PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, septiembre de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3333788**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. **3333788** del año 2022

DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35896868 DE QUIBDO , en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 36.769.379) MCTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE; y un último pago correspondiente Al mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestacion de servicios de seis (06) instructores para atender los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico.	Se realizan visitas a los lugares donde los Aprendices desarrollaran la Etapa Productiva.	Formato de Chequeo

2	Acompañar a los aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmenteen el lugar donde desarrollarala etapa productiva.	Realice visita presencial en el Municipio de Quibdo, Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Formato de evaluación y seguimiento
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL y verificar que estos quedan realmente afiliados.	Se entregan cartas con documentos relacionados para el diligenciamiento de la afiliación a la ARL.	Recibidos firmados de Jefes Inmediatos
4	Realiza mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y/o mecanismos establecidos por la entidad.	Se realiza visita presencial a los Aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa productiva en el Municipio de Quibdó.	Formato de visita a empresa, formato de asistencia y formato de evaluación y seguimiento
5	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	En este mes no se reporta informe trimestral.
6	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité de evaluación y seguimiento a aprendices.	Se reporta novedad de los Aprendices que presenten dificultades durante el desarrollo de la Etapa Productiva	En este mes no se reporta novedad de aprendices
7	Presentar informes y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienenaprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	Se realizan visitas telefónicas a los Aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa Productiva a través de la alternativa de contrato de Aprendizaje Fuera del Municipio de Quibdó, también se realiza visita presencial a los aprendices que se encuentran en el municipio de Quibdó	Formato de evaluación y seguimiento, formato de llamadas y formato de asistencia

8	Registrar oportunamente en el aplicativo SofiaPlus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades(Pasantía - Contrato de aprendizaje – Proyecto Productivo – Vinculo Laboral).	Se realiza registro de Evaluacion en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva:	Pantallazo de juicios evaluativos
9	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de requisitos para su proceso de certificación.	Se realizaron asesorías por via telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el buen diligenciamiento de formatos tales como: formatos de planeacion y seguimiento, certificado de empresa donde realizo la E.P. entrega de documento de identidad ampliado al 150%, entrega de carnet, informe de las actividades desarrolladas durante el proceso y copia de contrato de aprendizaje si se realizo bajo lmoladidad de contrato de aprendizaje	Formato de llamada
10	Brindar información a los aprendices de la formación titulada próximos a salir a etapa productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en Aplicativo Sofia Plus.	Se realiza charla de sensibilización a los Aprendices que inician Etapa Productiva.	En este mes no se relazó participación en charla de sensibilizacíon a aprendices que culminan EP
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se atiendendieron oportunamente los requerimientos por parte de la Coordinadora Academica Yilse Ruiz	Pantallazo de correos electrónicos
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional.	Atender los requeirmientos de forma oportuna, cuando se requiera	Para este mes no se requiere reporte

13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	Se genera reporte de gestión del tiempo.	Formato Gestión del Tiempo, Aplicativo sofiaplus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Sujeto al requerimiento del supervisor	Para este mes no se requiere reporte

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 1048099000 expedido por pagos simple correspondiente al mes de agosto del año 2022.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

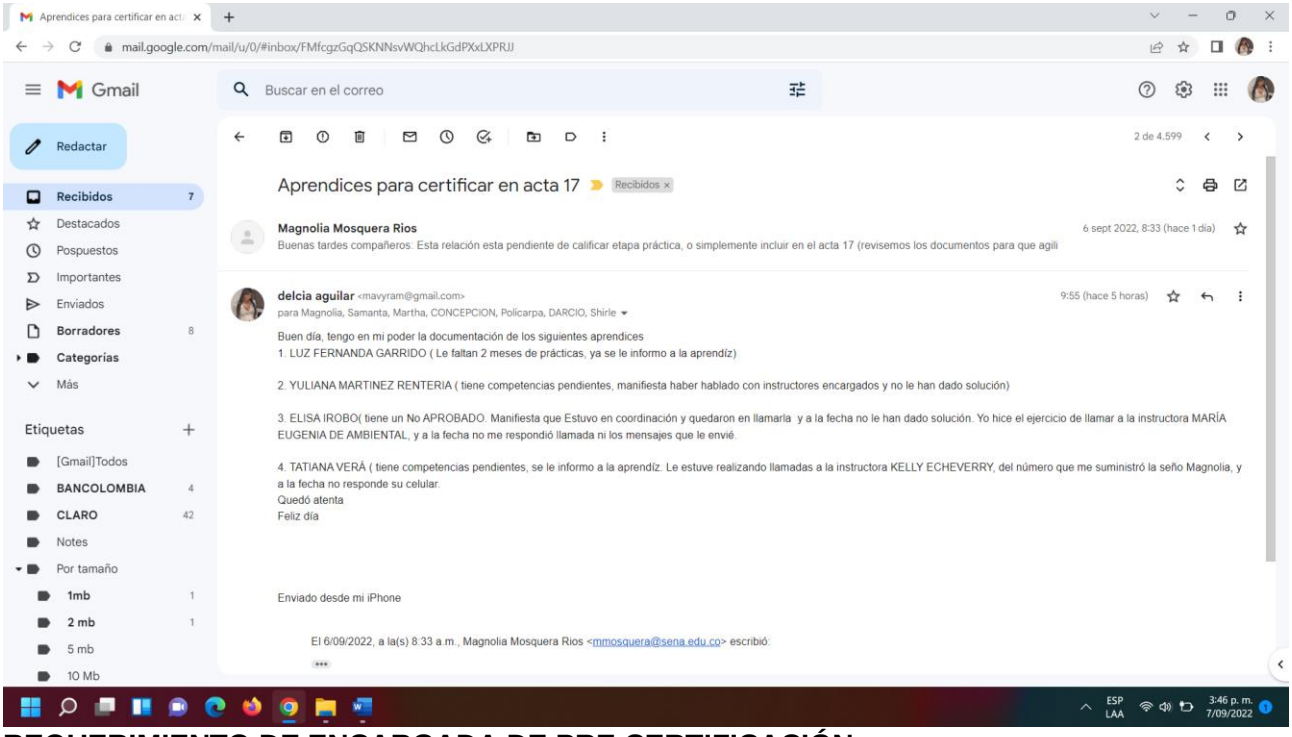
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

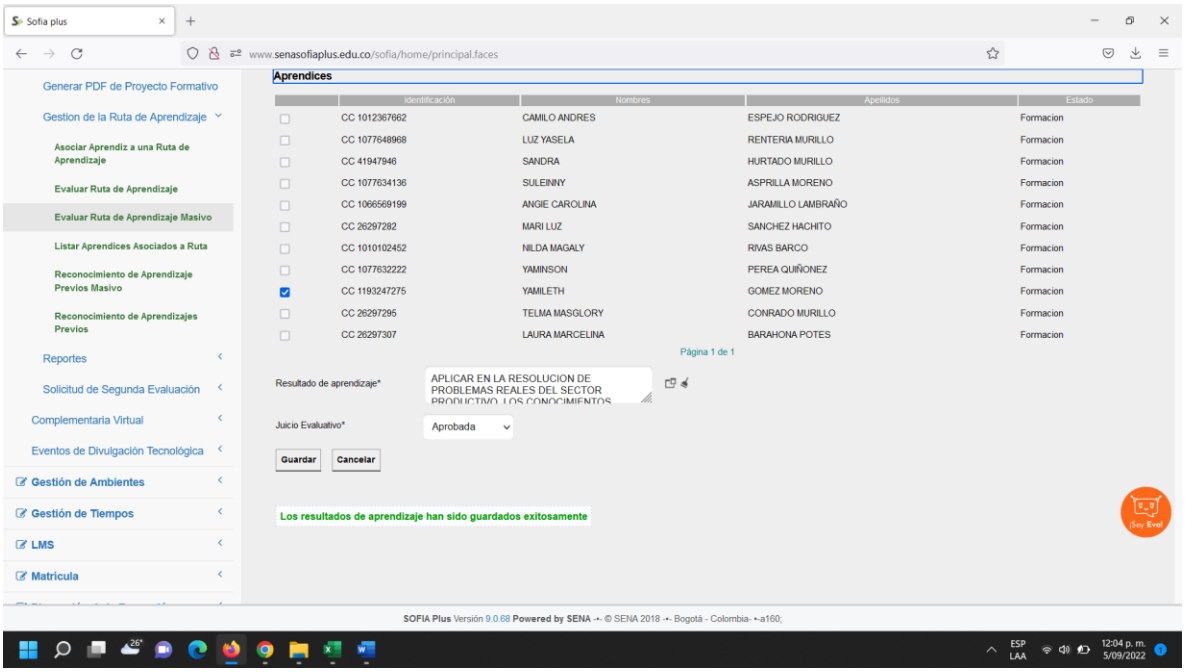
Cordialmente,

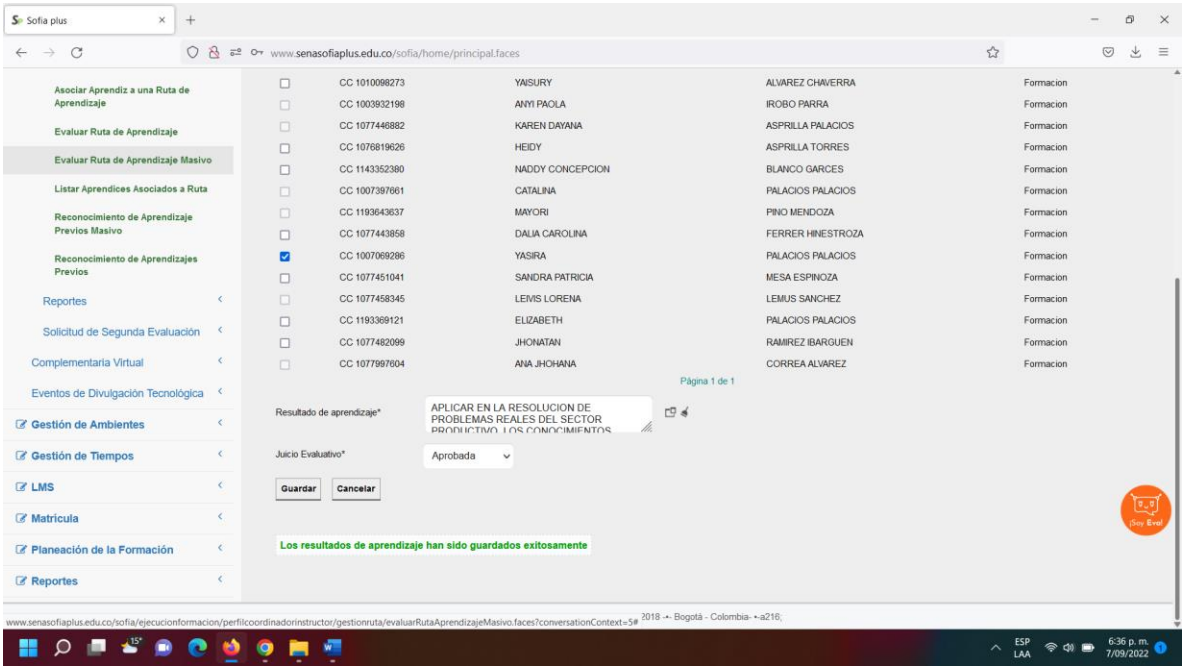
Firma
DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
Contratista
C.C. No. 35896868
Recibí a satisfacción:
Firma

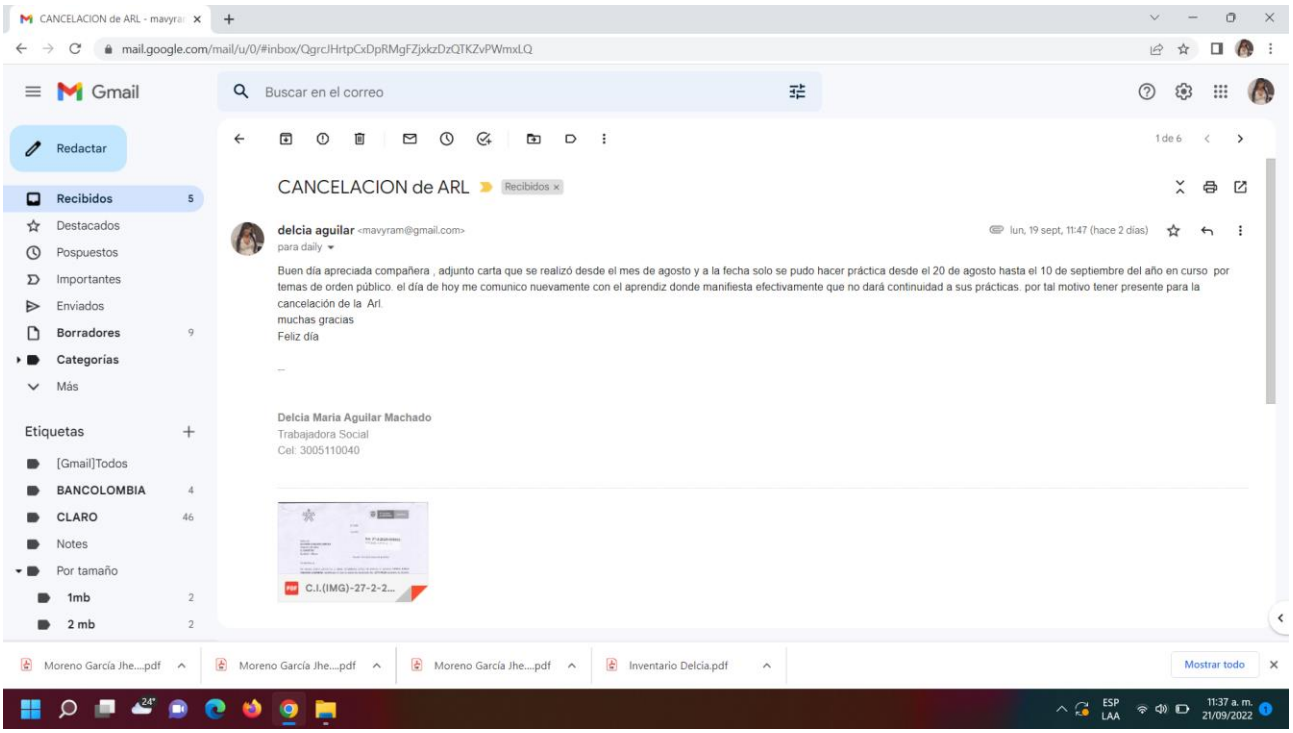
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2251966 de 2021
Cargo
Coordinadora



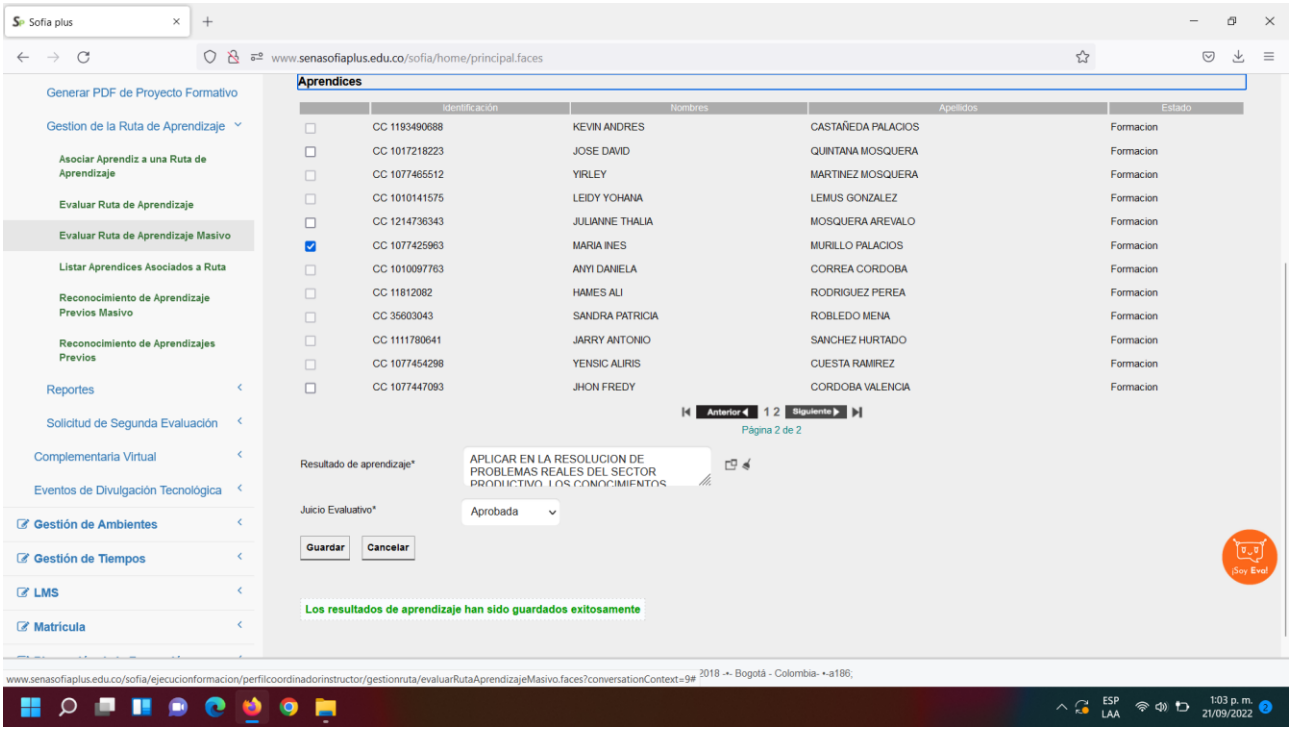
REQUERIMIENTO DE ENCARGADA DE PRE CERTIFICACIÓN

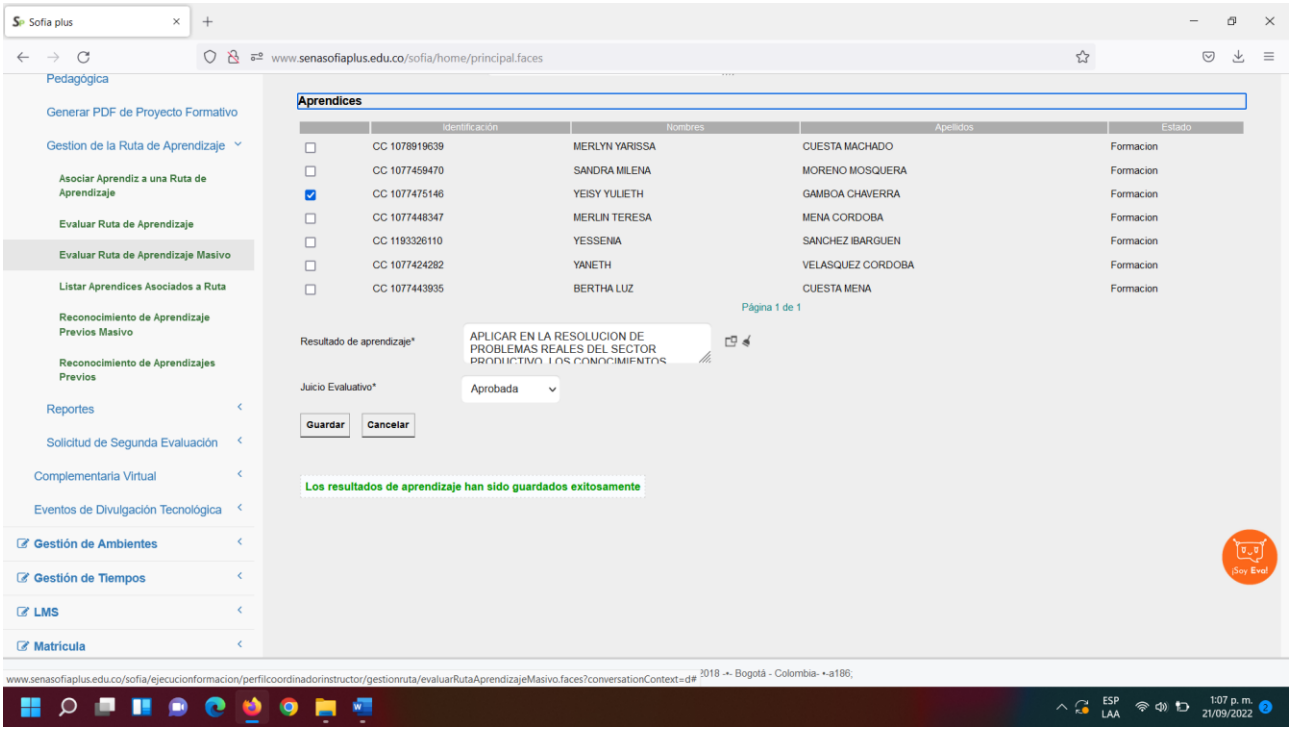


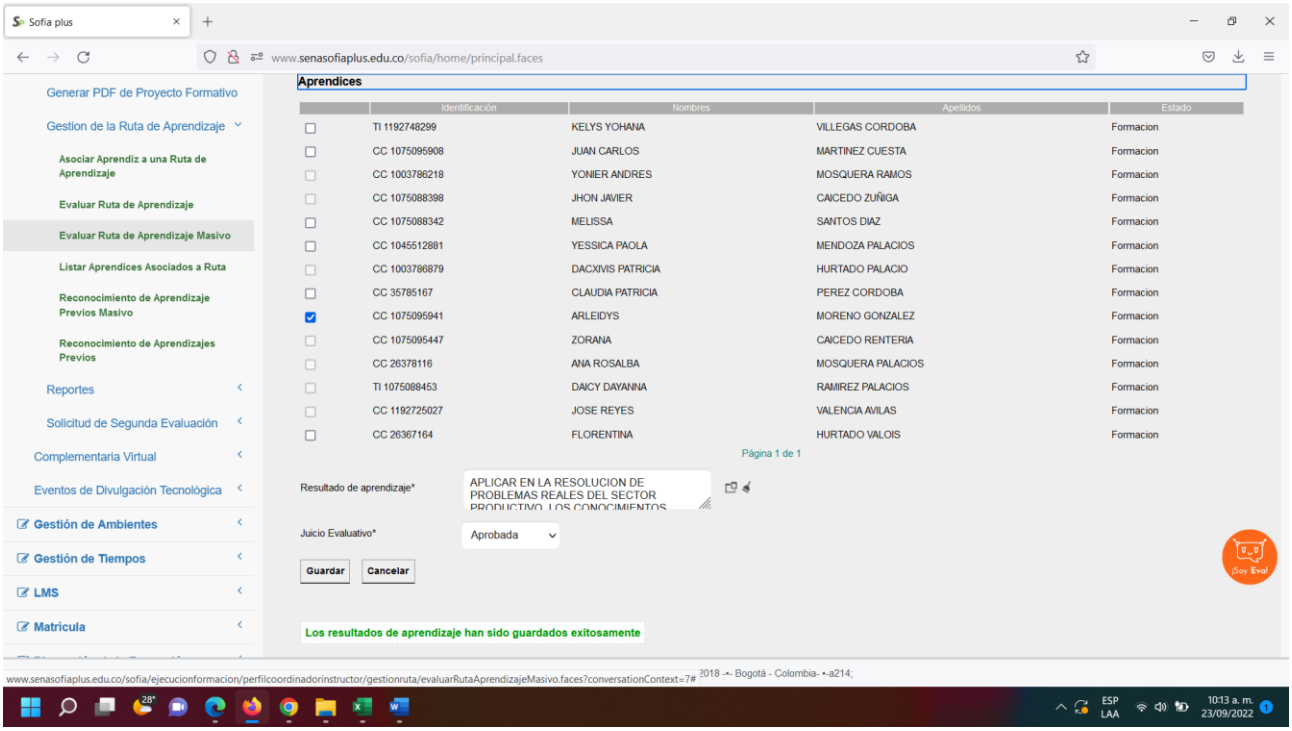


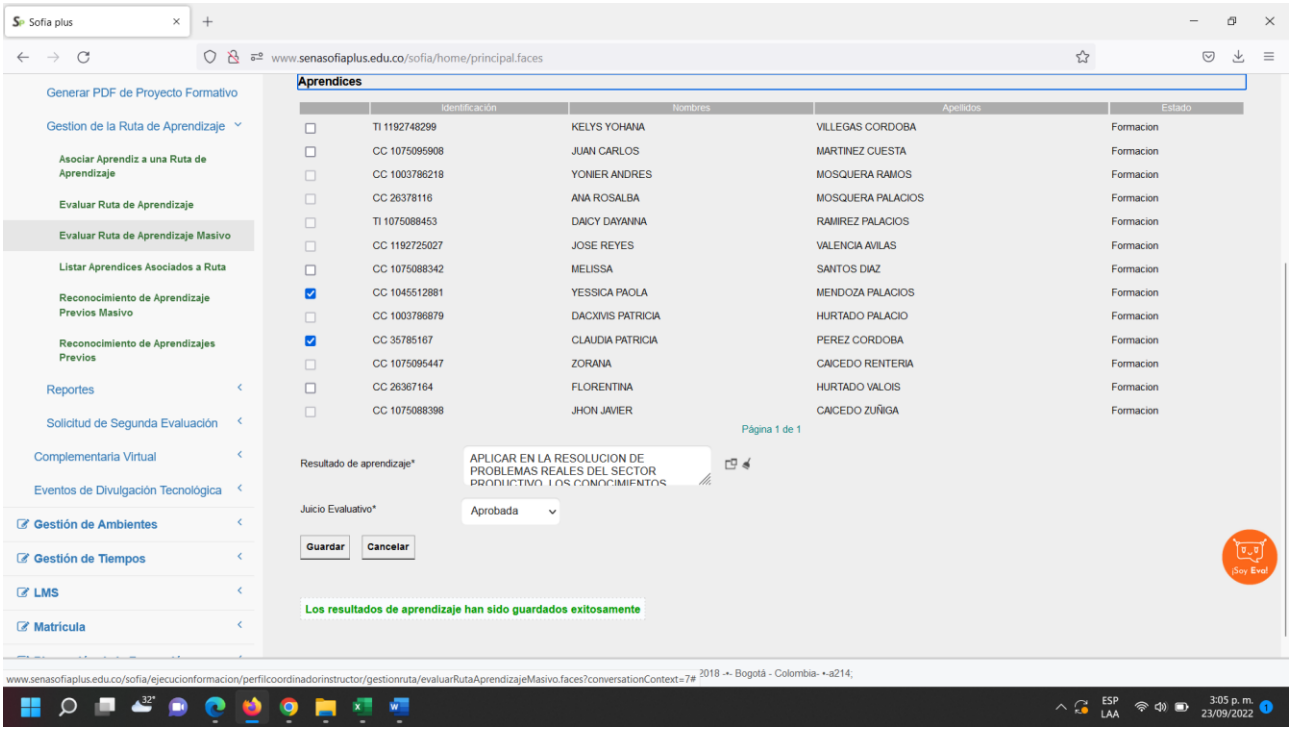


REQUEIMIENTO A ENCARGADA DE AFILIACIÓN A ARL


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1193490688 KEVIN ANDRES CASTAÑEDA PALACIOS Formacion
CC 1017218223 JOSE DAVID QUINTANA MOSQUERA Formacion
CC 1077465512 YIRLEY MARTINEZ MOSQUERA Formacion
CC 1010141575 LEIDY YOHANA LEMUS GONZALEZ Formacion
CC 1214736343 JULIANNE THALIA MOSQUERA AREVALO Formacion
CC 1077425963 MARIA INES MURILLO PALACIOS Formacion
CC 1010097763 ANYI DANIELA CORREA CORDOBA Formacion
CC 11812082 HAMES ALI RODRIGUEZ PEREA Formacion
CC 35603043 SANDRA PATRICIA ROBLEDO MENA Formacion
CC 1111780641 JARRY ANTONIO SANCHEZ HURTADO Formacion
CC 1077454298 YENSIC ALIRIS CUESTA RAMIREZ Formacion
CC 1077447093 JHON FREDY CORDOBA VALENCIA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=9#
2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a186;
ESP
LAA
1:03 p. m.
21/09/2022


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1078919639 MERLYN YARISSA CUESTA MACHADO Formacion
CC 1077459470 SANDRA MILENA MORENO MOSQUERA Formacion
CC 1077475146 YEISY YULIETH GAMBOA CHAVERRA Formacion
CC 1077448347 MERLIN TERESA MENA CORDOBA Formacion
CC 1193326110 YESSENIA SANCHEZ IBARGUEN Formacion
CC 1077424282 YANETH VELASQUEZ CORDOBA Formacion
CC 1077443935 BERTHA LUZ CUESTA MENA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=d#
2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a186;
ESP
LAA
1:07 p. m.
21/09/2022


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1192748299 KELYS YOHANA VILLEGAS CORDOBA Formacion
CC 1075095908 JUAN CARLOS MARTINEZ CUESTA Formacion
CC 1003786218 YONIER ANDRES MOSQUERA RAMOS Formacion
CC 1075088398 JHON JAVIER CAICEDO ZUÑIGA Formacion
CC 1075088342 MELISSA SANTOS DIAZ Formacion
CC 1045512881 YESSICA PAOLA MENDOZA PALACIOS Formacion
CC 1003786879 DACXIVIS PATRICIA HURTADO PALACIO Formacion
CC 35785167 CLAUDIA PATRICIA PEREZ CORDOBA Formacion
CC 1075095941 ARLEIDYS MORENO GONZALEZ Formacion
CC 1075095447 ZORANA CAICEDO RENTERIA Formacion
CC 26378116 ANA ROSALBA MOSQUERA PALACIOS Formacion
TI 1075088453 DAICY DAYANNA RAMIREZ PALACIOS Formacion
CC 1192725027 JOSE REYES VALENCIA AVILAS Formacion
CC 26367164 FLORENTINA HURTADO VALOIS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=7# 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a214;
ESP LAA
10:13 a. m. 23/09/2022


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1192748299 KELYS YOHANA VILLEGAS CORDOBA Formacion
CC 1075095908 JUAN CARLOS MARTINEZ CUESTA Formacion
CC 1003786218 YONIER ANDRES MOSQUERA RAMOS Formacion
CC 26378116 ANA ROSALBA MOSQUERA PALACIOS Formacion
TI 1075088453 DAICY DAYANNA RAMIREZ PALACIOS Formacion
CC 1192725027 JOSE REYES VALENCIA AVILAS Formacion
CC 1075088342 MELISSA SANTOS DIAZ Formacion
CC 1045512881 YESSICA PAOLA MENDOZA PALACIOS Formacion
CC 1003786879 DACXIVIS PATRICIA HURTADO PALACIO Formacion
CC 35785167 CLAUDIA PATRICIA PEREZ CORDOBA Formacion
CC 1075095447 ZORANA CAICEDO RENTERIA Formacion
CC 26367164 FLORENTINA HURTADO VALOIS Formacion
CC 1075088398 JHON JAVIER CAICEDO ZUÑIGA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=7# 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a214;
ESP LAA
3:05 p. m. 23/09/2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 01-09-22
RAZÓN SOCIAL:
NIT:
NÚMERO DE TELÉFONO : 3116206300
DIRECCIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Orientar al Aprendiz en mención para el proceso de certificación

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Abimeloc Espinilla Arango.
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO:

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA Aprendiz
CORREO:

Delcia M. Aguilar M.
Firma Responsable/SENA
DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
C.C 35896868

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 01-09-2022
RAZÓN SOCIAL: Secretaria de Salud Riosucio
NIT:
NÚMERO DE TELÉFONO: 3204411266
DIRECCIÓN: Riosucio:
DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: realizo Seguimiento para el orientador del aprendiz en la finalizacion de la etapa Productiva
CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Arleidys Moreno Gonzalez
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1075095941
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz
CORREO:

Delcia M. Aguilar M.
Firma Responsable SENA
DELCIA MARÍA AGUILAR MACHADO
C.C 35896868

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 09-09-2022
RAZÓN SOCIAL: IPS KATIOS
NIT:
NÚMERO DE TELÉFONO: 3146333180
DIRECCIÓN: RIOSUCIO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Realizar ultima visita de Seguimiento Etapa Productiva para explicar el proceso de certificación de 2 Aprendices a su cargo.
CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Sol Yaneth Arce Rodriguez
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO:

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA Coordinadora
CORREO:

Delcia M Aguilar M.
Firma Responsable SENA
DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
C.C 35896868

Scanned with CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 01-09-2022 Ciudad: Cordoba Regional: Choco
Nombre gestor / Funcionario: Nicolas Ayala Sector productivo:
Gestor. Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACION DE LA EMPRESA

NIT: 900737713-3 Naturaleza: Privada ☐ Publica ☐ Mixta ☐
Razon Social: Grupo Bodega Código Principal: Codigo Sucursal:
Rep. Legal: Alba Bodega
Numero de Empleados: ¿ Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cuál?
Direccion: Calle 3 Chocó Telefono: 3166109275
Nombre contacto: Alba Bodega
Nombre de la persona que lo atendió: Alba Bodega Tipo documento: 26271975 N°:
Cargo: Administradora Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada	Contratos Vigentes	Participación SENA	Cuotas Monetizadas	Contratos Voluntarios	FIC
		X			

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SCVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:
Seguimiento etapa Productiva de Aprendiz Lelima Peña Sin Novedad

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
Especialidad de interés:				

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☒ Número de vacantes:

Perfiles de interes:	Profesional	Tecnólogo	Técnico	Operario
Especialidad				

Contacto área de seleccion: Telefono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 26271975

Delia Yf Ayala
FIRMA RESPONSABLE SENA
35896868

REGC-F-024 V02

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 02-09-22 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor / Funcionario: Delci Ayala | Sector productivo:
Gestor Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Rural ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☒

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 891680043-4 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Transporte Progreso del Chocó | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Juan Carlos Blandón
Número de Empleados: | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ ¿cuál? | Teléfono:
Dirección: Municipio Quibdó
Nombre contacto: Martha Isabel Ramírez
Nombre de la persona que lo atendió: Martha Isabel Ramírez | Tipo documento: | Nº: 34[illegible]
Cargo: Dir. Administrativo | Email: diradmin.transporteduce.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Requlada ☐ | Contratos Vigentes ☐ | Participación SENA ☒ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución Nº: | Fecha:
Observaciones:
Finalización etapa productiva aprendiz Yeisy Yulieth Cambor

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: | Formacion Dual SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: | Operario | Auxiliar | Técnico | Tecnólogo
Especialidad de interes:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:
Perfiles de interes: | Profesional | Tecnólogo | Técnico | Operario
Especialidad
Contacto área de seleccion: | Telefono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD Nº Presencial	Nº Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ | Alianza ☐ | Plan Operativo ☐ | Otro ☐

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco los destinatarios de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc 35895295

FIRMA RESPONSABLE SENA
35896868

RECC-F-024 V02

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE Sept DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marlon Blandón	12021021			Jefe	KFC	blandonm75@gmail.com	3206617063		Marlon Blandón
	Alicia Bedoya	26771975			Jefe	Servifirme	Alicia.bedoya@hcgimnasio.com	016619987 5		
	José David	12028838			Jefe	Obra Cristo		3136451716		
	Yoysy Tatiana	1004012943			Aprendiz		Yoysytatiana@gmail.com	3104578288		Yoysy
	Yesid Cambrach	1097470146			Aprendiz	T.P. Chocó	Yesidy golueth @gmail.com	3206638604		
	Martha Ramirez	35895295			Director emp	Transpropaso	dir.admine transpropasochaparral.com	3146290470		
	Juan Camilo Palacios	1010111806			Aprendiz	Historia	10juancamilo palacios Moreno @gmail.com	3114763204		Juan camilo
	Chuana A.	35546804			Jefe inmediato	Asturias	supermercado.asturias@hotmail.	3232 322813		
	Mariana Zapata	1001418538			Aprendiz	Sena	marianazapatap@gmail.com	3005213969		Mariana Zapata

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S) Seguimiento Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Merlin T. Mena	1077449347			Aprendiz	Sena	merlinmena10@gmail.com	3133767260		Merlin Mena
	Lorena Abulaila	35.602.056	X			ICA	lorena.abulaila@...	3147457031		Lorena A.
	Eduardo Yepes	1077435751			Aprendiz	Sena	Charly1251@outlook.es	3126788637		Eduardo
	Rosalba Cuadrado	51555863	X		Instructor SENA	Planta Instructor	rcuadrado@sena.edu.co	3104888174		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	Tecnica en A Organizacion A.	No. de Ficha:	2324553

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yeisy Yulieth gamboa Chaverra
	Identificación:	1077473146
	Teléfono:	3206638604
	E-mail:	Yeisyyulieth@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Transporte Progreso del Chocó
	Nit:	891600043-4
	Dirección:	Cr. 3 # 29-76 B/ Cristo Rey
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Martha Isabel Ramirez Rios
	Cargo:	Directora Administrativa
	Teléfono:	3146290470
	E-mail:	dir.Admin.transportechoco.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actualización de documento	Plan de Actividad	06-07-22	T.P.C
Alimento de Bases de datos	Plan de Actividad	12-07-22	T.P.C
Organización del Archivo	Plan de Actividad	15-07-22	T.P.C

OBSERVACIONES:

Martha Ramirez Rios — Nombre y Firma del ente Coformador

Yeisy Gamboa — Firma del Aprendiz

Delia Tafur Avilez — Nombre y firma Instructor seguimiento

Scanned with CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 02/03/2022
	Final: X		Finalización: 31-09-22

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		✓	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		✓	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		✓	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.		✓	Depende empresa
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Scanned with CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		✓	Depende empresa
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Martha Vaca Ro — **Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento**

Yesid Gamboa — **Firma del Aprendiz**

Delio H Aguilar H — **Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 03-09-22 Finalización Etapa productiva

Scanned with CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	Asesoría Comercial	No. de Ficha:	2254867

Datos del Aprendiz	Nombre:	Mariana Zapata Suaza
	Identificación:	1001418538
	Teléfono:	3105213367
	E-mail:	marianazapatasua@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Supermercado Real Plaza LTDA
	Nit:	900188778
	Dirección:	CL 26-4-29
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Viviana Hernandez
	Cargo:	Gerente
	Teléfono:	3232322813
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
	plan de actividades		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
Mariana	Mariana Zapata	Delsi Yf Agudelo M.

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17-08-22
	Final: ☐		Finalización: 08-9-22

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

[signature]	Mariana Zapata	Delia Y. Agudelo M.
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO primer Seguimiento 08-09-22

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	Sena Minero
Programa de Formación:	Tec. en Construcción	No. de Ficha:	2458282

Datos del Aprendiz	Nombre:	Sherson Sherid Moreno Garcia
	Identificación:	1004118860
	Teléfono:	3218903569
	E-mail:	Sayidemoreno@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantias
Ente Coformador	Razón social Empresa:	KFECS SAS Construccion y Servicios
	Nit:	
	Dirección:	31 Julio Figueroa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Enrique Bejarano Maturana
	Cargo:	Gerente
	Teléfono:	3216083044
	E-mail:	KFE.Construcciones.y.Servicios@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Delcin T. Aguilar T. — Nombre y firma Instructor seguimiento

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 23/08/2022 Finalización: 23/02/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Delcia T. Aguilar T.
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó 23 de agosto 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano.**

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca **conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación.**

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad.**

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: ***Delcia María Aguilar Machado***

NOMBRE APRENDIZ:	Yeisy Yulieth Gamboa Chaverra
PROGRAMA:	Asistencia organizacion de Archivo
CÓDIGO DE FICHA:	2324553
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Martha Isabel Ramirez Rios
CARGO:	Director Administ. y de Personal
EMPRESA:	Transportes Progreso del Chocó Ltda
CORREO ELECTRÓNICO:	dir.admin@transprogresochoco.com.co
TELÉFONO DE CONTACTO:	3136994413
FECHA:	02-09-2022

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?
   (a) X Si (b) ___No
   Por qué? Porque fue la necesidad que tenía la empresa de Crear este Perfil.

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?
   a) X Si b) ____No
   Por qué? _____

Scanned with CamScanner

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por al aprendiz en su empresa?

a) X Alto b) ____Medio c) ____ Bajo

Por qué? Disposición para aprender, responsabilidad y cumplimiento con sus tareas.

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

Tener un archivo organizado.

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

a) ____ Excelente c) ____ Regular
b) X Bueno d) ____ Malo

Por qué? Cumplio las metas exigidas por el SENA, y por la empresa que la contrato

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?

Responsabilidad, Disposición para aprender, compromiso.

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?

Ser un poco prodenta, obedecer las ordenes prioritarias.

8. Como ente cooformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?

Para este caso intensificar más a profundidad la organización del archivo

Scanned with CamScanner

9. Califique su nivel de satisfacción con respecto al SENA en los siguientes aspectos, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto:

ASPECTO	1	2	3	4	5	N/A
Acompañamiento del SENA al aprendiz durante su proceso de etapa productiva				✓		
Tiempo de respuesta para la asignación del aprendiz			✓			
Disponibilidad de especialidades			✓			

OBSERVACIONES.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 17, DEL DÍA 08 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 08 DE SEPTIEMBRE 2022	**HORA INICIO:** 9:30 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE MINERCOL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 18 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 18 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 17									
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA									
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	OBSERVACIÒN CARNET	ESTADO DEL APRENDIZ	INS. ENCARGADO	OBSERVACIÒN
1	MICHEL STHEPHANY MOSQUERA ANGULO	1143976436	1957311	3203817303	michelstp2020@hotmail.com	4/09/1995		POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO MATURANA	
2	PAULA CRISTALINA GAMBOA ASPRILLA	1078000925	1904020	3205553498	paulagemo9@gmail.com	23/09/1993	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	CERTIFICATON
3	YARLENIS SAUCEDO ASPRILLA	1114730872	1753224	3137991842	yarleisflaca@hotmail.com	7/11/1990	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	CERTIFICATON
4	JHON FREDY MORENO PALACIOS	1079290950	1614054	3126567660	yyolis@hotmail.com	25/02/1999	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	CERTIFICATON
5	YAMILETH GOMEZ MORENO	1193247275	2066618	3105407855	NO TIENE	22/12/1990	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	DELCIA AGUILAR	
6	YASIRA PALACIOS PALACIOS	1007069286	1753853	3219806764	YASIRA1595@GMAIL.COM	15/07/1995	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	DELCIA AGUILAR	CERTIFICATON
7	DIANA GAMEZ LARA	35897342	2254867	3135459951	digala25@hotmail.com	20/07/1983	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
8	VIRGELINA GUEVARA MENA	1077449592	2236774	3113021868	linamena11@hotmail.com	11/08/1990	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
9	MINDALECIO IBAMIA TAMICAMO	1003930720	1971677	3122562421	mindalecioibamia@gmail.com	7/01/1989	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
10	EDWAR PARRA RODRIGUEZ	1078117103	2025048	3218170970	parrarodrigue@gmail.com	24/03/2000		POR CERTIFICAR	POLICARPA BUENAÑOS	
11	YENIFFER XILENA MOSQUERA PALACIOS	1077476756	2236774	3203834275		11/05/1999	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
12	YEINY MOSQUERA IBARGUEN	35697265	2066616	3128329968	yainymosquera213@gmail.com	22/05/1982		POR CERTIFICAR	POLICARPA BUENAÑOS	
13	ALVARO ESTIVINSON CAICEDO GIRON	1003915328	1963595	3123112252	caicedoalvaro50@gmail.com	15/07/1998	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
14	MERLIN MELISSA CORDOBA M	1010108658	1365679	3233012964	diegotintin@hotmail.com	12/04/1989	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
15	EINER FELIPE MOSQUERA ROBLEDO	1.076.824.128	2272893	3147550387		25/01/1999	NO LE DIERON CARNET		DARCIO DIAZ	
16	YEISON PALACIOS RENTERIA	1.003.931.406	2272893	3116630143	ypalacios60@misena.edu.co	11/07/1996	NO LE DIERON CARNET		DARCIO DIAZ	
17	YESID RENTERIA MATURANA	1193156414	2272893	3148875230	matugmail.comranayesid@	2/10/2000		POR CERTIFICAR	POLICARPA BUENAÑOS	
18	JOHANA QUINTERO HINESTROZA	1129044500	1905351	3192784334	johanaquintero377@gmail.com	28/01/1988	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO MATURANA	

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 08 días del mes de septiembre de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339877 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2206747 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2338832 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2338823 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	130,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO identificado(a) con CC. 35896868 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de Setiembre de 2022 a las 09:12:22

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.