Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**22**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12-14-0053**	De	11 DE ENERO DE 2022
OTRO SÍ	**1.440-12-14-0053-1**	De	14 DE JUNIO DE 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003287 Y CDP OTROSÍ: 5500003557 **RPC No. 5600028998** y RPC OTROSÍ: 5600034525 **Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompaña**
Apropiación Presupuestal: **1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompaña**
Proyecto: PI32-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUC

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LÍNEA DE ACCIÓN 404: Valle fortalece la cultura ambiental
META DE PRODUCTO 404010100104: Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
PROGRAMA 40401: Educación Ambiental Integral
SUBPROGRAMA 4040101: Educación ambiental en contextos rurales y urbanos
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/04
Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"*

Supervisor:	ABEL VELEZ GARCIA Asesor. C.C. 6.558.058 Teléfono: 3113211016
Contratista	Jesús Andrés Gallego Martínez CONTRATISTA. C.C. 1130626882. Teléfono: 3137236733

Escaneado con CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible .

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1. Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental.** **2. Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.** **3. Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.** **4. Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales.** **5. PRODUCTO: Entregar una base de datos con la caracterización de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA identificados en la zona de incidencia del desarrollo del contrato**	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Escaneado con CamScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental.

- Acudió a la reunión de rendición de cuentas con el grupo de gestores de la secretaria.
- Asistió a la reunión que se llevó a cabo en el municipio de Buenaventura, en la que se socializó el proyecto "Playas Invencibles", donde se contó con la presencia de personal de la Cámara de comercio, la armada nacional, aprendices Sena y el equipo de guardianes ambientales de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible.
- Participó de la jornada de separación y acopio de residuos sólidos en la playa de Juanchaco, dónde dejaron listos los residuos para cargarlos al día siguiente en el buque de la armada nacional.
- Trabajó en la jornada de carga de residuos sólidos, llevada a cabo en la playa de Juanchaco, donde se ubicaron las 11 toneladas de residuos sólidos dentro del buque de la armada nacional, se contó con el apoyo de infantes de marina, comerciantes y turistas de la zona.
- Acompañó la reunión que se llevó a cabo con la comunidad de Puerto España, en ella se dejó sentada la hoja de ruta para la ejecución del proyecto "playas invencibles", donde la comunidad expresó diversas problemáticas encontradas en su entorno, como la contaminación por residuos sólidos en los manglares, y la significativa disminución de tortugas que desovan en su territorio.
- Acudió a la reunión en la biblioteca pública del barrio el Jardín, donde se acordaron los pasos a seguir para dar alcance a las propuestas hechas por la Ing. Nasly Vidales, se realizó un listado de materiales necesarios para lograr la meta de construir la huerta vertical, un musguero, bancales y compostera.
- Brindó apoyo en la jornada para ultimar detalles en el parque magico de colores del barrio El Guabal, donde se ubicaron avisos educativos, recogieron hojarasca y se entregó a la comunidad de manos de la Sra. Gobernadora del Valle.

Escaneado con CamScanner

2. Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA's en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.

- Colaboró con la jornada de recolección de residuos sólidos llevada a cabo en el corregimiento de la Paz, donde contaron con el apoyo de personal de INCIVA en un recorrido desde el crucero hasta el colegio del Rosario.

- Asistió a la reunión de socialización de proyectos ambientales a ejecutar por parte de la Universidad Nacional de Colombia en el corregimiento El Saladito, donde se instalarán lombricarios en las diferentes veredas del corregimiento, dando inicio así a unidades productivas para los campesinos de la zona.

- Colaboró con la jornada de recolección de residuos sólidos y adecuación de huerta urbana en el barrio San Benito, en el marco del plan de recuperación de espacios para la comunidad en el parque Luis H Garcés de la comuna 11.

- Participó del taller de elaboración de cometas como actividad rompe hielos con los niños del corregimiento Golondrinas, actividad llevada a cabo en la biblioteca con la invitación y participación activa de la bibliotecaria y la gestora ambiental de la zona.

- Laboró en la jornada de mantenimiento de la huerta urbana comunitaria instalada en la biblioteca pública del barrio El Jardín, en esta jornada se contó con la presencia de la Ing. Nasly Vidales quien dio las pautas e ideas para ejecutar en el sitio.

- Acompañó el festival de cometas de la biblioteca del corregimiento Golondrinas, donde se integró a la comunidad con el concurso de cometas, ésta fue una jornada de sensibilización, apreciación de entornos y conservación de tradiciones.

3. Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.

- Tomó la capacitación de trazado de curvas a nivel que se llevó a cabo en el corregimiento de Felidia, esta capacitación servirá para tecnificar las jornadas de siembra para que sean más exitosas.

- Colaboró con la jornada de inicio de establecimiento de huerta escolar en la institución educativa Fernando Lloreda del corregimiento El Saladito, donde por petición de la Sra. directora se involucró la comunidad estudiantil.

Escaneado con CamScanner

- Realizó un recorrido guiado por la organización ambiental del corregimiento de la Leonera, donde recorrió la zona del bosque para conocer iniciativas campesinas sostenibles de permacultura, para finalmente llegar al reservorio de agua de los hogares juveniles campesinos conocido como "El Bosque"

- Impartió conocimientos sobre establecimiento de huertas con los niños de los grados 2, 3 y 4 de primaria, en esta charla explicó la importancia del cuidado del suelo como organismo vivo, del entorno y la importancia de la adecuada disposición de residuos sólidos.

- Colaboró en la jornada de adecuación de la compostera establecida en la biblioteca del barrio el jardín, la idea es que la hojarasca y demás residuos orgánicos recogidos en los jardines y huerta no sean dispuestos en bolsas plásticas, y que en lugar de ello se puedan hacer abonos para su uso en la huerta.

- Guió la jornada de establecimiento de huertas verticales en la biblioteca pública del barrio El Jardín, estas huertas se establecen con la finalidad de integrar a la comunidad en torno a la soberanía alimentaria.

- Laboró en la jornada de adecuación de la huerta comunitaria establecida en la biblioteca del barrio el jardín, en esta jornada pusieron abonos y dejaron lista la huerta vertical, también se hizo embellecimiento del espacio pintando paredes y entornos.

4. Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales.

- Divulgó las actividades realizadas por la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible en las diferentes redes sociales.

Escaneado con CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

  El contratista realizo el pago de la planilla número 61663062 con referencia de pago número 0000055774 del mes de AGOSTO, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 10.800.000
Valor Adiciones	$ 5.400.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 16.200.000
Valor pagado	$ 14.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000
Valor total ejecutado	$ 16.200.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota N°1	ENERO	1.800.000	PAGADA
Cuota N°2	FEBRERO	1.800.000	PAGADA
Cuota N°3	MARZO	1.800.000	PAGADA
Cuota N°4	ABRIL	1.800.000	PAGADA
Cuota N°5	MAYO	1.800.000	PAGADA
Cuota N°6	JUNIO	1.800.000	PAGADA
Cuota N°7	JULIO	1.800.000	PAGADA
Cuota N°8	AGOSTO	1.800.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

Escaneado con CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Escaneado con CamScanner

Fecha del próximo informe		**De**		**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
22	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2022

Nombre: Abel Vélez García
C.C. 6.558.058
Supervisor

Escaneado con CamScanner