Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3273
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA

Cedula o Nit: 16276763-4 **Dirección Beneficiario:** calle 34 a # 2bn -30

Teléfono: 3155865231 **Correo Electrónico**: franklinpp@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA CON ENFASIS INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032438 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600037017 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($40.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 9 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0030 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0030-1 DE FECHA 26 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 7851423259** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1639773556**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **016570140869**. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA. **Valor: ($4.500.000)**

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA
Cedula: 16.276.763

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0030 de 17 enero 2022
FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0030 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0030 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0030-1 de fecha 26 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA CON ENFASIS INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico. 2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o

Coordinador. 5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 6. Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG. 11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad. 12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la gestión administrativa y operativas para el adecuado funcionamiento de los centros valle INN y los procesos misionales de la secretaria de desarrollo Económico,

Acción:
Informe a los emprendedores del lanzamiento de la convocatoria ValleINN Municipios para 14 municipios del valle del cauca por valor de 7.540 millones, los emprendedores deben postularse a través de la plataforma SIGESI: https://sigesi.valledelcauca.gov.co/fondovalleinn-municipios-2022.

Municipios donde está abierta la convocatoria:

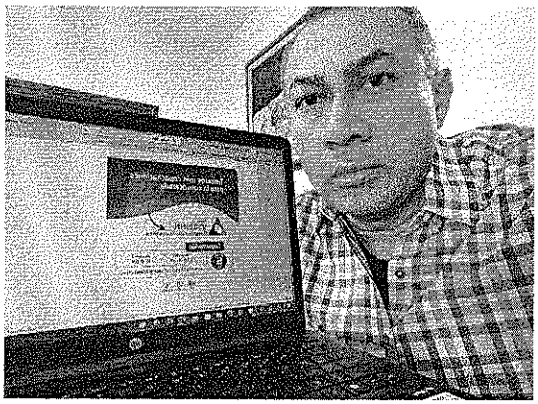
* Ansermanuevo $600 millones.
* El Dovio $800 millones.
* Roldanillo: $400 millones.
* Zarzal $800 millones.
* Versalles $400 millones.
* La Cumbre $200 millones.
* La Unión $200 millones.
* Pradera $400 millones.
* Bolívar $280 millones.
* Riofrío $800 millones.
* Palmira $900 millones.
* Florida $160 millones.
* Caicedonia $400 millones.
* Buga $1.000 millones.

El plazo para postularse es hasta el 30 de septiembre de 2022, por el fortalecimiento económico de la región, el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo en concurso con los alcaldes se realiza esta convocatoria por un valle invencible.



2.Brindar información los programas Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN,

Acción:
Invité a los emprendedores a la capacitación para presentarse a las convocatorias de fondo ValleINN, a realizarse el 5 de septiembre de 2022 en dos jornadas, a las 10am y las 2:00pm en la alcaldía municipal, el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo. Pone a disposición de todos los emprendedores los centro ValleINN en todo el departamento para facilitar el proceso de participación en las convocatorias.

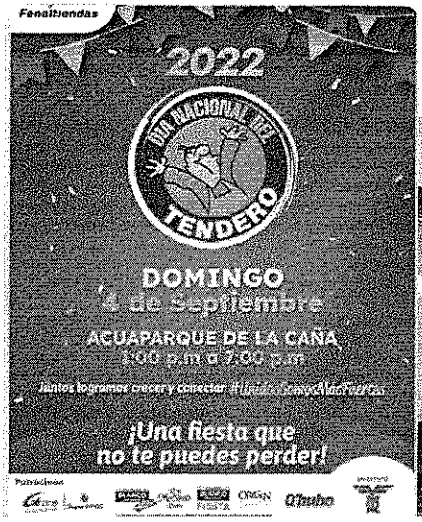




3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN,

Acción:

Invité a los tenderos a participar en el día nacional del tendero a realizarse el 4 de septiembre de 2022 en el agua parque de la caña, de 1:00pm a 7:00pm, la secretaria de desarrollo económico se une a Fenalco valle para celebrar a los tenderos como parte fundamental de la reactivación económica.





4.presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador,

Acción:

Presento los informes mensuales de acuerdo con lo establecido en los contratos con todos sus soportes, y evidencia fotográfica y presenta los informes que solicite el jefe inmediato.

5.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

Estoy comprometido con mantener al día la información, así como las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la secretaría.

6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento,

Acción:

Informe a los emprendedores de los acuerdos realizado con los alcaldes del Dovio, Versalles Ansermanuevo al fondo valleINN, para iniciar las convocatorias de fondo ValleINN municipios, conjuntamente con la secretaria de desarrollo económico a cargo del Dr. Pedro Bravo, por un valle invencible.





7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del Cuaca y sus aliados estratégicos.

Acción:

Informe los emprendedores del acuerdo firmado entre la secretaria de desarrollo económico y la red de emprendimiento universitario REUNE, para fortalecer a los emprendedores, con capacitaciones, en temas empresariales como Merketing digital, innovación entre otros a realizarse con l estrategia de foros empresariales ValleINN- REÚNE, el primer foro inicia el 25 de agosto de 2022. En el auditorio de la cámara de comercio de Cartgo.



8.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

Informé a los emprendedores que el 6 de septiembre de cerro la convocatoria de ValleINNINVIMA con la inscripción de 504 empresas de múltiples sectores, de las cuales serán beneficiadas el 60% de las empresas, con sus registros sanitario Invima sin costo, que

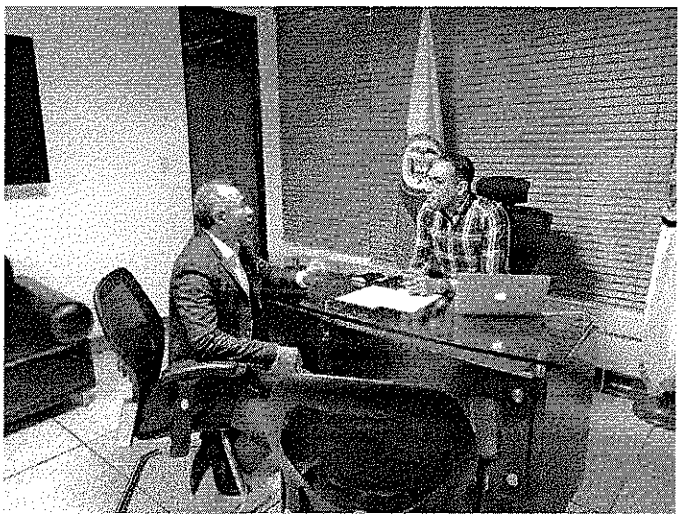
les permitirá ampliar los mercados tanto a nivel nacional como internacional. por el desarrollo de un valle invencible.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación

Acción:

Participe en reunión con el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo, para realizar la planeación de actividades del último trimestre del año 2022, reunión realizada el 7 de septiembre de 2022 a las 5:00pm



10. Participar y apoyar las actividades las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG,

Acción: Adapte todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG.

11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.
Acción: Estoy disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
Acción; Comparto por las redes sociales, Facebook y twitter, todos los eventos y programas que realiza la secretaria de desarrollo económico y competitividad

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA
C.C. 16276763

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha: 19 **De** **Septiembre** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0030 de 17 de enero de 2022

Otrosí número: 1.330-12.14-0030-1 de 26 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032438 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600037017 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA CON ENFASIS INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico. 2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 6. Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG. 11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad. 12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Apoyar la gestión administrativa y operativas para el adecuado funcionamiento de los centros valle INN y los procesos misionales de la secretaria de desarrollo Económico,

Acción:
El contratista, informa a los emprendedores del lanzamiento de la convocatoria ValleINN Municipios para 14 municipios del valle del cauca por valor de 7.540 millones, los emprendedores deben postularse a través de la plataforma SIGESI: https://sigesi.valledelcauca.gov.co/fondovalleinn-municipios-2022.

Municipios donde está abierta la convocatoria:

* Ansermanuevo $600 millones.
* El Dovio $800 millones.
* Roldanillo: $400 millones.
* Zarzal $800 millones.
* Versalles $400 millones.
* La Cumbre $200 millones.
* La Unión $200 millones.
* Pradera $400 millones.

* Bolívar $280 millones.
* Riofrío $800 millones.
* Palmira $900 millones.
* Florida $160 millones.
* Caicedonia $400 millones.
* Buga $1.000 millones.

El plazo para postularse es hasta el 30 de septiembre de 2022, por el fortalecimiento económico de la región, el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo en concurso con los alcaldes se realiza esta convocatoria por un valle invencible.



2.Brindar información los programas Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN,

Acción:
El contratista invita a los emprendedores a la capacitación para presentarse a las convocatorias de fondo ValleINN, a realizarse el 5 de septiembre de 2022 en dos jornadas, a las 10am y las 2:00pm en la alcaldía municipal, el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo. Pone a disposición de todos los emprendedores los centro ValleINN en todo el departamento para facilitar el proceso de participación en las convocatorias.





3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN,

Acción:
El contratista, invita a los tenderos a participar en el día nacional del tendero a realizarse el 4 de septiembre de 2022 en el agua parque de la caña, de 1:00pm a 7:00pm, la secretaria de desarrollo económico se une a Fenalco valle para celebrar a los tenderos como parte fundamental de la reactivación económica.





4.presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador,
Acción:
El contratista presenta los informes mensuales de acuerdo con lo establecido en los contratos con todos sus soportes, y evidencia fotográfica y presenta los informes que solicite el jefe inmediato.

5.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,
Acción:
El contratista está comprometido con mantener al día la información, así como las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la secretaría.

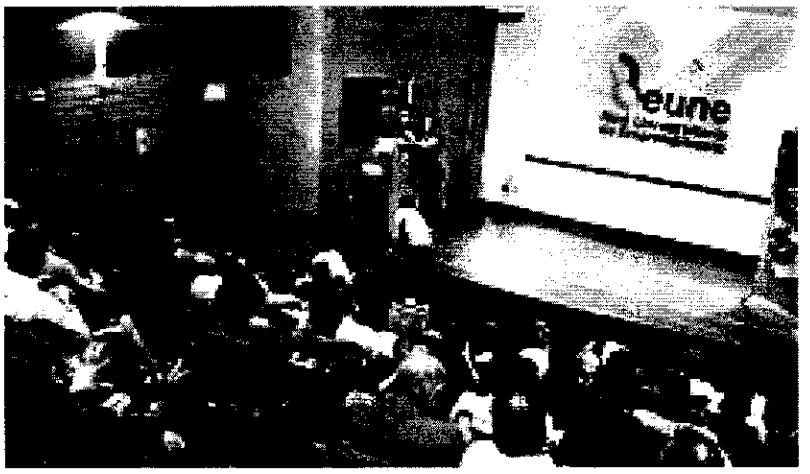
6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento,
Acción:
El contratista, informa a los emprendedores de los acuerdos realizado con los alcaldes del Dovio, Versalles Ansermanuevo al fondo valleINN, para iniciar las convocatorias de fondo ValleINN municipios, conjuntamente con la secretaria de desarrollo económico a cargo del Dr. Pedro Bravo, por un valle invencible.



7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del Cuaca y sus aliados estratégicos.

Acción:

El contratista informa los emprendedores del acuerdo firmado entre la secretaria de desarrollo económico y la red de emprendimiento universitario REUNE, para fortalecer a los emprendedores, con capacitaciones, en temas empresariales como Merketing digital, innovación entre otros a realizarse con l estrategia de foros empresariales ValleINN- REÚNE, el primer foro inicia el 25 de agosto de 2022. En el auditorio de la cámara de comercio de Cartgo.



8.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:
El contratista, informa a los emprendedores que el 6 de septiembre de cerro la convocatoria de ValleINNINVIMA con la inscripción de 504 empresas de múltiples sectores, de las cuales serán beneficiadas el 60% de las empresas, con sus registros sanitario Invima sin costo, que les permitirá ampliar los mercados tanto a nivel nacional como internacional. por el desarrollo de un valle invencible.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación
Acción:
El contratista participó en reunión con el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo, para realizar la planeación de actividades del último trimestre del año 2022, reunión realizada el 7 de septiembre de 2022 a las 5:00pm



10. Participar y apoyar las actividades las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG,
Acción: El contratista adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG.

11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.
Acción: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
Acción; el contratista comparte por las redes sociales, Facebook y twitter, todos los eventos y programas que realiza la secretaria de desarrollo económico y competitividad

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.7851423259** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1639773556**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$27.000.000
Valor Adiciones	$13.500.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$40.500.000
Valor pagado	$36.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$40.500.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 6	julio/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 7	agosto/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 8	agosto/2022	4.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.7851423259** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.1639773556**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes de Septiembre de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0030 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0030-1 FECHA: 26/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA

VALOR CONTRATO: **$27.000.000** (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$13.500.000** (TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $40.500.000 (CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032438 RPC OTROSÍ: 5600037017

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA CON ENFASIS INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA** portador de la cédula de ciudadanía 16.276.763, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	**$40.500.000**
VALOR ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR PRESENTE ACTA:	**$ 4.500.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: **$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: **$ 4.500.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: **$ 36.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: **$ 0**

SALDO DEL CONTRATO: **$ 4.500.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0030 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0030-1 FECHA: 26/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA

VALOR CONTRATO: **$27.000.000** (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$13.500.000** (TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $40.500.000 (CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032438 RPC OTROSÍ: 5600037017

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA CON ENFASIS INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA** portador de la cédula de ciudadanía 16.276.763, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico. 2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 6. Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG. 11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad. 12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MES DE ENERO 2022

1.Apoyar la gestión administrativa y operativas para el adecuado funcionamiento de los centros valle INN y los procesos misionales de la secretaria de desarrollo Económico,

Acción:

El contratista, invita a los emprendedores a participar de la convocatoria para el fondo INNOVALLE, dirigido a los emprendimientos de la economía naranja, para 100 empresas, con fondos por 38.000.000 de pesos para cada uno, emprendedores de la industria cultural y creativa, plazo para registrarse hasta el 14 de enero de 2022. Por un valle invencible.



2.Brindar información los programas Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN,

Acción:

El contratista invita a los emprendedores a participar de la convocatoria de NEGOCIOS VERDES dirigido a proyectos enfocados a la protección y mejoramiento del medio ambiente , los ganadores contaran con una ruta de formación y capital semilla, el plazo para inscribirse es del 18 al 26 de enero de 2022.



3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN,

Acción:

El contratista informa a los emprendedores del puerto de Buenaventura sobre la entrega de 11 registros de INVIMA a empresas de mujeres bonaverenses, en el marco de la convocatoria VALLEINVIMA

Con una bolsa de 4.000 millones, los registros fueron entregados por la Gobernadora Dra. Clara luz Roldan y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andres Bravo el 19 de enero de 2022.



4.presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador,

Acción:

El contratista presenta los informes mensuales de acuerdo con lo establecido en los contratos con todos sus soportes, y evidencia fotográfica y presenta los informes que solicite el jefe inmediato.

5.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista está comprometido con mantener al día la información, así como las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la secretaría.

6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento,

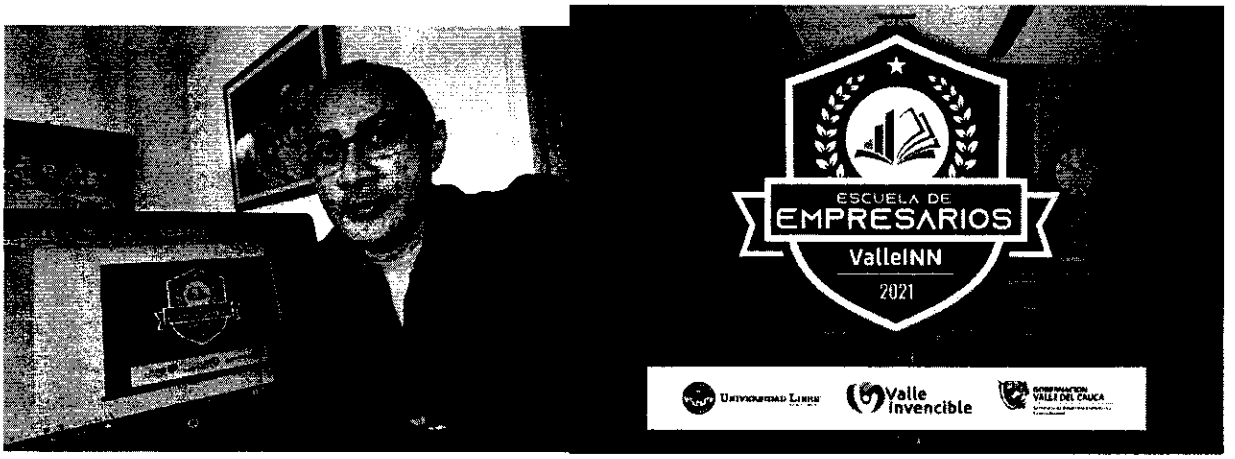
Acción:

El contratista invita a los emprendedores a participar en la conferencia más productividad, más destinos, organizadas por la cámara de comercio de Cali y la cámara de comercio de Bogotá, donde presentaran las oportunidades de negocios que se presentan con Corea del Sur y los Emiratos árabes unidos, a realizarse por Microsoft Teams el viernes 21 de enero a las 8:30 am.



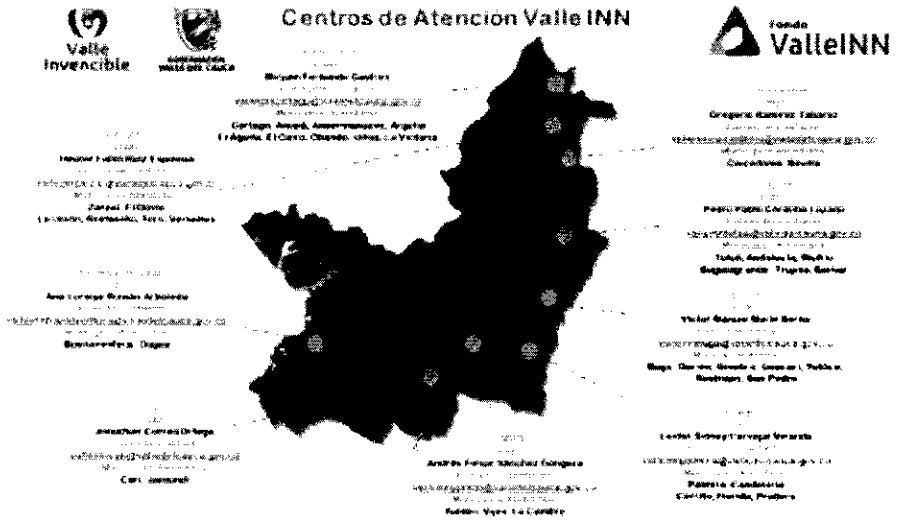
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del Cuaca y sus aliados estratégicos.

Acción: El contratista invita a los emprendedores a participar en la ESCUELA DE EMPRESARIOS VALLEINN, organizar por la secretaria de desarrollo económico el Dr. Pedro Bravo y la Universidad libre Seccional Cali, que inicia el 14 de enero con el curso de Visión exportadora, para que nuestros emprendedores tenga la información para definir su estrategia y visión exportadora.



8.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción: el contratista promueve entre los emprendedores los 9 centros de emprendimiento ValleINN con los que cuenta la secretaria de desarrollo económico, para cubrir los 42 municipios del departamento del valle, con servicios personalizado y gratuito, para los emprendedores con asesorías en los programas de la secretaria, en innovación y en fortalecimiento empresarial.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación

Acción:

El contratista participó en reunión con el secretario de desarrollo económico, Dr. Pedro Bravo, el 12 de enero de 2022 a las 3:30 pm, para realizar la planeación del trabajo para el año 2022, y los diferentes eventos que se están organizando desde el mes de enero en adelante.



10. Participar y apoyar las actividades las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG,

Acción: El contratista adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG.

11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Acción: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Acción; el contratista comparte por las redes sociales, Facebook y twitter, todos los eventos y programas que realiza la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

MES DE FEBRERO 2022

1.Apoyar la gestión administrativa y operativas para el adecuado funcionamiento de los centros valle INN y los procesos misionales de la secretaria de desarrollo Económico,

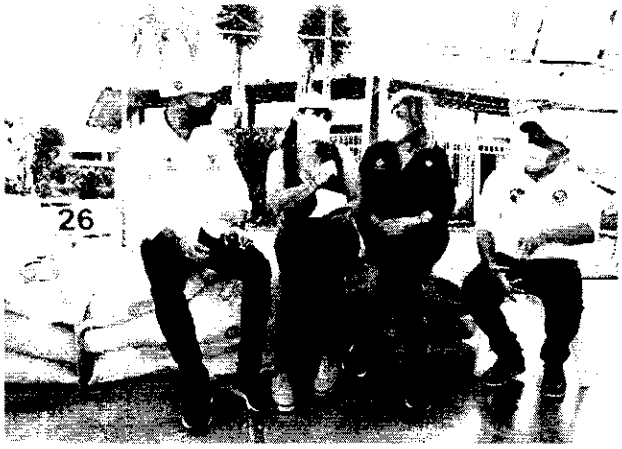
Acción:

El contratista, informa a los emprendedores del municipio de Cali sobre la publicación de resultados de la convocatoria valle INN comunas Fase II, por 8.514 millones de pesos para 1204 ganadores de la convocatoria, informado por el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andres Bravo el 11 de Febrero de 2022. Por un valle invencible.



2.Brindar información los programas Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN,

Acción: El contratista informa a los emprendedores de Alcalá, Ulloa, Ansermanuevo. El águila, y Argelia de la entrega de equipos e insumos a los 315 ganadores de la convocatoria valle INN municipios fase III que realiza la Gobernadora del valle y el secretario de desarrollo económico el 10 de febrero de 2022. Gracias al trabajo en equipo con los alcaldes y alcaldesa de estos municipios, por la reactivación económica.



3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN,

Acción: El contratista informa a los emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, de la entrega de quipos, herramientas e insumos a los 153 emprendedores ganadores de la convocatoria valleINN municipios fase III por 1.000 millones de pesos, donde se ha beneficiado a emprendedores de todos los sectores de la economía, como tiendas gimnasios, ebanistería, vendedores de arepas entre otros, el 10 de febrero de 2022.



4.presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador,

Acción: El contratista presenta los informes mensuales de acuerdo con lo establecido en los contratos con todos sus soportes, y evidencia fotográfica y presenta los informes que solicite el jefe inmediato.

5.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista está comprometido con mantener al día la información, así como las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la secretaría.

6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento,

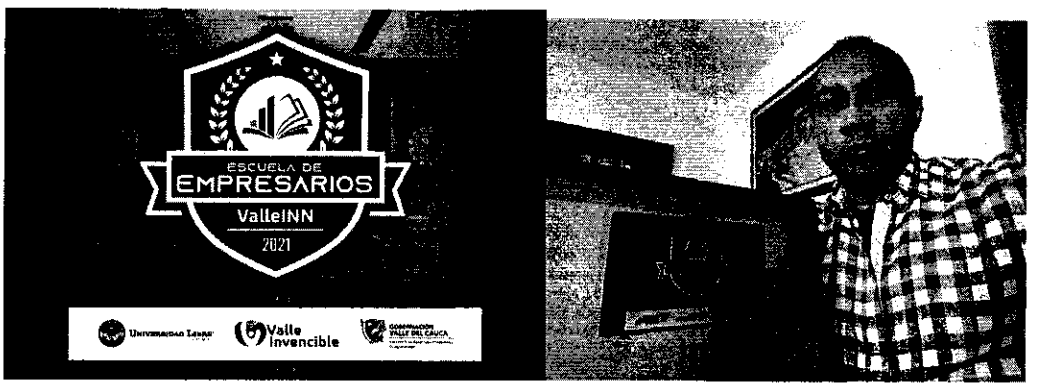
Acción:

El contratista invita a los emprendedores a participar la entrega de insumos y herramientas a los 61 ganadores de la convocatoria valleINN municipios de manos de la gobernadora y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo, por 200 millones de pesos, en el municipio de Yotoco, gracias al trabajo en equipo con el señor alcalde.



7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del Cuaca y sus aliados estratégicos.

Acción: El contratista invita a los emprendedores a participar en conferencia s de técnicas de negociación internacional, dictada por la ESCUELA DE EMPRESARIOS VALLEINN, organizada por la secretaria de desarrollo económico el Dr. Pedro Bravo y la Universidad libre Seccional Cali, el día 15 de febrero de 2022, por un valle con visión internacional.



8.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción: el contratista informa a los emprendedores los resultados del trabajo de la sub secretaria de internacionalización para el año 2021, que permitió la llegada al valle del cauca de inversión extranjera por 107. Millones de dólares, en 20 proyectos productivos que generan 3186 nuevos empleos, trabajo articulado con investpafic, y liderado por el Dr, Pedro Bravo secretario de desarrollo económico, el 11 de febrero de 2022.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación

Acción:

El contratista participó en reunión con el secretario de desarrollo económico, Dr. Pedro Bravo, el 9 de Febrero de 2022 a las 5:00 pm, para revisar el desarrollo de actividades en el mes de febrero y la agenda de trabajo del mes de marzo de 2022



10. Participar y apoyar las actividades las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG,

Acción: El contratista adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG.

11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Acción: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Acción; el contratista comparte por las redes sociales, Facebook y twitter, todos los eventos y programas que realiza la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

MES DE MARZO 2022

1.Apoyar la gestión administrativa y operativas para el adecuado funcionamiento de los centros valle INN y los procesos misionales de la secretaria de desarrollo Económico,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores del municipio de Guacarí de la entrega de herramientas e insumos a los emprendedores ganadores de la convocatoria ValleINN faseIII por parte de la gobernadora del valle Dra. Clara Luz Roldan y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo por 160 millones de pesos para 49 emprendimiento el 10 de marzo de 2022



2.Brindar información los programas Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores del municipio de Dagua de la entrega de herramientas e insumos a los emprendedores ganadores de la convocatoria ValleINN fase III por parte de la gobernadora del valle Dra. Clara Luz Roldan y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo por 800 millones de pesos para 61 emprendimiento el 9 de marzo de 2022



3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores del municipio de Buenaventura de la entrega de herramientas e insumos a los emprendedores ganadores de la convocatoria ValleINN para Micronegocios por parte de la gobernadora del valle Dra. Clara Luz Roldan y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo por 1.000 millones de pesos para 305 microempresarios, por la reactivación económica el 9 de marzo de 2022



4.presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador,

Acción:

El contratista presenta los informes mensuales de acuerdo con lo establecido en los contratos con todos sus soportes, y evidencia fotográfica y presenta los informes que solicite el jefe inmediato.

5.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

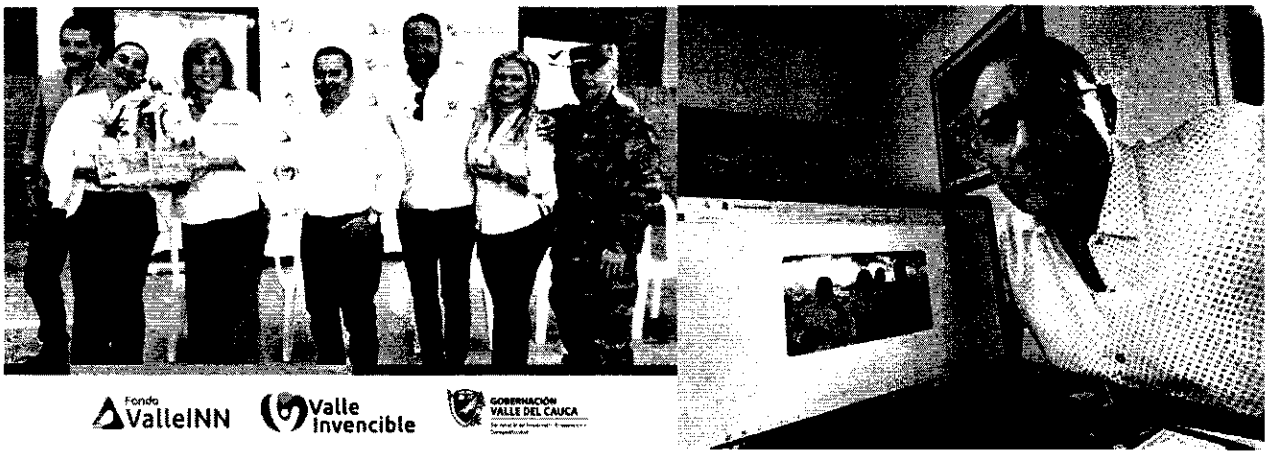
Acción:

El contratista está comprometido con mantener al día la información, así como las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la secretaría.

6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores del municipio de Restrepo de la entrega de herramientas e insumos a los emprendedores ganadores de la convocatoria ValleINN fase III por parte de la gobernadora del valle Dra. Clara Luz Roldan y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo por 480 millones de pesos para 48 emprendimientos, por la reactivación económica el 11 de marzo de 2022



7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del Cuaca y sus aliados estratégicos.

Acción: El contratista invita a los emprendedores a participar en conferencia s de técnicas de negociación internacional, dictada por la ESCUELA DE EMPRESARIOS VALLEINN, organizada por la secretaria de desarrollo económico el Dr. Pedro Bravo y la Universidad libre Seccional Cali, el mes de marzo de 2022, por un valle con visión internacional.



8.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista, promueve entre las emprendedoras la participación en el foro internacional de las Hermanas Carvajalino, sobre el emprendimiento femenino a realizarse el día de la mujer el 8 de marzo de 2022 vía fecebooklive con la participación como ponente de nuestro secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo, donde presentara los datos de emprendimiento femenino en el valle del cauca, y la estrategia de fondo ValleINN.





9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación

Acción:

El contratista participó en reunión con el secretario de desarrollo económico, Dr. Pedro Bravo, el 9 de Marzo de 2022 a las 5:00 pm, para revisar las propuesta de convocatorias para fondo ValleINN del segundo semestre de 2022



10. Participar y apoyar las actividades las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG,

Acción: El contratista adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG.

11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Acción: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Acción; el contratista comparte por las redes sociales, Facebook y twitter, todos los eventos y programas que realiza la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

MES DE ABRIL 2022

1.Apoyar la gestión administrativa y operativas para el adecuado funcionamiento de los centros valle INN y los procesos misionales de la secretaria de desarrollo Económico,

Acción:

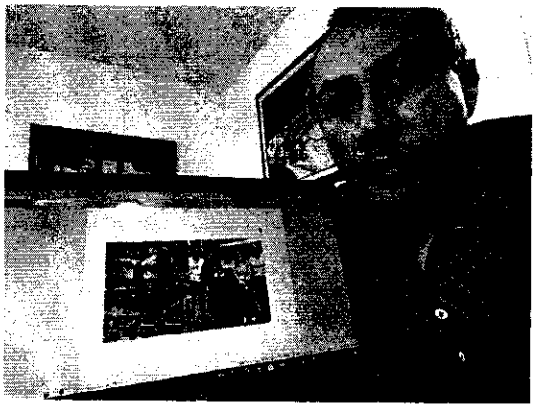
El contratista, informa a los emprendedores del evento SALON DE OPORTUNIDADES bajo el lema el valle se reactiva, con la participación de más de 500 emprendedores del valle del cauca, en un trabajo articulado, la

secretaria de desarrollo económico, Dr. Pedro Bravo y la gobernación de valle, con el Sena, El banco Agrario, la Cámara de comercio, Bancoldex y el ministerio de trabajo, realizado el 30 de marzo de 2022



2.Brindar información los programas Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN, **Acción:**

El contratista, invita a los emprendedores a participar en la MACRORUEDA DE NEGOCIOS 90, a realizarse en Cali por PROCOLOMBIA con la participación de 1000 compradores internacionales y 1500 exportadores colombianos, en el centro de eventos Valle Pacifico, que se realizó el 31 de marzo y el 1 de abril de 2022, con la coordinación de la directora de Procolombia Flavia Santoro y la gobernación del valle.





3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores del municipio de Pradera de la entrega de herramientas e insumos a los emprendedores ganadores de la convocatoria ValleINN fase III por parte de la gobernadora del valle Dra. Clara Luz Roldan y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo por la reactivación económica el 28 de marzo de 2022 (emprendedora Aura Perdomo)



4.presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador,

Acción:

El contratista presenta los informes mensuales de acuerdo con lo establecido en los contratos con todos sus soportes, y evidencia fotográfica y presenta los informes que solicite el jefe inmediato.

5.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista está comprometido con mantener al día la información, así como las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la secretaría.

6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores del municipio de Caicedonia de la entrega de herramientas e insumos a los emprendedores ganadores de la convocatoria ValleINN fase III por parte de la gobernadora del valle Dra. Clara Luz Roldan y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo para 66 emprendimientos, 46 mujeres y 20 hombres, por la reactivación económica el 28 de marzo de 2022





7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del Cuaca y sus aliados estratégicos.

Acción: El contratista comparte con los emprendedores la entrega de certificados por parte del secretario de desarrollo económico Dr. Pedro bravo y la Universidad libre a los emprendedores que terminaron el curso de Desarrollo empresarial, innovación y visión exportadora, dictada por la ESCUELA DE EMPRESARIOS VALLEINN, el mes de marzo de 2022, por un valle con visión internacional.- evento realizado el 29 de marzo de 2022.



8.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores del municipio de Cali de la entrega de herramientas e insumos a los emprendedores ganadores de la convocatoria ValleINN COMUNAS CALI. por parte de la gobernadora del valle Dra. Clara Luz Roldan y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo, por la reactivación económica de 2000 emprendedores, realizado el 24 de marzo de 2022

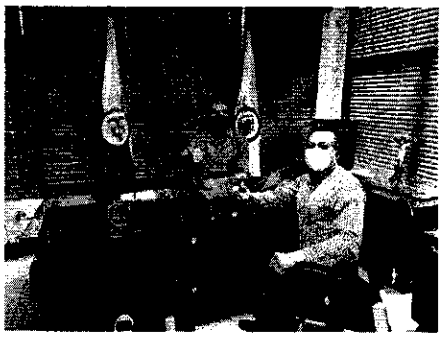


Fondo ValleINN Valle Invencible Gobernación Valle del Cauca

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación

Acción:

El contratista participó en reunión con el secretario de desarrollo económico, Dr. Pedro Bravo, el 6 de Abril de 2022 a las 5:00 pm, para revisar nuevas propuestas para del segundo semestre de 2022



10. Participar y apoyar las actividades las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG,

Acción: El contratista adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG.

11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Acción: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Acción; el contratista comparte por las redes sociales, Facebook y twitter, todos los eventos y programas que realiza la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

MES DE MAYO 2022

1.Apoyar la gestión administrativa y operativas para el adecuado funcionamiento de los centros valle INN y los procesos misionales de la secretaria de desarrollo Económico,

Acción:

El contratista, invita a las emprendedoras a participar en rueda comercial EXPOMUJER a realizarse el 13 y 14 de mayo de 2022, en la Biblioteca departamental Jorge Garcés Borrero, un nuevo espacio para mostrar sus emprendimientos y seguir por el camino de la recuperación económica del valle invencible.





2.Brindar información los programas Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN,

Acción:

El contratista, invita a los emprendedores a participar en el evento RATAIL DEL FUTURO, con el propósito de resaltar la importancia de la tecnología digital con el mundo físico, evento organizado en una alianza de la Gobernación del valle y Fenalco valle a realizarse el 4 y 5 de mayo de 2022 en el centro de eventos valle del pacifico.





3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores del municipio de Pradera de la entrega de herramientas e insumos a los emprendedores ganadores de la convocatoria ValleINN fase III por parte de la gobernadora del valle Dra. Clara Luz Roldan y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo por la reactivación económica el 5 mayo de 2022 (emprendedora Liceth Ulcué) emprendimiento de Bisuteria



4.presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador,

Acción:

El contratista presenta los informes mensuales de acuerdo con lo establecido en los contratos con todos sus soportes, y evidencia fotográfica y presenta los informes que solicite el jefe inmediato.

5.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista está comprometido con mantener al día la información, así como las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la secretaría.

6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento,

Acción:

El contratista, invita a los emprendedores a participar del evento de Encadenamiento Acopi, de cluster y su cadena de valor, a realizar el 25 y 26 de mayo de 8am a 6pm, en un esfuerzo conjunto del Sena, Acopia y la gobernación del valle





7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del Cuaca y sus aliados estratégicos.

Acción:

El contratista participó en la capacitación virtual sobre la ley 1712 de 2014 de transparencia y Derecho acceso a la información pública, dirigida por la oficina de transparencia de la Gobernación del valle realizado el 22 de abril de 10 11 am por google Meet.

8.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores de la graduación del curso MIS FINANZAS CUENTAN REALIZO realizado en la ciudad de Buga, por 150 jóvenes y mujeres emprendedoras de la región,

Para fortalecer su formación económica y financiera, el 7 mayo de 2022



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación

Acción:

El contratista participó en el evento de Retail del futuro, en el centro valle del pacifico , el 4 y 5 mayo de 2022 con la participación de empresarios del mundo digital y más 1500 participantes, donde se pudo conocer de temas como Networking, Fihital, pago con cripto monedas, para afrontar la revolución digital de la industria 4.0



10. Participar y apoyar las actividades las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG,

Acción: El contratista adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG.

11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Acción: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

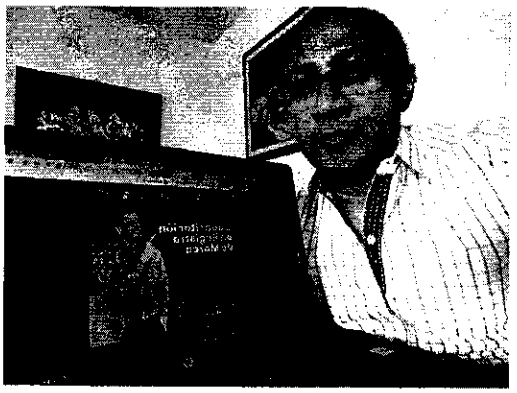
Acción; el contratista comparte por las redes sociales, Facebook y twitter, todos los eventos y programas que realiza la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

MES DE JUNIO 2022

1.Apoyar la gestión administrativa y operativas para el adecuado funcionamiento de los centros valle INN y los procesos misionales de la secretaria de desarrollo Económico,

Acción:

El contratista, invita a los emprendedores a participar la capacitación en REGISTRO DE MARCA a realizarse el 16 de junio de 2022, a las 5:00pm vía Facebook live con la participación de la superintendencia de Industria y comercio y la secretaria de desarrollo económico por un valle invencible.



2.Brindar información los programas Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN,

Acción:

El contratista informa a los emprendedores el anuncio de la gobernadora del valle de fondo valleINN víctimas por 1000 millones de pesos para el segundo semestre de 2022, este anuncio se da en el marco del comité territorial realizado en Buga el 15 de junio de 2022. Por la recuperación económica del valle invencible.



3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores del municipio de Ansermanuevo del lanzamiento de nueva convocatoria ValleINN para julio de 2022 por 750 Millones de pesos con aportes de la alcaldesa Lina Barco y la Gobernación del valle, realizado el 11 de junio de 2022, para apoyar más emprendedores del municipio por un valle invencible.



4.presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador,

Acción:

El contratista presenta los informes mensuales de acuerdo con lo establecido en los contratos con todos sus soportes, y evidencia fotográfica y presenta los informes que solicite el jefe inmediato.

5.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

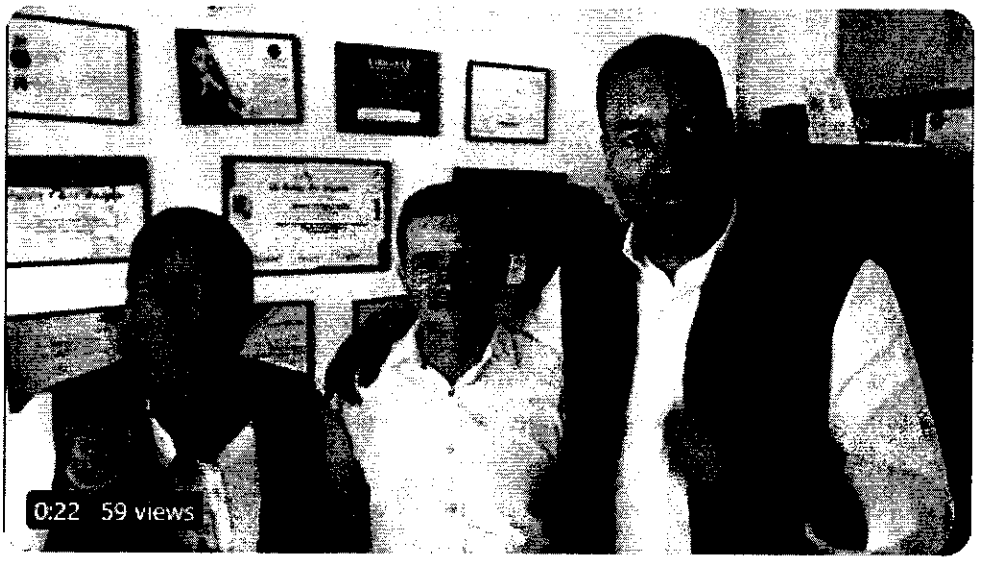
Acción:

El contratista está comprometido con mantener al día la información, así como las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la secretaría.

6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores de la unión Valle, de la nueva convocatoria del fondo ValleINN municipios, gracias al compromiso compartido de la Alcaldía de la unión y la Gobernadora del valle Dra. Clara Luz Roldan y el secretario de Desarrollo económico Dr. Pedro Bravo, con una bolsa de $400 millones de pesos a desarrollarse en el mes de julio de 2022. Este acuerdo se firmo el 10 de junio de 2022.



7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del Cuaca y sus aliados estratégicos.

Acción:

El contratista participó en la capacitación virtual sobre **El Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II**

Día: Martes 14 de junio de 2022

Hora: 2:00 A 4:00 PM

Facilitador: Dr. Deiver Llanos González, Profesional Universitario, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Información para unirse

Unirse con Google Meetmeet.google.com/jeh-qrze-krhUnirse por teléfono(CO) +57 604 6090829 (PIN: 174002109)

8.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores de la firma de memorando de entendimiento para fortalecer el desarrollo y el ecosistema de emprendimiento en los municipios de Palmira, pradera Florida y candelaria realizada por el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo y los alcaldes de cada municipio, realizado el 9 de junio de 2022



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación

Acción:

El contratista participó en reunión con el secretario de desarrollo económico, Dr. Pedro andres Bravo, para revisar las estrategias y convocatorias valleINN municipios y ValleINN Cali, a desarrollarse en el segundo semestre del 2022 una vez se termine la ley de garantías, por el tema electoral realizada el 2 de junio de 2022.



10. Participar y apoyar las actividades las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG,

Acción: El contratista adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG.

11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Acción: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Acción; el contratista comparte por las redes sociales, Facebook y twitter, todos los eventos y programas que realiza la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

MES DE JULIO 2022

1.Apoyar la gestión administrativa y operativas para el adecuado funcionamiento de los centros valle INN y los procesos misionales de la secretaria de desarrollo Económico,

Acción:

El contratista, invita a los emprendedores a participar ele evento CAPITAL SUMMIT 2022 organizado por la cámara de comercio y la gobernación del valle, a realizarse el 13 y 14 de julio de 2022 en forma presencial en las instalaciones del centro de danzas y coreografías la licorera, para llevar tu negocio a otro nivel, en el valle invencible.



2.Brindar información los programas Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN,

Acción:

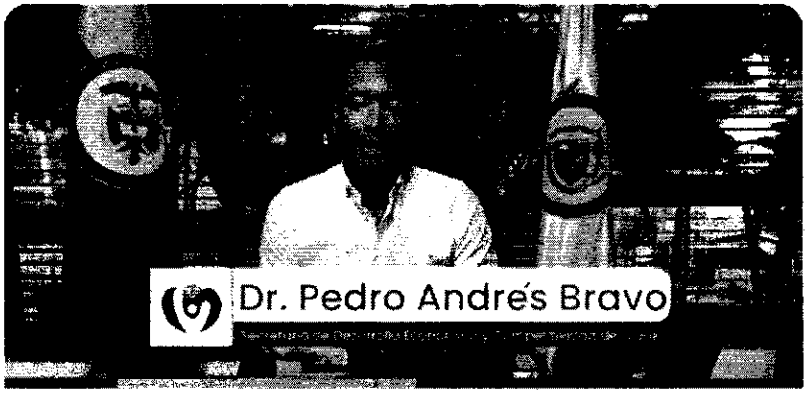
El contratista invita a los emprendedores a participar en el evento CALI-DISTRITO-MODA-2022 a realizarse en la licorera centro de danzas y coreografía, entre el 30 de junio al 2 de julio con la participación de 40 diseñadores nacionales e internacionales, feria empresarial, de la moda, el arte, la bella y la tecnología, como el renacer de los eventos de moda en el valle del cauca.





3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN,

Acción: El contratista, informa a los emprendedores de la nueva línea de crédito para capital de trabajo presentado por nuestro secretario de desarrollo económico, Dr. Pedro Bravo el 6 de julio de 2022, esta línea de crédito del Fondo emprender, otorga crédito con una tasa especial del 6% anual, 6 meses de gracias y financiación hasta por 30 meses, para apoyar más emprendedores de todos los municipio del valle invencible, como una estrategia financiera para hacer crecer los emprendimientos.



4.presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador,

Acción:

El contratista presenta los informes mensuales de acuerdo con lo establecido en los contratos con todos sus soportes, y evidencia fotográfica y presenta los informes que solicite el jefe inmediato.

5.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista está comprometido con mantener al día la información, así como las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la secretaría.

6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento,

Acción:

El contratista, invita a los emprendedores a participar del evento BI-ON 2022 congreso nacional de energía inteligente a desarrollarse en el centro de convenciones valle del pacifico los días 31 de agosto de 1 de septiembre de 2022, para conocer las nuevas tecnologías en generación de energía y movilidad sostenible.





7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del Cuaca y sus aliados estratégicos.

Acción:

El contratista invita a los emprendedores a participar en la conferencia, Emprendimiento y postconflicto en el campo a desarrollarse vía Facebook-Live el miércoles 6 de julio de 20022 a las 7:00 pm dictada por Jhon Faber Moreno.



8.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores el avance en el programa ValleINN Invima, donde ya se han impactado 500 emprendedores, que ya cuentan con su registro sanitario el cual les permitirá comercializar sus productos en las grandes superficies tanto a nivel a nacional como internacional, y nuestro secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo nos recuerda que este programa va en el 50%, pues podemos llegar hasta 100 emprendedores con su registro Invima, para la consolidación de los emprendedores de nuestro valle invencible.

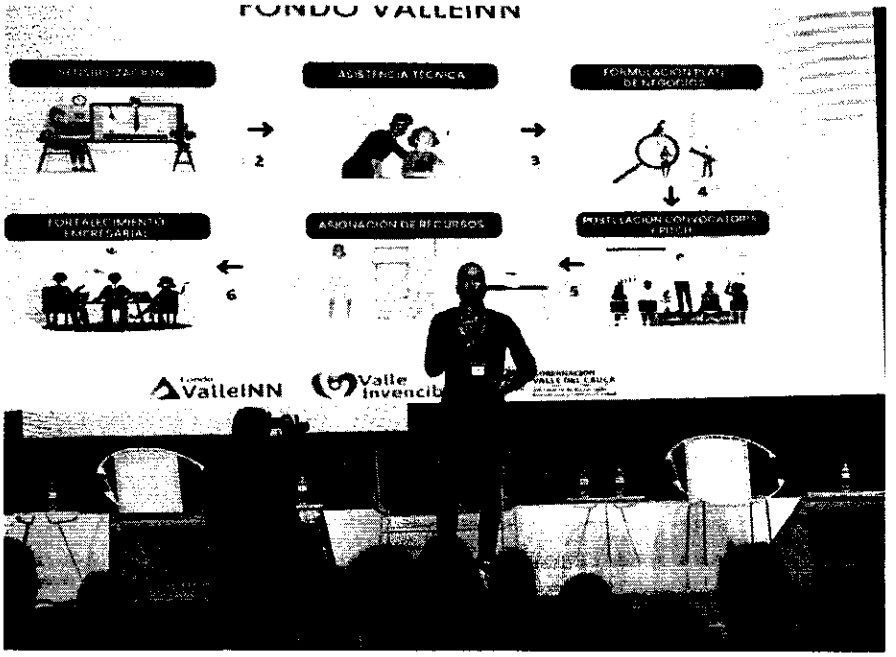


9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación

Acción:

El contratista participó en el evento Capital Summit 2022, que cerró con la participación de inversionistas nacionales y extranjeros, y 1800 emprendedores del valle del cauca, que contó con la participación de 11

fondos de inversión de latino América, llegaron desde Argentina. México, Chile y Perú, y nuestros emprendedores presentaron sus proyectos para conseguir capital de trabajo que les permita crecer se emprendimiento.



10. Participar y apoyar las actividades las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG,

Acción: El contratista adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG.

11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Acción: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Acción; el contratista comparte por las redes sociales, Facebook y twitter, todos los eventos y programas que realiza la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

MES DE AGOSTO 2022

1.Apoyar la gestión administrativa y operativas para el adecuado funcionamiento de los centros valle INN y los procesos misionales de la secretaria de desarrollo Económico,

Acción:

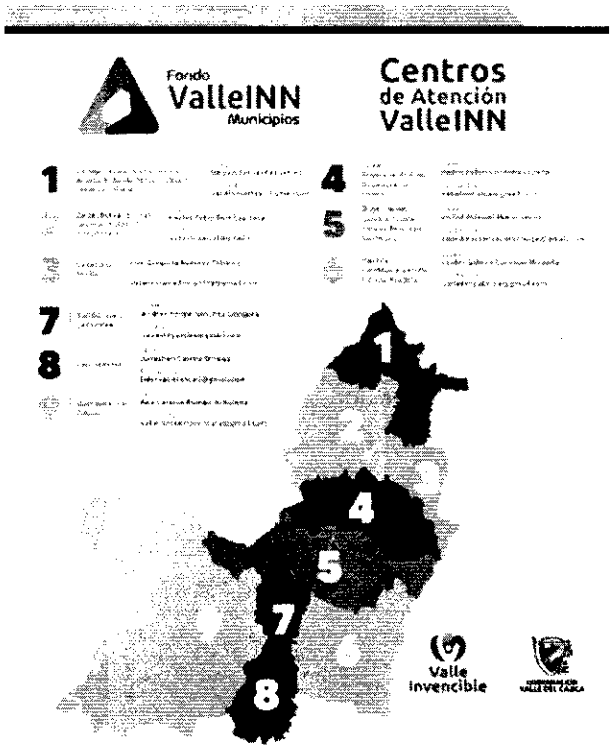
El contratista, informa a los emprendedores del lanzamiento de la convocatoria ValleINN Municipios para 14 municipios del valle del cauca por valor de 7.540 millones que inicia el 1 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2022, por el fortalecimiento económico de la región, la gobernación del valle y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo en concurso con los alcaldes se realiza esta convocatoria por un valle invencible.



2.Brindar información los programas Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN,

Acción:

El contratista informa a los emprendedores la ubicación de los centros valleINN en los diferentes municipios del valle, así como el correo de servicios valleinnvirtual@valledelcauca.gov.co donde pueden solicitar asesorías para presentar sus planes de negocios y participar de las convocatorias lideradas por el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo.



3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores del nuevo acuerdo de colaboración con Acopi Valle, para la realización de 4 ruedas de negocios de diferentes sectores en el segundo semestre de 2022, que permitirán a los emprendedores avanzar en sus proyectos productivos, este acuerdo fue concretado por el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo el 10 de agosto de 2022.



4.presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador,

Acción:

El contratista presenta los informes mensuales de acuerdo con lo establecido en los contratos con todos sus soportes, y evidencia fotográfica y presenta los informes que solicite el jefe inmediato.

5.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista está comprometido con mantener al día la información, así como las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la secretaría.

6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento,

Acción:

El contratista, invita a los emprendedores a participar del evento Energías limpias para el cambio, este evento se realizará el 3 de agosto a 9:00am por facebookLive, o en forma presencial en la casa del valle en Bogotá.



7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del Cuaca y sus aliados estratégicos.

Acción:

El contratista invita a los emprendedores a participar en la conferencia, sobre oportunidades de exportación de productos colombianos a los paises bajos, a realizarse el 10 de agosto de 2022 a las 5:00pm en modalidad virtual y comparte el código QR para registrarse. La conferencia será dictada por el director ejecutivo de la cámara colombo-holandesa.





8.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista, invita a los emprendedores a participar en la feria del calzado CALZAGOSTO a realizarse del 17 al 21 de agosto de 2022 en el parque Orquideorama, donde los emprendedores del sector, presentan sus nuevas colecciones en calzado y marroquinería para el fin de año 2022, por un valle invencible.





9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación

Acción:

El contratista participó en la visita a la comuna 20, Barrio Siloe, para visitar a emprendedores ganadores del fondo Valleinn en esta comuna, con la presencia de la Gobernadora del valle Dra. Clara Luz Roldan y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo, en este se beneficiaron 129 emprendedores de los recursos del fondo Vallinncomunas, visita realizada el 11 de agosto de 2022



10. Participar y apoyar las actividades las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG,

Acción: El contratista adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG.

11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Acción: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Acción; el contratista comparte por las redes sociales, Facebook y twitter, todos los eventos y programas que realiza la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

MES DE SEPTIEMBRE 2022.

1.Apoyar la gestión administrativa y operativas para el adecuado funcionamiento de los centros valle INN y los procesos misionales de la secretaria de desarrollo Económico,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores del lanzamiento de la convocatoria ValleINN Municipios para 14 municipios del valle del cauca por valor de 7.540 millones, los emprendedores deben postularse a través de la plataforma SIGESI: https://sigesi.valledelcauca.gov.co/fondovalleinn-municipios-2022.

Municipios donde está abierta la convocatoria:

* Ansermanuevo $600 millones.
* El Dovio $800 millones.
* Roldanillo: $400 millones.
* Zarzal $800 millones.
* Versalles $400 millones.
* La Cumbre $200 millones.
* La Unión $200 millones.
* Pradera $400 millones.
* Bolívar $280 millones.
* Riofrío $800 millones.
* Palmira $900 millones.
* Florida $160 millones.
* Caicedonia $400 millones.
* Buga $1.000 millones.

El plazo para postularse es hasta el 30 de septiembre de 2022, por el fortalecimiento económico de la región, el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo en concurso con los alcaldes se realiza esta convocatoria por un valle invencible.



2.Brindar información los programas Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN,

Acción:

El contratista invita a los emprendedores a la capacitación para presentarse a las convocatorias de fondo ValleINN, a realizarse el 5 de septiembre de 2022 en dos jornadas, a las 10am y las 2:00pm en la alcaldía municipal, el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo. Pone a disposición de todos los emprendedores los centro ValleINN en todo el departamento para facilitar el proceso de participación en las convocatorias.





3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN,

Acción:

El contratista, invita a los tenderos a participar en el día nacional del tendero a realizarse el 4 de septiembre de 2022 en el agua parque de la caña, de 1:00pm a 7:00pm, la secretaria de desarrollo económico se une a Fenalco valle para celebrar a los tenderos como parte fundamental de la reactivación económica.





4.presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador,

Acción:

El contratista presenta los informes mensuales de acuerdo con lo establecido en los contratos con todos sus soportes, y evidencia fotográfica y presenta los informes que solicite el jefe inmediato.

5.Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista está comprometido con mantener al día la información, así como las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la secretaría.

6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores de los acuerdos realizado con los alcaldes del Dovio, Versalles Ansermanuevo al fondo valleINN, para iniciar las convocatorias de fondo ValleINN municipios, conjuntamente con la secretaria de desarrollo económico a cargo del Dr. Pedro Bravo, por un valle invencible.





7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del Cuaca y sus aliados estratégicos.

Acción:

El contratista informa los emprendedores del acuerdo firmado entre la secretaria de desarrollo económico y la red de emprendimiento universitario REUNE, para fortalecer a los emprendedores, con capacitaciones, en temas empresariales como Merketing digital, innovación entre otros a realizarse con l estrategia de foros empresariales ValleINN- REÚNE, el primer foro inicia el 25 de agosto de 2022. En el auditorio de la cámara de comercio de Cartgo.



8.Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,

Acción:

El contratista, informa a los emprendedores que el 6 de septiembre de cerro la convocatoria de ValleINNINVIMA con la inscripción de 504 empresas de múltiples sectores, de las cuales serán beneficiadas el

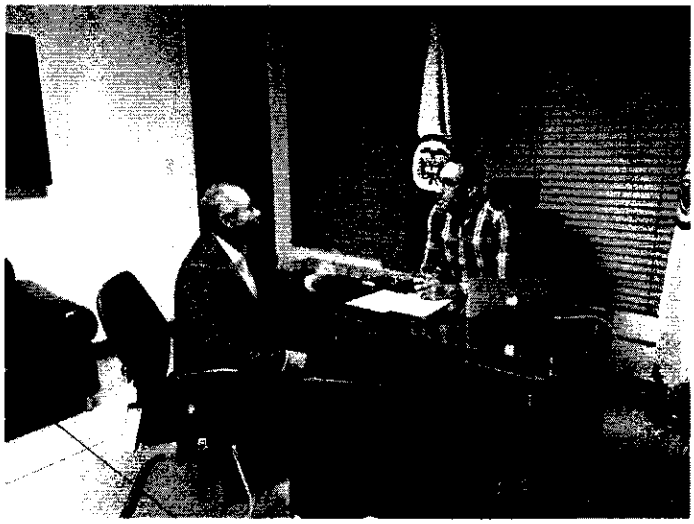
60% de las empresas, con sus registros sanitario Invima sin costo, que les permitirá ampliar los mercados tanto a nivel nacional como internacional. por el desarrollo de un valle invencible.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación

Acción:

El contratista participó en reunión con el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Bravo, para realizar la planeación de actividades del último trimestre del año 2022, reunión realizada el 7 de septiembre de 2022 a las 5:00pm



10. Participar y apoyar las actividades las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG,

Acción: El contratista adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG.

11. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Acción: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Acción; el contratista comparte por las redes sociales, Facebook y twitter, todos los eventos y programas que realiza la secretaria de desarrollo económico y competitividad

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$40.500.000**
Valor ejecutado:	**$40.500.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$40.500.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$36.000.000**

Interés moratorio: $0

Total pagado: **$36.000.000**

Saldo a favor de El Contratista: **$4.500.000**

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 16276763
DESDE SEPTIEMBRE 2022 HASTA SEPTIEMBRE 2022

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16276763
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FRANKLIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CL 34A 2BN 30 AP 301	TELÉFONO:	6680635
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración empresarial.
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16276763
APELLLIDOS:	PORTOCARRERO PEÑA	NOMBRES:	FRANKLIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
TIPO COTIZANTE:	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:			
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

PLANILLA No:	7851423259	TIPO DE PLANILLA:	I	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	agosto - 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	agosto - 2022	FECHA DE PAGO:	06/09/2022	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	ÚNICO

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES							
																	PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																						SUBSISTENCI	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																									
$ 2.000.000																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 2.000.000	16276763	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 580.500

Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1639773556

Destino de pago
SOI ACH

Motivo
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha
06/09/2022

Número de aprobación
00773556

Dirección IP
181.62.53.79

Valor transacción
$ 580.500,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.80.25.34	CC	16276763

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017. DAVIVIENDA

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1639773556

Destino de pago
SOI ACH

Motivo
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha
06/09/2022

Número de aprobación
00773556

Dirección IP
181.62.53.79

Valor transacción
$ 580.500,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.80.25.34	CC	16276763

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017. DAVIVIENDA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16276763
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FRANKLIN PORTOCARRERO PENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CL 34A 2BN 30 AP 301	TELÉFONO:	6680635
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7851423259**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	agosto
	AÑO:	2022		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/09/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1639773556

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000
SUBTOTAL:			1	**$ 320.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 250.000
SUBTOTAL:			1	**$ 250.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.500
SUBTOTAL:			1	**$ 10.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 580.500**