	FORMATO DE ACTAS	Espacio exclusivo para el rótulo de radicación
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	R4D1C4D0_1 R4D1C4D0_2 R4D1C4D0_3 R4D1C4D0_4 R4D1C4D0_5
Código: FO-GJ-011	**Elaboró:** Dirección de Contratación	
Versión: 3	**Revisó:** Oficina de Desarrollo Institucional	
Página 1 de 4	**Aprobó:** Comité técnico de calidad	

ACTA No. 1										
CIUDAD	FUSAGASUGÁ			**FECHA PRESENTE ACTA**		02	08	2022		
X	INICIO					SUSPENSION				
	REINICIO					PRORROGA				
	ADICION					MODIFICACION				
	ENTREGA Y RECIBO					LIQUIDACION				
	PAGO PARCIAL No. ____					¿OTRA CUAL? _____				
	FINALIZACION O TERMINACION BILATERAL									
CONTRATO No.	CPS No. 2022-0610			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**		01	08	2022		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS INSTITUCIONALES, INTERACCIONES Y ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ									
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES Y/O HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022, lo primero que ocurra, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio.			**FECHA ACTA DE INICIO**	02	08	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30	12	2022
FECHA DE SUSPENSIÓN				**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**							
VALOR DEL CONTRATO	MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.269.558.316) INCLUIDO IVA Y DEMÁS IMPUESTOS DE LEY									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICO SAS NIT 901.055.250-1 R.L. WILSON PEÑA LOZANO C.C. No. 93.375.082 DE IBAGUÉ									
SUPERVISOR	**HINGRY JOHANNA HERNANDEZ MUÑOZ** Jefe Oficina de Turismo									
INTERVENTOR										
INGRESO AL ALMACEN	No Aplica	X	Aplica		Número		Fecha ingreso			

En el Municipio de Fusagasugá, a los dos (02) días del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), se reunieron en la Oficina de Turismo, la señora **HINGRY JOHANNA HERNANDEZ MUÑOZ** - Jefe de la Oficina de Turismo, el señor **PABLO LEÓN TENGONOFF FLÓREZ** - Secretario de Movilidad, la señora **JESSICA VIVIANA OSORIO FRANCO** - Secretaria Administrativa, la señora **LUZ FANNY LÓPEZ VARGAS** - Secretaria de Educación, la señora **GLORIA AMPARO CASTRO TURMEQUE** - Directora de Gestión Humana, la señora **MARISOL RUÍZ TOLOZA** - Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, la señora **DIANA M. FIRACATIVE BUITRAGO** – Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones, la señora **ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA** – **Jefe** Oficina de Solidaridad, la señora **ELIZABETH SÁNCHEZ SANDOVAL** - Directora de participación y asuntos locales, el señor **GIOVANNY EDUARDO VILLALOBOS FERNÁNDEZ** - Secretario de Familia e integración Social, el ingeniero **OSCAR FABIÁN ESPINEL MANRIQUE** - Secretario de Infraestructura, **DANIEL CAMILO RAMÍREZ MARTÍNEZ** - Jefe Oficina TIC, el señor **DAVID ESTEBAN PULIDO ARREDONDO** – Secretario de Agricultura Ambiente y Tierras, el señor **CARLOS ALFONSO GARCÍA HERNÁNDEZ** - Secretario de Cultura y la señora **JENNIFER JULIANA**

Escaneado con CamScanner

ROJAS LÓPEZ - Secretaria Jurídica (E), en calidad de SUPERVISORES, y el señor **WILSON PEÑA LOZANO** identificado con C.C. No. 93.375.082 de Ibagué, Representante Legal del **GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICO SAS** con NIT 901.055.250-1, en calidad de **CONTRATISTA**; con el objeto de suscribir el acta de inicio del contrato de la referencia.

No siendo otro el objeto de la presente, se firma en Fusagasugá, a los dos (02) días del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022).

FIRMAS

INTERVENTOR	SUPERVISORES	CONTRATISTA	*ORDENADOR DEL GASTO
Nombre: N/A	Nombre: **Hingry Johanna Hernández Muñoz** Jefe Oficina de Turismo	**Nombre: WILSON PEÑA LOZANO** C.C. No. 93.375.082 **de Ibagué** R.L. del **GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICO SAS** con NIT 901.055.250-1	Nombre:
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:

SUPERVISORES

Nombre: Pablo León Tengonoff Flórez Secretario de Movilidad	**Nombre: Jessica Viviana Osorio Franco** Secretaria Administrativa	**Nombre: Gloria Amparo Castro Turmequé** Directora de Gestión Humana	**Nombre: Luz Fanny López Vargas** Secretaria de Educación
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:

SUPERVISORES

Nombre: Diana Marcela Firacative Buitrago Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	**Nombre: Marisol Ruíz Toloza** Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	**Nombre: Giovanny Eduardo Villalobos Fernández** Secretario de Familia e integración Social	**Nombre: Elizabeth Sánchez Sandoval** Directora de Participación y Asuntos Locales
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:

SUPERVISORES

Escaneado con CamScanner

Nombre: Adriana Paola Pabón Cagua Jefe Oficina de Solidaridad	**Nombre: Oscar Fabian Espinel Manrique** Secretario de Infraestructura	**Nombre: Daniel Camilo Ramírez Martínez** Jefe Oficina TIC	**Nombre: David Esteban Pulido Arredondo** Secretario de Agricultura Ambiente y Tierras
Firma:	**Firma:**	**Firma:**	**Firma:**

SUPERVISORES

Nombre: Carlos Alfonso García Hernández Secretario de Cultura	**Nombre: Jennifer Juliana Rojas López** Secretaria Jurídica (E)
Firma:	**Firma:**

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Dirección de Contratación
Nombre del archivo sistematizado: C:\Users\icrobayo\Desktop\2022\CONTRATACION\Bolsa_Logistica\Ejecución
Proyectó: Ingrid Cristina Robayo Otálora - Profesional Universitario
Revisó: Hingry Johanna Hernández Muñoz – Jefe Oficina de Turismo
Revisó: Pablo León Tengonoff Flórez - Secretario de Movilidad
Revisó: Jessica Viviana Osorio Franco - Secretaria Administrativa
Revisó: Gloria Amparo Castro Turmeque - Directora de Gestión Humana
Revisó: Luz Fanny López Vargas - Secretaria de Educación
Revisó: Diana M. Firacative Buitrago – Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Revisó: Marisol Ruiz Toloza -Secretaria de Desarrollo Económico
Revisó: Giovanny Eduardo Villalobos Fernández- Secretario de Familia e Integración Social
Revisó: Jennifer Juliana Rojas López - Secretaria Jurídica (E)
Revisó: Elizabeth Sánchez Sandoval - Directora de Participación y Asuntos Locales
Revisó: Adriana Paola Pabón Cagua – Jefe Oficina de Solidaridad
Revisó: Oscar Fabian Espinel Manrique - Secretario de Infraestructura
Revisó: Daniel Camilo Ramírez Martínez - Jefe Oficina TIC
Revisó: David Esteban Pulido Arredondo - Secretario de Agricultura Ambiente y Tierras
Revisó: Carlos Alfonso García Hernández - Secretario de Cultura

- *La firma del ordenador del gasto se requiere para las adiciones y la liquidación.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO REALIZADO
1	Junio 26 de 2009	Creación del Documento
2	Octubre 17 de 2012	Actualización 1

Escaneado con CamScanner