PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de Septiembre de 2022

Señora
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3409963 /2022
Cargo del supervisor Coordinador de Emprendimiento
Dependencia CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3409963. del año 2022

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.425.111 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija el valor total del presente contrato es de $40.950.000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS c/u ($3.900.000) b) y un último pago por el mes de diciembre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS c/u ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad destacada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)		
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Si cumple	septiembre
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se cumple	Se garantiza la seguridad de la reserva de información
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se cumple	A disponibilidad
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	

9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple	Se verifica el cuidado personal

10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se cumple	Se entregó de manera oficial y se subio a secop
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se cumple	Se anexo (Pantallazo)
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Se cumple	No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad

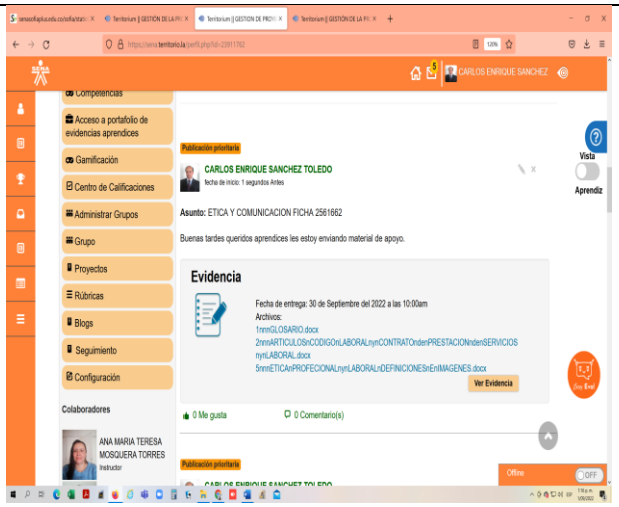
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se cumple	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación

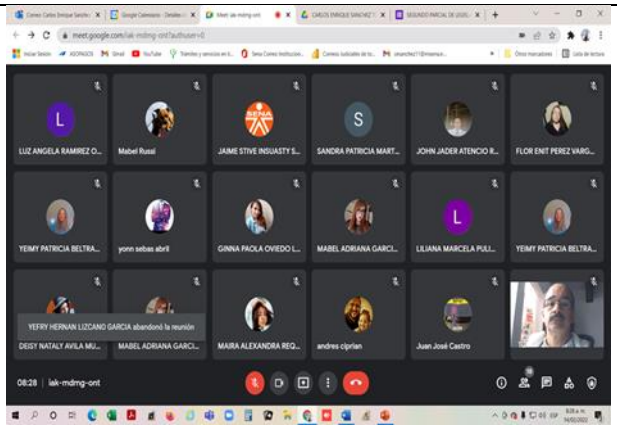
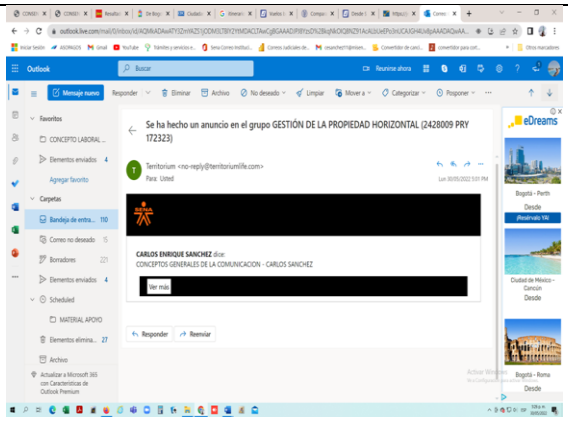
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones	No aplica	No aplica
	contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante elplazo de ejecución del contrato y dos (2)años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se cumple	Se guarda la reserva contractual
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se cumple	Se aporta soporte de manera mensual
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumple	Se procura la protección personal en casa
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua		

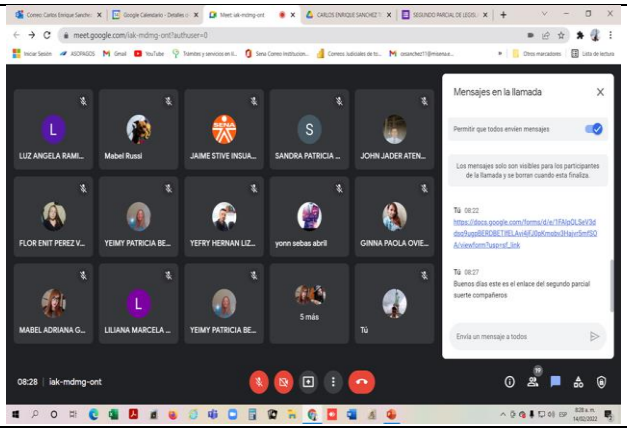
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la	No aplica	No aplica

	Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica	No aplica

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.3409963 año 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de Didácticas activas, Formación por Proyectos y los productos institucionales.	Se cumplió con las obligaciones específicas a cumplir en la programación académica a las siguientes fichas: Ficha Nos. 2498337 2498320 2561662	

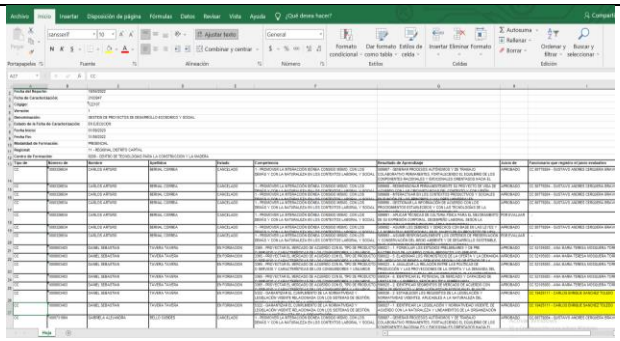
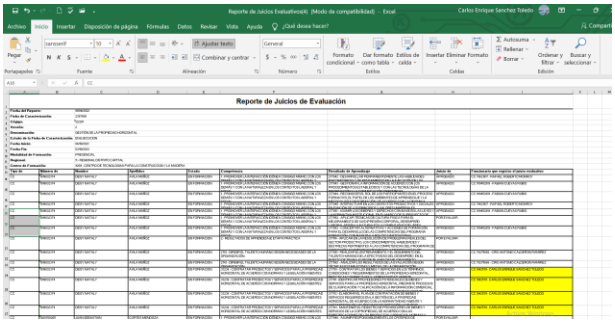
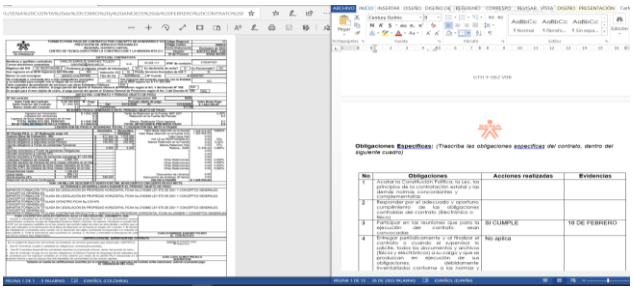
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas Ficha Nos. 2498337 2498320 2561662	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente formatos correspondientes	Se realizan evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota.	Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados.
4	Preparar,orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se prepara y desarrolla el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta lo previsto en lasguias de aprendizaje	
5	Desarrollar mecanismos que facilite la reflexión, la innovación,el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las	Atención de grupos en formación titulada Fichas Ficha Nos. 2498337 2498320 2561662	Plan de Trabajo, Guía de Aprendizaje en formación Titulada y listas de asistencia.

	estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)		
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Practicas de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación, se efectuaron talleres en todas las fichas Ficha Nos. 2498337 2498320 2561662	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicosy de la especialidad enque imparte Formación Profesional	A DISPOSICIÓN	
8	Participar activamente en el plan de mejoramiento y Actualizacion de los Instructores.	A DISPOSICIÓN	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y o organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	A DISPOSICIÓN	
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre		

	especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	A DISPOSICIÓN	
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	A DISPOSICIÓN	Se envia la información por medio de correo electronicos a los aprendices de la oferta.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación Tecnologica, programados por el Centro de Formación.(Eneste punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)		Se envia la información por medio de correo electronicos a los aprendices de la oferta.
13	Responder por la ntegridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la	SE CUMPLE	Buen manejo de la plataforma

	ejecución de su contrato		
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartirformación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación.	Videoconferencia y Correos. 
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas colaborar activamente con disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y clases programadas).	SE CUMPLE	De acuerdo a la prgramación de la coordinación academica.
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que	SE CUMPLE	SE PARTICIPA DE MANERA ACTIVA

	ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	A DISPOSICIÓN	Se cumplira de acuerdo a los ordenado por la coordinación académica.
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	SE CUMPLE	De acuerdo a lo progamado por la coordinación académica.
19	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de	SE CUMPLE	Se evalua en Sofia Plus y sacar reporte de jucios de evaluación

	su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, registro juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		  Reporte de Juicios de Evaluación
20.	Atender oportunamente los Requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual.	 Informes mensual de ejecución contractual GTH-F - 062 V09.

21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	NO APLICA	NO APLICA
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	NO APLICA	NO APLICA
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A DISPOSICIÓN	A DISPOSICIÓN
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	SE CUMPLE	Presentar las cuentas de cobro e informe mensual respetando las fechas establecidas por coordinación.
25	Las demás que se hagan necesarias		

	para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SE CUMPLE	De acuerdo a lo programado por la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº23690877 de la planilla, Asopagos S.A., de agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

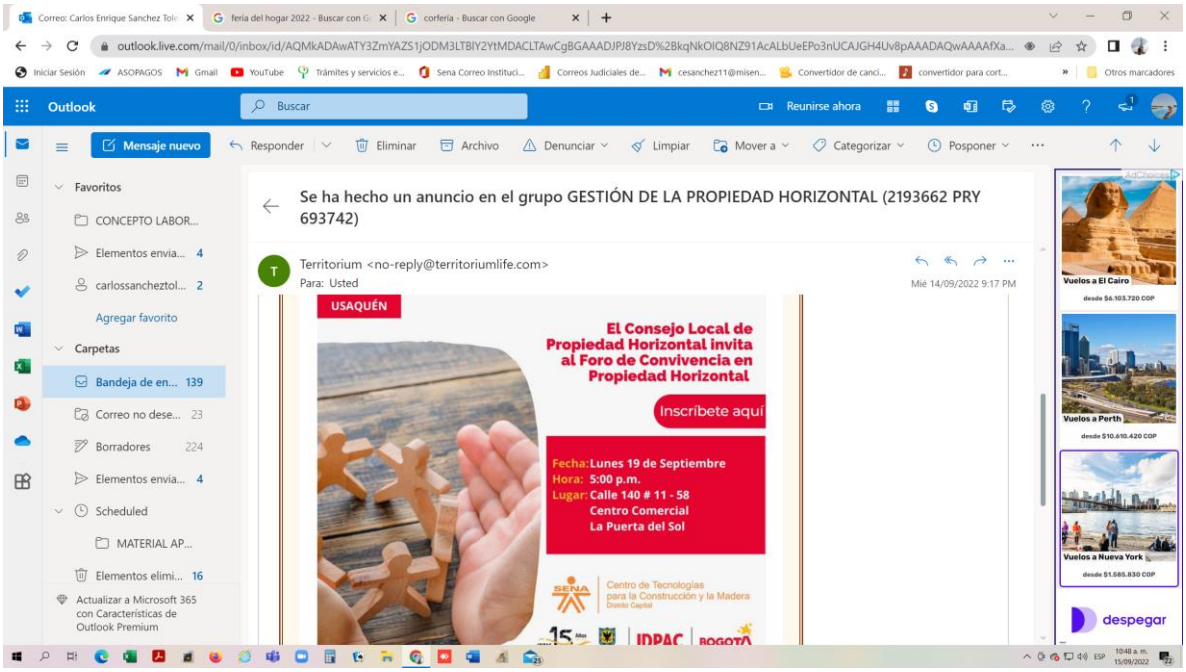


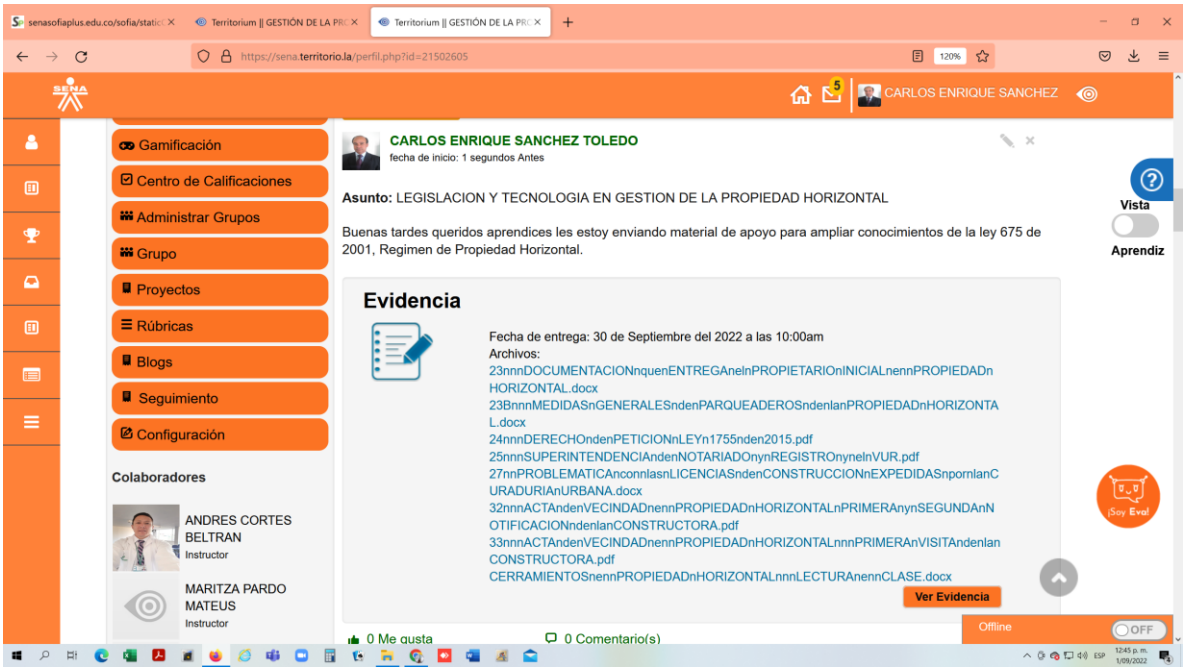
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Contratista
C.C. No.19.425.111 de Bogotá

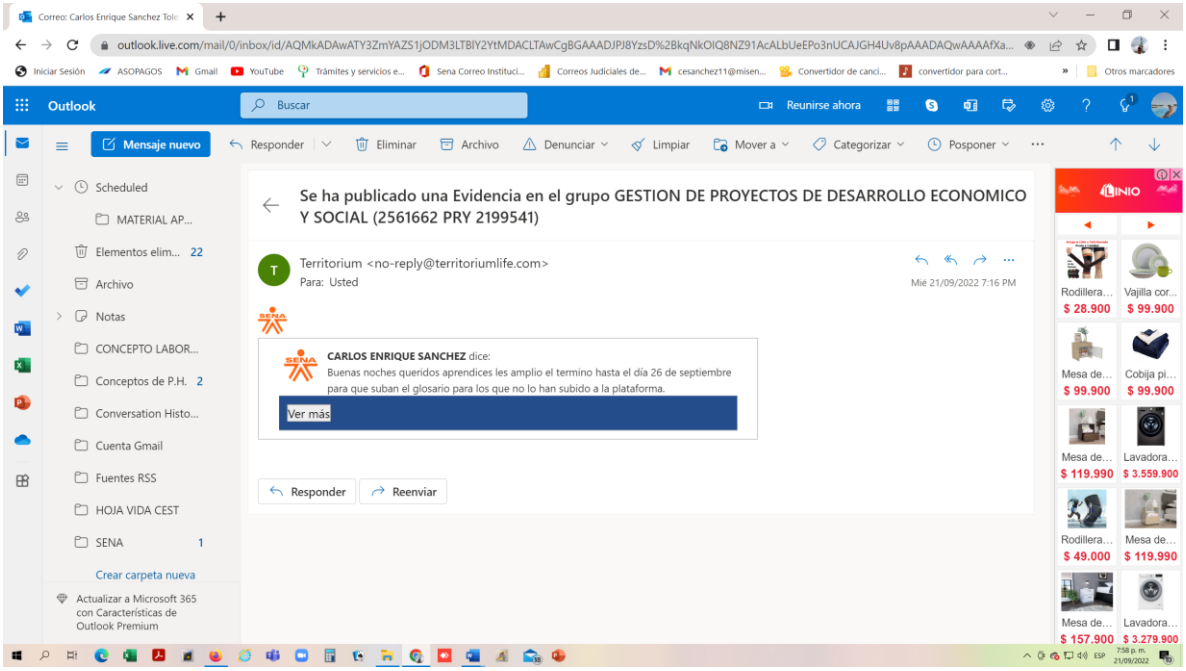
Recibí a satisfacción:

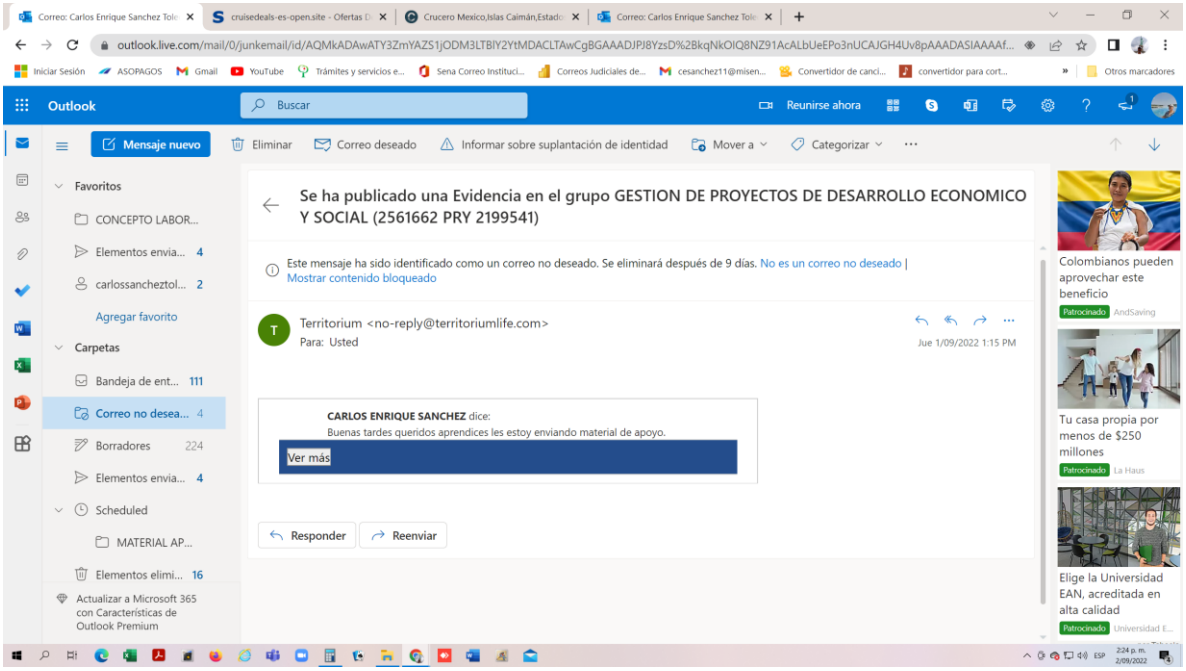
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3409963/2022
Cargo Coordinador de Emprendimiento.

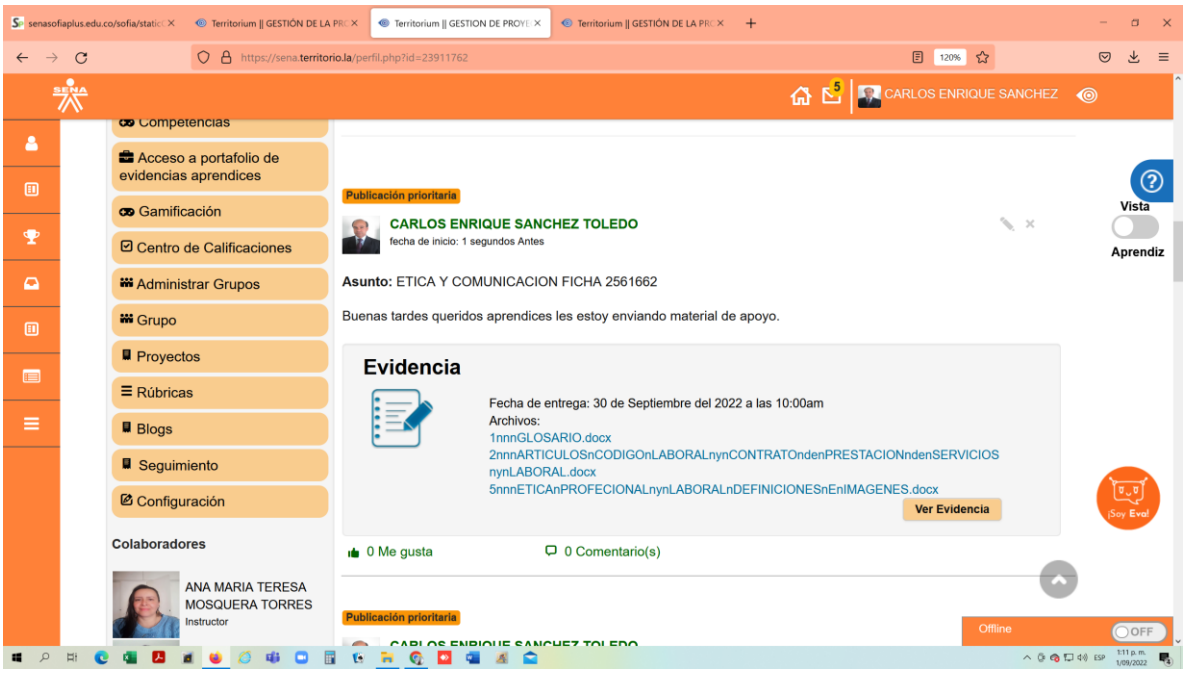
EVIDENCIAS INFORME DEL MES DE SEPTIEMBRE 2022

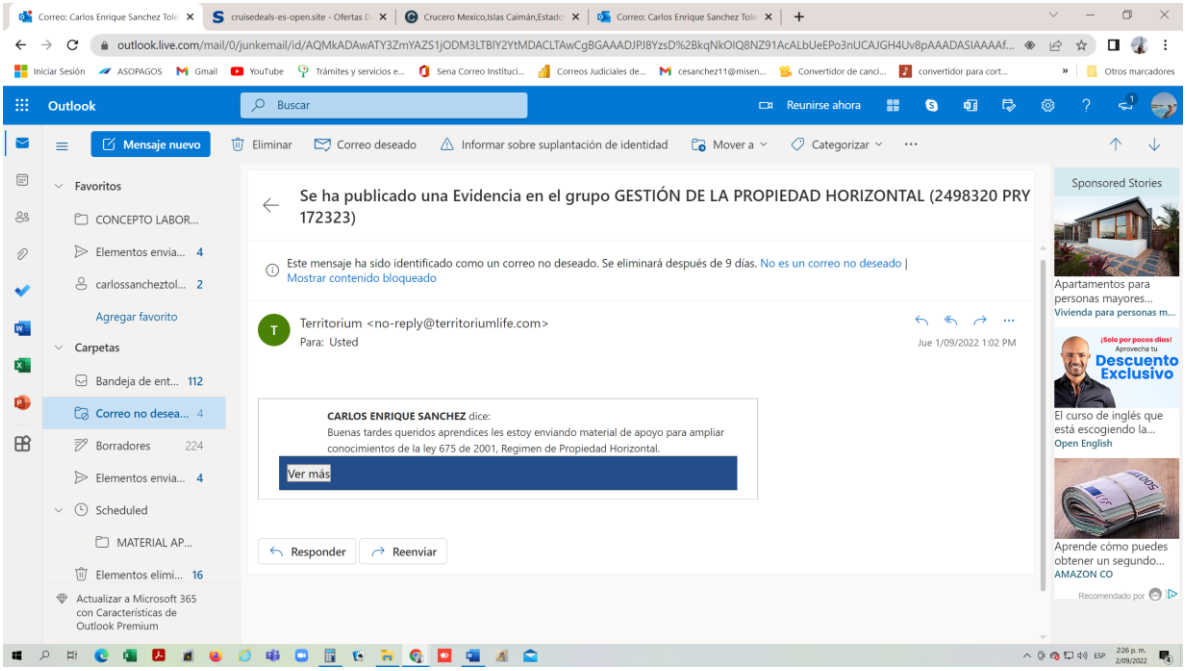


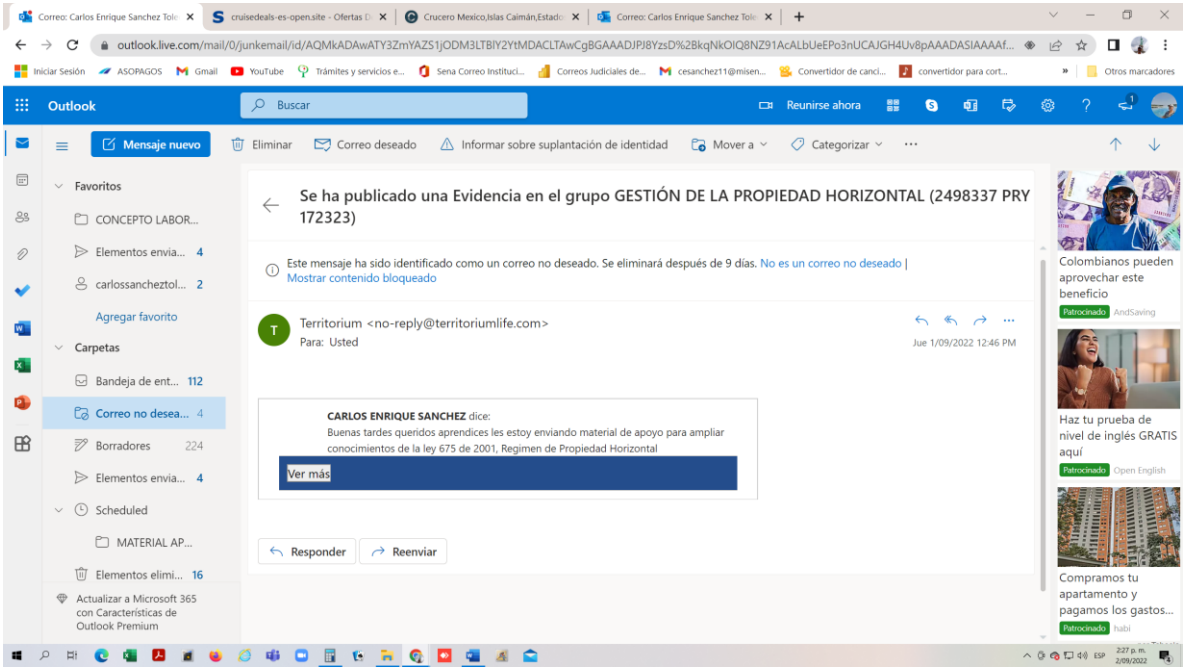


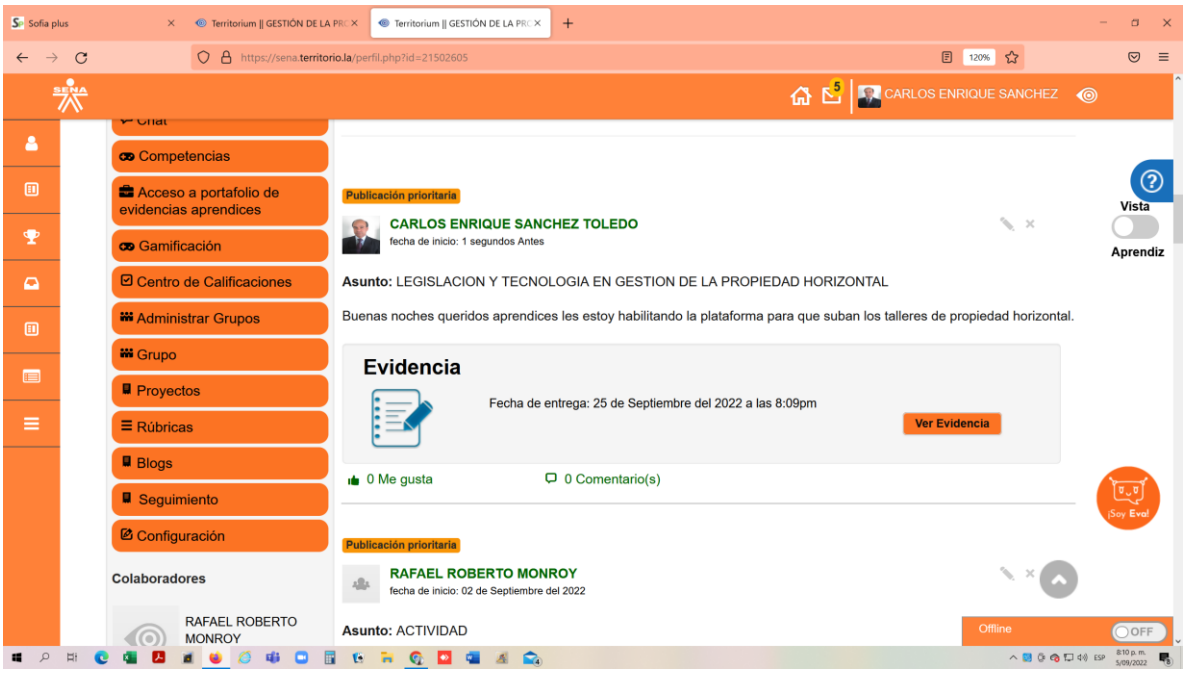

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Denunciar
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Scheduled
MATERIAL AP...
Elementos elim... 22
Archivo
Notas
CONCEPTO LABOR...
Conceptos de P.H. 2
Conversation Histo...
Cuenta Gmail
Fuentes RSS
HOJA VIDA CEST
SENA 1
Crear carpeta nueva
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (2561662 PRY 2199541)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Mié 21/09/2022 7:16 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenas noches queridos aprendices les amplio el termino hasta el día 26 de septiembre para que suban el glosario para los que no lo han subido a la plataforma.
Ver más
Responder
Reenviar
Rodillera... $ 28.900
Vajilla cor... $ 99.900
Mesa de... $ 99.900
Cobija pi... $ 99.900
Mesa de... $ 119.990
Lavadora... $ 3.559.900
Rodillera... $ 49.000
Mesa de... $ 119.990
Mesa de... $ 157.900
Lavadora... $ 3.279.900

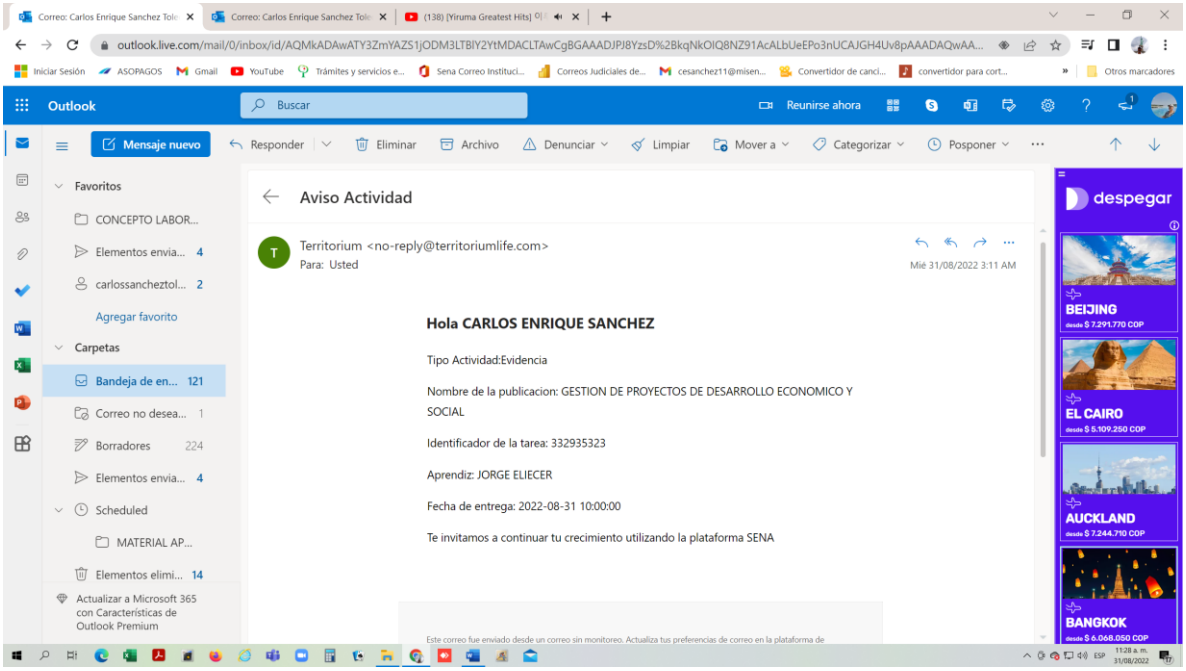

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Eliminar
Correo deseado
Informar sobre suplantación de identidad
Mover a
Categorizar
Favoritos
CONCEPTO LABOR...
Elementos envia... 4
carlossancheztol... 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent... 111
Correo no desea... 4
Borradores 224
Elementos envia... 4
Scheduled
MATERIAL AP...
Elementos elimi... 16
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (2561662 PRY 2199541)
Este mensaje ha sido identificado como un correo no deseado. Se eliminará después de 9 días. No es un correo no deseado | Mostrar contenido bloqueado
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Jue 1/09/2022 1:15 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenas tardes queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo.
Ver más
Responder
Reenviar
Colombianos pueden aprovechar este beneficio
Patrocinado
Tu casa propia por menos de $250 millones
Patrocinado
Elige la Universidad EAN, acreditada en alta calidad
Patrocinado

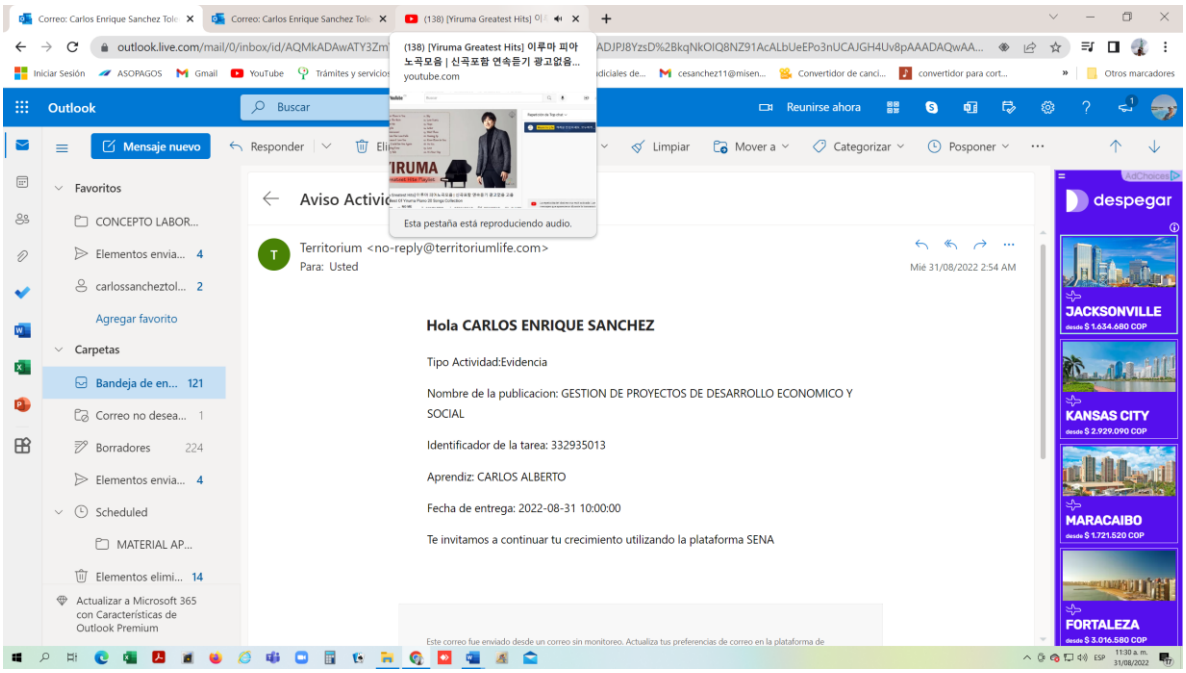

Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
Instructor
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 segundos Antes
Asunto: ETICA Y COMUNICACION FICHA 2561662
Buenas tardes queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo.
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Septiembre del 2022 a las 10:00am
Archivos:
1nnnGLOSARIO.docx
2nnnARTICULOSnCODIGOnLABORALnynCONTRATOndenPRESTACIONndenSERVICIOSnynLABORAL.docx
5nnnETICAnPROFECIONALnynLABORALnDEFINICIONESnEnIMAGENES.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

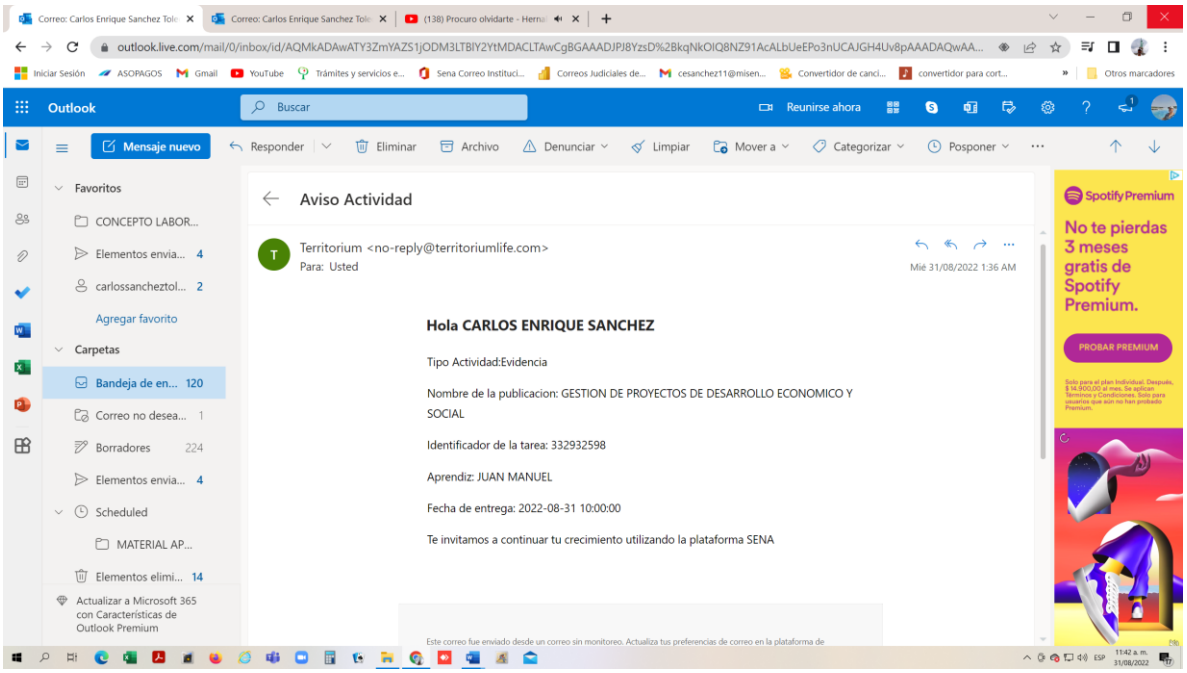

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Eliminar
Correo deseado
Informar sobre suplantación de identidad
Mover a
Categorizar
Favoritos
CONCEPTO LABOR...
Elementos envia... 4
carlossancheztol... 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent... 112
Correo no desea... 4
Borradores 224
Elementos envia... 4
Scheduled
MATERIAL AP...
Elementos elimi... 16
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498320 PRY 172323)
Este mensaje ha sido identificado como un correo no deseado. Se eliminará después de 9 días. No es un correo no deseado | Mostrar contenido bloqueado
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Jue 1/09/2022 1:02 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenas tardes queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001, Regimen de Propiedad Horizontal.
Ver más
Responder
Reenviar
Sponsored Stories
Apartamentos para personas mayores...
Vivienda para personas m...
El curso de inglés que está escogiendo la...
Open English
Aprende cómo puedes obtener un segundo...
AMAZON CO

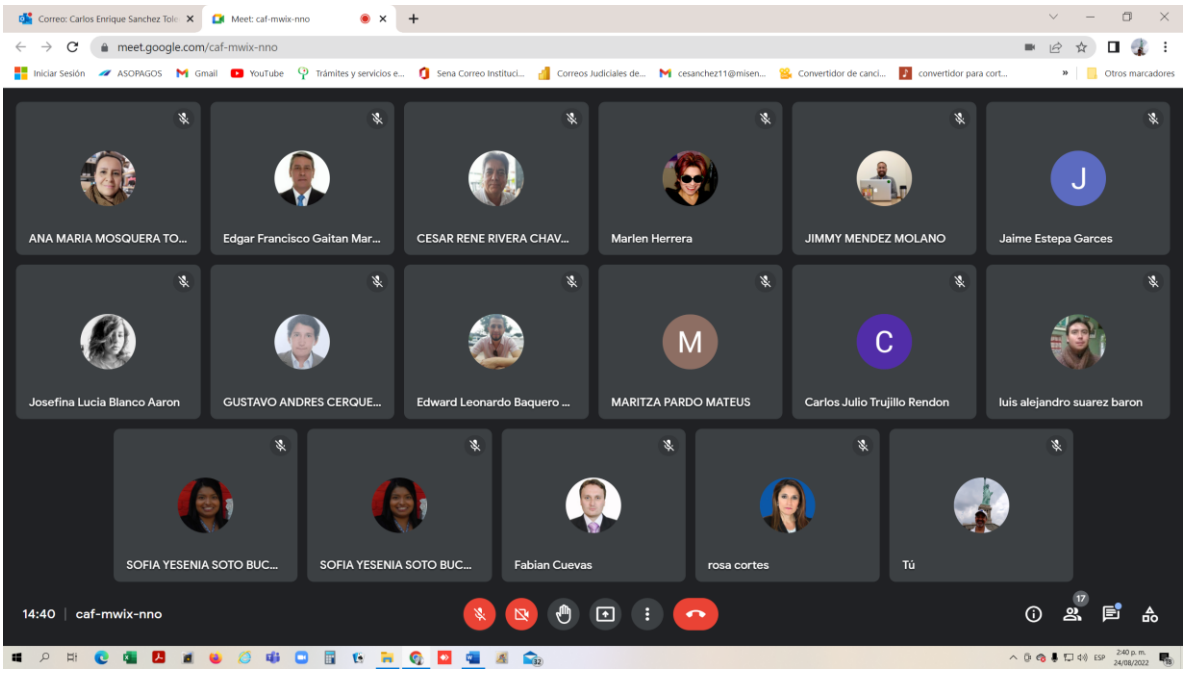

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Eliminar
Correo deseado
Informar sobre suplantación de identidad
Mover a
Categorizar
Favoritos
CONCEPTO LABOR...
Elementos envia... 4
carlossancheztol... 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent... 112
Correo no desea... 4
Borradores 224
Elementos envia... 4
Scheduled
MATERIAL AP...
Elementos elimi... 16
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498337 PRY 172323)
Este mensaje ha sido identificado como un correo no deseado. Se eliminará después de 9 días. No es un correo no deseado | Mostrar contenido bloqueado
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Jue 1/09/2022 12:46 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenas tardes queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001, Regimen de Propiedad Horizontal
Ver más
Responder
Reenviar
Colombianos pueden aprovechar este beneficio
Patrocinado AndSaving
Haz tu prueba de nivel de inglés GRATIS aquí
Patrocinado Open English
Compramos tu apartamento y pagamos los gastos...
Patrocinado habi

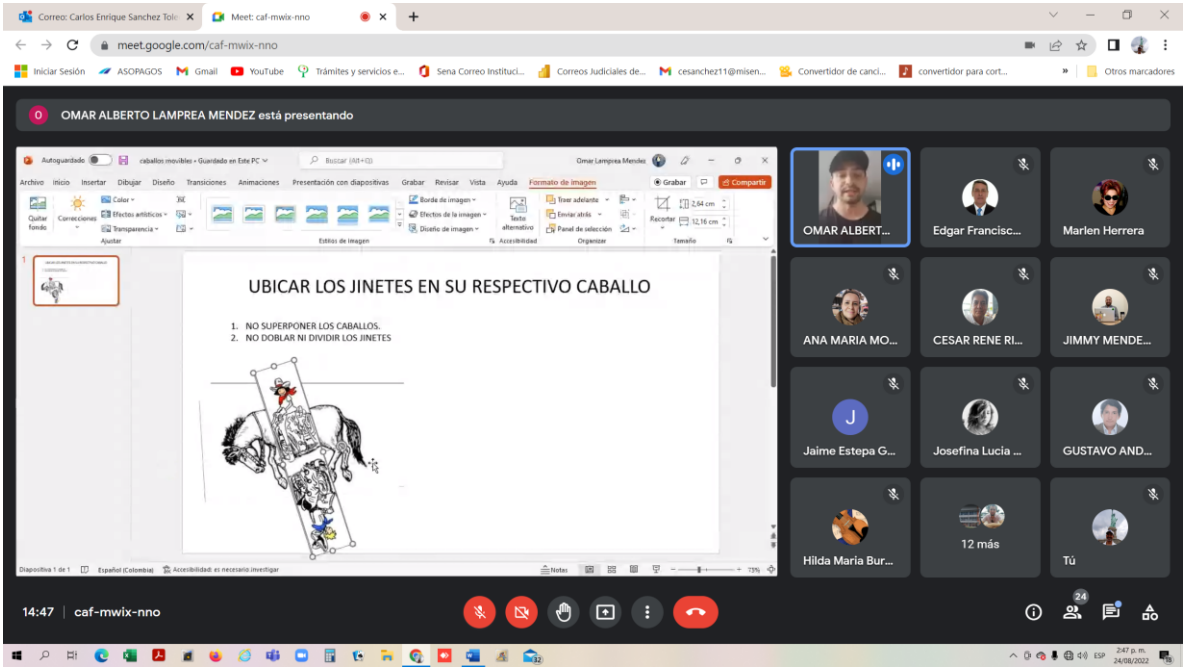

Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DE LA PRO
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21502605
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
RAFAEL ROBERTO MONROY
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 segundos Antes
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenas noches queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban los talleres de propiedad horizontal.
Evidencia
Fecha de entrega: 25 de Septiembre del 2022 a las 8:09pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Publicación prioritaria
RAFAEL ROBERTO MONROY
fecha de inicio: 02 de Septiembre del 2022
Asunto: ACTIVIDAD
Offline
OFF

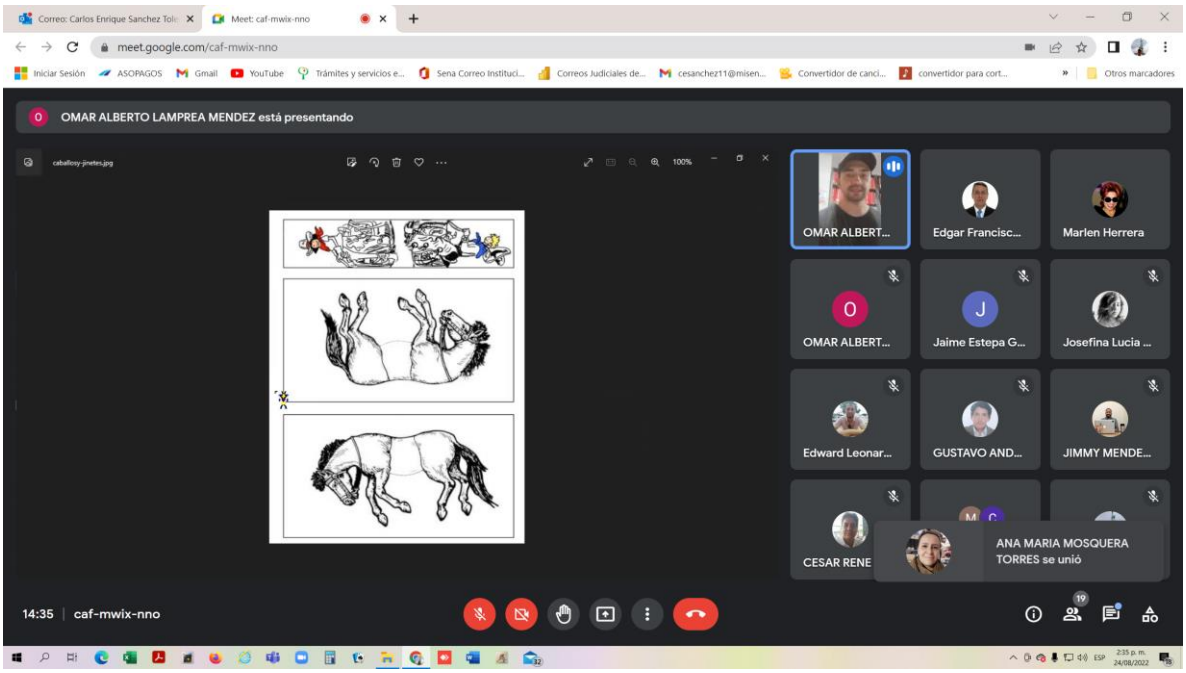

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Denunciar
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABOR...
Elementos envia... 4
carlossancheztol... 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de en... 121
Correo no desea... 1
Borradores 224
Elementos envia... 4
Scheduled
MATERIAL AP...
Elementos elimi... 14
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Aviso Actividad
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Mié 31/08/2022 3:11 AM
Hola CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Tipo Actividad:Evidencia
Nombre de la publicacion: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Identificador de la tarea: 332935323
Aprendiz: JORGE ELIECER
Fecha de entrega: 2022-08-31 10:00:00
Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA
Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de
despegar
BEIJING
desde $ 7.291.770 COP
EL CAIRO
desde $ 5.109.250 COP
AUCKLAND
desde $ 7.244.710 COP
BANGKOK
desde $ 6.068.050 COP

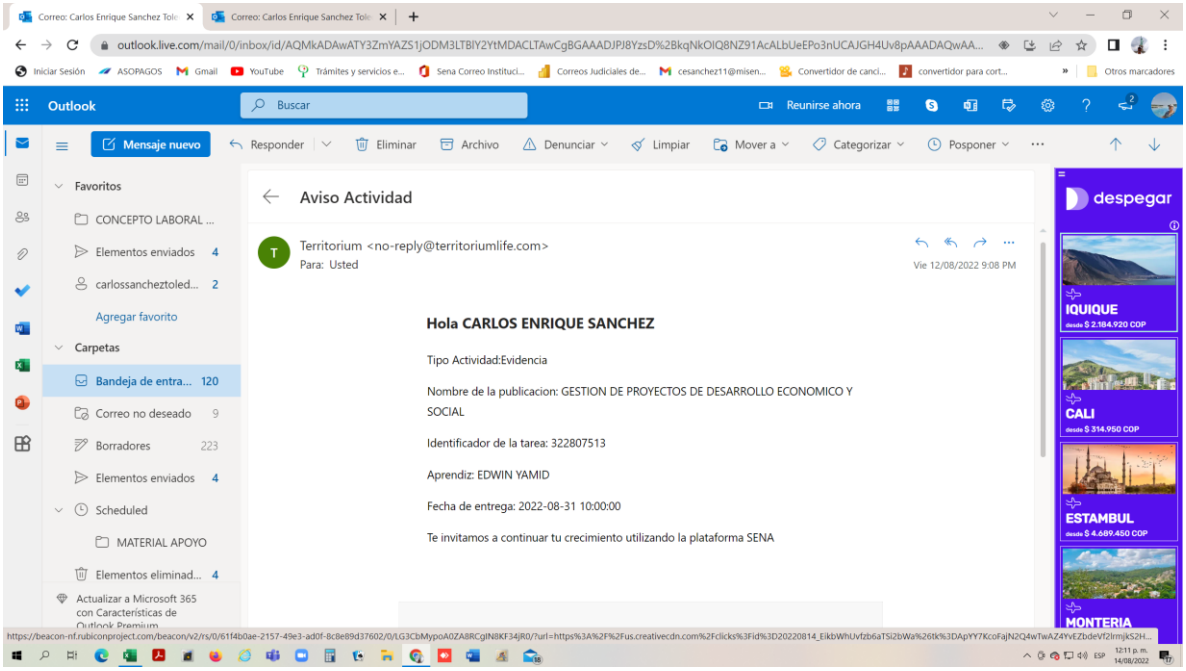

(138) [Yiruma Greatest Hits] 이루마 피아노 곡모음 | 신곡포함 연속듣기 광고없음...
youtube.com
Esta pestaña está reproduciendo audio.
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABOR...
Elementos envia... 4
carlossancheztol... 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de en... 121
Correo no desea... 1
Borradores 224
Elementos envia... 4
Scheduled
MATERIAL AP...
Elementos elimi... 14
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Mié 31/08/2022 2:54 AM
Hola CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Tipo Actividad:Evidencia
Nombre de la publicacion: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Identificador de la tarea: 332935013
Aprendiz: CARLOS ALBERTO
Fecha de entrega: 2022-08-31 10:00:00
Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA
Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de
despegar
JACKSONVILLE
desde $ 1.634.680 COP
KANSAS CITY
desde $ 2.929.090 COP
MARACAIBO
desde $ 1.721.520 COP
FORTALEZA
desde $ 3.016.580 COP

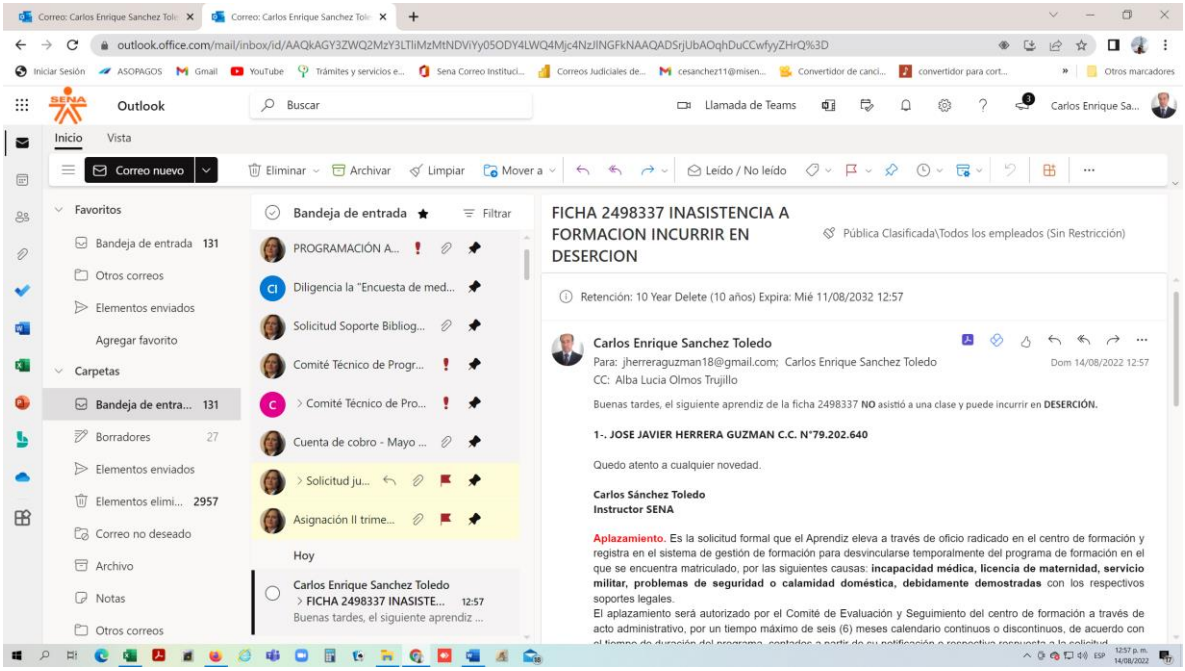

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Denunciar
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABOR...
Elementos envia... 4
carlossancheztol... 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de en... 120
Correo no desea... 1
Borradores 224
Elementos envia... 4
Scheduled
MATERIAL AP...
Elementos elimi... 14
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Aviso Actividad
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Mié 31/08/2022 1:36 AM
Hola CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Tipo Actividad:Evidencia
Nombre de la publicacion: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Identificador de la tarea: 332932598
Aprendiz: JUAN MANUEL
Fecha de entrega: 2022-08-31 10:00:00
Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA
Spotify Premium
No te pierdas 3 meses gratis de Spotify Premium.
PROBAR PREMIUM

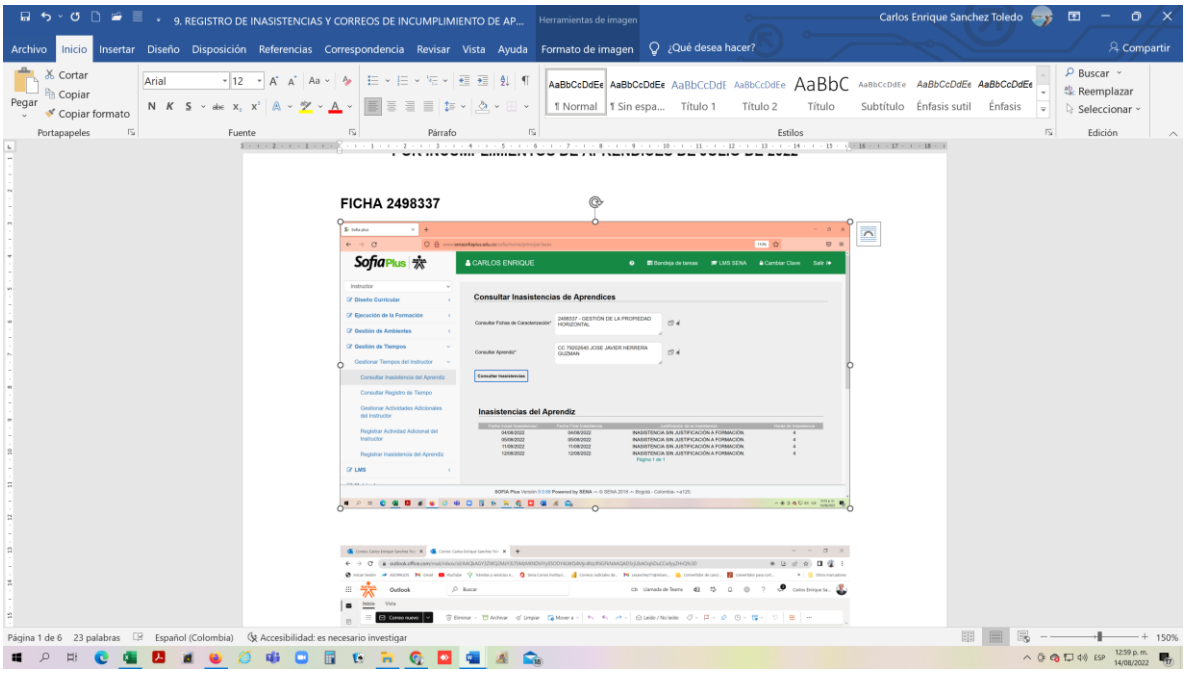

meet.google.com/caf-mwix-nno
ANA MARIA MOSQUERA TO...
Edgar Francisco Gaitan Mar...
CESAR RENE RIVERA CHAV...
Marlen Herrera
JIMMY MENDEZ MOLANO
Jaime Estepa Garces
Josefina Lucia Blanco Aaron
GUSTAVO ANDRES CERQUE...
Edward Leonardo Baquero ...
MARITZA PARDO MATEUS
Carlos Julio Trujillo Rendon
luis alejandro suarez baron
SOFIA YESENIA SOTO BUC...
SOFIA YESENIA SOTO BUC...
Fabian Cuevas
rosa cortes
Tú
14:40 | caf-mwix-nno

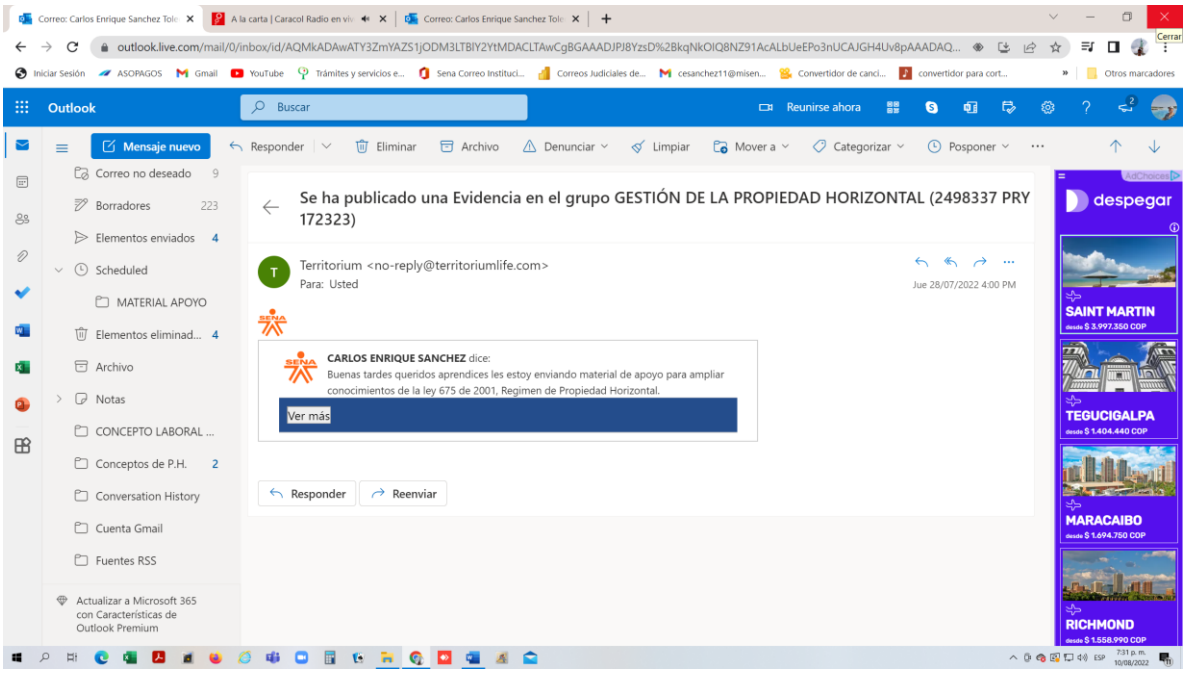

meet.google.com/caf-mwix-nno
OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ está presentando
UBICAR LOS JINETES EN SU RESPECTIVO CABALLO
1. NO SUPERPONER LOS CABALLOS.
2. NO DOBLAR NI DIVIDIR LOS JINETES
OMAR ALBERT...
Edgar Francisc...
Marlen Herrera
ANA MARIA MO...
CESAR RENE RI...
JIMMY MENDE...
Jaime Estepa G...
Josefina Lucia ...
GUSTAVO AND...
Hilda Maria Bur...
12 más
Tú
14:47 | caf-mwix-nno


meet.google.com/caf-mwix-nno
OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ está presentando
OMAR ALBERT...
Edgar Francisc...
Marlen Herrera
OMAR ALBERT...
Jaime Estepa G...
Josefina Lucia ...
Edward Leonar...
GUSTAVO AND...
JIMMY MENDE...
CESAR RENE
ANA MARIA MOSQUERA TORRES se unió
14:35 | caf-mwix-nno


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Denunciar
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABORAL ...
Elementos enviados 4
carlossancheztoled... 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 120
Correo no deseado 9
Borradores 223
Elementos enviados 4
Scheduled
MATERIAL APOYO
Elementos eliminad... 4
Actualizar a Microsoft 365 con Características de
Aviso Actividad
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Vie 12/08/2022 9:08 PM
Hola CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Tipo Actividad:Evidencia
Nombre de la publicacion: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Identificador de la tarea: 322807513
Aprendiz: EDWIN YAMID
Fecha de entrega: 2022-08-31 10:00:00
Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA
despegar
IQUIQUE
desde $ 2.184.920 COP
CALI
desde $ 314.950 COP
ESTAMBUL
desde $ 4.689.450 COP
MONTERIA


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Carlos Enrique Sa...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 131
Otros correos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 131
Borradores 27
Elementos enviados
Elementos elimi... 2957
Correo no deseado
Archivo
Notas
Otros correos
Bandeja de entrada
Filtrar
PROGRAMACIÓN A...
Diligencia la "Encuesta de med...
Solicitud Soporte Bibliog...
Comité Técnico de Progr...
Comité Técnico de Pro...
Cuenta de cobro - Mayo ...
Solicitud ju...
Asignación II trime...
Hoy
Carlos Enrique Sanchez Toledo
FICHA 2498337 INASISTE... 12:57
Buenas tardes, el siguiente aprendiz ...
FICHA 2498337 INASISTENCIA A FORMACION INCURRIR EN DESERCION
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 11/08/2032 12:57
Carlos Enrique Sanchez Toledo
Para: jherreraguzman18@gmail.com; Carlos Enrique Sanchez Toledo
CC: Alba Lucia Olmos Trujillo
Dom 14/08/2022 12:57
Buenas tardes, el siguiente aprendiz de la ficha 2498337 NO asistió a una clase y puede incurrir en DESERCIÓN.
1-. JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN C.C. N°79.202.640
Quedo atento a cualquier novedad.
Carlos Sánchez Toledo
Instructor SENA
Aplazamiento. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para desvincularse temporalmente del programa de formación en el que se encuentra matriculado, por las siguientes causas: incapacidad médica, licencia de maternidad, servicio militar, problemas de seguridad o calamidad doméstica, debidamente demostradas con los respectivos soportes legales.
El aplazamiento será autorizado por el Comité de Evaluación y Seguimiento del centro de formación a través de acto administrativo, por un tiempo máximo de seis (6) meses calendario continuos o discontinuos, de acuerdo con


9. REGISTRO DE INASISTENCIAS Y CORREOS DE INCUMPLIMIENTO DE AP...
Carlos Enrique Sanchez Toledo
FICHA 2498337
SofiaPlus
Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498337 PRY 172323)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenas tardes queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001, Regimen de Propiedad Horizontal.
Ver más
Responder
Reenviar
despegar
SAINT MARTIN
TEGUCIGALPA
MARACAIBO
RICHMOND

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2602763 - IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa técnica y legal

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	157,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

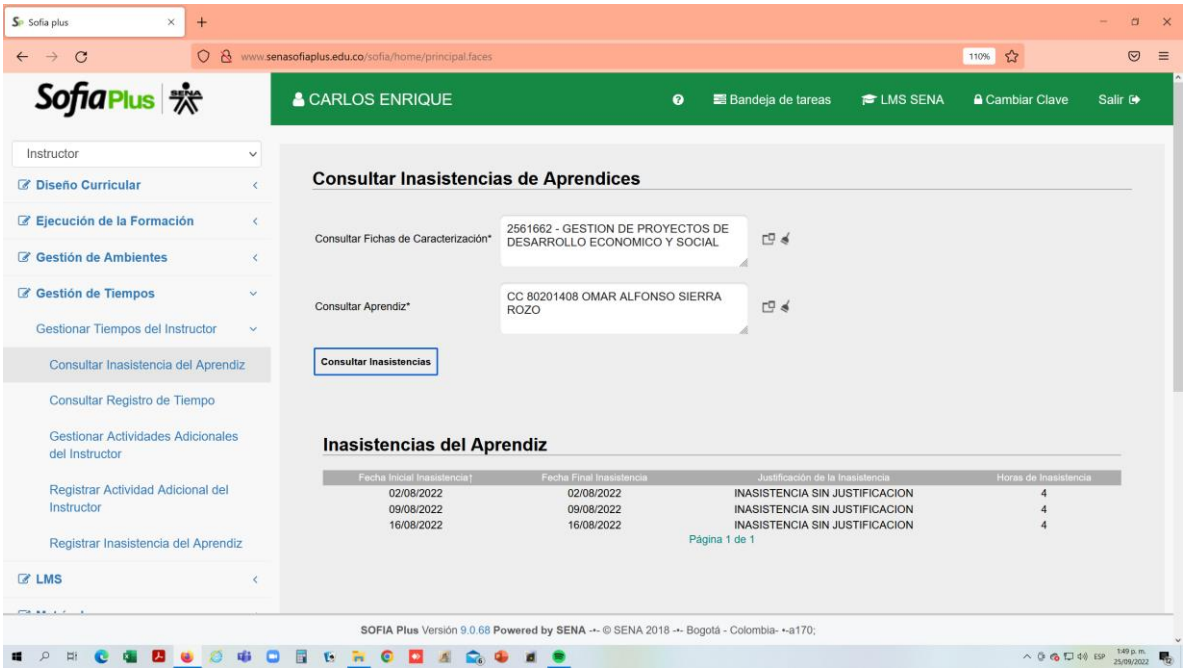
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

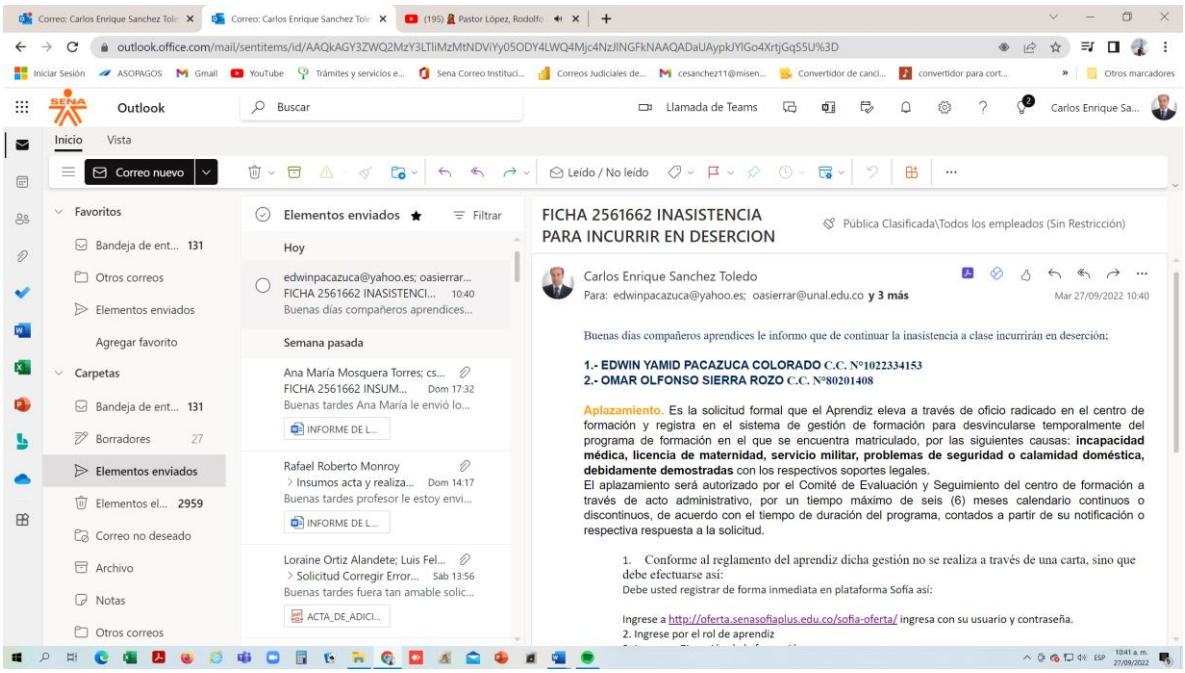
INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

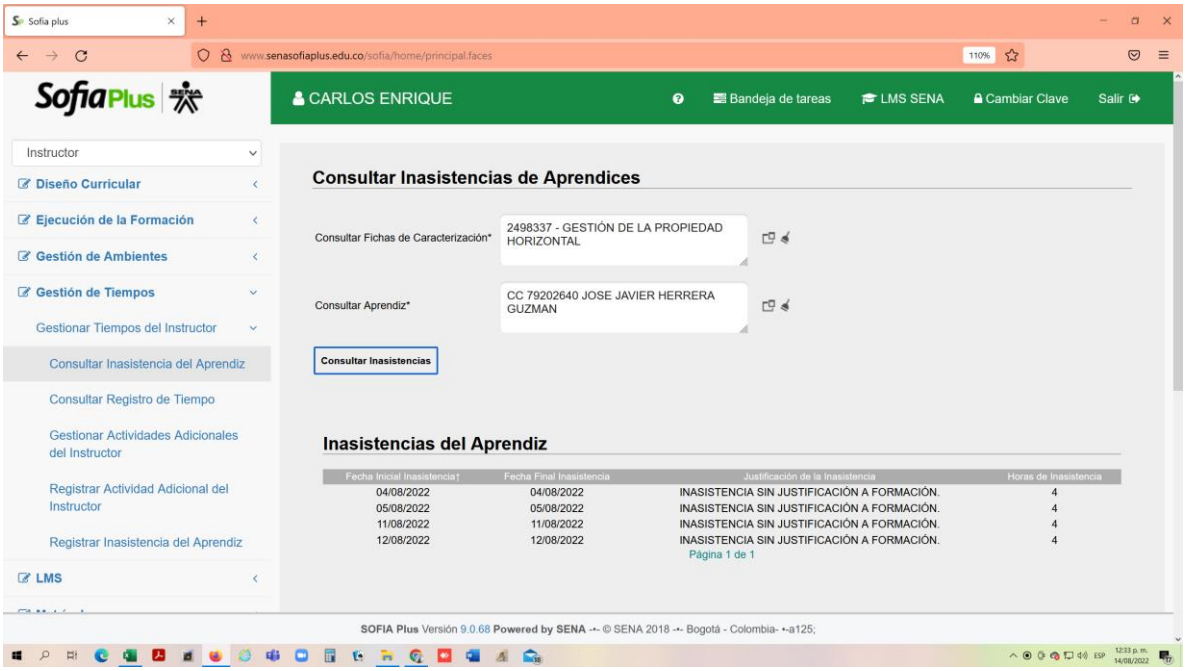
EVIDENCIAS DE REGISTRO DE INASISTENCIAS Y CORREOS DE LLAMADOS DE ATENCION POR INCUMPLIMIENTOS DE APRENDICES DE SEPTIEMBRE DE 2022

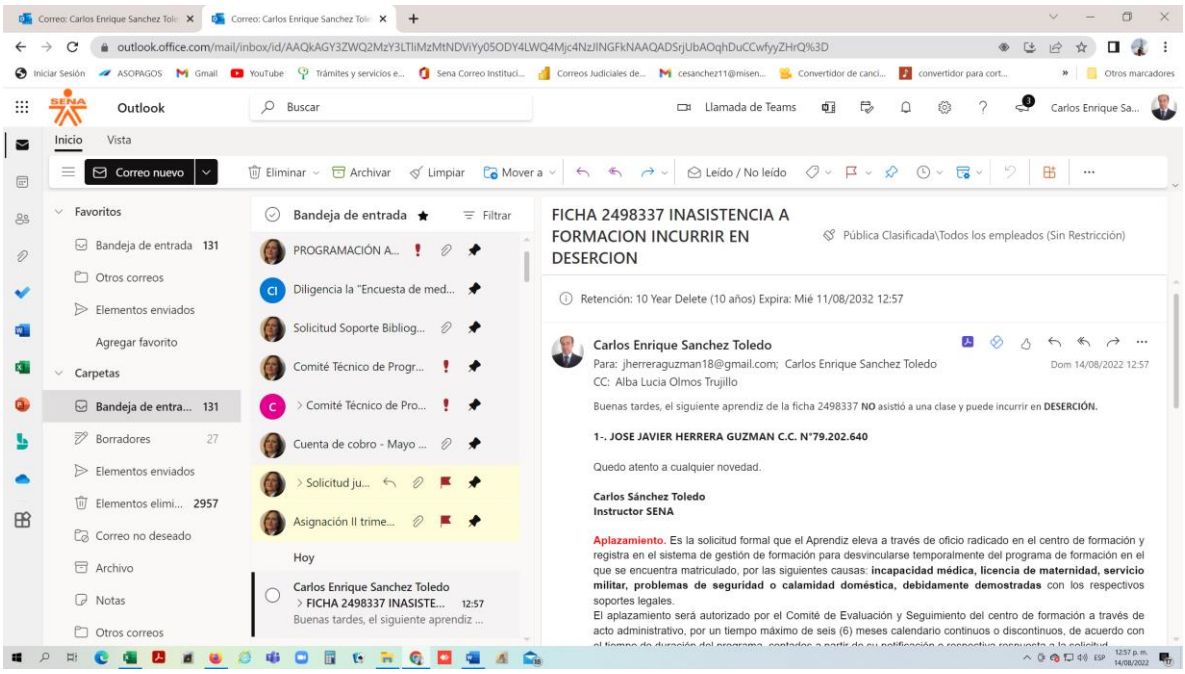
FICHA 2561662



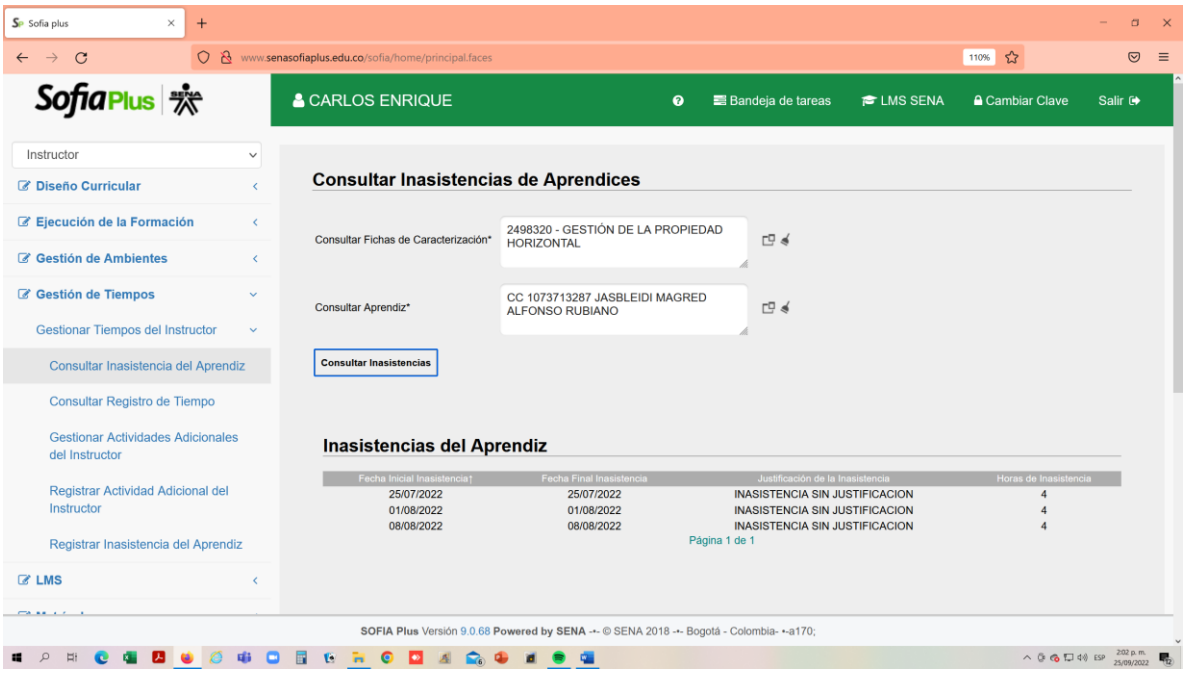


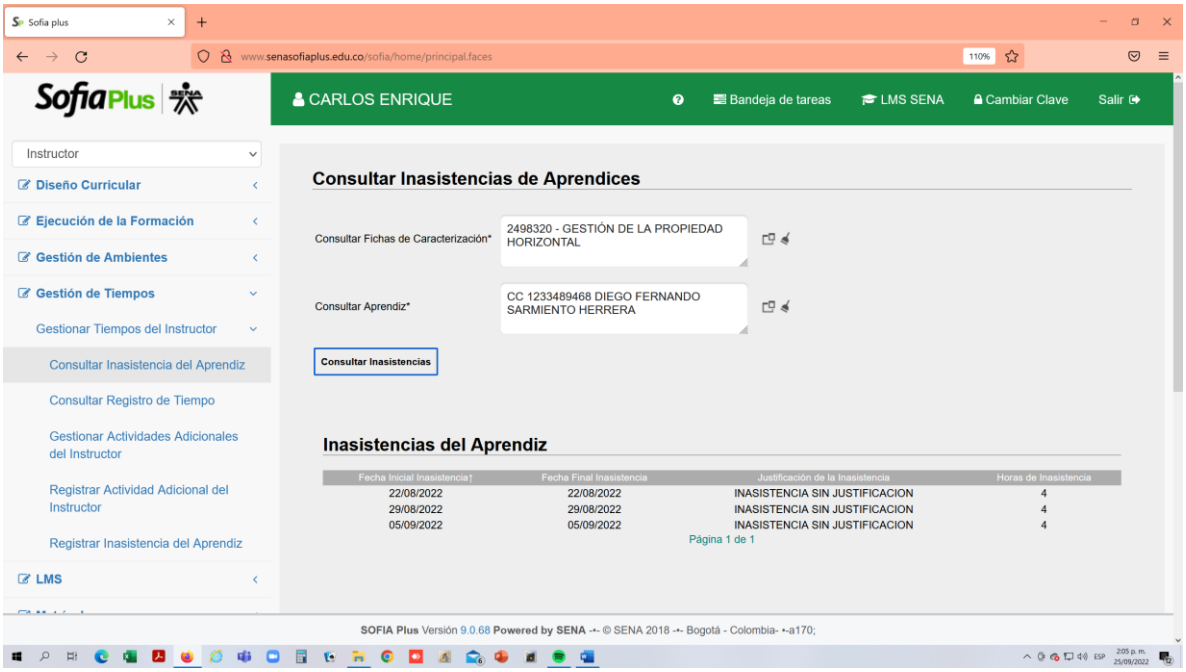
FICHA 2498337

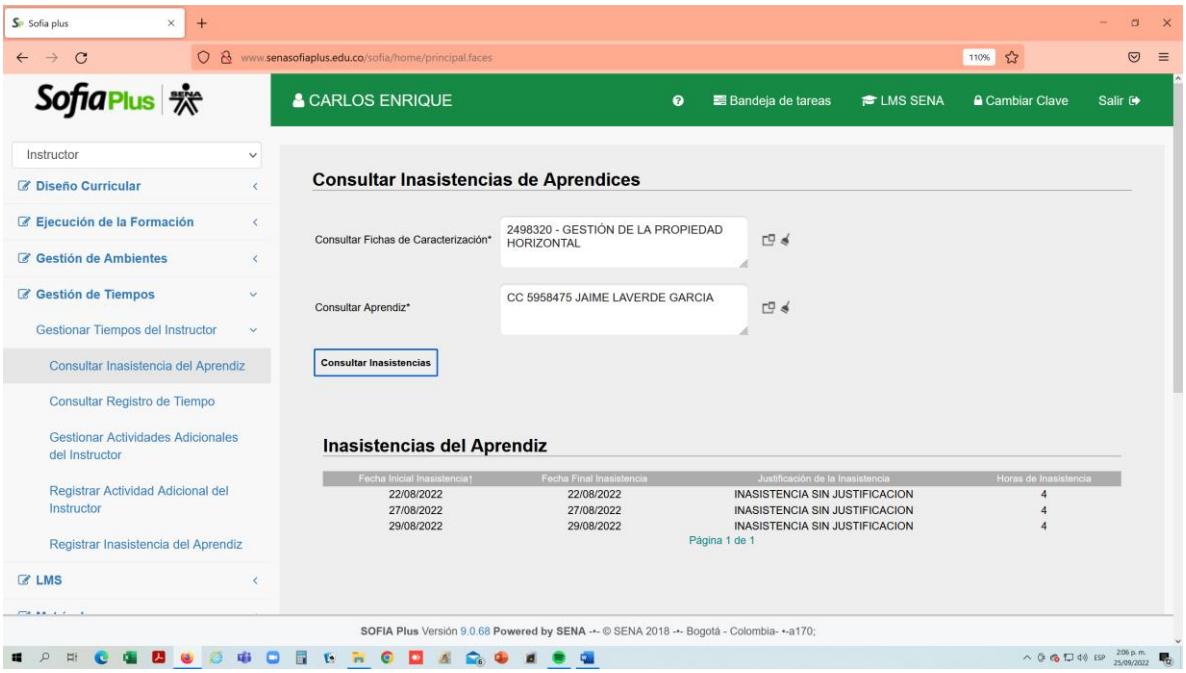


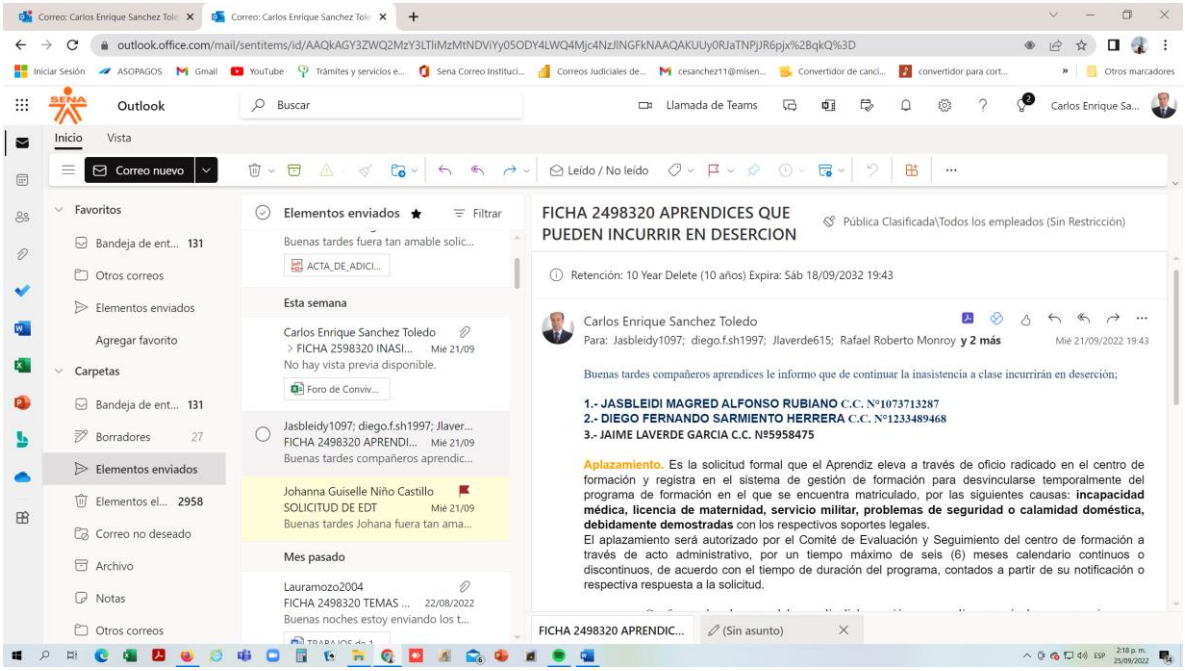


FICHA 2398320

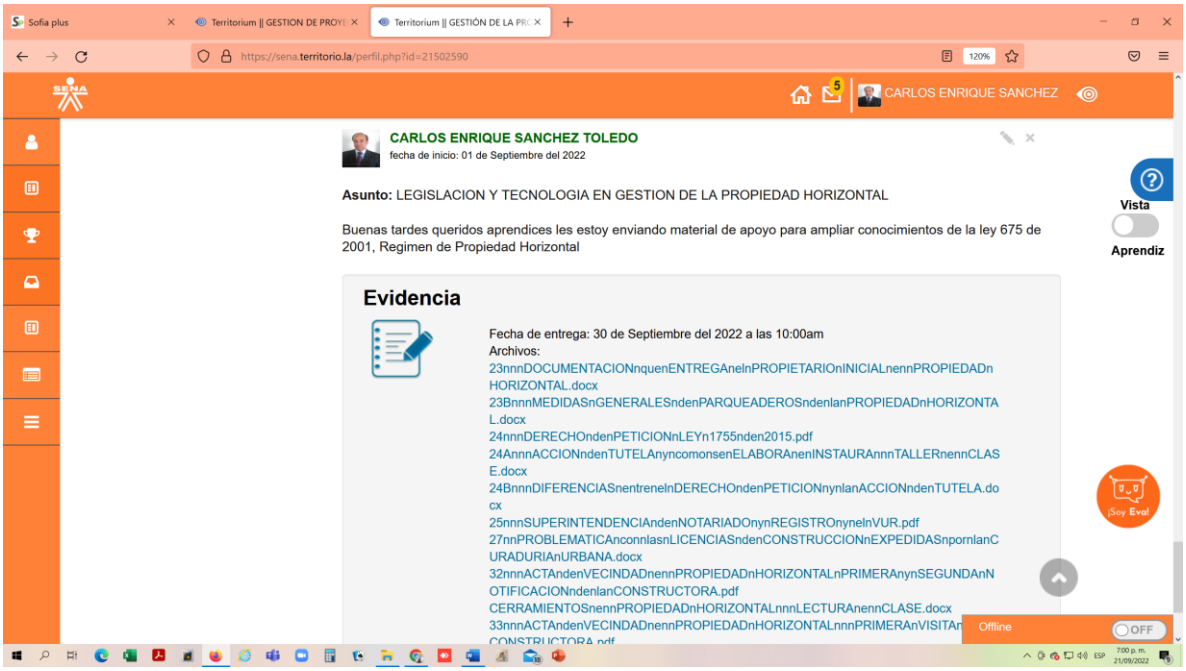

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1073713287 JASBLEIDI MAGRED ALFONSO RUBIANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/07/2022 25/07/2022 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION 4
01/08/2022 01/08/2022 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION 4
08/08/2022 08/08/2022 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

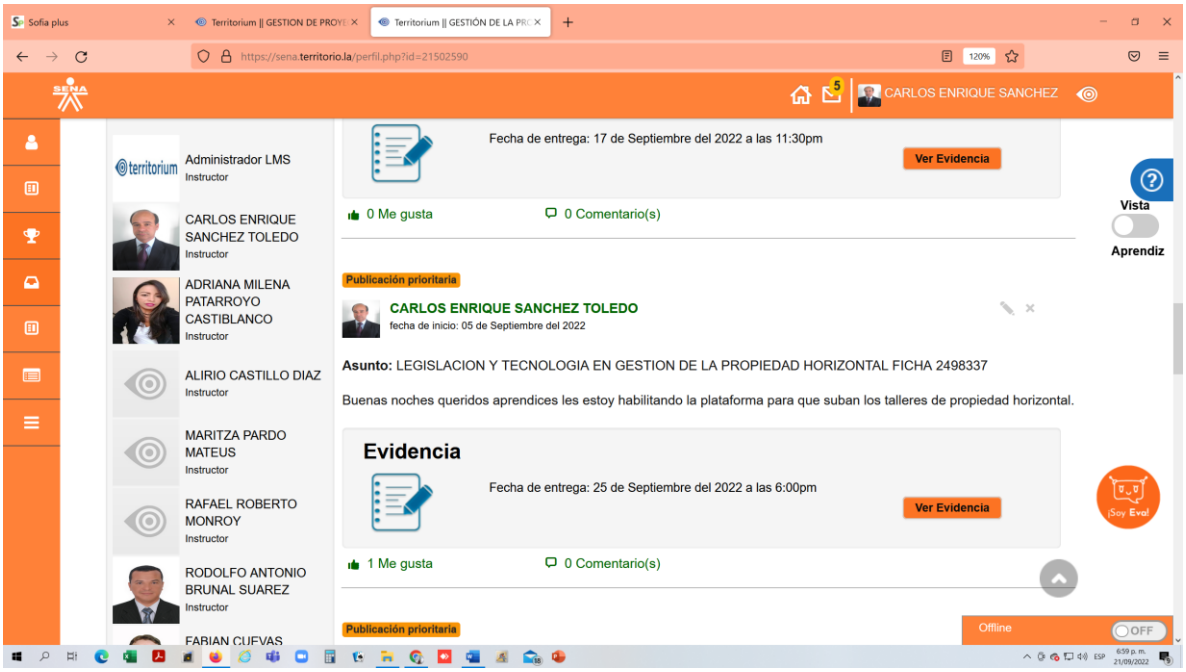

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1233489468 DIEGO FERNANDO SARMIENTO HERRERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/08/2022 22/08/2022 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION 4
29/08/2022 29/08/2022 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION 4
05/09/2022 05/09/2022 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

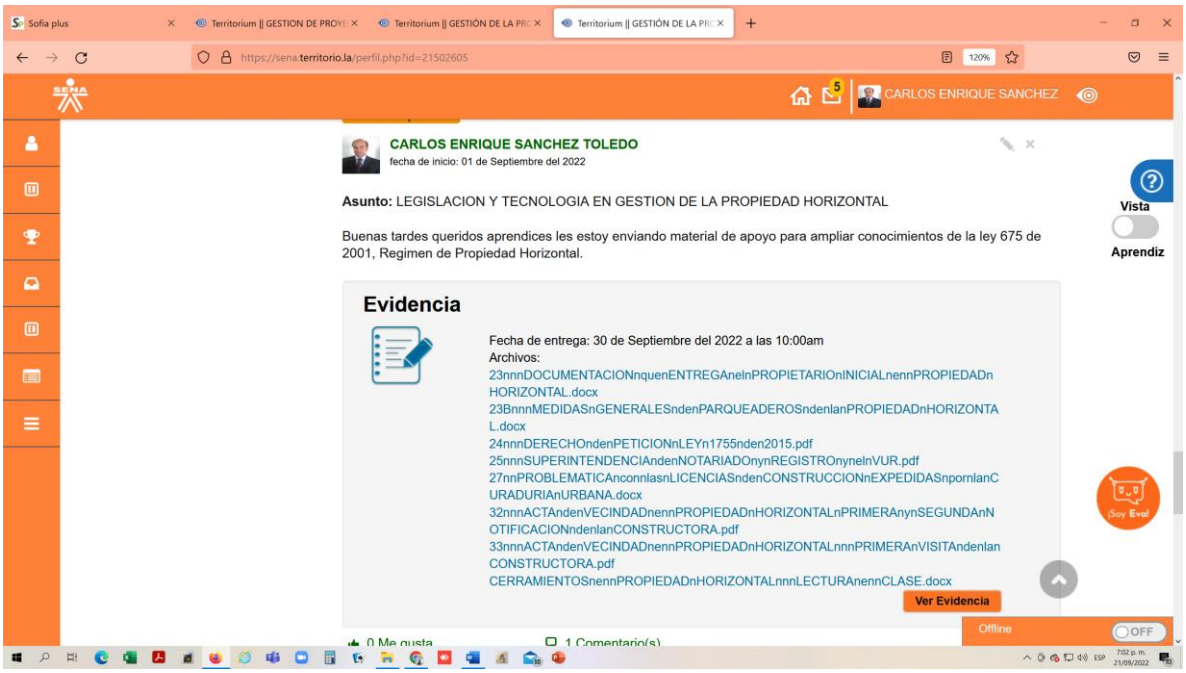

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 5958475 JAIME LAVERDE GARCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/08/2022 22/08/2022 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION 4
27/08/2022 27/08/2022 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION 4
29/08/2022 29/08/2022 INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

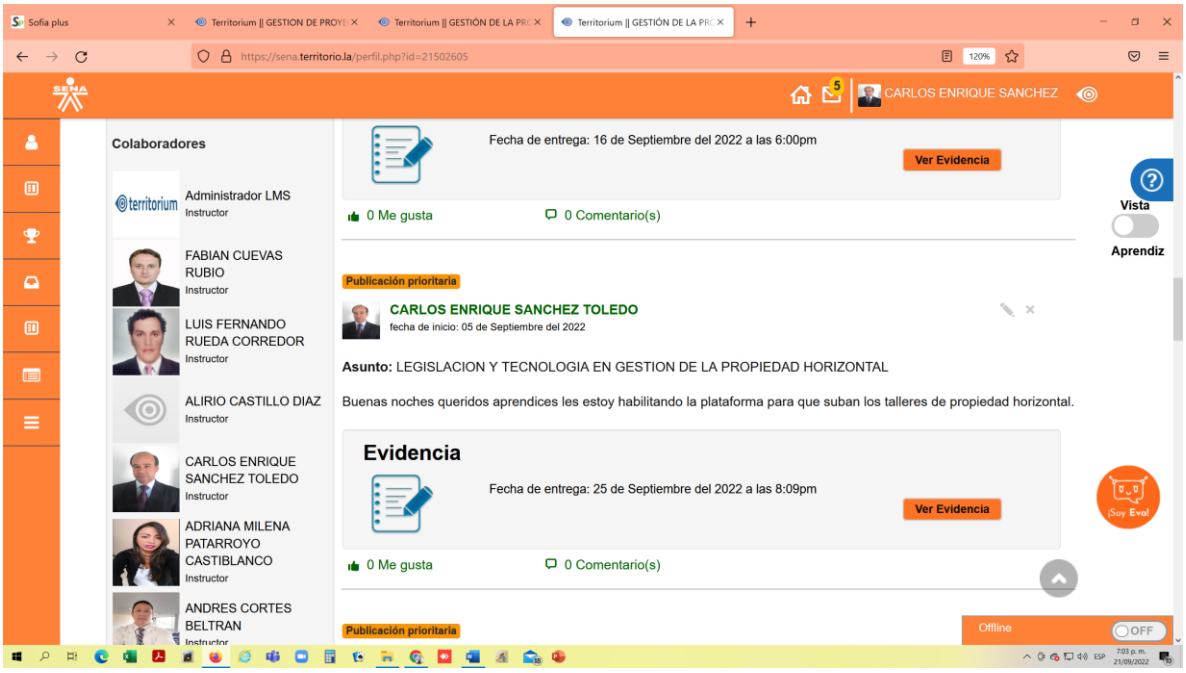

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGY3ZWQ2MzY3LTliMzMtNDViYy05ODY4LWQ4Mjc4NzJlNGFkNAAQAKUUy0RJaTNPJJR6pjx%2BqkQ%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Carlos Enrique Sa...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ent... 131
Otros correos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ent... 131
Borradores 27
Elementos enviados
Elementos el... 2958
Correo no deseado
Archivo
Notas
Otros correos
Elementos enviados
Filtrar
Esta semana
Carlos Enrique Sanchez Toledo
FICHA 2598320 INASI... Mié 21/09
No hay vista previa disponible.
Jasbleidy1097; diego.f.sh1997; Jlaver...
FICHA 2498320 APRENDI... Mié 21/09
Buenas tardes compañeros aprendic...
Johanna Guiselle Niño Castillo
SOLICITUD DE EDT Mié 21/09
Buenas tardes Johana fuera tan ama...
Mes pasado
Lauramozo2004
FICHA 2498320 TEMAS ... 22/08/2022
Buenas noches estoy enviando los t...
FICHA 2498320 APRENDICES QUE PUEDEN INCURRIR EN DESERCION
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 18/09/2032 19:43
Carlos Enrique Sanchez Toledo
Para: Jasbleidy1097; diego.f.sh1997; Jlaverde615; Rafael Roberto Monroy y 2 más
Mié 21/09/2022 19:43
Buenas tardes compañeros aprendices le informo que de continuar la inasistencia a clase incurrirán en deserción;
1.- JASBLEIDI MAGRED ALFONSO RUBIANO C.C. Nº1073713287
2.- DIEGO FERNANDO SARMIENTO HERRERA C.C. Nº1233489468
3.- JAIME LAVERDE GARCIA C.C. Nº5958475
Aplazamiento. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para desvincularse temporalmente del programa de formación en el que se encuentra matriculado, por las siguientes causas: incapacidad médica, licencia de maternidad, servicio militar, problemas de seguridad o calamidad doméstica, debidamente demostradas con los respectivos soportes legales.
El aplazamiento será autorizado por el Comité de Evaluación y Seguimiento del centro de formación a través de acto administrativo, por un tiempo máximo de seis (6) meses calendario continuos o discontinuos, de acuerdo con el tiempo de duración del programa, contados a partir de su notificación o respectiva respuesta a la solicitud.
FICHA 2498320 APRENDIC...
(Sin asunto)

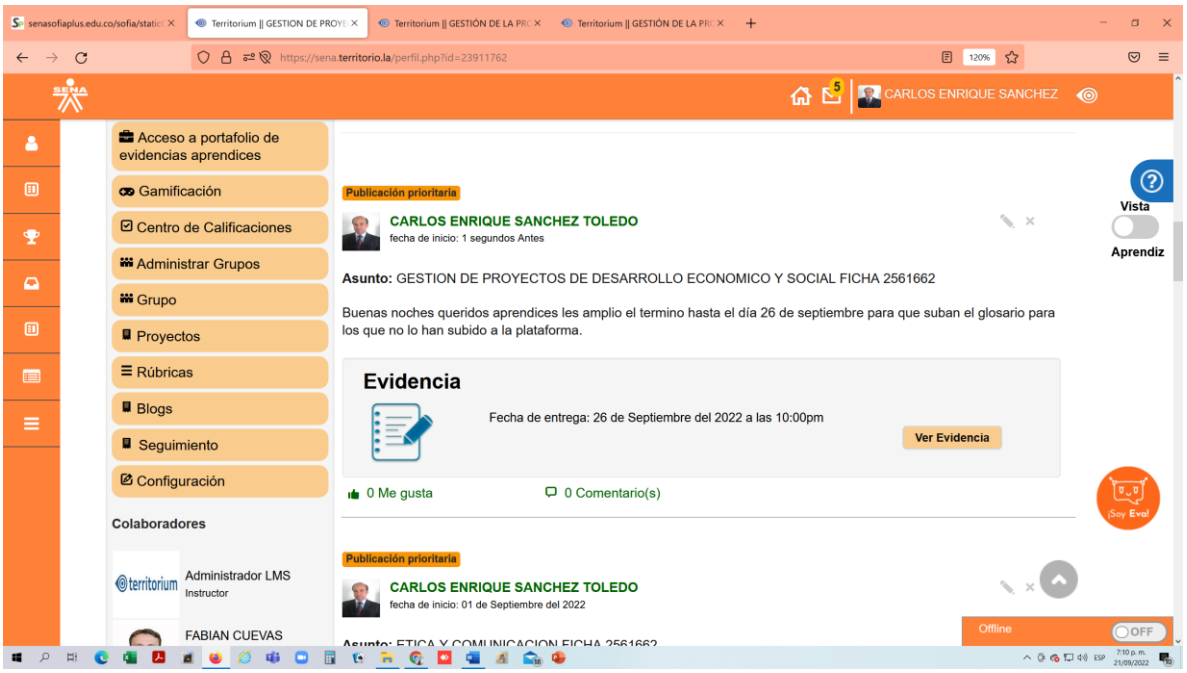
EVIDENCIAS DE GUIAS, PLAN DE TRABAJO Y MATERIAL DE APOYO

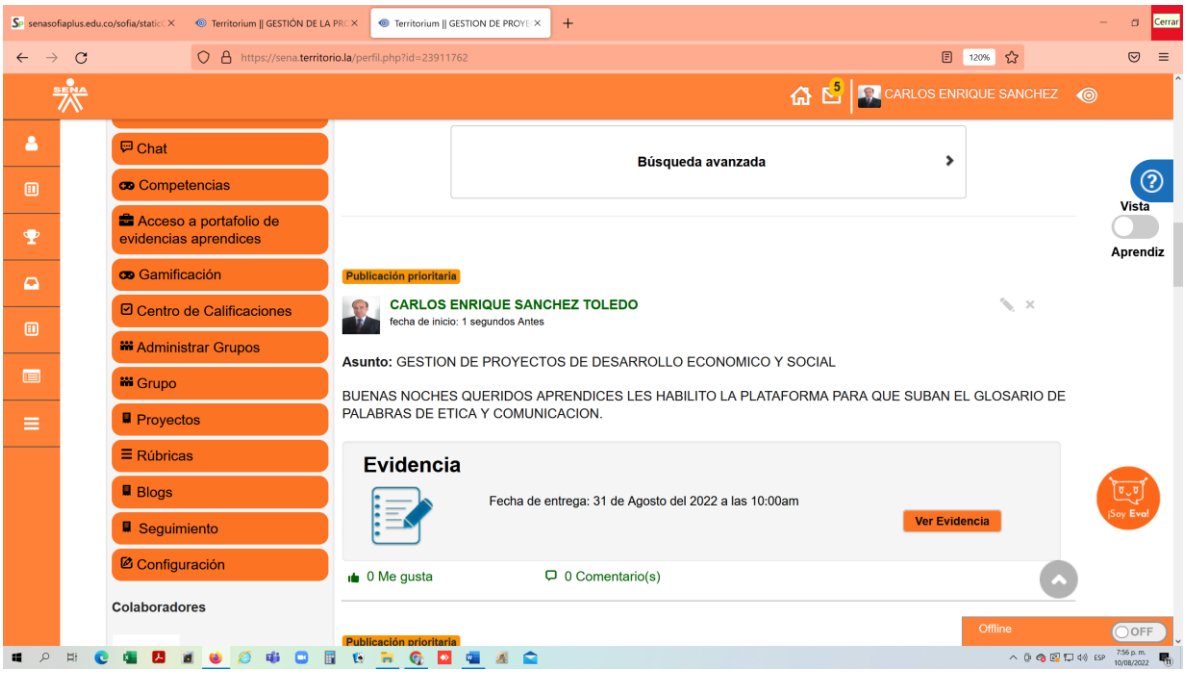


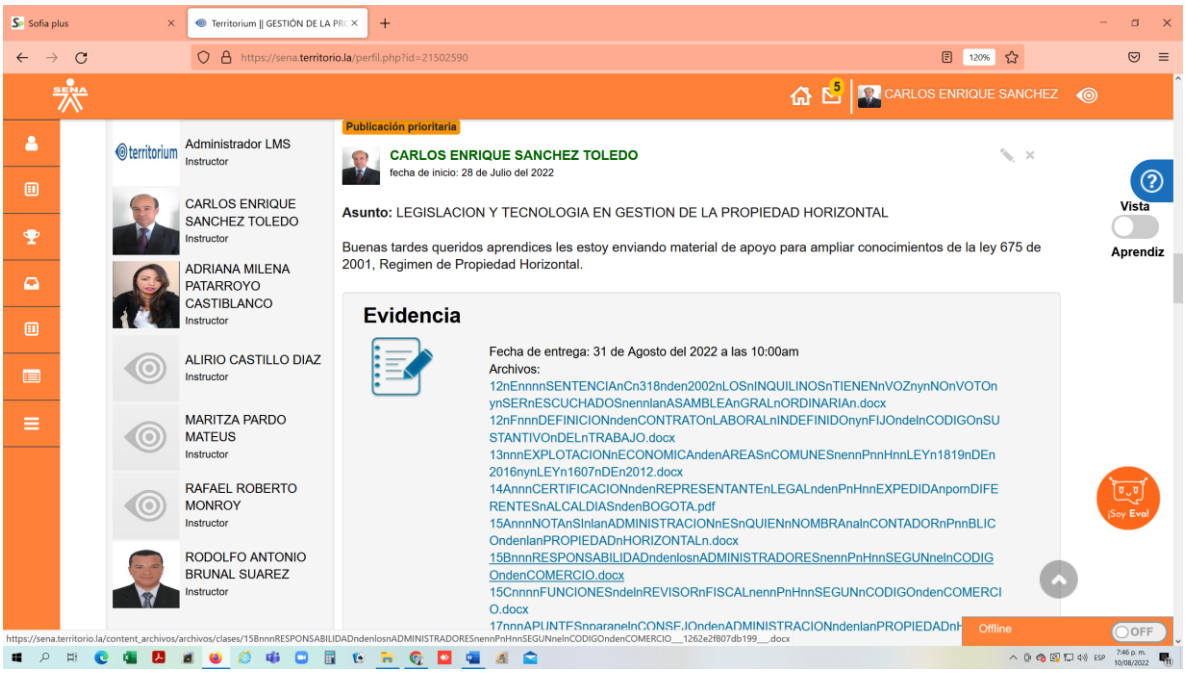


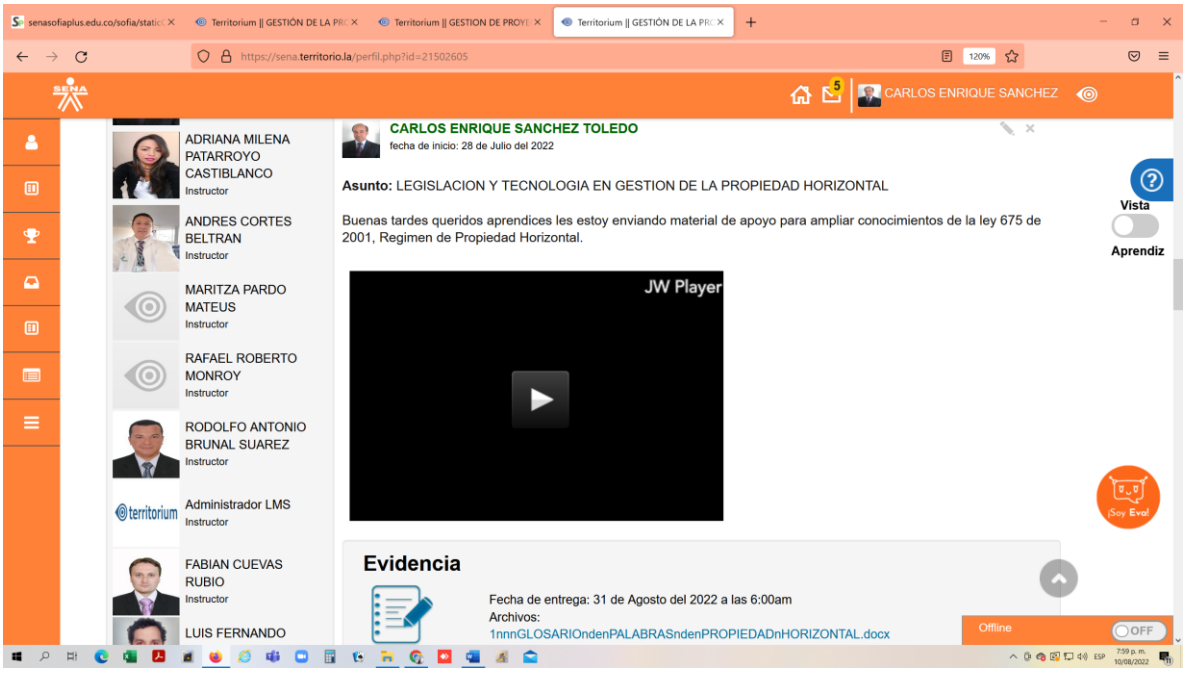

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 01 de Septiembre del 2022
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenas tardes queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001, Regimen de Propiedad Horizontal.
Vista
Aprendiz
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Septiembre del 2022 a las 10:00am
Archivos:
23nnnDOCUMENTACIONnquenENTREGAneInPROPIETARIOnINICIALnennPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
23BnnnMEDIDASnGENERALESndenPARQUEADEROSndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
24nnnDERECHOndenPETICIONnLEYn1755nden2015.pdf
25nnnSUPERINTENDENCIAndenNOTARIADOnynREGISTROnyneInVUR.pdf
27nnPROBLEMATICAnconnlasnLICENCIASndenCONSTRUCCIONnEXPEDIDASnpornlanCURADURIAnURBANA.docx
32nnnACTAndenVECINDADnennPROPIEDADnHORIZONTALnPRIMERAnySEGUNDAnNOTIFICACIONndenlanCONSTRUCTORA.pdf
33nnnACTAndenVECINDADnennPROPIEDADnHORIZONTALnnnPRIMERAnVISITAndenlanCONSTRUCTORA.pdf
CERRAMIENTOSnennPROPIEDADnHORIZONTALnnnLECTURAnennCLASE.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Offline
OFF

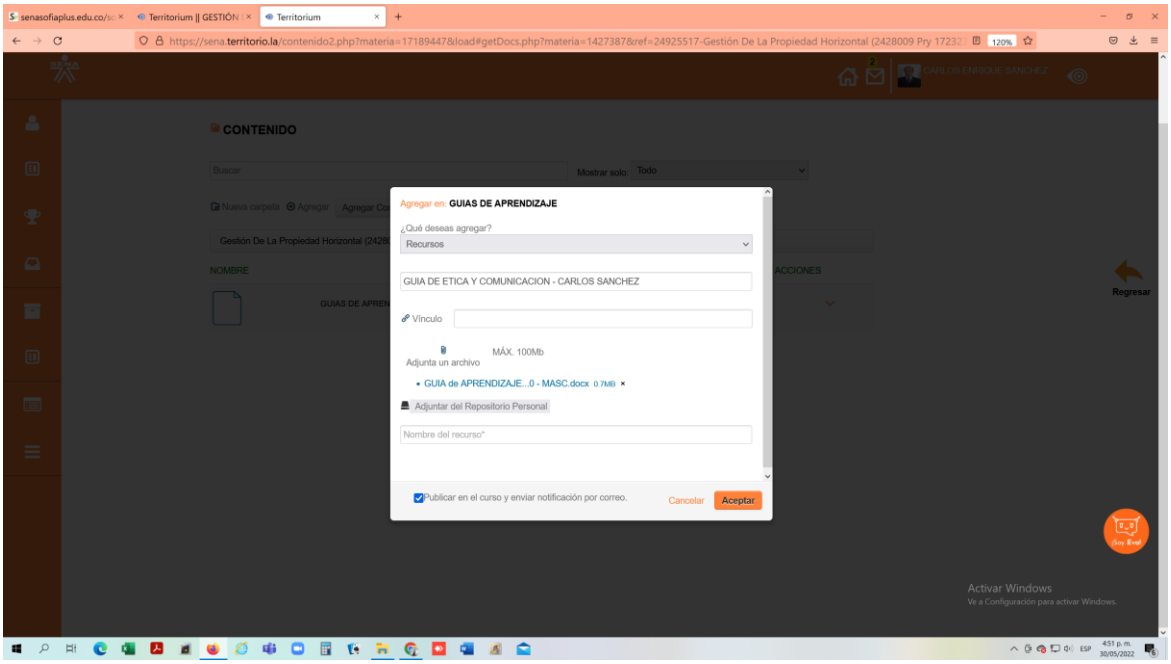

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
FABIAN CUEVAS RUBIO
Instructor
LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
Instructor
ALIRIO CASTILLO DIAZ
Instructor
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Instructor
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Instructor
ANDRES CORTES BELTRAN
Instructor
Fecha de entrega: 16 de Septiembre del 2022 a las 6:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 05 de Septiembre del 2022
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenas noches queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban los talleres de propiedad horizontal.
Evidencia
Fecha de entrega: 25 de Septiembre del 2022 a las 8:09pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Offline
OFF

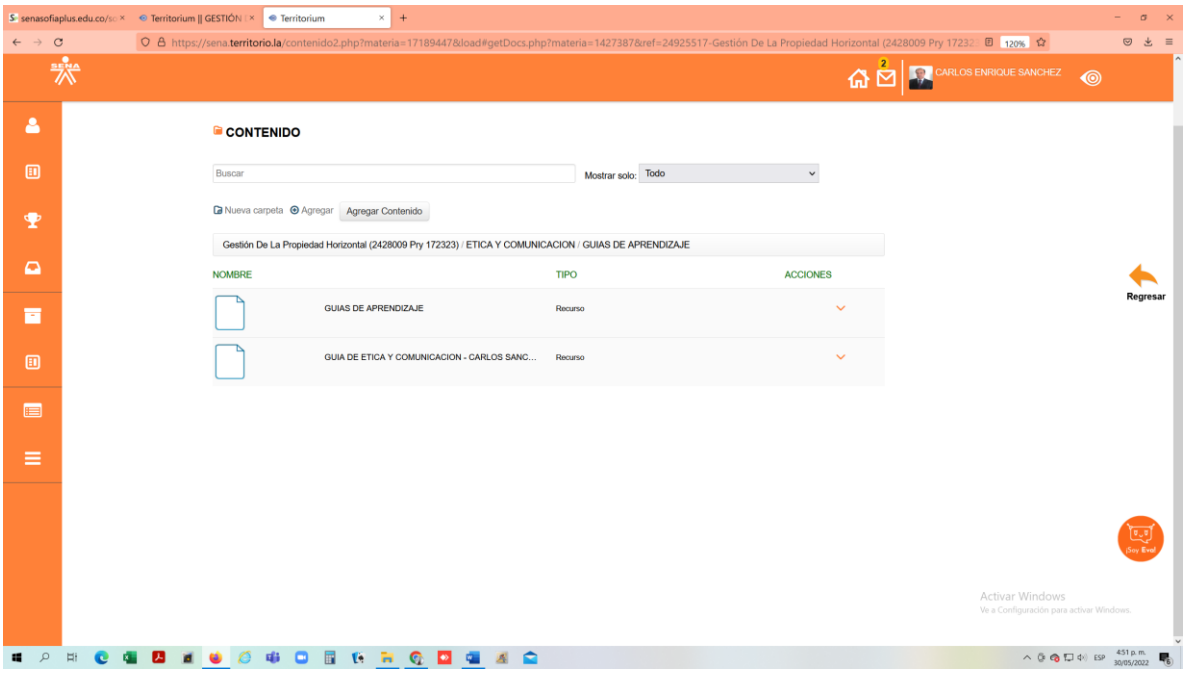

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
FABIAN CUEVAS
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 segundos Antes
Asunto: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL FICHA 2561662
Buenas noches queridos aprendices les amplio el termino hasta el día 26 de septiembre para que suban el glosario para los que no lo han subido a la plataforma.
Evidencia
Fecha de entrega: 26 de Septiembre del 2022 a las 10:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 01 de Septiembre del 2022
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

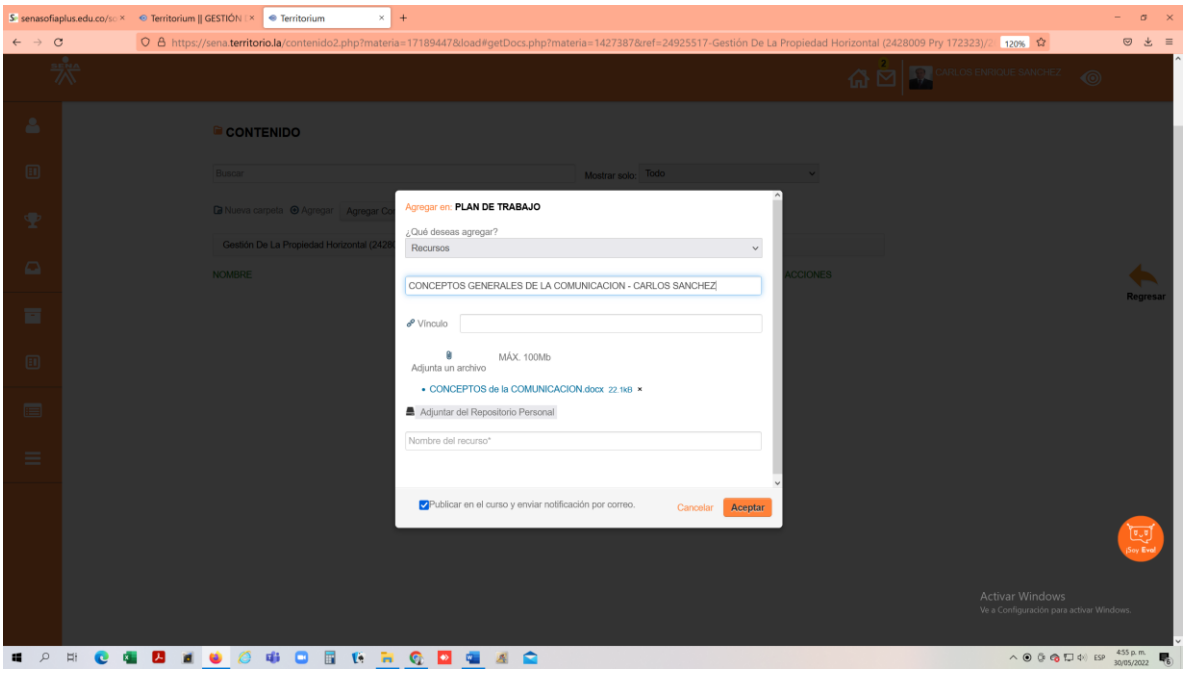

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 segundos Antes
Asunto: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
BUENAS NOCHES QUERIDOS APRENDICES LES HABILITO LA PLATAFORMA PARA QUE SUBAN EL GLOSARIO DE PALABRAS DE ETICA Y COMUNICACION.
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Agosto del 2022 a las 10:00am
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

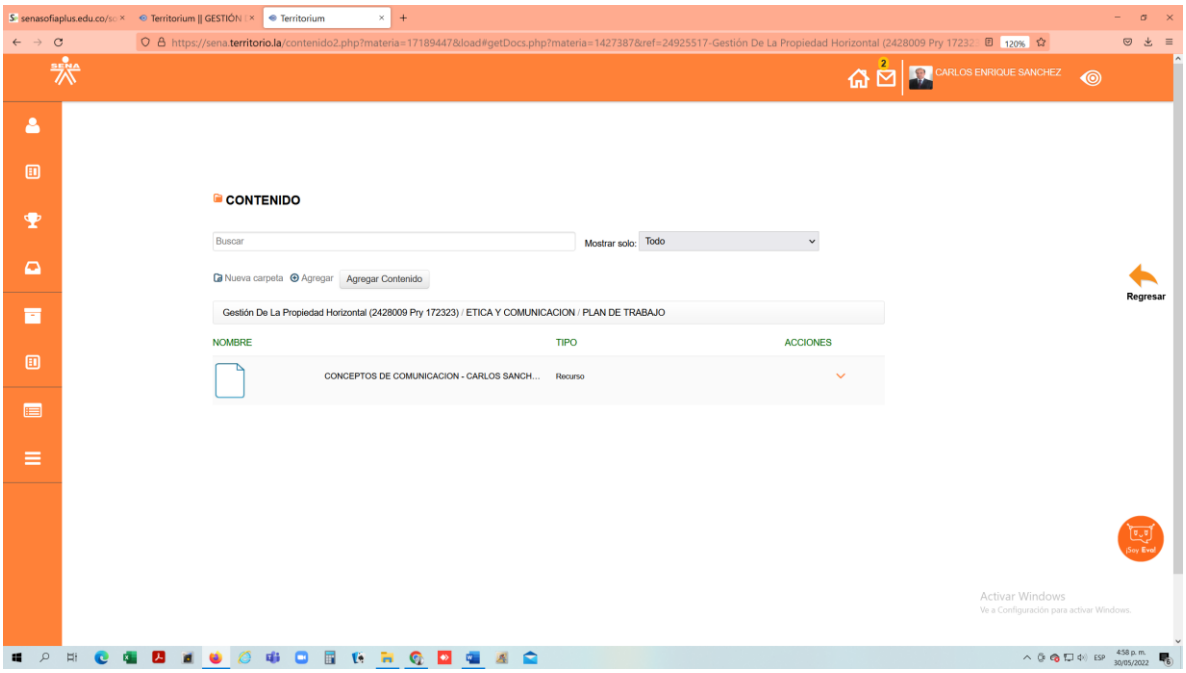

Sofia plus
Territorium || GESTIÓN DE LA PRO
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21502590
120%
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Administrador LMS
Instructor
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Instructor
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Instructor
ALIRIO CASTILLO DIAZ
Instructor
MARITZA PARDO MATEUS
Instructor
RAFAEL ROBERTO MONROY
Instructor
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
Instructor
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 28 de Julio del 2022
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenas tardes queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001, Regimen de Propiedad Horizontal.
Vista
Aprendiz
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Agosto del 2022 a las 10:00am
Archivos:
12nEnnnnSENTENCIAnCn318nden2002nLOSnINQUILINOSnTIENENnVOZnynNOnVOTOnynSERnESCUCHADOSnennlanASAMBLEAnGRALnORDINARIAn.docx
12nFnnnDEFINICIONndenCONTRATOnLABORALnINDEFINIDOnynFIJOndelnCODIGOnSUSTANTIVOnDELnTRABAJO.docx
13nnnEXPLOTACIONnECONOMICAndenAREASnCOMUNESnennPnnHnnLEYn1819nDEn2016nynLEYn1607nDEn2012.docx
14AnnnCERTIFICACIONndenREPRESENTANTEnLEGALndenPnHnnEXPEDIDAnpornDIFERENTESnALCALDIASndenBOGOTA.pdf
15AnnnNOTAnSInlanADMINISTRACIONnESnQUIENnNOMBRAnalnCONTADORnPnnBLICOndenlanPROPIEDADnHORIZONTALn.docx
15BnnnRESPONSABILIDADndenlosnADMINISTRADORESnennPnHnnSEGUNnelnCODIGOndenCOMERCIO.docx
15CnnnnFUNCIONESndelnREVISORnFISCALnennPnHnnSEGUNnCODIGOndenCOMERCIO.docx
Offline
OFF
¡Soy Eva!

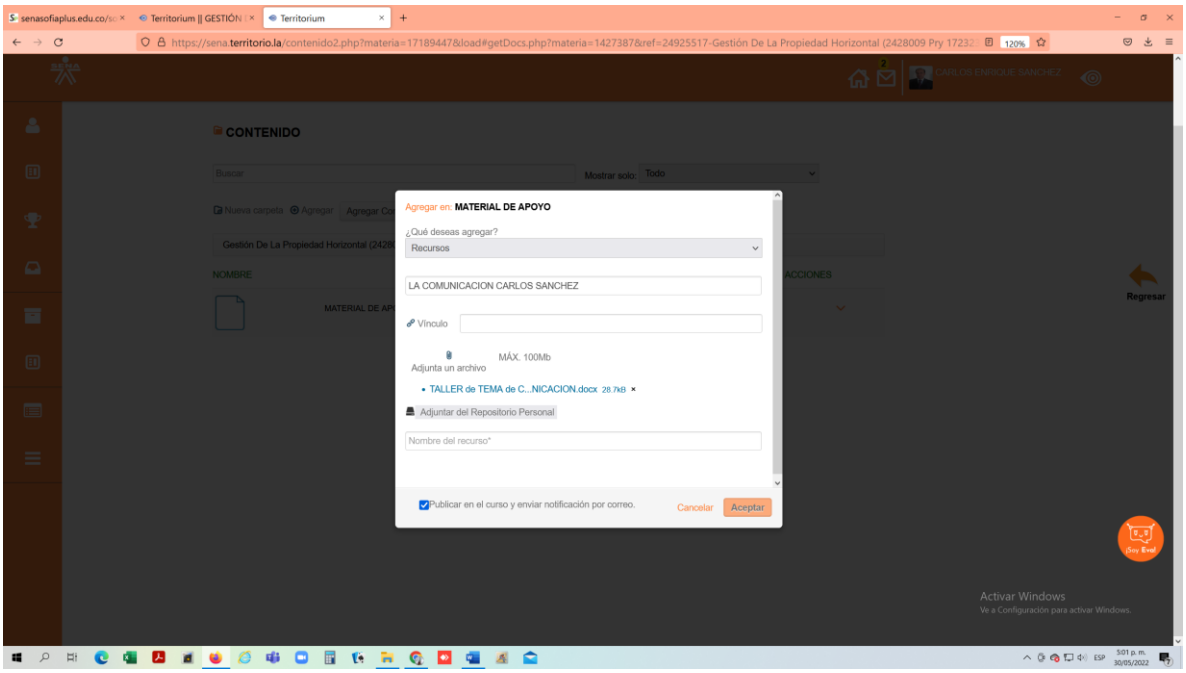

senasofiaplus.edu.co/sofia/static
Territorium || GESTIÓN DE LA PRO
Territorium || GESTION DE PROYE
Territorium || GESTIÓN DE LA PRO
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21502605
120%
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Instructor
ANDRES CORTES BELTRAN
Instructor
MARITZA PARDO MATEUS
Instructor
RAFAEL ROBERTO MONROY
Instructor
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
FABIAN CUEVAS RUBIO
Instructor
LUIS FERNANDO
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 28 de Julio del 2022
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenas tardes queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001, Regimen de Propiedad Horizontal.
JW Player
Vista
Aprendiz
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Agosto del 2022 a las 6:00am
Archivos:
1nnnGLOSARIOndenPALABRASndenPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
Offline
OFF
¡Soy Eva!

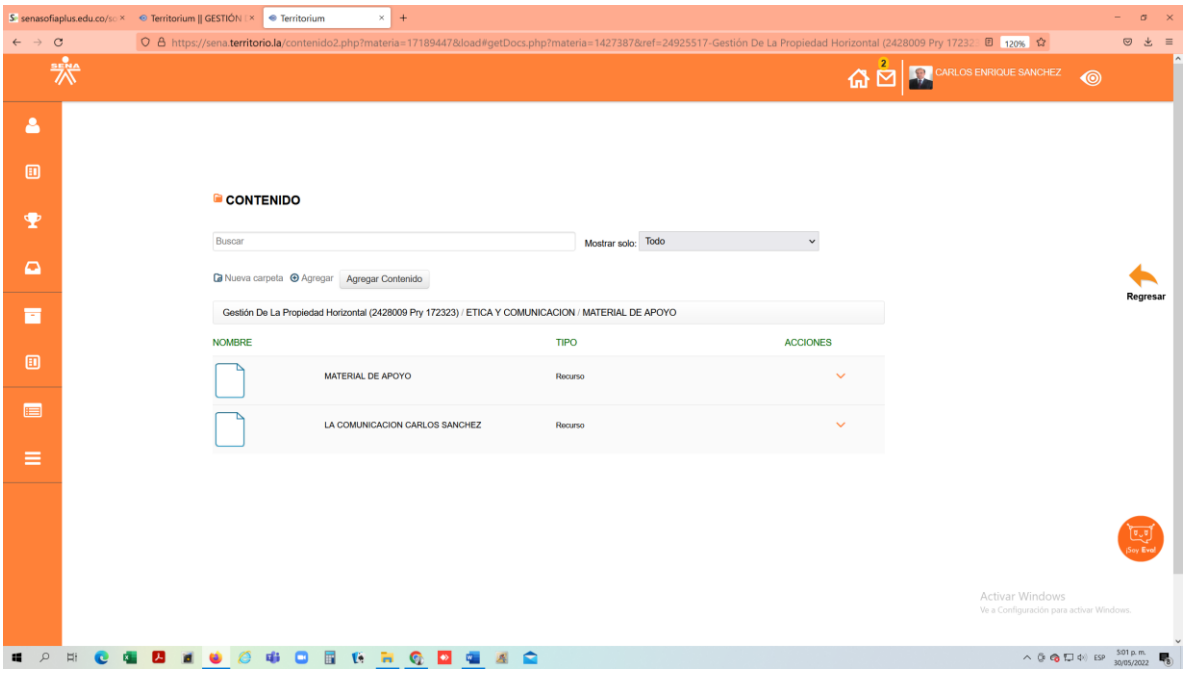

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Co
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428
NOMBRE
ACCIONES
GUIAS DE APRE
Regresar
Agregar en: GUIAS DE APRENDIZAJE
¿Qué deseas agregar?
Recursos
GUIA DE ETICA Y COMUNICACION - CARLOS SANCHEZ
Vínculo
Adjunta un archivo
MÁX. 100Mb
GUIA de APRENDIZAJE...0 - MASC.docx 0.7MB
Adjuntar del Repositorio Personal
Nombre del recurso*
Publicar en el curso y enviar notificación por correo.
Cancelar
Aceptar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

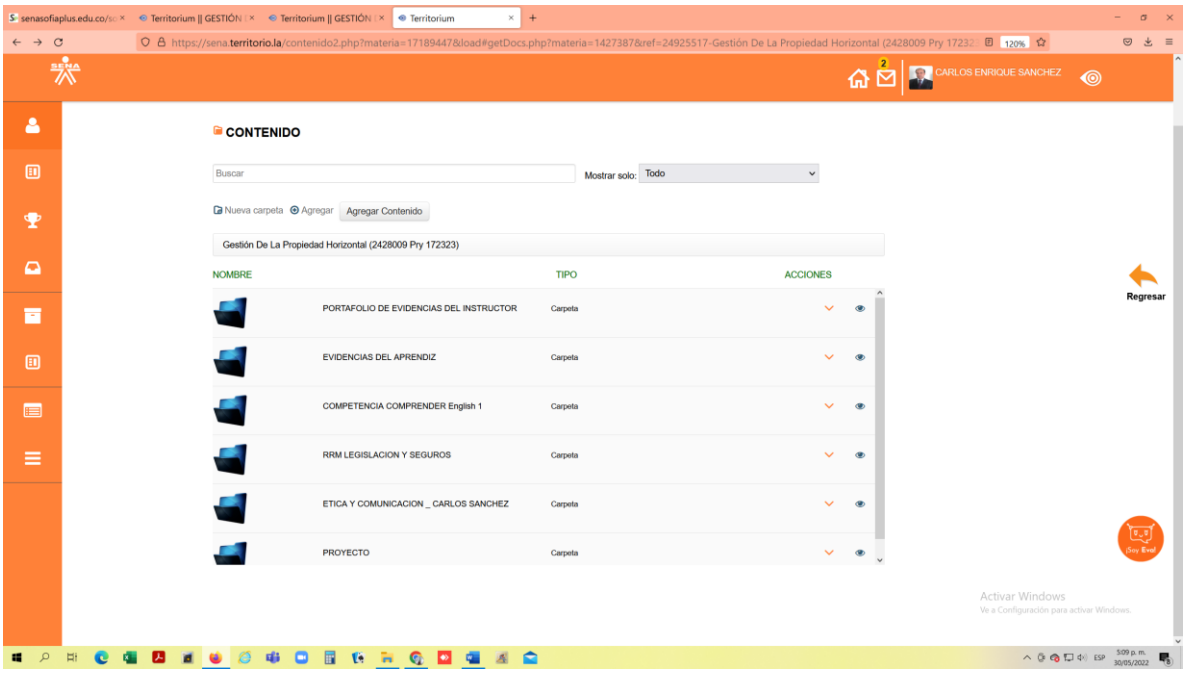

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428009 Pry 172323) / ETICA Y COMUNICACION / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Recurso
GUIA DE ETICA Y COMUNICACION - CARLOS SANC...
Recurso
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

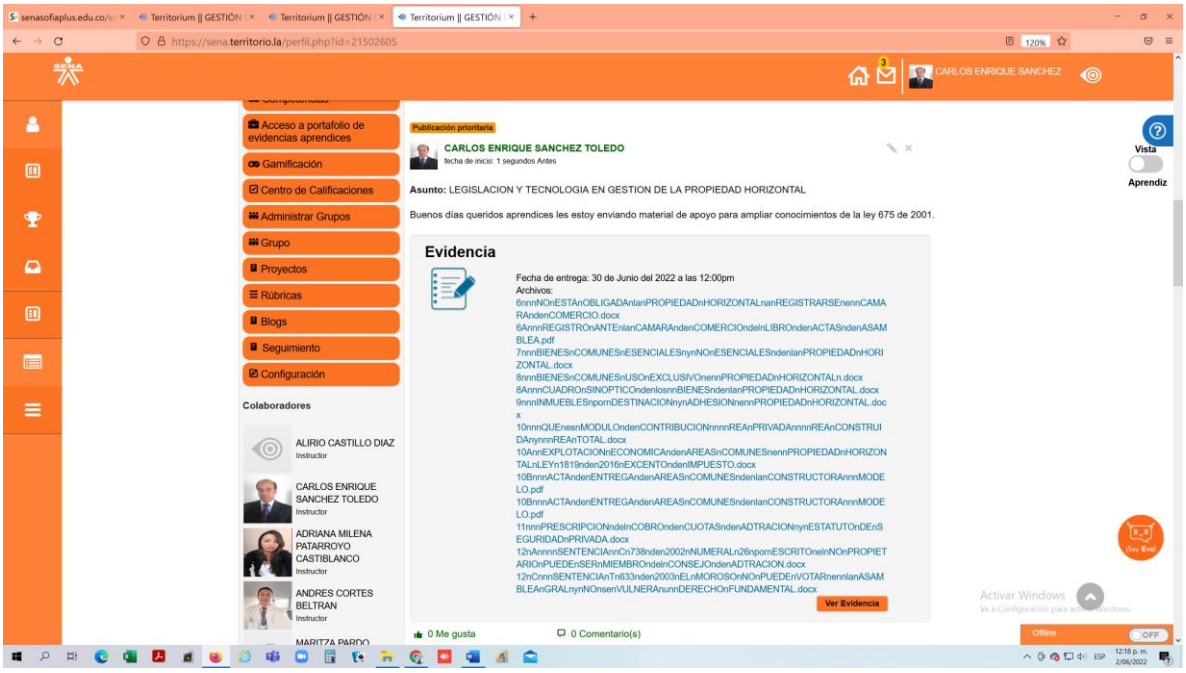

CONTENIDO
Agregar en: PLAN DE TRABAJO
¿Qué deseas agregar?
Recursos
CONCEPTOS GENERALES DE LA COMUNICACION - CARLOS SANCHEZ
Vínculo
Adjunta un archivo
MÁX. 100Mb
CONCEPTOS de la COMUNICACION.docx 22.1kB
Adjuntar del Repositorio Personal
Nombre del recurso*
Publicar en el curso y enviar notificación por correo.
Cancelar
Aceptar
Regresar
Activar Windows

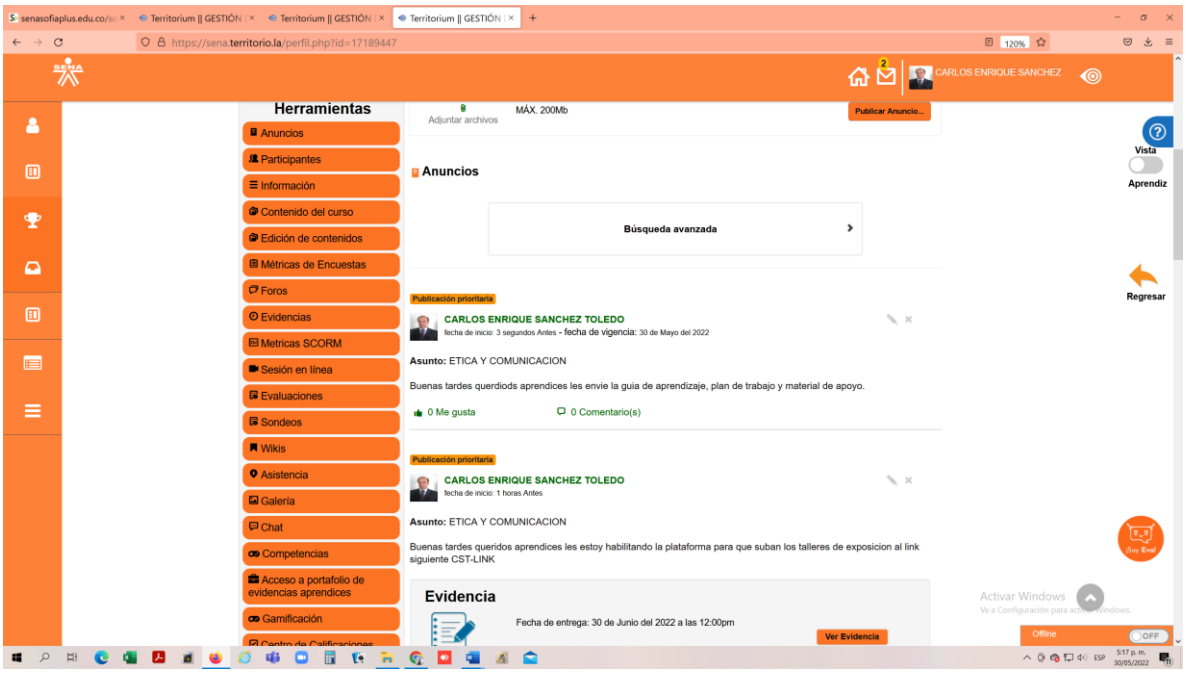

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428009 Pry 172323) / ETICA Y COMUNICACION / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
CONCEPTOS DE COMUNICACION - CARLOS SANCH...
Recurso
Regresar
Activar Windows

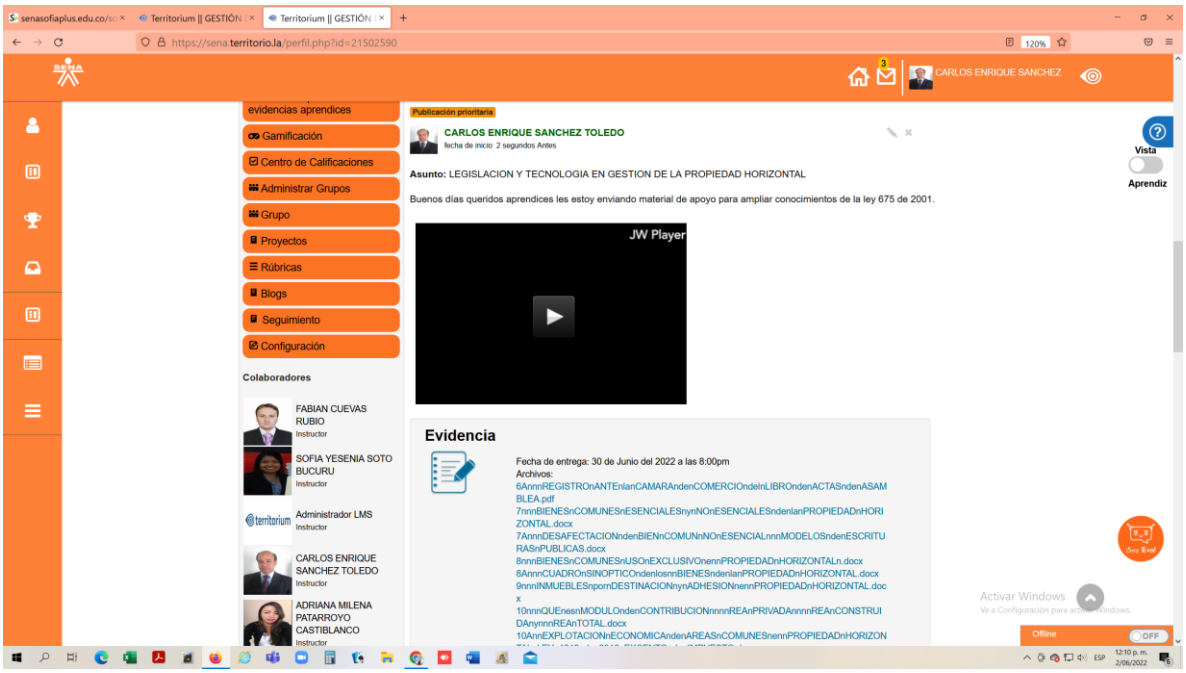

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Co
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428
NOMBRE
ACCIONES
MATERIAL DE AP
Regresar
Agregar en: MATERIAL DE APOYO
¿Qué deseas agregar?
Recursos
LA COMUNICACION CARLOS SANCHEZ
Vínculo
Adjunta un archivo
MÁX. 100Mb
TALLER de TEMA de C...NICACION.docx 28.7kB
Adjuntar del Repositorio Personal
Nombre del recurso*
Publicar en el curso y enviar notificación por correo.
Cancelar
Aceptar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

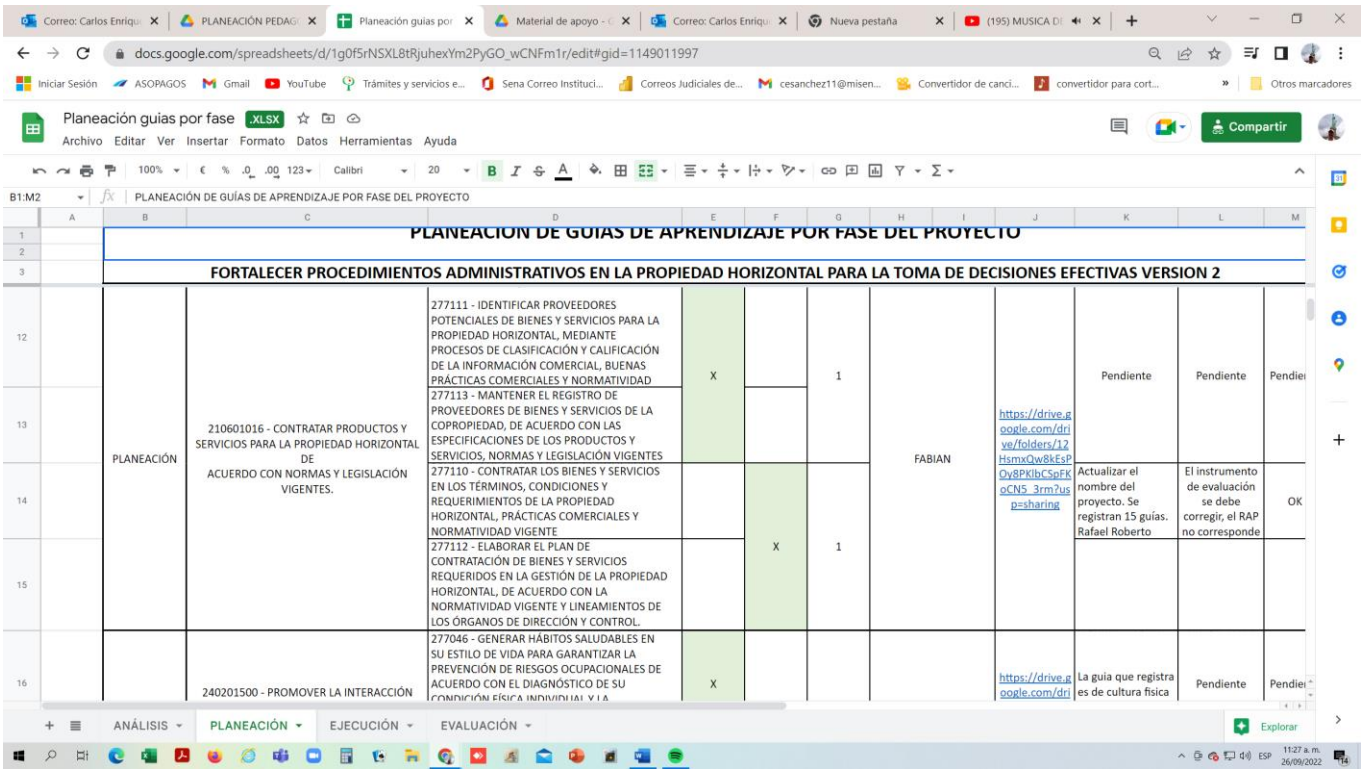

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428009 Pry 172323) / ETICA Y COMUNICACION / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Recurso
LA COMUNICACION CARLOS SANCHEZ
Recurso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428009 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
Carpeta
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Carpeta
COMPETENCIA COMPRENDER English 1
Carpeta
RRM LEGISLACION Y SEGUROS
Carpeta
ETICA Y COMUNICACION _ CARLOS SANCHEZ
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Activar Windows


Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ALIRIO CASTILLO DIAZ
Instructor
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Instructor
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Instructor
ANDRES CORTES BELTRAN
Instructor
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 segundos Antes
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenos días queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001.
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 12:00pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Activar Windows


Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Mayo del 2022
Asunto: ETICA Y COMUNICACION
Buenas tardes querdiods aprendices les envie la guia de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 horas Antes
Asunto: ETICA Y COMUNICACION
Buenas tardes queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban los talleres de exposicion al link siguiente CST-LINK
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 12:00pm
Ver Evidencia
Vista Aprendiz
Regresar


evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FABIAN CUEVAS RUBIO
Instructor
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU
Instructor
Administrador LMS
Instructor
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Instructor
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Instructor
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 2 segundos Antes
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenos días queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001.
JW Player
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 8:00pm
Archivos:
6AnnnREGISTROnANTEnlanCAMARAndenCOMERCIOndelnLIBROndenACTASndenASAMBLEA.pdf
7nnnBIENESnCOMUNESnESENCIALESnynNOnESENCIALESndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
7AnnnDESAFECTACIONndenBIENnCOMUNnNOnESENCIALnnnMODELOSndenESCRITURASnPUBLICAS.docx
8nnnBIENESnCOMUNESnUSOnEXCLUSIVOnennPROPIEDADnHORIZONTALn.docx
8AnnnCUADROnSINOPTICOndenlosnnBIENESndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
9nnnINMUEBLESnpornDESTINACIONnynADHESIONnennPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
10nnnQUEnesnMODULOndenCONTRIBUCIONnnnnREAnPRIVADAnnnnREAnCONSTRUIDAnynnnREAnTOTAL.docx
10AnnEXPLOTACIONnECONOMICAndenAREASnCOMUNESnennPROPIEDADnHORIZON
Vista Aprendiz



Planeación guias por fase .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

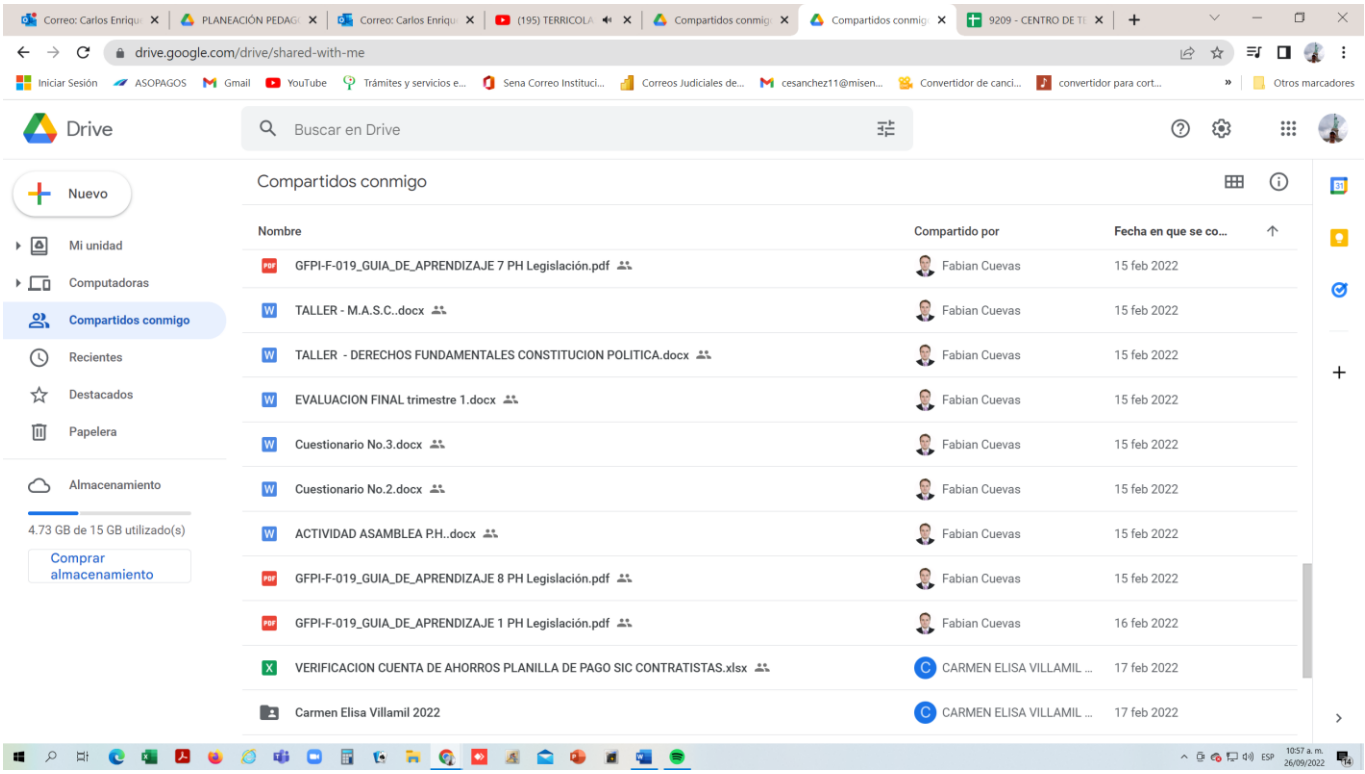
B1:M2 PLANEACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE POR FASE DEL PROYECTO

PLANEACION DE GUIAS DE APRENDIZAJE POR FASE DEL PROYECTO

FORTALECER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS VERSION 2

PLANEACIÓN	210601016 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277111 - IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD	X		1	FABIAN	https://drive.google.com/drive/folders/12HsmxQw8kEsPOy8PKlbCSpFKoCN5_3rm?usp=sharing	Pendiente	Pendiente	Pendiei
		277113 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES								
		277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE		X	1			Actualizar el nombre del proyecto. Se registran 15 guías. Rafael Roberto	El instrumento de evaluación se debe corregir, el RAP no corresponde	OK
		277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.								
	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	X				https://drive.google.com/dri	La guia que registra es de cultura fisica	Pendiente	Pendiei

ANÁLISIS PLANEACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Explorar



drive.google.com/drive/shared-with-me

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

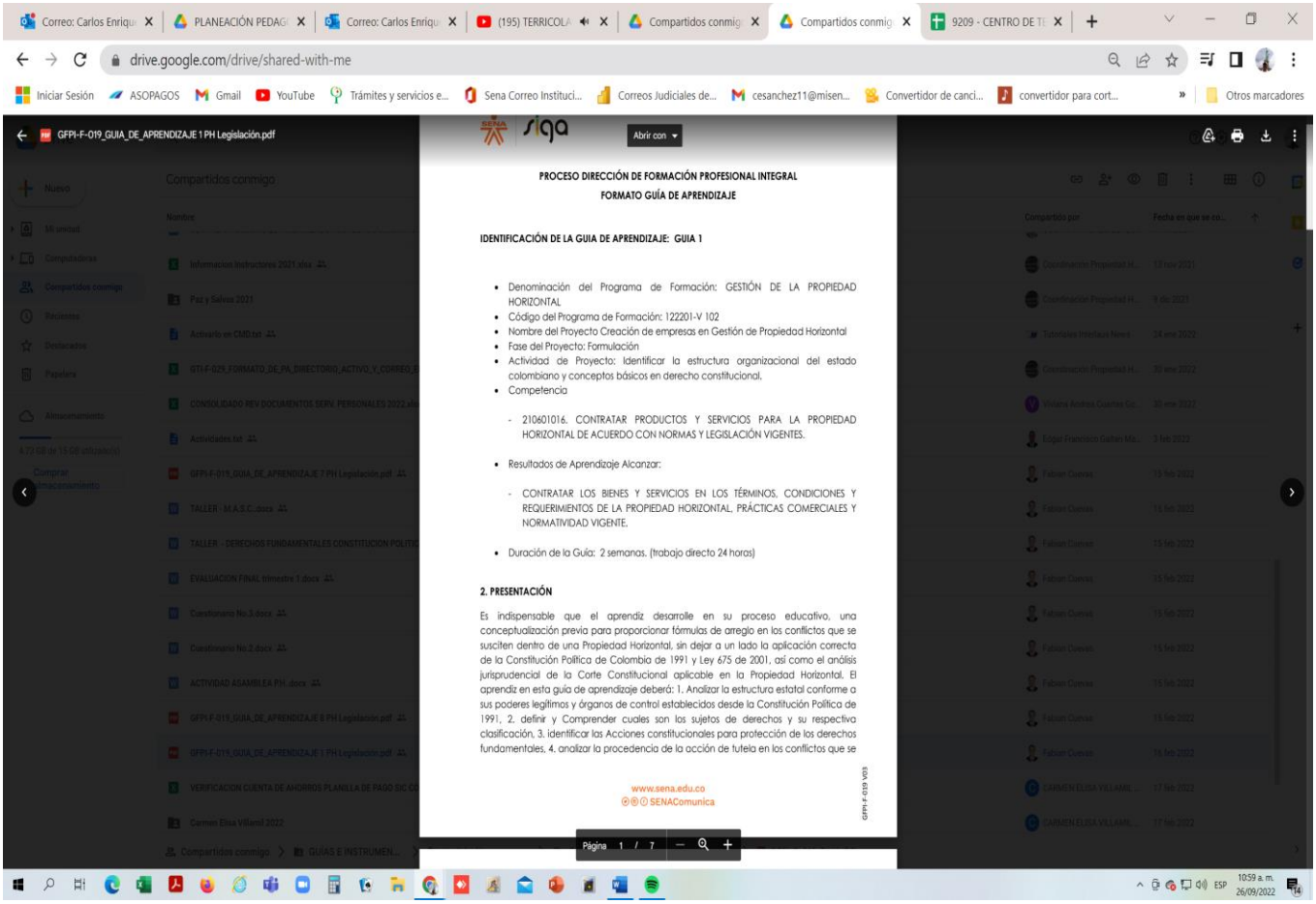
Almacenamiento

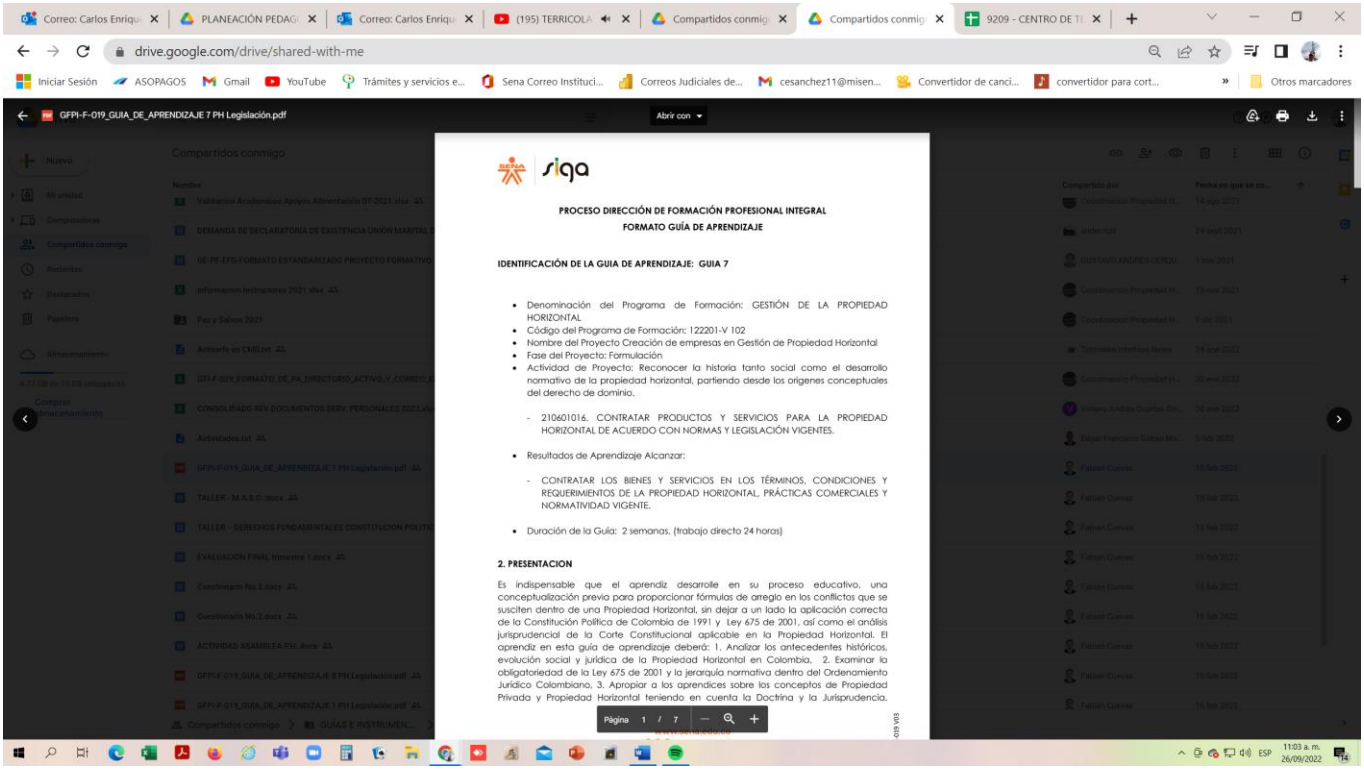
4.73 GB de 15 GB utilizado(s)

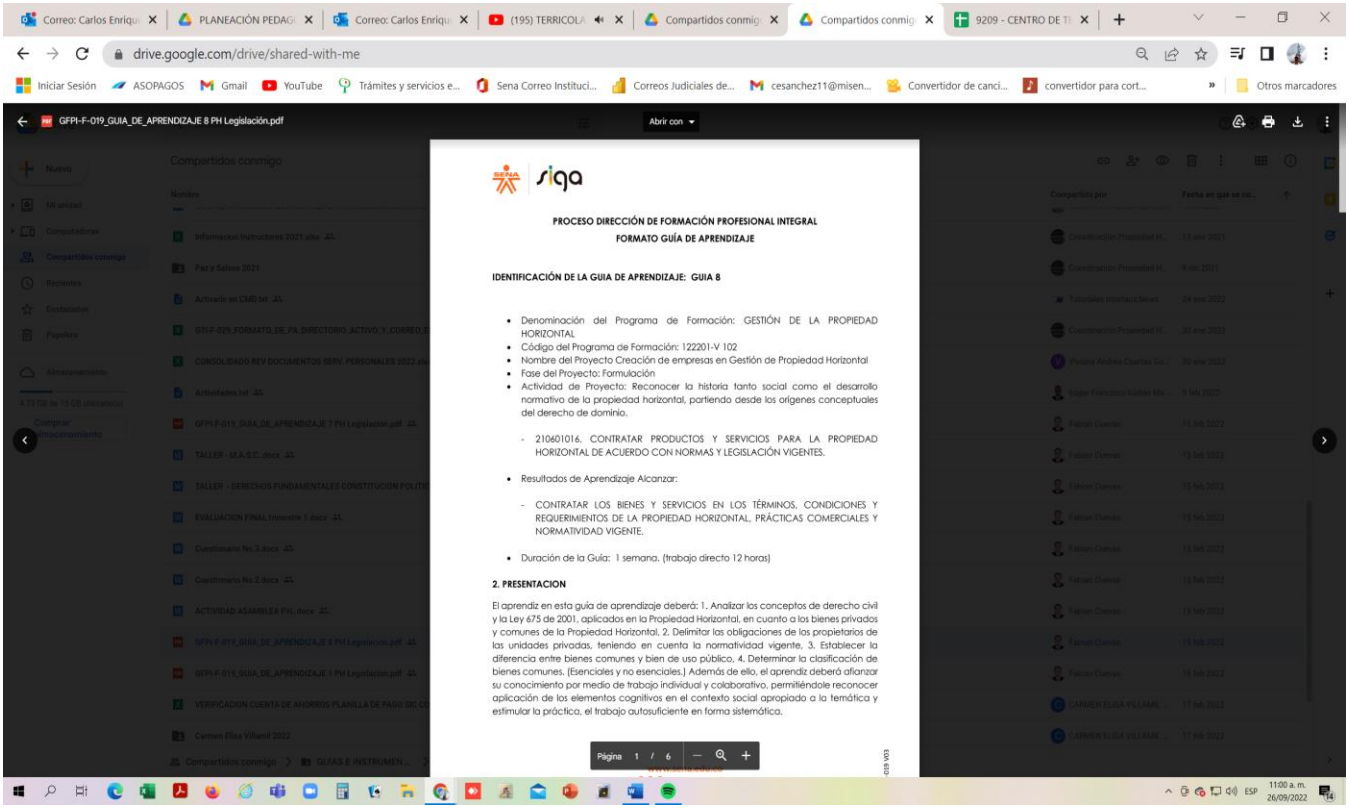
Comprar almacenamiento

Compartidos conmigo

Nombre	Compartido por	Fecha en que se co...
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE 7 PH Legislación.pdf	Fabian Cuevas	15 feb 2022
TALLER - M.A.S.C..docx	Fabian Cuevas	15 feb 2022
TALLER - DERECHOS FUNDAMENTALES CONSTITUCION POLITICA.docx	Fabian Cuevas	15 feb 2022
EVALUACION FINAL trimestre 1.docx	Fabian Cuevas	15 feb 2022
Cuestionario No.3.docx	Fabian Cuevas	15 feb 2022
Cuestionario No.2.docx	Fabian Cuevas	15 feb 2022
ACTIVIDAD ASAMBLEA P.H..docx	Fabian Cuevas	15 feb 2022
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE 8 PH Legislación.pdf	Fabian Cuevas	15 feb 2022
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE 1 PH Legislación.pdf	Fabian Cuevas	16 feb 2022
VERIFICACION CUENTA DE AHORROS PLANILLA DE PAGO SIC CONTRATISTAS.xlsx	CARMEN ELISA VILLAMIL ...	17 feb 2022
Carmen Elisa Villamil 2022	CARMEN ELISA VILLAMIL ...	17 feb 2022


drive.google.com/drive/shared-with-me
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE 1 PH Legislación.pdf
Abrir con
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: GUIA 1
Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Código del Programa de Formación: 122201-V 102
Nombre del Proyecto Creación de empresas en Gestión de Propiedad Horizontal
Fase del Proyecto: Formulación
Actividad de Proyecto: Identificar la estructura organizacional del estado colombiano y conceptos básicos en derecho constitucional.
Competencia
210601016. CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Duración de la Guía: 2 semanas. (trabajo directo 24 horas)
2. PRESENTACIÓN
Es indispensable que el aprendiz desarrolle en su proceso educativo, una conceptualización previa para proporcionar fórmulas de arreglo en los conflictos que se susciten dentro de una Propiedad Horizontal, sin dejar a un lado la aplicación correcta de la Constitución Política de Colombia de 1991 y Ley 675 de 2001, así como el análisis jurisprudencial de la Corte Constitucional aplicable en la Propiedad Horizontal. El aprendiz en esta guía de aprendizaje deberá: 1. Analizar la estructura estatal conforme a sus poderes legítimos y órganos de control establecidos desde la Constitución Política de 1991, 2. definir y Comprender cuales son los sujetos de derechos y su respectiva clasificación, 3. identificar las Acciones constitucionales para protección de los derechos fundamentales, 4. analizar la procedencia de la acción de tutela en los conflictos que se
www.sena.edu.co
SENAComunica
GFPI-F-019 V03
Página 1 / 7
10:59 a. m.
26/09/2022


drive.google.com/drive/shared-with-me
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE 7 PH Legislación.pdf
Abrir con
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: GUIA 7
Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Código del Programa de Formación: 122201-V 102
Nombre del Proyecto Creación de empresas en Gestión de Propiedad Horizontal
Fase del Proyecto: Formulación
Actividad de Proyecto: Reconocer la historia tanto social como el desarrollo normativo de la propiedad horizontal, partiendo desde los orígenes conceptuales del derecho de dominio.
210601016. CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Duración de la Guía: 2 semanas. (trabajo directo 24 horas)
2. PRESENTACION
Es indispensable que el aprendiz desarrolle en su proceso educativo, una conceptualización previa para proporcionar fórmulas de arreglo en los conflictos que se susciten dentro de una Propiedad Horizontal, sin dejar a un lado la aplicación correcta de la Constitución Política de Colombia de 1991 y Ley 675 de 2001, así como el análisis jurisprudencial de la Corte Constitucional aplicable en la Propiedad Horizontal. El aprendiz en esta guía de aprendizaje deberá: 1. Analizar los antecedentes históricos, evolución social y jurídica de la Propiedad Horizontal en Colombia, 2. Examinar la obligatoriedad de la Ley 675 de 2001 y la jerarquía normativa dentro del Ordenamiento Jurídico Colombiano, 3. Apropiar a los aprendices sobre los conceptos de Propiedad Privada y Propiedad Horizontal teniendo en cuenta la Doctrina y la Jurisprudencia.
Página 1 / 7
11:03 a. m.
26/09/2022



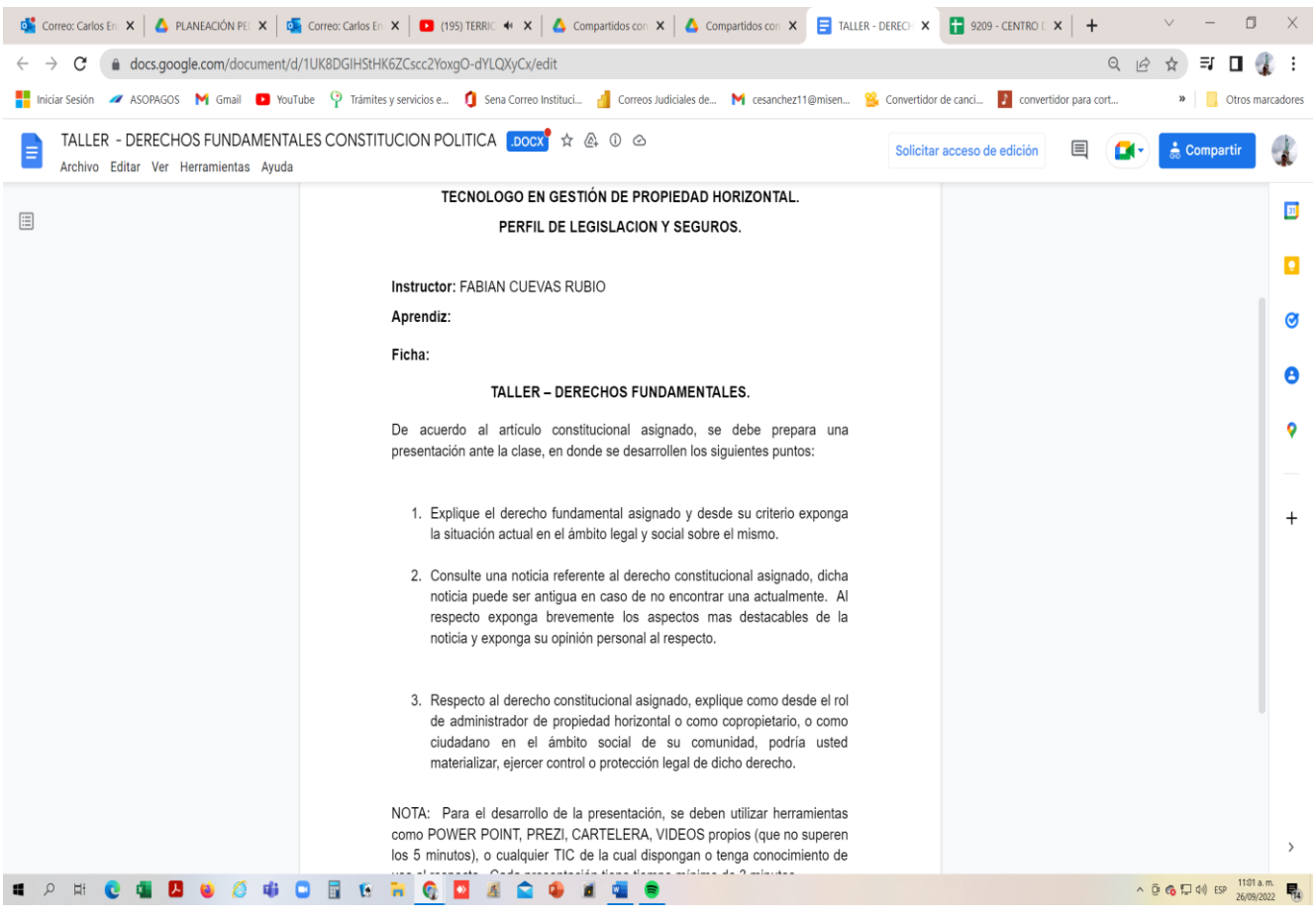
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: GUIA 8

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
- Código del Programa de Formación: 122201-V 102
- Nombre del Proyecto Creación de empresas en Gestión de Propiedad Horizontal
- Fase del Proyecto: Formulación
- Actividad de Proyecto: Reconocer la historia tanto social como el desarrollo normativo de la propiedad horizontal, partiendo desde los orígenes conceptuales del derecho de dominio.
  - 210601016. CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Duración de la Guía: 1 semana. (trabajo directo 12 horas)

2. PRESENTACION

El aprendiz en esta guía de aprendizaje deberá: 1. Analizar los conceptos de derecho civil y la Ley 675 de 2001, aplicados en la Propiedad Horizontal, en cuanto a los bienes privados y comunes de la Propiedad Horizontal, 2. Delimitar las obligaciones de los propietarios de las unidades privadas, teniendo en cuenta la normatividad vigente, 3. Establecer la diferencia entre bienes comunes y bien de uso público, 4. Determinar la clasificación de bienes comunes. (Esenciales y no esenciales.) Además de ello, el aprendiz deberá afianzar su conocimiento por medio de trabajo individual y colaborativo, permitiéndole reconocer aplicación de los elementos cognitivos en el contexto social apropiado a la temática y estimular la práctica, el trabajo autosuficiente en forma sistemática.



TECNOLOGO EN GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL.

PERFIL DE LEGISLACION Y SEGUROS.

Instructor: FABIAN CUEVAS RUBIO

Aprendiz:

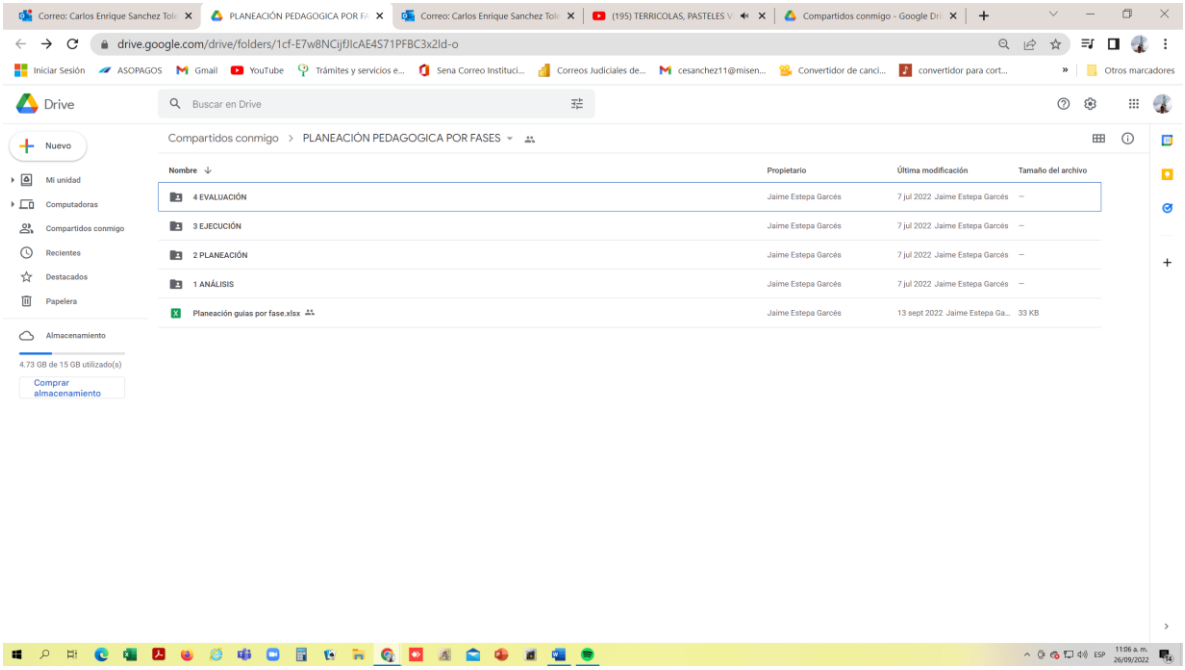
Ficha:

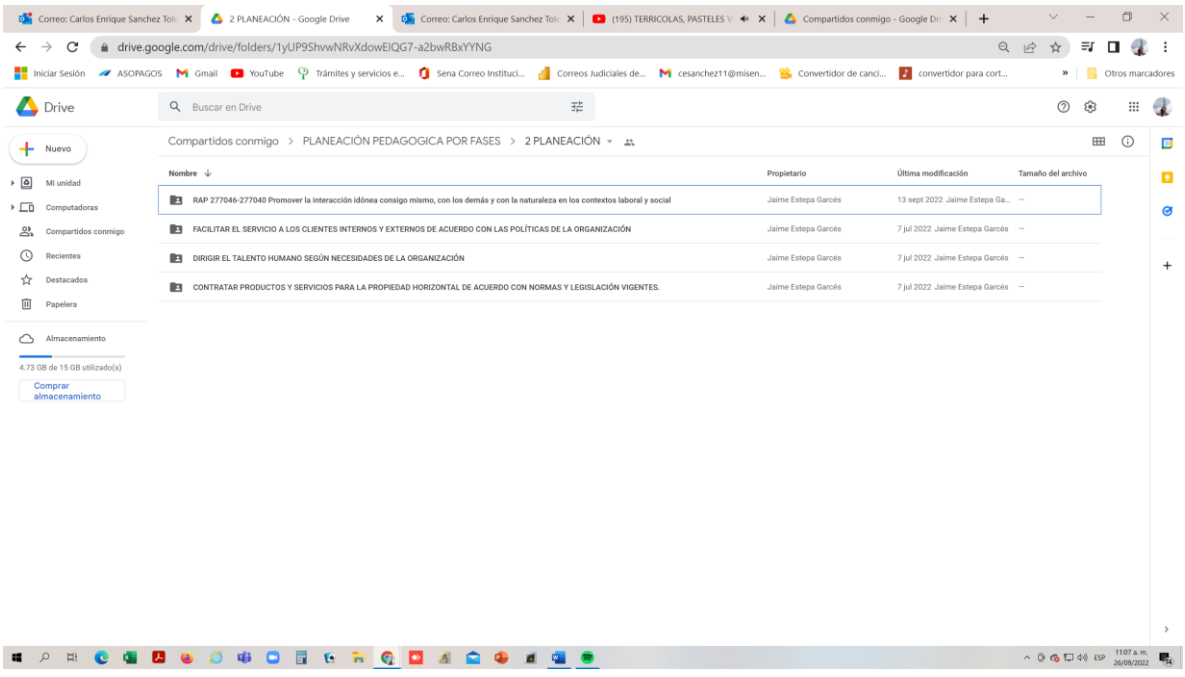
TALLER – DERECHOS FUNDAMENTALES.

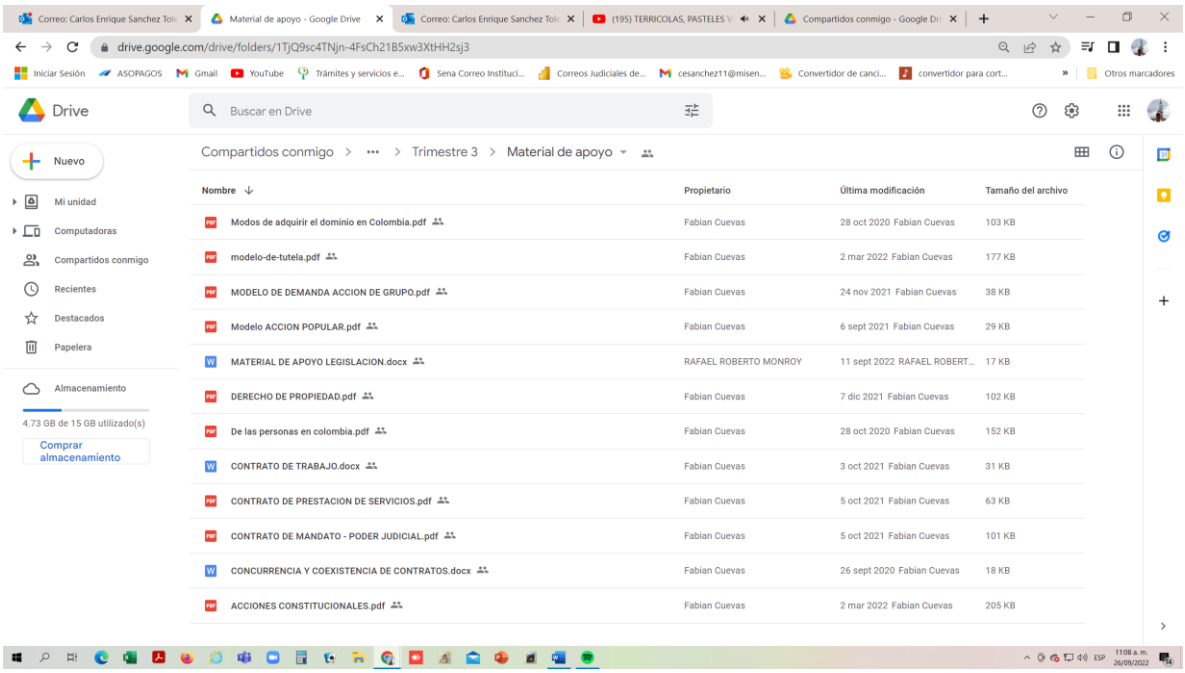
De acuerdo al artículo constitucional asignado, se debe prepara una presentación ante la clase, en donde se desarrollen los siguientes puntos:

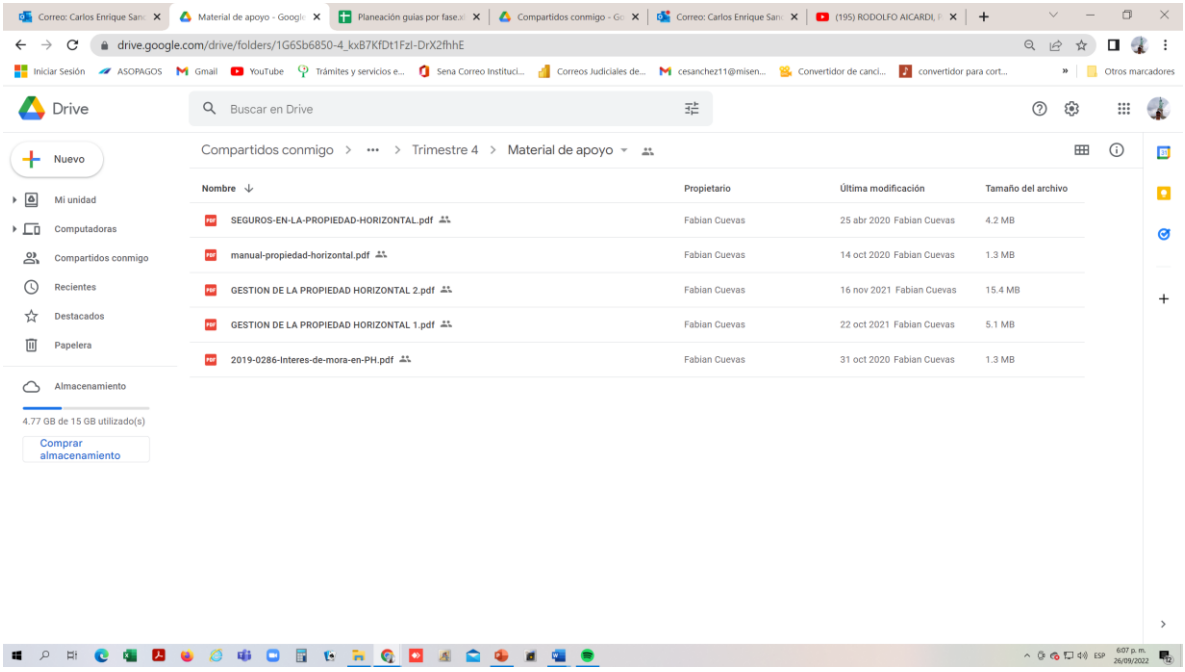
1. Explique el derecho fundamental asignado y desde su criterio exponga la situación actual en el ámbito legal y social sobre el mismo.
2. Consulte una noticia referente al derecho constitucional asignado, dicha noticia puede ser antigua en caso de no encontrar una actualmente. Al respecto exponga brevemente los aspectos mas destacables de la noticia y exponga su opinión personal al respecto.
3. Respecto al derecho constitucional asignado, explique como desde el rol de administrador de propiedad horizontal o como copropietario, o como ciudadano en el ámbito social de su comunidad, podría usted materializar, ejercer control o protección legal de dicho derecho.

NOTA: Para el desarrollo de la presentación, se deben utilizar herramientas como POWER POINT, PREZI, CARTELERA, VIDEOS propios (que no superen los 5 minutos), o cualquier TIC de la cual dispongan o tenga conocimiento de


drive.google.com/drive/folders/1cf-E7w8NCijfJIcAE4S71PFBC3x2ld-o
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4.73 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > PLANEACIÓN PEDAGOGICA POR FASES
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
4 EVALUACIÓN
3 EJECUCIÓN
2 PLANEACIÓN
1 ANÁLISIS
Planeación guias por fase.xlsx
Jaime Estepa Garcés
7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés
13 sept 2022 Jaime Estepa Ga...
33 KB


drive.google.com/drive/folders/1yUP9ShvwNRvXdowElQG7-a2bwRBxYYNG
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4.73 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > PLANEACIÓN PEDAGOGICA POR FASES > 2 PLANEACIÓN
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
RAP 277046-277040 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
Jaime Estepa Garcés
7 jul 2022 Jaime Estepa Garcés
13 sept 2022 Jaime Estepa Ga...


Material de apoyo - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1TjQ9sc4TNjn-4FsCh21B5xw3XtHH2sj3
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4.73 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > Trimestre 3 > Material de apoyo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
Modos de adquirir el dominio en Colombia.pdf Fabian Cuevas 28 oct 2020 Fabian Cuevas 103 KB
modelo-de-tutela.pdf Fabian Cuevas 2 mar 2022 Fabian Cuevas 177 KB
MODELO DE DEMANDA ACCION DE GRUPO.pdf Fabian Cuevas 24 nov 2021 Fabian Cuevas 38 KB
Modelo ACCION POPULAR.pdf Fabian Cuevas 6 sept 2021 Fabian Cuevas 29 KB
MATERIAL DE APOYO LEGISLACION.docx RAFAEL ROBERTO MONROY 11 sept 2022 RAFAEL ROBERT... 17 KB
DERECHO DE PROPIEDAD.pdf Fabian Cuevas 7 dic 2021 Fabian Cuevas 102 KB
De las personas en colombia.pdf Fabian Cuevas 28 oct 2020 Fabian Cuevas 152 KB
CONTRATO DE TRABAJO.docx Fabian Cuevas 3 oct 2021 Fabian Cuevas 31 KB
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.pdf Fabian Cuevas 5 oct 2021 Fabian Cuevas 63 KB
CONTRATO DE MANDATO - PODER JUDICIAL.pdf Fabian Cuevas 5 oct 2021 Fabian Cuevas 101 KB
CONCURRENCIA Y COEXISTENCIA DE CONTRATOS.docx Fabian Cuevas 26 sept 2020 Fabian Cuevas 18 KB
ACCIONES CONSTITUCIONALES.pdf Fabian Cuevas 2 mar 2022 Fabian Cuevas 205 KB


Material de apoyo - Google
drive.google.com/drive/folders/1G6Sb6850-4_kxB7KfDt1FzI-DrX2fhhE
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4.77 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > Trimestre 4 > Material de apoyo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
SEGUROS-EN-LA-PROPIEDAD-HORIZONTAL.pdf Fabian Cuevas 25 abr 2020 Fabian Cuevas 4.2 MB
manual-propiedad-horizontal.pdf Fabian Cuevas 14 oct 2020 Fabian Cuevas 1.3 MB
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 2.pdf Fabian Cuevas 16 nov 2021 Fabian Cuevas 15.4 MB
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 1.pdf Fabian Cuevas 22 oct 2021 Fabian Cuevas 5.1 MB
2019-0286-Interes-de-mora-en-PH.pdf Fabian Cuevas 31 oct 2020 Fabian Cuevas 1.3 MB