Pereira, 03 de Octubre de 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3340720
COORDINADORA ACADEMICA
CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3340720 del año 2022

Lucelly Martínez Tróchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.675.654 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.758.137)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($3.885.160) cada uno. b) Un último pago correspondiente a siete (7) días del mes de diciembre de 2022 por valor de NOVECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($906.537).

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de a oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	NA para este período	Sin Evidencia

	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	NA para este período	Sin Evidencia
3	3) Ejecutar las acciones de formación de SER TECNICO área de AGRICOLA, haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Ficha No 2494523.** Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas. Vereda La Unión-Dosquebradas. **(24 horas)** **Ficha No 2492721**. Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas. Vereda Altagracia – Pereira. **(24 horas)** **Ficha No 2513213.** Emprendimiento en producción de cultivos transitorios. Vereda La esperanza – Santuario. **(16 horas)** **Ficha No. 2601035.** Producción agropecuaria ecológica para la soberania alimentaria. Vereda alto del toro, Dosquebradas. **(40 horas)** **Ficha No 2632731.** Producción agropecuaria ecológica para la soberania alimentaria. La Virginia. **(32 horas)** **Ficha No 2615494. Aplicación de BPA. Belen de Umbria. (24 horas)**	Evidencia De actividades desarrolladas en el mes de Agosto/2022.

		Ficha No 2642463. Aplicación de BPA. Tribunas Pereira. (24 horas) **Total Horas: 184 horas**	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Entrega de documentos solicitados en la lista de chequeo de Autoconsumo de las fichas de Autoconsumo que terminaron formación. Solicitud de materiales de formación. Entrega de materiales de formación fichas: **2494523 y 2492721**	Evidencia De actividades: Evidencias de la formación para cada ficha mes de Agosto/2022.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	NA para este período	Sin Evidencia
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizo visita técnica a Circacia con apéndices de las fichas, para que tuvieran contacto con un cultivo orgánico de gran escala **2494523 y 2492721**	Evidencia De actividades: Evidencias de la formación para cada ficha mes de Septiembre/2022.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Pendientes de entrega de materiales de formación Fichas que terminaron formación, Se crean UP en Sofia Plus de las fichas 2563595, 2495357, 2498997, 2563607 y se evaluan los resultados de aprendizaje.	Evidencia De actividades: Evidencias de la formación para cada ficha mes de Septiembre/2022.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales,	Autoconsumo, unidad productiva 2495357, 2498997, 2563595 y 2563607	Evidencia De actividades: Evidencias de la formación para cada ficha mes de Septiembre/2022.

	así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	NA para este período	Sin Evidencia
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se aplico herramienta de diagnostifo fase 1 a las fichas: Autoconsumo: 2495357, 2498997, 2563595 y 2563607 Negocio rural: 2494523, 2492721 y 2513213	Drive: Carpeta/Evidencias de la formación para cada ficha mes de Septiembre/2022.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se realiza socialización Finagro a las fichas de Negocio rural: 2494523, 2492721 y 2513213	Drive: Carpeta/Evidencias de la formación para cada ficha mes de Septiembre/2022.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	NA para este período	Sin Evidencia
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se realiza modelo CANVAS y estructura de seguimiento integrada a las fichas de Negocio rural: 2494523, 2492721 y 2513213	Drive: Carpeta/Evidencias de la formación para cada ficha mes de Septiembre/2022.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se realiza sistematización y registro de casos exitosos de las fichas de autoconsumo: 2495357, 2498997, 2563595 y 2563607	Drive: Carpeta/Evidencias de la formación para cada ficha mes de Septiembre/2022.
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas	Pendientes de entrega de materiales de formación Fichas No 2495357, 2498997, 2563595 y 2563607.	Drive: Carpeta/Evidencias de la formación para cada ficha mes de Septiembre/2022.

	(84 unidades productivas para la Regional)	Se entrega materiales de formación a las fichas: 2494523 y 2492721	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Elaboración y ejecución de la formación con los instrumentos establecidos en la carpeta del instructor: Guias, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación.	Drive: Carpeta/Evidencias de la formación para cada ficha mes de Septiembre/2022.
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se crean UP en Sofia Plus de las fichas 2563595, 2495357, 2498997, 2563607 y se evaluan los resultados de aprendizaje.	Drive: Carpeta/Evidencias de la formación para cada ficha mes de Septiembre/2022.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	NA para este período	Sin Evidencia
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se presenta prueba de conocimientos, pendiente entrega de evidencias de producto y desempeño.	Drive: Carpeta/Evidencias de la formación para cada ficha mes de Septiembre/2022
20	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Evidencia de Soportes generales, soportes de Autoconsumo, Soportes de Negocios Rurales, etc	Drive: Carpeta/Evidencias de la formación para cada ficha mes de Septiembre/2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	6320	Belen de Umbria	16-08-2022	16-08-2022
2	6320	Santuario	29-08-2022	29-08-2022
3	6320	Belen de Umbria	30-08-2022	30-08-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7848409016** de la planilla, operador SOI y periodo **AGOSTO** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Lucelly Martínez Tróchez
Contratista
C.C. No. 29.675.654 De Palmira Valle

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
Supervisor(a) contrato No. 2331156
Coordinadora academica
Centro atención sector agropecuario

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29675654
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUCELLY .MARTINEZ TROCHES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	AMBAR TORRE 4 AP 904	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7848409016**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		2			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/09/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1654239366

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 249.200
SUBTOTAL:			1	**$ 249.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 194.700
SUBTOTAL:			1	**$ 194.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.400
SUBTOTAL:			1	**$ 16.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 460.300**

EVIDENCIA DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS ENTRE EL

1 Y EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Ficha No 2494523. Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas. Vereda La Unión- Dosquebradas.





Elaboración de semilleros



Preparación de biol
(fertilizante liquido de fosforo)



Mantenimiento del cultivo



Cosecha de cilantro y perejil



Siembra de aromáticas en materas
(kit de siembra para la feria)



Visita a cultivo orgánico Veko (Circasia Quindío)





Participación en la Feria Sena Emprende Rural (Gobernación de Risaralda)

Ficha No 2492721. Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas. Vereda Altagracia – Pereira.





Huerta circular (producción de lechuga y albahaca)





Sistema de siembra semihidroponico



Cultivo en terrazas





Cosecha semanal de productos (cilantro, zanahoria, papa, rábano, etc)





Visita a cultivo orgánico Veko (Circasia Quindío)





Participación en Feria Sena Emprende Rural (Gobernación de Risaralda)



Entrega de materiales de formación

Ficha No 2513213. Emprendimiento en producción de cultivos transitorios.

Vereda La esperanza – Santuario.









Actividades de mantenimiento del cultivo (fertilización bioles, control de plagas, resiembra, cosecha, etc)

Ficha No 2601035. Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Alto del toro.



Inducción y concertación de horarios





Preparación de materia orgánica a través del proceso de compostaje







Preparación y adecuación del terreno (elaboración de terrazas y desinfección con sulfocalcico)

Activación de microrganismos de montaña





Elaboración de semilleros

Ficha No2632731. Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. La Virginia.







Elaboración y socialización de herramientas de conocimiento intercultural (casita y mapa del territorio)

Ficha. 2615494. Aplicación de Buenas prácticas Agrícolas. Belén de Umbría.





Captura y reproducción de microorganismos de montaña





Elaboración de la pila de compostaje para la producción de materia orgánica.

Ficha.2642463. Aplicación de Buenas prácticas Agrícolas. Vrd Tribunas.



Inducción y concertación de horarios



Identificación e importancia de microorganismos presentes en el suelo



Captura y reproducción de Microorganismos de montaña

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 01/09/2022

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6320	16/08/2022	30/08/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Santuario Belén de Umbría	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación del programa SER en las fichas:
Ficha No 2513213. Emprendimiento en producción de cultivos transitorios. Vereda La esperanza – Santuario.
Ficha No 2615494. Aplicación de Las Buenas Prácticas Agrícolas. Jardín botánico Belén de Umbría.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos de calidad y sistema productivo
2. Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas.

RESULTADOS:

1. Ficha No 2513213. Trasplante de plántulas de diferentes especies de aromáticas.
2. Ficha No 2615494. Captura y reproducción de microorganismos de montaña.
   Identificación de microorganismos presentes en el suelo, trampa de arroz.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

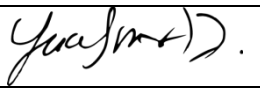
1. Fotos y listado de asistencia.

COMPROMISOS

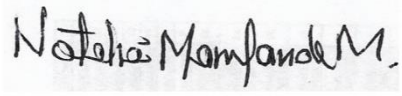
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Mantenimiento del cultivo	Aprendices Ficha No 2513213.	05-09-2022
Preparación de compostaje	Aprendices Ficha No 2615494.	8-09-2022

CONCLUSIÓNES:
Se adelantaron las actividades programadas y se dejaron pendientes actividades.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Lucelly Martínez Trochez	

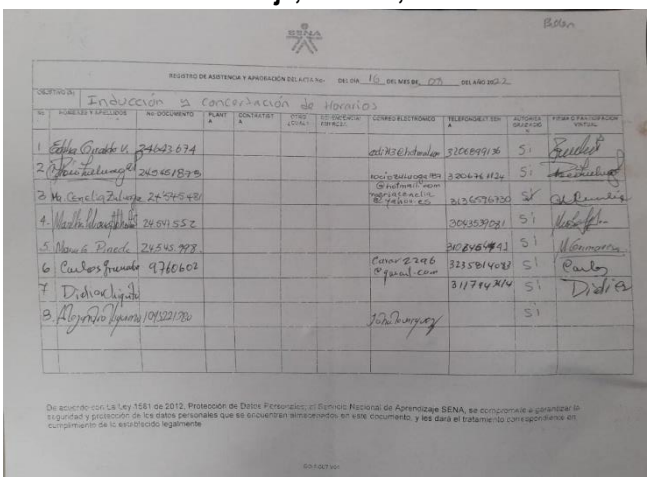
VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	**NATALIA MARULANDA MENDEZ**	





Ficha No 2513213. Trasplante de plantas aromáticas; ruda, albahaca, menta, hierbabuena, romero, toronjil, lavanda, salvia.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE: Inducción y concertación de Horarios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	¿CUÁL?	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O AUTENTICACIÓN VIRTUAL
1	Edilma Ocasio V.	24603674					edi1123@hotmail.com	3206899136	SI	
2	Rocio Zuluaga	24561878					rocio.zuluaga1@autonoma.edu.co	3206761126	SI	
3	Ma. Cecilia Zuluaga	24574848						3136576320	SI	
4	Maria Alexandra	24641552						3043539021	SI	
5	Marina Pineda	24545398						3108564941	SI	
6	Carlos Fernando	9766602					Cavar2290@gmail.com	3235814083	SI	
7	Didier Lizcano							3117747314	SI	
8	Alejandro Zuluaga	1045221730							SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente





Ficha No 2615494. Inducción y concertación de horarios
Captura y reproducción de microorganismos de montaña