PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, septiembre de 2022

Señora
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ

*SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3381807***

COORDINADORA ACADEMICA
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022

Referencia: Contrato No **3381807** del año 2022

GUSTAVO RICO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **19445277** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, con ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 del 14 de julio de 2022, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3380171.

Valor y forma de pago: El valor total del contrato será por Cuarenta y Tres Millones Treinta y Nueve Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. ($43.039.750), el cual será pagado de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. ($932.750).b) Diez (10) pagos iguales de los meses correspondientes a febrero hasta noviembre por un valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($3.997.500)c) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de Dos Millones Ciento Treinta y Dos Mil Pesos M/Cte. ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento SALUD, en el área temática de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA,** teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular.	Proyecto de formación Planeación pedagógica Portafolio del Instructor en LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada Agendas de programación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la de Formación Profesional Integral. Reunión acompañamiento y seguimiento para la formación profesional integral 2022. **Fecha: 20 de septiembre de 2022** Reunión por TEAMS con la Coordinadora Académica. (Reunión General Instructores) **Fecha: 20 de septiembre 2022**	Acta bimensual de equipo de desarrollo curricular y equipos ejecutores de la formación de 20 septiembre de 2022 y lista de asistencia Acta reunión por teams con coordinación académica, Integradora y dinamizadoras 20 de septiembre de 2022
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Se diagnosticó aprendizajes previos a través de instrumento autodiagnóstico al aprendiz competencia a iniciar y se hace seguimiento en el desarrollo de la sesión presencial de formación.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se ejecuto la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA.**	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA.**	Acta de Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación. 20 de septiembre de 2022.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no

	para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		se ejecutan acciones de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas:**2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA.** Certifico que emití el 100% de los juicios de evaluación de los RAP de aprendizaje asignados para la ejecución en las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA.** en las que hice parte del equipo ejecutor de la formación durante la vigencia de mi contrato.	Reporte de juicios evaluativos según agendas. Acta de Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación 20 de septiembre de 2022.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera	Se entrega oportunamente los soportes de matrícula y reporte de juicios evaluativos de los aprendices para el curso complementario de **soporte vital básico** ficha 2638128	Registro del curso complementario de **soporte vital básico** ficha 2638128
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA.**	Aplicativo Sofiaplus Correos a Aprendices Ruta de novedades Acta de Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación 20 de septiembre de 2022.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza la aplicación del reglamento del aprendiz.

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las fichas **2396917, 2396918**, del **TECNICO EN ENFERMERÍA.**	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: **septiembre 15 de 2023**.	Certificado expedido y registrado en Secop II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación

19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Aplicativo SOFIAPLUS
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de la agenda, los planes y programas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofiaplus, del mes de septiembre **de 2022.** Cancele en forma oportuna las obligaciones parafiscales a través del Operador **NUEVO SOI,** correspondiente al mes de **agosto de 2022**, con la planilla pago No. **7849697570.**	Reporte Informe Apoyo a la Formación mes septiembre **de 2022** Pago de la Planilla **7849697570. operador SOI. agosto 2022**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **7849697570.** operador **SOI.** periodo agosto 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

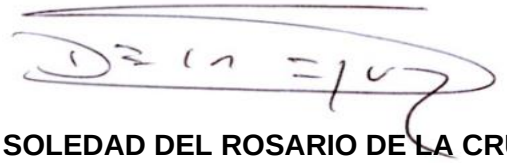
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
GUSTAVO RICO VARGAS
Contratista
C.C. No. 19442577

Recibí a satisfacción:



SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato **3381807** de 2022
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO RICO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2396918 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 124,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2638128 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO RICO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA 20__ DEL MES DE_____Septiembre_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1.	Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
	2.	Socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ	25231597		X		CDA – INSTRUCTOR	edgutierrez@sena.edu .co	318 6424317	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gmail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA – INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA – INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA – INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – INSTRUCTOR	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1018472292		X		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hot mail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

13	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	**20654719**		X		CDA – INSTRUCTOR	**dilsatriana@yahoo. com**	**318 5577181**	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@misena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	HIDDY CONSTANZA LEURO BARRERO	52655114		X		CDA – INSTRUCTOR	hleurob@sena.edu.co	3203894021	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@misena.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@misena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misena.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		X		CDA – INSTRUCTOR	crodriguezf@sena.edu.co	3174813677	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA – INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.com	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	39810546		X		CDA – INSTRUCTOR	ammoralesr@sena.edu.co	314 3653058	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.co	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

26	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	DORA CONSUELO CASTRO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misena.edu.co	311 583 2271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA – INSTRUCTOR	segura1982@hotmail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.edu.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	NESTOR GUACANEME	1019036870		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail.com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.edu.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		X		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambrano@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misena.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.com	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez198603@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail.com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	x			CDA – INSTRUCTOR	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

39	GARCIA SIERRA DORA CLEMENCIA	35404601		X		CDA – INSTRUCTOR	dora.garcia@misena.edu.co	3157421910	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		X		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.com	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena.edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ	80166967		X		CDA – INSTRUCTOR	maurourrea@yah oo.com	310 6135663	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	JENNIFER ANDREA GARCIA NARANJO	1090506147		X		CDA – INSTRUCTOR	agarcian@sena.e du.co	318 7730445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	ADRIANA MARÍA RODRÍGUEZ	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	Aryana@misena.edu.co	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	YOLANDA TORRES	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.edu.co	3112824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	LUIS DENNIS ROMERO CRUZ	11313845		X		CDA – INSTRUCTOR	ldromero@sena.edu.co	3142665263	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	79837461		X		CDA – INSTRUCTOR	frocha@sena.edu.co	320 3375186	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	79864663		X		CDA – INSTRUCTOR	gvasallo@sena.edu.co	313 2262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	ALEXANDRA OSPINA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aospinaloz@sena.edu.co	311 5793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA – INSTRUCTOR	gustavor@sena.edu.co	317 4247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
52										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión General Coordinación Académica.**		
CIUDAD Y FECHA: **CDA – 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022**	**HORA INICIO:** **7:00**	**HORA FIN:** **13 :00**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aMoupFBt-XraDChawVXyZXymTnF1ye4CD0QXge8qCvbc1%40thread.tacv2/1662752413859?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro De Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de la coordinadora, introducción como volver los problemas en retos.
2. Video a problemas complejos soluciones sencillas.
3. Taller por equipos resolviendo retos de forma innovadora - estrategias de permanencia.
4. Avances metas complementaria virtual.
5. Acompañamiento a la ejecución de la formación virtual y presencial
6. Programación Instructores Titulada Virtual Octubre 2022.
7. IV oferta titulada virtual 2022
8. Instructivo Informe contractual septiembre de 2022.
9. Toma virtual de inventario Mi inventario Sena.
10. Estrategias de comunicación asertiva y efectiva entre los integrantes de la coordinación académica, dinamizadores y equipos ejecutores.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
2. Sensibilización cumplimiento de obligaciones contractuales, en el marco de estrategias innovadoras y eficientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de la Coordinadora Soledad De La Cruz H, introducción como volver los problemas en retos.

La coordinadora da un saludo muy especial en nombre de la Doctora Leonora Barragan Bedoya, recordando el compromiso y cumplimiento de las obligaciones contractuales inherentes a la ejecución de la formación.

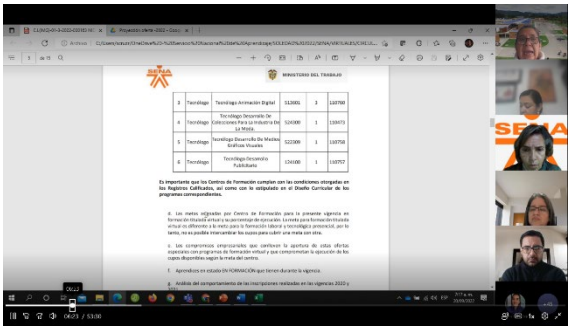
Acto seguido se ilustra a los integrantes en sala la presentación bajo la agenda programada para este encuentro sincrónico.

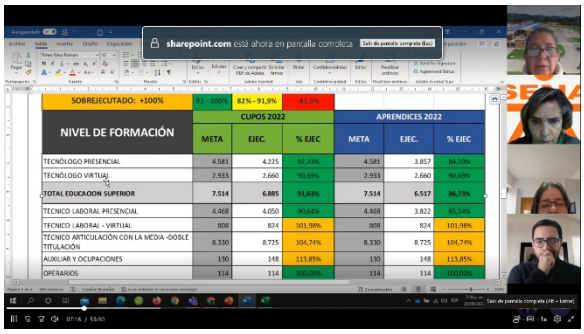




Para esta sesión se plantea una sesión didáctica diferente a las sesiones anteriores, lo anterior como consecuencia de seguimiento de Subdirección el día anterior, acciones que se originan producto de sesión de comité primario para este mes (directivas de las diferentes áreas del Centro).

Es importante señalar que en comité primario se evaluan el estado de avance de las diferentes metas del Centro, mediante circular en la cual se establecen directrices se informa y revisa para cada periodo académico que se puede ofertar, para esta oferta educativa según circular se evidencia lo que podemos ofertar .





Conforme al análisis efectuado la subdirección realiza solicitud de informacion a la Dirección General para analizar horas de dedicacion en plataforma de instructores virtuales, se observa que en varios programas exceptuados gestión de mercados y gestión logística, las cifras generan alerta por bajo ingreso en plataforma la cual se ve reflejada con el bajo indicador de aprendices que concluyen la etapa lectiva.

Para la formación complementaria virtual se denota que el equipo ha avanzado en temas de certificación de los grupos asignados, se destaca la implementación de varias estrategias que les permiten aumentar el nivel de aprendices certificados.

En retroalimentación de la sesión presencial con Subdirección se expone lo complejo que es observar estas cifras tan críticas en cuanto a horas de dedicación en plataforma y reporte de aprendices que terminan lectiva para este periodo.

Como otro aspecto se destaca que las sesiones mensuales de reuniones generales serán por indicaciones de la subdirección de carácter presencial, por lo anterior para el mes próximo se proyecta que esta sesión presencial se efectuará el próximo 10 de octubre de 2022, se solicita a los instructores estar disponibles para esta jornada.



Retomando los puntos de la agenda como volver problemas en retos.

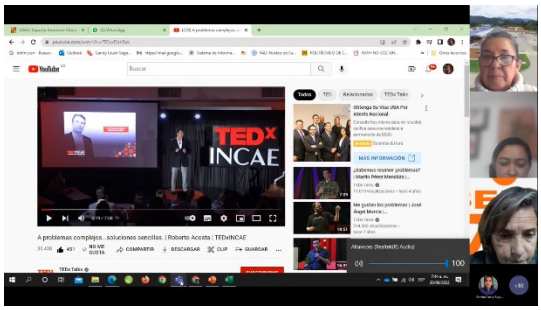


Se ilustra con imagen todas las circunstancias que se puedan presentar en el desarrollo de un proceso que en varias ocasiones puede presentar un grado de dificultad y no se logra ordenar en un momento, se lleva a la similitud con los temas que enfrentamos ante la formación y mas cuando tenemos cifras de deserción.

En este escenario se trae como problema" el bajo número de aprendices a efetos de certificarse ", pensar en la misión de cambiar futuros inmediatos bajo la complejidad de la formación.

Debemos cambiar los problemas en retos, tenemos que reprogramar nuestro proceso y buscar de manera innovadora cambiemos estos bajos indicadores, sin olvidar las estrategias que ya se tienen. Debemos estar a la altura de los retos que asumiremos, se da paso al siguiente punto.

2. Video a problemas complejos soluciones sencillas.

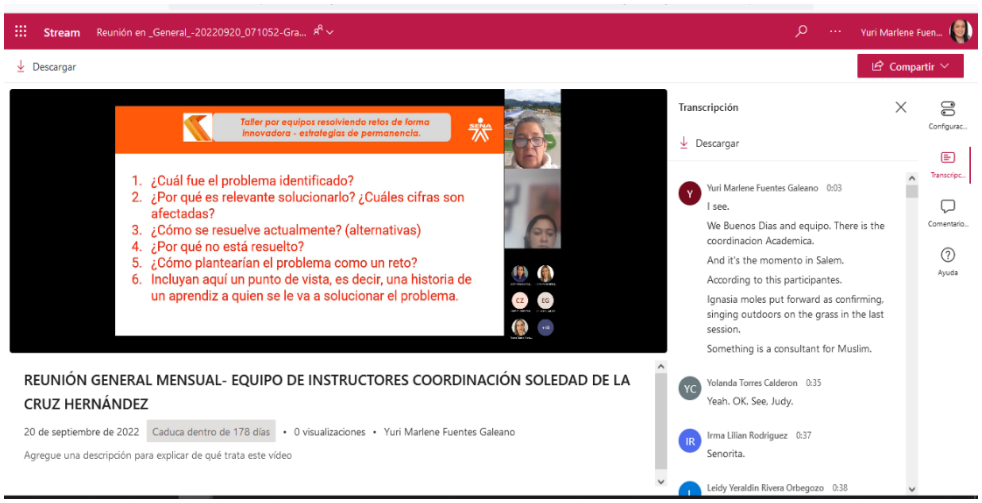




Como reflexión: No se deben complicar en el problema, centrarse en buscar la solución las más simples son ovias y las dejamos pasar, tenemos que utilizar el sentido común, no complicar el trabajo se debe buscar la más simple solución , centrarse en la solución y no en el problema y manejar los recursos de la forma más eficiente.

3. Taller por equipos resolviendo retos de forma innovadora - estrategias de permanencia.

En atención a la reflexión del video anterior, se sugiere por parte de la coordinación académica crear grupos en los cuales se deben solucionar problemas planteados por la coordinación, para lo cual se deja un espacio prudencial para realizar el taller y socializar en la sala principal de la sesión.



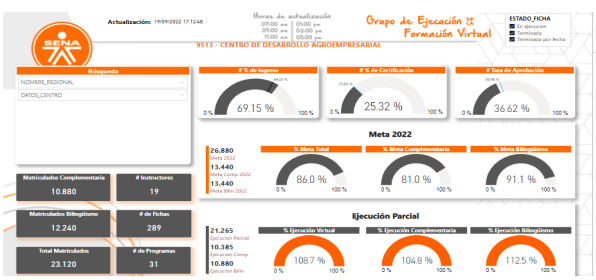
Se crean salas en simultanea conforme a la asignación de la coordinación y se dispone de un espacio en le repositorio en Teams para ubicar el material o entregables de la actividad realizada conforme a las instrucciones dadas, actividad que será ubicada por la coordinación en secop ii por cada contrato.

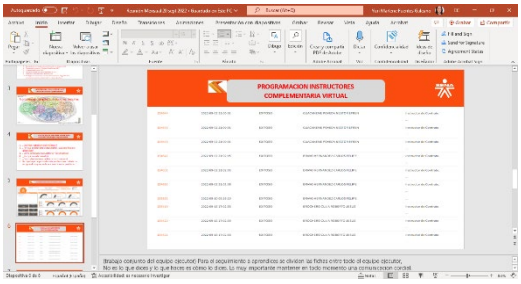
Enlace repositorio producto del taller.

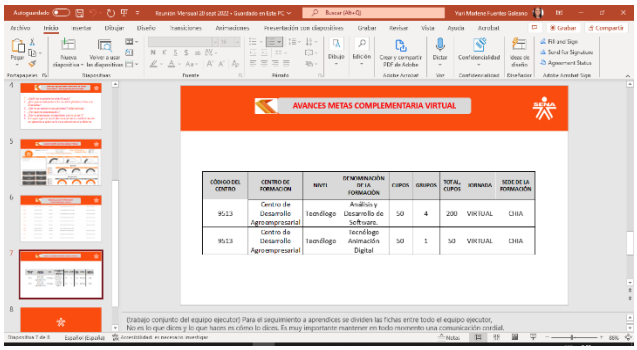
https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Eqzpa61SU-5KttPgpVibC2YBhjzaHwllyVuE7WQhF4foZQ?e=v8nakg

Una vez expuestas las presentaciones por cada equipo, se dispone a continuar con la agenda propuesta.

4. Avances metas complementaria virtual.





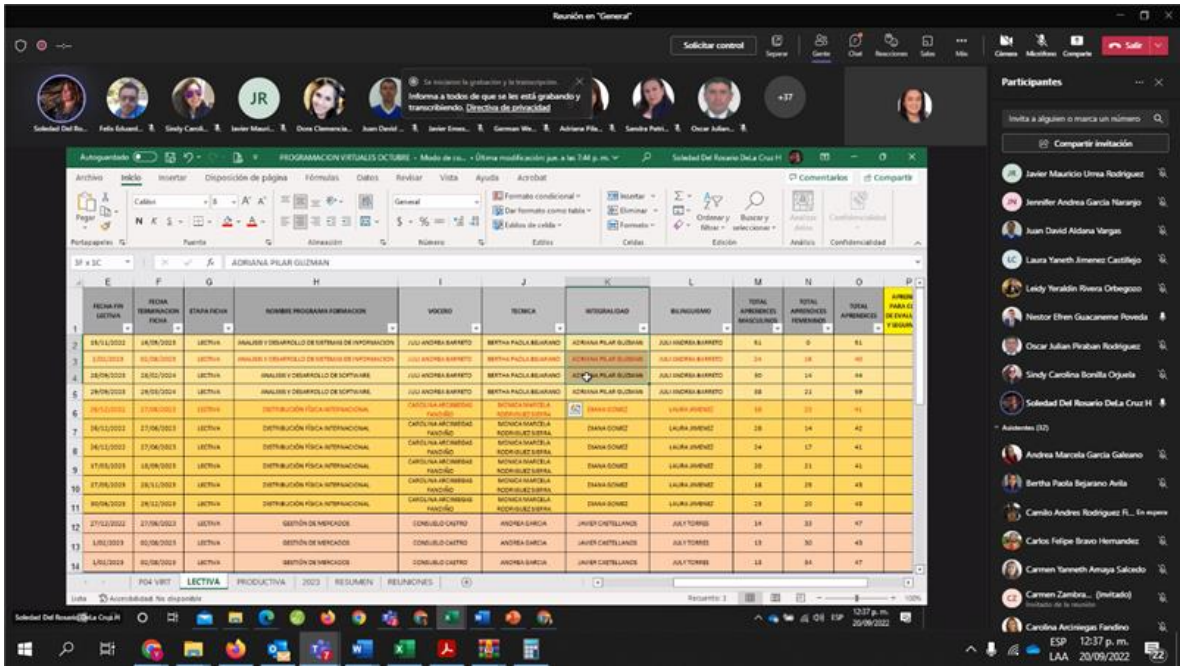


Se presenta al equipo estado de cumplimiento de metas para los programas de formación virtual, resaltando que para bilinguismo se tiene autorización para un poco de sobreejecucion,pero no debe ser mucha, esto autorizado por la baja demanda de las otras familias asignadas al Centro las cuales tienen baja inscripción en bolsa Nacional.

5. Acompañamiento a la ejecución de la formación virtual y presencial

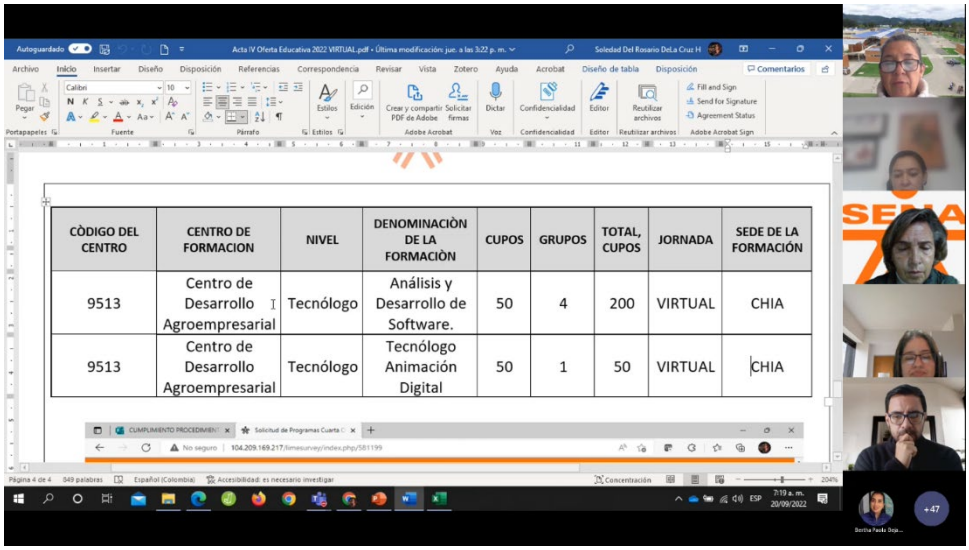
Se realiza acotación a los instructores para validar responsabilidad y compromisos como equipos ejecutores sin dejar solos en las actividades a los voceros de los programas virtuales.
Al igual para los programas presenciales se pide el trabajo en conjunto por los integrantes de equipos ejecutores.
Las diferentes actividades de acompañamiento y seguimiento por parte de la coordinación académica se desarrollarán de carácter presencial y sincrónica, se hace énfasis en que por lineamiento de Subdirección en los siguientes meses se efectuara una sesión presencial por mes.

6. Programación Instructores Titulada Virtual Octubre 2022.



Se presenta por parte de la coordinadora Soledad, los ajustes y cambios en la programación virtual a partir del 01 de octubre de 2022, programación que será compartida a los instructores de la modalidad virtual, para el área presencial se mantiene igual.

7. IV oferta titulada virtual 2022

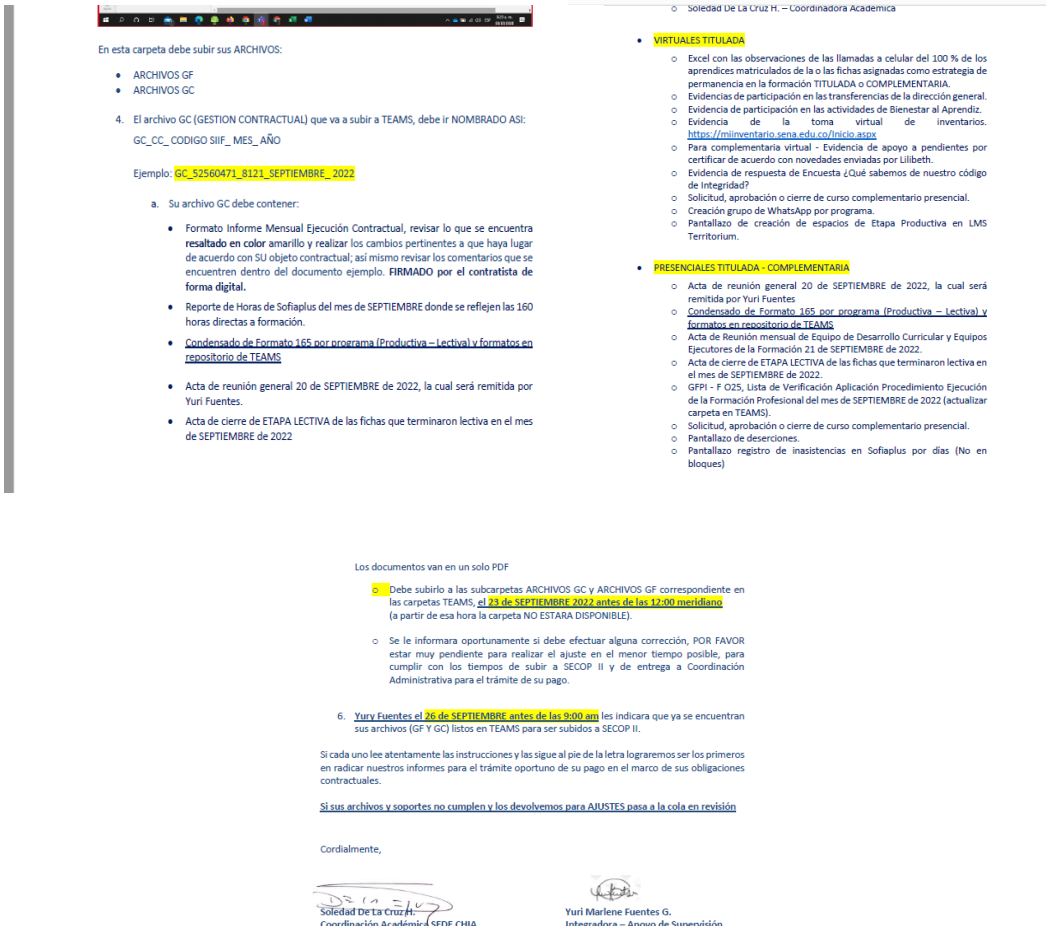


CÒDIGO DEL CENTRO	CENTRO DE FORMACION	NIVEL	DENOMINACIÒN DE LA FORMACIÒN	CUPOS	GRUPOS	TOTAL, CUPOS	JORNADA	SEDE DE LA FORMACIÓN
9513	Centro de Desarrollo Agroempresarial	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software.	50	4	200	VIRTUAL	CHIA
9513	Centro de Desarrollo Agroempresarial	Tecnólogo	Tecnólogo Animación Digital	50	1	50	VIRTUAL	CHIA

Para el Centro de formación esta es la oferta autorizada por Subdirección, en el cual se darán apertura a 5 fichas conforme a las metas dadas para el Centro, programación acorde a programas de alta demanda.

8. Instructivo Informe contractual septiembre de 2022.

El instructivo para este mes contiene aspectos descriptivos de evidencias para este mes requeridas por la coordinación académica, se recomiendo especial observancia de este.



En esta carpeta debe subir sus ARCHIVOS:

- ARCHIVOS GF
- ARCHIVOS GC

4. El archivo GC (GESTION CONTRACTUAL) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

   GC_CC_ CODIGO SIIF_ MES_ AÑO

   Ejemplo: GC_52560471_8121_SEPTIEMBRE_ 2022

   a. Su archivo GC debe contener:

   - Formato Informe Mensual Ejecución Contractual, revisar lo que se encuentra **resaltado en color amarillo y realizar** los cambios pertinentes a que haya lugar de acuerdo con SU objeto contractual; así mismo revisar los comentarios que se encuentren dentro del documento ejemplo. **FIRMADO por el contratista de forma digital.**
   - Reporte de Horas de Sofiaplus del mes de SEPTIEMBRE donde se reflejen las 160 horas directas a formación.
   - Condensado de Formato 165 por programa (Productiva – Lectiva) y formatos en repositorio de TEAMS
   - Acta de reunión general 20 de SEPTIEMBRE de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes.
   - Acta de cierre de ETAPA LECTIVA de las fichas que terminaron lectiva en el mes de SEPTIEMBRE de 2022

- Soledad De La Cruz H. – Coordinadora Academica

- VIRTUALES TITULADA
  - Excel con las observaciones de las llamadas a celular del 100 % de los aprendices matriculados de la o las fichas asignadas como estrategia de permanencia en la formación TITULADA o COMPLEMENTARIA.
  - Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general.
  - Evidencia de participación en las actividades de Bienestar al Aprendiz.
  - Evidencia de la toma virtual de inventarios. https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
  - Para complementaria virtual - Evidencia de apoyo a pendientes por certificar de acuerdo con novedades enviadas por Lilibeth.
  - Evidencia de respuesta de Encuesta ¿Qué sabemos de nuestro código de Integridad?
  - Solicitud, aprobación o cierre de curso complementario presencial.
  - Creación grupo de WhatsApp por programa.
  - Pantallazo de creación de espacios de Etapa Productiva en LMS Territorium.

- PRESENCIALES TITULADA - COMPLEMENTARIA
  - Acta de reunión general 20 de SEPTIEMBRE de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes
  - Condensado de Formato 165 por programa (Productiva – Lectiva) y formatos en repositorio de TEAMS
  - Acta de Reunión mensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación 21 de SEPTIEMBRE de 2022.
  - Acta de cierre de ETAPA LECTIVA de las fichas que terminaron lectiva en el mes de SEPTIEMBRE de 2022.
  - GFPI - F 025, Lista de Verificación Aplicación Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional del mes de SEPTIEMBRE de 2022 (actualizar carpeta en TEAMS).
  - Solicitud, aprobación o cierre de curso complementario presencial.
  - Pantallazo de deserciones.
  - Pantallazo registro de inasistencias en Sofiaplus por días (No en bloques)

Los documentos van en un solo PDF

- Debe subirlo a las subcarpetas ARCHIVOS GC y ARCHIVOS GF correspondiente en las carpetas TEAMS, el 23 de SEPTIEMBRE 2022 antes de las 12:00 meridiano (a partir de esa hora la carpeta NO ESTARA DISPONIBLE).
- Se le informara oportunamente si debe efectuar alguna corrección, POR FAVOR estar muy pendiente para realizar el ajuste en el menor tiempo posible, para cumplir con los tiempos de subir a SECOP II y de entrega a Coordinación Administrativa para el trámite de su pago.

6. Yury Fuentes el 26 de SEPTIEMBRE antes de las 9:00 am les indicara que ya se encuentran sus archivos (GF Y GC) listos en TEAMS para ser subidos a SECOP II.

Si cada uno lee atentamente las instrucciones y las sigue al pie de la letra lograremos ser los primeros en radicar nuestros informes para el trámite oportuno de su pago en el marco de sus obligaciones contractuales.

Si sus archivos y soportes no cumplen y los devolvemos para AJUSTES pasa a la cola en revisión

Cordialmente,

Soledad De La Cruz H.
Coordinación Académica SEDE CHIA

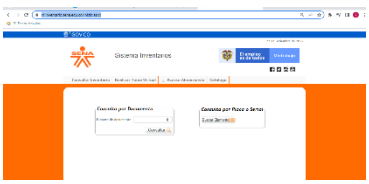
Yuri Marlene Fuentes G.
Integradora – Apoyo de Supervisión

Enlace donde se puede consultar el instructivo.
https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/EiYWkIuR3zJBv2dgUkVty_oB7jDkaXDAj5I_yCGp4wRO3Q?e=s79ogt

9. Toma virtual de inventario Mi inventario Sena.

Para este punto la integradora virtual, realiza explicación de la manera como se debe descargar el certificado de inventarios, el cual mediante comunicaciones para este mes debe efectuarse.
Se deja a disposición el enlace para efectuar el proceso de igual manera se indica que el soporte de consulta por cédula y certificación arrojada por la plataforma debe anexarse como evidencia en el informe de gestión contractual para este mes.

https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx



10. Estrategias de comunicación asertiva y efectiva entre los integrantes de la coordinación académica, dinamizadores y equipos ejecutores.

Es un punto de especial atención pues en ocasiones la comunicación entre los integrantes (instructores dinamizadores, integradora, Coordinadora) de la coordinación académica puede tornarse no ser asertivo o se genera ruptura de comunicaciones, por lo anterior se hace necesario dar a conocer al equipo de parte de los integrantes de la coordinación y dinamizadoras las actividades realizadas en el cumplimiento de su rol.
Para este punto la coordinadora académica anuncia que mediante correo electrónico se darán a conocer dichas actividades y algunas pautas para mejorar la comunicación asertiva y efectiva entre los diferentes actores o integrantes del equipo.

Enlaces de las grabaciones efectuadas en esta sesión sincrónica.

https://sena4.sharepoint.com/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20en%20_General_-20220920_071052-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1

https://sena4.sharepoint.com/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20en%20_General_-20220920_093754-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.

2. Se socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales para los instructores contratistas de esta coordinación académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Remitir el presente documento al equipo general de instructores de esta coordinación académica a efectos de ser incorporado en los archivos de gestión Contractual (GC).	Coordinación académica.	23/09/2022
2. Continuar realizando jornadas de acciones de acompañamiento y seguimiento a equipos ejecutores e instructores de los diferentes programas en sus modalidades virtual y presencial.	Coordinación académica.	Constante
3. Entrega por parte del equipo instructores contratistas de los soportes respectivos por concepto de honorarios para revisión y aprobación (GC Y GF) en los tiempos dados según instructivo.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.
4. Mantener y poner en práctica estrategias innovadoras de seguimiento y permanencia para aprendices de los diferentes programas y	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.

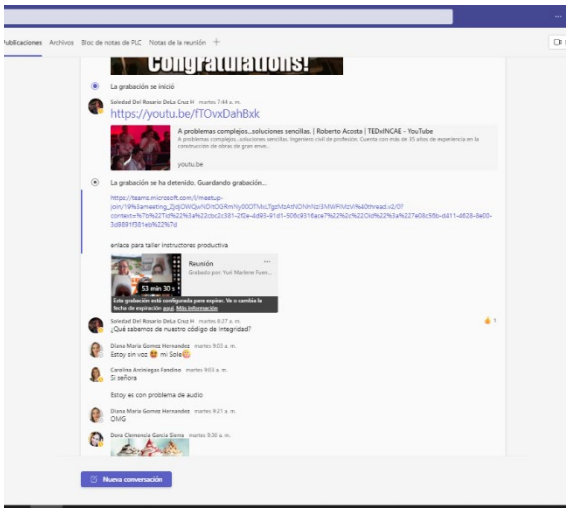
modalidades, para incrementar el número de aprendices que concluyen con éxito etapa lectiva y productiva así como tambien participar en actividades del área de bienestar al aprendiz. 5. Constante y continúa mejora respecto al correcto funcionamiento del ambiente virtual de aprendizaje para la modalidad titulada virtual y complementaria virtual.	Instructores contratistas de esta coordinación académica	Constante.

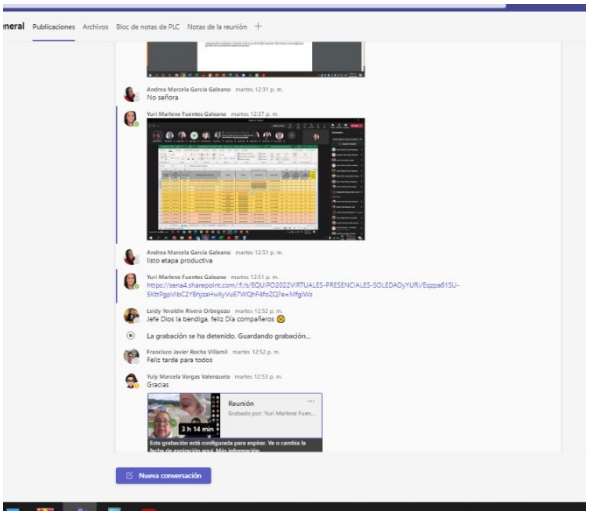
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



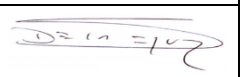
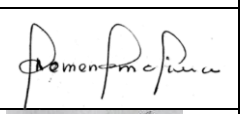
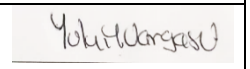
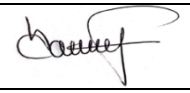
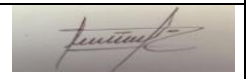






			REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 08 del 20 de Septiembre de 2022							

OBJETIVO (S)	1.	Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.
	2.	Socializar las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas 2396917 y 2396918 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Soledad De La Cruz H.	39617461	X			Coord. Académica	scruzr@sena.edu.co	3016964228	NA	
2.	Yuri Marlen Fuentes	20911562		X		Apoyo Sup. Cord. Académica	ymfuentes26@misena.edu.co	3106196482	NA	
3.	Dora Clemencia Garcia S.	35404601		X		Dinamizadora Red de Salud y Servicios Personales	dora.garcia@misena.edu.co	3157421910	NA	
4.	German vasallo	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	NA	
5.	Yuly Vargas Valenzuela	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	NA	
6.	Sandra Patricia Obando S.	35416225		X		CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	3106871390	NA	
7.	Luis Denis Romero Cortes	11313845		X		CDA CHIA	luisd66@misena.edu.co	314 2665263	NA	
8	Emilia Gutiérrez Quintero	25231597		X		CDA –CHIA	egutierrez@sena.edu.co	3186424317	NA	
9	Gustavo RicoVargas	19442577		X		CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 08

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación.

Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de las fichas No. 2396917 y 2396918 – jornada mixta – del programa Técnico en Enfermería

CIUDAD Y FECHA: 2009 2022	**HORA INICIO: 17:00**	**HORA FIN: 19:00**
LUGAR Y/O ENLACE: SEDE SENA CAJICA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CDA CHIA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de las fichas en ejecución
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo)
3. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.
4. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP
5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.
6. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales
7. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2396917 y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.
2. Socializar las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas 2396917 y 2396918 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información general de las fichas en ejecución.

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Aprendices Matriculados	Aprendices Retirados	Aprendices Desertados	Aprendices Cancelados	Aprendices en Formación
2396917	4/10/2021	3/04/2023	31	6	6	0	19
2396918	4/10/2021	3/04/2023	31	3	6	0	22

2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo).

Se adjuntan listados de aprendices matriculados de las fichas 2396917 y 276969 con fecha de generación 19 de Septiembre /2022

FICHA 2396917

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC.	1072670676	ALEJANDRA	QUEVEDO MOLANO	EN PROCESO DE RETIRO VOLINTARIO
CC.	1233488718	ANA SHAIRA	FRANCO COTAME	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC.	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MÉNDEZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC.	1005552305	ARACELIS	ZABALETA MARTÍNEZ	EN FORMACIÓN
CC.	1075681613	BETTY SAAD Y	CASTELLANOS CASTILLO	EN FORMACIÓN
CC.	1002544259	CAROLINA	BERMÚDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO
CC.	1004004530	DANNA VALENTINA	GÓMEZ DE DIOS	EN FORMACIÓN
CC.	1003825659	DIANA CATHERINE	URIBE VELÁSQUEZ	EN FORMACIÓN
CC.	1007372683	GEOVANNY ANDRÉS	AMADOR ARCÓN	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC.	1075671922	JAVIER FERNANDO	CÁRDENAS GUZMÁN	EN PROCESO DE DESERCIÓN
TI	1016593610	JESSICA TATIANA	OSPINA TORRES	TRASLADO
CC.	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACIÓN
TI	1076736413	KAREN TATIANA	MURCIA CASTILLO	EN FORMACIÓN
CC.	1193095340	KAREN YURENA	CERPA PALACIOS	EN PROCESO DE DESERCIÓN

CC.	1023302102	KATHERINE LIZZETH	RICARDO ÁLVAREZ	EN FORMACIÓN
CC.	1007717618	LAURA DANIELA	PINZÓN BELLO	EN FORMACIÓN
CC.	1015446008	LINA SOFIA	CLAVIJO GARCÍA	EN FORMACIÓN
CC.	1077091160	LUNA JUANITA	MULFORD VANEGAS	EN FORMACIÓN
CC.	1007635602	MARÍA CAMILA	SANTISTEBAN IZQUIERDO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1013257059	MARÍA PAULA	TOVAR CASTILLO	EN FORMACIÓN
CC.	1007371726	MICHEL DAYANA	SUAREZ RAMÍREZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC.	1074186198	DAYANA	TRIANA ROMERO	RETIRO VOLUNTARIO
CC.	1007357823	NATALIA	PULIDO MÉNDEZ	EN FORMACIÓN
CC.	1013256124	NIKOL VALENTINA	FUENTES GARCÍA	EN FORMACIÓN
CC.	1003564504	PAULA ANDREA	FIGUEREDO ORJUELA	EN PROCESO DE DESERCIÓN
TI	1076240490	VALENTINA	GÓMEZ BAQUERO	EN FORMACIÓN
CC.	1007717613	YINETH MARLENY	CAÑÓN RINCÓN	EN FORMACIÓN
CC.	1118875122	TEHILLAH SHIR	RIPOLL RAMÍREZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC.	1007498431	YURI ESTEFANY	TRIVIÑO LÓPEZ	EN FORMACIÓN
CC.	1003879311	YURY NAYIVE	CORREDOR TORRES	EN FORMACIÓN

FICHA 2396918

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1043446414	ANGIE PAOLA	REBOLLEDO ACUÑA	EN FORMACION
CC	52877709	BRIGITTE LORENA	RODRIGUEZ MORENO	EN FORMACION

CC	1072640483	BRILLI XIMENA	PEREZ MUÑOZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1072714743	CAROLINA	MARTINEZ JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1072657049	EDWIN YESID	CAMACHO HERNANDEZ	EN PROCESO DE DESERCION
TI	1013258034	EMMILY SAHIAN	VIVAS SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1072668061	ESTEFANIA	AGUIRRE MATEUZ	EN FORMACION
CC	1001204391	EVELYN NUSEIMY	BOLIVAR OCHOA	EN FORMACION
CC	1072642494	JEIMMY CAROLINA	OLAYA PARADA	EN FORMACION
CC	52711200	JEIMY ANDREA	VELASQUEZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1072641323	JHOJAN DAVID	MELO LLANOS	EN FORMACION
CC	1000226013	JUANA VALENTINA	MORENO AMAYA	EN FORMACION
CC	1003660542	JUDY PAOLA	PINEDA HERNANDEZ	EN PROCESO DE DESERCION
CC	1005927160	KAREN ELIANA	GARCIA JARAMILLO	EN FORMACION
CC	1003659769	KEVIN ALEJANDRO	CARRERA BRICEÑO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1003689952	LAURA CAMILA	SARMIENTO JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1003907960	LAURA CAMILA	INFANTE DEAZA	EN FORMACION
CC	1003660792	LEIDY JHOJANNA	MOSQUERA PACHECO	EN FORMACION
CC	1003881782	LINA ROSA	CHIGUASUQUE MONTENEGRO	EN FORMACION
CC	1003660748	LUISA FERNANDA	BRICEÑO QUECAN	EN FORMACION
CC	1065843229	LUZ ELENA	BATISTA GARCIA	EN FORMACION
CC	1003647130	MARIA HELENA	PACHON CADENA	RETIRO VOLUNTARIO

CC	1003908350	MARIA PAULA	GONZALEZ CETINA	EN FORMACION
TI	1034277341	MARIA PAULA	MARTINEZ OROZCO	EN FORMACION
CC	1000719025	NATALIA	MONTENEGRO LOPEZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1007357832	OSCAR MAURICIO	PARRA GOMEZ	EN FORMACION
CC	1193545339	TATIANA	ORJUELA MORENO	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1072672349	VIANETH JOHANNA	GOMEZ VASQUEZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1057570134	WENDY YANNIN	GUALTEROS VEGA	EN FORMACION
CC	1005702761	WILLINTONG JARLEY	TRUJILLO DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1193073901	YEFERSON ALEXANDER	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION

3. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.

FICHA 2396917

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Asistir en las actividades básicas de la vida diaria	1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	24-01-22	30 /09/22	Gustavo Rico Vargas

	2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas
	3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas
	4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas
Procedimientos de diagnóstico individual	1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes
	2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes
	3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes

	4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes

FICHA 2396918

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Asistir en las actividades básicas de la vida diaria	1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas
	2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas

	3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas
	4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación	24-01-22	30-09-22	Gustavo Rico Vargas
Procedimientos de diagnóstico individual	1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes
	2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes
	3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes
	4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política	24-01-22	30-09-22	Luis Dennis Romero Cortes

	de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente			

4. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP.

FICHA 2096917

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de Programas de actividad física en los contextos productivos y Sociales.	1.desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2.practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3.ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social. 4.implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función Productiva.	03-06-22	02-06-22	Hernando Torres

FICHA 2396918

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de Programas de actividad física en los contextos productivos y Sociales.	1.desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2.practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3.ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social. 4.implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función Productiva.	03-06-22	02-07-22	Hernando Torres

5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO	INSTRUCTOR RESPONSABLE
LAURA CAMILA SARMIENTO JIMENEZ	1003689952	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

ARACELYS SABALETA	1005552305	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
JUAN VALENTINA VALLESTEROS LORANO	1000575478	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
YINETH MARLENY CAÑON RINCON	1007717613	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
MARIA PAULA TOVAR CASTILLO	1013257059	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
LINA SOFIA CLAVIJO GARCIA	1015446008	02	SANDRA PATRICIA OBANDO
LAURA CAMILA INFANTE DEAZA	1003907960	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
LUISA FERNANDA BRICEÑO QUECAN	1003660748	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
BRILLITH LORENA RODRIGUEZ MORENO	52877709	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
LUNA MARIA MULFORD VANEGAS	107704160	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
DIANA CATERINE URIBE VELAZQUEZ	1003825659	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
KAREN TATIANA MURCIA CASTILLO	1076736213	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
BETTY SAAIDY CASTELLANOS CASTILLO	1075681613	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
LAURA DANIELA PINZON BELLO	1007717618	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
DANNA VALENTINA GOMEZ DE DIOS	1004005300	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

6. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Fase del Proyecto	Descripción de Avances	Observaciones
2396917	04/10/21	03/04/23	EJECUCION - EVALUACION	Se evidencia un avance del 90% se encuentran en fase de ejecución, de los espacios de influencia y desempeño de la norma.	PRESENTACION PROYECTO FORMATIVO 30 DE SEPTIEMBRE 2022
2396918	04/10/21	03/04/23	EJECUCION - EVALUACION	Se evidencia un avance del 90% se encuentran en fase de ejecución, de los espacios de influencia y desempeño de la norma.	PRESENTACION PROYECTO FORMATIVO 30 DE SEPTIEMBRE 2022

7. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	DESCIPCION DE LAS ESTRATEGIAS
2396917	04/10/21	03/04/23	LLAMADAS TELEFONICAS, MENSAJES DE WATSSAP, REPORTES A BIENESTAR DEL APRENDIZ Y A COORDINACION ACADEMICA
2369618	04/10/21	03/04/23	LLAMADAS TELEFONICAS, MENSAJES DE WATSSAP, REPORTES A BIENESTAR DEL APRENDIZ Y A COORDINACION ACADEMICA

8. Varios

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.

2. Se socializan las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas 2396917 Y 2396918 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los documentos y actividades planteadas. Se pide mantener estricto seguimiento con la asistencia e ingreso oportuno a los campos de práctica	**INSTRUCTORES**	**PERMANENTEMENTE**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

	Versión:04
	Código: GFPI-F-025

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2396917**
Instructor asignado a la ficha académica	GUSTAVO RICO VARGAS
Programa de Formación	TECNICO EN ENFERMERIA

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación Pedagogica Guías de Aprendizaje	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Para el mes de Agosto de 2022, no se registraron novedades debido al trabajo en casa que se esta desarrollando en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El plan de trabajo concertado con el aprendiz establece las actividades, evidencias y tiempos definidos en las guías de aprendizaje, de acuerdo con lo señalado en la planeación pedagógica para el mes de Agosto de 2022.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se utilizan materiales y herramientas tecnológicas para el proceso de ejecución de la FPI, en el marco de los lineamientos de la Dirección de Formación para la formación mediante el trabajo en casa.	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que la formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que en la formación que imparte el instructor aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha, utilizando los formatos establecidos en la concertación y en el cumplimiento del plan de mejoramiento. 01 GD-F-007_Formato_de_Acta concertacion plan de mejora. 02 GD-F-007_Formato_de_Acta cumplimiento plan de mejora	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		En el mes de Agosto de 2022, la ficha se encuentra en etapa lectiva, por lo cual no se aplica este formato.	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia que al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA de acuerdo con la planeación pedagógica y agenda	

FECHA:	SEPTIEMBRE 30 DE 2022
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

	Versión:04
	Código: GFPI-F-025

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

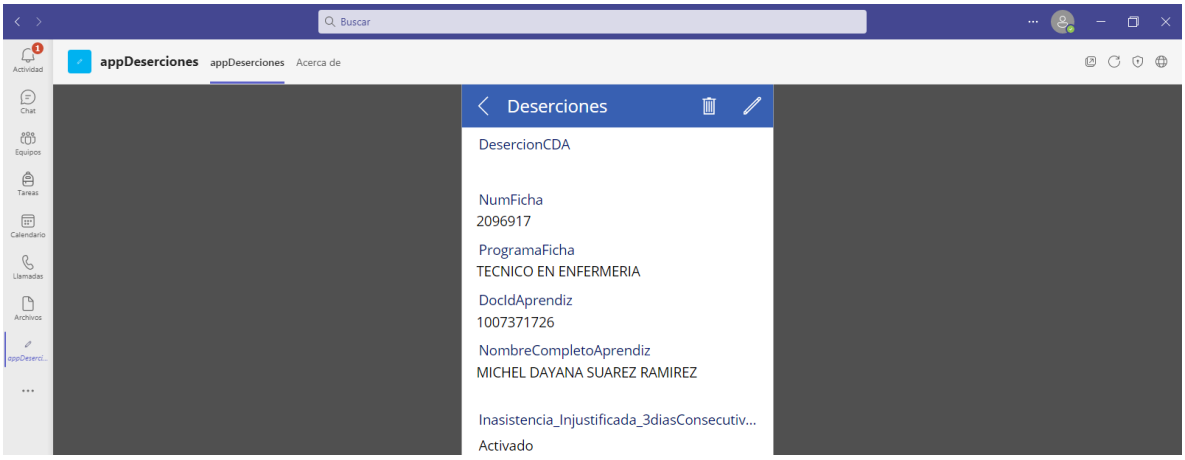
Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

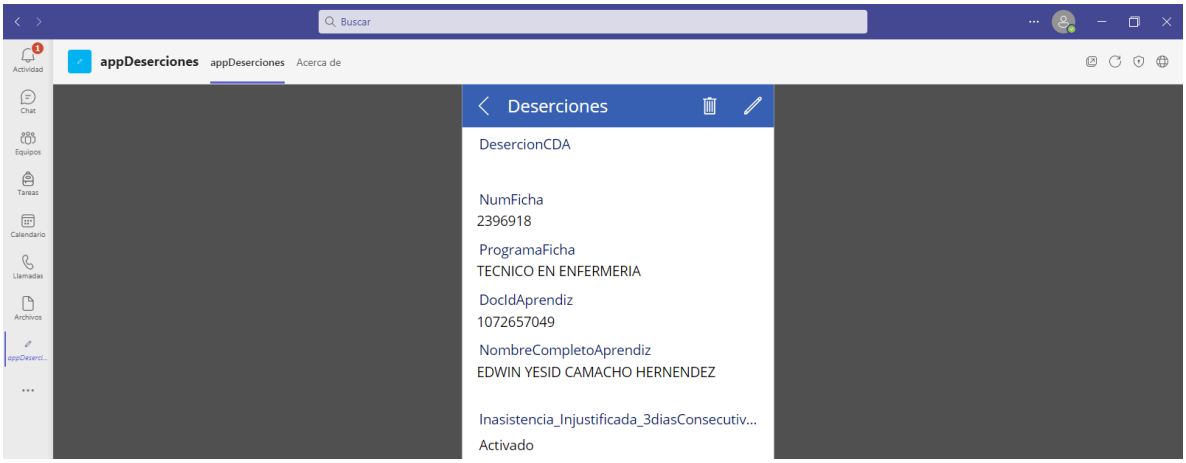
Numero de Ficha académica:	**2396918**
Instructor asignado a la ficha académica	GUSTAVO RICO VARGAS
Programa de Formación	TECNICO EN ENFERMERIA

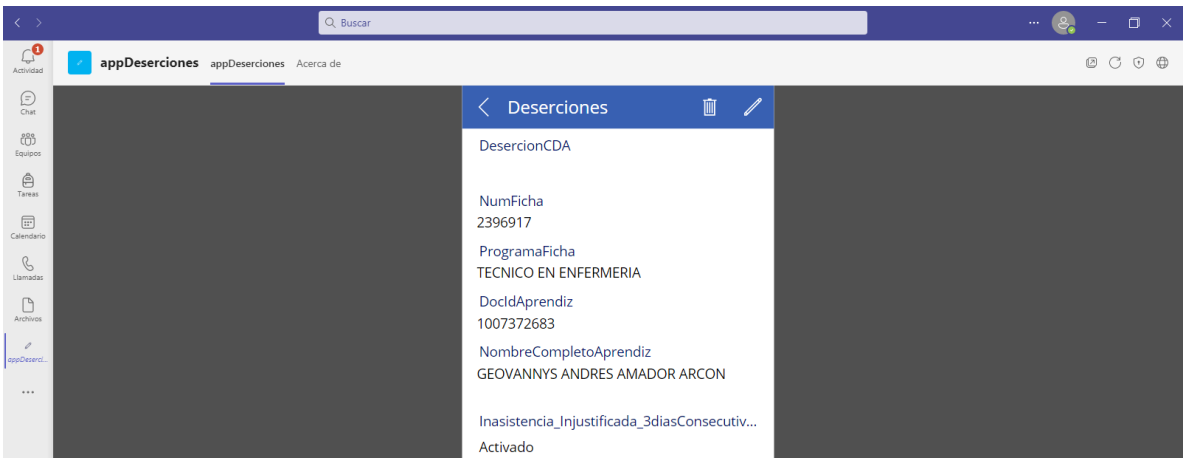
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación Pedagogica Guías de Aprendizaje	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Para el mes de Agosto de 2022, no se registraron novedades debido al trabajo en casa que se esta desarrollando en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El plan de trabajo concertado con el aprendiz establece las actividades, evidencias y tiempos definidos en las guías de aprendizaje, de acuerdo con lo señalado en la planeación pedagógica para el mes de Agosto de 2022.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se utilizan materiales y herramientas tecnológicas para el proceso de ejecución de la FPI, en el marco de los lineamientos de la Dirección de Formación para la formación mediante el trabajo en casa.	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que la formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que en la formación que imparte el instructor aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha, utilizando los formatos establecidos en la concertación y en el cumplimiento del plan de mejoramiento. 03 GD-F-007_Formato_de_Acta concertacion plan de mejora. 04 GD-F-007_Formato_de_Acta cumplimiento plan de mejora	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		En el mes de Agosto de 2022, la ficha se encuentra en etapa lectiva, por lo cual no se aplica este formato.	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia que al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA de acuerdo con la planeación pedagógica y agenda	

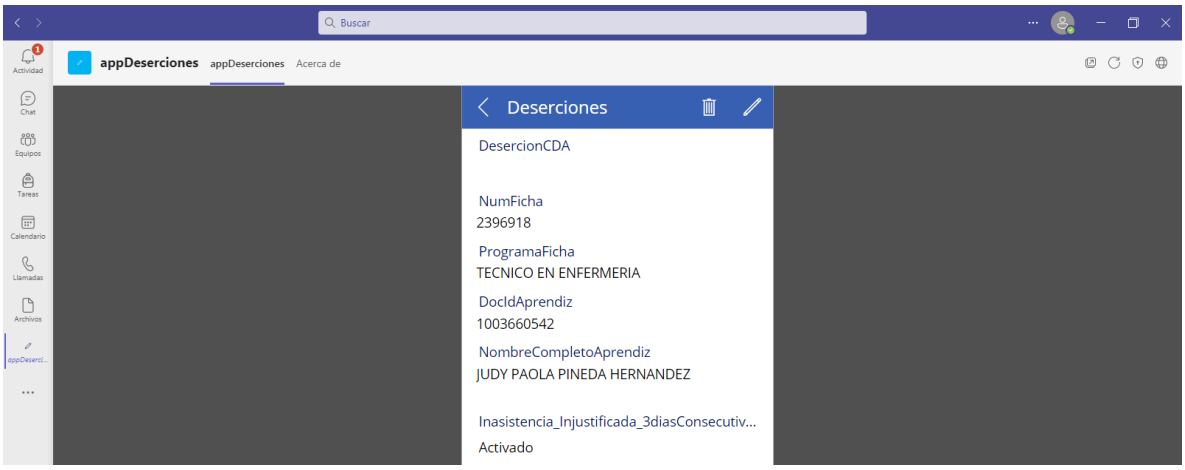
FECHA:	SEPTIEMBRE 30 DE 2022
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

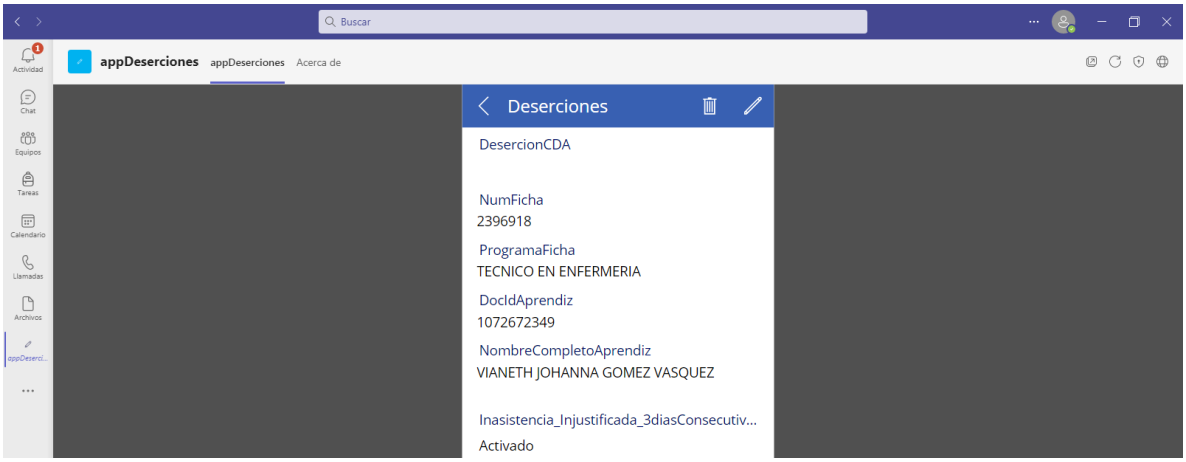
PANTALLAZOS DE DESERCIONES FICHAS 2396917 Y 2396918 TECNICO EN ENFERMERIA MES DE SEPTIEMBRE

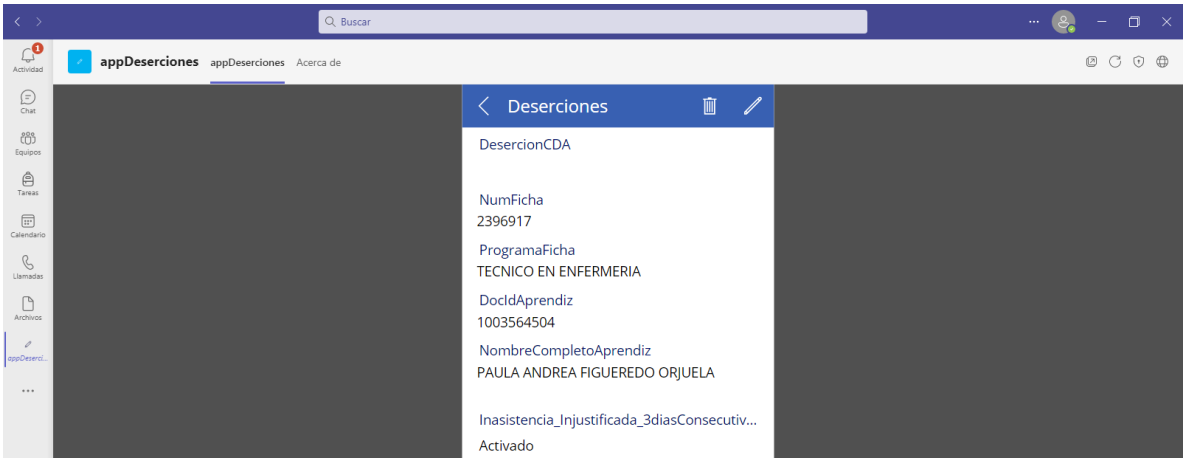




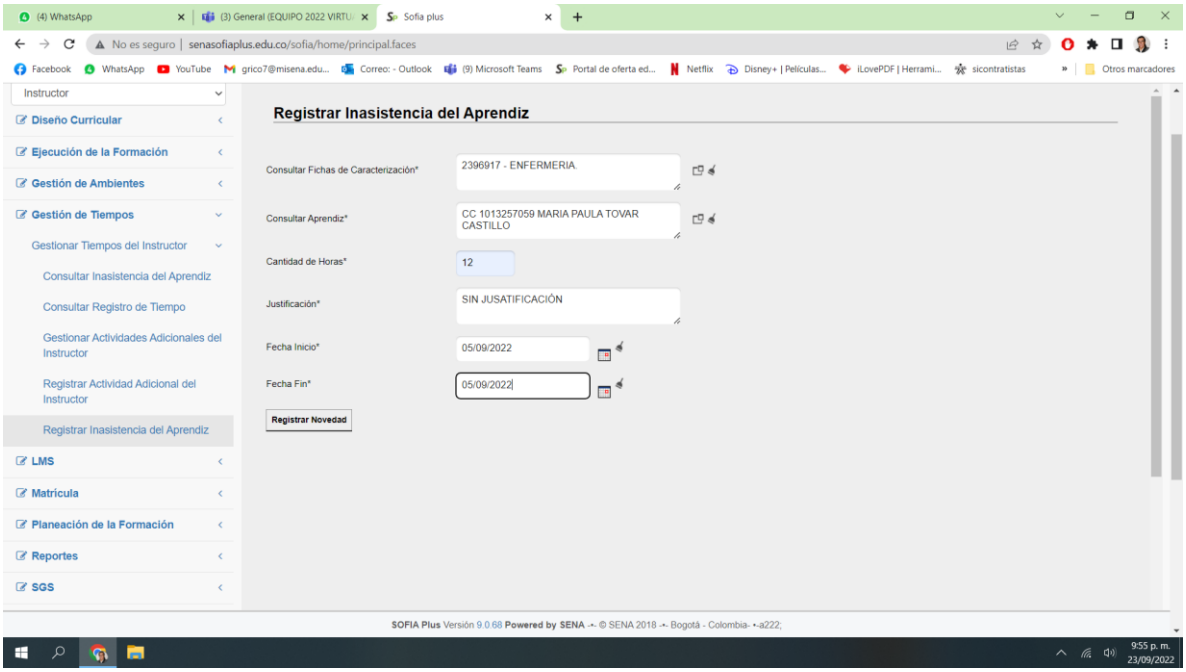


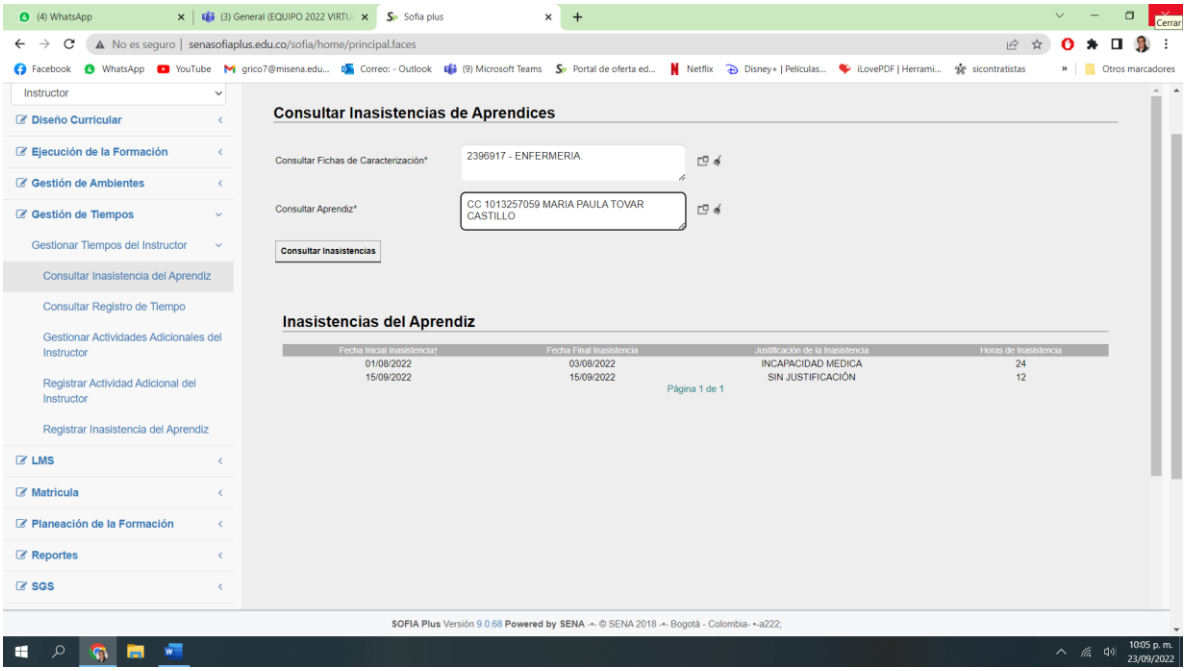

Buscar
appDeserciones
appDeserciones
Acerca de
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Deserciones
DesercionCDA
NumFicha
2396918
ProgramaFicha
TECNICO EN ENFERMERIA
DocIdAprendiz
1003660542
NombreCompletoAprendiz
JUDY PAOLA PINEDA HERNANDEZ
Inasistencia_Injustificada_3diasConsecutiv...
Activado

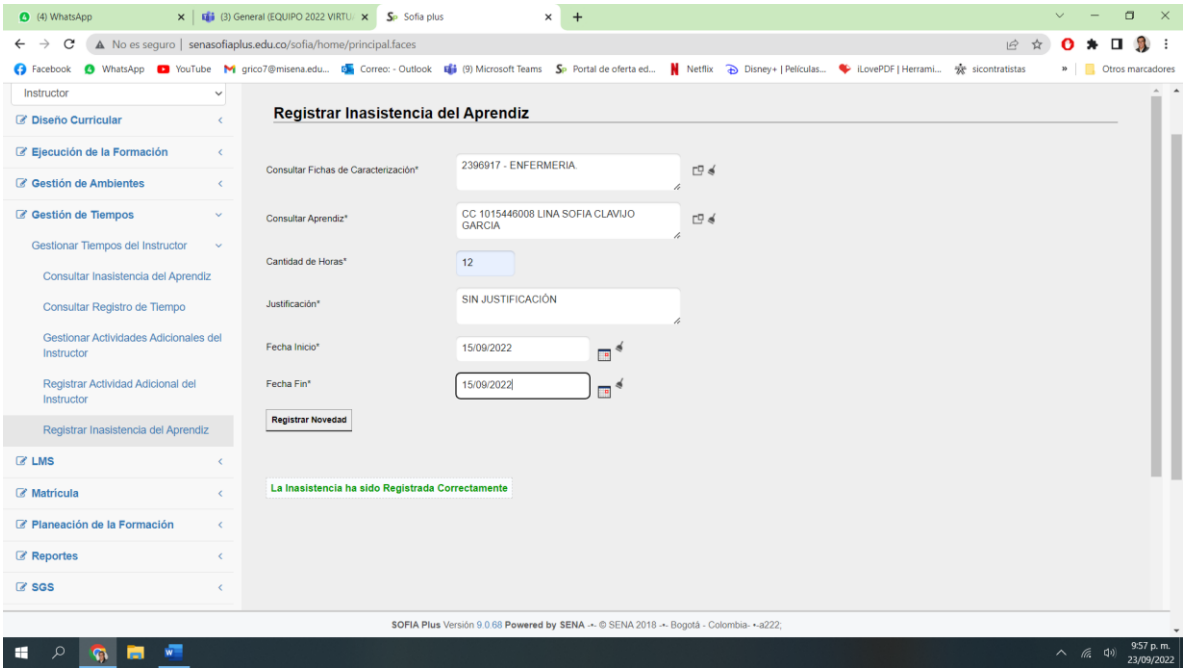

Buscar
appDeserciones
appDeserciones
Acerca de
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Deserciones
DesercionCDA
NumFicha
2396918
ProgramaFicha
TECNICO EN ENFERMERIA
DocIdAprendiz
1072672349
NombreCompletoAprendiz
VIANETH JOHANNA GOMEZ VASQUEZ
Inasistencia_Injustificada_3diasConsecutiv...
Activado

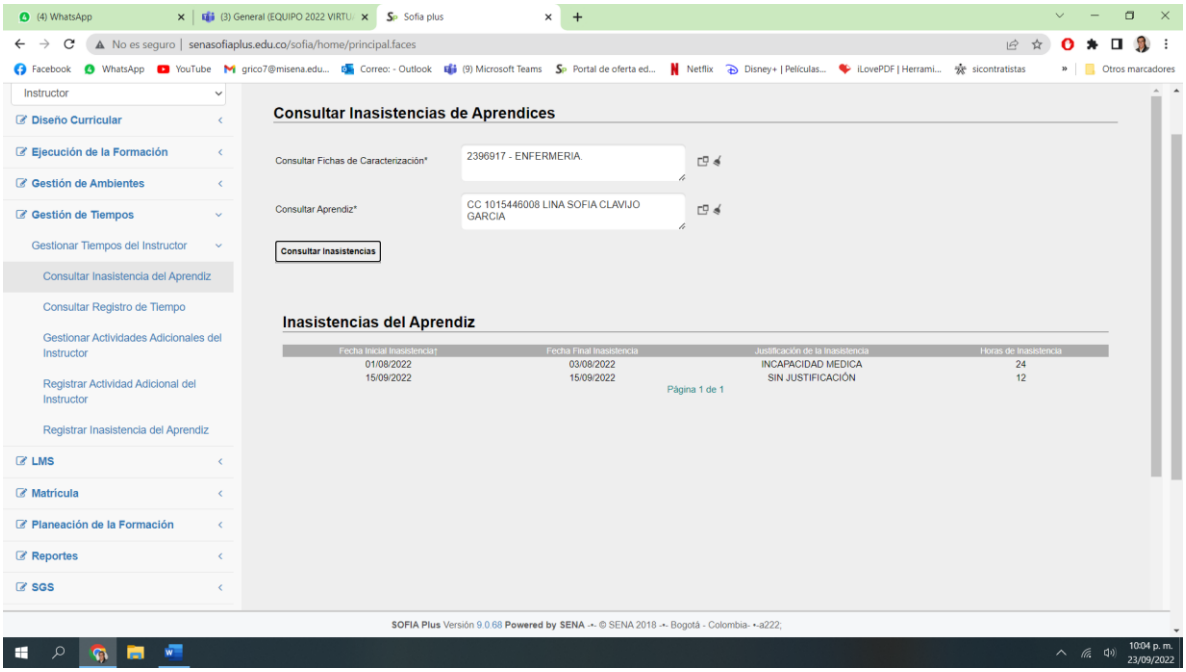

Buscar
appDeserciones
appDeserciones
Acerca de
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Deserciones
DesercionCDA
NumFicha
2396917
ProgramaFicha
TECNICO EN ENFERMERIA
DocIdAprendiz
1003564504
NombreCompletoAprendiz
PAULA ANDREA FIGUEREDO ORJUELA
Inasistencia_Injustificada_3diasConsecutiv...
Activado

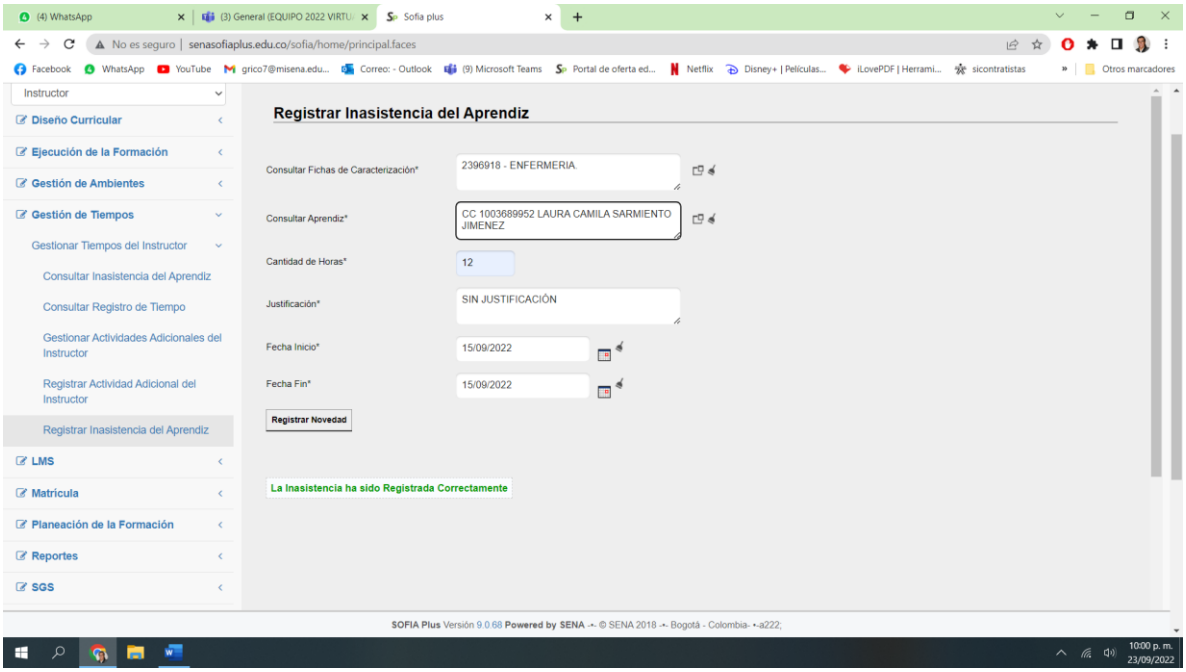
INASISTENCIA SEPTIEMBRE 2022

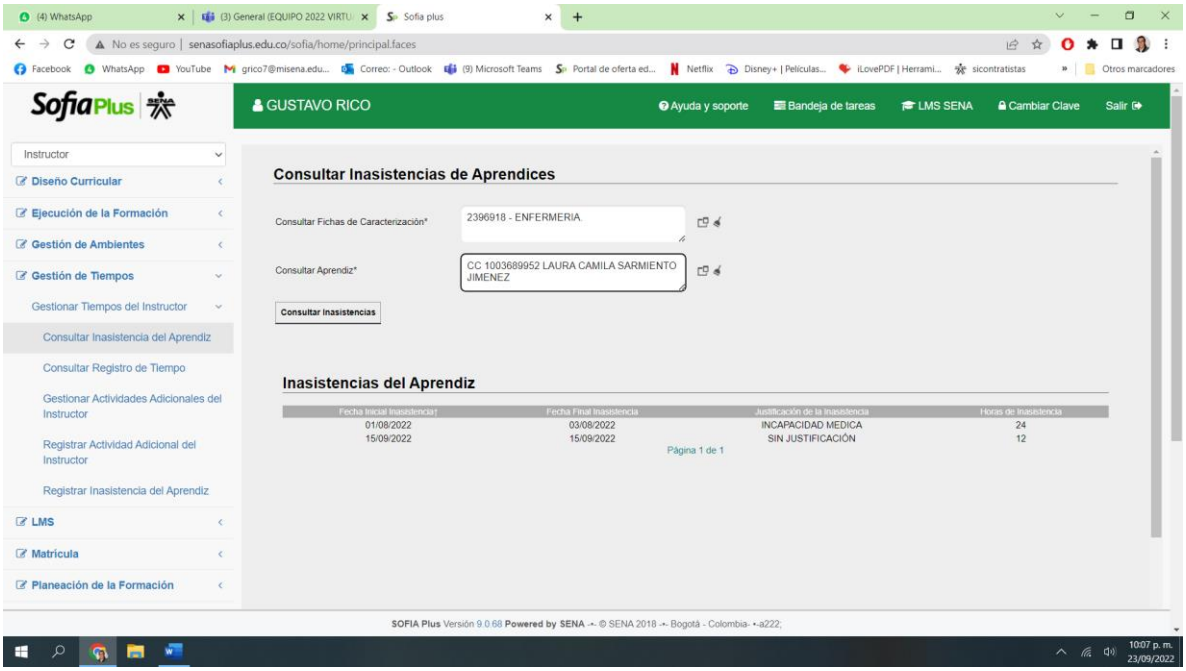


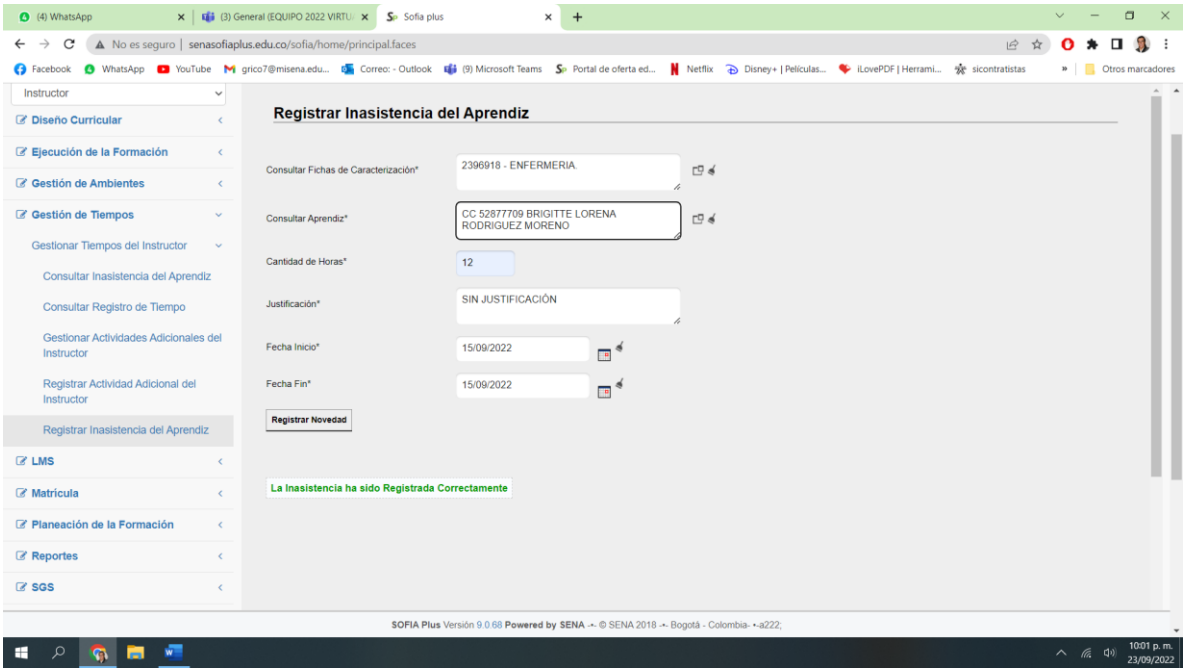


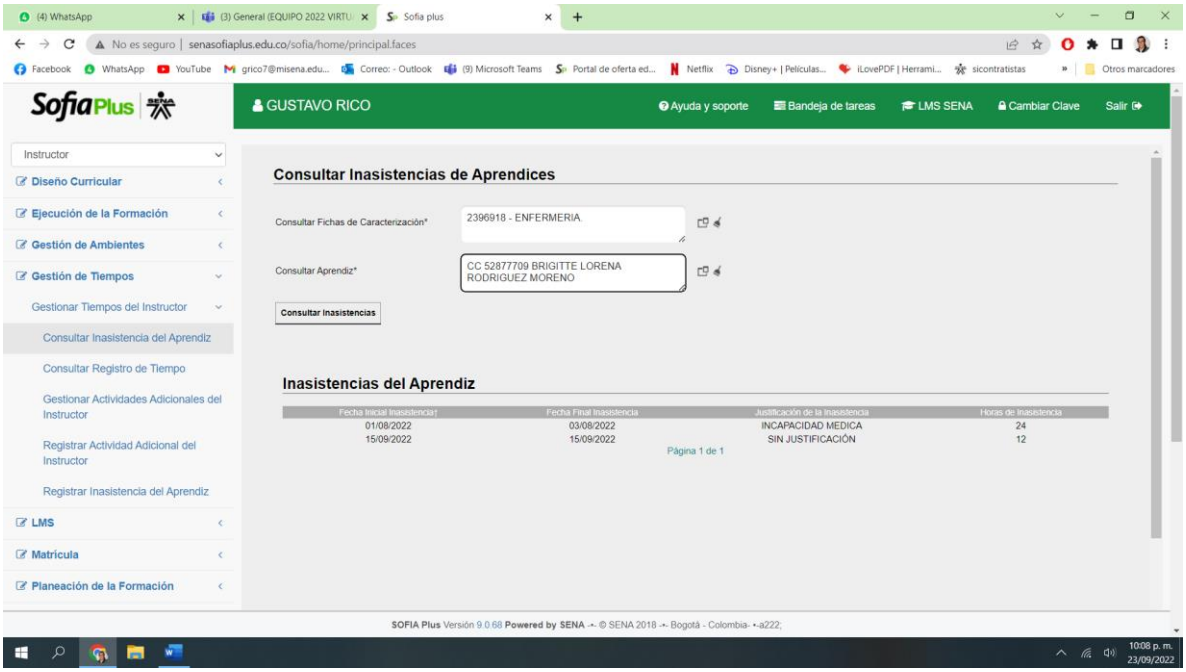

(4) WhatsApp
(3) General (EQUIPO 2022 VIRTU
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Facebook
WhatsApp
YouTube
grico7@misena.edu...
Correo: - Outlook
(9) Microsoft Teams
Portal de oferta ed...
Netflix
Disney+ | Películas...
iLovePDF | Herrami...
sicontratistas
Otros marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2396917 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1015446008 LINA SOFIA CLAVIJO GARCIA
Cantidad de Horas*
12
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
15/09/2022
Fecha Fin*
15/09/2022
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a222;
9:57 p. m.
23/09/2022


(4) WhatsApp
(3) General (EQUIPO 2022 VIRTU
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Facebook
WhatsApp
YouTube
grico7@misena.edu...
Correo: - Outlook
(9) Microsoft Teams
Portal de oferta ed...
Netflix
Disney+ | Películas...
iLovePDF | Herrami...
sicontratistas
Otros marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2396917 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1015446008 LINA SOFIA CLAVIJO GARCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2022
03/08/2022
INCAPACIDAD MEDICA
24
15/09/2022
15/09/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a222;
10:04 p. m.
23/09/2022


(4) WhatsApp
(3) General (EQUIPO 2022 VIRTU
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Facebook
WhatsApp
YouTube
grico7@misena.edu...
Correo: - Outlook
(9) Microsoft Teams
Portal de oferta ed...
Netflix
Disney+ | Películas...
iLovePDF | Herrami...
sicontratistas
Otros marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2396918 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1003689952 LAURA CAMILA SARMIENTO JIMENEZ
Cantidad de Horas*
12
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
15/09/2022
Fecha Fin*
15/09/2022
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a222;
10:00 p. m.
23/09/2022


(4) WhatsApp
(3) General (EQUIPO 2022 VIRTU
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Facebook
WhatsApp
YouTube
grico7@misena.edu...
Correo: - Outlook
(9) Microsoft Teams
Portal de oferta ed...
Netflix
Disney+ | Películas...
iLovePDF | Herrami...
sicontratistas
Otros marcadores
SofiaPlus
GUSTAVO RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2396918 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1003689952 LAURA CAMILA SARMIENTO JIMENEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2022
03/08/2022
INCAPACIDAD MEDICA
24
15/09/2022
15/09/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a222;
10:07 p. m.
23/09/2022


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2396918 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 52877709 BRIGITTE LORENA RODRIGUEZ MORENO
Cantidad de Horas*
12
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
15/09/2022
Fecha Fin*
15/09/2022
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a222;


SofiaPlus
GUSTAVO RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2396918 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 52877709 BRIGITTE LORENA RODRIGUEZ MORENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2022
03/08/2022
INCAPACIDAD MEDICA
24
15/09/2022
15/09/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a222;

REPORTE DE JUICIO EVALUATIVOS GUSTAVO RICO VARGAS SEPTIEMBRE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/09/2022
Ficha de Caracterización:	2396917
Código:	321120
Versión:	3
Denominación:	ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enriquecer la vida en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	543038 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 52930518 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enriquecer la vida en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	543033 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	CC 52930518 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enriquecer la vida en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	543100 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36180 - Enriquecer la vida en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	543101 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 52930518 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	543221 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	548634 - 4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	548635 - 2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	548636 - 3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	548637 - 1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTO	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA	548802 - 1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA	548803 - 2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON ESTABLECIDO	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA	548804 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA	548805 - 3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	543240 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	543241 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	543243 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	543243 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	543244 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	543245 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	543197 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	POR EVALUAR	
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	543199 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	543119 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST, DE ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	543120 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	563624 - 1DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 3525002 - HERNANDO ALONSO TORRES IZQUIERDO
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	563625 - 4.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	CC 33804924 - JOHANNA ALEXANDRA HENAO CRISTANCHO
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	563626 - 2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 3525002 - HERNANDO ALONSO TORRES IZQUIERDO
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	563627 - 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	APROBADO	CC 3525002 - HERNANDO ALONSO TORRES IZQUIERDO
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37883 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	548731 - 1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37883 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	548732 - 4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37883 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	548733 - 3. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37883 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	548734 - 2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON EL ESTADO DE SALUD IDENTIFICADO	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según dilogación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LEGALES PARA EL MANEJO DE	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según dilogación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según dilogación y normativa de salud.	507742 - 4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según dilogación y normativa de salud.	507743 - 3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37965 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS	548364 - 1. RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según dilogación y normativa de salud.	507743 - 3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	548384 - 1. RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	548385 - 2. BRINDAR CUIDADO A LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO FUNCIONAL	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	507744 - 3. ASISTIR INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLITICAS PÚBLICAS	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	507745 - 4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38098 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y SOPORTADO EN SERVICIOS DE SALUD	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38098 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, PROBLEMAS Y DEFECTO	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38098 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38098 - Orientar personas según normativa de salud	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMA TÉCNICA	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548690 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548691 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548692 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZ	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548693 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delogación y normativa de salud	549069 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DEL SISTEMA DE	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delogación y normativa de salud	549090 - 2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delogación y normativa de salud	549091 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS EN EL MARCO DE HALLAZGOS ASOCIADOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delogación y normativa de salud	549092 - 3. APLICAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548686 - 4. VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548688 - 3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38486 - ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	587705 - 3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38486 - ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	587706 - 4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38486 - ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	587707 - 1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS	POR EVALUAR	-
CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38486 - ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE	587708 - 2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE	POR EVALUAR	-

73	CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38486 - ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	587708 - 2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE,TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO	POR EVALUAR	-	
74	CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	587746 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos	APROBADO	CC 52930516 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ	
75	CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	587747 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de	APROBADO	CC 52930516 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ	
76	CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	587748 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con	APROBADO	CC 52930516 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ	
77	CC	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	587749 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el	APROBADO	CC 52930516 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ	
78	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
79	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de sus valores de paz.	549098 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 52930516 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ	
80	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	549099 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	CC 52930516 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ	
81	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de sus valores de paz.	549100 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-	
82	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de sus valores de paz.	549101 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 52930516 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ	
83	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	543221 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	POR EVALUAR	-	
84	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36662 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	548634 - 4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-	
85	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36662 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE	548635 - 2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y	POR EVALUAR	-	
86	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36662 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE	548636 - 3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN	POR EVALUAR	-	
87	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36662 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE	548637 - 1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA	POR EVALUAR	-	
88	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36665 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES	548602 - 1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA	POR EVALUAR	-	
89	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36665 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES	548603 - 2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN	POR EVALUAR	-	
90	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36665 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA	548604 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO	POR EVALUAR	-	
91	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	36665 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA	548605 - 3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL	POR EVALUAR	-	
92	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	549240 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR	-	
93	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	549241 - 5. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR	-	
94	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	549242 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR	-	
95	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	549243 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE	POR EVALUAR	-	
96	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	549244 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-	
97	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	549245 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	POR EVALUAR	-	
98	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	543117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	POR EVALUAR	-	
99	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	543118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-	
100	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	543115 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	POR EVALUAR	-	
101	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	543120 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
102	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	583624 - 1.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR	-	
103	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	583625 - 4.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	POR EVALUAR	-	
104	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	583626 - 2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ELEMENTOS DE HIGIENE Y PREVENCIÓN	POR EVALUAR	-	
105	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	583627 - 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	POR EVALUAR	-	
106	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37883 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de humanización.	548731 - 1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN	POR EVALUAR	-	
107	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37883 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de humanización.	548732 - 4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE	POR EVALUAR	-	
108	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37883 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de humanización.	548733 - 3. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y	POR EVALUAR	-	
109	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37883 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de humanización.	548734 - 2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON EL ESTADO DE SALUD Y DEPENDENCIA	POR EVALUAR	-	
110	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR	-	
111	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS	POR EVALUAR	-	
112	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	587742 - 4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-	
113	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	587743 - 3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y	POR EVALUAR	-	
114	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37966 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	548984 - 1. RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE	POR EVALUAR	-	
115	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37966 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	548985 - 2. BRINDAR CUIDADO A LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS	POR EVALUAR	-	
116	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37966 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	587744 - 3. ATENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLITICAS PÚBLICAS	POR EVALUAR	-	
117	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	37966 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	587745 - 4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS	POR EVALUAR	-	
118	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548661 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y SOPORTADA EN EVIDENCIA DE SALUD	POR EVALUAR	-	

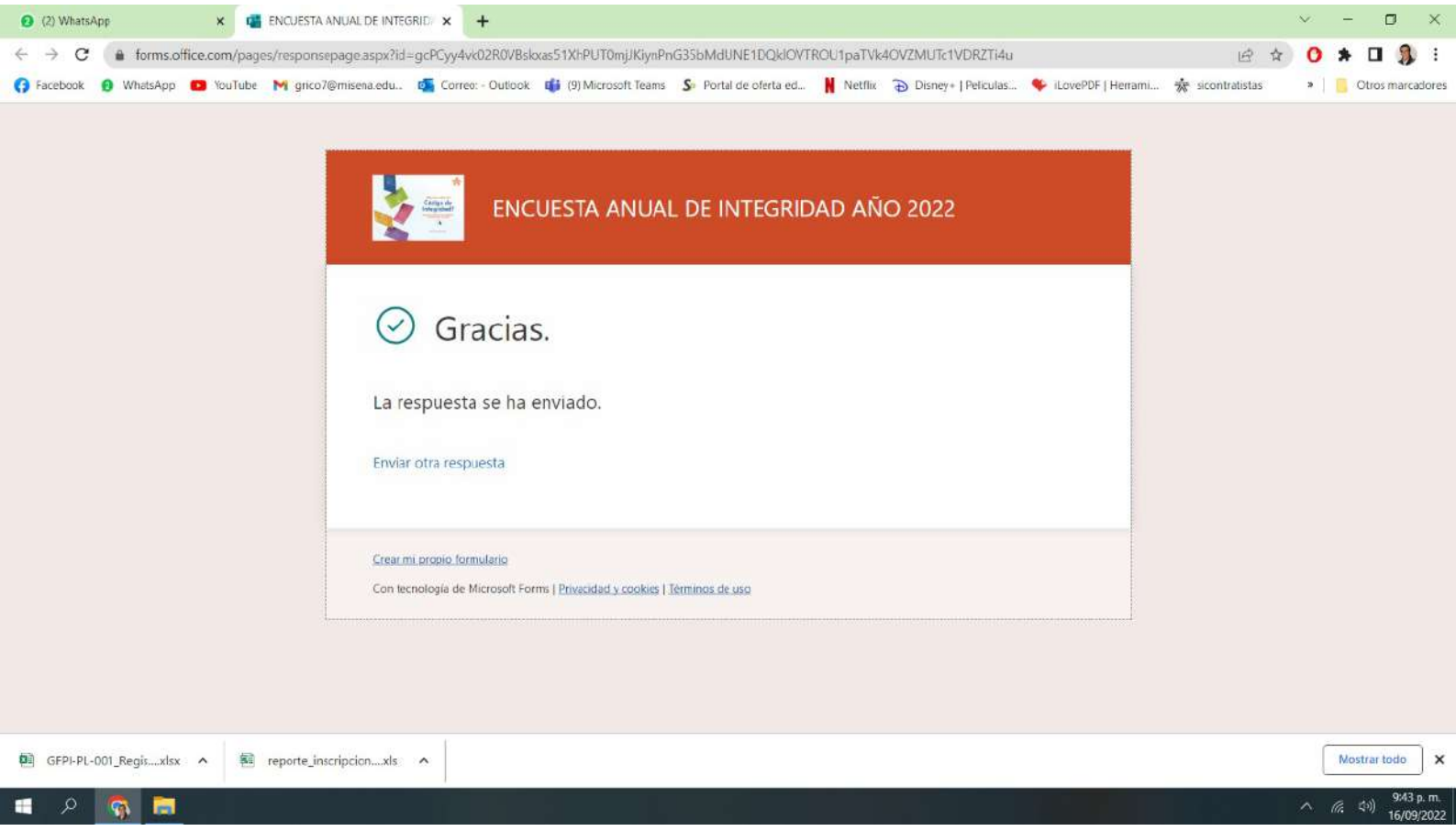
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
119	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548662 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, PREFERENCIAS Y PERFILES	POR EVALUAR	-	
120	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548663 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ORDINARIA Y/O URGENCIAS	POR EVALUAR	-	
121	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548664 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON LOS EVIDENCIALES Y NORMAS VIGENTES	POR EVALUAR	-	
122	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548690 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN	POR EVALUAR	-	
123	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548691 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE	POR EVALUAR	-	
124	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548692 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA ASEPSIA DE UNIDAD	POR EVALUAR	-	
125	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548693 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES	POR EVALUAR	-	
126	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	549089 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN NORMATIVA	POR EVALUAR	-	
127	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	549090 - 2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD	POR EVALUAR	-	
128	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	549091 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS EN EL MARCO DE HALLAZGOS ASOCIADOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL	POR EVALUAR	-	
129	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	549092 - 3. APLICAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA CONCEPTOS DE FARMACOLOGÍA, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD	POR EVALUAR	-	
130	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548665 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ACUERDO CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	POR EVALUAR	-	
131	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548686 - 4.VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON CONCEPTOS DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR	-	
132	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE	POR EVALUAR	-	
133	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548688 - 3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD	POR EVALUAR	-	
134	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38486 - ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	587705 - 5. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y DEAMBULACIÓN DE LA SALA PRODUCTO DE UN PROCEDIMIENTO ALTERADO	POR EVALUAR	-	
135	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38486 - ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	587706 - 4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y	POR EVALUAR	-	
136	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38486 - ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	587707 - 1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES SITUACIONES RELACIONADAS CON LOS	POR EVALUAR	-	
137	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38486 - ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	587709 - 2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE,TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO	POR EVALUAR	-	
138	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	587746 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos	POR EVALUAR	-	
139	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	587747 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de	POR EVALUAR	-	
140	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	587748 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con	POR EVALUAR	-	
141	CC	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MENDEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	587749 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el	POR EVALUAR	-	
142	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-	
	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	549098 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	APROBADO	CC 52930516	

140	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enriqu Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549096 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 52930518 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ
141	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enriqu Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549099 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	CC 52930518 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ
142	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enriqu Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549100 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-
143	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enriqu Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549101 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 52930518 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ
144	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	549221 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	POR EVALUAR	-
145	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	549694 - 4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
146	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	549695 - 2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y	POR EVALUAR	-
147	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	549696 - 3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN	POR EVALUAR	-
148	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	549697 - 1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA	POR EVALUAR	-
149	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA	548802 - 1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA	POR EVALUAR	-
150	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA	548803 - 2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN	POR EVALUAR	-
151	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA	548804 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO	POR EVALUAR	-
152	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36865 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA	548805 - 3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL	POR EVALUAR	-
153	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	549240 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR	-
154	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	549241 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR	-
155	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	549242 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR	-
156	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	549243 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE	POR EVALUAR	-
157	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	549244 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL NIVEL DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR	-
158	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	549245 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	POR EVALUAR	-
159	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	549917 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	POR EVALUAR	-
160	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	549918 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
161	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	549919 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	POR EVALUAR	-
162	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	549920 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
163	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	549624 - IDENTIFICAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO OCUPACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	CC 52930518 - HERNANDO ALONSO TORRES IZQUIERDO
164	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	549625 - 4.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	POR EVALUAR	-
165	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	549626 - 2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ELEMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	CC 9525802 - HERNANDO ALONSO TORRES IZQUIERDO
166	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	549627 - 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	APROBADO	CC 9525802 - HERNANDO ALONSO TORRES IZQUIERDO
167	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37883 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de humanización.	548731 - 1.ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN	POR EVALUAR	-
168	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37883 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de humanización.	548732 - 4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE	POR EVALUAR	-
169	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37883 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de humanización.	548733 - 5. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y	POR EVALUAR	-
170	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37883 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de humanización.	548734 - 2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA, DE ACUERDO CON EL ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS	POR EVALUAR	-
171	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37887 - Administrar medicamentos según dolegación y normativa de salud.	548365 - 1. RECONOCER LA POLITICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES	POR EVALUAR	-
172	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37887 - Administrar medicamentos según dolegación y normativa de salud.	548366 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS	POR EVALUAR	-
173	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37887 - Administrar medicamentos según dolegación y normativa de salud.	548742 - 4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
174	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37887 - Administrar medicamentos según dolegación y normativa de salud.	548743 - 3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y	POR EVALUAR	-
175	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	548364 - 1. RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE	POR EVALUAR	-
176	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	548365 - 2. BRINDAR CUIDADO A LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
177	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	549744 - 3. ATENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS PÚBLICAS	POR EVALUAR	-
178	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	549745 - 4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS	POR EVALUAR	-
179	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548601 - 5. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
180	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548602 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, CREENCIAS Y DEBERES	POR EVALUAR	-
181	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548603 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR	-
182	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548604 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	-
183	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548630 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN	POR EVALUAR	-
184	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548631 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE	POR EVALUAR	-
185	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548632 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA	POR EVALUAR	-
186	CC	1002544259	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548633 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLITICAS Y RECOMENDACIONES	POR EVALUAR	-

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) RICO VARGAS GUSTAVO identificado(a) con CC. 19442577 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 20 de Setiembre de 2022 a las 12:39:20

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.


(2) WhatsApp
ENCUESTA ANUAL DE INTEGRID
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51XhPUT0mjJKiynPnG35bMdUNE1DQklOVTROU1paTVk4OVZMUTc1VDRZTi4u
Facebook
WhatsApp
YouTube
grico7@misena.edu..
Correo: - Outlook
(9) Microsoft Teams
Portal de oferta ed...
Netflix
Disney+ | Peliculas...
iLovePDF | Herrami...
sicontratistas
Otros marcadores
ENCUESTA ANUAL DE INTEGRIDAD AÑO 2022
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
GFPI-PL-001_Regis....xlsx
reporte_inscripcion....xls
Mostrar todo
9:43 p. m.
16/09/2022