Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3289
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA

Cedula o Nit: 94418763-9 **Dirección Beneficiario:** Avenida 8n # 47n15

Teléfono: 3225183930 **Correo Electrónico**: Jhon261074@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032434 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600037013 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 9 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0043 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0043-1 DE FECHA 26 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1048107861** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8864883740** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.735-129272-19 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA **Valor: ($2.200.000)**

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA
Cedula: 94.418.763

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0043 de 17 enero 2022
JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 19 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0043 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0043 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0043-1 de fecha 26 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1-Prestar apoyo en los protocolos y canales decomunicaciOn entre los actores que hacen parte delecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personalque labora en los centros valleinn.2-Representar elprograma valleinn y al departamento del valle del cauca enlos espacios que sean relevantes.3-Apoyar el proceso demontaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programavalleinn.4-Traslado al interior del edificio secretariadesarrollo econOmico y competitividad y desde esta, haciala gobernaciOn del valle del cauca y sus dependencias, envehlculo automotor o a pie segUn el caso, a fin de realizarla comunicaciOn oportuna de documentos tales como:Respuestas a solicitudes, requerimientos, entrega deinformes, y en

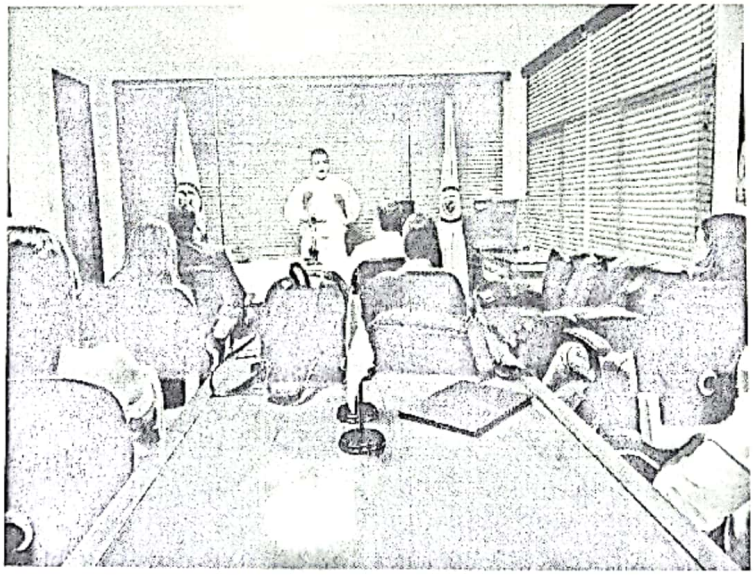
Escaneado con CamScanner

general, traslado de todos los documentosque requieran ser allegados a los usuarios del ecosistemade emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora enlos centros valleinn.5-Apoyar la alta gerencia en losespacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico-privado enlos que se traten temas de emprendimiento, desarrolloempresarial y empleo, competitividad e innovaciOn,internacionalizaciOn y comercio exterior; y conexos. 6-Apoyar en la dependencia la implementaciOn del modelointegrado de planeaciOn y gestiOn (MIPG) /sistema degestiOn de la calidad.7-Las demAs actividades requeridas oque asigne el supervisor en aras de cumplir las metastrazadas en el proyecto estratEgico. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1-Prestar apoyo en los protocolos y canales decomunicaciOn entre los actores que hacen parte delecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personalque labora en los centros valleinn.

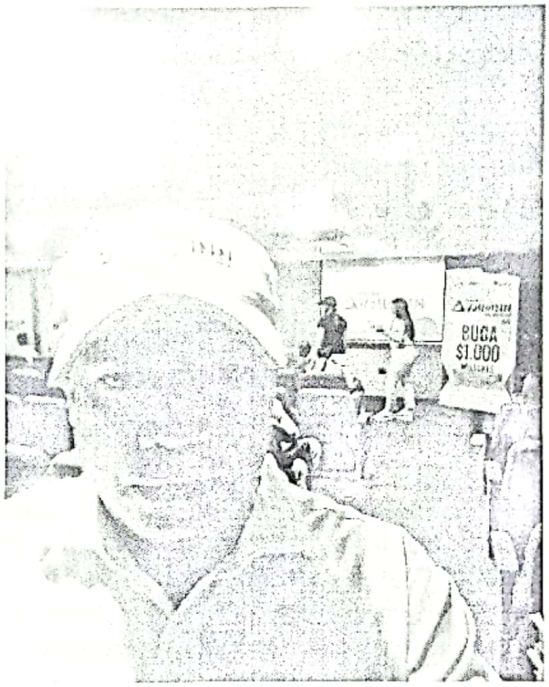
Preste apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento y el personal que labora en la secretaria de Desarrollo Económico y en los centros valleinn.
Se realizo una misa de integración y agradecimiento por el bienestar de nuestra secretaria.



Escaneado con CamScanner

2-Representar el programa valleinn y al departamento del valle del cauca en los espacios que sean relevantes.

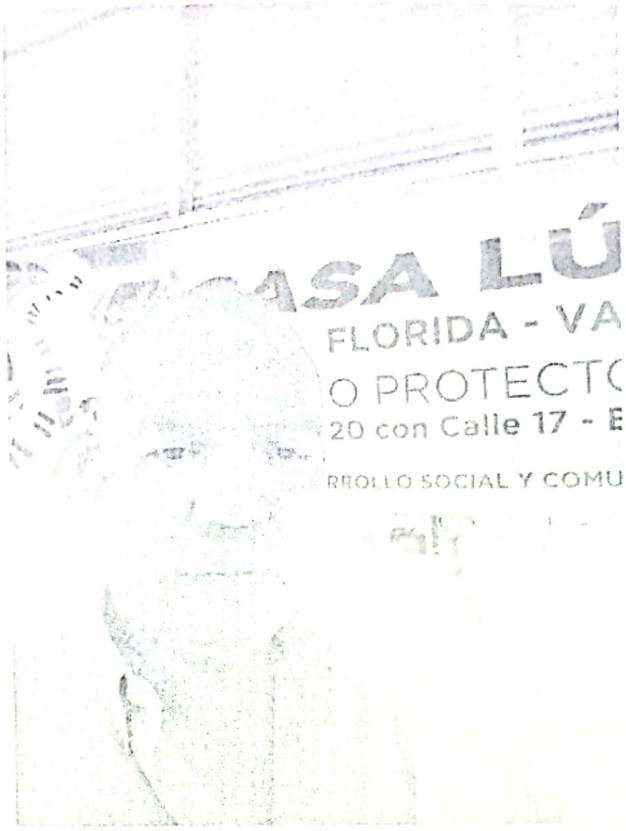
Representé el programa ValleInn , en evento realizado en el municipio de el Buga , entre otros, cumpliendo los objetivos institucionales y participando en los lanzamientos de las convocatorias de los respectivos municipios que participan en el fondo Valle Inn.



3-Apoyar el proceso demontaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programavalleinn.

Apoyé el evento realizado en el municipio de Florida en los cuales se entrego la informacion necesaria para los emprendedores y las proximas convocatorias valle inn , en articulacion con las alcaldias y las camaras de comercio.

Escaneado con CamScanner

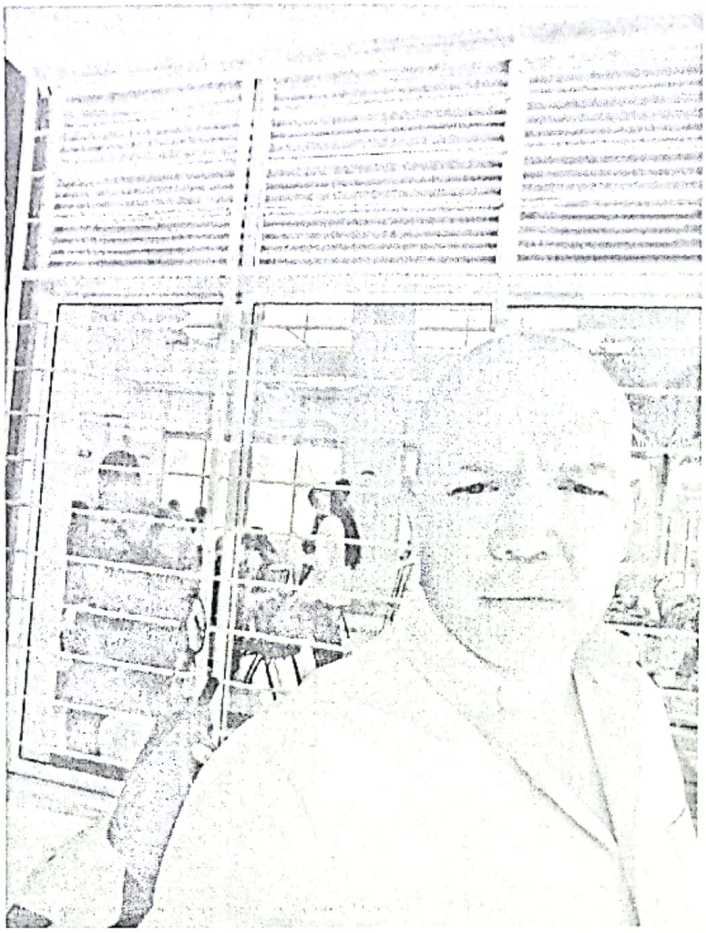


4-Traslado al interior del edificio secretariadesarrollo econOmico y competitividad y desde esta, haciala gobernaciOn del valle del cauca y sus dependencias, envehlculo automotor o a pie segUn el caso, a fin de realizarla comunicaciOn oportuna de documentos tales como:Respuestas a solicitudes, requerimientos, entrega deinformes, y en general, traslado de todos los documentosque requieran ser allegados a los usuarios del ecosistemade emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora enlos centros valleinn.

Realice a pie de la letra las instrucciones y solicitudes del Dr. Pedro Andres Bravo, con el proposito del cumplimiento de los objetivos misionales de la SEDEC.

Se cumplio con el apoyo requerido de los funcionarios al evento de valle inn en los diferentes municipios del departamento , entre ellos Florida , Pradera y Palmira.

Escaneado con CamScanner



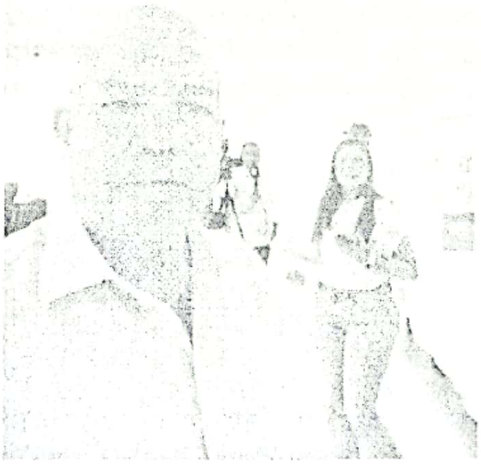
5-Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo conjunto pUblico-privado enlos que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn,internacionalizaciOn y comercio exterior; y conexos.

Realicé el apoyo para la atención de los emprendedores de diferentes entidades tales como la camara de comercio de Caicedonia , trabajando en articulacion con demas secretarias municipales y departamentales.

Escaneado con CamScanner



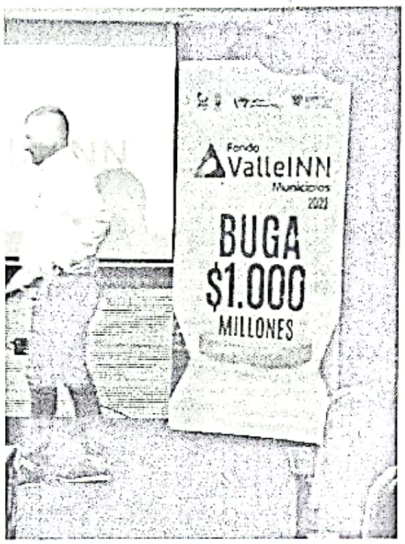
6-Apoyar en la dependencia la implementaciOn del modelo integrado de planeaciOn y gestiOn (MIPG) /sistema degestiOn de la calidad.



Escaneado con CamScanner

7-Las demAs actividades requeridas oque asigne el supervisor en aras de cumplir las metastrazadas en el proyecto estratEgico.

Asistí a evento de la secretaria de desarrollo economico y competitividad , trabajando en articulacion con la Camara de comercio y alcaldia de Roldanillo en pro de los nuevos empresarios y emprendedores , buscando el crecimento economico de nuetra region.



8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Realice la publicación en redes sociales de las diferentes actividades realizadas por la SEDEC y el secretario.



Escaneado con CamScanner

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA
C.C. 94418763

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 11**

Fecha:	**19**	**De**	**Septiembre**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0043	de	17 de enero de 2022	
Otrosí número:	1.330-12.14-0043-1	de	26 de junio de 2022	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032434 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600037013 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1-Prestar apoyo en los protocolos y canales decomunicaciOn entre los actores que hacen parte delecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personalque labora en los centros valleinn.2-Representar elprograma valleinn y al departamento del valle del cauca enlos espacios que sean relevantes.3-Apoyar el proceso demontaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programavalleinn.4-Traslado al interior del edificio secretariadesarrollo econOmico y competitividad y desde esta, haciala gobernaciOn del valle del cauca y sus dependencias, envehIculo automotor o a pie segUn el caso, a fin de realizarla comunicaciOn oportuna de documentos tales como:Respuestas a solicitudes, requerimientos, entrega deinformes, y en general, traslado de todos los documentosque requieran ser allegados a los usuarios del ecosistemade emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora enlos centros valleinn.5-Apoyar la alta gerencia en losespacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico-privado enlos que se traten temas de emprendimiento, desarrolloempresarial y empleo, competitividad e innovaciOn,internacionalizaciOn y comercio exterior; y conexos. 6-Apoyar en la dependencia la implementaciOn del modelointegrado de planeaciOn y gestiOn (MIPG) /sistema degestiOn de la calidad.7-Las demAs actividades requeridas oque asigne el supervisor en aras de cumplir las metastrazadas en el proyecto estratEgico. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

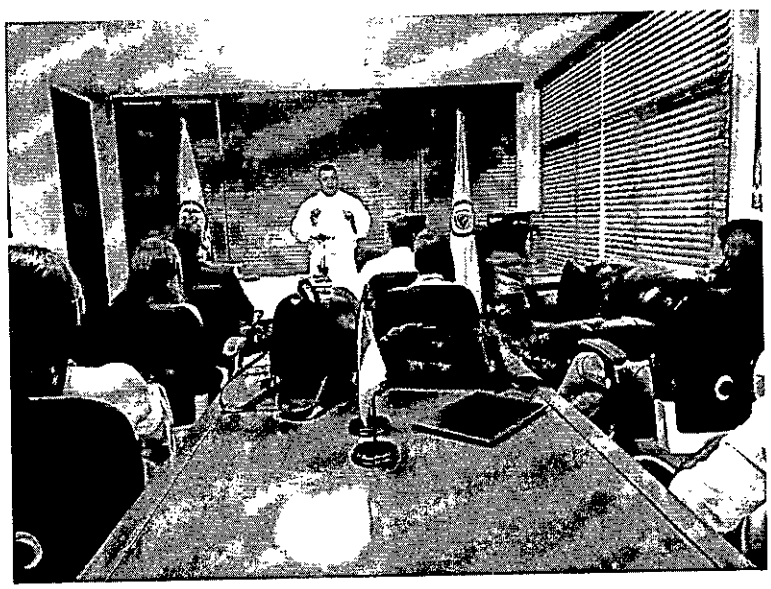
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1-Prestar apoyo en los protocolos y canales decomunicaciOn entre los actores que hacen parte delecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personalque labora en los centros valleinn.

El contratista presto apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento y el personal que labora en la secretaria de Desarrollo Económico y en los centros valleinn.
Se realizo una misá de integración y agradecimiento por el bienestar de nuestra secretaria.



2-Representar el programa valleinn y al departamento del valle del cauca en los espacios que sean relevantes.

El contratista represento el programa ValleInn , en evento realizado en el municipio de el Buga , entre otros, cumpliendo los objetivos institucionales y participando en los lanzamientos de las convocatorias de los respectivos municipios que participan en el fondo Valle Inn.



3-Apoyar el proceso demontaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programavalleinn.

El contratista apoyo el evento realizado en el municipio de Florida en los cuales se entrego la informacion necesaria para los emprendedores y las proximas convocatorias valle inn , en articulacion con las alcaldias y las camaras de comercio.



4-Traslado al interior del edificio secretariadesarrollo econOmico y competitividad y desde esta, haciala gobernaciOn del valle del cauca y sus dependencias, envehIculo automotor o a pie segUn el caso, a fin de realizarla comunicaciOn oportuna de documentos tales como:Respuestas a solicitudes, requerimientos, entrega deinformes, y en general, traslado de todos los documentosque requieran ser allegados a los usuarios del ecosistemade emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora enlos centros valleinn.

El contratista realizo a pie de la letra las instrucciones y solicitudes del Dr. Pedro Andres Bravo, con el proposito del cumplimiento de los objetivos misionales de la SEDEC.

Cumplio con el apoyo requerido de los funcionarios al evento de valle inn en los diferentes municipios del departamento , entre ellos Florida , Pradera y Palmira.

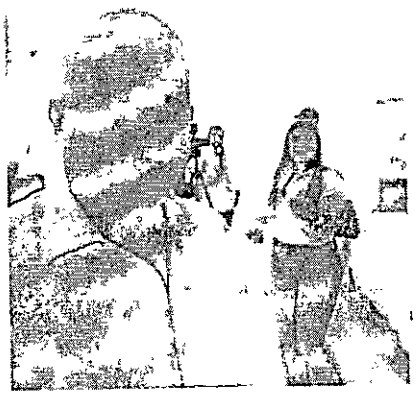


5-Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo conjunto pUblico-privado enlos que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn,internacionalizaciOn y comercio exterior; y conexos.

El contratista realizo el apoyo para la atención de los emprendedores de diferentes entidades tales como la camara de comercio de Caicedonia , trabajando en articulacion con demas secretarias municipales y departamentales.

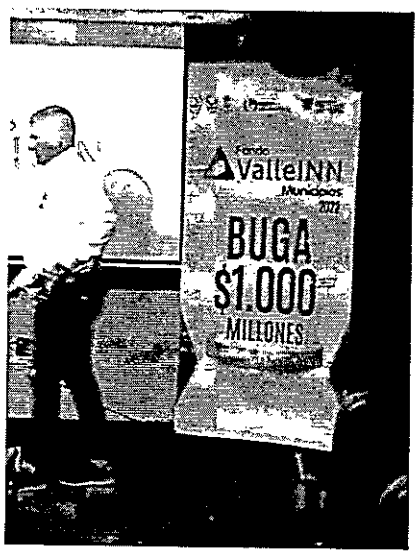


6-El contratista apoyo en la dependencia la implementaciOn del modelo integrado de planeaciOn y gestiOn (MIPG) /sistema degestiOn de la calidad.



7-Las demAs actividades requeridas oque asigne el supervisor en aras de cumplir las metastrazadas en el proyecto estrategico.

El contratista asistio a evento de la secretaria de desarrollo economico y competitividad , trabajando en articulacion con la Camara de comercio y alcaldia de Roldanillo en pro de los nuevos empresarios y emprendedores , buscando el crecimento economico de nuetra region.



8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista realizo la publicación en redes sociales de las diferentes actividades realizadas por la SEDEC y el secretario.



1-Prestar apoyo en los protocolos y canales decomunicaciOn entre los actores que hacen parte delecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personalque labora en los centros valleinn.2-Representar elprograma valleinn y al departamento del valle del cauca enlos espacios que sean relevantes.3-Apoyar el proceso demontaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programavalleinn.4-Traslado al interior del edificio secretariadesarrollo econOmico y competitividad y desde esta, haciala gobernaciOn del valle del cauca y sus dependencias, envehIculo automotor o a pie segUn el caso, a fin de realizarla comunicaciOn oportuna de documentos tales como:Respuestas a solicitudes, requerimientos, entrega deinformes, y en general, traslado de todos los documentosque requieran ser allegados a los usuarios del ecosistemade emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora enlos centros valleinn.5-Apoyar la alta gerencia en losespacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico-privado enlos que se traten temas de emprendimiento, desarrolloempresarial y empleo, competitividad e innovaciOn,internacionalizaciOn y comercio exterior; y conexos. 6-Apoyar en la dependencia la implementaciOn del modelointegrado de planeaciOn y gestiOn (MIPG) /sistema degestiOn de la calidad.7-Las demAs actividades requeridas oque asigne el supervisor en aras de cumplir las metastrazadas en el proyecto estratEgico. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1048107861 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8864883740.** correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de

las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$6.600.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$17.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$19.800.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 6	junio/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 7	agosto/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 8	agosto/2022	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1048107861 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8864883740 correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Septiembre	de	2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a la Gestion
C.C.16288599

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0043 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0043-1 FECHA: 26/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA

VALOR CONTRATO: $**13.200.000** (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**6.600.000** (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**19.800.000** (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032434 RPC OTROSÍ: 5600037013

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR, JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA** portador de la cédula de ciudadanía 94.418.763, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	**$19.800.000**
VALOR ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR PRESENTE ACTA:	**$ 2.200.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ **0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ **2.200.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ **17.600.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: $ **2.200.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0043 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0043-1 FECHA: 26/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA

VALOR CONTRATO: $**13.200.000** (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**6.600.000** (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**19.800.000** (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032434 RPC OTROSÍ: 5600037013

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA** portador de la cédula de ciudadanía 94.418.763, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

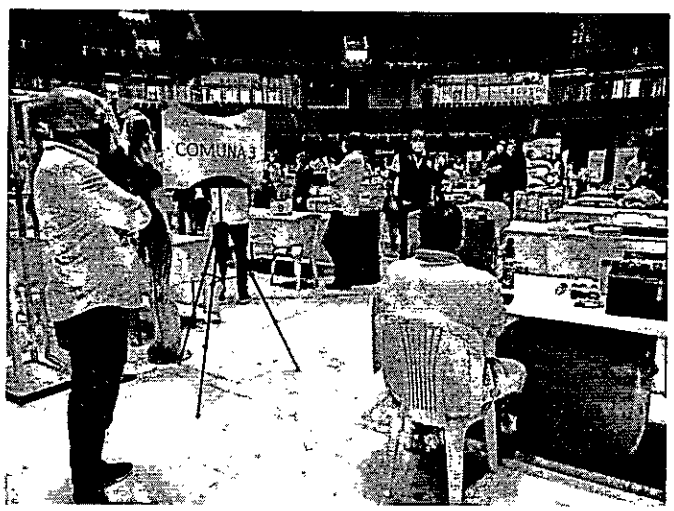
1-Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros

valleinn.2-Representar el programa valleinn y al departamento del valle del cauca en los espacios que sean relevantes.3-Apoyar el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programavalleinn.4-Traslado al interior del edificio secretaria desarrollo económico y competitividad y desde esta, hacia la gobernación del valle del cauca y sus dependencias, en vehículo automotor o a pie según el caso, a fin de realizarla comunicación oportuna de documentos tales como: Respuestas a solicitudes, requerimientos, entrega de informes, y en general, traslado de todos los documentos que requieran ser allegados a los usuarios del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros valleinn.5-Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn,internacionalizaciOn y comercio exterior; y conexos. 6-Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) /sistema de gestión de la calidad.7-Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1-Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros valleinn.

Durante la ejecución del contrato se realizó el apoyo total en cada evento relacionado con el ecosistema de emprendimiento, haciendo acompañamiento en cada municipio del departamento llevando información, coordinando y ejecutando los procesos y proyectos relacionados con las convocatorias y entregas del fondo valle inn.


COMUNA 3



.2-Representar el programa valleinn y al departamento del valle del cauca en los espacios que sean relevantes.

Durante la ejecución del contrato se realizaron diferentes labores relacionadas con el fondo valle inn entre las cuales están, asistencia presencial, informativa, traslados de personal de la secretaria, apoyo a la gestión y entrega de insumos relacionados con la misma, etc.







3-Apoyar el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa valleinn.

Durante la ejecución del contrato se apoyó en cada traslado, montaje, coordinación y articulación de los eventos valle inn en los diferentes municipios del departamento, de igual manera en los distritos especiales, llegando a ellos por medio de las comunas.

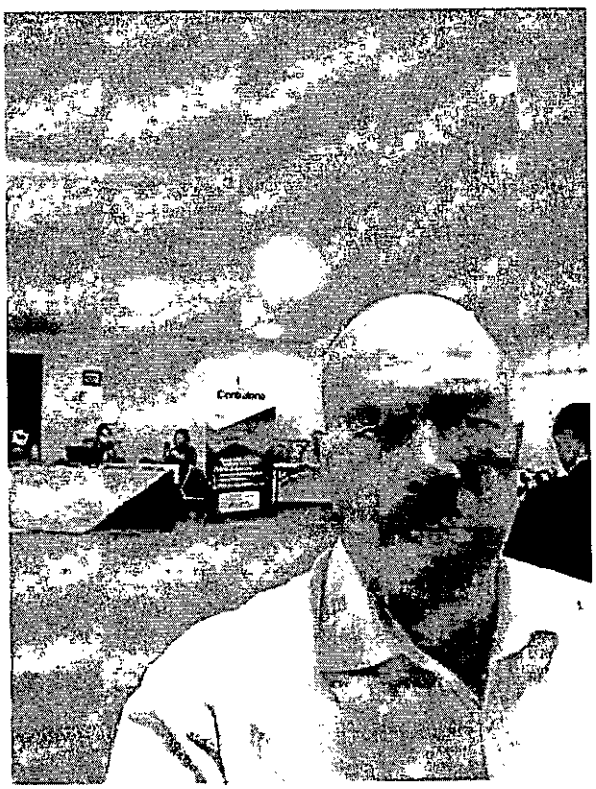




4-Traslado al interior del edificio secretaria desarrollo económico y competitividad y desde esta, hacia la gobernación del valle del cauca y sus dependencias, en vehículo automotor o a pie según el caso, a fin de realizarla comunicación oportuna de documentos tales como: Respuestas a solicitudes, requerimientos, entrega de informes, y en general, traslado de todos los documentos que requieran ser allegados a los usuarios del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros valleinn.

Durante la ejecución del contrato cumplí con cada uno de los parámetros requeridos y necesarios para el desarrollo de las diversas actividades, solicitudes, y requerimientos.

Se realizaron traslados directamente a la gobernación con personal de la secretaria, traslados a eventos, cámaras de comercio, alcaldías, etc.





.5-Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos

Durante el contrato correspondiente se realizó a cabalidad cada instrucción realizada por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad.

Se apoyo a la secretaria en cada traslado, montaje y apoyo a la gestión requerida.





6-Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) /sistema de gestión de la calidad.

Durante la ejecución del contrato hubo la participación en las capacitaciones de forma física y virtual de los modelos de gestión implementados actualmente.





.7-Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

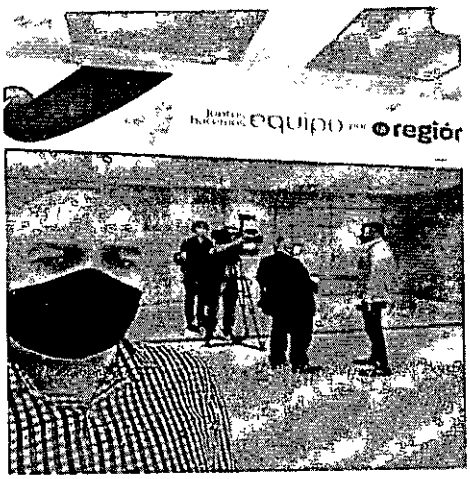
Se ejecutaron todas las actividades y funciones laborales necesarias durante el contrato , con el fin de respaldar y/o cumplir con la gestión de las necesidades de la Secretaria de desarrollo económico y competitividad.

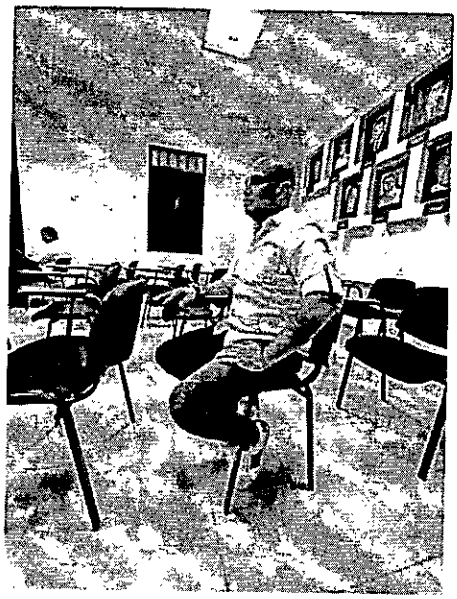




8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Durante el cumplimiento del contrato siempre hubo el apoyo requerido para la secretaria de desarrollo económico, tramite las redes, tales como, Facebook, Twitter, Instagram, etc.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$19.800.000**
Valor ejecutado:	**$19.800.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$19.800.000**

Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$17.600.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$17.600.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$2.200.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 94418763

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre o Razón Social	GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		
Tipo de identificación	NIT	Número de identificación	890399029
Ciudad/Municipio	CALI	Departamento	VALLE
Dirección	CARRERA 6 ENTRE CALLES 9 Y 10 SEMISOTANO	Telefono	6200000
Tipo Empresa	PUBLICA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
Tipo de Aportante	01-EMPLEADOR	Clase de aportante	A-MAS DE 200 COTIZANTES
Forma de presentación	SUCURSAL		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de planilla	7849852053	Tipo de planilla	Y-INDEPENDIENTES EMPRESAS
Periodo de Cotización Otros Subsistemas	2022-08	Periodo de cotización salud	2022-08
Número de autorización	2645000003		

INFORMACIÓN BÁSICA			
No. (consecutivo)	38		
Nombres	JHON ELKIN	Apellidos	COLORADO SANTAMARIA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	94418763
Departamento	VALLE	Municipio	CALI

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSION		Administradora	
Días	0	IBC	$0
Tarifa	0%	Cotización Obligatoria	$0
FSP - Solidaridad	$0	FSP - Subsistencia	$0
Aportes Voluntarios Empleador	$0	Aportes Voluntarios Cotizante	$0
Total Aporte	**$0**		
SALUD		Administradora	
Días	0	IBC	$0
Tarifa	0%	Cotización Obligatoria	$0
UPC Adicional	$0	**Total Aporte**	**$0**
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.
Días	30	IBC	$1.000.000
Clase de Riesgo	IV	Tarifa	4,35%
Centro de Trabajo	4	**Total Aporte**	**$43.500**

APORTE REALIZADOS A PARAFISCALES				
Administradora	Días Cotizados	Tarifa	IBC	Total Aporte

TOTAL PAGADO	**$43.500**



Sep 05 2022 - 10:59:39 ASDEMV_V04_R39
PUNTO DE LIQUIDACION D
CALLE 10 53 123
C. COMERCIO: 0576008790 TER: 00123061

RECIBO: 001488 RRN: 248306104824

Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 585904
Id del aportante: 8864883740
Numero de PIN: 8864883740
Periodo de liquidacion: 2022/08
Valor: $ 285.000
Comision: $ 0

Por favor valide que los datos impresos en este comprobante sean correctos.

CLIENTE

Escaneado con CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-09-05, 11:20:59 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1048107861

Periodo Cotización: agosto de 2022 **Periodo Servicio:** agosto de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8864883740

PAGADO 05/09/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA		
Documento	CC94418763	**Dirección**	AV 8 NTE 47 15 B EL BOSQUE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3225183930
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94418763	JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA	03	00																	0	30	30	0	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.000.000	$ 125.000	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 285.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 285.000	$ 0	$ 285.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!