Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3285
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS

Cedula o Nit: 4611487-1 **Dirección Beneficiario:** calle 46 # 111-59

Teléfono: 3166268390 **Correo Electrónico**: javier.log@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032435 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600037014 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($40.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 9 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0037 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0037-1 DE FECHA 26 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7849770553 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1616551165. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 745-859-485-55 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. **Valor: ($4.500.000)**.

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
Cedula: 4.611.487

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha:	**19**	**De**	**Septiembre**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0037	de	20 de enero de 2022
Otrosí número:	1.330-12.14-0037-1	de	26 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032435 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600037014 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico. 2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asI como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 6. Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG. 11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad. 12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

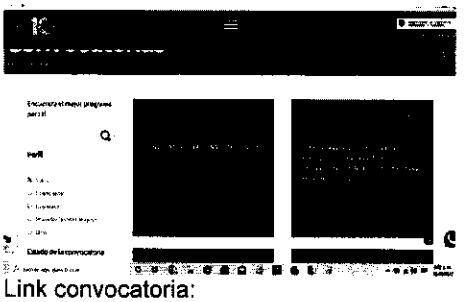
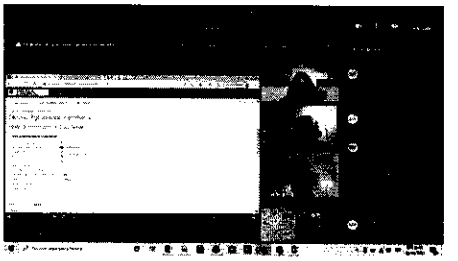
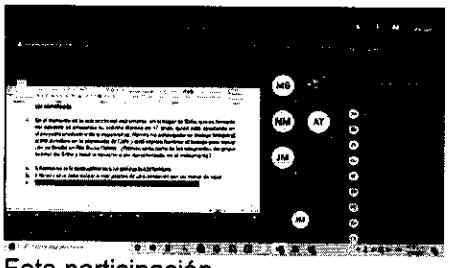
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	El contratista impartió capacitaciones para el fortalecimiento de emprendedores de Comfandi, donde se trabajó el tema del marketing digital.	 Foto de trabajo de emprendedores Comfandi.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	El contratista socializo los servicios de la secretaria a la junta directiva de la asociación la Khomarca.	 Foto jornada de trabajo.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	El contratista trabajo apoyando jornadas de capacitación para emprendedores del programa de mercadeo de Comfandi.	 Fotografía jornada de capacitación con emprendedores.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El contratista entrego los informes sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato.	Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de septiembre del 2022.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	El contratista participo en las jornadas de trabajo en la ARN donde se trató el tema de la construcción de la política afro con el fin de aportar al proceso desde el enfoque del emprendimiento y empresarismo.	 Fotografía de participación en el evento

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	El contratista trabajo con el equipo de gestores para analizar y evaluar la pertinencia de la presentación de la propuesta para fortalecer las Unidades de Desarrollo Empresarial en operación de servicios, de Cámaras de Comercio, Gremios, Instituciones de Educación Superior (IES) y Cajas de Compensación, aliadas de la secretaria.	 Link convocatoria: https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/convocatoria-nacional-ctde-2022-ii
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	El contratista participo en el proceso de capacitación sobre el modelo de negocios para la presentación de proyectos de personas en proceso de reincorporación evento brindado por la ARN.	 Foto participación en capacitación.
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	El contratista trabajo promoviendo los servicios de la secretaria a estudiantes del programa de mercadeo de Comfandi.	 Foto socialización de servicios.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	El contratista participo en la jornada de capacitación enfocada en el valor del servicio al cliente en las organizaciones.	 Foto participación

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	El contratista cumple con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa	Se cumple con los parámetros.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	El contratista cumple con los procesos según lineamientos y requerimientos del señor secretario y de la entidad.	Actas de Reunión Formato de atención al usuario Formato Cero
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	El contratista divulgo el contenido de Facebook e Instagram que se generó desde la secretaria.	 Pantallazos de eventos que se han apoyado para su difusión y divulgación.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7849770553 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1616551165. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$27.000.000
Valor Adiciones	$13.500.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$40.500.000
Valor pagado	$36.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$40.500.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 6	julio/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 7	agosto/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 8	agosto/2022	4.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7849770553 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1616551165. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Septiembre	de	2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0037 de 20 enero 2022
JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 19 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0037 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0037 del 20 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0037-1 de fecha 26 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

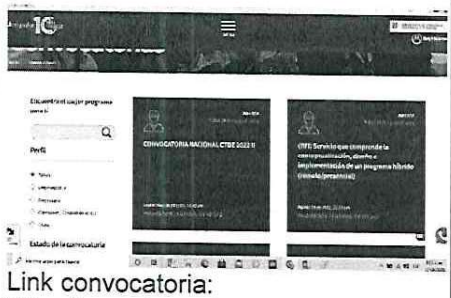
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

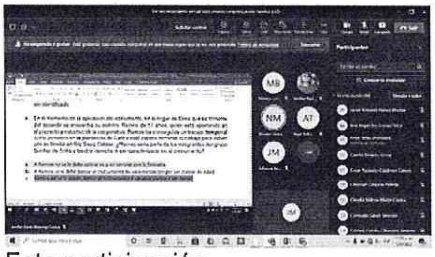
1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico. 2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asI como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando

fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 6. Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG. 11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad. 12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

Actividades u obligaciones específicas contractuales	**Acciones realizadas**	**Evidencia**
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	Como contratista impartí capacitaciones para el fortalecimiento de emprendedores de Comfandi, donde se trabajó el tema del marketing digital.	 Foto de trabajo de emprendedores Comfandi.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Como contratista socialice los servicios de la secretaria a la junta directiva de la asociación la Khomarca.	 Foto jornada de trabajo.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Como contratista trabaje apoyando jornadas de capacitación para emprendedores del programa de mercadeo de Comfandi.	 Fotografía jornada de capacitación con emprendedores.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Como contratista entregue los informes sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato.	Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de septiembre del 2022.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Se participa en jornadas de trabajo donde se trató el tema de la construcción de la política afro con el fin de aportar al proceso desde el enfoque del emprendimiento y empresarismo.	 Fotografía de participación en el evento
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se trabajo con el equipo de gestores para analizar y evaluar la pertinencia de la presentación de la propuesta para fortalecer las Unidades de Desarrollo Empresarial en operación de servicios, de Cámaras de Comercio, Gremios, Instituciones de Educación Superior (IES) y Cajas de Compensación, aliadas de la secretaria.	 Link convocatoria: https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/convocatoria-nacional-ctde-2022-ii

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participe en proceso de capacitación sobre el modelo de negocios para la presentación de proyectos de personas en proceso de reincorporación evento brindado por la ARN.	 Foto participación en capacitación.
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	Trabaje promoviendo los servicios de la secretaria a estudiantes del programa de mercadeo de Comfandi.	 Foto socialización de servicios.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	Participe en la jornada de capacitación enfocada en el valor del servicio al cliente en las organizaciones. .	 Foto participación
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	Cumplí con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa	Se cumple con los parámetros.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Se cumple con los procesos según lineamientos y requerimientos del señor secretario y de la entidad.	Actas de Reunión Formato de atención al usuario Formato Cero

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Como contratista se divulgo el contenido de Facebook e Instagram que se generó desde la secretaria.	 Pantallazos de eventos que se han apoyado para su difusión y divulgación.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
C.C. 4611487

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0037 FECHA: 20/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0037-1 FECHA: 26/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS

VALOR CONTRATO: **$27.000.000** (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$13.500.000** (TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $40.500.000 (CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032435 RPC OTROSÍ: 5600037014

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS** portador de la cédula de ciudadanía 4.611.487, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	**$40.500.000**
VALOR ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR PRESENTE ACTA:	**$ 4.500.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: **$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: **$ 4.500.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: **$ 36.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: **$ 0**

SALDO DEL CONTRATO: **$ 4.500.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0037 FECHA: 20/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0037-1 FECHA: 26/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS

VALOR CONTRATO: **$27.000.000** (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$13.500.000** (TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $40.500.000 (CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032435 RPC OTROSÍ: 5600037014

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS** portador de la cédula de ciudadanía 4.611.487, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y Demas eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las Demas que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Actividades u obligaciones específicas contractuales	**Acciones realizadas**	**Evidencia**
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	El contratista impartió capacitaciones para el fortalecimiento de emprendedores de Comfandi, donde se trabajó el tema del marketing digital. El contratista realizo capacitaciones para el fortalecimiento de emprendedores de Comfandi, donde se trabajó el tema del embudo de ventas para marketing digital. El contratista participo en capacitaciones para el fortalecimiento con emprendedores de Comfandi, donde se trabajó temas de identidad de marca. El contratista participo en reuniones con gestores de Imprectics, donde se trabajó en la articulación para presentar a empresarios de la línea de economía naranja a convocatorias para el fortalecimiento técnico y dentro de lo posible con apoyo en capital de trabajo o equipos.	 Foto de trabajo de emprendedores Comfandi.  Foto de trabajo de emprendedores.  Foto de trabajo virtual Imprectics.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	El contratista socializo los servicios de la secretaria a la junta directiva de la asociación la Khomarca. El contratista socializo los servicios de la secretaria a la junta directiva de la asociación de mujeres las Manuelitas. El contratista participo en la jornada de PITCH de los emprendedores del programa CREA en alianza con Fanalca. El contratista trabajo fortaleciendo a emprendedores del programa CREA en alianza con Fanalca, preparación PITCH, El contratista socializo los programas y proyectos de Valle INN, en Feria en el sector del poblado 2, en evento que organizo la alcaldía de Cali	 Foto jornada de trabajo.  Foto jornada de trabajo.  Foto participación jornadas PITCH emprendimientos empleados de FANALCA. 

		Foto participación jornadas de fortalecimiento de emprendimientos empleados de FANALCA.  Foto participación evento socialización programas de la secretaria.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	El contratista trabajo apoyando jornadas de capacitación para emprendedores del programa de mercadeo de Comfandi. El contratista trabajo apoyando jornadas de capacitación para emprendedores del sector de modas de Comfandi. El contratista trabajo apoyando jornadas de capacitación para emprendedores del sector de modas de Comfandi. El contratista trabajo apoyando jornadas de trabajo entre emprendedores del sector de la economía naranja y Octupus para el fortalecimiento de habilidades comerciales.	 Fotografía jornada de capacitación con emprendedores.  Fotografía jornada de capacitación con

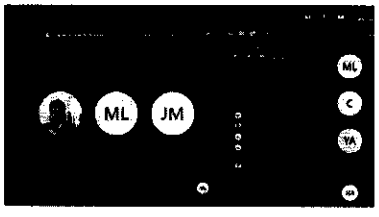
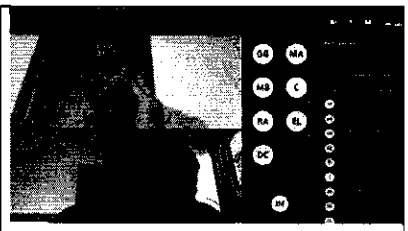
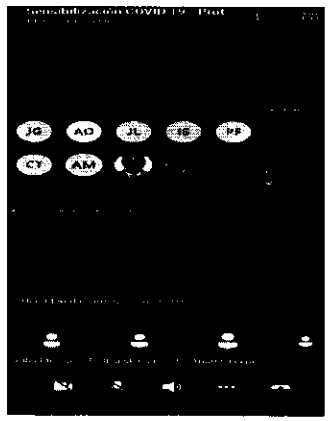
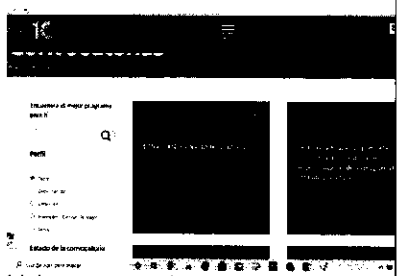
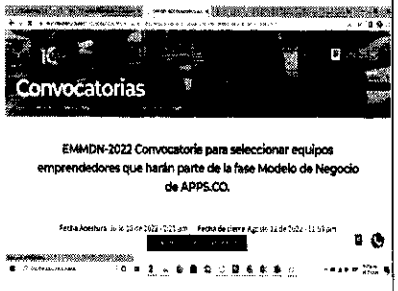
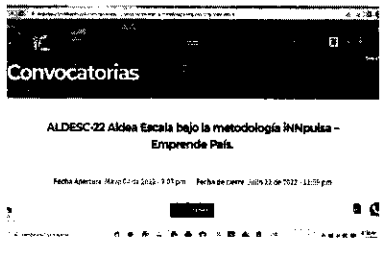
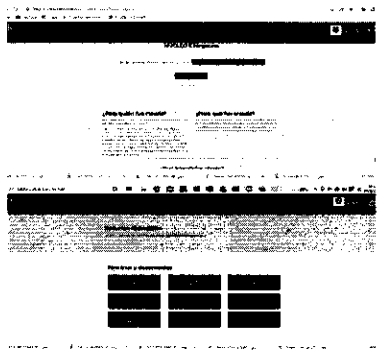
	El contratista trabajo orientando a los gestores de Comfandi en la ruta de emprendimiento del ecosistema y las líneas de fortalecimiento. El contratista trabajo apoyando en la estructuración del plan de trabajo de la Corporación Comunvalle, donde se analizaron los pro y contras del proyecto de ganadería que se encuentra en fase de pre ejecución.	emprendedores.  Fotografía jornada de capacitación con emprendedores.  Fotografía acompañamiento evento de Octupus con emprendedores del sector de la economía naranja.  Pantallazo reunión de trabajo, gestores de Comfandi.

		 Foto reunión de trabajo delegados Corporación Comunvalle.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El contratista entrego los informes sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato.	Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entregan informes de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas durante los meses de enero a septiembre del 2022.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	El contratista participo en las jornadas de trabajo en la ARN donde se trató el tema de la construcción de la política afro con el fin de aportar al proceso desde el enfoque del emprendimiento y empresarismo. El contratista participo en la jornada donde se conoció la estrategia K Inversionista, la estrategia que busca apoyar a emprendedores esto con el fin de articular el proceso con la	 Fotografía de participación en el evento

	secretaria. El contratista participo en las jornadas de Cali distrito moda, apoyando a los expositores con el fin de articularlos a procesos de la secretaria. El contratista trabajo con el colectivo Comunvalle y la secretaria de agricultura de la alcaldía de Palmira para la articulación de proyecto para la producción de abonos orgánicos. El contratista trabajo en la socialización de los servicios de la secretaria y charla sobre diseño de producto a equipo de empresarios de la economía naranja. El contratista trabajo en la socialización de los servicios de la secretaria y charla sobre Desing Thinking a equipo de Agencia para la Normalización y Reincorporación dentro del proceso de fortalecimiento de los beneficiarios que esta entidad tiene dentro del programa Valle INN	 Foto jornada de trabajo  Foto participación Cali distrito moda.  Foto de reunión de trabajo.

		 Pantallazo reunión de socialización virtual.  Pantallazo reunión de socialización virtual.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	El contratista trabajo con el equipo de gestores para analizar y evaluar la pertinencia de la presentación de la propuesta para fortalecer las Unidades de Desarrollo Empresarial en operación de servicios, de Cámaras de Comercio, Gremios, Instituciones de Educación Superior (IES) y Cajas de Compensación, aliadas de la secretaria.	 Link convocatoria: https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/convocatoria-nacional-ctde-2022-ii

	El contratista trabajo con el equipo de gestores para analizar la propuesta para fortalecer las Unidades de Desarrollo Empresarial en operación de servicios, de Cámaras de Comercio, Gremios, Instituciones de Educación Superior (IES) y Cajas de Compensación, aliadas de la secretaria. El contratista trabajo en equipo con los gestores para apoyar a emprendedores para la presentación a la convocatoria EMMDN-2022 Convocatoria para seleccionar equipos emprendedores que harán parte de la fase Modelo de Negocio de APPS.CO. El contratista trabajo con el equipo de gestores para apoyar a emprendedores para la presentación a la convocatoria Colombia Turismo Sostenible, formación para empresarios de turismo El contratista trabajo en equipo con los gestores para apoyar a emprendedores en la convocatoria Escala bajo la metodología iNNpulsa – Emprende País. El contratista trabajo en equipo con los gestores para apoyar a emprendedores en las convocatorias de Núcleo E, para fortalecimiento de habilidades técnicas y administrativas.	 Link de enlace: https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/emmdn-2022-convocatoria-para-seleccionar-equipos-emprendedores-que-haran-parte-de-la  https://www.colombiaproductiva.com/ptp-servicios/ptp-convocatorias/para-empresas 

		https://innpulsacolombia.com/convocatorias/aldesc-22-aldea-escala-bajo-la-metodologia-innpulsa-emprende-pais-0  https://innpulsacolombia.com/convocatorias/nucleo-e-negocios
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	El contratista participo en el proceso de capacitación sobre el modelo de negocios para la presentación de proyectos de personas en proceso de reincorporación evento brindado por la ARN. El contratista participo en proceso de capacitación sobre la creatividad como generador de innovación para las organizaciones. El contratista participo en el proceso de capacitación en el curso de transparencia.	 Foto participación en capacitación. 

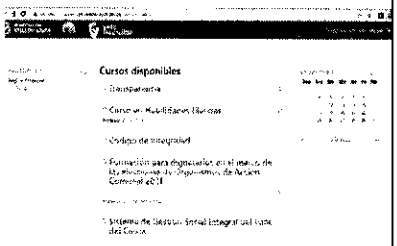
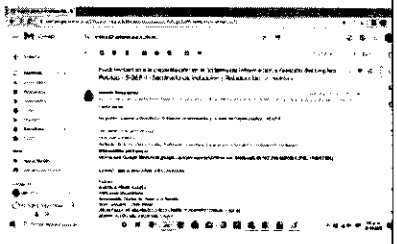
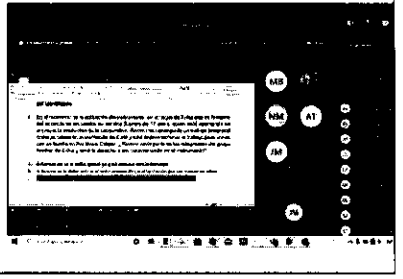
	El contratista participo en el proceso de capacitación en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II El contratista participo en el proceso de inducción de la plataforma Crea de Comfandi para apoyar a empresarios y estudiantes de Comfandi. El contratista participo en reunión de trabajo con el equipo de gestores donde se trabajó capacitación en temas de innovación.	Foto participación en capacitación.  Pantallazo participación curso de transparencia  Pantallazo de convocatoria de capacitación en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II 

		Foto de reunión de trabajo capacitación SECOP 2
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	El contratista trabajo promoviendo los servicios de la secretaria a estudiantes del programa de mercadeo de Comfandi. El contratista trabajo promoviendo los servicios de la secretaria a personas del proceso de reincorporación de la ARN. El contratista promovió los servicios de la secretaria a emprendedores del programa sembradores de paz del SENA. El contratista participo en reunión de trabajo con representantes de la corporación de reincorporados Comunvalle, donde se trabajó el tema de alianzas para fortalecer el proyecto productivo de compra venta y transformación de café. El contratista trabajo con representantes de la corporación de reincorporados Comunvalle, donde se socializaron los servicios de la secretaria y se trabajó en post de su proyecto productivo.	 Foto socialización de servicios.  Foto socialización de servicios.  Foto socialización de servicios a emprendedores.

		 Foto reunión de trabajo delegados Corporación Comunvalle, encargados de proyecto de café del norte del Valle.  Foto reunión de trabajo delegados Corporación Comunvalle.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	El contratista participo en la jornada de capacitación enfocada en el valor del servicio al cliente en las organizaciones. El contratista participo en la jornada de capacitación sobre la creatividad como generador de	

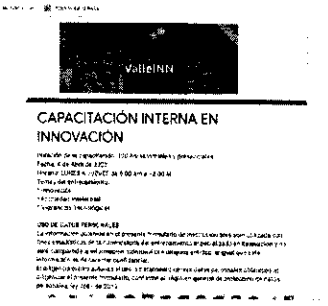
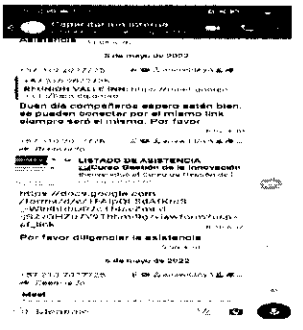
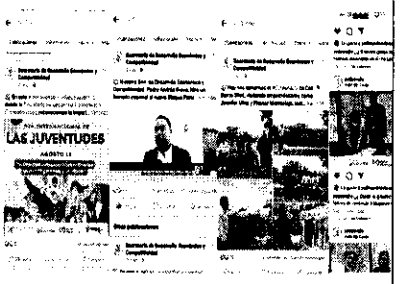
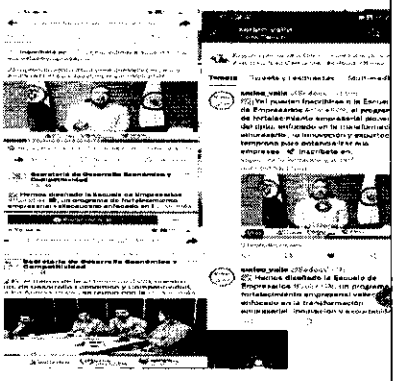
	innovación para las organizaciones. l contratista participo en la jornada de Capital Summit, el evento de financiamiento inteligente de la Cámara de Comercio de Cali. El contratista participo en la jornada de trabajo en el SENA con emprendedores acompañando al secretario y presentando los servicios de la SEDEC. El contratista participo en la capacitación interna en INNOVACIÒN.	Foto participación  Foto participación  Foto participación Capital Summit 

		 Foto jornada emprendimiento SENA.  Pantallazos de reuniones.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	El contratista cumple con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa	Se cumple con los parámetros.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	El contratista cumple con los procesos según lineamientos y requerimientos del señor secretario y de la entidad.	Actas de Reunión Formato de atención al usuario Formato Cero
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	El contratista divulgo el contenido de Facebook e Instagram que se generó desde la secretaria.	 Pantallazos de eventos que se han apoyado para su difusión y divulgación.  Pantallazos de eventos que se han apoyado para su difusión y divulgación.

		 Pantallazos de eventos que se han apoyado para su difusión y divulgación.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$40.500.000**
Valor ejecutado:	**$40.500.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$40.500.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$36.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$36.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$4.500.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
CONTRATISTA

Gmail jaan079 <javier.log@gmail.com>

Resultado de una transacción - Multipagos PSE

notificaciones@bancolombia.com <notificaciones@bancolombia.com> 23 de agosto de 2022, 19:53
Para: javier.log@gmail.com

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS

Tienda virtual o recaudador: SOI ACH

Nro. de recibo: 7849770553

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.34

Concepto: CC

Razón Social: 4611487

Fecha y hora de la transacción: Martes 23 de Agosto de 2022 07:53:29 PM

Nro. de comprobante: 0000009361

Valor pagado: $ 1,091,500.00

Cuenta: *******8555

Bancolombia S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4611487
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAVIER ANTONIO NANEZ MACIAS NANEZ MACIAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CALLE 55CN # 9-20	TELÉFONO:	3185262
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7849770553**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/08/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1616551165

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 564.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 564.500	$ 0	$ 564.500
SUBTOTALES:										**$ 564.500**	**$ 0**	**$ 564.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 441.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.000	$ 0	$ 0	$ 441.000
SUBTOTALES:													**$ 441.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 441.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 86.000	$ 86.000	$ 0	$ 0	$ 86.000
SUBTOTALES:									**$ 86.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 86.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																											PENSIÓN									SALUD							ARP																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 4611487	ÑAÑEZ MACIAS JAVIER ANTONIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 5.410.000				NO								01-30										230301-PORVENIR	30	$ 3.528.000	$ 564.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 564.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 3.528.000	$ 441.000	$ 0	$ 441.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.528.000	4611487	$ 86.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 1.091.500**