

Cartagena de Indias D. T y C, Septiembre de 2022

Doctor:
OSCAR URIZA PEREZ
DIRECTOR INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA
E. S. D.

Asunto: Solicitud de inicio de proceso de contratación de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión

DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIVISIÓN PROMOCIÓN CULTURAL
FUENTE DE LOS RECURSOS:	Inversion
MODALIDAD DE CONTRATACION:	Contratación Directa: X Mínima cuantía: Concurso de Merito: Selección Abreviada: Licitación Pública
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE EN LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS Y CENTROS CULTURALES DEL IPCC.
PERFIL DEL CONTRATISTA	Tecnologa, con 3 años de experiencia
VALOR DE LOS HONORARIOS DEL CONTRATISTA	El valor del contrato será de \$8.100.000, y se pagará en 3 cuotas mensuales, iguales y sucesivas por valor de \$2,700,000, y el contratista presentará la cuenta de cobro con corte al último día de cada mes, previa entrega de los informes mensuales que den cuenta de la ejecución del contrato, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor de este y constancia de pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral. Parágrafo: en caso de que la última mensualidad del contrato sea en el mes de diciembre el contratista podrá presentar dicha ultima cuenta de cobro el día 15 de diciembre de 2022.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$8.100.000
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Generales: 1. Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado, 2. Asistir a las reuniones a las que se le convoque en desarrollo del contrato, 3. Presentar informes mensuales de ejecución el último día hábil de cada mes, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten, y un informe final al finalizar el término pactado en el contrato. 4. Al finalizar el plazo de ejecución del contrato deberá devolver al IPCC cualquier documento que le haya sido confiado en razón de la gestión encomendada. 5. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 6. Mantener la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual. 7. Estar afiliado a los sistemas de pensión y salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993, ley 797 de 2003, y cumplir con la Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. Las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Decreto 1703 de 2002 y articulo 23 d la ley 1150 de 2007, para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato, copia

	que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados. 8. Cumplir sus obligaciones del sistema de riesgos laborales y salud ocupacional de conformidad con la Ley 1562 de 2012 reglamentada por el decreto 723 de 2013. 9. Conservar y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso), de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento contractual. 10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. 11. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que en su momento pueda impartir el supervisor del mismo durante su vigencia Específicas: Específicas: A) Manejo de las herramientas de información de la Red Distrital de Bibliotecas. B) Consolidar información estadística institucional local y a nivel nacional. C) Alimentar información en la base de datos SIISE Ministerio de Cultura, Biblioteca nacional. D) Hacer seguimiento a la plataforma Llave del Saber. E) Gestión y seguimiento a la participación de la Red Distrital de Bibliotecas en las convocatorias nacionales. F) Gestión y seguimientos de alianzas y/o Convenios de la Red Distrital de Bibliotecas- G) Asistir a la comunidad que acude al IPCC en lo relacionado con consultas de información sobre los procesos de inscripción y participación en las convocatorias públicas lideradas por el IPCC. H) Apoyar en las labores administrativas de la División de Promoción Cultural. J) Las demás que se sean asignadas en el marco de su objeto contractual.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	IPCC hará la supervisión por conducto PROFESIONAL UNIVERSITARIA DIVISIÓN PROMOCIÓN CULTURAL – GRADO 35, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, quien ejercerá la supervisión de la ejecución del contrato para lo cual deberá entre otras funciones: 1. Velar por que la ejecución del objeto contratado se lleve a cabo conforme a lo pactado y de la manera más conveniente al logro de los objetivos propuestos. 2. Proyectar las actas que dentro de la ejecución sean necesarias. 3. Proyectar el Acta de Liquidación del convenio según lo pactado. 4. Dar visto bueno a los pagos que deban hacerse.

Atentamente

MARGOTH CASTRO FAJARDO
PROFESIONAL UNIVERSITARIA DIVISIÓN PROMOCIÓN CULTURAL – GRADO 35
Instituto de Patrimonio y Cultura.
SOLICITANTE