CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1.440-12.14-0196 DEL 15 DE JULIO DE 2022

Fecha: Santiago de Cali, 29 JULIO de 2022

ELABORADO POR: ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe cuota UNO (1) del contrato celebrado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas para la Subsecretaría Técnica Ambiental entre la supervisora BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL y la contratista ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

Fecha en que se firma el Acta de Inicio	: 15/07/2022
Fecha de terminación	: 30/09/2022
Informe correspondiente	: CUOTA UNO
Suspensiones	: N/A
Reinicios	: N/A
Prorrogas	: N/A
Otrosí	: N/A

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de JULIO, donde el desempeño de las mismas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la secretaría en los procesos de sostenibilidad ambiental, así como la divulgación de estrategias orientadas a la conservación del medio ambiente y mitigación del cambio climático, además del acompañamiento a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

Scanned with CamScanner

4. CONTENIDO DEL INFORME

Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

OBLIGACION 1.

- Planeé la coordinación del plan de trabajo del análisis financiero y presupuestal de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible.

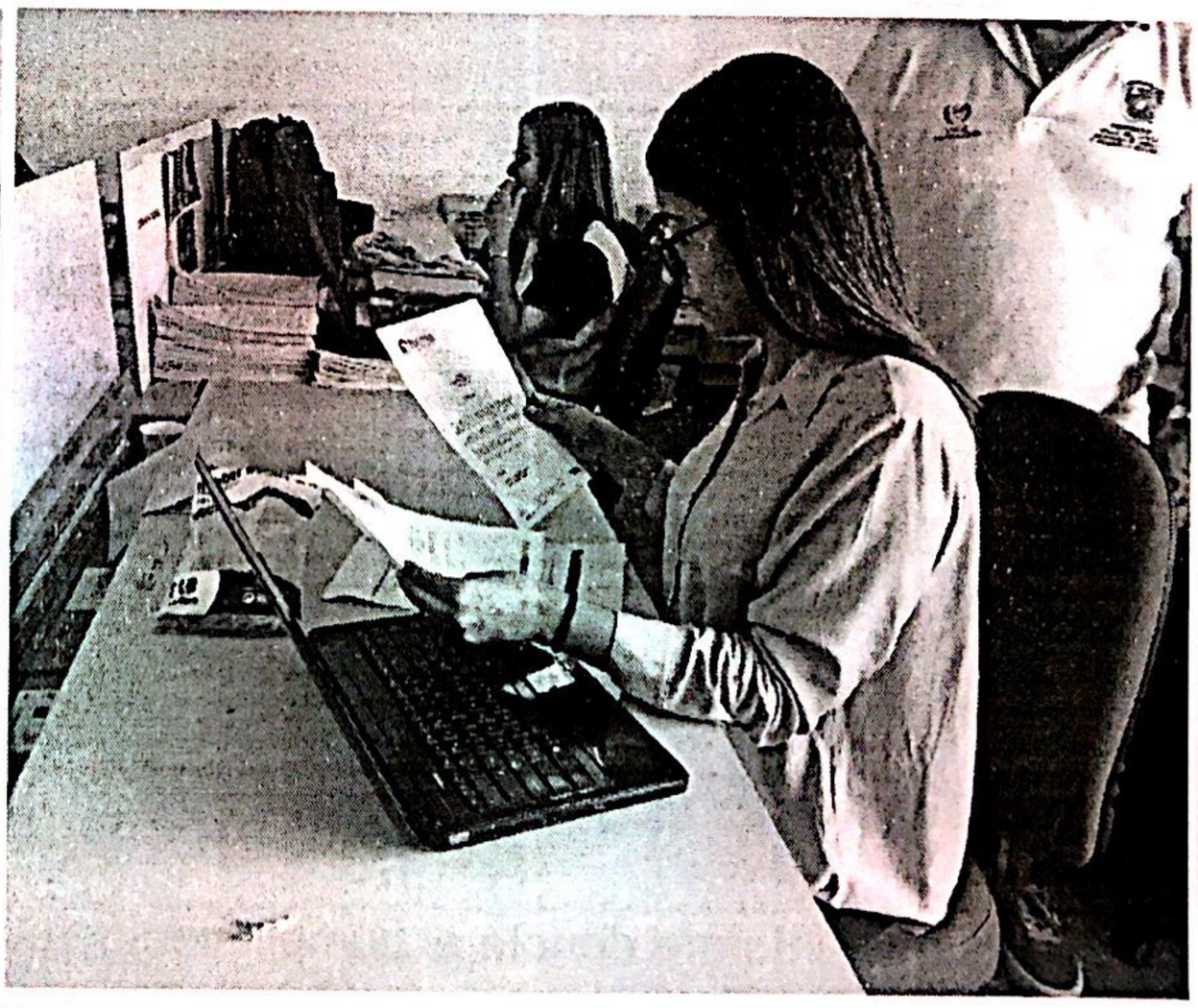
OBLIGACION 2.

- Se cumplió con la elaboración del plan de trabajo.

OBLIGACION 3.

- Participé en la inducción con delegados de la secretaría ambiente de archivo en la oficina, quienes realizaron seguimiento de documentos físicos y digitales expresándoles que la SSTA se maneja información digital, y todos los archivos físicos son administrados por personal autorizado desde las instalaciones de la SADS.





- Realicé archivo listado de asistencia de la estrategia y sensibilización de la educación ambiental Ecoparque Pance, entrada 2 en el mes de julio.

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN				Pág ⌜ de ⌜	CVC
Proceso: 0340 - Gestión Ambiental en el Territorio					Tipo Reunión
Fecha:	04 (DIA)	08 (MES)	2022 (AÑO)	Lugar: Auditorio Ppal CVC- Bernardo Garcés Córdoba	Externa ☐
Tema: PRIMER ENCUENTRO DE ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES-PSA					Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Angie Tatiana Benavides	Secretaría d Ambiente Desarrollo Sostenible	Guardian Ambiental	3003454607	
Lucas Orozco Potosino	SADS	Contratista	[illegible]	
Jessica Morales Gonzalez	CVC - DGA	Contratista	jessica.morales@cvc.gov.co	
Erika Fernanda Cardenas M.	SADS	Contratista	erika.cardenas738@gmail.co	
Catalina Losso	SADS	Contratista	catalosso393@gmail.com	
Mariame Andrea H. Murillo	SADS	Contratista	3187743322	
Rodrigo Ayala Garcia	SADS	Contratista	rodrigo.ayala1@hotmail.com	

OBLIGACION 4.

- Elaboré la planeación de actividades acordadas en el plan de trabajo teniendo en cuenta las obligaciones contractuales para ejecutar en los meses de julio a septiembre 2022.

SUB SECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 1.440-12.14-0196 DEL15 DE JULIO DE 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: Erika Fernanda Cárdenas Murillo CÉDULA: 1130678391 de: Cali CEL: 3014479963
CORREO: erika.cardenas88@gmail.com PERIODO: julio-septiembre 2022
PROYECTO: "CONSERVACIÓN DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

OBJETIVO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

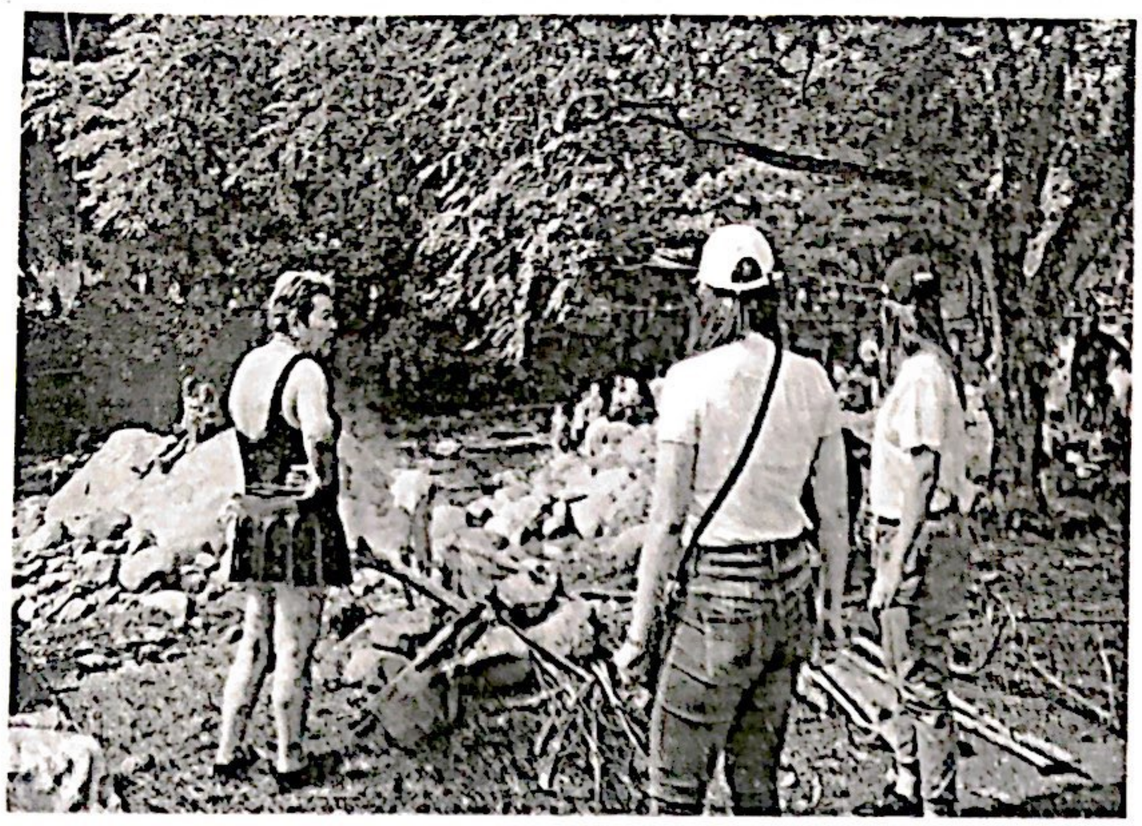
N°	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	JULIO	AGOS	SEPT
1	Coordinar y asesorar y analizar la información financiera y presupuestal que se levanta en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible.	Apoyar a la realización de la información presupuestal que se levanta en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible	x	x	x
		Recopilar información para realización de trabajo en la oficina con el equipo financiero.	x	x	x
2	Construir informes y matrices financieras y presupuestales de la secretaría ambiente y desarrollo sostenible.	Realizar seguimiento permanente a la ejecución presupuestal de los gastos de la secretaría ambiente	x	x	x
		Realizar seguimiento de documentos físicos y digitales en el archivo.	x	x	x
3	Apoyar la gestión documental en archivo físico de la oficina de la secretaría ambiente y desarrollo sostenible.	Apoyar la implementación del proceso de la gestión documental de la secretaría de acuerdo a las normas pertinentes.	x	x	x
4	Producto. construir un informe que resuma el desarrollo de todas las actividades desarrolladas en el contrato.	Apoyar las actividades que me asigne la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que contribuyan a alcanzar los objetivos del proyecto	x	x	x
		Asistir a las capacitaciones propuestas por la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que contribuyan a alcanzar los objetivos del proyecto	x	x	x
		Presentar el informe final del proyecto donde se consolidan las actividades realizadas durante el mismo			x

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 38.790.291
SUPERVISORA

ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO
C.C.1130678391
CONTRATISTA

- Realicé sensibilización y educación ambiental con la acción de prevención de no arrojar basura, el corte de los árboles, o afectar de cualquier manera el entorno ambiental de la flora, la prohibición de cazar, pescar ni extraer ninguna especie de flora y fauna del Ecoparque Pance, entrada 2 en el mes de julio.

Scanned with CamScanner







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

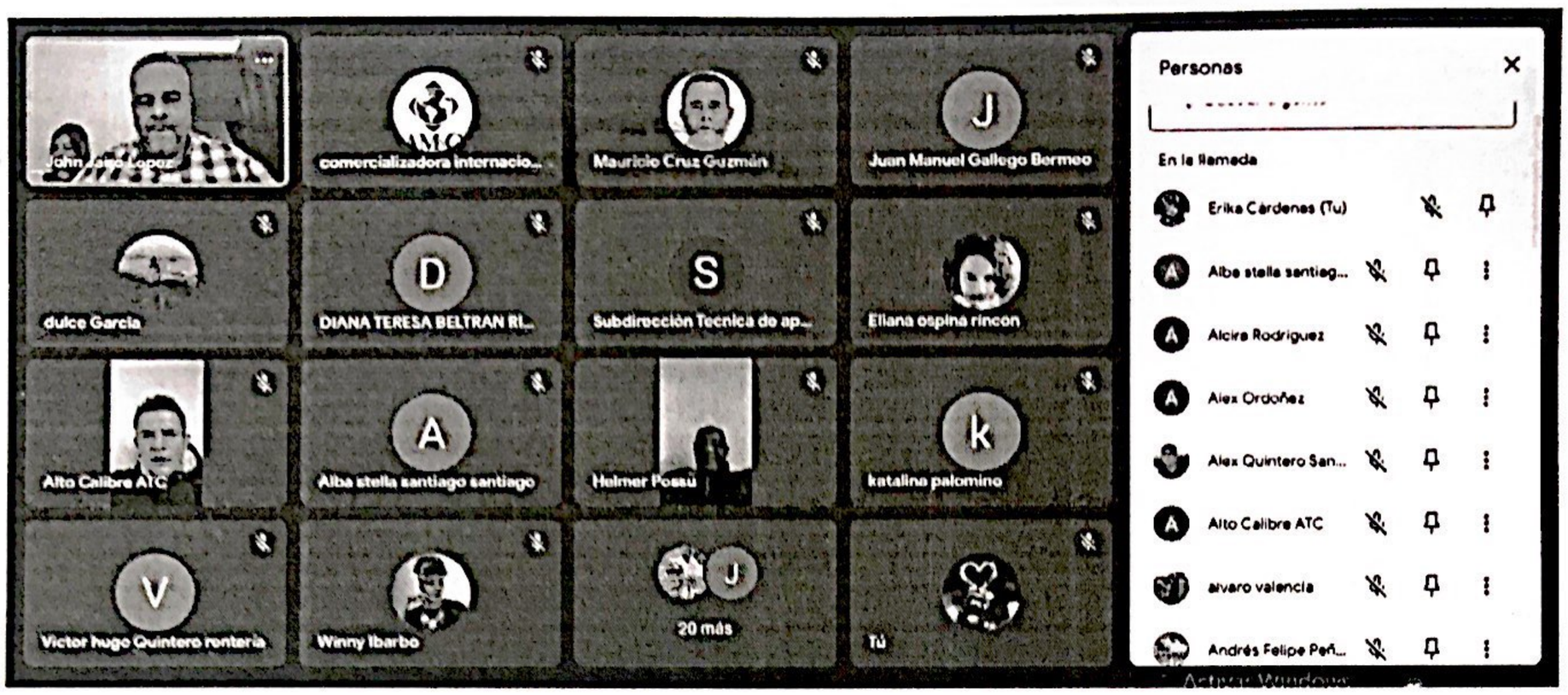
Código: FO-GES-PT-16
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2016
Página 1 de 1

LUGAR: Ecoparque del Río Pance.
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 10:00 Am.
HORA DE TERMINACION: 12 Pm.
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Vélez Quintero.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Creacion de estrategias Ambientales - Ecoparque
FECHA: 29/9/22

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADC	Erica cardenas	Contratista	1130687391	3014787163	ericacardenas23@gmail.com	Erika Card.
2	SAPS	Catalina Lozzo	Contratista	1143413263	3037137238	catalozzo393@gmail.com	Catalina Lozzo
3	SADS	Marianne A. Murillas	Contratista	1107.513.038	3197743372	murillasmb97@gmail.com	Marianne Murillas.
4	SADS	Rodrigo Ayala L.	Contratista	1.144.121.34	3002225986	rodrigo.ayala@hotmail.com	
5	Ecoparque.	Lorena Velez Q.	Prof. Espec.	1M6[illegible]	[illegible]	lvelez790@gmail.	
6	SADS	Rafael A Gozo	Contratista	80 [illegible]	[illegible]	[illegible]	
7							
8							

- Asistí a las tres capacitaciones virtuales de institucionalidad, administrativa y de calidad de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a cargo del contratista Andrés peña, el ingeniero Jhon Jairo López Osorio y el equipo MIPG. quienes explicaron la estructura y los principales actores institucionales en el territorio, proyectos, generalidades del contrato, modelo integrado de planeación y gestión y especificaron la presentación de las cuentas cuenta de cobro.

Scanned with CamScanner





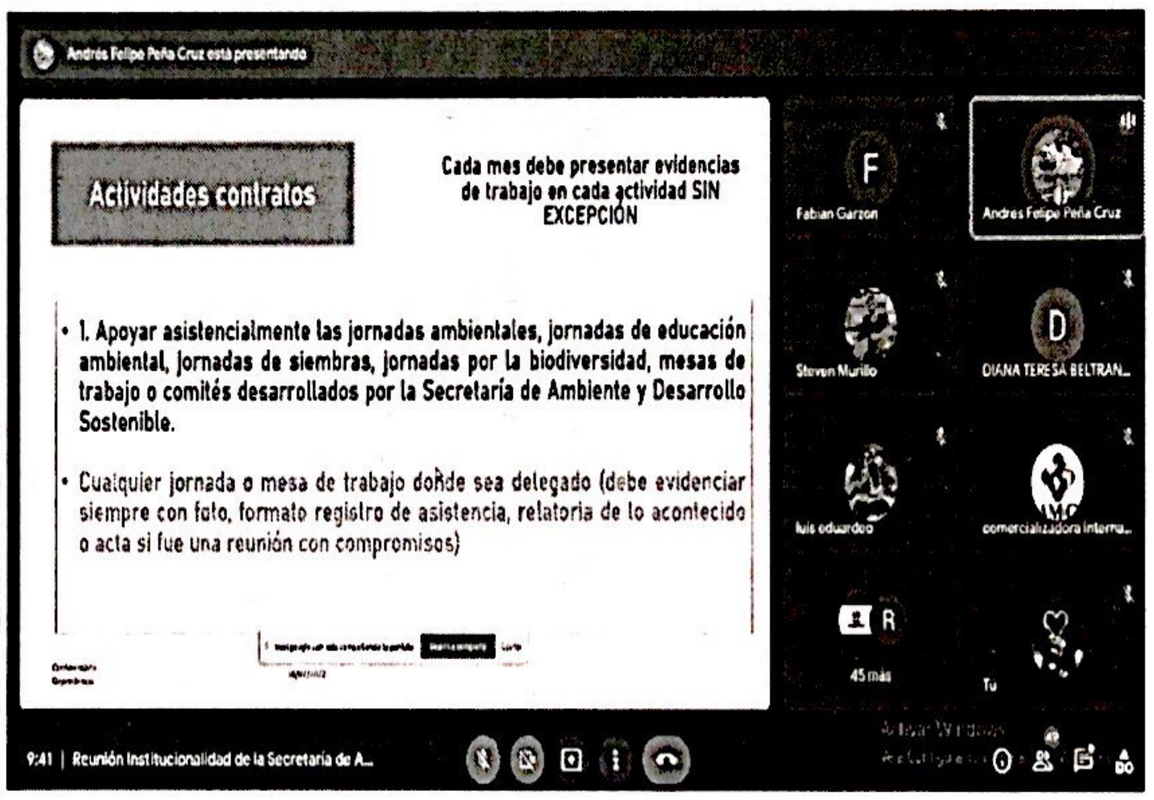
REUNIÓN CALIDAD-SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios





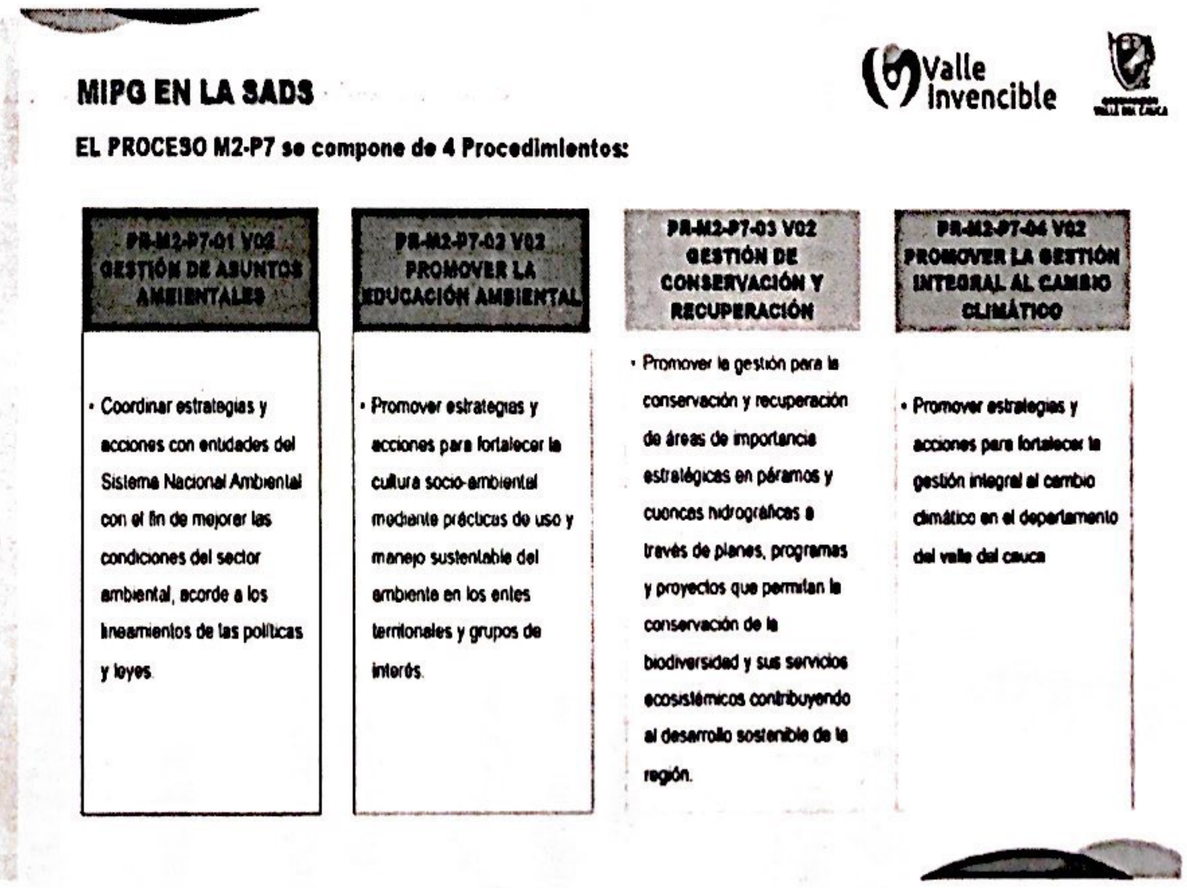
Reunión virtual institucionalidad de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios



Erika F Cárdenas M.

Erika Fernanda Cárdenas Murillo
C.C. 1130678391
Contratista

Scanned with CamScanner