



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.672-7
Secretaría de Educación y Cultura
Despacho



ESTUDIO PREVIO Y ESTUDIO DEL SECTOR DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACION DE SERVICIOS

PRINCIPIO DE PLANEACION

LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, DECRETO 1082 DE 2015 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1.

“Los estudios previos son el soporte para elaborar el contrato de prestación de servicios tanto profesionales como de apoyo a la gestión. Estos documentos deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación y contener los siguientes elementos: (...)”

ÁREA SOLICITANTE	Secretaría de Educación y Cultura
FECHA DE ELABORACIÓN	AGOSTO DE 2022
RESPONSABLE	JULIÁN FERNANDO GÓMEZ ROJAS
NUMERO DE PROYECTO, PROGRAMA Y EJE PLAN DE DESARROLLO:	<p>Nombre del Proyecto: “SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA” Código BPIN: 2020004730068 Número del Proyecto: SSEPI: 2020-73000-032 Plan de desarrollo: “El Tolima Nos Une 2020-2023 Pilar: “EQUIDAD”. Política: “TOLIMA, TIERRA DE INCLUSIÓN Y BIENESTAR”. Programa: “EN EL TOLIMA, LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA, NOS UNE”. Código Metas: EP2MP24, EP2MP28 y EP2MP29. Descripción de la meta: Niños y niñas de transición beneficiados anualmente con alimentación escolar, priorizando a los estudiantes víctimas del conflicto armado, la población diferencial y los grupos de atención especial. Niños, niñas y adolescentes de básica y media, beneficiados anualmente con alimentación escolar, priorizando a los estudiantes víctimas del conflicto armado, la población diferencial y los grupos de atención especial. Niños, niñas y adolescentes de transición, básica y media de los territorios indígenas beneficiados con alimentación escolar. Componente: Aumentar el acceso de los estudiantes a complementos alimentarios de calidad. Actividad: Realizar la planeación, seguimiento,</p>

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11
Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 800 - Telefax (8) 2 61 16 62 Código Postal 730001
Ibagué - Tolima - Colombia



		control e interventoría y/o apoyo a la supervisión, técnica, legal, administrativa, financiera y contable de la prestación del servicio de alimentación escolar para básica y media, a través del equipo PAE y de servicios de apoyo a la gestión.
VIABILIZACION DEL PROYECTO:	DEL	Se adjunta FICHA METODOLOGICA MGA DEL PROYECTO DE INVERSION, PLAN DE ACCION DEL PROYECTO, CERTIFICADO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO.
PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN:	DE	En atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, esta contratación se encuentra incluida en el Plan anual de adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública.
La Secretaría de Educación y Cultura procede a realizar los estudios previos en atención a lo establecido la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015.		
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD (Numeral 1 Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021)		
<p>Que conforme a lo estipulado en el artículo 32, numeral 3 se establece que “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades <u>no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales</u> y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”</p> <p>A través de la jurisprudencia se ha indicado que, el contrato de prestación de servicios se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante o cuando requiere de conocimientos especializados, para lo cual se establecen características esenciales como;</p> <ol style="list-style-type: none">1. La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para ejecutar labores en razón a la formación y/o experiencia en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales.2. La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico constitutivo como elemento esencial.3. La vigencia del contrato es temporal y por lo tanto su duración debe ser por tiempo limitado siendo indispensable para poder ejecutar el contrato convenido. <p>De la misma manera, la entidad es clara en que no se puede admitir confusión alguna con</p>		

EL TOLIMA NOS UNE



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.672-7
Secretaría de Educación y Cultura
Despacho



distintas formas contractuales y mucho menos con los elementos constitutivos de la relación laboral, razón por la cual no es procedente en aquellos eventos el reconocimiento de los derechos derivados de la subordinación y del contrato de trabajo realidad.

La Secretaría de Educación y Cultura, tiene como misión ofrecer a la comunidad Tolimense, un servicio educativo y cultural incluyente, con principios y valores éticos; caracterizada por su capacidad innovadora en ambientes de aprendizaje, en procura de la calidad, equidad, eficiencia y pertinencia; que opera de acuerdo a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y los principios del código de integridad vigente para la entidad, para formar ciudadanos comprometidos con el desarrollo social, cultural y económico del Departamento.

Para el cumplimiento del Plan de Desarrollo "EL TOLIMA NOS UNE 2020-2023", se requiere los servicios de apoyo a la gestión de un bachiller con conocimiento en manipulación de alimentos y con experiencia laboral relacionada, para que conforme con lo establecido en las Resoluciones 18858 del 11 de diciembre de 2018 expedida por el Ministerio de Educación Nacional y 0335 del 23 de diciembre 2021 expedida por la Unidad Especial de Alimentación Escolar UAPA, en las cuales se definen los lineamientos técnicos-administrativos, los estándares y las condiciones mínimas del Programa De Alimentación Escolar – PAE para población indígena y población mayoritaria, forme parte del recurso humano necesario para la ejecución del esquema de supervisión dispuesto por el Departamento, para apoyar en terreno el seguimiento a la ejecución del Programa de Alimentación Escolar PAE, en los aspectos: técnico, administrativo, financiero y legal.

Por otra parte, a la Secretaría de Educación y Cultura le fue delegada la ordenación del gasto, propendiendo por la ejecución de los recursos presupuestales en términos de eficiencia y calidad.

Según lo certificado por la dirección de Talento Humano de la Gobernación del Tolima, la Secretaría de Educación y Cultura requiere la presente contratación toda vez que:

Argumento	Necesidad
No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	
Existe personal en la planta, pero este no es suficiente	X
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio	

La necesidad concreta que la Gobernación pretende satisfacer, incluida dentro del PAA aprobado para esta vigencia es la que a continuación se describe: Brindar apoyo a la Secretaría de Educación y Cultura – Dirección de Gestión de Cobertura Educativa, en la supervisión de la ejecución del servicio de alimentación escolar en los 46 municipios no

EL TOLIMA NOS UNE

certificados del departamento del Tolima, enmarcada en el Programa de Alimentación Escolar PAE.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.
(Numeral 2 Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021)

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES:

2.1.1. Objeto: "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN, TÉCNICA, LEGAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, GRADO TRANSICIÓN, NIVELES BÁSICA Y MEDIA, Y APOYO AL EQUIPO PAE.
"

CÓDIGOS UNSPSC

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
80111701	Servicios de Contratación de Personal

2.1.2. Alcance: Se requiere contratar a un bachiller con conocimiento en manipulación de alimentos para apoyar de forma presencial o virtual, conforme a la necesidad de la dependencia, a la Secretaría de Educación y Cultura – Dirección de Cobertura Educativa, formando parte del equipo de apoyo a la supervisión PAE, para el control, vigilancia, verificación y seguimiento en campo a la ejecución del programa en las instituciones educativas oficiales de los 46 municipios no certificados del departamento.

2.1.3. Tipo de Contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión.

2.1.4 Plazo de Ejecución: OCHENTA Y OCHO (88) DÍAS CALENDARIO.

2.1.5 Vigencia: Será el término de ejecución del contrato.

2.1.6 Lugar de Ejecución y/o de Entrega: El lugar de ejecución del contrato es: El Departamento del Tolima o donde lo requiera en cumplimiento del objeto del contrato.

2.1.7. Supervisión:

Nombre del interventor o supervisor:	JUAN CARLOS ACERO HERNÁNDEZ
No. De Cedula de ciudadanía:	93.336.403
Dependencia:	Dirección de Gestión de Cobertura Educativa

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11
Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 800 - Telefax (8) 2 61 16 62 Código Postal 730001
Ibagué - Tolima - Colombia



2.1.8. OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y GENERALES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Realizar mensualmente como mínimo (12) visitas efectivas de seguimiento en las instituciones educativas de los 46 municipios no certificados del departamento del Tolima donde se le requiera, bajo las orientaciones técnicas y las especificaciones impartidas por el Supervisor del contrato en coordinación con el profesional del equipo PAE designado, para apoyar y verificar las actividades relacionadas con la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, en el marco de las metas EP2MP24, EP2MP28, EP2MP29, del Plan de Desarrollo Departamental "El Tolima Nos Une 2020-2023".
2. Apoyar la verificación de la correcta ejecución por parte del departamento o del municipio, del programa de alimentación escolar en los 46 municipios no certificados, garantizando las condiciones de inocuidad, calidad y pertinencia del servicio contratado.
3. Verificar el cumplimiento del gramaje establecido en la minuta patrón definida y certificada por el MEN conforme al formato F2.15 Formato verificación de gramajes emitido por el MEN y al Formato verificación de gramajes para comedores escolares del PAE, según lo establecido en la Resolución 0335 de 2021 expedida por la UAPA, para dar atención a la población estudiantil.
4. Socializar durante las visitas, las recomendaciones de inocuidad y almacenamiento conforme a la Resolución 2674 de 2013 y las demás que expida el Ministerio de Salud de acuerdo con el grupo de alimentos entregados en las raciones suministradas.
5. Diligenciar en su totalidad y durante el tiempo de la visita, el formato F2.14 Formato de verificación de comedores RI y PS, F2.15 Formato verificación de gramajes y Formato verificación de gramajes para comedores escolares del PAE, haciendo uso de lapicero de tinta negra, sin tachones ni enmendaduras.
6. Realizar visitas de diagnóstico de infraestructura a unidades aplicativas y diligenciar en su totalidad el Formato diagnóstico de infraestructura, haciendo uso de lapicero de tinta negra, sin tachones ni enmendaduras.
7. Tomar evidencia fotográfica durante el desarrollo de cada visita, así: Una digital (1) fotografía al inicio de la visita, donde se visualice claramente el identificador, aviso o nomenclatura del punto de entrega, una (1) fotografía digital con el personal de apoyo de la institución educativa o municipio y una (1) fotografía digital con uno de los beneficiarios del Programa al cierre de la visita. Nota: En todas las fotografías debe salir el contratista y las fechas de estas deben coincidir con la fecha de la visita.
8. Presentar evidencia de cada una de las visitas de apoyo a la supervisión de la ejecución del PAE, la cual debe constar de: registro fotográfico (envío el mismo día de la visita a través de correo electrónico o aplicación de mensajería instantánea), actas, formatos y demás documentos que se generen (envío semanal), al

EL TOLIMA NOS UNE

- funcionario del equipo PAE designado.
9. Realizar el cargue de la información recolectada en el Formato MEN F1.1 Formato diagnóstico de infraestructura, F2.14 Formato de verificación de comedores RI y PS, F2.15 Formato verificación de gramajes y Formato verificación de gramajes para comedores escolares del PAE, en los medios digitales dispuestos para tal fin (archivo plano de Excel y/o Google Forms).
 10. Socializar en los municipios asignados la importancia de la conformación de las veedurías ciudadanas para el seguimiento del programa de alimentación escolar de conformidad a lo establecido en el anexo técnico "participación ciudadana" de la Resolución 00335 de 2021, expedida por la UAPA.
 11. Coadyuvar en las I.E visitadas en la conformación y funcionamiento de los Comités de Alimentación Escolar CAE bajo las directrices establecidas en el anexo técnico "participación ciudadana" de la Resolución 00335 de 2021 y los Comités Dinamizadores PAE bajo las directrices establecidas en la Resolución 018858 de 2018 expedida por el MEN para el PAE Diferencial indígena. Una vez conformado el Comité deberá entregar copia de la respectiva acta al profesional designado del equipo PAE.
 12. Apoyar técnicamente la revisión y construcción de los informes del equipo de supervisión con la información generada durante la ejecución del contrato de Alimentación Escolar PAE derivada de las cuentas de cobro del operador, como soporte para los pagos correspondientes al operador.
 13. Apoyar la recolección y consolidación de información en los municipios, relacionada como insumo para la elaboración del estudio de costos del PAE vigencia 2022.
 14. Asistir y participar de las reuniones programadas por el departamento, relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar.
 15. Apoyar conceptualmente las respuestas que surjan con ocasión de PQR asignado por el SAC al supervisor conforme a la naturaleza del contrato.
 16. Sufragar los gastos derivados de los desplazamientos y demás emolumentos que surjan en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

OBLIGACIONES GENERALES: 1. Cumplir con el objeto del contrato. 2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor 3. Presentar informes solicitados por el supervisor. 4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales. 5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales. 6. En caso de que se vuelva a presentar una emergencia, adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19. 7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes. 8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor. 9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11
Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 800 - Telefax (8) 2 61 16 62 Código Postal 730001
Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.672-7
Secretaría de Educación y Cultura
Despacho



necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda. 10. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad. 11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.

2.1.9. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:

Además de los derechos y deberes contemplados en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL DEPARTAMENTO se obliga especialmente a: 1. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA. 2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar. 3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. 4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. 5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

2.1.10 DEBERES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga especialmente a: a) Atender todos los requerimientos que el Departamento realice respecto del servicio contratado. b) Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas al mismo. c) Responder por los elementos, bienes, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, proponiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado. d) Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite EL DEPARTAMENTO por conducto del supervisor y acatar las instrucciones e indicaciones que este le imparta. e) Informar oportunamente al DEPARTAMENTO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11
Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 800 - Telefax (8) 2 61 16 62 Código Postal 730001
Ibagué - Tolima - Colombia

desarrollo del contrato. f) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, comunicar oportunamente al DEPARTAMENTO y la autoridad competente, si ello ocurriere so pena que EL DEPARTAMENTO declare caducidad de contrato. g) EL CONTRATISTA, está sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del contrato le sea suministrada por EL DEPARTAMENTO o conocida por el por cualquier medio.

**3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN,
INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS
(Numeral 3 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)**

Se deberá llevar a cabo el proceso de selección de contratación directa de conformidad el artículo 2 Numeral 4 Literal H ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, **Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

**4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO Y FORMA
DE PAGO
(Numeral 4 Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)**

4.1. Valor Estimado: TRECE MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$13.710.576,00) M/CTE.

4.2 Justificación del Valor Estimado: Dada la naturaleza del contrato a celebrar, la idoneidad o experiencia de la persona a contratar y el histórico de los honorarios pactado para actividades similares.

4.3 Fuente de Financiación: El contrato se realiza con cargo a recursos de: (marque con una X, según corresponda)

EL TOLIMA NOS UNE



DESTINACIÓN DEL GASTO	MARQUE X SEGÚN CORRESPONDA
Inversión	X
Funcionamiento	

FUENTE (ORIGEN DE LOS RECURSOS CON LOS CUALES SE VA A CONTRATAR)	MARQUE X SEGÚN CORRESPONDA
Presupuesto General de la Nación – PGN	X
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	
Sistema General de Regalías – SGR	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	
Recursos de Crédito	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	

NÚMERO DEL RUBRO-	CONCEPTO DEL CDP	VALOR	AFECCIÓN
03 - 311111 - 2.3.2.02.02.008 - 0522	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$17.605.626,00	\$13.710.576,00

4.4. FORMA DE PAGO:

El Departamento pagará al contratista DOS (2) PAGOS en periodos de treinta (30) días calendario y un (1) ultimo pago al finalizar la ejecución del contrato.

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.
(Numeral 5. ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

IDONEIDAD O EXPERIENCIA	
IDONEIDAD (FORMACIÓN ACADEMICA)	EXPERIENCIA
<i>Bachiller con conocimiento en manipulación de alimentos</i>	Acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con el objeto contractual.

6. EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.
(Numeral 6 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

La política para el manejo del riesgo contractual del Estado para los diferentes procesos,

EL TOLIMA NOS UNE

consagra como principio rector, que estos corresponden a las Entidades Estatales, las cuales deben asumir sus propios riesgos por su carácter público y el objeto social para el que fueron creadas o autorizadas y, a los contratistas, aquellos riesgos determinados por el objeto que persiguen en el cumplimiento de su actividad; siendo entonces la asignación adecuada una herramienta que minimiza el costo de la mitigación del riesgo, logrando asignar cada riesgo a la parte que mejor lo controla:

- **Riesgo Previsible:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

- **Riesgo Imprevisible:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE CARÁCTER JURÍDICO
Estimación del riesgo:	En la ejecución del contrato puede presentarse la modificación alguna de los regímenes jurídicos a los que se encuentra sujeto el contrato, modificaciones que son de obligatorio cumplimiento y que no dependen de la voluntad de la entidad, Sin embargo, pueden afectar el equilibrio económico del contrato.
Asignación del riesgo	CONTRATISTA
Mecanismo de cobertura	Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos que afecten la ejecución del contrato y se aplicarán las normas de obligatorio cumplimiento a que haya lugar.
Justificación:	Todo cambio o modificación en los regímenes descritos anteriormente que afecten el contrato o las condiciones pactadas en él, son de obligatorio cumplimiento, sin que medie negociación alguna con el CONTRATISTA, toda vez que la gobernación no tiene facultad para transar apartes normativos.
TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE CARÁCTER BIOLÓGICO
Estimación del riesgo:	Exposición a agentes biológicos como virus COVID-19 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)

EL TOLIMA NOS UNE



Asignación del riesgo	CONTRATISTA Y ENTIDAD
Mecanismo de cobertura	Medidas basadas en el uso de elementos de protección personal adecuados para la ejecución de actividades por parte de los contratistas, con el fin de protegerse contra posibles daños a su salud o su integridad física derivada de la exposición a los peligros.
Justificación:	Teniendo en cuenta la pandemia ocasionada por el virus COVID-19 puede presentarse que durante la ejecución del contrato surja algún contagio en el cumplimiento de las obligaciones planteadas. Puesto que es un virus de fácil propagación y contagio circunstancia ajena a la entidad y al contratista.
Estimación del riesgo:	Incumplimiento a lo pactado en el contrato.
Asignación del riesgo:	CONTRATISTA
Justificación:	La no realización de las actividades pactadas durante el plazo de ejecución establecido para satisfacer la necesidad que presenta la entidad desde la firma del contrato de prestación de servicios.
Mecanismo de cobertura	Mediante la supervisión constante del contrato de prestación de servicios, se deberá de garantizar la debida ejecución del mismo y en caso contrario, proceder a dar aplicación a las causales de terminación unilateral y/o bilateral del contrato según corresponda.
7. NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015	
Teniendo en cuenta lo preceptuado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria.	
8. LA INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL. (Numeral 8. ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)	
De acuerdo con el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente; Las entidades estatales que adelantan sus procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de contratación directa y de mínima cuantía.	
ESTUDIO DEL SECTOR	

EL TOLIMA NOS UNE

1. JUSTIFICACION:

De acuerdo a lo contemplado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 y 2.2.1.1.1.6.1. Del Decreto 1082 de 2015 y en la guía para la elaboración de estudios del sector, para los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, La entidad con base en lo anterior, realiza el siguiente análisis del sector teniendo como base el objeto del contrato y las condiciones de idoneidad o experiencia que conllevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar el objeto del proceso de contratación.

2. ASPECTOS LEGAL, COMERCIAL Y TÉCNICO

2.1 ASPECTO LEGAL: Esta de clase de contrato se realiza con base al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

2.2 ASPECTO COMERCIAL: Con una buena ejecución de las obligaciones y del objeto contractual, y con el personal idóneo la entidad prestara un servicio que contribuye a la satisfacción de las necesidades de la comunidad tolimense.

2.3 ASPECTO TÉCNICO: Este perfil requerido por la entidad para el desarrollo contractual permitirá que el servicio prestado a los diferentes usuarios sea ágil, confiable, oportuno, veraz, idóneo, con base en lo establecido en el sistema integral de gestión.

3. ANÁLISIS HISTÓRICO DE CONTRATACIÓN DE ESTA CLASE DE SERVICIO




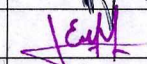
¿LA ENTIDAD ESTATAL A CONTRATADO RECIENTEMENTE LOS SERVICIOS REQUERIDOS?	SI <u>X</u>	NO __
¿LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD ESTATAL FUE SATISFECHA CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ANTERIORES?	SI <u>X</u>	NO __

EL TOLIMA NOS UNE



Gobernación del Tolima
 NIT: 800.113.672-7
 Secretaría de Educación y Cultura
 Despacho



TIPO DE REMUNERACION		HONORARIOS	
RESPONSABLES			
Firma:  Nombre: JULIAN FERNANDO GÓMEZ ROJAS Cargo: Secretario de Educación y Cultura		Firma:  Nombre: JUAN CARLOS ACERO HERNÁNDEZ Cargo: Director de Gestión de Cobertura Educativa	
<i>Funcionario o asesor</i>	<i>Nombre</i>	<i>Dependencia</i>	<i>Vo. Bb.</i>
Aprobado por:	Juan Carlos Acero Hernández	Secretaría de Educación y Cultura-DGCE	
Revisado por:	Luis Eduardo Villarreal Diaz	Secretaría de Educación y Cultura-Despacho	
Elaborado por:	Javier Armando Rincón Lozano	Secretaría de Educación y Cultura-DGCE	
<p>Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de los responsables.</p>			

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11
 Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 800 - Telefax (8) 2 61 16 62 Código Postal 730001
 Ibagué - Tolima - Colombia