INFORME MENSUAL	X

INFORME FINAL	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME						01	09	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de agosto de 2022 hasta el 31 de agosto de 2022								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO	CD-DP-960-2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIANA VELASQUEZ MARIN								
C.C.	1.017.139.775								
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales como abogado para la representación judicial o extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública y velar por la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	SI		N/A	X	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO				
FECHA DE INICIO	10	07	2022	FECHA DE TERMINACIÓN		31	12	2022	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$34.759.860 INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR.			FORMA DE PAGO	MENSUAL				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	SIIF No 117822 del 28-06-2022			REGISTRO PRESUPUESTAL No.	117822				
Supervisión o Interventor									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	HUGO RAMIREZ RESTREPO								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN GRADO 19.								
Garantía									
Aseguradora	*SEGUROS DEL ESTADO*								
No. de póliza	55-46-101015110								
Amparo	Vigencia							Valor amparado	
CUMPLIMIENTO	DESDE: 30/06/2022 hasta 30/04/2023							$ 3.475.986	
CALIDAD	DESDE: 30/06/2022 hasta 31/12/2024							$ 6.951.972	

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA	----------		
VALOR DE ADICIÓN	$1.341.510	VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN	$34.759.860

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	*SÍ*
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	*SÍ*
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	

Como Supervisor o Interventor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SÍ*

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Estuvo en disponibilidad en los turnos establecido por la unidad operativa. Si tuvo audiencias programadas.
Diligencio los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	No se presentó ninguna situación anormal en este punto. Se verifica quedando todo Ok.
Presento el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	Sí. Reposa en el informe de ejecución mensual y los formatos todos fueron enviados por correo electrónico institucional para su respectiva revisión.
Anexo las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	Sí. presento como anexos en el informe mensual, las cuales fueron enviados por correo electrónico institucional para su respectiva revisión.
Comunico al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Sí. se comunicó con los usuarios del servicio indicando estado del proceso y lo desarrollado durante la audiencia.
Visito o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	Sí. Tuvo comunicación telefónica con sus usuarios
Anexo la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Si anexó los certificados respectivos
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Asistió a las actividades programadas por la Defensoría del Pueblo.
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Sí, asiste a las sesiones programadas durante el mes de agosto 2022.
Registro las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (aplica para los programas en que esta implementado, más del 90%)	Se cumple con este criterio.

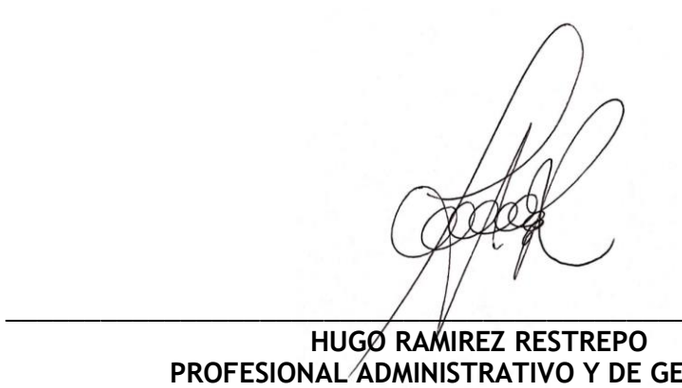
AVANCE ACTIVIDADES

Físico		Presupuestal	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
100%		100%	

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:



HUGO RAMIREZ RESTREPO
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN