PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, septiembre de 2022

Señora
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3381230**
COORDINADORA ACADEMICA
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución Mes Septiembre del año 2022

Referencia: Contrato No **3381230** del año 2022

LUIS DENNIS ROMERO CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11313845** de **GIRARDOT (Cundinamarca)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, con **ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 del 14 de julio de 2022**, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3381230,

Valor y forma de Pago: : El valor total del contrato será por Cuarenta y Tres Millones Treinta y Nueve Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. (**$43.039.750**), el cual será pagado de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. ($932.750).b) Diez (10) pagos iguales de los meses correspondientes a febrero hasta noviembre por un valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. **($3.997.500**)c) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de Dos Millones Ciento Treinta y Dos Mil Pesos M/Cte. (**$2.132.000**).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agro empresarial en la red de conocimiento SALUD, en el área temática de **APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA, y complementarios ficha 2611834** teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular.	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Portafolio del Instructor en LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada Agendas de programación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la Formación Profesional Integral. Reunión acompañamiento y seguimiento para la formación profesional integral 2022. **Fecha: 20 de septiembre de 2022** Reunión por TEAMS con la Coordinadora Académica. (Reunión General Instructores) **Fecha: 20 de Septiembre de 2022**	Acta Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y EEF 20 de septiembre de 2022 Acta de participación por TEAMS el martes 20 de Septiembre de 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Se diagnosticó aprendizajes previos a través de instrumento autodiagnóstico al aprendiz competencia a iniciar y se hace seguimiento en el desarrollo de la sesión presencial de formación.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se ejecutó la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA. y complementarios ficha 2611834**	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 20 de septiembre de 2022.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.

	y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA. y complementarios ficha 2611834**	Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 20 de septiembre de 2022
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas: **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA. y complementarios ficha 2611834** Certifico que emití el 100% de los juicios de evaluación de los RAP de aprendizaje asignados para la ejecución en las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA. y complementarios ficha 2611834** En las que hice parte del equipo ejecutor de la formación durante la vigencia de mi contrato.	Reporte de juicios evaluativos según agendas. Acta Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y EEF 20 de septiembre de 2022
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera	Se entrega oportunamente los soportes de matrícula y reporte de juicios evaluativos de los aprendices para el curso complementario de primeros auxilios **ficha 2611834**	Registro del curso complementario de primeros **ficha 2611834**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA. y complementarios ficha 2611834**	Aplicativo Sofiaplus Correos a Aprendices Ruta de novedades. Acta Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y EEF 20 de septiembre de 2022
10	Participar cuando el centro lo requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad	Para el periodo objeto de

	en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza la aplicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA. y complementarios ficha 2611834**	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: Julio /2025	Certificado expedido y registrado en Secop II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

			correspondientes a esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Aplicativo SOFIAPLUS
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de la agenda, los planes y programas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofiaplus, del mes de septiembre de 2022. Se ha participado en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación. Se participó en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 20 de septiembre de 2022 Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador Pago-simple correspondiente al mes de Agosto de 2022, con la planilla pago No. **1048040173**	Reporte Informe Apoyo a la Formación mes septiembre de 2022 -LMS TERRITORIUM de cada Ficha asignada. -Reporte de Horas de Sofiaplus Acta de participación por TEAMS el martes 20 de septiembre de 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras -Pago de la Planilla No.**1048040173**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **1048040173.** operador **Pago-simple.** Periodo de agosto 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

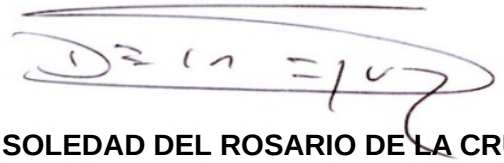
Cordialmente,

Firma



LUIS DENNIS ROMERO CORTES
Contratista
C.C. No. 11313845 de GIRARDOT(Cundinamarca)

Recibí a satisfacción:



SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato **3381230** de 2022
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS DENNIS ROMERO CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2396917 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 130,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2611834 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

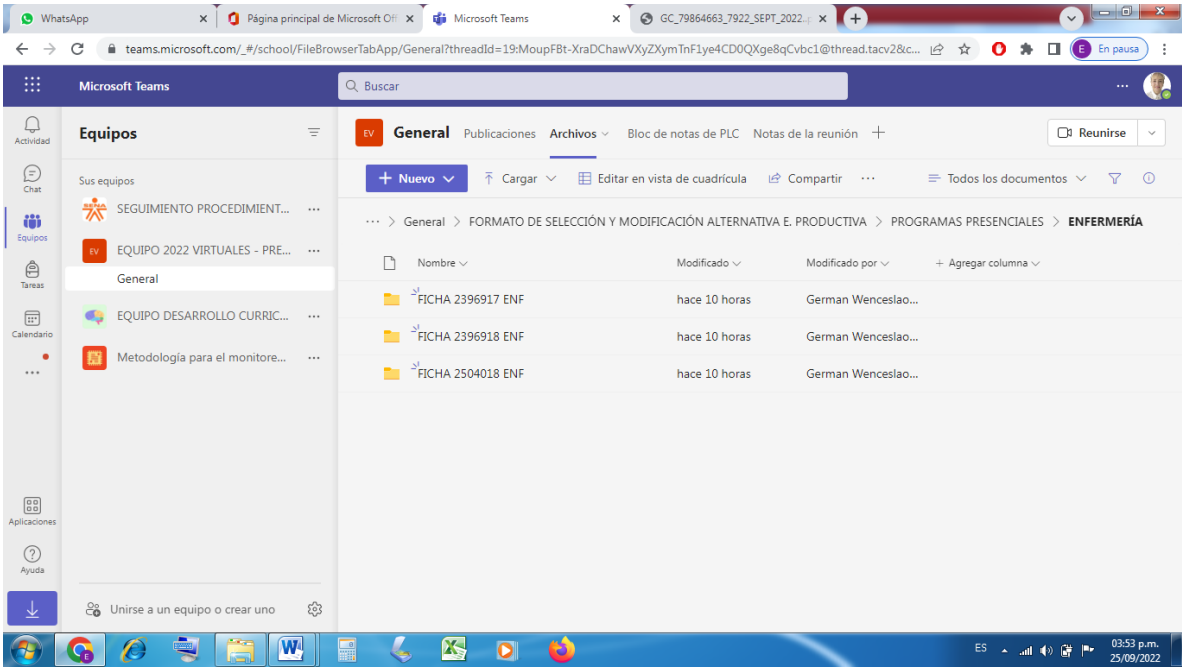
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS DENNIS ROMERO CORTES

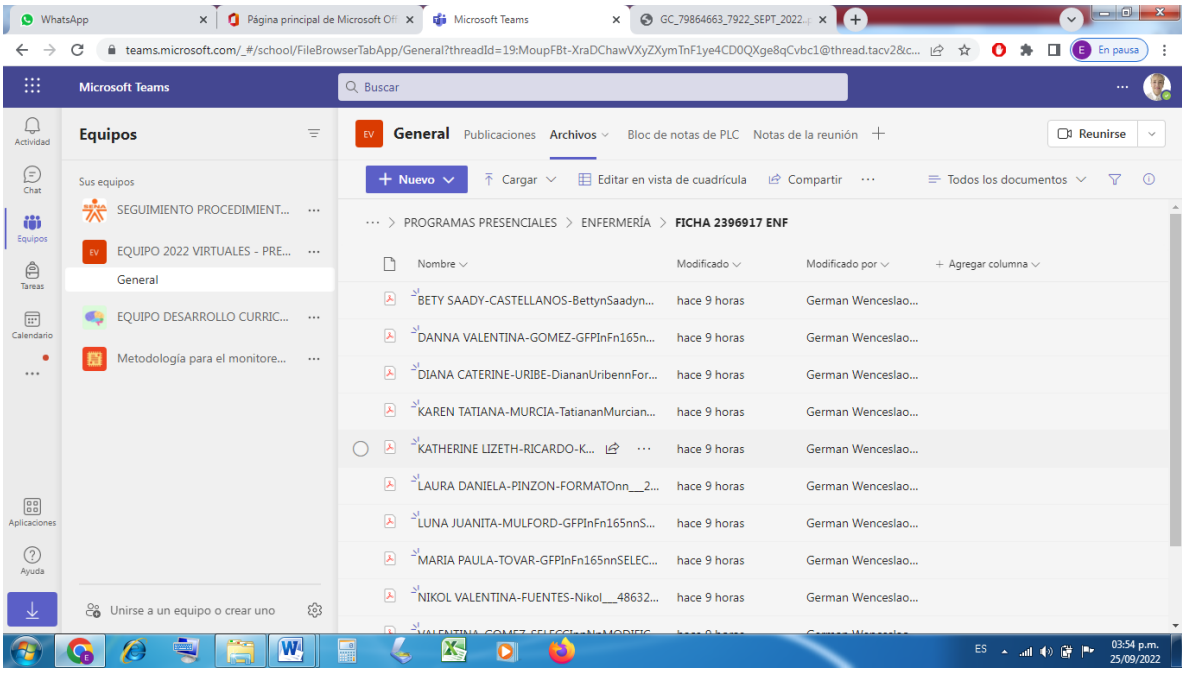
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

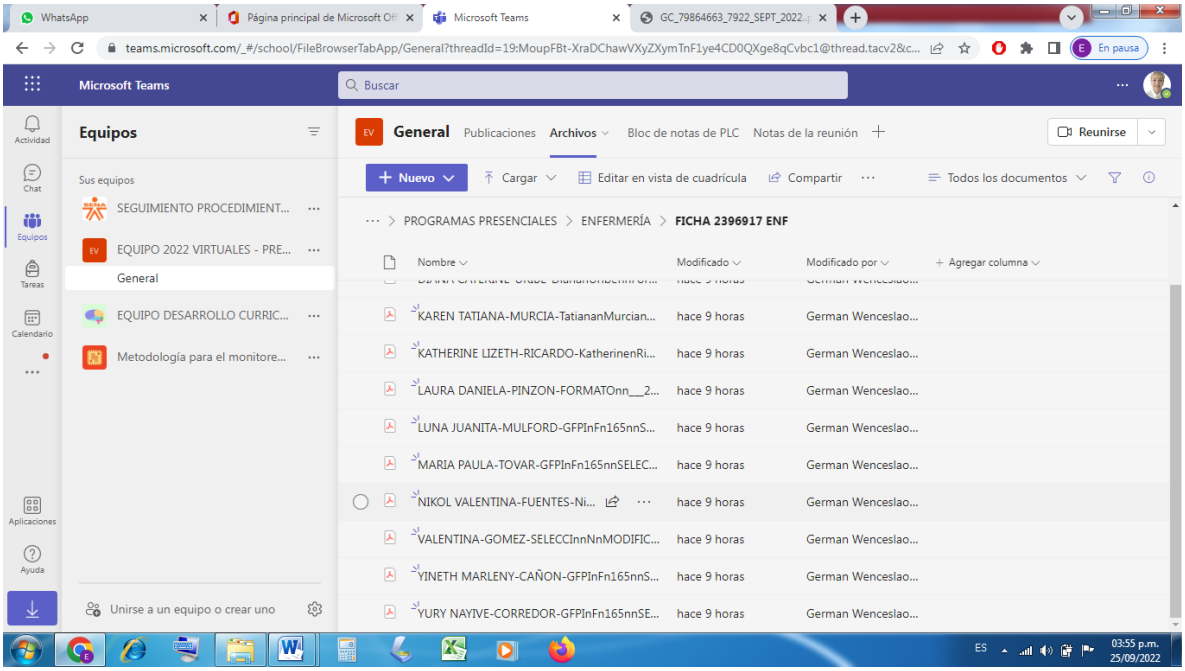
CONSOLIDADO FORMATO 165 POR PROGRAMA (PRODUCTIVA-LECTIVA)

FORMATOS EN REPOSITORIO TEAMS FICHA No. 2396917 y 2396918

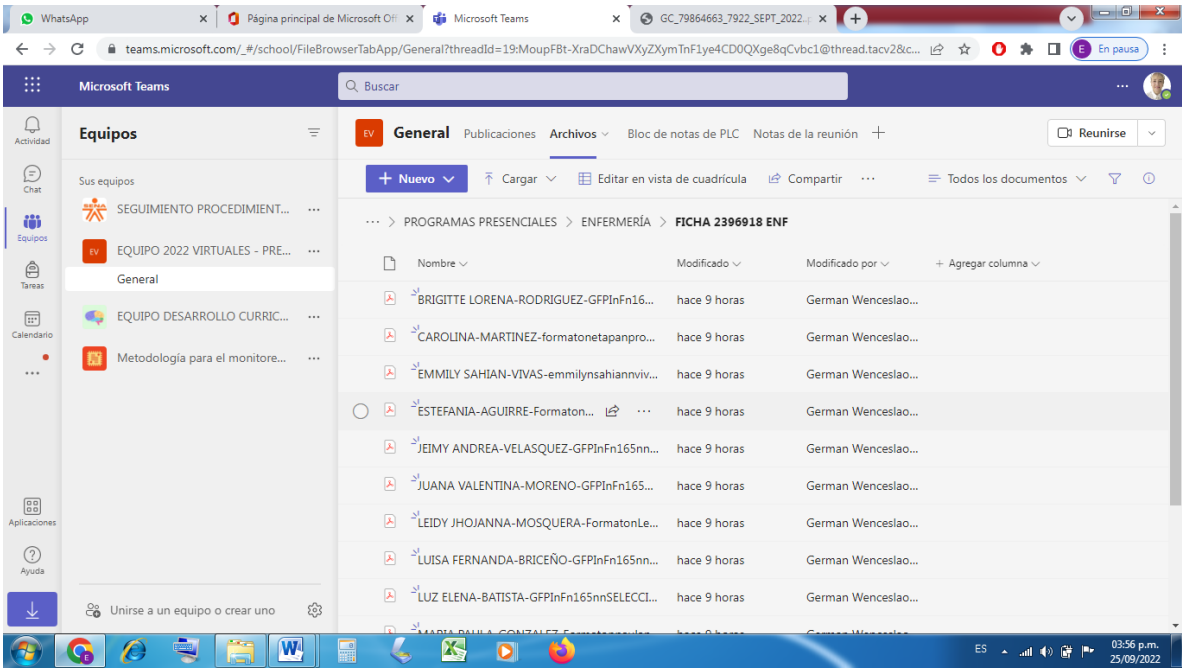


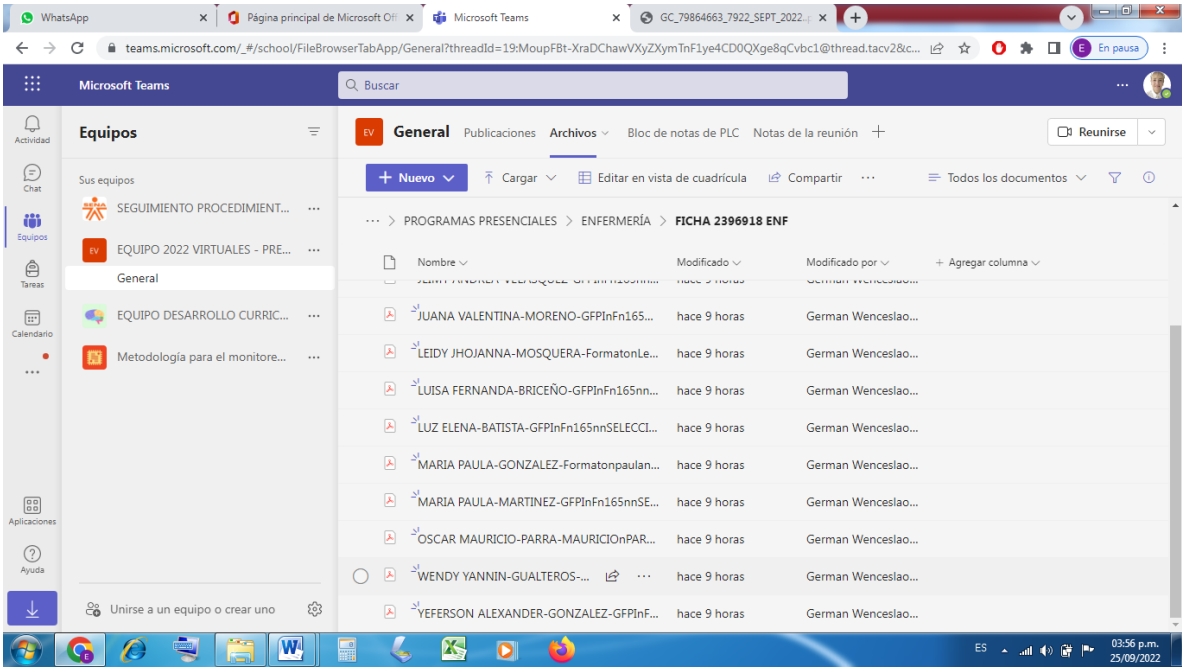
FICHA 2396917



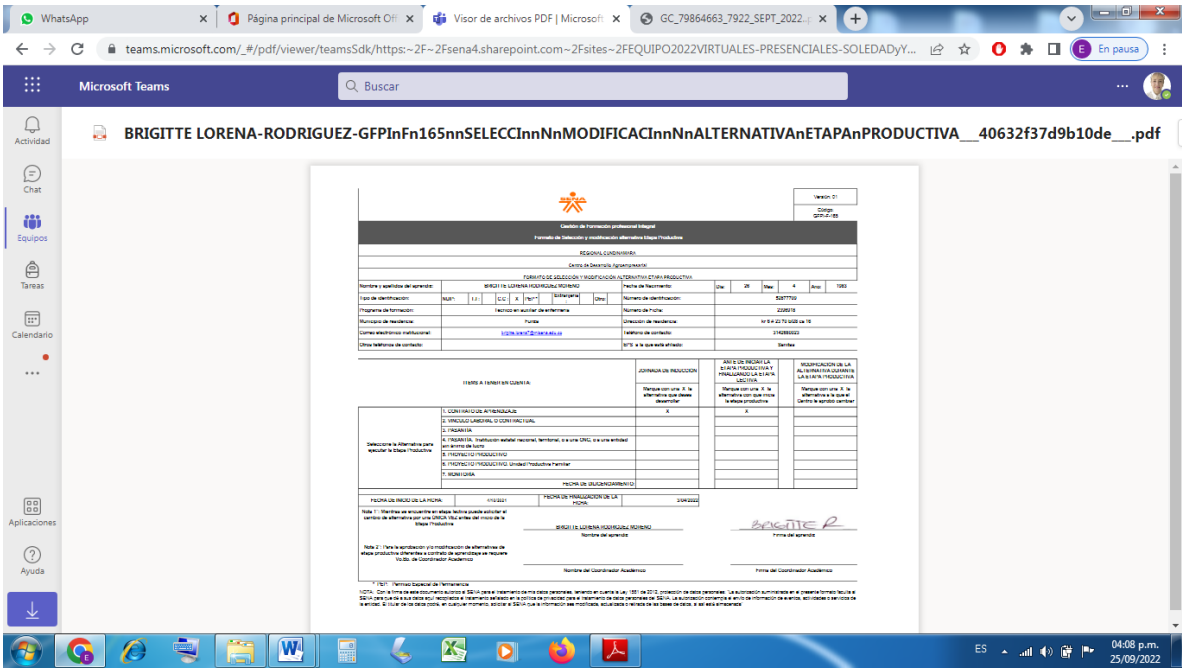


FICHA 2396918





EJEMPLO: BRIGITE LORENA RODRIGUEZ



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA 20__ DEL MES DE_____Septiembre_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1.	Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
	2.	Socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ	25231597		X		CDA – INSTRUCTOR	edgutierrez@sena.edu .co	318 6424317	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gmail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA – INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA – INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA – INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – INSTRUCTOR	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1018472292		X		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hot mail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

13	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	**20654719**		X		CDA – INSTRUCTOR	**dilsatriana@yahoo. com**	**318 5577181**	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@misena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	HIDDY CONSTANZA LEURO BARRERO	52655114		X		CDA – INSTRUCTOR	hleurob@sena.edu.co	3203894021	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@misena.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@misena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misena.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		X		CDA – INSTRUCTOR	crodriguezf@sena.edu.co	3174813677	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA – INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.com	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	39810546		X		CDA – INSTRUCTOR	ammoralesr@sena.edu.co	314 3653058	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.co	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

26	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	DORA CONSUELO CASTRO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misena.edu.co	311 583 2271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA – INSTRUCTOR	segura1982@hotmail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.edu.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	NESTOR GUACANEME	1019036870		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail.com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.edu.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		X		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambrano@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misena.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.com	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez198603@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail.com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	x			CDA – INSTRUCTOR	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

39	GARCIA SIERRA DORA CLEMENCIA	35404601		X		CDA – INSTRUCTOR	dora.garcia@misena.edu.co	3157421910	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		X		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.com	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena.edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ	80166967		X		CDA – INSTRUCTOR	maurourrea@yah oo.com	310 6135663	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	JENNIFER ANDREA GARCIA NARANJO	1090506147		X		CDA – INSTRUCTOR	agarcian@sena.e du.co	318 7730445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	ADRIANA MARÍA RODRÍGUEZ	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	Aryana@misena.edu.co	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	YOLANDA TORRES	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.edu.co	3112824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	LUIS DENNIS ROMERO CRUZ	11313845		X		CDA – INSTRUCTOR	ldromero@sena.edu.co	3142665263	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	79837461		X		CDA – INSTRUCTOR	frocha@sena.edu.co	320 3375186	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	79864663		X		CDA – INSTRUCTOR	gvasallo@sena.edu.co	313 2262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	ALEXANDRA OSPINA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aospinaloz@sena.edu.co	311 5793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA – INSTRUCTOR	gustavor@sena.edu.co	317 4247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
52										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión General Coordinación Académica.**		
CIUDAD Y FECHA: **CDA – 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022**	**HORA INICIO:** **7:00**	**HORA FIN:** **13 :00**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aMoupFBt-XraDChawVXyZXymTnF1ye4CD0QXge8qCvbc1%40thread.tacv2/1662752413859?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro De Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de la coordinadora, introducción como volver los problemas en retos.
2. Video a problemas complejos soluciones sencillas.
3. Taller por equipos resolviendo retos de forma innovadora - estrategias de permanencia.
4. Avances metas complementaria virtual.
5. Acompañamiento a la ejecución de la formación virtual y presencial
6. Programación Instructores Titulada Virtual Octubre 2022.
7. IV oferta titulada virtual 2022
8. Instructivo Informe contractual septiembre de 2022.
9. Toma virtual de inventario Mi inventario Sena.
10. Estrategias de comunicación asertiva y efectiva entre los integrantes de la coordinación académica, dinamizadores y equipos ejecutores.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
2. Sensibilización cumplimiento de obligaciones contractuales, en el marco de estrategias innovadoras y eficientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de la Coordinadora Soledad De La Cruz H, introducción como volver los problemas en retos.

La coordinadora da un saludo muy especial en nombre de la Doctora Leonora Barragan Bedoya, recordando el compromiso y cumplimiento de las obligaciones contractuales inherentes a la ejecución de la formación.

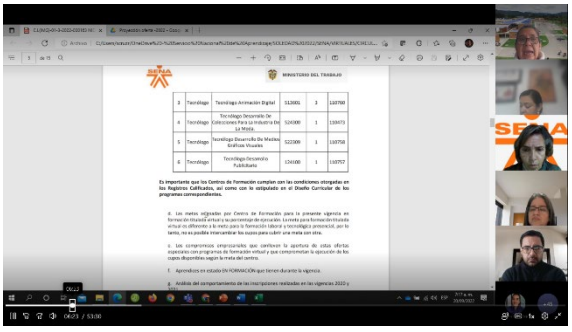
Acto seguido se ilustra a los integrantes en sala la presentación bajo la agenda programada para este encuentro sincrónico.

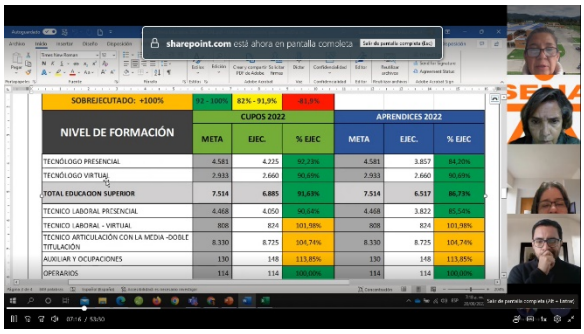




Para esta sesión se plantea una sesión didáctica diferente a las sesiones anteriores, lo anterior como consecuencia de seguimiento de Subdirección el día anterior, acciones que se originan producto de sesión de comité primario para este mes (directivas de las diferentes áreas del Centro).

Es importante señalar que en comité primario se evaluan el estado de avance de las diferentes metas del Centro, mediante circular en la cual se establecen directrices se informa y revisa para cada periodo académico que se puede ofertar, para esta oferta educativa según circular se evidencia lo que podemos ofertar .





Conforme al análisis efectuado la subdirección realiza solicitud de informacion a la Dirección General para analizar horas de dedicacion en plataforma de instructores virtuales, se observa que en varios programas exceptuados gestión de mercados y gestión logística, las cifras generan alerta por bajo ingreso en plataforma la cual se ve reflejada con el bajo indicador de aprendices que concluyen la etapa lectiva.

Para la formación complementaria virtual se denota que el equipo ha avanzado en temas de certificación de los grupos asignados, se destaca la implementación de varias estrategias que les permiten aumentar el nivel de aprendices certificados.

En retroalimentación de la sesión presencial con Subdirección se expone lo complejo que es observar estas cifras tan críticas en cuanto a horas de dedicación en plataforma y reporte de aprendices que terminan lectiva para este periodo.

Como otro aspecto se destaca que las sesiones mensuales de reuniones generales serán por indicaciones de la subdirección de carácter presencial, por lo anterior para el mes próximo se proyecta que esta sesión presencial se efectuará el próximo 10 de octubre de 2022, se solicita a los instructores estar disponibles para esta jornada.



Retomando los puntos de la agenda como volver problemas en retos.

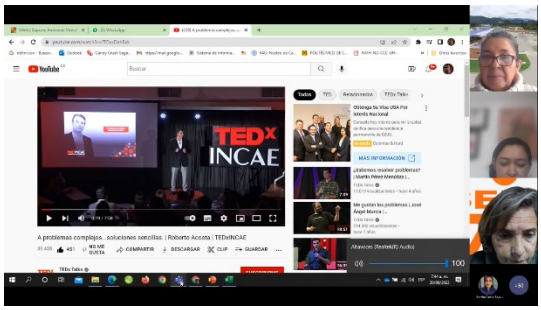


Se ilustra con imagen todas las circunstancias que se puedan presentar en el desarrollo de un proceso que en varias ocasiones puede presentar un grado de dificultad y no se logra ordenar en un momento, se lleva a la similitud con los temas que enfrentamos ante la formación y mas cuando tenemos cifras de deserción.

En este escenario se trae como problema" el bajo número de aprendices a efetos de certificarse ", pensar en la misión de cambiar futuros inmediatos bajo la complejidad de la formación.

Debemos cambiar los problemas en retos, tenemos que reprogramar nuestro proceso y buscar de manera innovadora cambiemos estos bajos indicadores, sin olvidar las estrategias que ya se tienen. Debemos estar a la altura de los retos que asumiremos, se da paso al siguiente punto.

2. Video a problemas complejos soluciones sencillas.

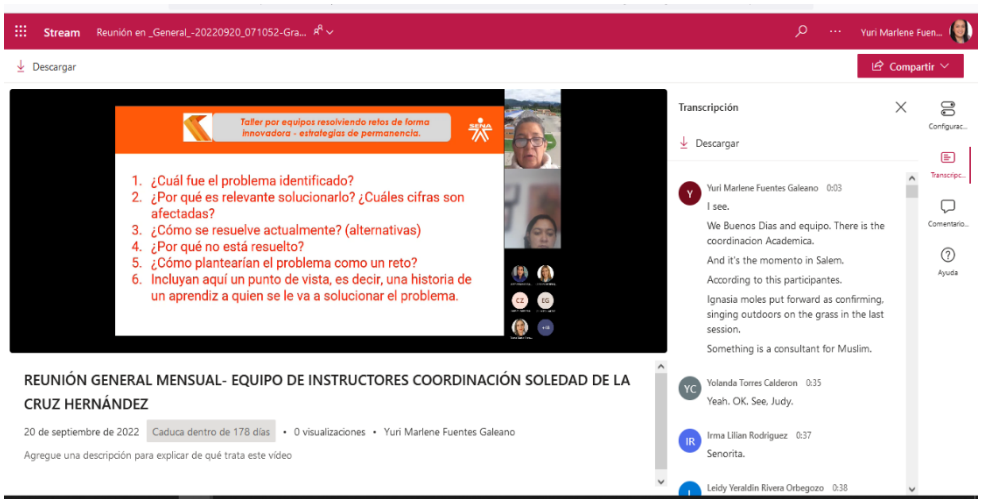




Como reflexión: No se deben complicar en el problema, centrarse en buscar la solución las más simples son ovias y las dejamos pasar, tenemos que utilizar el sentido común, no complicar el trabajo se debe buscar la más simple solución , centrarse en la solución y no en el problema y manejar los recursos de la forma más eficiente.

3. Taller por equipos resolviendo retos de forma innovadora - estrategias de permanencia.

En atención a la reflexión del video anterior, se sugiere por parte de la coordinación académica crear grupos en los cuales se deben solucionar problemas planteados por la coordinación, para lo cual se deja un espacio prudencial para realizar el taller y socializar en la sala principal de la sesión.



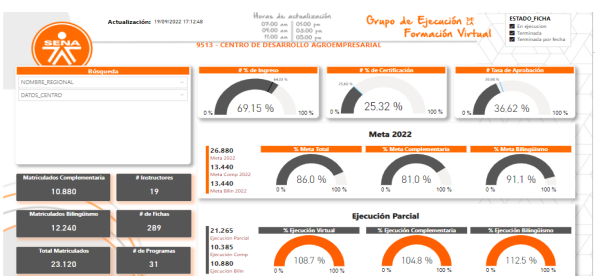
Se crean salas en simultanea conforme a la asignación de la coordinación y se dispone de un espacio en le repositorio en Teams para ubicar el material o entregables de la actividad realizada conforme a las instrucciones dadas, actividad que será ubicada por la coordinación en secop ii por cada contrato.

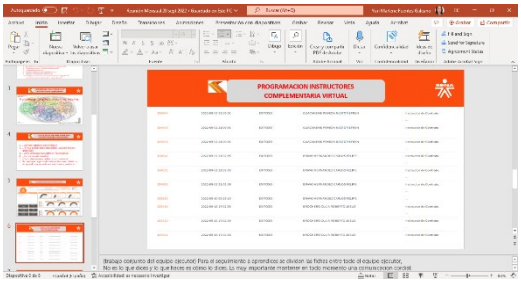
Enlace repositorio producto del taller.

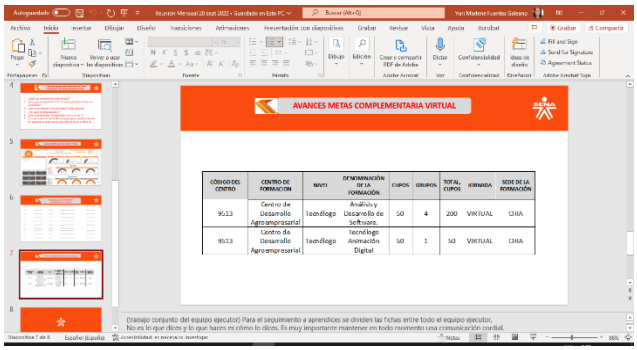
https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Eqzpa61SU-5KttPgpVibC2YBhjzaHwllyVuE7WQhF4foZQ?e=v8nakg

Una vez expuestas las presentaciones por cada equipo, se dispone a continuar con la agenda propuesta.

4. Avances metas complementaria virtual.





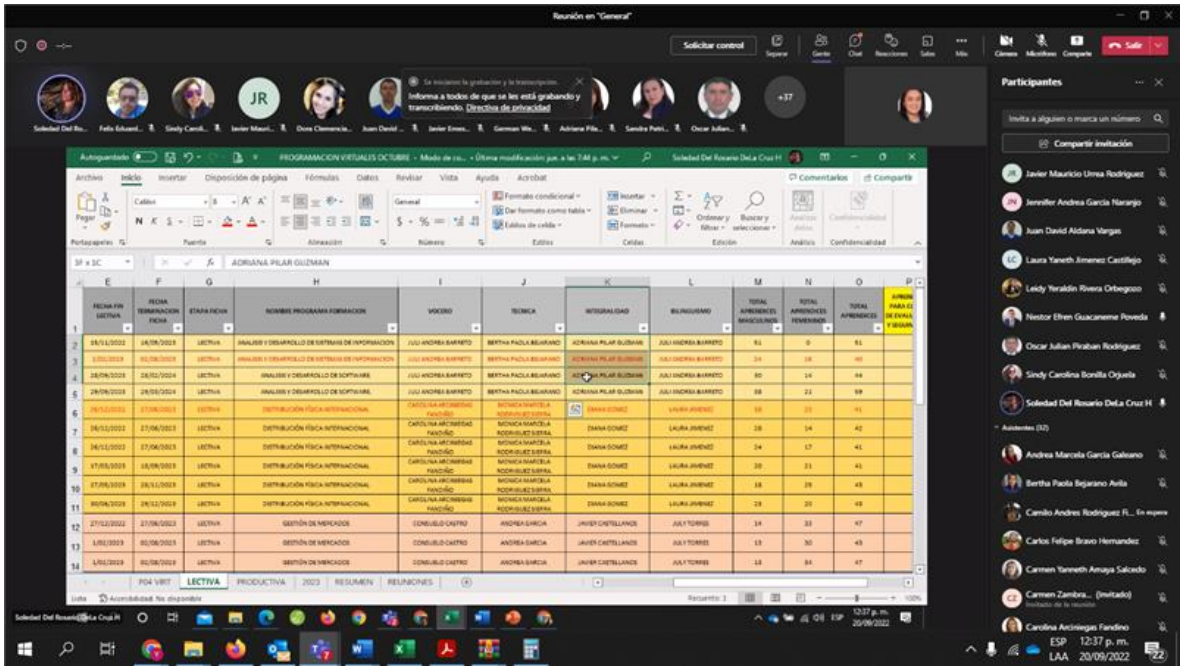


Se presenta al equipo estado de cumplimiento de metas para los programas de formación virtual, resaltando que para bilinguismo se tiene autorización para un poco de sobreejecucion,pero no debe ser mucha, esto autorizado por la baja demanda de las otras familias asignadas al Centro las cuales tienen baja inscripción en bolsa Nacional.

5. Acompañamiento a la ejecución de la formación virtual y presencial

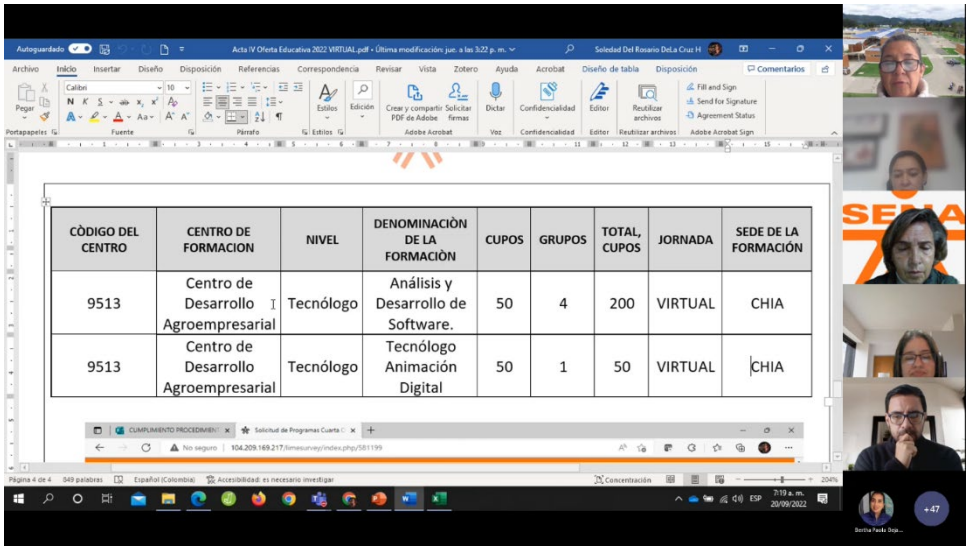
Se realiza acotación a los instructores para validar responsabilidad y compromisos como equipos ejecutores sin dejar solos en las actividades a los voceros de los programas virtuales.
Al igual para los programas presenciales se pide el trabajo en conjunto por los integrantes de equipos ejecutores.
Las diferentes actividades de acompañamiento y seguimiento por parte de la coordinación académica se desarrollarán de carácter presencial y sincrónica, se hace énfasis en que por lineamiento de Subdirección en los siguientes meses se efectuara una sesión presencial por mes.

6. Programación Instructores Titulada Virtual Octubre 2022.



Se presenta por parte de la coordinadora Soledad, los ajustes y cambios en la programación virtual a partir del 01 de octubre de 2022, programación que será compartida a los instructores de la modalidad virtual, para el área presencial se mantiene igual.

7. IV oferta titulada virtual 2022

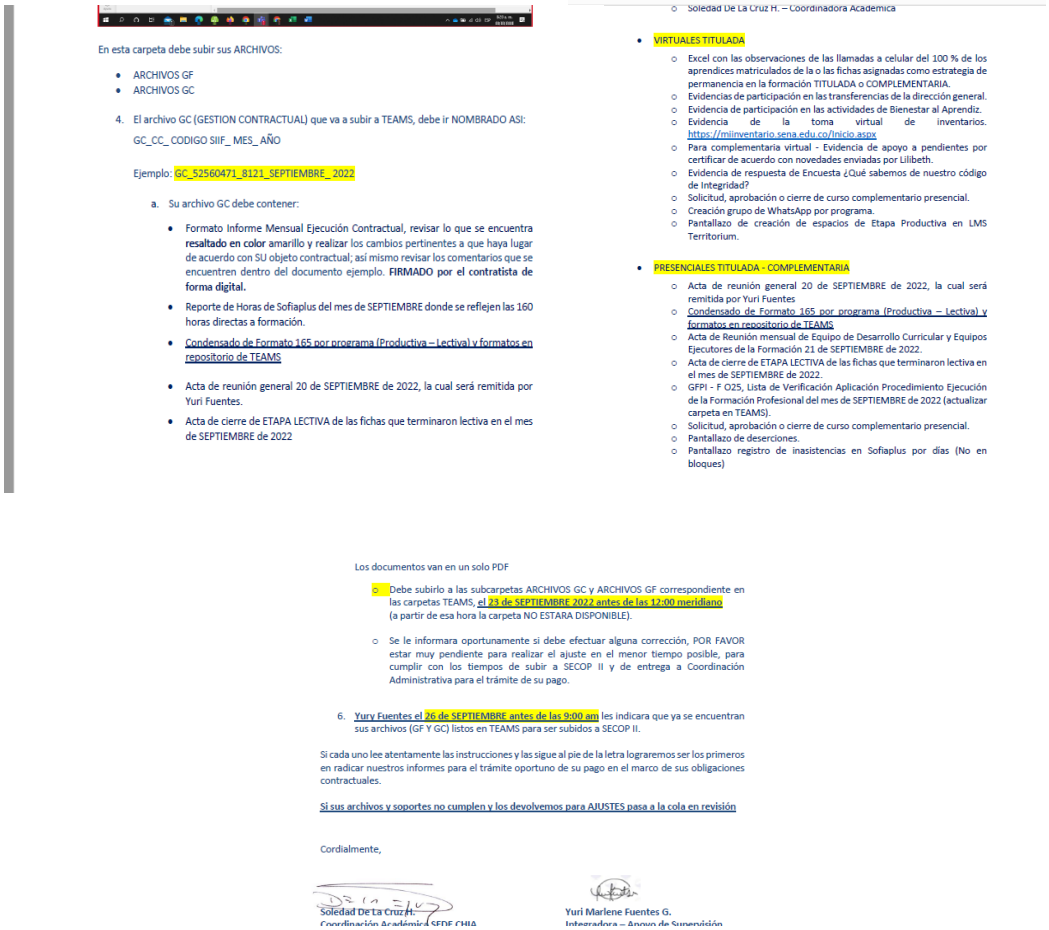


CÒDIGO DEL CENTRO	CENTRO DE FORMACION	NIVEL	DENOMINACIÒN DE LA FORMACIÒN	CUPOS	GRUPOS	TOTAL, CUPOS	JORNADA	SEDE DE LA FORMACIÓN
9513	Centro de Desarrollo Agroempresarial	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software.	50	4	200	VIRTUAL	CHIA
9513	Centro de Desarrollo Agroempresarial	Tecnólogo	Tecnólogo Animación Digital	50	1	50	VIRTUAL	CHIA

Para el Centro de formación esta es la oferta autorizada por Subdirección, en el cual se darán apertura a 5 fichas conforme a las metas dadas para el Centro, programación acorde a programas de alta demanda.

8. Instructivo Informe contractual septiembre de 2022.

El instructivo para este mes contiene aspectos descriptivos de evidencias para este mes requeridas por la coordinación académica, se recomiendo especial observancia de este.



En esta carpeta debe subir sus ARCHIVOS:

- ARCHIVOS GF
- ARCHIVOS GC

4. El archivo GC (GESTION CONTRACTUAL) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

   GC_CC_ CODIGO SIIF_ MES_ AÑO

   Ejemplo: GC_52560471_8121_SEPTIEMBRE_ 2022

   a. Su archivo GC debe contener:

   - Formato Informe Mensual Ejecución Contractual, revisar lo que se encuentra **resaltado en color amarillo y realizar** los cambios pertinentes a que haya lugar de acuerdo con SU objeto contractual; así mismo revisar los comentarios que se encuentren dentro del documento ejemplo. **FIRMADO por el contratista de forma digital.**
   - Reporte de Horas de Sofiaplus del mes de SEPTIEMBRE donde se reflejen las 160 horas directas a formación.
   - Condensado de Formato 165 por programa (Productiva – Lectiva) y formatos en repositorio de TEAMS
   - Acta de reunión general 20 de SEPTIEMBRE de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes.
   - Acta de cierre de ETAPA LECTIVA de las fichas que terminaron lectiva en el mes de SEPTIEMBRE de 2022

- Soledad De La Cruz H. – Coordinadora Academica

- VIRTUALES TITULADA
  - Excel con las observaciones de las llamadas a celular del 100 % de los aprendices matriculados de la o las fichas asignadas como estrategia de permanencia en la formación TITULADA o COMPLEMENTARIA.
  - Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general.
  - Evidencia de participación en las actividades de Bienestar al Aprendiz.
  - Evidencia de la toma virtual de inventarios. https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
  - Para complementaria virtual - Evidencia de apoyo a pendientes por certificar de acuerdo con novedades enviadas por Lilibeth.
  - Evidencia de respuesta de Encuesta ¿Qué sabemos de nuestro código de Integridad?
  - Solicitud, aprobación o cierre de curso complementario presencial.
  - Creación grupo de WhatsApp por programa.
  - Pantallazo de creación de espacios de Etapa Productiva en LMS Territorium.

- PRESENCIALES TITULADA - COMPLEMENTARIA
  - Acta de reunión general 20 de SEPTIEMBRE de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes
  - Condensado de Formato 165 por programa (Productiva – Lectiva) y formatos en repositorio de TEAMS
  - Acta de Reunión mensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación 21 de SEPTIEMBRE de 2022.
  - Acta de cierre de ETAPA LECTIVA de las fichas que terminaron lectiva en el mes de SEPTIEMBRE de 2022.
  - GFPI - F 025, Lista de Verificación Aplicación Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional del mes de SEPTIEMBRE de 2022 (actualizar carpeta en TEAMS).
  - Solicitud, aprobación o cierre de curso complementario presencial.
  - Pantallazo de deserciones.
  - Pantallazo registro de inasistencias en Sofiaplus por días (No en bloques)

Los documentos van en un solo PDF

- Debe subirlo a las subcarpetas ARCHIVOS GC y ARCHIVOS GF correspondiente en las carpetas TEAMS, el 23 de SEPTIEMBRE 2022 antes de las 12:00 meridiano (a partir de esa hora la carpeta NO ESTARA DISPONIBLE).
- Se le informara oportunamente si debe efectuar alguna corrección, POR FAVOR estar muy pendiente para realizar el ajuste en el menor tiempo posible, para cumplir con los tiempos de subir a SECOP II y de entrega a Coordinación Administrativa para el trámite de su pago.

6. Yury Fuentes el 26 de SEPTIEMBRE antes de las 9:00 am les indicara que ya se encuentran sus archivos (GF Y GC) listos en TEAMS para ser subidos a SECOP II.

Si cada uno lee atentamente las instrucciones y las sigue al pie de la letra lograremos ser los primeros en radicar nuestros informes para el trámite oportuno de su pago en el marco de sus obligaciones contractuales.

Si sus archivos y soportes no cumplen y los devolvemos para AJUSTES pasa a la cola en revisión

Cordialmente,

Soledad De La Cruz H.
Coordinación Académica SEDE CHIA

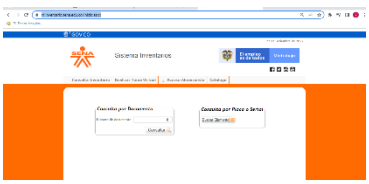
Yuri Marlene Fuentes G.
Integradora – Apoyo de Supervisión

Enlace donde se puede consultar el instructivo.
https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/EiYWkIuR3zJBv2dgUkVty_oB7jDkaXDAj5I_yCGp4wRO3Q?e=s79ogt

9. Toma virtual de inventario Mi inventario Sena.

Para este punto la integradora virtual, realiza explicación de la manera como se debe descargar el certificado de inventarios, el cual mediante comunicaciones para este mes debe efectuarse.
Se deja a disposición el enlace para efectuar el proceso de igual manera se indica que el soporte de consulta por cédula y certificación arrojada por la plataforma debe anexarse como evidencia en el informe de gestión contractual para este mes.

https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx



10. Estrategias de comunicación asertiva y efectiva entre los integrantes de la coordinación académica, dinamizadores y equipos ejecutores.

Es un punto de especial atención pues en ocasiones la comunicación entre los integrantes (instructores dinamizadores, integradora, Coordinadora) de la coordinación académica puede tornarse no ser asertivo o se genera ruptura de comunicaciones, por lo anterior se hace necesario dar a conocer al equipo de parte de los integrantes de la coordinación y dinamizadoras las actividades realizadas en el cumplimiento de su rol.
Para este punto la coordinadora académica anuncia que mediante correo electrónico se darán a conocer dichas actividades y algunas pautas para mejorar la comunicación asertiva y efectiva entre los diferentes actores o integrantes del equipo.

Enlaces de las grabaciones efectuadas en esta sesión sincrónica.

https://sena4.sharepoint.com/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20en%20_General_-20220920_071052-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1

https://sena4.sharepoint.com/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20en%20_General_-20220920_093754-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.

2. Se socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales para los instructores contratistas de esta coordinación académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Remitir el presente documento al equipo general de instructores de esta coordinación académica a efectos de ser incorporado en los archivos de gestión Contractual (GC).	Coordinación académica.	23/09/2022
2. Continuar realizando jornadas de acciones de acompañamiento y seguimiento a equipos ejecutores e instructores de los diferentes programas en sus modalidades virtual y presencial.	Coordinación académica.	Constante
3. Entrega por parte del equipo instructores contratistas de los soportes respectivos por concepto de honorarios para revisión y aprobación (GC Y GF) en los tiempos dados según instructivo.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.
4. Mantener y poner en práctica estrategias innovadoras de seguimiento y permanencia para aprendices de los diferentes programas y	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.

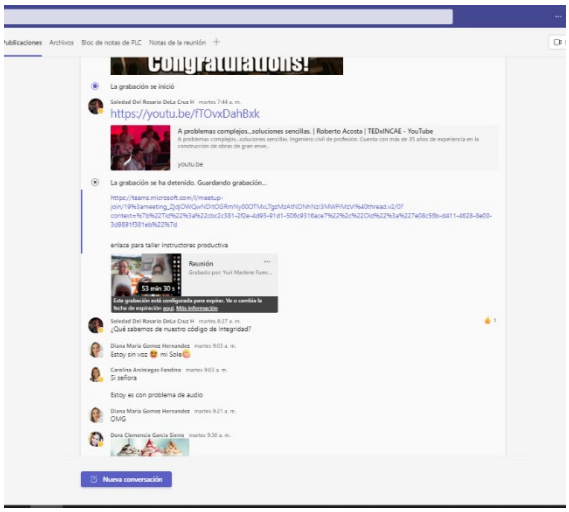
modalidades, para incrementar el número de aprendices que concluyen con éxito etapa lectiva y productiva así como tambien participar en actividades del área de bienestar al aprendiz. 5. Constante y continúa mejora respecto al correcto funcionamiento del ambiente virtual de aprendizaje para la modalidad titulada virtual y complementaria virtual.	Instructores contratistas de esta coordinación académica	Constante.

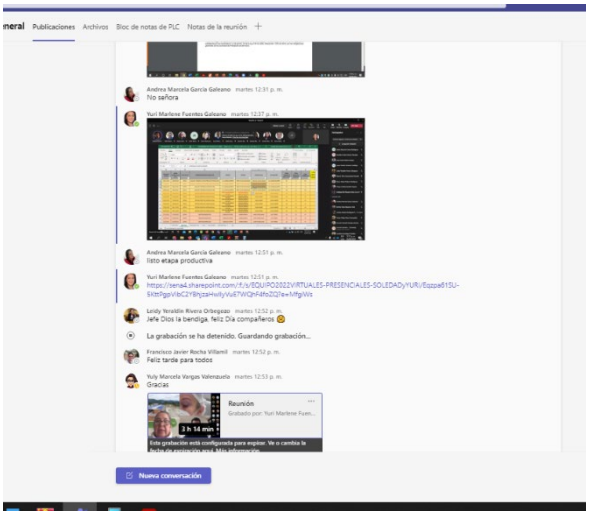
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



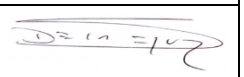
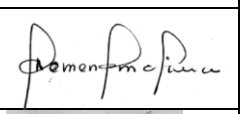
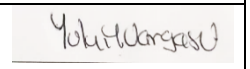
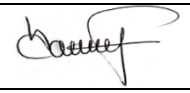
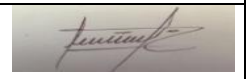






			REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 08 del 20 de Septiembre de 2022							

OBJETIVO (S)	1.	Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.
	2.	Socializar las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas 2396917 y 2396918 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Soledad De La Cruz H.	39617461	X			Coord. Académica	scruzr@sena.edu.co	3016964228	NA	
2.	Yuri Marlen Fuentes	20911562		X		Apoyo Sup. Cord. Académica	ymfuentes26@misena.edu.co	3106196482	NA	
3.	Dora Clemencia Garcia S.	35404601		X		Dinamizadora Red de Salud y Servicios Personales	dora.garcia@misena.edu.co	3157421910	NA	
4.	German vasallo	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	NA	
5.	Yuly Vargas Valenzuela	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	NA	
6.	Sandra Patricia Obando S.	35416225		X		CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	3106871390	NA	
7.	Luis Denis Romero Cortes	11313845		X		CDA CHIA	luisd66@misena.edu.co	314 2665263	NA	
8	Emilia Gutiérrez Quintero	25231597		X		CDA –CHIA	egutierrez@sena.edu.co	3186424317	NA	
9	Gustavo RicoVargas	19442577		X		CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 08

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación.

Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de las fichas No. 2396917 y 2396918 – jornada mixta – del programa Técnico en Enfermería

CIUDAD Y FECHA: 2009 2022	**HORA INICIO: 17:00**	**HORA FIN: 19:00**
LUGAR Y/O ENLACE: SEDE SENA CAJICA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CDA CHIA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de las fichas en ejecución
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo)
3. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.
4. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP
5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.
6. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales
7. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2396917 y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.
2. Socializar las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas 2396917 y 2396918 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información general de las fichas en ejecución.

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Aprendices Matriculados	Aprendices Retirados	Aprendices Desertados	Aprendices Cancelados	Aprendices en Formación
2396917	4/10/2021	3/04/2023	31	6	6	0	19
2396918	4/10/2021	3/04/2023	31	3	6	0	22

2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo).

Se adjuntan listados de aprendices matriculados de las fichas 2396917 y 276969 con fecha de generación 19 de Septiembre /2022

FICHA 2396917

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC.	1072670676	ALEJANDRA	QUEVEDO MOLANO	EN PROCESO DE RETIRO VOLINTARIO
CC.	1233488718	ANA SHAIRA	FRANCO COTAME	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC.	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MÉNDEZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC.	1005552305	ARACELIS	ZABALETA MARTÍNEZ	EN FORMACIÓN
CC.	1075681613	BETTY SAAD Y	CASTELLANOS CASTILLO	EN FORMACIÓN
CC.	1002544259	CAROLINA	BERMÚDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO
CC.	1004004530	DANNA VALENTINA	GÓMEZ DE DIOS	EN FORMACIÓN
CC.	1003825659	DIANA CATHERINE	URIBE VELÁSQUEZ	EN FORMACIÓN
CC.	1007372683	GEOVANNY ANDRÉS	AMADOR ARCÓN	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC.	1075671922	JAVIER FERNANDO	CÁRDENAS GUZMÁN	EN PROCESO DE DESERCIÓN
TI	1016593610	JESSICA TATIANA	OSPINA TORRES	TRASLADO
CC.	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACIÓN
TI	1076736413	KAREN TATIANA	MURCIA CASTILLO	EN FORMACIÓN
CC.	1193095340	KAREN YURENA	CERPA PALACIOS	EN PROCESO DE DESERCIÓN

CC.	1023302102	KATHERINE LIZZETH	RICARDO ÁLVAREZ	EN FORMACIÓN
CC.	1007717618	LAURA DANIELA	PINZÓN BELLO	EN FORMACIÓN
CC.	1015446008	LINA SOFIA	CLAVIJO GARCÍA	EN FORMACIÓN
CC.	1077091160	LUNA JUANITA	MULFORD VANEGAS	EN FORMACIÓN
CC.	1007635602	MARÍA CAMILA	SANTISTEBAN IZQUIERDO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1013257059	MARÍA PAULA	TOVAR CASTILLO	EN FORMACIÓN
CC.	1007371726	MICHEL DAYANA	SUAREZ RAMÍREZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC.	1074186198	DAYANA	TRIANA ROMERO	RETIRO VOLUNTARIO
CC.	1007357823	NATALIA	PULIDO MÉNDEZ	EN FORMACIÓN
CC.	1013256124	NIKOL VALENTINA	FUENTES GARCÍA	EN FORMACIÓN
CC.	1003564504	PAULA ANDREA	FIGUEREDO ORJUELA	EN PROCESO DE DESERCIÓN
TI	1076240490	VALENTINA	GÓMEZ BAQUERO	EN FORMACIÓN
CC.	1007717613	YINETH MARLENY	CAÑÓN RINCÓN	EN FORMACIÓN
CC.	1118875122	TEHILLAH SHIR	RIPOLL RAMÍREZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC.	1007498431	YURI ESTEFANY	TRIVIÑO LÓPEZ	EN FORMACIÓN
CC.	1003879311	YURY NAYIVE	CORREDOR TORRES	EN FORMACIÓN

FICHA 2396918

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1043446414	ANGIE PAOLA	REBOLLEDO ACUÑA	EN FORMACION
CC	52877709	BRIGITTE LORENA	RODRIGUEZ MORENO	EN FORMACION

CC	1072640483	BRILLI XIMENA	PEREZ MUÑOZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1072714743	CAROLINA	MARTINEZ JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1072657049	EDWIN YESID	CAMACHO HERNANDEZ	EN PROCESO DE DESERCION
TI	1013258034	EMMILY SAHIAN	VIVAS SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1072668061	ESTEFANIA	AGUIRRE MATEUZ	EN FORMACION
CC	1001204391	EVELYN NUSEIMY	BOLIVAR OCHOA	EN FORMACION
CC	1072642494	JEIMMY CAROLINA	OLAYA PARADA	EN FORMACION
CC	52711200	JEIMY ANDREA	VELASQUEZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1072641323	JHOJAN DAVID	MELO LLANOS	EN FORMACION
CC	1000226013	JUANA VALENTINA	MORENO AMAYA	EN FORMACION
CC	1003660542	JUDY PAOLA	PINEDA HERNANDEZ	EN PROCESO DE DESERCION
CC	1005927160	KAREN ELIANA	GARCIA JARAMILLO	EN FORMACION
CC	1003659769	KEVIN ALEJANDRO	CARRERA BRICEÑO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1003689952	LAURA CAMILA	SARMIENTO JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1003907960	LAURA CAMILA	INFANTE DEAZA	EN FORMACION
CC	1003660792	LEIDY JHOJANNA	MOSQUERA PACHECO	EN FORMACION
CC	1003881782	LINA ROSA	CHIGUASUQUE MONTENEGRO	EN FORMACION
CC	1003660748	LUISA FERNANDA	BRICEÑO QUECAN	EN FORMACION
CC	1065843229	LUZ ELENA	BATISTA GARCIA	EN FORMACION
CC	1003647130	MARIA HELENA	PACHON CADENA	RETIRO VOLUNTARIO

CC	1003908350	MARIA PAULA	GONZALEZ CETINA	EN FORMACION
TI	1034277341	MARIA PAULA	MARTINEZ OROZCO	EN FORMACION
CC	1000719025	NATALIA	MONTENEGRO LOPEZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1007357832	OSCAR MAURICIO	PARRA GOMEZ	EN FORMACION
CC	1193545339	TATIANA	ORJUELA MORENO	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1072672349	VIANETH JOHANNA	GOMEZ VASQUEZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1057570134	WENDY YANNIN	GUALTEROS VEGA	EN FORMACION
CC	1005702761	WILLINTONG JARLEY	TRUJILLO DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1193073901	YEFERSON ALEXANDER	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION

3. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.

FICHA 2396917

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Asistir en las actividades básicas de la vida diaria	1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	24-01-22	30 /09/22	Gustavo Rico Vargas

	2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas
	3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas
	4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas
Procedimientos de diagnóstico individual	1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes
	2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes
	3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes

	4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes

FICHA 2396918

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Asistir en las actividades básicas de la vida diaria	1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas
	2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas

	3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas
	4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas
Procedimientos de diagnóstico individual	1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes
	2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes
	3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes
	4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes

	de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente			

4. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP.

FICHA 2096917

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de Programas de actividad física en los contextos productivos y Sociales.	1.desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2.practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3.ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social. 4.implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función Productiva.	03-06-22	02-06-22	Hernando Torres

FICHA 2396918

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de Programas de actividad física en los contextos productivos y Sociales.	1.desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2.practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3.ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social. 4.implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función Productiva.	03-06-22	02-07-22	Hernando Torres

5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO	INSTRUCTOR RESPONSABLE
LAURA CAMILA SARMIENTO JIMENEZ	1003689952	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

ARACELYS SABALETA	1005552305	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
JUAN VALENTINA VALLESTEROS LORANO	1000575478	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
YINETH MARLENY CAÑON RINCON	1007717613	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
MARIA PAULA TOVAR CASTILLO	1013257059	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
LINA SOFIA CLAVIJO GARCIA	1015446008	02	SANDRA PATRICIA OBANDO
LAURA CAMILA INFANTE DEAZA	1003907960	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
LUISA FERNANDA BRICEÑO QUECAN	1003660748	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
BRILLITH LORENA RODRIGUEZ MORENO	52877709	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
LUNA MARIA MULFORD VANEGAS	107704160	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
DIANA CATERINE URIBE VELAZQUEZ	1003825659	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
KAREN TATIANA MURCIA CASTILLO	1076736213	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
BETTY SAAIDY CASTELLANOS CASTILLO	1075681613	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
LAURA DANIELA PINZON BELLO	1007717618	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
DANNA VALENTINA GOMEZ DE DIOS	1004005300	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

6. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Fase del Proyecto	Descripción de Avances	Observaciones
2396917	04/10/21	03/04/23	EJECUCION - EVALUACION	Se evidencia un avance del 90% se encuentran en fase de ejecución, de los espacios de influencia y desempeño de la norma.	PRESENTACION PROYECTO FORMATIVO 30 DE SEPTIEMBRE 2022
2396918	04/10/21	03/04/23	EJECUCION - EVALUACION	Se evidencia un avance del 90% se encuentran en fase de ejecución, de los espacios de influencia y desempeño de la norma.	PRESENTACION PROYECTO FORMATIVO 30 DE SEPTIEMBRE 2022

7. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	DESCIPCION DE LAS ESTRATEGIAS
2396917	04/10/21	03/04/23	LLAMADAS TELEFONICAS, MENSAJES DE WATSSAP, REPORTES A BIENESTAR DEL APRENDIZ Y A COORDINACION ACADEMICA
2369618	04/10/21	03/04/23	LLAMADAS TELEFONICAS, MENSAJES DE WATSSAP, REPORTES A BIENESTAR DEL APRENDIZ Y A COORDINACION ACADEMICA

8. Varios

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.

2. Se socializan las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas 2396917 Y 2396918 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los documentos y actividades planteadas. Se pide mantener estricto seguimiento con la asistencia e ingreso oportuno a los campos de práctica	**INSTRUCTORES**	**PERMANENTEMENTE**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

	Versión:04
	Código: GFPI-F-025

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2396917**
Instructor asignado a la ficha académica	LUIS DENNIS ROMERO CORTES
Programa de Formación	TECNICO EN ENFERMERIA

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación Pedagogica Guías de Aprendizaje	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F- 021(cuando aplique)	X		Para el mes de Septiembre de 2022, no se registraron novedades debido al trabajo en casa que se esta desarrollando en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El plan de trabajo concertado con el aprendiz establece las actividades, evidencias y tiempos definidos en las guías de aprendizaje, de acuerdo con lo señalado en la planeación pedagógica para el mes de Septiembre de 2022.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se utilizan materiales y herramientas tecnológicas para el proceso de ejecución de la FPI, en el marco de los lineamientos de la Dirección de Formación para la formación mediante el trabajo en casa.	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que la formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que en la formación que imparte el instructor aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha, utilizando los formatos establecidos en la concertación y en el cumplimiento del plan de mejoramiento. 01 GD-F-007_Formato_de_Acta concertacion plan de mejora. 02 GD-F-007_Formato_de_Acta cumplimiento plan de mejora	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		En el mes de Septiembre de 2022, la ficha se encuentra en etapa lectiva, por lo cual no se aplica este formato.	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia que al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA de acuerdo con la planeación pedagógica y agenda	

FECHA:	SEPTIEMBRE 30 DE 2022
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

	Versión:04
	Código: GFPI-F-025

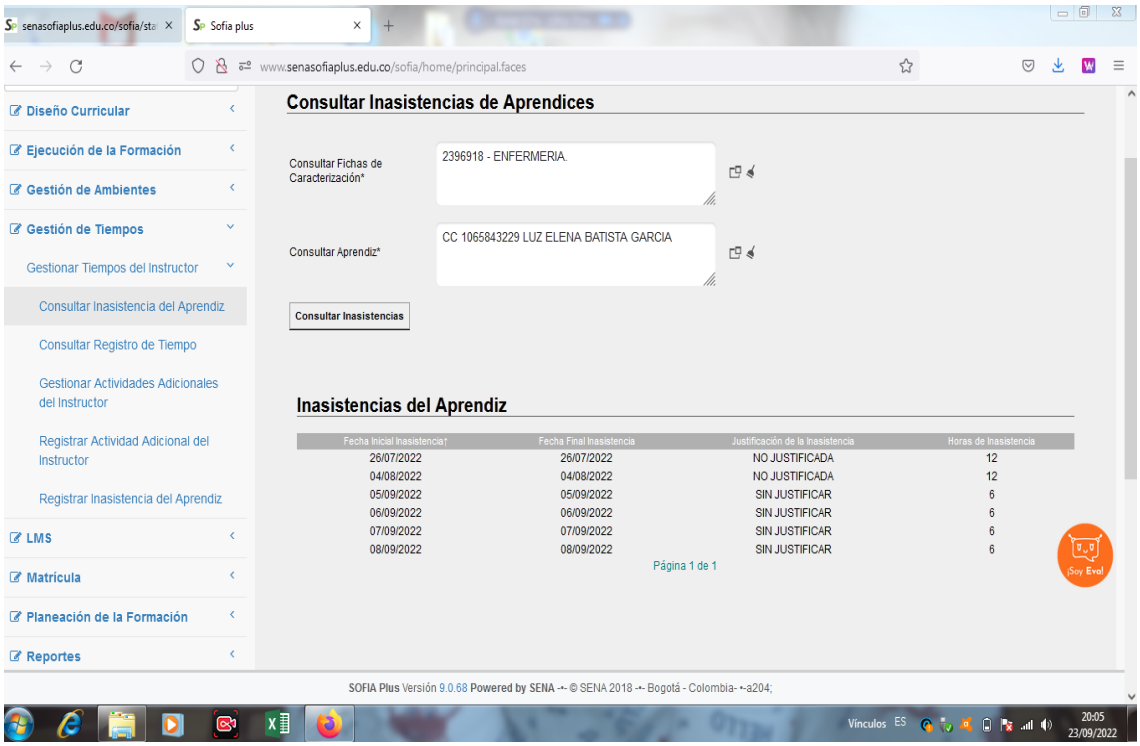
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

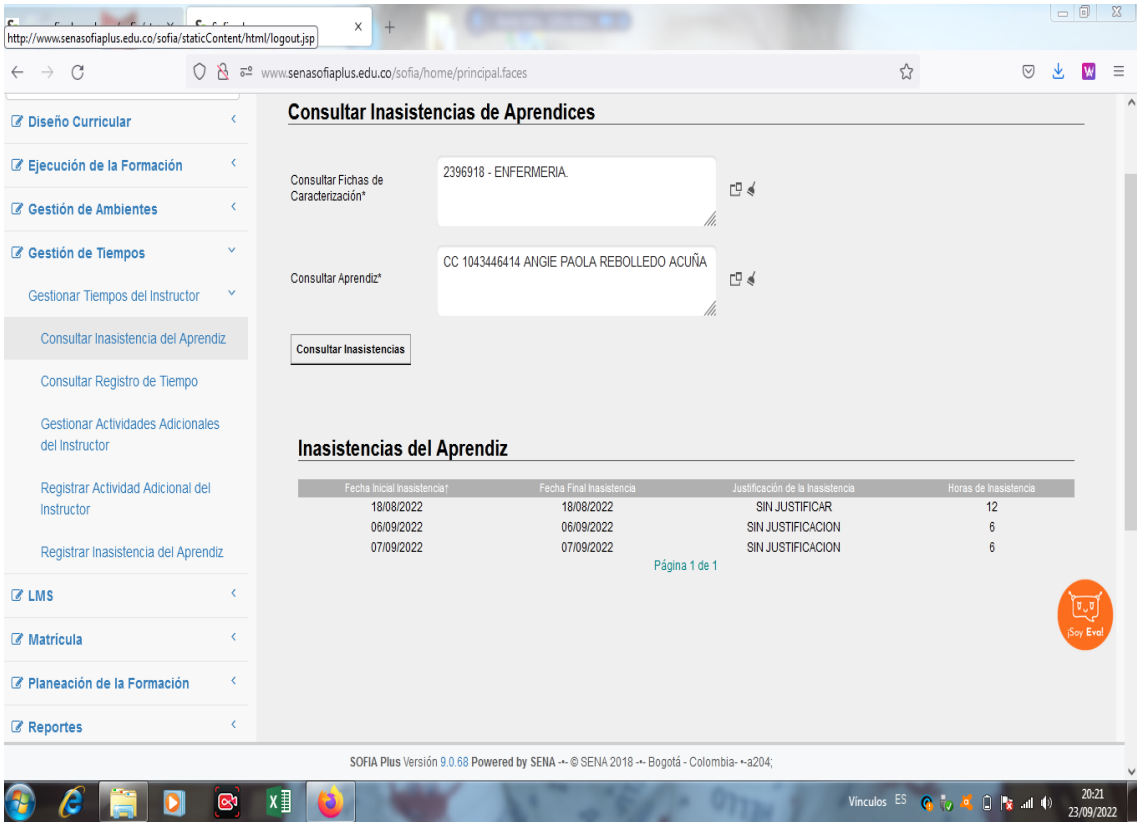
Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2396918**
Instructor asignado a la ficha académica	LUIS DENNIS ROMERO CORTES
Programa de Formación	TECNICO EN ENFERMERIA

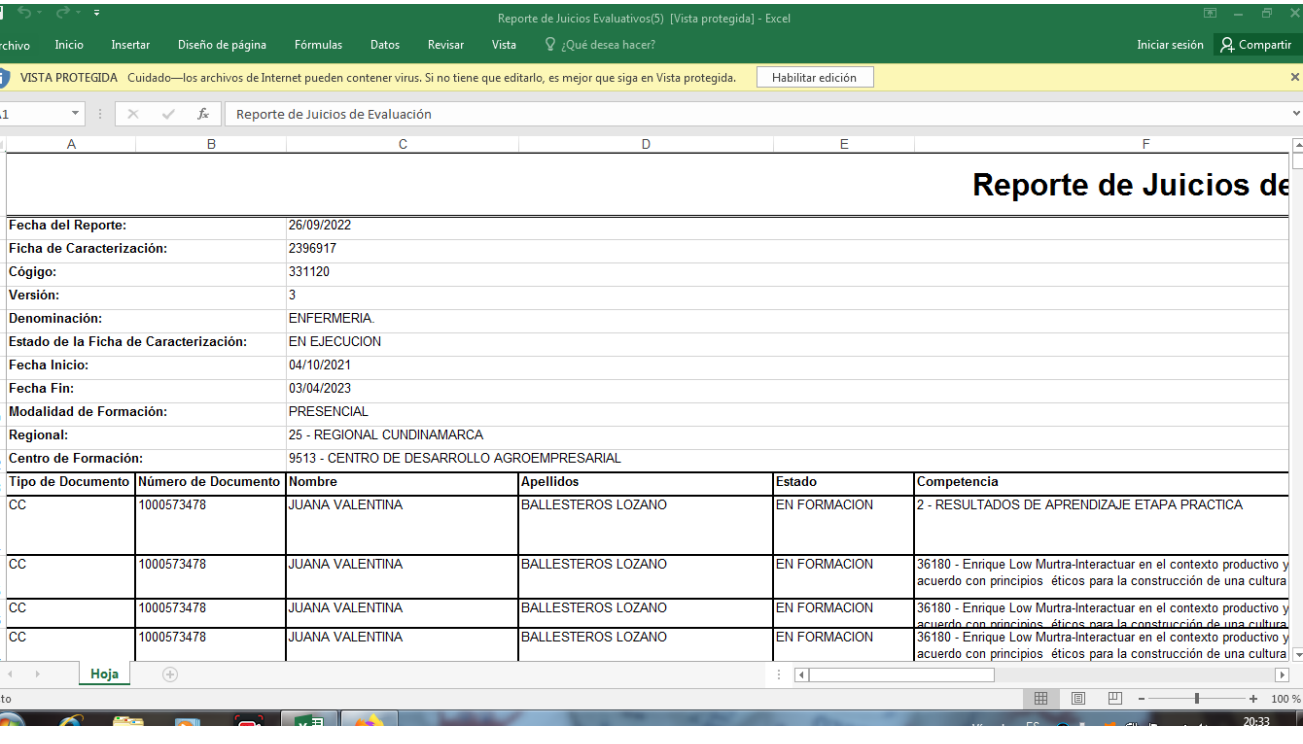
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación Pedagogica Guías de Aprendizaje	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F- 021(cuando aplique)	X		Para el mes de Septiembre de 2022, no se registraron novedades debido al trabajo en casa que se esta desarrollando en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El plan de trabajo concertado con el aprendiz establece las actividades, evidencias y tiempos definidos en las guías de aprendizaje, de acuerdo con lo señalado en la planeación pedagógica para el mes de Septiembre de 2022.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se utilizan materiales y herramientas tecnológicas para el proceso de ejecución de la FPI, en el marco de los lineamientos de la Dirección de Formación para la formación mediante el trabajo en casa.	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que la formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que en la formación que imparte el instructor aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha, utilizando los formatos establecidos en la concertación y en el cumplimiento del plan de mejoramiento. 01 GD-F-007_Formato_de_Acta concertacion plan de mejora. 02 GD-F-007_Formato_de_Acta cumplimiento plan de mejora	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		En el mes de Septiembre de 2022, la ficha se encuentra en etapa lectiva, por lo cual no se aplica este formato.	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia que al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA de acuerdo con la planeación pedagógica y agenda	

FECHA:	SEPTIEMBRE 30 DE 2022
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	





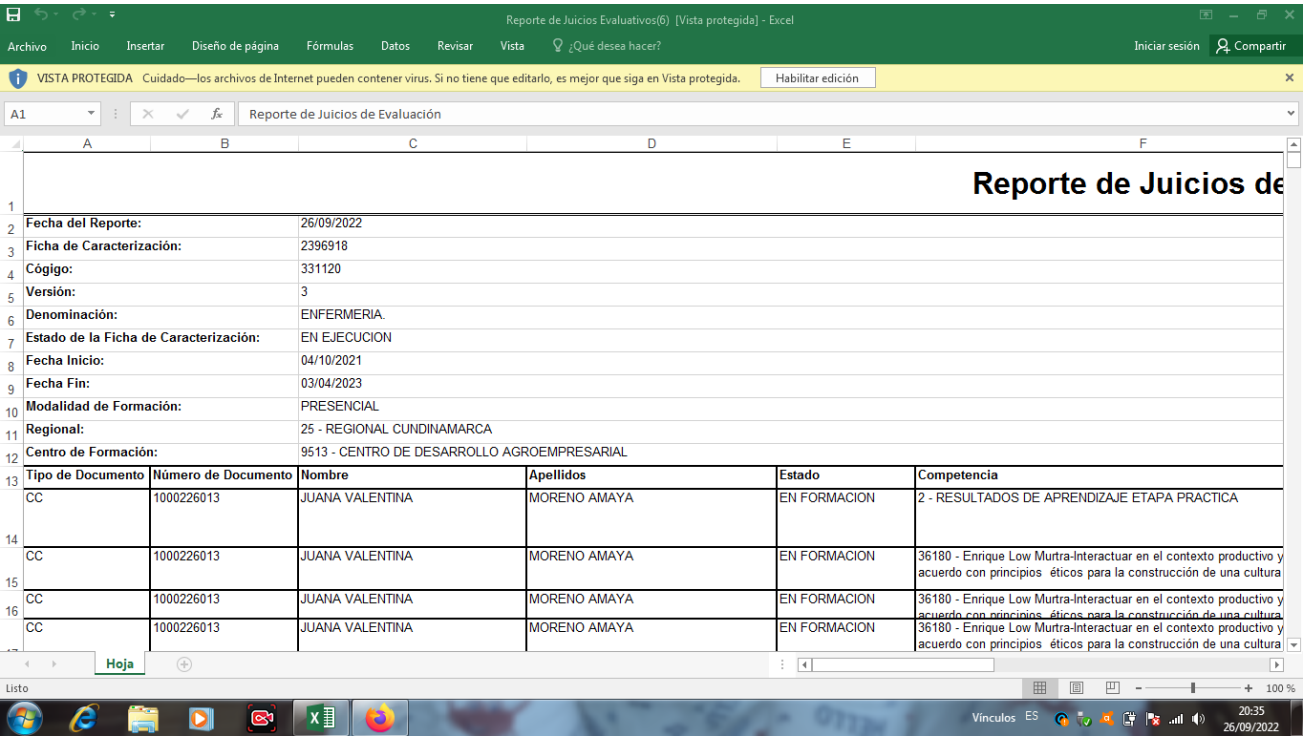
INASISTENCIA APRENDICEZ SEPTIEMBRE 2022



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	26/09/2022
Ficha de Caracterización:	2396917
Cógigo:	331120
Versión:	3
Denominación:	ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura


Reporte de Juicios Evaluativos(6) [Vista protegida] - Excel
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.
Habilitar edición
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 26/09/2022
Ficha de Caracterización: 2396918
Cógigo: 331120
Versión: 3
Denominación: ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/10/2021
Fecha Fin: 03/04/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
CC | 1000226013 | JUANA VALENTINA | MORENO AMAYA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC | 1000226013 | JUANA VALENTINA | MORENO AMAYA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC | 1000226013 | JUANA VALENTINA | MORENO AMAYA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC | 1000226013 | JUANA VALENTINA | MORENO AMAYA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
Hoja
Listo
100 %
Vínculos ES
20:35
26/09/2022

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ROMERO CORTES LUIS DENNIS identificado(a) con CC. 11313845 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 25 de Setiembre de 2022 a las 08:59:18

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.


WhatsApp
ENCUESTA ANUAL DE INTEGRI
¿Cuál considera Usted que pod
https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51XhPUT0mjJKiynPnG35bMdUNE1DQklOVTROU1
ENCUESTA ANUAL DE INTEGRIDAD AÑO 2022
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Vínculos ES
6:57
24/09/2022