Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

PS 3097 2022

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 3097 2022 | **C.D.P. No.:** | 2923 | **Proceso que pertenece:** | MISIONAL |
| | | | | **Servicio al que pertenece:** | HOSPITALIZACION |
| | | | | **Unidad a la que pertenece:** | SAN BLAS |

**Nombre del Contratista:** WILMER YANQUEN VILLARREAL **C.C.** 1.100.952.929 **de:** BOGOTÁ D.C.

**Fecha Inicio:** 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 23.082.300 **Valor a cobrar:** $ 23.082.300

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 7.010.180 | 1286 | 2022-05-01 | 2022-01-15 |
| 2 | $ 14.080.120 | 1385 | 2022-01-15 | 2022-05-31 |
| 3 | $ 11.541.150 | 1708 | 2022-06-01 | 1900-01-00 |
| 4 | $ 46.164.600 | 1905 | 2022-06-16 | 1900-01-00 |
| 5 | $ 6.155.280 | 2589 | 2022-08-16 | 1900-01-00 |
| 6 | $ 10.515.270 | 2664 | 2022-08-22 | 2022-09-05 |
| 7 | $ 23.082.300 | 2859 | 2022-09-06 | 2022-10-05 |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

| N° CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | $ 22.410.000 | $ 3.193.600 | 9429262423 | 26/9/1900 |
| 2 | MARZO | $ 20.916.000 | $ 3.193.600 | 9431006228 | 17/2/2022 |
| 3 | ABRIL | $ 21.912.000 | $ 3.193.600 | 9432312715 | 15/3/2022 |
| 4 | MAYO | $ 23.082.300 | $ 3.193.600 | 9433641169 | 19/4/2022 |
| 5 | JUNIO | $ 23.082.300 | $ 3.193.600 | 9434603356 | 26/9/1900 |
| 6 | JULIO | $ 23.082.300 | $ 3.193.600 | 9435923767 | 7/6/2022 |
| 7 | AGOSTO | $ 23.082.300 | $ 3.193.600 | 9437314370 | 13/7/2022 |
| 8 | SEPTIEMBRE | $ 23.082.300 | $ 3.193.600 | 9439136030 | 24/8/2022 |
| 9 | OCTUBRE | | | | |
| 10 | NOVIEMBRE | | | | |
| 11 | DICIEMBRE | | | | |
| 12 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 67.230.000 | $ 185.778.900 | $ 180.649.500 | $ 5.129.400 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ANESTESIÓLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2022-09-15 **Hasta:** 2022-09-30

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las contenidas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente , en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles. | Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente , en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 2 | Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación. | Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 3 | Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales | Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 4 | Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido. | Realizó las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las unidades en donde se ofertó el servicio | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 5 | Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención. | Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de atención. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 6 | Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. | Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 7 | Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención | Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se prestó la atención | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 8 | Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados. | Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que participó e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 9 | Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados. | Emitió conceptos médicos que se le requirieron, realizó resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 10 | Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos) , consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello. | Diligenció en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presentaron fallas del sistema, los formatos) , consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 11 | Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos. | Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 12 | Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos. | Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas . | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 13 | Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales. | Reportó al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales. | Reportes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato | Se realiza cuando es solicitado. | No he sido solicitado para apoyar estudios de investigación durante este periodo. |

**Observaciones:**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Wilmer Mangeim 1100952929.

**Firma del Contratista**

**C.C.** 1.100.952.929 **de** SAN GIL

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| NOMBRE: | IRAYDA LAVERDE |
| CARGO: | DIR. SERVICIOS HOSPITALARIOS |
| FIRMA | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2 | |
|---|---|
| NOMBRE: | |
| CARGO: | |
| FIRMA | |

VoBo

# Wilmer Yanquen Villareal

NIT 1100952929-5
Régimen No responsable de IVA
Resolución DIAN N° 18764033374816
Fecha 11/08/2022 - 11/02/2023
Autorización de Facturación Electrónica del WY61 al WY100

| Departamento | Fecha | | |
|---|---|---|---|
| Bogotá | 09 | 09 | 2022 |

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**

**N° WY64**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cliente:** | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E | **NIT:** | 900959051-7 | **Fecha de firmado:** | 09/09/2022 10:49:21 |
| **Dirección:** | DG 34 5 43 | **Departamento:** | Bogotá | **Teléfono:** | 3023290575 |
| **Email:** | recepcionfacturasservicios@suredcentrooriente.gov.co | **Tipo negociación:** | Contado | **Medio de pago:** | Transferencia Crédito Bancario |
| **Vencimiento:** | Octubre 09 del 2022 | **Hora emisión:** | 10:49:18 | **Moneda:** | COP Colombia, Pesos |
| **Fecha de pago:** | 09/10/2022 | | | | |

**Total de Lineas:** 1

| # | CODIGO | CANT | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | VR UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 85121200-5 | 270,00 | Servicios de médicos especialistas Prestados como Anestesiologo en salas de cirugía y unidad de cuidados intensivos . correspondientes al mes de Septiembre del 2022, por razón de 270 horas por valor de ochenta y cinco mil cuatrocientos noventa pesos ($85.490) hora. Contrato PS 3097/2022y CDP No 105 . | WSD | $85.490,00 | $23.082.300,00 |

**SON:** (VEINTITRES MILLONES OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS )
**CUFE:** 5bb7597c4b2beb6ea22a449b8a5b82b1aa7ad45375a88ef723875f35aa6709dbfa79033c8620ab52e20d44039b5b46f6

NOTAS:

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL:** | $23.082.300,00 |
| **TOTAL:** | $23.082.300,00 |

**Firma Digital:** NJpnP6l2ZPiy9WV/GVlyliw387al4m6pCflrsT/36GNc61jblKlhnVI75K23qqZ3 uZ8eZuoEgjdyHrk3+GnCyRp9llnwu7ctbTRGYLMre51ASuGlxv 16ODKlvVbVzQul 9FbJWrGfqiqX1pBCZKojzHbBjY3ljxJ7/uj48U9AtUlgMisfwwFXfTKtUOqj7LE8 LxNiht8+8eiPJYF6b+UIlHxq0TeOBzTJKce l3tlx0qPsxAFV0DqfRKAWXkPHgZ+K QJYapfl+V2JQaaTNHbx3DQ4lhvSiDkfSglsDUa3MZveYAEPjvSxpsQLYDIjKdJez iVGVi0qWNGATMfXLuf66 Uw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.**

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1100952929 | | YANQUEN VILLARREAL WILMER | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 145 # 58c-80 int 8. Apto 102 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7647582 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-08 | 2022-08 | 1617297636 | 9439136030 | I | 2022/09/08 | 2022/08/24 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $3,193,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1100952929 | YANQUEN VILLARREAL WILMER | 25-14 | 30 | $10,000,000 | $1,700,000 | EPS005 | 30 | $10,000,000 | $1,250,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-25 | 30 | $10,000,000 | $243,600 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $10,000,000 | $1,700,000 | | | $10,000,000 | $1,250,000 | | | $0 | $0 | | | $10,000,000 | $243,600 | | $0 | $0 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $1,700,000 | $0 | $0 | $1,700,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $1,700,000 | $0 | $0 | $1,700,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $243,600 | $0 | $0 | $243,600 |
| COLMENA | 14-25 | 800,226,175 | 3 | 1 | $243,600 | $0 | $0 | $243,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $1,250,000 | $0 | $0 | $1,250,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $1,250,000 | $0 | $0 | $1,250,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $3,193,600 | $0 | $0 | $3,193,600 |

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA



2022/08/24 12:30 PM