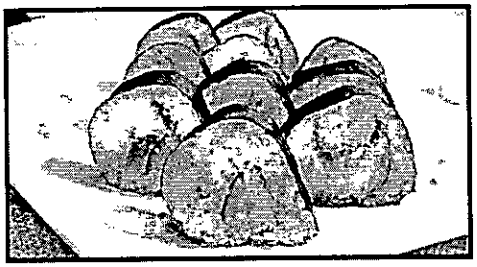
Continué con la profundización en el mes de febrero sobre los distintos lineamientos y objetivos que plantea MIPG para la implementación en la secretaría, realizando también una reflexión sobre cómo llevarlos a cabo, el tiempo requerido y los alcances que puede tener para el mejoramiento y optimización de los distintos formatos y procesos.



7. Todas aquellas requeridas por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

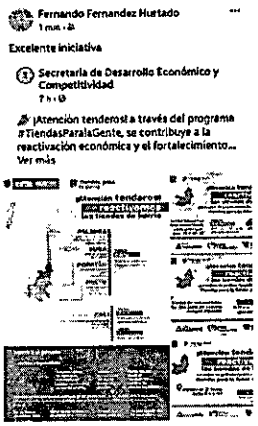
Hice una visita al señor David Mayorquin para orientarlo en su proceso de ingreso al programa ValleINN, explicándole los diferentes requisitos y como esta gran oportunidad que brinda a la SEDEC a todos los emprendedores del Valle del Cauca hacer crecer sus emprendimientos.





8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista apoyó en la divulgación de las diferentes publicaciones que hizo la SEDEC en el mes de Febrero resaltando al público en general las diferentes labores y esfuerzos que hace la Secretaría y nuestro Secretario el Doctor Pedro Bravo para fortalecer nuestra economía y apoyar a los emprendedores del Valle del Cauca.

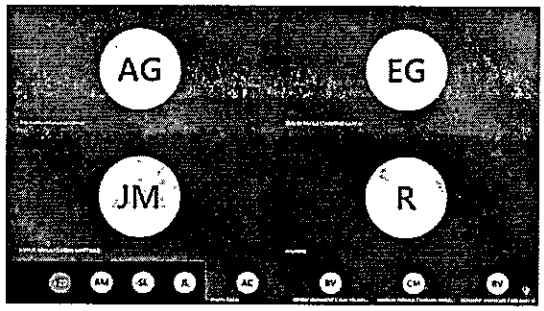




MARZO

1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

Me reuní en el mes de Marzo de manera virtual con los miembros del equipo para planear todos los objetivos, metas y actividades a realizar en el este tercer mes, promoviendo el respeto entre los distintos actores que intervienen en nuestras funciones diarias, además de continuar con los pasos a seguir para cumplir con las proyecciones que tiene la SEDEC.



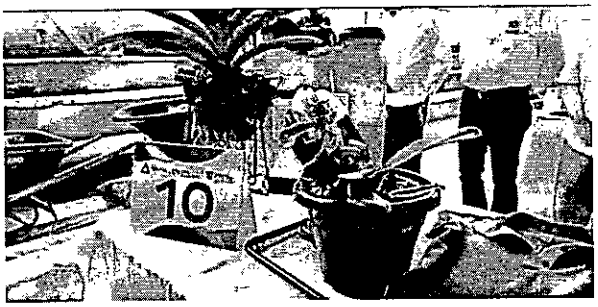
2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

Asistí en el mes de marzo de manera virtual al Facebook live en el cual el Señor Secretario y la Señora Gobernadora entregaron insumos en el municipio de La Cumbre, participando activamente en la caja de comentarios y proporcionando información por interno a las personas que solicitaban información de cómo hacer parte de este programa que ha ayudado a tantos emprendimientos en nuestro departamento.



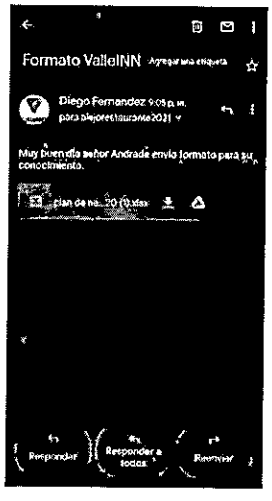
3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

Apoyé la coordinación de eventos, en la entrega de insumos y equipo por parte del equipo de la SEDEC a los ganadores del fondo ValleINN, en donde se percibió optimismo y buen trabajo en equipo para así alcanzar las metas establecidas, ayudando y apoyando a los emprendedores de nuestra región y su impulso por la creación de empleo y prosperidad



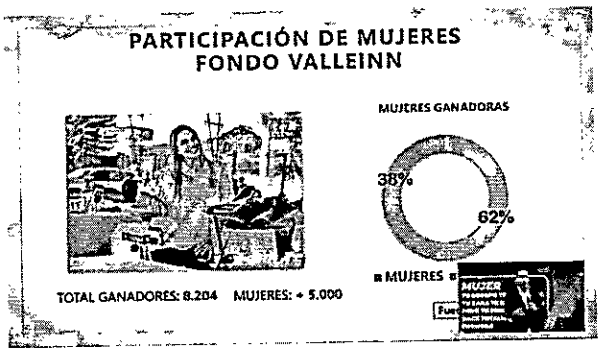
4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).

Orienté en el mes de marzo un proyecto de emprendimiento por parte del Señor Alejandro Andrade quien busca dar a conocer su idea de negocio basado en comercializar comida tradicional del Valle, entre otras, su idea es llegar al programa ValleINN para hacer realidad su sueño de tener su propio restaurante de comida tradicional, se envió formato para su conocimiento



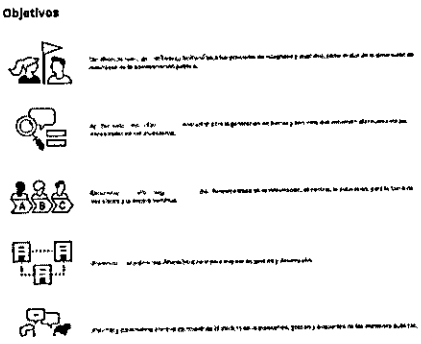
5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaría en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

Asistí en el mes de marzo de manera virtual a los diferentes espacios promovidos por la secretaría donde se trataron temas relacionados con el emprendimiento y la importancia del comercio internacional, donde se evidenció nuestro compromiso con el desarrollo de la economía local aún en los tiempos difíciles que atraviesa la región donde se está dando apoyo y cumpliendo a las emprendedoras locales.



6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

Continué con la profundización en el mes de Marzo sobre los distintos lineamientos y objetivos que plantea MIPG para la implementación en la secretaría, realizando también una reflexión sobre cómo llevarlos a cabo, el tiempo requerido y los alcances que puede tener para el mejoramiento y optimización de los distintos formatos y procesos.



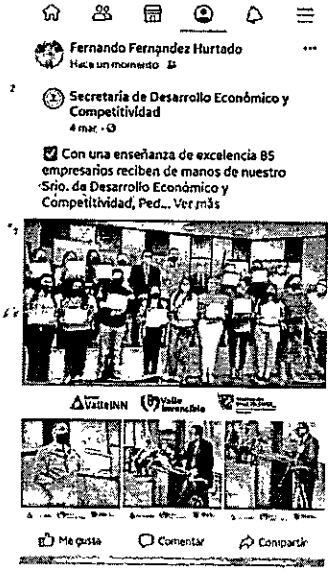
7. Todas aquellas requeridas por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

Hice una visita al señor Alejandro Andrade para orientarlo en su proceso de ingreso al programa ValleINN, explicándole los diferentes requisitos y como esta gran oportunidad que brinda a la SEDEC a todos los emprendedores del Valle del Cauca hacer crecer sus emprendimientos.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

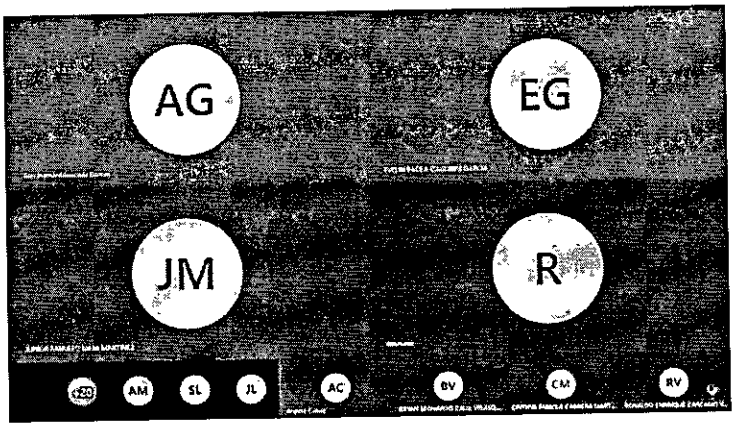
Apoyé en la divulgación de las diferentes publicaciones que hizo la SEDEC en el mes de Marzo resaltando al público en general las diferentes labores y esfuerzos que hace la Secretaría y nuestro Secretario el Doctor Pedro Bravo para fortalecer nuestra economía y apoyar a los emprendedores del Valle del Cauca.



ABRIL

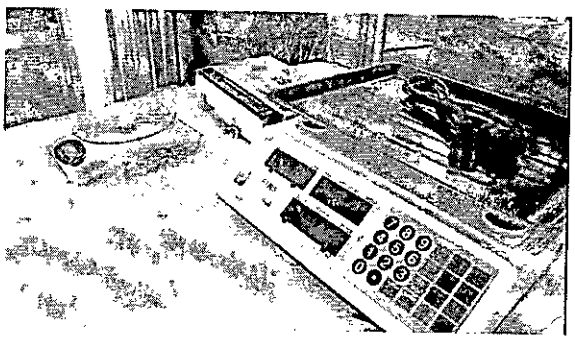
1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

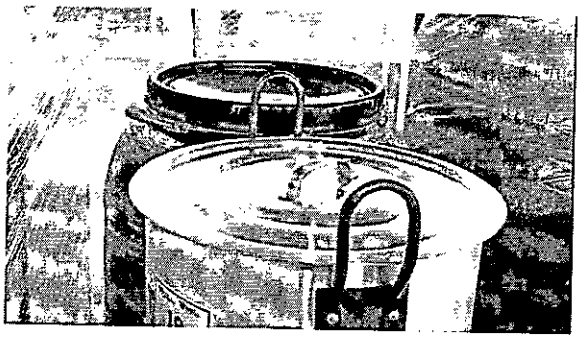
Me reuní en el mes de abril de manera virtual con los miembros del equipo para planear todos los objetivos, metas y actividades a realizar en el mes, promoviendo el respeto entre los distintos actores que intervienen en nuestras funciones diarias, además de continuar con los pasos a seguir para cumplir con las proyecciones que tiene la SEDEC.



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

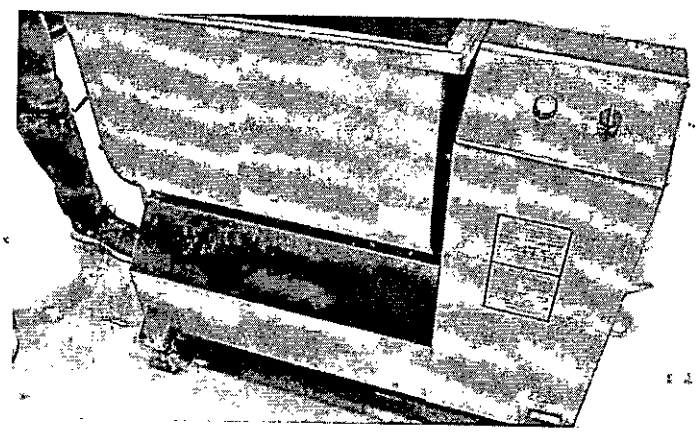
Asistí en el mes de abril de manera virtual al Facebook live en el cual el Señor secretario y la Señora Gobernadora entregaron insumos en el municipio de Bugalagrande, participando activamente en la caja de comentarios y proporcionando información por interno a las personas que solicitaban información de cómo hacer parte de este programa que ha ayudado a tantos emprendimientos en nuestro departamento.





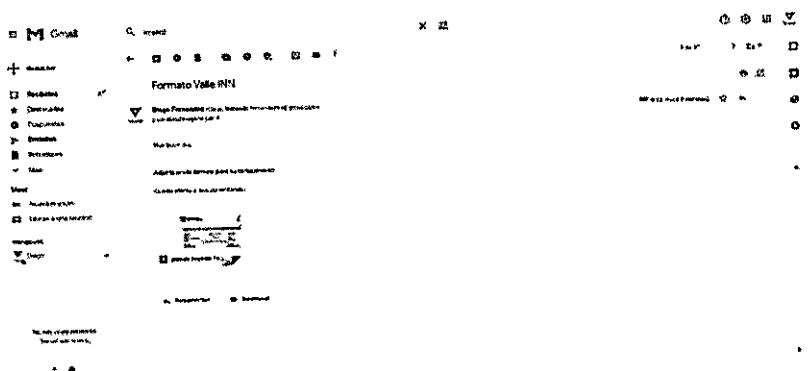
3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

Apoyé la coordinación de eventos, en la entrega de insumos y equipo por parte del equipo de la SEDEC a los ganadores del fondo ValleINN, en donde se percibió optimismo y buen trabajo en equipo para así alcanzar las metas establecidas, ayudando y apoyando a los emprendedores de nuestra región y su impulso por la creación de empleo y prosperidad



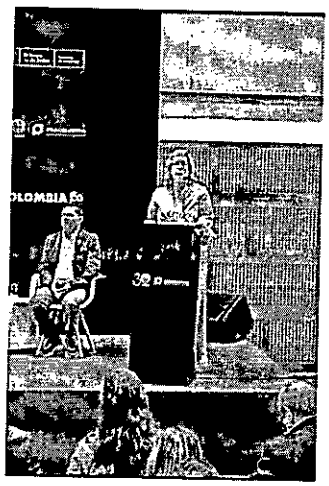
4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).

Orienté en el mes de abril un proyecto de emprendimiento por parte del Señor Alejandro Vargas quien busca dar a conocer su idea de negocio basado en comercializar comida vegana como una nueva alternativa, su idea es llegar al programa ValleINN para hacer realidad su sueño de tener su propia marca de comida vegana, se envió formato para su conocimiento.



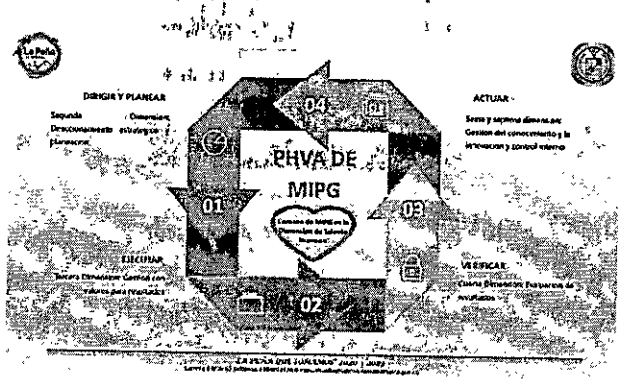
5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaría en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

Asistí en el mes de Abril de manera virtual a los diferentes espacios promovidos por la secretaría donde se trataron temas relacionados con el emprendimiento y la importancia del comercio internacional, donde se evidenció nuestro compromiso con el desarrollo de la economía local aún en los tiempos difíciles que atraviesa la región donde se está dando apoyo y cumpliendo a los emprendedores locales



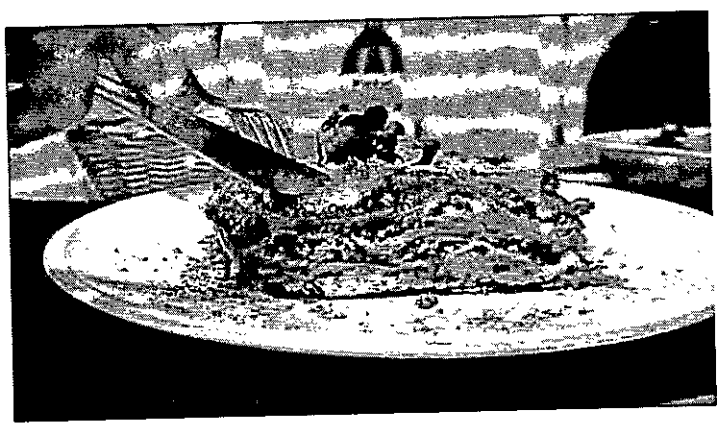
6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

Continué con la profundización en el mes de Abril sobre los distintos lineamientos y objetivos que plantea MIPG para la implementación en la secretaría, realizando también una reflexión sobre cómo llevarlos a cabo, el tiempo requerido y los alcances que puede tener para el mejoramiento y optimización de los distintos formatos y procesos.



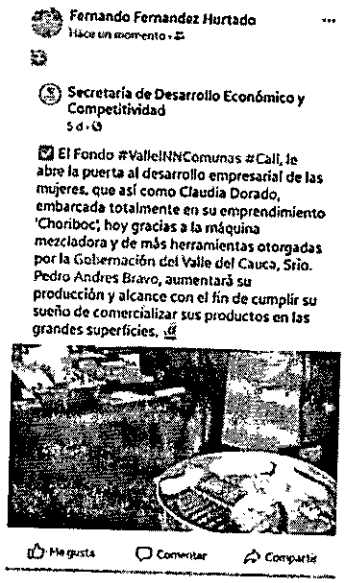
7. Todas aquellas requeridas por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

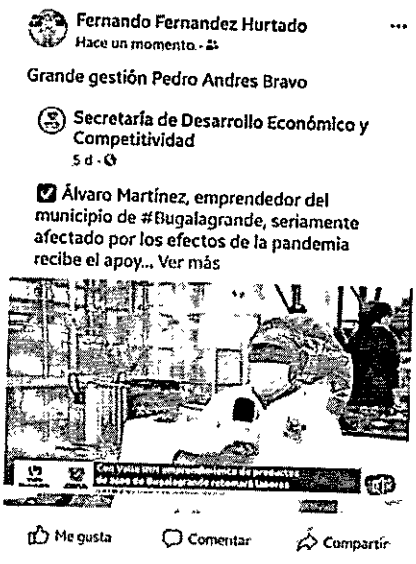
Hice una visita al señor Alejandro Vargas para orientarlo en su proceso de ingreso al programa ValleINN, explicándole los diferentes requisitos y como esta gran oportunidad que brinda a la SEDEC a todos los emprendedores del Valle del Cauca hacer crecer sus emprendimientos.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé en la divulgación de las diferentes publicaciones que hizo la SEDEC en el mes de Abril resaltando al público en general las diferentes labores y esfuerzos que hace la Secretaría y nuestro Secretario el Doctor Pedro Bravo para fortalecer nuestra economía y apoyar a los emprendedores del Valle del Cauca.

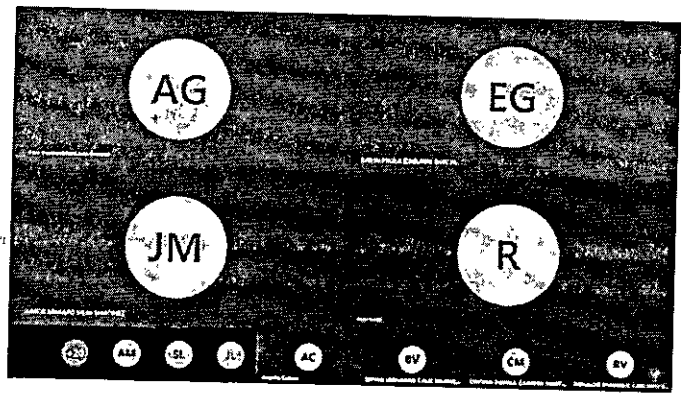




MAYO

1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

Me reuní con el equipo para planear todos los objetivos, metas y actividades a realizar en el mes, promoviendo el respeto entre los distintos actores que intervienen en nuestras funciones diarias, además de continuar con los pasos a seguir para cumplir con las proyecciones que tiene la SEDEC.



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

Asistí en el mes de mayo de manera virtual al Facebook live en el cual el Señor secretario y la Señora Gobernadora entregaron insumos en el programa de comunas, participando activamente en la caja de comentarios y proporcionando información por interno a las personas que solicitaban información de cómo hacer parte de este programa que ha ayudado a tantos emprendimientos en nuestro departamento



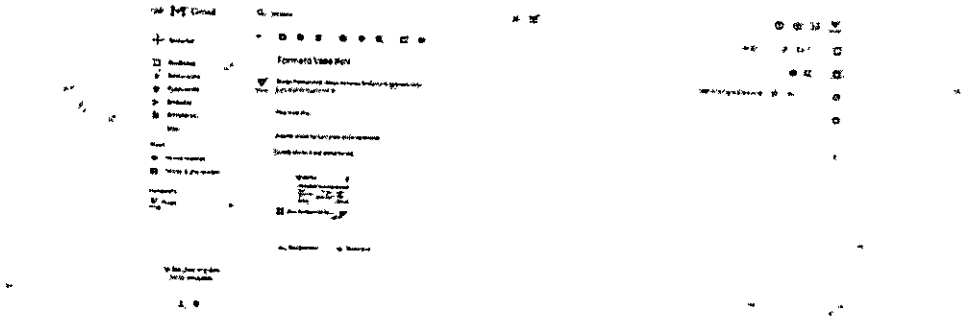
3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

Apoyé la coordinación de eventos, en la entrega de insumos y equipo por parte del equipo de la SEDEC a los ganadores del fondo ValleINN, en donde se percibió optimismo y buen trabajo en equipo para así alcanzar las metas establecidas, ayudando y apoyando a los emprendedores de nuestra región y su impulso por la creación de empleo y prosperidad.



4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).

Orienté en el mes de mayo un proyecto de emprendimiento por parte del Señor Juan Andrés Valencia quien busca dar a conocer su idea de negocio basado en exportar servicios de ayuda remota de software para empresas, su idea es llegar al programa ValleINN para hacer realidad su sueño de tener su propia empresa generando empleo y cambio social en su localidad.



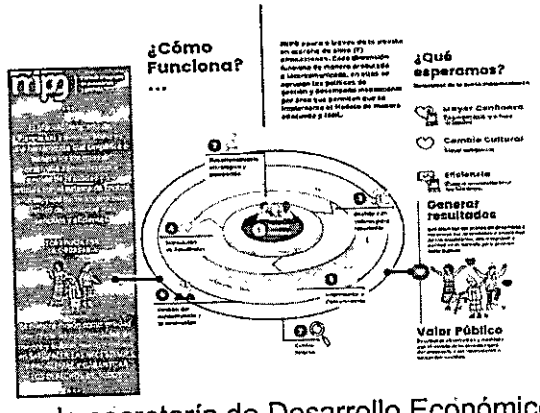
5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaría en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

Asistí en el mes de mayo de manera virtual a los diferentes espacios promovidos por la secretaría donde se trataron temas relacionados con el emprendimiento y la importancia del comercio internacional, donde se evidenció nuestro compromiso con el desarrollo de la economía local aún en los tiempos difíciles que atraviesa la región donde se está dando apoyo y cumpliendo a los emprendedores locales.



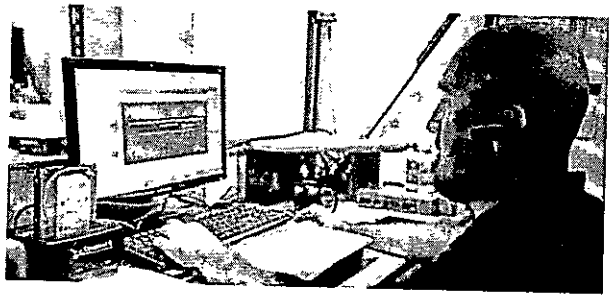
6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

Continué con la profundización en el mes de mayo sobre los distintos lineamientos y objetivos que plantea MIPG para la implementación en la secretaría, realizando también una reflexión sobre cómo llevarlos a cabo, el tiempo requerido y los alcances que puede tener para el mejoramiento y optimización de los distintos formatos y procesos.



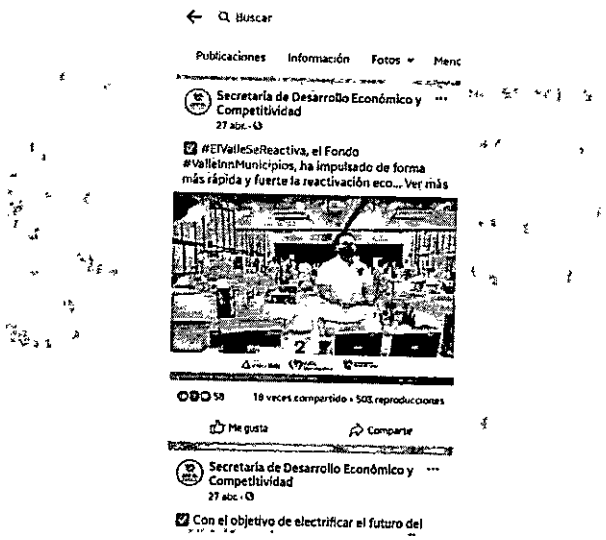
7. Todas aquellas requeridas por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

Hice una visita al señor Juan Andrés Valencia para orientarlo en su proceso de ingreso al programa ValleINN, explicándole los diferentes requisitos y como esta gran oportunidad que brinda a la SEDEC a todos los emprendedores del Valle del Cauca hacer crecer sus emprendimientos



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

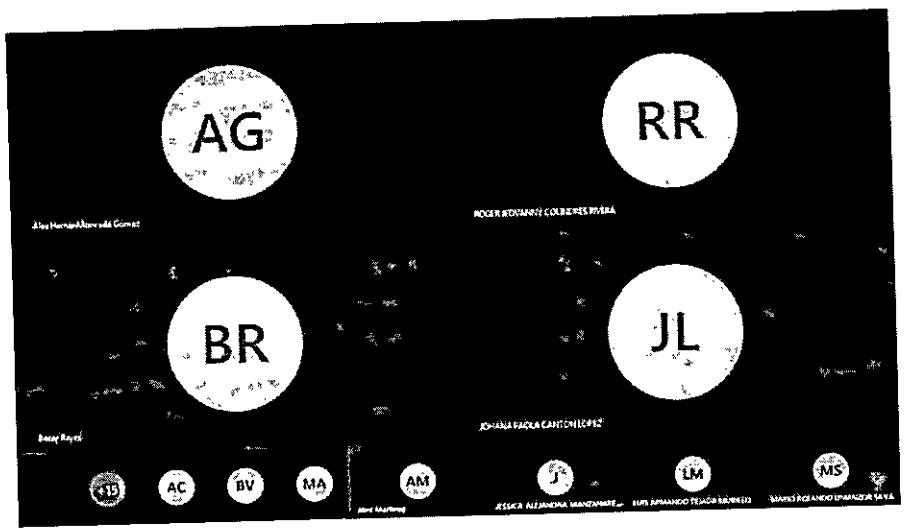
Apoyé en la divulgación de las diferentes publicaciones que hizo la SEDEC en el mes de Mayo resaltando al público en general las diferentes labores y esfuerzos que hace la Secretaría y nuestro Secretario el Doctor Pedro Bravo para fortalecer nuestra economía y apoyar a los emprendedores del Valle del Cauca.



JUNIO

1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

Me reuní en el mes de Junio de manera virtual con los miembros del equipo para planear todos los objetivos, metas y actividades a realizar en el mes, promoviendo el respeto entre los distintos actores que intervienen en nuestras funciones diarias, además de continuar con los pasos a seguir para cumplir con las proyecciones que tiene la SEDEC.



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

Asistí en el mes de Junio de manera presencial al evento en el cual el Señor secretario y la Señora Gobernadora entregaron insumos en el municipio de Tuluá, participando activamente y proporcionando información a las personas que solicitaban información de cómo hacer parte de este programa que ha ayudado a tantos emprendimientos en nuestro departamento



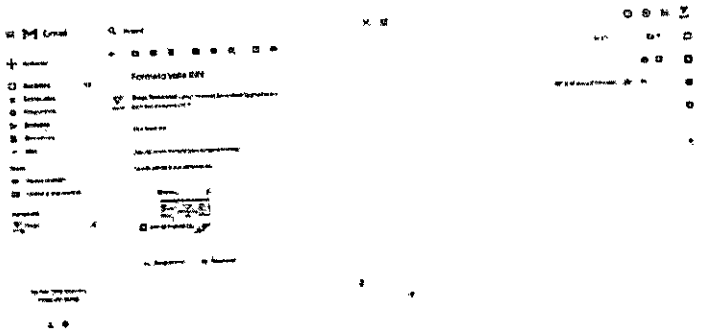
3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

Apoyé la coordinación de eventos, en la entrega de insumos y equipo por parte del equipo de la SEDEC a los ganadores del fondo ValleINN, en donde se percibió optimismo y buen trabajo en equipo para así alcanzar las metas establecidas, ayudando y apoyando a los emprendedores de nuestra región y su impulso por la creación de empleo y prosperidad.



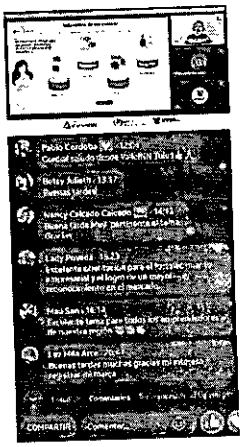
4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).

Orienté en el mes de junio un proyecto de emprendimiento por parte del Señor Fernando Quintana quien busca dar a conocer su idea de negocio basado en comercializar los diseños de ropa con pintura a mano, se le envió documentación necesaria para su información y se orientó sobre la nueva convocatoria.



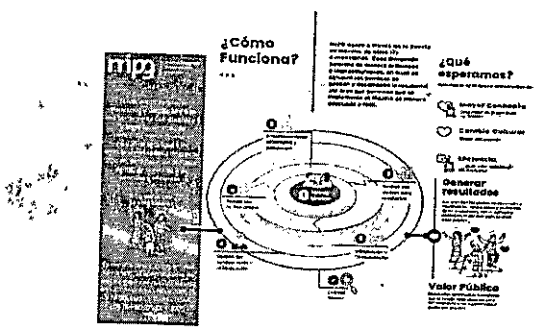
5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaria en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

Asistí en el mes de Junio de manera virtual a capacitación en registro de marca, información de suma importancia para poder orientar a los diferentes emprendedores de nuestro programa, además de participar activamente en caja de comentarios formulando inquietudes y aportando a este tema tan interesante en nuestras labores diarias.



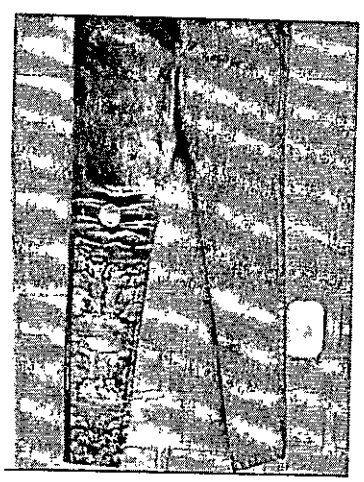
6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

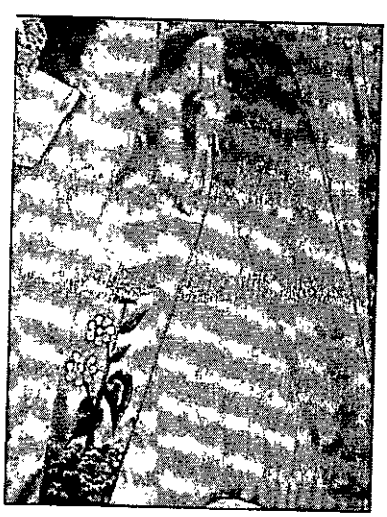
continué con la profundización en el mes de junio sobre los distintos lineamientos y objetivos que plantea MIPG para la implementación en la secretaría, realizando también una reflexión sobre cómo llevarlos a cabo, el tiempo requerido y los alcances que puede tener para el mejoramiento y optimización de los distintos formatos y procesos.



7. Todas aquellas requeridas por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

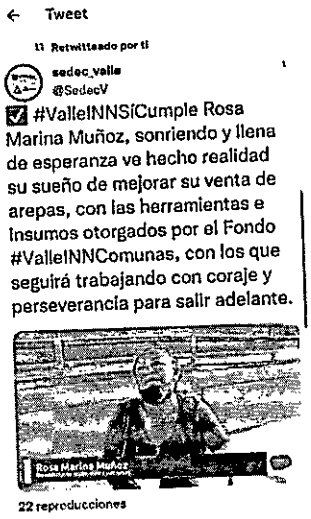
Hice una visita al señor Fernando Quintana para orientarlo en su proceso de ingreso al programa ValleINN, explicándole los diferentes requisitos y como esta gran oportunidad que brinda a la SEDEC a todos los emprendedores del Valle del Cauca para hacer crecer sus emprendimientos.





8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

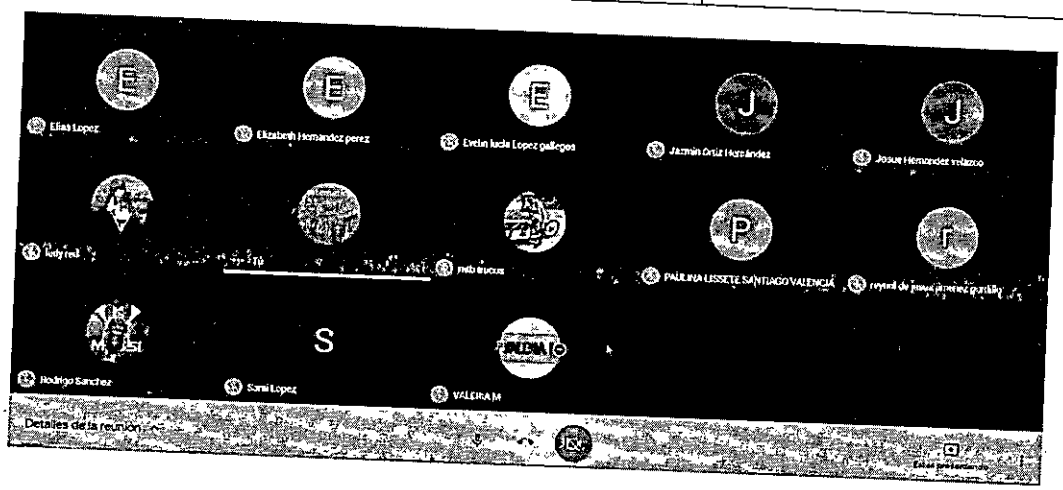
Apoyé en la divulgación de las diferentes publicaciones que hizo la SEDEC en el mes de junio resaltando al público en general las diferentes labores y esfuerzos que hace la Secretaría y nuestro Secretario el Doctor Pedro Bravo para fortalecer nuestra economía y apoyar a los emprendedores del Valle del Cauca.



JULIO

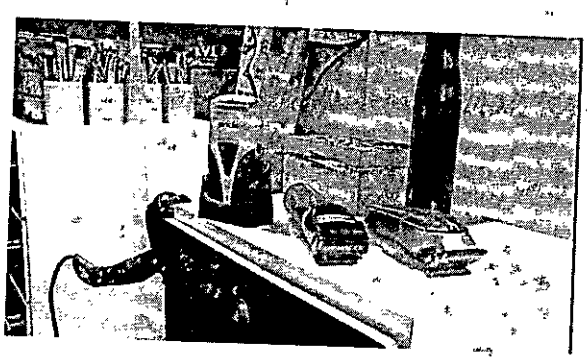
1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

Me reuní en el mes de Julio de manera virtual con los miembros del equipo para planear todos los objetivos, metas y actividades a realizar en el mes, promoviendo el respeto entre los distintos actores que intervienen en nuestras funciones diarias, además de continuar con los pasos a seguir para cumplir con las proyecciones que tiene la SEDEC.



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

Representé en el mes de Julio de manera presencial al evento en el cual el Señor secretario y la Señora Gobernadora entregaron insumos en el municipio de La Unión, participando activamente y proporcionando información a las personas que solicitaban información de cómo hacer parte de este programa que ha ayudado a tantos emprendimientos en nuestro departamento





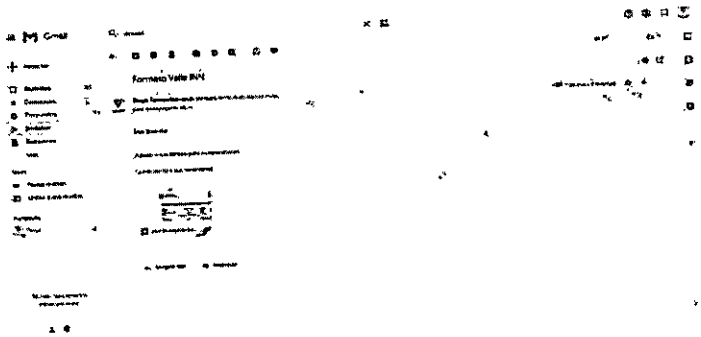
3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

Apoyé la coordinación de eventos, en la entrega de insumos y equipo por parte del equipo de la SEDEC a los ganadores del fondo ValleINN, en donde se percibió optimismo y buen trabajo en equipo para así alcanzar las metas establecidas, ayudando y apoyando a los emprendedores de nuestra región y su impulso por la creación de empleo y prosperidad.



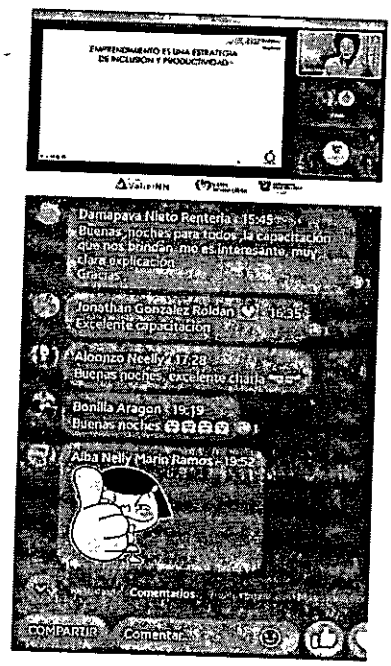
4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).

Orienté en el mes de julio un proyecto de emprendimiento por parte del Señor Harold Vargas quien busca dar a conocer su idea de negocio basado en comercializar productos para la salud con origen natural, para lo cual solicitó información para ser parte de la nueva convocatorio del fondo ValleINN.



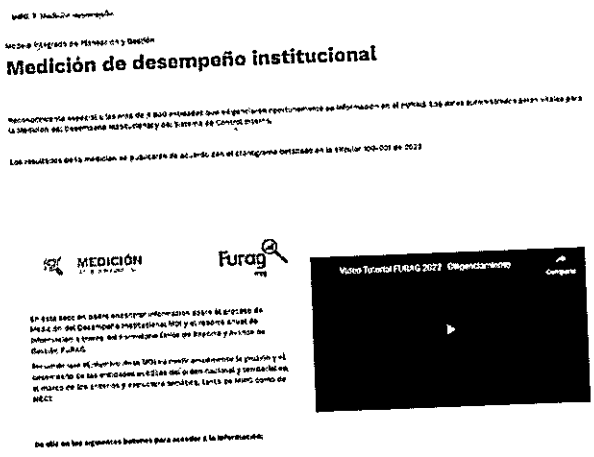
5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaria en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

Asistí en el mes de julio de manera virtual a la conferencia "Emprendimiento y postconflicto en el campo" donde se discutieron temas de sumo interés para la sociedad Colombiana actual, donde es necesario el emprendimiento para reactivar la economía y dar un paso más hacia adelante en el proceso de paz.



6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

Continué con la profundización en el mes de julio sobre los distintos lineamientos y objetivos que plantea MIPG para la implementación en la secretaría, realizando también una reflexión sobre cómo llevarlos a cabo, el tiempo requerido y los alcances que puede tener para el mejoramiento y optimización de los distintos formatos y procesos.



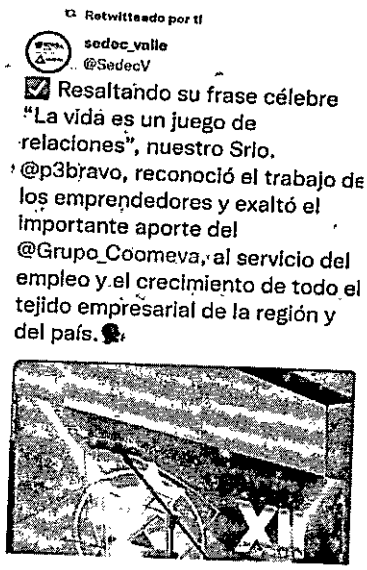
7. Todas aquellas requeridas por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

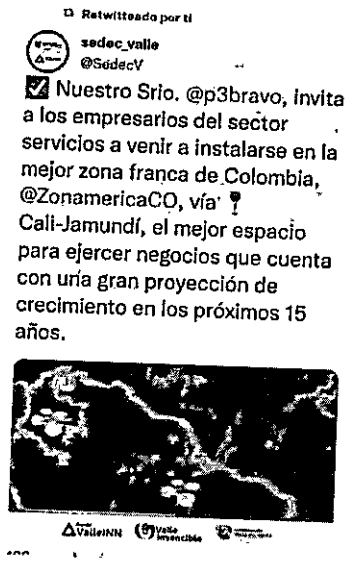
Hice una visita al señor Harold Vargas para orientarlo en su proceso de ingreso al programa ValleINN, explicándole los diferentes requisitos y como esta gran oportunidad que brinda a la SEDEC a todos los emprendedores del Valle del Cauca para hacer crecer sus emprendimientos.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé en la divulgación de las diferentes publicaciones que hizo la SEDEC en el mes de julio resaltando al público en general las diferentes labores y esfuerzos que hace la Secretaría y nuestro Secretario el Doctor Pedro Bravo para fortalecer nuestra economía y apoyar a los emprendedores del Valle del Cauca.

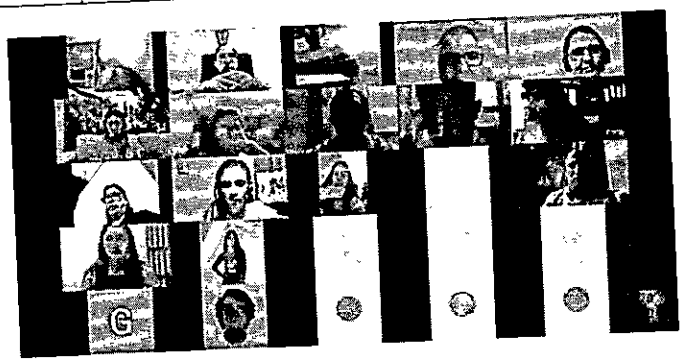




AGOSTO

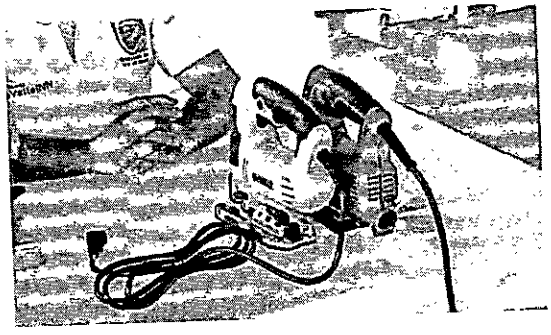
1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN

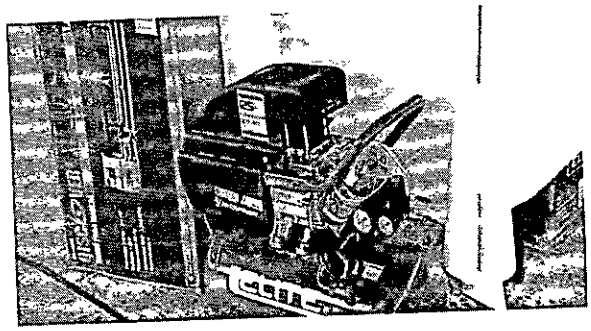
Me reuní en el mes de agosto de manera virtual con los miembros del equipo para planear todos los objetivos, metas y actividades a realizar en el mes, promoviendo el respeto entre los distintos actores que intervienen en nuestras funciones diarias, además de continuar con los pasos a seguir para cumplir con las proyecciones que tiene la SEDEC.



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

Representé en el mes de agosto de manera presencial al evento en el cual el Señor secretario y la Señora Gobernadora entregaron insumos para los emprendedores del fondo ValleINNCivismo , participando activamente y proporcionando información a las personas que solicitaban información de cómo hacer parte de este programa que ha ayudado a tantos emprendimientos en nuestro departamento.





3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

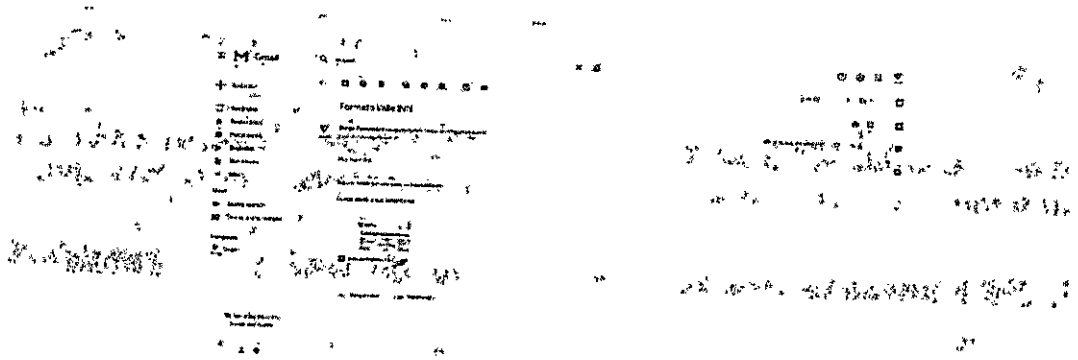
Apoyé la coordinación de eventos, en la entrega de insumos y equipo por parte del equipo de la SEDEC a los ganadores del fondo ValleINNComunas, en donde se percibió optimismo y buen trabajo en equipo para asi alcanzar las metas establecidas, ayudando y apoyando a los emprendedores de nuestra región y su impulso por la creación de empleo y prosperidad.





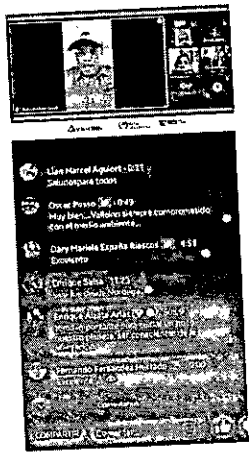
4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).

Orienté en el mes de agosto un proyecto de emprendimiento por parte del Señor Carlos Enrique Vargas quien busca dar a conocer su idea de negocio basado en comercializar productos artesanales hechos en madera, para lo cual solicitó información para ser parte de la nueva convocatorio del fondo ValleINN.



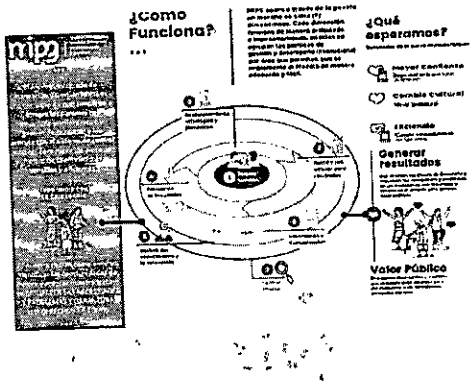
5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaria en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

Asistí en el mes de Agosto de manera virtual a la conferencia "Energías limpias, energías para el cambio" donde se discutieron temas de sumo interés para la sociedad Colombiana actual, donde es necesario el emprendimiento para reactivar la economía y dar un paso más hacia adelante en el cuidado del medio ambiente.



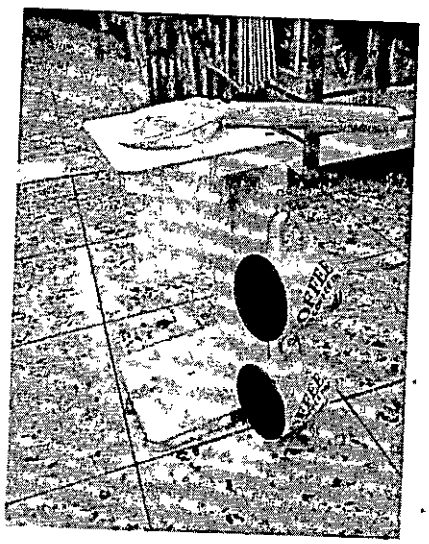
6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

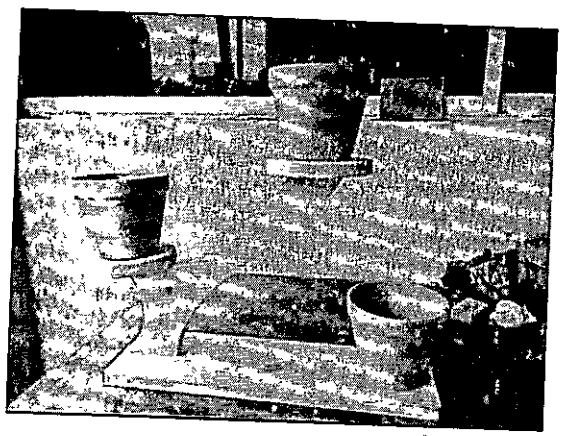
Continué con la profundización en el mes de agosto sobre los distintos lineamientos y objetivos que plantea MIPG para la implementación en la secretaría, realizando también una reflexión sobre cómo llevarlos a cabo, el tiempo requerido y los alcances que puede tener para el mejoramiento y optimización de los distintos formatos y procesos.



7. Todas aquellas requeridas por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

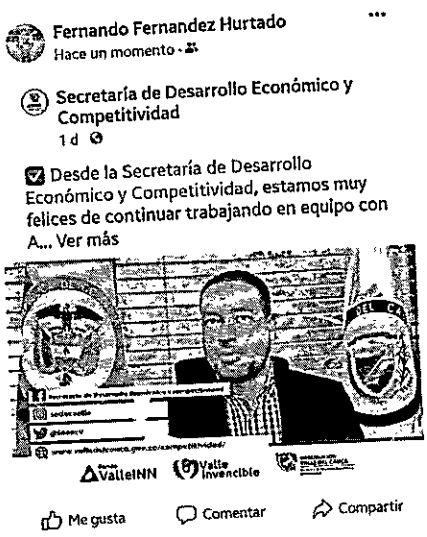
Hice una visita al señor Carlos Enrique Vargas para orientarlo en su proceso de ingreso al programa ValleINN, explicándole los diferentes requisitos y como esta gran oportunidad que brinda a la SEDEC a todos los emprendedores del Valle del Cauca para hacer crecer su emprendimiento.

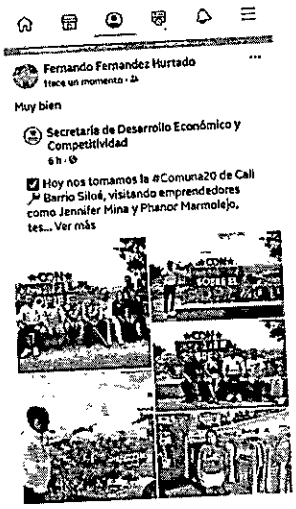




8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé en la divulgación de las diferentes publicaciones que hizo la SEDEC en el mes de julio resaltando al público en general las diferentes labores y esfuerzos que hace la Secretaría y nuestro Secretario el Doctor Pedro Bravo para fortalecer nuestra economía y apoyar a los emprendedores del Valle del Cauca.

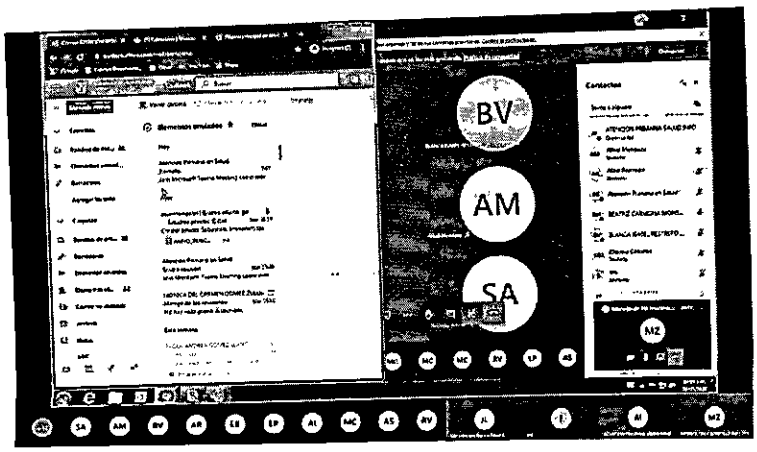




SEPTIEMBRE

1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

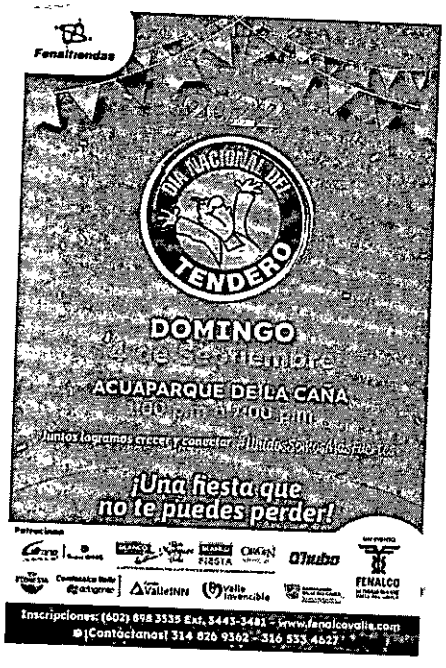
Me reuní en el mes de septiembre de manera virtual con los miembros del equipo para planear todos los objetivos, metas y actividades a realizar en el mes, promoviendo el respeto entre los distintos actores que intervienen en nuestras funciones diarias, además de continuar con los pasos a seguir para cumplir con las proyecciones que tiene la SEDEC.



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

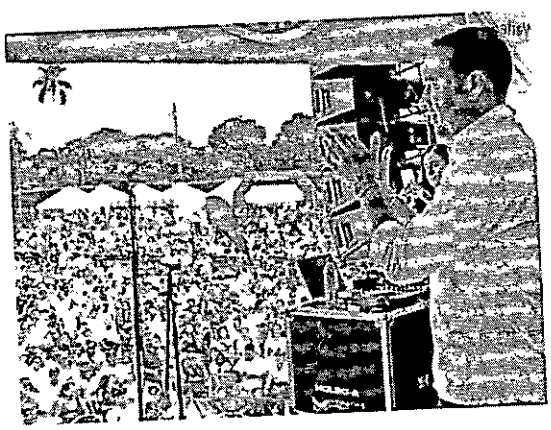
Representé en el mes de agosto de manera presencial al evento día del tendero 2022 en el cual el Señor secretario Doctor Pedro Bravo hizo presencia expresando el compromiso que tiene la SEDEC con cada una de las personas de este sector, dándoles a conocer su importancia en la economía local, exaltando su valor por ser emprendedores





3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

Apoyé la coordinación de eventos, en el evento que tuvo lugar el día domingo 4 de septiembre en el acuaparque de la caña denominado día nacional del tendero en el que el Señor Secretario Doctor Pedro Bravo destacó la importancia de este sector en la economía y como cada uno de los asistentes era un emprendedor apoderado e igualmente destacando los esfuerzos que ha realizado la SEDEC para garantizar que este importante gremio siga a flote a pesar de los altibajos en la economía.



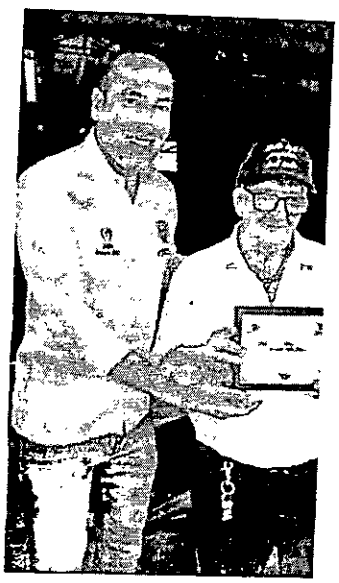


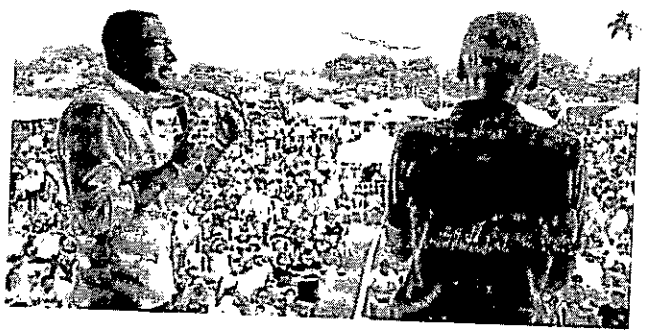
4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos)

Orienté en el mes de septiembre un proyecto de emprendimiento por parte de la Señora Amparo Bolaños quien busca dar a conocer su idea de negocio basada en comercializar productos artísticos diseñados por ella misma, deseando sacar a su familia adelante con el talento de sus manos, se le orientó acerca de la nueva convocatoria que tiene vigencia hasta el 30 de septiembre del presente año, se le envío formato para su diligenciamiento.

5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaria en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

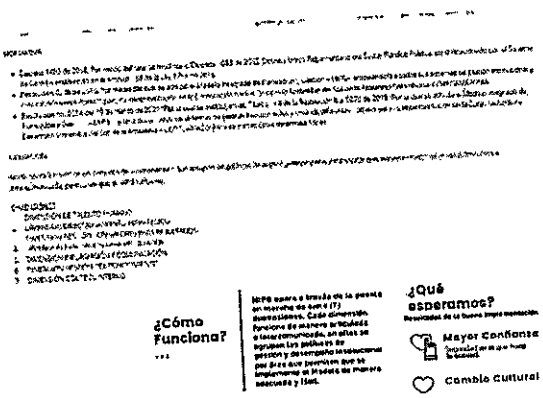
Asistí en el mes de septiembre de manera presencial al evento día el tendero donde se trataron temas como el emprendimiento, economía y cultura, apoyando todo lo relacionado con la re activación económica post pandemia y la importancia de los tenderos.





6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

Continué con la profundización en el mes de septiembre sobre los distintos lineamientos y objetivos que plantea MIPG para la implementación en la secretaría, realizando también una reflexión sobre cómo llevarlos a cabo, el tiempo requerido y los alcances que puede tener para el mejoramiento y optimización de los distintos formatos y procesos.



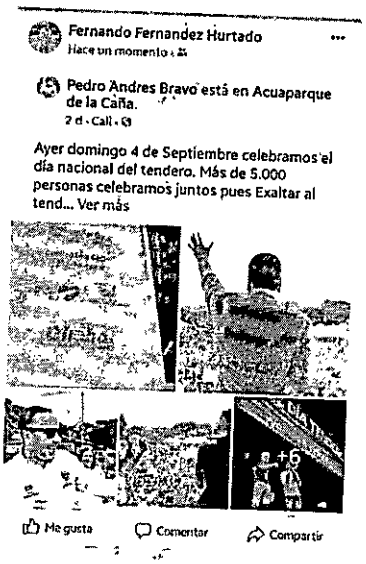
7. Todas aquellas requeridas por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

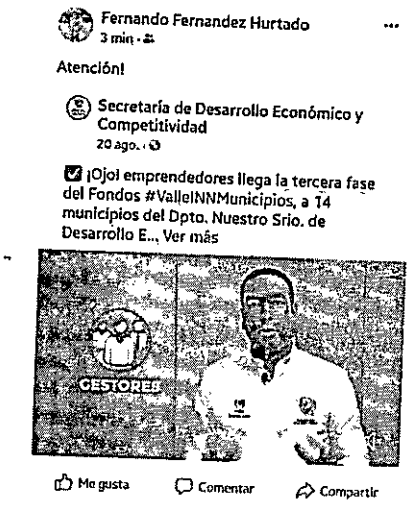
Hice una visita a la señora Amparo Bolaños para orientarla acerca de cómo acceder a esta nueva convocatoria del fondo ValleINN, pudiendo ver alguno de sus trabajos, los cuales desea comercializar, se dio información para su integración a la convocatoria.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé en la divulgación de las diferentes publicaciones que hizo la SEDEC en el mes de septiembre resaltando al público en general las diferentes labores y esfuerzos que hace la Secretaría y nuestro Secretario el Doctor Pedro Bravo para fortalecer nuestra economía y apoyar a los emprendedores del Valle del Cauca





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$19.800.000**
Valor ejecutado:	**$19.800.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$19.800.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$17.600.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$17.600.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$2.200.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO
CONTRATISTA

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9268173966 DV: 223275

Cajero: DIJODURI

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 07/09/2022 15:45:06

PS Recaudador:
902191 BARRIO EL ROSARIO

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1144145610

Nombre: DIEGO
Apellido 1: FERNANDEZ
Apellido 2: N&P
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111
Codigo Planilla: 445943619
Periodo Pago: 2022/08
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
1144145610	$291.000.00

Valor recibido: $291.000.00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144145610
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 11-10	TELÉFONO:	3022379
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4459436619**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	2		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/09/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991350263

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 160.000	$ 300	$ 160.300
SUBTOTALES:										**$ 160.000**	**$ 300**	**$ 160.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 300	$ 0	$ 125.000	$ 300	$ 0	$ 125.300
SUBTOTALES:													**$ 125.000**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 125.300**

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 100	$ 0	$ 5.400
SUBTOTALES:									**$ 5.300**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 5.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1144145610	FERNANDEZ HURTADO DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	114414561	$ 5.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 291.000**