PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Septiembre de 2022

Señora
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3380171
COORDINADORA ACADEMICA
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.3380171 del año 2022

GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.863.663 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, con ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 del 14 de julio de 2022, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3380171

Valor y forma de pago: El valor total del contrato sera por Cuarenta y Tres Millones Treinta y Nueve Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte ($43.039.750), el cual sera pagado de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte ($932.750).b) Diez (10) pagos iguales de los meses correspondientes a febrero hasta noviembre por un valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte ($3.997.500)c) Un ultimo pago por el mes de diciembre por un valor de Dos Millones Ciento Treinta y Dos Mil Pesos M/Cte ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento SALUD, en el área temática de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas 2504018 Técnico en Enfermería, teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular. Participar en el Desarrollo Curricular del proyecto formativo de las fichas 2504018 del programa Técnico en Enfermería con fecha de inicio el 18 de abril de 2022	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Portafolio del Instructor en LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada Agendas de programación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la de Formación Profesional Integral. Reunión acompañamiento y seguimiento para la formación profesional integral 2022. **Fecha: 12 de Septiembre de 2022** Reunión por TEAMS con la Coordinadora Académica. (Reunión General Instructores) **Fecha: 20 de Septiembre de 2022**	Acta del 12 de Septiembre de 2022 y lista de asistencia Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19 de Septiembre 2022 a partir de las 7:00 am. reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se ejecuto la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas 2504018 Técnico en Enfermería.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 12 Septiembre de 2022
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las fichas 2504018 Técnico en Enfermería.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 12 de Septiembre de 2022

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa con la Coordinación Académica y SENNOVA, en el Desarrollo Curricular para el proyecto integrador de Tecnologo Gestión Admisnitrativa del Sector Salud, Tecnico en Enfermeria, Tecnico en Salud Pública, Tecnico en Atención Integral a la Primera Infancia, desde el SEMILLERO SOLIDARIOS.	Desarrollo Curricular para el proyecto integrador, desde el SEMILLERO SOLIDARIOS.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas: 2504018 del Técnico en Enfermería Certifico que emití el 100% de los juicios de evaluación de los RAP de aprendizaje asignados para la ejecución en la ficha 2504018 del Técnico en Enfermería, en las que hice parte del equipo ejecutor de la formación durante la vigencia de mi contrato.	Reporte de juicios evaluativos según agendas. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 12 de Septiembre de 2022
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para la ficha 2504018 Técnico en Enfermería.	Aplicativo Sofiaplus Correos a Aprendices Ruta de novedades Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 12 de Septiembre de 2022
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, se participo en la II fase de selección de aprendices para el programa del Técnico en Enfermería, las evidencias de ejecución

			son las listas de asistencia al taller.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza la aplicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de la ficha 2504018 Técnico en Enfermería.	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya al Centro en la divulgación de las bolsas corporativas para formación virtual y en los cursos de complementaria presencial.	Registro fotográfico de la publicación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices de la ficha 2380307 Técnico en Incendios, Rescate y otras Emergencias**.**	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: septiembre 15 de 2023.	Certificado expedido y registrado en Secop II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación

19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Aplicativo SOFIA PLUS Reporte de Horas de Sofiaplus.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de la agenda, los planes y programas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofiaplus, del mes de septiembre de 2022. Se participo en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 20 de Septiembre de 2022. Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto de 2022, con la planilla pago No 7848071929 de Nuevo Soi pago de seguridad social	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Reporte de Horas de Sofiaplus Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el 20 de Septiembre 2022 a partir de las 7:00 am. reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Pago de la Planilla 7848071929 operador SOI.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. Pago de la Planilla 7844459906 operador SOI periodo Julio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

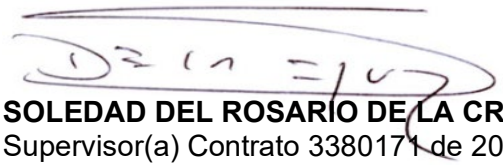
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY
Contratista
C.C. No. 79.864.663 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato 3380171 de 2022
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645433 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA
3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS
4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504018 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	153,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

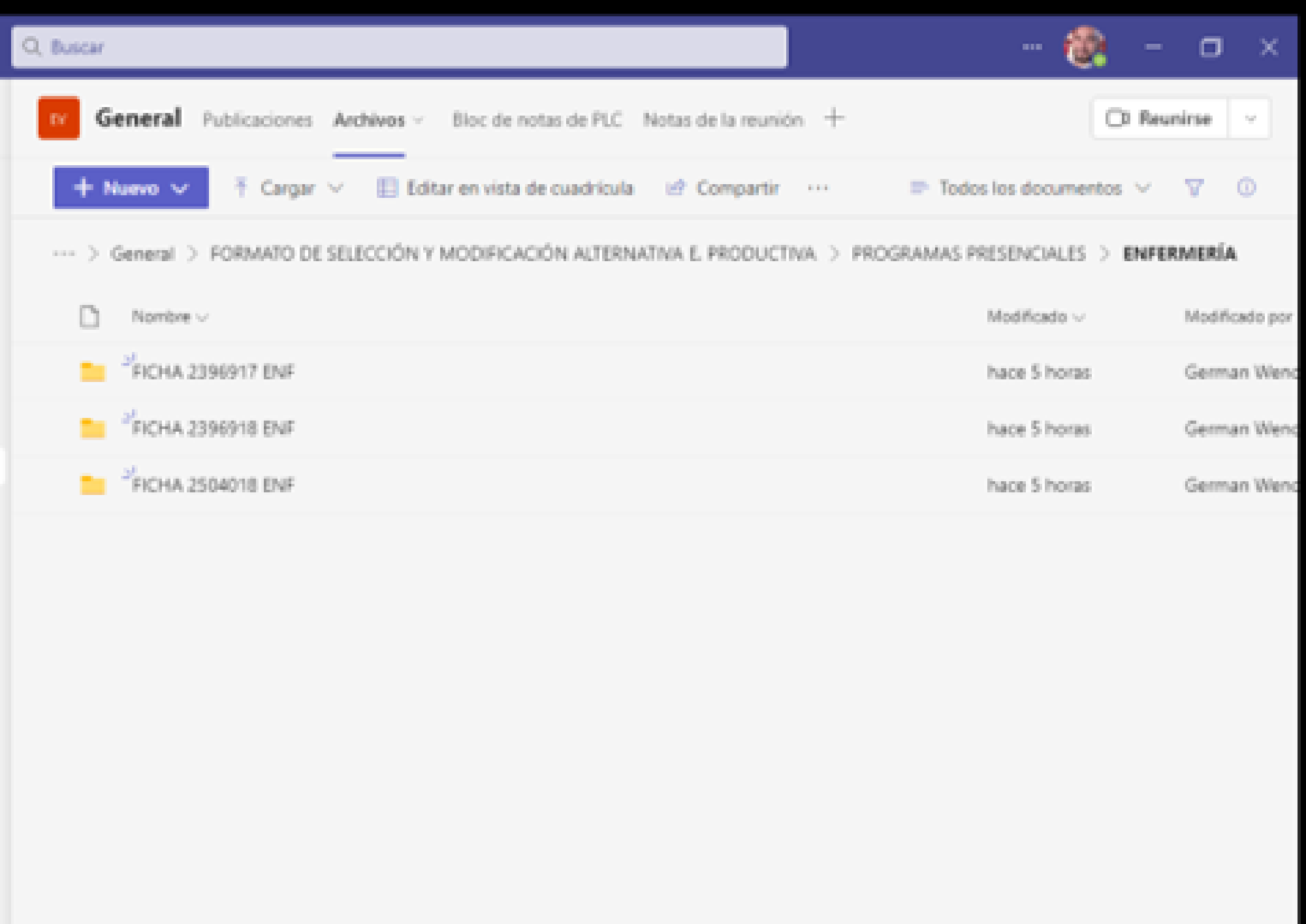
ACTIVIDADES ADICIONALES

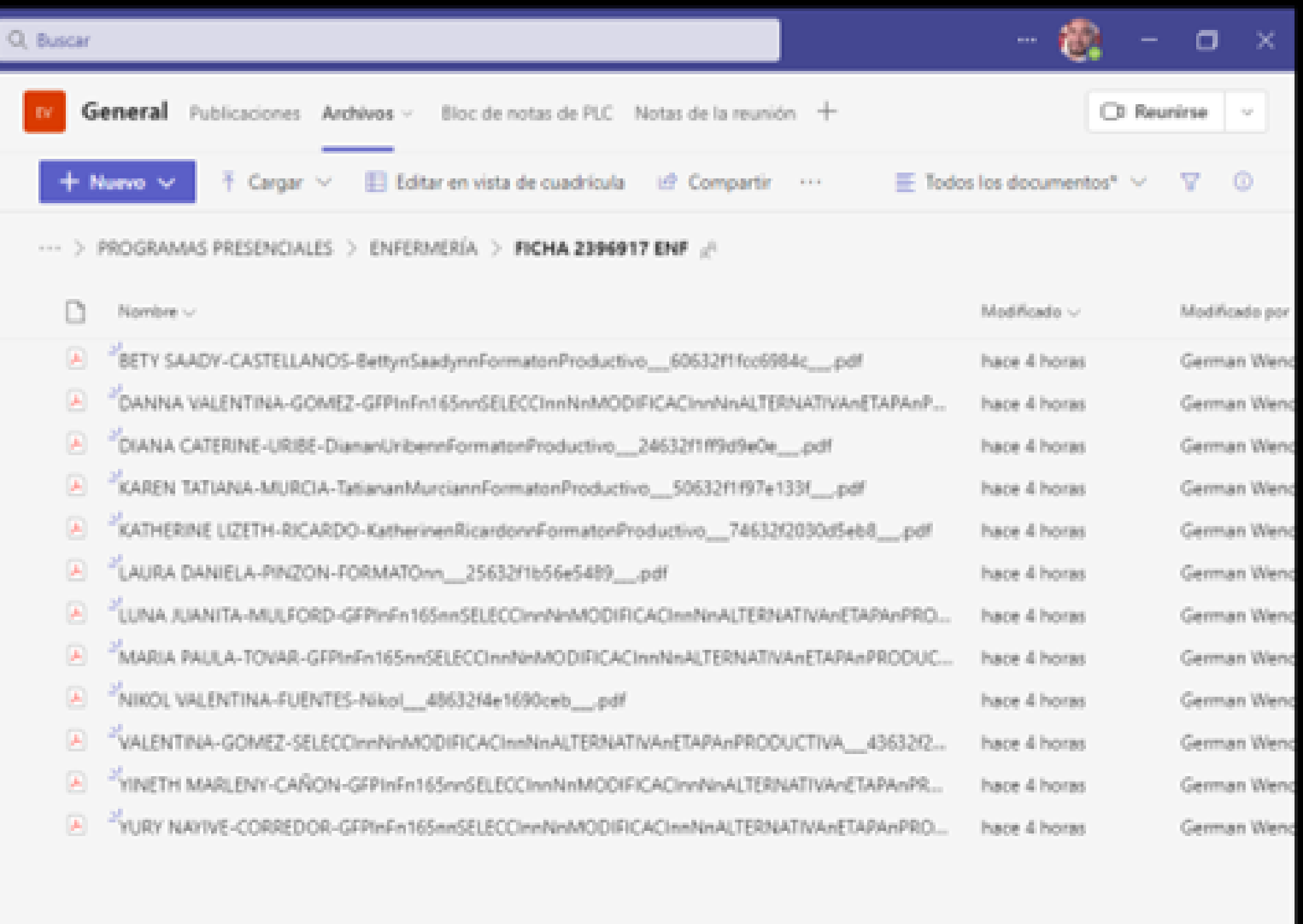
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

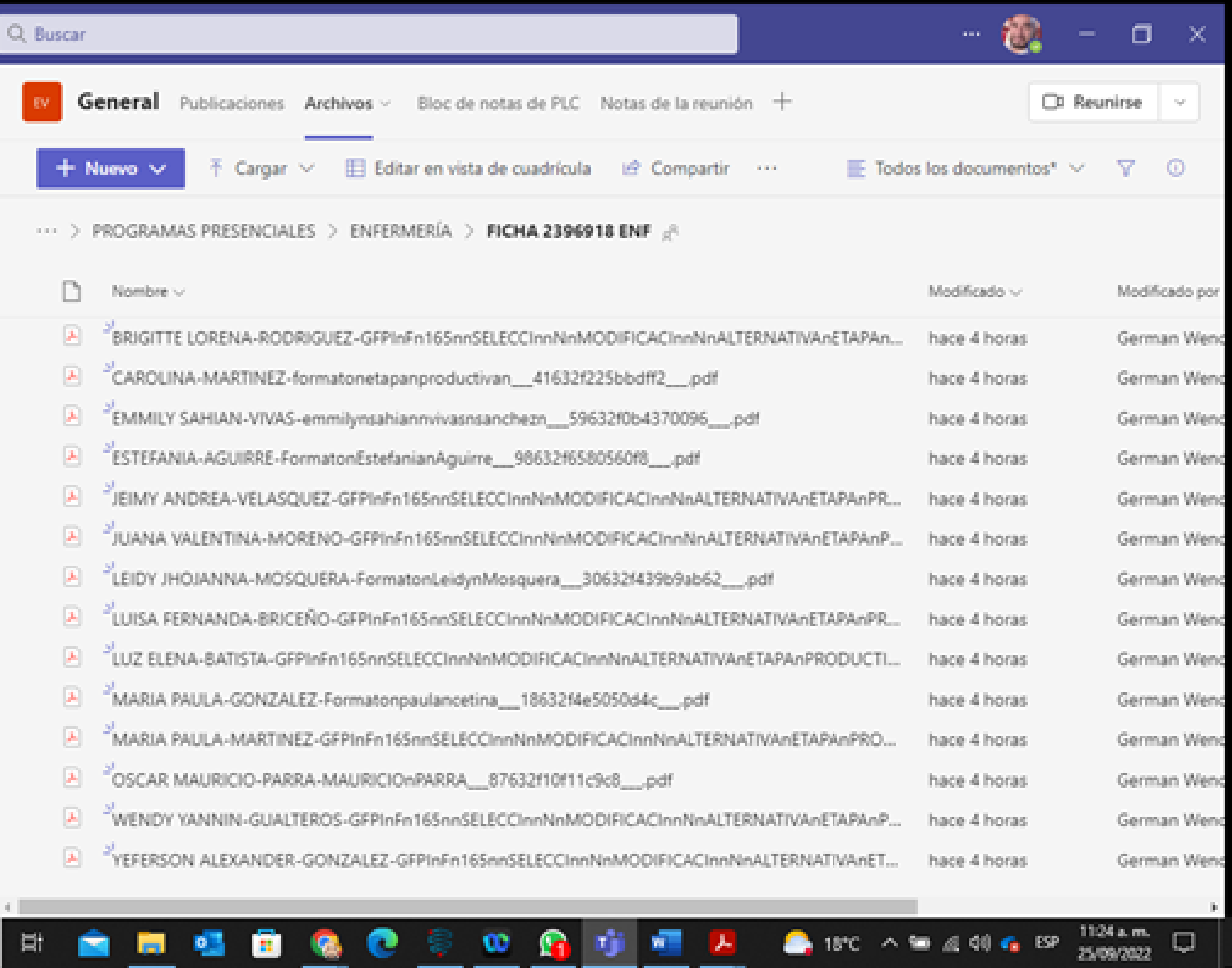
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

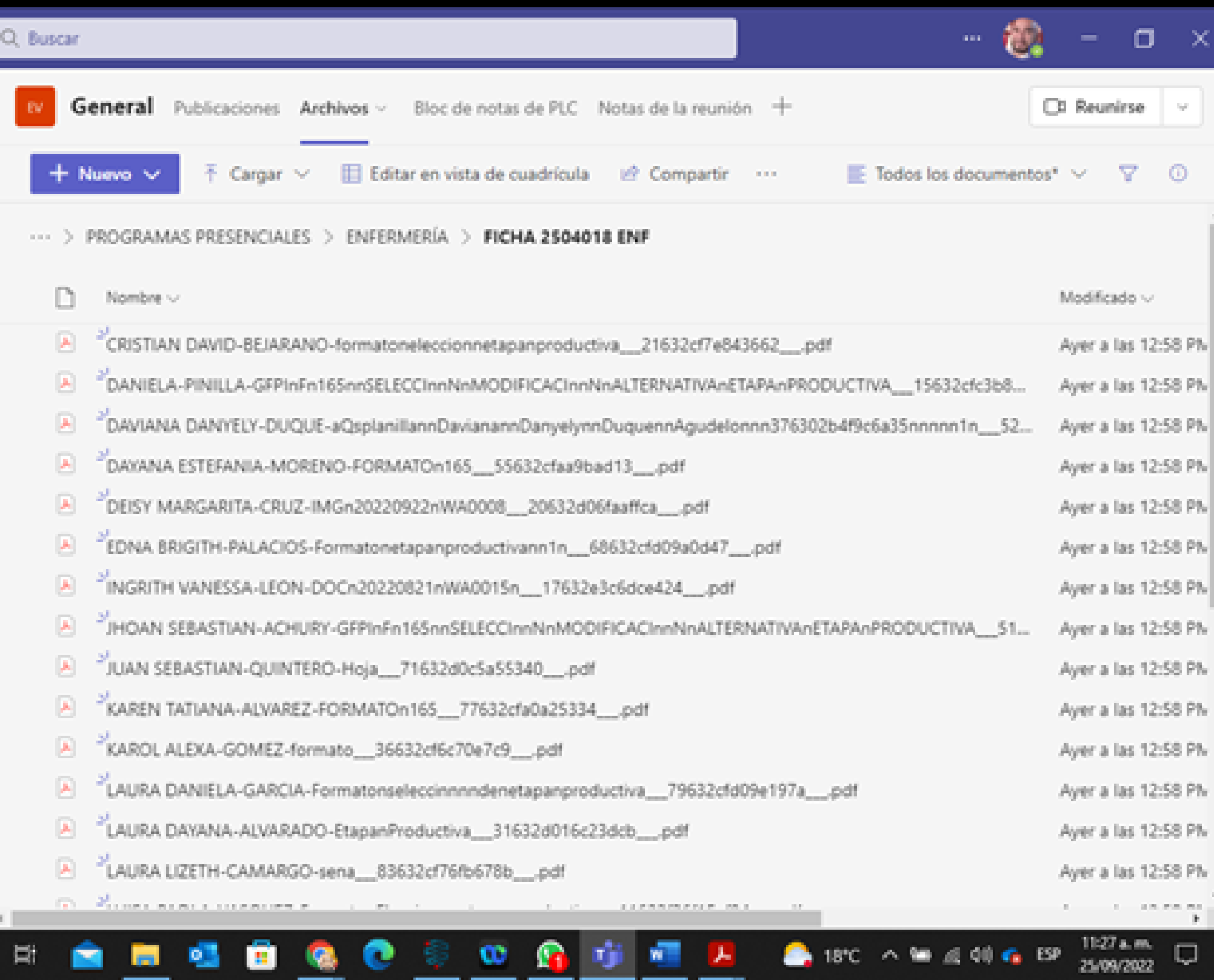
INSTRUCTOR: GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

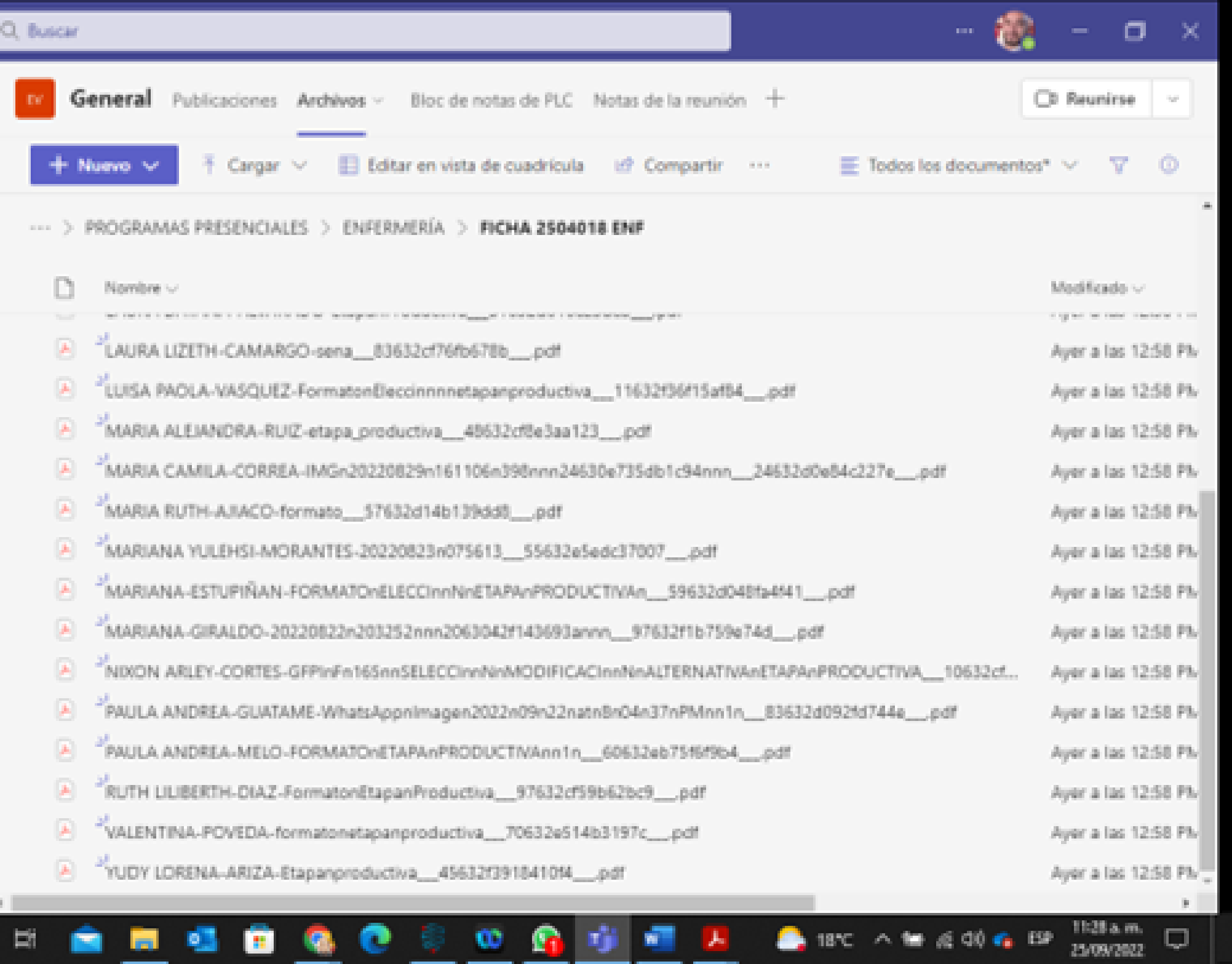
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL


Buscar
General
Publicaciones
Archivos
Bloc de notas de PLC
Notas de la reunión
Reunirse
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
General
FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA E. PRODUCTIVA
PROGRAMAS PRESENCIALES
ENFERMERÍA
Nombre
Modificado
Modificado por
FICHA 2396917 ENF
hace 5 horas
German Wenc
FICHA 2396918 ENF
hace 5 horas
German Wenc
FICHA 2504018 ENF
hace 5 horas
German Wenc


Buscar
General
Publicaciones
Archivos
Bloc de notas de PLC
Notas de la reunión
Reunirse
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos*
PROGRAMAS PRESENCIALES
ENFERMERÍA
FICHA 2396917 ENF
Nombre
Modificado
Modificado por
BETY SAADY-CASTELLANOS-BettynSaadynnFormatonProductivo___60632f1fcc6984c___.pdf
hace 4 horas
DANNA VALENTINA-GOMEZ-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnP...
hace 4 horas
DIANA CATERINE-URIBE-DiananUribennFormatonProductivo___24632f1ff9d9e0e___.pdf
hace 4 horas
KAREN TATIANA-MURCIA-TatianunMurciannFormatonProductivo___50632f1f97e133f___.pdf
hace 4 horas
KATHERINE LIZETH-RICARDO-KatherinenRicardonnFormatonProductivo___74632f2030d5eb8___.pdf
hace 4 horas
LAURA DANIELA-PINZON-FORMATOnn___25632f1b56e5489___.pdf
hace 4 horas
LUNA JUANITA-MULFORD-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnPRO...
hace 4 horas
MARIA PAULA-TOVAR-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnPRODUC...
hace 4 horas
NIKOL VALENTINA-FUENTES-Nikol___4863214e1690ceb___.pdf
hace 4 horas
VALENTINA-GOMEZ-SELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnPRODUCTIVA___43632f2...
hace 4 horas
YINETH MARLENY-CAÑON-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnPR...
hace 4 horas
YURY NAYIVE-CORREDOR-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnPRO...
hace 4 horas


Buscar
General
Publicaciones
Archivos
Bloc de notas de PLC
Notas de la reunión
Reunirse
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
PROGRAMAS PRESENCIALES
ENFERMERÍA
FICHA 2396918 ENF
Nombre
Modificado
Modificado por
BRIGITTE LORENA-RODRIGUEZ-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAn...
CAROLINA-MARTINEZ-formatonetapanproductivan___41632f225bbdff2___.pdf
EMMILY SAHIAN-VIVAS-emmilynsahiannvivasnsanchezn___59632f0b4370096___.pdf
ESTEFANIA-AGUIRRE-FormatonEstefanianAguirre___98632f6580560f8___.pdf
JEIMY ANDREA-VELASQUEZ-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnPR...
JUANA VALENTINA-MORENO-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnP...
LEIDY JHOJANNA-MOSQUERA-FormatonLeidynMosquera___30632f439b9ab62___.pdf
LUISA FERNANDA-BRICEÑO-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnPR...
LUZ ELENA-BATISTA-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnPRODUCTI...
MARIA PAULA-GONZALEZ-Formatonpaulancetina___18632f4e5050d4c___.pdf
MARIA PAULA-MARTINEZ-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnPRO...
OSCAR MAURICIO-PARRA-MAURICIOnPARRA___87632f10f11c9c8___.pdf
WENDY YANNIN-GUALTEROS-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnP...
YEFERSON ALEXANDER-GONZALEZ-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnET...
hace 4 horas
18°C
ESP
11:24 a. m.
25/09/2022


Buscar
General
Publicaciones
Archivos
Bloc de notas de PLC
Notas de la reunión
Reunirse
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
PROGRAMAS PRESENCIALES
ENFERMERÍA
FICHA 2504018 ENF
Nombre
Modificado
CRISTIAN DAVID-BEJARANO-formatoneleccionnetapanproductiva__21632cf7e843662__.pdf
DANIELA-PINILLA-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnPRODUCTIVA__15632cfc3b8...
DAVIANA DANYELY-DUQUE-aQsplanillannDavianannDanyelynnDuquennAgudelonnn376302b4f9c6a35nnnnn1n__52...
DAYANA ESTEFANIA-MORENO-FORMATOn165__55632cfaa9bad13__.pdf
DEISY MARGARITA-CRUZ-IMGn20220922nWA0008__20632d06faaffca__.pdf
EDNA BRIGITH-PALACIOS-Formatonetapanproductivann1n__68632cfd09a0d47__.pdf
INGRITH VANESSA-LEON-DOCn20220821nWA0015n__17632e3c6dce424__.pdf
JHOAN SEBASTIAN-ACHURY-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnPRODUCTIVA__51...
JUAN SEBASTIAN-QUINTERO-Hoja__71632d0c5a55340__.pdf
KAREN TATIANA-ALVAREZ-FORMATOn165__77632cfa0a25334__.pdf
KAROL ALEXA-GOMEZ-formato__36632cf6c70e7c9__.pdf
LAURA DANIELA-GARCIA-Formatoneleccinnnndenetapanproductiva__79632cfd09e197a__.pdf
LAURA DAYANA-ALVARADO-EtapanProductiva__31632d016c23dcb__.pdf
LAURA LIZETH-CAMARGO-sena__83632cf76fb678b__.pdf
Ayer a las 12:58 PM
18°C
ESP
11:27 a. m.
25/09/2022


Buscar
General
Publicaciones
Archivos
Bloc de notas de PLC
Notas de la reunión
Reunirse
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos*
PROGRAMAS PRESENCIALES
ENFERMERÍA
FICHA 2504018 ENF
Nombre
Modificado
LAURA LIZETH-CAMARGO-sena__83632cf76fb678b__.pdf
LUISA PAOLA-VASQUEZ-FormatonEleccinnnnetapanproductiva__11632f36f15af84__.pdf
MARIA ALEJANDRA-RUIZ-etapa_productiva__45632cf8e3aa123__.pdf
MARIA CAMILA-CORREA-IMGn20220829n161106n398nnn24630e735db1c94nnn__24632d0e84c227e__.pdf
MARIA RUTH-AJIACO-formato__57632d14b139dd8__.pdf
MARIANA YULEHSI-MORANTES-20220823n075613__55632e5edc37007__.pdf
MARIANA-ESTUPIÑAN-FORMATOnELECCInnNnETAPAnPRODUCTIVAn__59632d048f1a4f41__.pdf
MARIANA-GIRALDO-20220822n203252nnn2063042f143693annvn__97632f1b759e74d__.pdf
NIXON ARLEY-CORTES-GFPInFn165nnSELECCInnNnMODIFICACInnNnALTERNATIVAnETAPAnPRODUCTIVA__10632cf...
PAULA ANDREA-GUATAME-WhatsAppnImagen2022n09n22natn8n04n37nPMnn1n__83632d092fd744e__.pdf
PAULA ANDREA-MELO-FORMATOnETAPAnPRODUCTIVAnn1n__60632eb7516f9b4__.pdf
RUTH LILIBERTH-DIAZ-FormatonEtapanProductiva__97632cf59b62bc9__.pdf
VALENTINA-POVEDA-formatonetapanproductiva__70632e514b3197c__.pdf
YUDY LORENA-ARIZA-Etapanproductiva__45632f391841014__.pdf
Ayer a las 12:58 PM
18°C
ESP
11:28 a. m.
25/09/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA 20__ DEL MES DE_____Septiembre_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1.	Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
	2.	Socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ	25231597		X		CDA – INSTRUCTOR	edgutierrez@sena.edu .co	318 6424317	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gmail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA – INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA – INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA – INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – INSTRUCTOR	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1018472292		X		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hot mail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

13	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	**20654719**		X		CDA – INSTRUCTOR	**dilsatriana@yahoo. com**	**318 5577181**	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@misena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	HIDDY CONSTANZA LEURO BARRERO	52655114		X		CDA – INSTRUCTOR	hleurob@sena.edu.co	3203894021	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@misena.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@misena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misena.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		X		CDA – INSTRUCTOR	crodriguezf@sena.edu.co	3174813677	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA – INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.com	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	39810546		X		CDA – INSTRUCTOR	ammoralesr@sena.edu.co	314 3653058	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.co	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

26	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	DORA CONSUELO CASTRO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misena.edu.co	311 583 2271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA – INSTRUCTOR	segura1982@hotmail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.edu.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	NESTOR GUACANEME	1019036870		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail.com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.edu.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		X		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambrano@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misena.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.com	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez198603@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail.com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	x			CDA – INSTRUCTOR	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

39	GARCIA SIERRA DORA CLEMENCIA	35404601		X		CDA – INSTRUCTOR	dora.garcia@misena.edu.co	3157421910	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		X		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.com	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena.edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ	80166967		X		CDA – INSTRUCTOR	maurourrea@yah oo.com	310 6135663	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	JENNIFER ANDREA GARCIA NARANJO	1090506147		X		CDA – INSTRUCTOR	agarcian@sena.e du.co	318 7730445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	ADRIANA MARÍA RODRÍGUEZ	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	Aryana@misena.edu.co	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	YOLANDA TORRES	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.edu.co	3112824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	LUIS DENNIS ROMERO CRUZ	11313845		X		CDA – INSTRUCTOR	ldromero@sena.edu.co	3142665263	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	79837461		X		CDA – INSTRUCTOR	frocha@sena.edu.co	320 3375186	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	79864663		X		CDA – INSTRUCTOR	gvasallo@sena.edu.co	313 2262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	ALEXANDRA OSPINA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aospinaloz@sena.edu.co	311 5793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA – INSTRUCTOR	gustavor@sena.edu.co	317 4247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
52										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión General Coordinación Académica.**		
CIUDAD Y FECHA: **CDA – 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022**	**HORA INICIO:** **7:00**	**HORA FIN:** **13 :00**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aMoupFBt-XraDChawVXyZXymTnF1ye4CD0QXge8qCvbc1%40thread.tacv2/1662752413859?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro De Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de la coordinadora, introducción como volver los problemas en retos.
2. Video a problemas complejos soluciones sencillas.
3. Taller por equipos resolviendo retos de forma innovadora - estrategias de permanencia.
4. Avances metas complementaria virtual.
5. Acompañamiento a la ejecución de la formación virtual y presencial
6. Programación Instructores Titulada Virtual Octubre 2022.
7. IV oferta titulada virtual 2022
8. Instructivo Informe contractual septiembre de 2022.
9. Toma virtual de inventario Mi inventario Sena.
10. Estrategias de comunicación asertiva y efectiva entre los integrantes de la coordinación académica, dinamizadores y equipos ejecutores.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
2. Sensibilización cumplimiento de obligaciones contractuales, en el marco de estrategias innovadoras y eficientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de la Coordinadora Soledad De La Cruz H, introducción como volver los problemas en retos.

La coordinadora da un saludo muy especial en nombre de la Doctora Leonora Barragan Bedoya, recordando el compromiso y cumplimiento de las obligaciones contractuales inherentes a la ejecución de la formación.

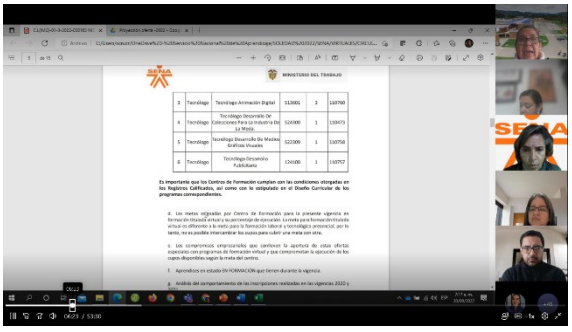
Acto seguido se ilustra a los integrantes en sala la presentación bajo la agenda programada para este encuentro sincrónico.

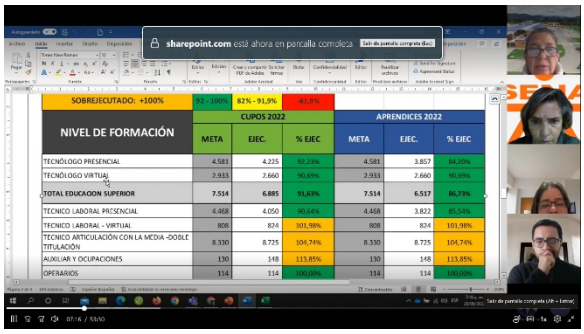




Para esta sesión se plantea una sesión didáctica diferente a las sesiones anteriores, lo anterior como consecuencia de seguimiento de Subdirección el día anterior, acciones que se originan producto de sesión de comité primario para este mes (directivas de las diferentes áreas del Centro).

Es importante señalar que en comité primario se evaluan el estado de avance de las diferentes metas del Centro, mediante circular en la cual se establecen directrices se informa y revisa para cada periodo académico que se puede ofertar, para esta oferta educativa según circular se evidencia lo que podemos ofertar .





Conforme al análisis efectuado la subdirección realiza solicitud de informacion a la Dirección General para analizar horas de dedicacion en plataforma de instructores virtuales, se observa que en varios programas exceptuados gestión de mercados y gestión logística, las cifras generan alerta por bajo ingreso en plataforma la cual se ve reflejada con el bajo indicador de aprendices que concluyen la etapa lectiva.

Para la formación complementaria virtual se denota que el equipo ha avanzado en temas de certificación de los grupos asignados, se destaca la implementación de varias estrategias que les permiten aumentar el nivel de aprendices certificados.

En retroalimentación de la sesión presencial con Subdirección se expone lo complejo que es observar estas cifras tan críticas en cuanto a horas de dedicación en plataforma y reporte de aprendices que terminan lectiva para este periodo.

Como otro aspecto se destaca que las sesiones mensuales de reuniones generales serán por indicaciones de la subdirección de carácter presencial, por lo anterior para el mes próximo se proyecta que esta sesión presencial se efectuará el próximo 10 de octubre de 2022, se solicita a los instructores estar disponibles para esta jornada.



Retomando los puntos de la agenda como volver problemas en retos.

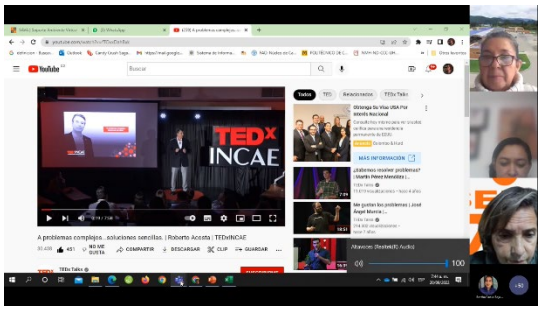


Se ilustra con imagen todas las circunstancias que se puedan presentar en el desarrollo de un proceso que en varias ocasiones puede presentar un grado de dificultad y no se logra ordenar en un momento, se lleva a la similitud con los temas que enfrentamos ante la formación y mas cuando tenemos cifras de deserción.

En este escenario se trae como problema" el bajo número de aprendices a efetos de certificarse ", pensar en la misión de cambiar futuros inmediatos bajo la complejidad de la formación.

Debemos cambiar los problemas en retos, tenemos que reprogramar nuestro proceso y buscar de manera innovadora cambiemos estos bajos indicadores, sin olvidar las estrategias que ya se tienen. Debemos estar a la altura de los retos que asumiremos, se da paso al siguiente punto.

2. Video a problemas complejos soluciones sencillas.

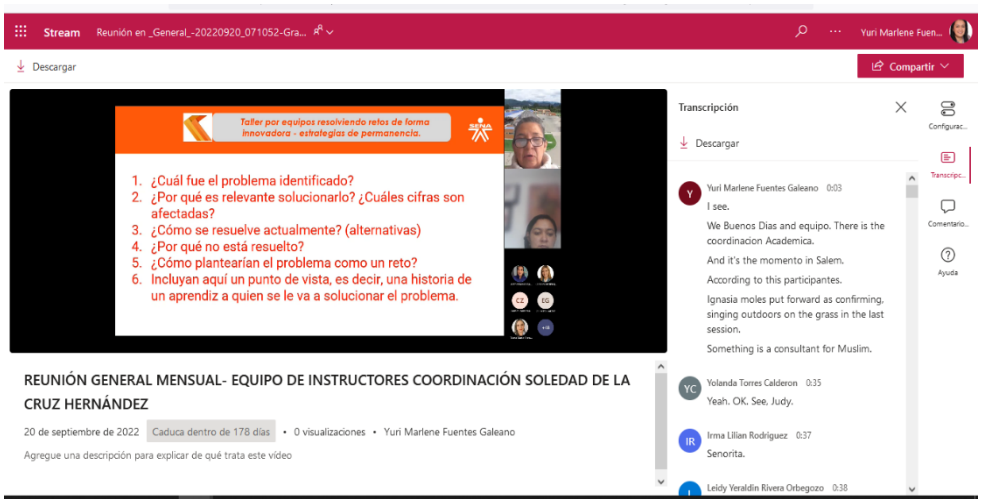




Como reflexión: No se deben complicar en el problema, centrarse en buscar la solución las más simples son ovias y las dejamos pasar, tenemos que utilizar el sentido común, no complicar el trabajo se debe buscar la más simple solución , centrarse en la solución y no en el problema y manejar los recursos de la forma más eficiente.

3. Taller por equipos resolviendo retos de forma innovadora - estrategias de permanencia.

En atención a la reflexión del video anterior, se sugiere por parte de la coordinación académica crear grupos en los cuales se deben solucionar problemas planteados por la coordinación, para lo cual se deja un espacio prudencial para realizar el taller y socializar en la sala principal de la sesión.



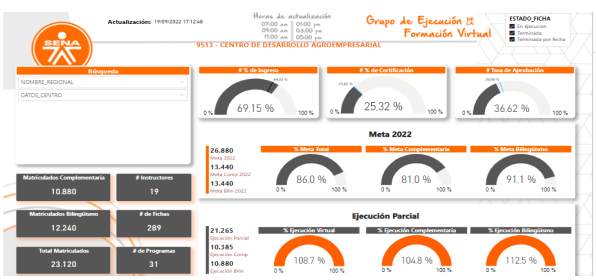
Se crean salas en simultanea conforme a la asignación de la coordinación y se dispone de un espacio en le repositorio en Teams para ubicar el material o entregables de la actividad realizada conforme a las instrucciones dadas, actividad que será ubicada por la coordinación en secop ii por cada contrato.

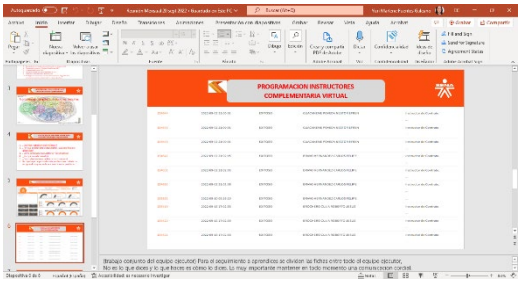
Enlace repositorio producto del taller.

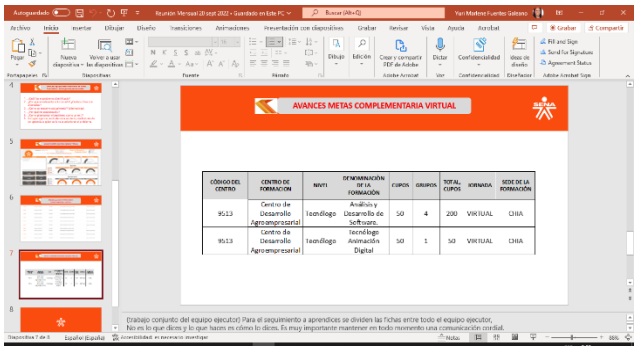
https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Eqzpa61SU-5KttPgpVibC2YBhjzaHwllyVuE7WQhF4foZQ?e=v8nakg

Una vez expuestas las presentaciones por cada equipo, se dispone a continuar con la agenda propuesta.

4. Avances metas complementaria virtual.





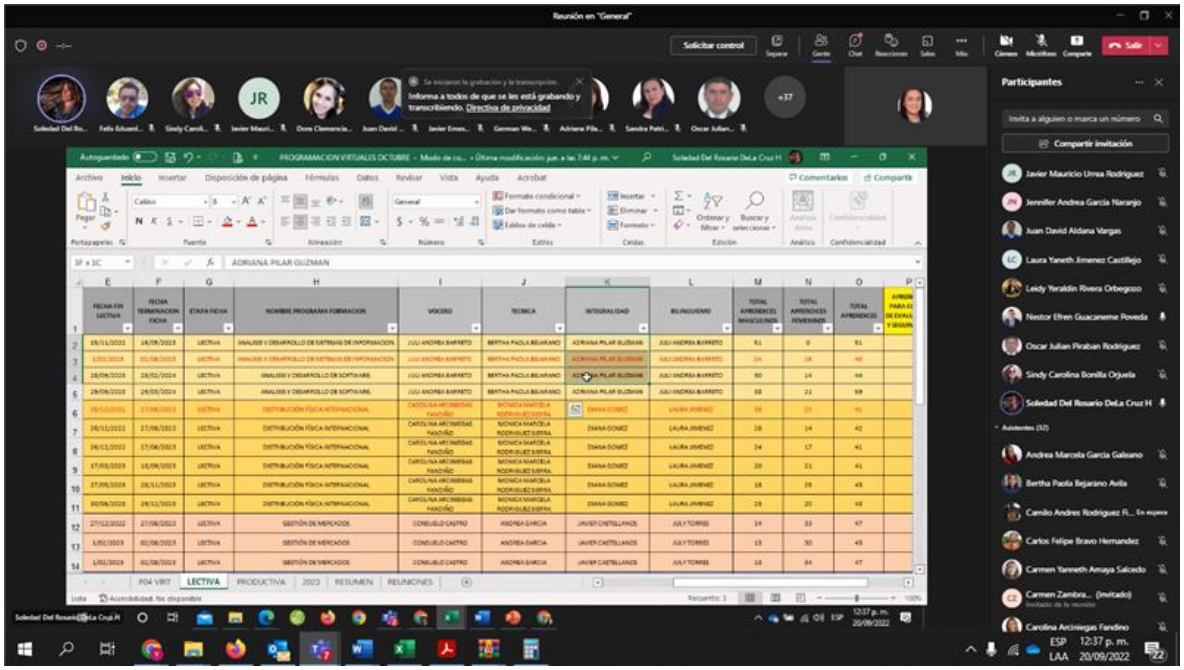


Se presenta al equipo estado de cumplimiento de metas para los programas de formación virtual, resaltando que para bilinguismo se tiene autorización para un poco de sobreejecucion,pero no debe ser mucha, esto autorizado por la baja demanda de las otras familias asignadas al Centro las cuales tienen baja inscripción en bolsa Nacional.

5. Acompañamiento a la ejecución de la formación virtual y presencial

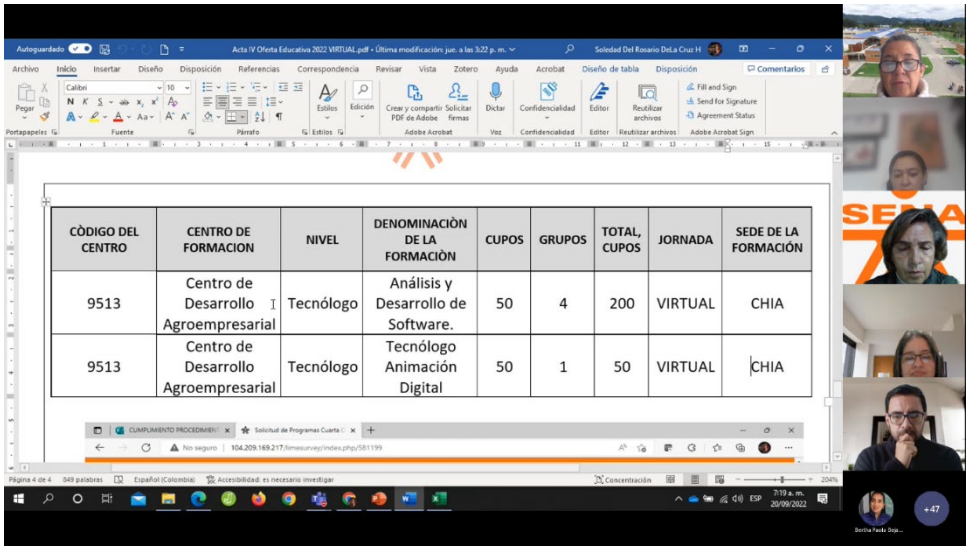
Se realiza acotación a los instructores para validar responsabilidad y compromisos como equipos ejecutores sin dejar solos en las actividades a los voceros de los programas virtuales.
Al igual para los programas presenciales se pide el trabajo en conjunto por los integrantes de equipos ejecutores.
Las diferentes actividades de acompañamiento y seguimiento por parte de la coordinación académica se desarrollarán de carácter presencial y sincrónica, se hace énfasis en que por lineamiento de Subdirección en los siguientes meses se efectuara una sesión presencial por mes.

6. Programación Instructores Titulada Virtual Octubre 2022.



Se presenta por parte de la coordinadora Soledad, los ajustes y cambios en la programación virtual a partir del 01 de octubre de 2022, programación que será compartida a los instructores de la modalidad virtual, para el área presencial se mantiene igual.

7. IV oferta titulada virtual 2022

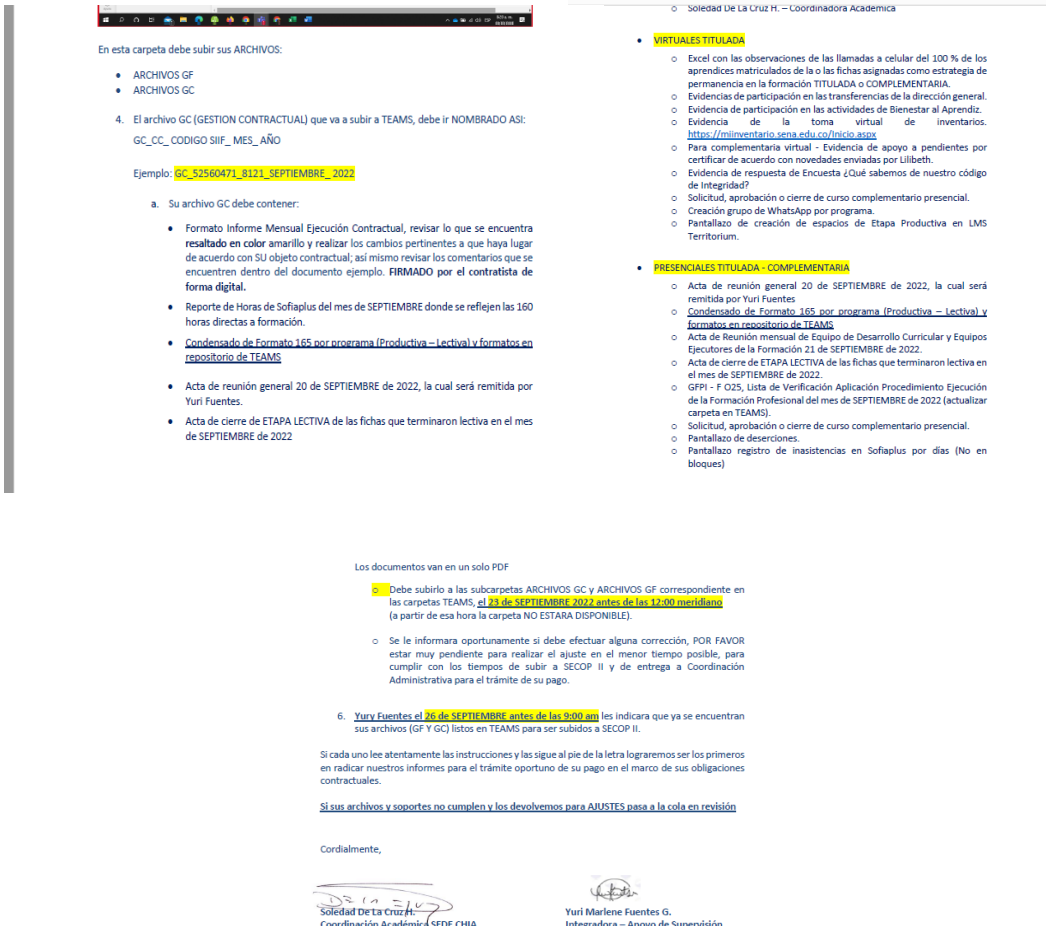


CÒDIGO DEL CENTRO	CENTRO DE FORMACION	NIVEL	DENOMINACIÒN DE LA FORMACIÒN	CUPOS	GRUPOS	TOTAL, CUPOS	JORNADA	SEDE DE LA FORMACIÓN
9513	Centro de Desarrollo Agroempresarial	Tecnólogo	Análisis y Desarrollo de Software.	50	4	200	VIRTUAL	CHIA
9513	Centro de Desarrollo Agroempresarial	Tecnólogo	Tecnólogo Animación Digital	50	1	50	VIRTUAL	CHIA

Para el Centro de formación esta es la oferta autorizada por Subdirección, en el cual se darán apertura a 5 fichas conforme a las metas dadas para el Centro, programación acorde a programas de alta demanda.

8. Instructivo Informe contractual septiembre de 2022.

El instructivo para este mes contiene aspectos descriptivos de evidencias para este mes requeridas por la coordinación académica, se recomiendo especial observancia de este.



En esta carpeta debe subir sus ARCHIVOS:

- ARCHIVOS GF
- ARCHIVOS GC

4. El archivo GC (GESTION CONTRACTUAL) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

   GC_CC_ CODIGO SIIF_ MES_ AÑO

   Ejemplo: GC_52560471_8121_SEPTIEMBRE_ 2022

   a. Su archivo GC debe contener:

   - Formato Informe Mensual Ejecución Contractual, revisar lo que se encuentra **resaltado en color amarillo y realizar** los cambios pertinentes a que haya lugar de acuerdo con SU objeto contractual; así mismo revisar los comentarios que se encuentren dentro del documento ejemplo. **FIRMADO por el contratista de forma digital.**
   - Reporte de Horas de Sofiaplus del mes de SEPTIEMBRE donde se reflejen las 160 horas directas a formación.
   - Condensado de Formato 165 por programa (Productiva – Lectiva) y formatos en repositorio de TEAMS
   - Acta de reunión general 20 de SEPTIEMBRE de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes.
   - Acta de cierre de ETAPA LECTIVA de las fichas que terminaron lectiva en el mes de SEPTIEMBRE de 2022

- Soledad De La Cruz H. – Coordinadora Academica

- VIRTUALES TITULADA
  - Excel con las observaciones de las llamadas a celular del 100 % de los aprendices matriculados de la o las fichas asignadas como estrategia de permanencia en la formación TITULADA o COMPLEMENTARIA.
  - Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general.
  - Evidencia de participación en las actividades de Bienestar al Aprendiz.
  - Evidencia de la toma virtual de inventarios. https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
  - Para complementaria virtual - Evidencia de apoyo a pendientes por certificar de acuerdo con novedades enviadas por Lilibeth.
  - Evidencia de respuesta de Encuesta ¿Qué sabemos de nuestro código de Integridad?
  - Solicitud, aprobación o cierre de curso complementario presencial.
  - Creación grupo de WhatsApp por programa.
  - Pantallazo de creación de espacios de Etapa Productiva en LMS Territorium.

- PRESENCIALES TITULADA - COMPLEMENTARIA
  - Acta de reunión general 20 de SEPTIEMBRE de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes
  - Condensado de Formato 165 por programa (Productiva – Lectiva) y formatos en repositorio de TEAMS
  - Acta de Reunión mensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación 21 de SEPTIEMBRE de 2022.
  - Acta de cierre de ETAPA LECTIVA de las fichas que terminaron lectiva en el mes de SEPTIEMBRE de 2022.
  - GFPI - F 025, Lista de Verificación Aplicación Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional del mes de SEPTIEMBRE de 2022 (actualizar carpeta en TEAMS).
  - Solicitud, aprobación o cierre de curso complementario presencial.
  - Pantallazo de deserciones.
  - Pantallazo registro de inasistencias en Sofiaplus por días (No en bloques)

Los documentos van en un solo PDF

- Debe subirlo a las subcarpetas ARCHIVOS GC y ARCHIVOS GF correspondiente en las carpetas TEAMS, el 23 de SEPTIEMBRE 2022 antes de las 12:00 meridiano (a partir de esa hora la carpeta NO ESTARA DISPONIBLE).
- Se le informara oportunamente si debe efectuar alguna corrección, POR FAVOR estar muy pendiente para realizar el ajuste en el menor tiempo posible, para cumplir con los tiempos de subir a SECOP II y de entrega a Coordinación Administrativa para el trámite de su pago.

6. Yury Fuentes el 26 de SEPTIEMBRE antes de las 9:00 am les indicara que ya se encuentran sus archivos (GF Y GC) listos en TEAMS para ser subidos a SECOP II.

Si cada uno lee atentamente las instrucciones y las sigue al pie de la letra lograremos ser los primeros en radicar nuestros informes para el trámite oportuno de su pago en el marco de sus obligaciones contractuales.

Si sus archivos y soportes no cumplen y los devolvemos para AJUSTES pasa a la cola en revisión

Cordialmente,

Soledad De La Cruz H.
Coordinación Académica SEDE CHIA

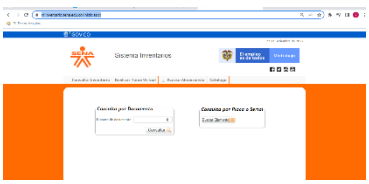
Yuri Marlene Fuentes G.
Integradora – Apoyo de Supervisión

Enlace donde se puede consultar el instructivo.
https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/EiYWkIuR3zJBv2dgUkVty_oB7jDkaXDAj5I_yCGp4wRO3Q?e=s79ogt

9. Toma virtual de inventario Mi inventario Sena.

Para este punto la integradora virtual, realiza explicación de la manera como se debe descargar el certificado de inventarios, el cual mediante comunicaciones para este mes debe efectuarse.
Se deja a disposición el enlace para efectuar el proceso de igual manera se indica que el soporte de consulta por cédula y certificación arrojada por la plataforma debe anexarse como evidencia en el informe de gestión contractual para este mes.

https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx



10. Estrategias de comunicación asertiva y efectiva entre los integrantes de la coordinación académica, dinamizadores y equipos ejecutores.

Es un punto de especial atención pues en ocasiones la comunicación entre los integrantes (instructores dinamizadores, integradora, Coordinadora) de la coordinación académica puede tornarse no ser asertivo o se genera ruptura de comunicaciones, por lo anterior se hace necesario dar a conocer al equipo de parte de los integrantes de la coordinación y dinamizadoras las actividades realizadas en el cumplimiento de su rol.
Para este punto la coordinadora académica anuncia que mediante correo electrónico se darán a conocer dichas actividades y algunas pautas para mejorar la comunicación asertiva y efectiva entre los diferentes actores o integrantes del equipo.

Enlaces de las grabaciones efectuadas en esta sesión sincrónica.

https://sena4.sharepoint.com/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20en%20_General_-20220920_071052-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1

https://sena4.sharepoint.com/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20en%20_General_-20220920_093754-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.

2. Se socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales para los instructores contratistas de esta coordinación académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Remitir el presente documento al equipo general de instructores de esta coordinación académica a efectos de ser incorporado en los archivos de gestión Contractual (GC).	Coordinación académica.	23/09/2022
2. Continuar realizando jornadas de acciones de acompañamiento y seguimiento a equipos ejecutores e instructores de los diferentes programas en sus modalidades virtual y presencial.	Coordinación académica.	Constante
3. Entrega por parte del equipo instructores contratistas de los soportes respectivos por concepto de honorarios para revisión y aprobación (GC Y GF) en los tiempos dados según instructivo.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.
4. Mantener y poner en práctica estrategias innovadoras de seguimiento y permanencia para aprendices de los diferentes programas y	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.

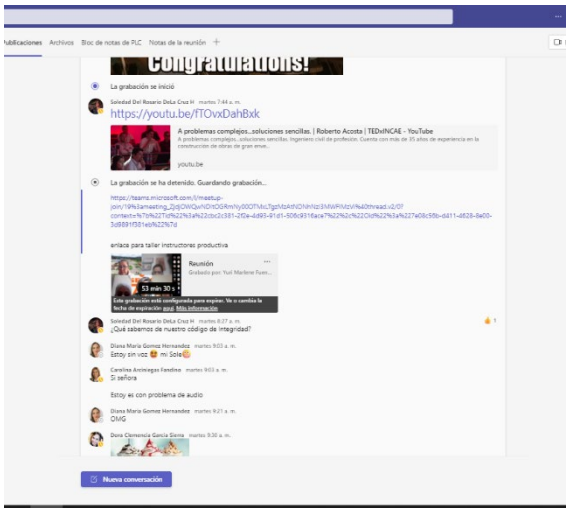
modalidades, para incrementar el número de aprendices que concluyen con éxito etapa lectiva y productiva así como tambien participar en actividades del área de bienestar al aprendiz. 5. Constante y continúa mejora respecto al correcto funcionamiento del ambiente virtual de aprendizaje para la modalidad titulada virtual y complementaria virtual.	Instructores contratistas de esta coordinación académica	Constante.

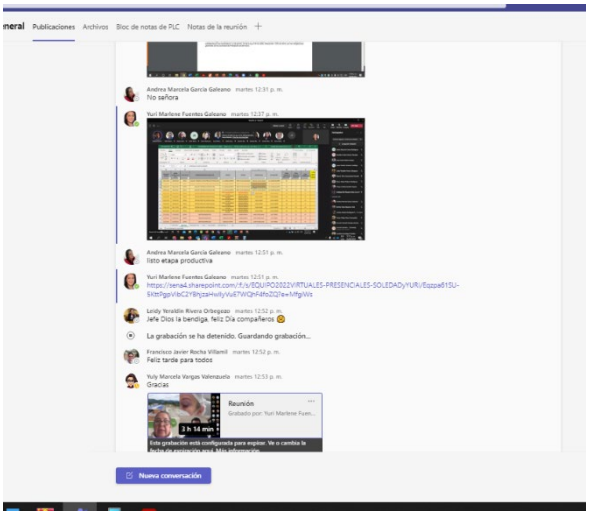
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



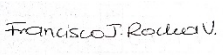
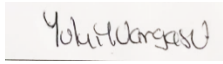






REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-05 DEL DÍA 12 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1.	Revisar el estado de la ficha 2504018 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013, explicadas en el ABC del instructor CDA – Chía.
	2.	Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	GERMAN VASALLO	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
2.	ALEXANDRA OSPINA	1076647274		X		CDA CHIA	aospinaloz@sena.edu.co	311 5793924	SI	
3.	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
4.	YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA	52518277		X		CDA CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	311 5189947	si	
5.	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	x			CDA – CHIA	scruzr@sena.edu.co	3016964228	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6.	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – CHIA	yfuetentesg@sena.edu.co	3106196482	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación.**		
CIUDAD Y FECHA: **CHIA, 12-09-2022**	**HORA INICIO:** **7 AM**	**HORA FIN:** **9 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **CDA - CHIA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de las fichas en ejecución
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo)
3. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.
4. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP
5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.
6. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales
7. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2504018 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013, explicadas en el ABC del instructor CDA – Chía.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Información general de las fichas en ejecución.

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Aprendices Matriculados	Aprendices Retirados	Aprendices Desertados	Aprendices Cancelados	Aprendices en Formación
2504018	**18/04/2022**	**18/04/2023**	62	2	4	0	55

4. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo).

   Se adjuntan listados de aprendices matriculados de las fichas 2504018 con fecha de generación 22-09-2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003526435	ANDREA TATIANA	TORRES AGUILAR	EN FORMACION
TI	1076647820	ANDREA VALENTINA	BECERRA VALBUENA	EN FORMACION
CC	1117487616	ANGIE TATIANA	QUIROZ ROJAS	EN FORMACION
CC	1072672447	ANGIE VANESSA	MORA DIAZ	EN FORMACION

CC	1007635365	CAROL NATHALIA	SOTO FUENTES	EN FORMACION
CC	1105610119	CRISTIAN DAVID	BEJARANO BURGOS	EN FORMACION
CC	1026597357	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CASTRO	EN FORMACION
TI	1070005368	DANIEL FELIPE	MONTAÑO MOYANO	EN FORMACION
CC	1000182201	DANIELA	PINILLA DAZA	EN FORMACION
TI	1072643514	DANNA VALENTINA	CUELLAR MONTAÑEZ	EN FORMACION
CC	1003907680	DANNA XITLALI	CASTRO SINTURA	EN FORMACION
CC	1085349272	DAVIANA DANYELY	DUQUE AGUDELO	EN FORMACION
CC	1051472156	DAYANA ESTEFANIA	MORENO RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1007421030	DEISY MARGARITA	CRUZ CRUZ	EN FORMACION
CC	1034576134	DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ CAÑON	EN FORMACION
TI	1076241034	EDNA BRIGITH	PALACIOS NIÑO	EN FORMACION
TI	1076736459	GINA CAROLINA	RUIZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1007688723	GINNA FERNANDA	ALVAREZ ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1006532808	INGRITH VANESSA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1030531817	ISABELLA	JEREZ NOPE	EN FORMACION
TI	1072644189	JHOAN SEBASTIAN	ACHURY LEON	EN FORMACION
CC	1070004225	JUAN SEBASTIAN	QUINTERO TORRES	EN FORMACION
TI	1078366434	KAREN JULIANA	DIAZ ACOSTA	EN FORMACION
TI	1072642875	KAREN NATALIA	OVALLE SOLER	EN FORMACION
TI	1076736738	KAREN TATIANA	ALVAREZ FORERO	EN FORMACION
TI	1110060173	KAREN YULIETH	BETANCOURT OSPINA	EN FORMACION
TI	1076241997	KAROL ALEXA	GOMEZ RINCON	EN FORMACION
TI	1027150787	LAURA DANIELA	GARCIA TORRES	EN FORMACION
CC	1007498428	LAURA DAYANA	ALVARADO MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003825675	LAURA LIZETH	CAMARGO LOPEZ	EN FORMACION
TI	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	EN FORMACION
CC	1001282712	LINA MARIA	GALVIS ROMERO	EN FORMACION
CC	1078366380	LIZETH DAYANNA	BELTRAN FRANCO	EN FORMACION
CC	1005776633	LUISA PAOLA	VASQUEZ RUIZ	EN FORMACION
PEP	000000003160185	LUMARY GUADALUPE	PALENCIA LEON	EN FORMACION
CC	1070009127	MARIA ALEJANDRA	RUIZ RINCON	EN FORMACION
TI	1070005009	MARIA ANDREA	RUIZ COGOLLO	EN FORMACION
TI	1063139520	MARIA CAMILA	CORREA CASTRO	EN FORMACION
CC	1003837885	MARIA PAULA	CAMCHON PULIDO	EN FORMACION
CC	1054372053	MARIA RUTH	AJIACO AVENDAÑO	EN FORMACION
CC	1027280243	MARIANA	GIRALDO BARON	EN FORMACION
TI	1076241479	MARIANA	ESTUPIÑAN ROMERO	EN FORMACION
CC	1003824896	MARIANA YULEHSI	MORANTES NEISA	EN FORMACION
TI	1118166405	MARLON ANDRES	QUIROZ CARDENAS	EN FORMACION
CC	1076736539	MARY LUNA	PEREZ CARDENAS	EN FORMACION
CC	1016592198	NICOL DALLANA	GUERRERO VASQUEZ	EN FORMACION
TI	1076736927	NIKOLL DAYANNA	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION
CC	1068952127	NIXON ARLEY	CORTES MOLINA	EN FORMACION
TI	1072643436	PAULA ANDREA	GUATAME ACUÑA	EN FORMACION

CC	1077062041	PAULA ANDREA	MELO CARRASQUILLA	EN FORMACION
CC	52804840	RUTH LILIBERTH	DIAZ MACANA	EN FORMACION
CC	1100542491	SANDRA	GALVAN PADILLA	EN FORMACION
CC	52483605	SANDRA	VELASQUEZ VARGAS	EN FORMACION
CC	1076647102	STEFANY LIZETH	FORERO ALBA	EN FORMACION
CC	1003837849	VALENTINA	POVEDA PANTANO	EN FORMACION
CC	1109663059	VALENTINA	ANGULO SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1076737247	VANESA ALEXANDRA	BELLO VELASQUEZ	EN FORMACION
CC	1072672678	YAIR ANDERSON	MORENO TEJADA	EN FORMACION
CC	1007380321	YUDY LORENA	ARIZA FERRO	EN FORMACION
CC	1062907768	YURANIS	PADILLA JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1192741743	YURI MILET	COLLANTES LAVAO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1131071136	YURIS KARINA	ROJANO ANDRADE	EN FORMACION

5. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.

FICHA 2504018

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLÓGICOS	2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES	01-08-2022	31-10-2022	YULY VARGAS
ASISTIR A LA PERSONA EN RELACIÓN A LAS ETAPAS DEL CICLO VITAL	2. BRINDAR CUIDADO A LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	01-08-2022	31-10-2022	YULY VARGAS
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES	01-08-2022	31-10-2022	**FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL**
CONTROLAR INFECCIONES	2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN	01-08-2022	31-10-2022	**FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL**
ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO DE SALUD	2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	01-08-2022	31-10-2022	ALEXANDRA OSPINA
ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	01-08-2022	31-10-2022	ALEXANDRA OSPINA

PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL	2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	01-08-2022	31-10-2022	GERMAN VASALLO
ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA	2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	01-08-2022	31-10-2022	GERMAN VASALLO
MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES	2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.	01-08-2022	31-10-2022	GERMAN VASALLO
PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES	2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	01-08-2022	31-10-2022	GERMAN VASALLO

6. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP.

FICHA 2504018

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz..	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	JULIO 22 a AGOSTO 5/ 2022.	AGOSTO 10/22	DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	JULIO 22 a AGOSTO 5/ 2022.	AGOSTO 10/22	DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ
	3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	JULIO 22 a AGOSTO 5/ 2022.	AGOSTO 10/22	DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ
	4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	JULIO 22 a AGOSTO 5/ 2022.	AGOSTO 10/22	DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	ABRIL 22 a Mayo-20 /22	Mayo 20/22	YADY BIBIANA GONZALEZ OLIVARES

ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	ABRIL 22 a Mayo-20 /22	Mayo 20/22	YADY BIBIANA GONZALEZ OLIVARES
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	ABRIL 22 a Mayo-20 /22	Mayo 20/22	YADY BIBIANA GONZALEZ OLIVARES
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	ABRIL 22 a Mayo-20 /22	Mayo 20/22	YADY BIBIANA GONZALEZ OLIVARES
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	JULIO 22 a AGOSTO 5/22	AGOSTO 5/22	JOSUE DARIO NIÑO RIAÑO
	02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	JULIO 22 a AGOSTO 5/22	AGOSTO 5/22	JOSUE DARIO NIÑO RIAÑO
	03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	JULIO 22 a AGOSTO 5/22	AGOSTO 5/22	JOSUE DARIO NIÑO RIAÑO
	04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	JULIO 22 a AGOSTO 5/22	AGOSTO 5/22	JOSUE DARIO NIÑO RIAÑO

7. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.

No se han generado planes de mejoramiento.

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO	INSTRUCTOR RESPONSABLE

8. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Fase del Proyecto	Descripción de Avances	Observaciones
2504018	18-04-2022	17-04-2023	Ejecución	El proyecto formativo tiene un avance del 15 %	Se está pendiente de consolidación de datos actualizados, para las intervenciones.

9. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	DESCIPCION DE LAS ESTRATEGIAS
2504018	18/04/2022	18/04/2023	Acompañamiento y motivación permanente.

10. Varios

Se establecen grupos de rotación para el área clínica.

Esta pendiente el proceso de deserción de los aprendices.

CC	1072672447	ANGIE VANESSA	MORA DIAZ
TI	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL
TI	1118166405	MARLON ANDRES	QUIROZ CARDENAS
CC	1072672678	YAIR ANDERSON	MORENO TEJADA

Grupos de rotación clínica:

G1 Hospital Universitario de la samaritana

CC	CC - 1007498428	LAURA DAYANA ALVARADO MARTINEZ
CC	CC - 1003825675	LAURA LIZETH CAMARGO LÓPEZ
TI	TI - 1076736738	KAREN TATIANA ALVAREZ FORERO
CC	CC- 1000182201	DANIELA PINILLA DAZA
CC	CC - 1003907680	DANNA XITLALI CASTRO SINTURA
TI	TI - 1076736539	MARY LUNA PEREZ CARDENAS
TI	TI - 1076737247	VANESA ALEXANDRA BELLO VELASQUEZ
TI	TI - 1076736927	NIKOLL DAYANNA RODRIGUEZ GARCIA
CC	11003837841	MARIANA YULEHSI MORANTES NEISA
TI	TI - 1076241997	KAROL ALEXA GOMEZ RINCON
CC	CC - 1007380321	YUDY LORENA ARIZA FERRO
CE	CE - 3160185	LUMARY GUADALUPE PALENCIA LEON

G2 Clínica San Luis

TI	TI - 1076647102	STEFANY LIZETH FORERO ALBA
CC	CC - 1051472156	DAYANA ESTEFANIA MORENO RODRIGUEZ
CC	1076647820	ANDREA VALENTINA BECERRA VALBUENA
TI	TI - 1034576134	DIANA CAROLINA RODRIGUEZ CAÑON
TI	TI - 1070004225	JUAN SEBASTIAN QUINTERO TORRES
CC	CC - 1003526435	ANDREA TATIANA TORRES AGUILAR
TI	TI - 1076241034	EDNA BRIGITH PALACIOS NIÑO
CC	CC - 1003837849	VALENTINA POVEDA PANTANO
CC	CC - 1085349272	DAVIANA DANYELY DUQUE AGUDELO
TI	TI - 1110060173	KAREN YULIETH BETANCOURT OSPINA
TI	TI - 1076241479	MARIANA ESTUPIÑAN ROMERO
CC	CC - 1006532808	INGRITH VANESSA LEON SANCHEZ

G3 Clínica San Luis

TI	TI - 1068952127	NIXON ARLEY CORTES MOLINA
TI	TI - 1077062041	PAULA ANDREA MELO CARRASQUILLA
TI	TI - 1070005009	MARIA ANDREA RUIZ COGOLLO
TI	TI - 1078366380	LIZETH DAYANNA BELTRAN FRANCO
CC	CC - 1070009127	MARIA ALEJANDRA RUIZ RINCON
CC	CC - 1131071136	YURIS KARINA ROJANO ANDRADE
CC	CC - 52804840	RUTH LILIBERTH DIAZ MACANA
CC	CC - 1062907768	YURANIS PADILLA JIMENEZ
CC	CC - 1003837885	MARIA PAULA CAMCHON PULIDO
CC	CC - 1001282712	LINA MARIA GALVIS ROMERO
CC	CC - 1105610119	CRISTIAN DAVID BEJARANO BURGOS

G4 Hospital San Antonio de Chía

TI	TI - 1070005368	DANIEL FELIPE MONTAÑO MOYANO
CC	CC - 1007421030	DEISY MARGARITA CRUZ CRUZ
CC	CC - 1007635365	CAROL NATHALIA SOTO FUENTES
TI	TI - 1078366434	KAREN JULIANA DIAZ ACOSTA
TI	TI - 1027150787	LAURA DANIELA GARCIA TORRES
TI	TI - 1072644189	JHOAN SEBASTIAN ACHURY LEON
TI	TI - 1072642875	KAREN NATALIA OVALLE SOLER
TI	TI - 1072643514	DANNA VALENTINA CUELLAR MONTAÑEZ
CC	CC - 1117487616	ANGIE TATIANA QUIROZ ROJAS
CC	CC - 1026597357	DANIEL ESTEBAN MARTINEZ CASTRO
CC	CC - 1016592198	NICOL DALLANA GUERRERO VASQUEZ

G5 clínica Chía

TI	TI - 1007688723	GINNA FERNANDA ALVAREZ ALVAREZ
CC	CC - 1005776633	LUISA PAOLA VASQUEZ RUIZ (ficha A)
TI	TI - 1030531817	ISABELLA JEREZ NOPE
TI	TI - 1063139520	MARIA CAMILA CORREA CASTRO
CC	CC - 1100542491	SANDRA VANESSA GALVAN PADILLA
TI	TI - 1072643436	PAULA ANDREA GUATAME ACUÑA
TI	TI - 1054372053	MARIA RUTH AJIACO AVENDAÑO
TI	TI - 1027280243	MARIANA GIRALDO BARON
CC	CC - 52483605	SANDRA VELASQUEZ VARGAS
CC	CC - 1109663059	VALENTINA ANGULO SANCHEZ

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2504018 del programa Técnico en Enfermería, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.

2. Se socializan las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas2504018 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica.

3. Se socializan grupos de rotación clínica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los documentos y actividades planteadas. Se pide mantener estricto seguimiento con la asistencia y ingreso oportuno a los ambientes.	Instructores	Permanentemente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

	Versión:04
	Código: GFPI-F-025

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	2504018
Instructor asignado a la ficha académica	GERMAN W. VASALLO GODOY
Programa de Formación	ENFERMERÍA

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación Pedagogica Guías de Aprendizaje	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Para el mes de Septiembre de 2022, no se registraron novedades debido al trabajo en casa que se esta desarrollando en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El plan de trabajo concertado con el aprendiz establece las actividades, evidencias y tiempos definidos en las guías de aprendizaje, de acuerdo con lo señalado en la planeación pedagógica para el mes de Septiembre de 2021.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se utilizan materiales y herramientas tecnológicas para el proceso de ejecución de la FPI, en el marco de los lineamientos de la Dirección de Formación para la formación mediante el trabajo en casa.	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que la formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que en la formación que imparte el instructor aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha, utilizando los formatos establecidos en la concertación y en el cumplimiento del plan de mejoramiento. 01 GD-F-007_Formato_de_Acta concertacion plan de mejora. 02 GD-F-007_Formato_de_Acta cumplimiento plan de mejora	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		En el mes de Septiembre de 2021, la ficha se encuentra en etapa lectiva, por lo cual no se aplica este formato.	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia que al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA de acuerdo con la planeación pedagógica y agenda del instructor.	

FECHA:	SEPTIEMBRE DE 2022					
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ					
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						

Practicas de cuidado DISCAP ZIPA3

German Wenceslao Vasallo Godoy
Para Soledad Del Rosario DeLa Cruz H; Karenth Ximena Rodriguez Cuevas; Formacion Complementaria CDA
CC Yuri Marlene Fuentes Galeano; Yuly Marcela Vargas Valenzuela
viernes 16/09/2022 11:00 a. m.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 13/09/2032

CC GENERAL - copia (2).pdf 20 MB
GRUPO 3 DISCZIPA HW.xlsx 33 KB
SOLICITUD CAPACITACION SENA.pdf 100 KB
virtual 3.xlsx 17 KB

Muy buenos días solicito aprobación y programación del curso de practicas de cuidado y auto cuidado de personas con discapacidad y sus cuidadores, G3.

Practicas de cuidado DISCAP ZIPA2

German Wenceslao Vasallo Godoy
Para Soledad Del Rosario DeLa Cruz H; Karenth Ximena Rodriguez Cuevas; Formacion Complementaria CDA
CC Yuri Marlene Fuentes Galeano; Yuly Marcela Vargas Valenzuela
viernes 16/09/2022 10:59 a. m.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 13/09/2032

CC GENERAL - copia.pdf 10 MB
GRUPO 2 DISCZIPA HW.xlsx 33 KB
SOLICITUD CAPACITACION SENA.pdf 100 KB
virtual 02.xlsx 17 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Muy buenos días solicito aprobación y programación del curso de practicas de cuidado y auto cuidado de personas con discapacidad y sus cuidadores, G2.

Practicas de cuidado DISCAP ZIPA1

German Wenceslao Vasallo Godoy
Para Soledad Del Rosario DeLa Cruz H; Karenth Ximena Rodriguez Cuevas; Formacion Complementaria CDA
CC Yuri Marlene Fuentes Galeano
viernes 16/09/2022 10:57 a. m.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 13/09/2032

CC GENERAL.pdf 14 MB
GRUPO 1 DISCZIPA HW.xlsx 33 KB
listado general.xlsx 17 KB
SOLICITUD CAPACITACION SENA.pdf 100 KB

Muy buenos días solicito aprobación y programación del curso de practicas de cuidado y auto cuidado de personas con discapacidad y sus cuidadores, G1.

Curso primeros auxilios Hortifresco

German Wenceslao Vasallo Godoy
Para Soledad Del Rosario DeLa Cruz H; Karenth Ximena Rodriguez Cuevas; Formacion Complementaria CDA
CC Yuri Marlene Fuentes Galeano
viernes 16/09/2022 8:46 a. m.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 13/09/2032

Mensaje reenviado el 16/09/2022 10:29 a. m..

Acta_y_Registro_de_asistencia accidente estudiantil.pdf 478 KB
CamScanner 08-29-2022 11.06_3.pdf 154 KB
PRIMEROS AUXILIOS (1).xlsx 18 KB
RUT HORTIFRESCO MAYO 22.pdf 177 KB
SERVER-GFP7CE2F024.pdf

Mi estimada Coordinadora y grupo de complementaria, solicito autorización y asignación de curso primeros auxilios Hortifresco.
Gracias buen día.

curso de primeros auxilios del IEM Zipa G2.

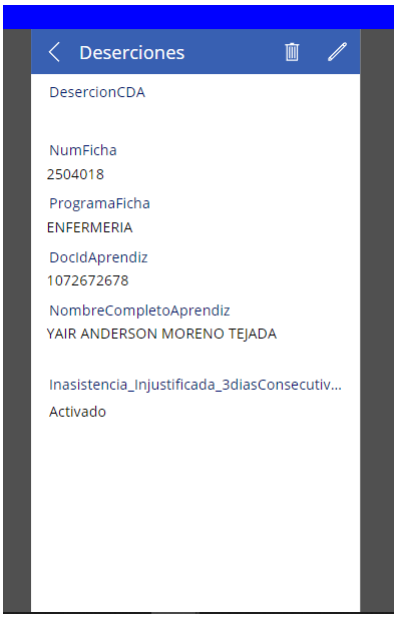
German Wenceslao Vasallo Godoy
Para Karenth Ximena Rodriguez Cuevas; Soledad Del Rosario DeLa Cruz H
CC Luis Dennis Romero Cortes; Yuri Marlene Fuentes Galeano
viernes 10/06/2022 9:44 a. m.

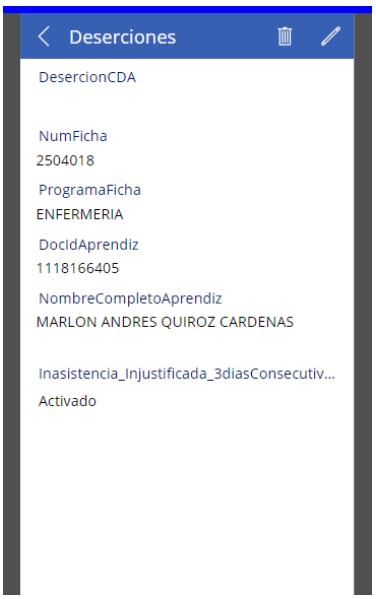
Responder | Responder a todos | Reenviar

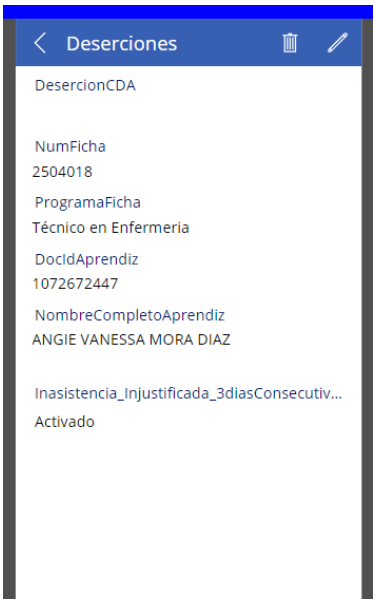
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 7/06/2032

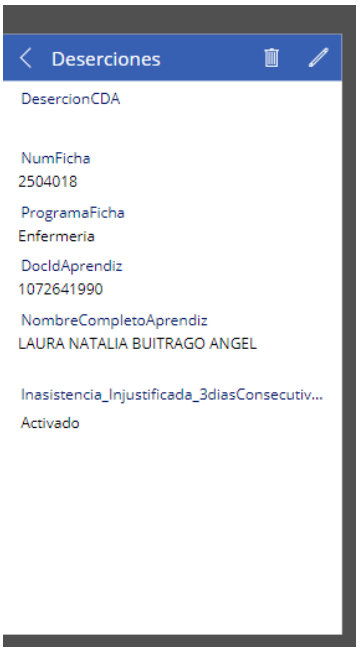
Grupo 2 PA IEM.pdf 444 KB
GRUPO 2 PA22 HW.xlsx 34 KB
Solicitud implementación CURSO PA.pdf 392 KB
grupo 2 PA IEM.xlsx 22 KB

Mi estimada Coordinadora y Apreciada Karenth, anexo documentos para el curso de primeros auxilios del IEM Zipa G2.
Gracias.


Deserciones
DesercionCDA
NumFicha
2504018
ProgramaFicha
ENFERMERIA
DocIdAprendiz
1072672678
NombreCompletoAprendiz
YAIR ANDERSON MORENO TEJADA
Inasistencia_Injustificada_3diasConsecutiv...
Activado


Deserciones
DesercionCDA
NumFicha
2504018
ProgramaFicha
ENFERMERIA
DocIdAprendiz
1118166405
NombreCompletoAprendiz
MARLON ANDRES QUIROZ CARDENAS
Inasistencia_Injustificada_3diasConsecutiv...
Activado


Deserciones
DesercionCDA
NumFicha
2504018
ProgramaFicha
Técnico en Enfermeria
DocIdAprendiz
1072672447
NombreCompletoAprendiz
ANGIE VANESSA MORA DIAZ
Inasistencia_Injustificada_3diasConsecutiv...
Activado


Deserciones
DesercionCDA
NumFicha
2504018
ProgramaFicha
Enfermeria
DocIdAprendiz
1072641990
NombreCompletoAprendiz
LAURA NATALIA BUITRAGO ANGEL
Inasistencia_Injustificada_3diasConsecutiv...
Activado

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	CC - 1072672447	ANGIE VANESSA MORA DIAZ
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	CC - 1072672447	ANGIE VANESSA MORA DIAZ
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	TI - 1072641990	LAURA NATALIA BUITRAGO ANGEL
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	TI - 1072641990	LAURA NATALIA BUITRAGO ANGEL
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	TI - 1072641990	LAURA NATALIA BUITRAGO ANGEL
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	TI - 1118166405	MARLON ANDRES QUIROZ CARDENAS
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	TI - 1118166405	MARLON ANDRES QUIROZ CARDENAS
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	TI - 1118166405	MARLON ANDRES QUIROZ CARDENAS
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	TI - 1118166405	MARLON ANDRES QUIROZ CARDENAS
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	TI - 1118166405	MARLON ANDRES QUIROZ CARDENAS
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	TI - 1118166405	MARLON ANDRES QUIROZ CARDENAS
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	TI - 1118166405	MARLON ANDRES QUIROZ CARDENAS
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	CC - 1072672678	YAIR ANDERSON MORENO TEJADA
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	CC - 1072672678	YAIR ANDERSON MORENO TEJADA
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	CC - 1072672678	YAIR ANDERSON MORENO TEJADA
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	CC - 1072672678	YAIR ANDERSON MORENO TEJADA
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	CC - 1072672678	YAIR ANDERSON MORENO TEJADA
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	CC - 1072672678	YAIR ANDERSON MORENO TEJADA
2504018 - ENFERMERIA.	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	CC - 1072672678	YAIR ANDERSON MORENO TEJADA

Cuenta de Resultado de A				J	C																															
				APROBADO															POR EVALUAR																	Tota
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	361	361	368	368	377	378	378	378	379	380	380	382	383	384	385	2 - F	361	361	368	368	377	377	378	378	378	379	380	380	382	383	384	38558 - E	
000000003160185	LUMARY GUADALUP	PALENCIA LEON	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1000182201	DANIELA	PINILLA DAZA	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1001282712	LINA MARIA	GALVIS ROMERO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1003526435	ANDREA TATIANA	TORRES AGUILAR	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1003824896	MARIANA YULEHSI	MORANTES NEISA	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1003825675	LAURA LIZETH	CAMARGO LOPEZ	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1003837849	VALENTINA	POVEDA PANTANO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1003837885	MARIA PAULA	CAMCHON PULIDO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1003907680	DANNA XITLALI	CASTRO SINTURA	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1005776633	LUISA PAOLA	VASQUEZ RUIZ	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1006532808	INGRITH VANESSA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1007380321	YUDY LORENA	ARIZA FERRO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1007421030	DEISY MARGARITA	CRUZ CRUZ	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1007498428	LAURA DAYANA	ALVARADO MARTINE	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1007635365	CAROL NATHALIA	SOTO FUENTES	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1007688723	GINNA FERNANDA	ALVAREZ ALVAREZ	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1016592198	NICOL DALLANA	GUERRERO VASQUE	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1026597357	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CASTRO	EN FORMACION	4	1	2	2	4	4	2	1	2	2	2				4	1			2	2	6			2	3	2	2	2	4	4	4		64
1027150787	LAURA DANIELA	GARCIA TORRES	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1027280243	MARIANA	GIRALDO BARON	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1030531817	ISABELLA	JEREZ NOPE	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1034576134	DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ CAÑON	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1051472156	DAYANA ESTEFANIA	MORENO RODRIGUE	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1054372053	MARIA RUTH	AJIACO AVENDAÑO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1062907768	YURANIS	PADILLA JIMENEZ	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1063139520	MARIA CAMILA	CORREA CASTRO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1068952127	NIXON ARLEY	CORTES MOLINA	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1070004225	JUAN SEBASTIAN	QUINTERO TORRES	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1070005009	MARIA ANDREA	RUIZ COGOLLO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1070005368	DANIEL FELIPE	MONTAÑO MOYANO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1070009127	MARIA ALEJANDRA	RUIZ RINCON	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	EN FORMACION	4		1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3	4	64
1072642875	KAREN NATALIA	OVALLE SOLER	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1072643436	PAULA ANDREA	GUATAME ACUÑA	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1072643514	DANNA VALENTINA	CUELLAR MONTAÑEZ	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1072644189	JHOAN SEBASTIAN	ACHURY LEON	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1072672447	ANGIE VANESSA	MORA DIAZ	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1072672678	YAIR ANDERSON	MORENO TEJADA	EN FORMACION																1	4	1	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
1076241034	EDNA BRIGITH	PALACIOS NIÑO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1076241479	MARIANA	ESTUPIÑAN ROMERO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1076241997	KAROL ALEXA	GOMEZ RINCON	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1076647102	STEFANY LIZETH	FORERO ALBA	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1076647820	ANDREA VALENTINA	BECERRA VALBUENA	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1076736459	GINA CAROLINA	RUIZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	1				2	3										1	3	1	4	4	6	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
1076736539	MARY LUNA	PEREZ CARDENAS	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1076736738	KAREN TATIANA	ALVAREZ FORERO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1076736927	NIKOLL DAYANNA	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1076737247	VANESA ALEXANDRA	BELLO VELASQUEZ	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1077062041	PAULA ANDREA	MELO CARRASQUILL	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1078366380	LIZETH DAYANNA	BELTRAN FRANCO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1078366434	KAREN JULIANA	DIAZ ACOSTA	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1085349272	DAVIANA DANYELY	DUQUE AGUDELO	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1100542491	SANDRA	GALVAN PADILLA	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1105610119	CRISTIAN DAVID	BEJARANO BURGOS	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1109663059	VALENTINA	ANGULO SANCHEZ	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1110060173	KAREN YULIETH	BETANCOURT OSPIN	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1117487616	ANGIE TATIANA	QUIROZ ROJAS	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1118166405	MARLON ANDRES	QUIROZ CARDENAS	EN FORMACION	1				2											1	3	1	4	4	6	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
1131071136	YURIS KARINA	ROJANO ANDRADE	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
1192741743	YURI MILET	COLLANTES LAVAO	RETIRO VOLUNTARIO																1	4	1	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
52483605	SANDRA	VELASQUEZ VARGAS	EN FORMACION	4	1	1	1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1			3	3	6			3	3	3	3	3	3	3	3		64
52804840	RUTH LILIBERTH	DIAZ MACANA	EN FORMACION	4	1	2	2	4	4	2		2	2					4	1			2	2	6			2	4	2	2	4	4	4	4		64
Total general				234	57	60	60	236	235	60	57	60	60	58	56	56	56	228	62	14	5	188	188	372	12	13	188	191	188	188	190	192	192	192	20	###

GOV.CO

Sistema Inventarios

El empleo es de todos

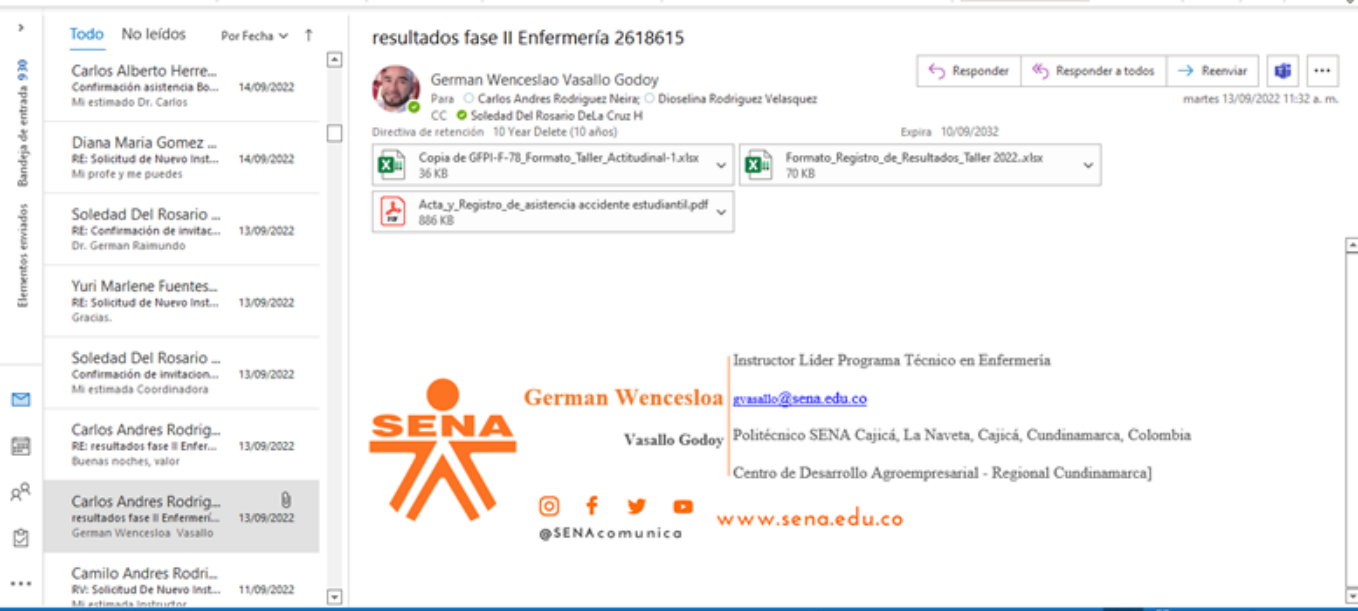
Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenistas | Catalogo

Verificación de Inventarios

Ingrese su Número de documento

Realizar Toma

El número de documento ya ha registrado la Toma de Inventarios en el Sistema. Si presenta novedades sobre la toma realizada comuníquese con el área de Almacenes e Inventarios de su Centro.


Todo
No leídos
Por Fecha
Carlos Alberto Herre...
Confirmación asistencia Bo...
14/09/2022
Mi estimado Dr. Carlos
Diana Maria Gomez ...
RE: Solicitud de Nuevo Inst...
14/09/2022
Mi profe y me puedes
Soledad Del Rosario ...
RE: Confirmación de invitac...
13/09/2022
Dr. German Raimundo
Yuri Marlene Fuentes...
RE: Solicitud de Nuevo Inst...
13/09/2022
Gracias.
Soledad Del Rosario ...
Confirmación de invitacion...
13/09/2022
Mi estimada Coordinadora
Carlos Andres Rodrig...
RE: resultados fase II Enfer...
13/09/2022
Buenas noches, valor
Carlos Andres Rodrig...
resultados fase II Enfermeri...
13/09/2022
German Wenceslao Vasallo
Camilo Andres Rodri...
RV: Solicitud De Nuevo Inst...
11/09/2022
Bandeja de entrada 930
Elementos enviados
resultados fase II Enfermería 2618615
German Wenceslao Vasallo Godoy
Para Carlos Andres Rodriguez Neira; Dioselina Rodriguez Velasquez
CC Soledad Del Rosario DeLa Cruz H
Responder
Responder a todos
Reenviar
martes 13/09/2022 11:32 a. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 10/09/2032
Copia de GFPI-F-78_Formato_Taller_Actitudinal-1.xlsx
36 KB
Formato_Registro_de_Resultados_Taller 2022..xlsx
70 KB
Acta_y_Registro_de_asistencia accidente estudiantil.pdf
886 KB
SENA
German Wencesloa
Vasallo Godoy
Instructor Líder Programa Técnico en Enfermería
gvasallo@sena.edu.co
Politécnico SENA Cajicá, La Naveta, Cajicá, Cundinamarca, Colombia
Centro de Desarrollo Agroempresarial - Regional Cundinamarca]
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

7:52 35%
forms.office.com



ENCUESTA ANUAL DE INTEGRIDAD AÑO 2022

Gracias.

La respuesta se ha enviado.

Enviar otra respuesta

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso