

|                                                                                                                                                  |                                                                                               |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Departamento<br/>del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>DOCUMENTO SOPORTE EN<br/>ADQUISICIONES EFECTUADAS A<br/>NO OBLIGADOS A FACTURAR</b></p> | Código: FO-M7-P3-02                |
|                                                                                                                                                  |                                                                                               | Versión: 04                        |
|                                                                                                                                                  |                                                                                               | Fecha de aprobación:<br>06/08/2020 |
|                                                                                                                                                  |                                                                                               | Página: 1 de 1                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Decreto 358 del 05 de marzo del 2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>Dependencia:</b> SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD<br><b>No. 1.330.2300-SQ00-3339</b><br><b>Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Fecha de la Transacción:</b> 19 de septiembre de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Nombre y/o Razón Social Adquiriente:</b> DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Nit:</b> 890399029-5 <b>Dirección:</b> CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO<br><b>No. Teléfono:</b> 6200000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Ciudad:</b> Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Nombre y/o Razón Social Beneficiario:</b> PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Cedula o Nit:</b> 67014742-1 <b>Dirección Beneficiario:</b> CRA 57 3 57 CALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Teléfono:</b> 3125739681 <b>Correo Electrónico:</b> paolatridente.ec@gmail.com<br><b>Ciudad:</b> Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Objeto del Contrato:</b> PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>No. RPC:</b> 5600032868 de fecha 24/01/2022 <b>No. CDP:</b> 5500003330 de fecha 05/01/2022 <b>No. RPC OTROSÍ:</b> 5600037097 de fecha 27/06/2022 <b>No. CDP OTROSÍ:</b> 5500003722 de fecha 23/06/2022 <b>VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:</b> DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.800.000)                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>Concepto:</b> CUOTA NRO. 9 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0126 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0126-1 DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 24056451 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 24056451 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 45300013001. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. <b>Valor: (\$2.200.000)</b> |  |
| <b>Son:</b> DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <br><b>PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ</b><br><b>Cedula: 67.014.742</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

| Elaboración                                                                     | Revisión                                                  | Aprobación                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br>Yamile Hernández Cortes                      | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista<br>Fecha: 31/07/2020            | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría<br>Fecha: 31/07/2020 |                                                                |
|                                                                                 |                                                           | Fecha: 06/08/2020                                              |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 1 de 12                  |

|        |    |    |            |    |      |
|--------|----|----|------------|----|------|
| Fecha: | 19 | De | Septiembre | de | 2022 |
|--------|----|----|------------|----|------|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                  |                                             |    |                     |
|------------------|---------------------------------------------|----|---------------------|
| <b>CONTRATO</b>  | Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION |    | <b>CONVENIO</b>     |
| Contrato número: | 1.330-12.14-0126                            | de | 17 de enero de 2022 |
| Otrosí número:   | 1.330-12.14-0126-1                          | de | 27 de junio de 2022 |

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032868 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600037097 de fecha 27/06/2022 No. CDP OTROSI: 5500003722 de fecha 23/06/2022

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA  
 Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbanos para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCIÓN: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendedores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

**Contratista:** PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 12</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES, U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.**

1. Apoyar el diseño gráfico de banner y demás publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados. 2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional. 3. Apoyar la edición y diseño gráfico de informes, presentaciones y demás documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estándares visuales de la Gobernación del Valle del Cauca. 4. Diseñar Infografías y demás piezas publicitarias para la generación de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos. 5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografía y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografía y publicidad. 6. Apoyar la producción de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formación del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formación del programa Valle INN. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

100%

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 3 de 12                  |

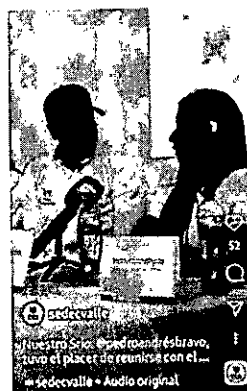
|                             |                                                                                                                                                                                                     |        |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Porcentaje de cumplimiento. | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022:          | 100%   |
|                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100,0% |
| Otras consideraciones.      |                                                                                                                                                                                                     |        |

| <b>Sugerencias</b> |                  |             |
|--------------------|------------------|-------------|
| sugerencia         | Fecha de entrega | Responsable |
|                    |                  |             |

| <b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b> |                   |                                        |
|-------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición      | Fecha de reinicio | Responsable                            |
| 27/06/2022                                | 01/07/2022        | Pedro Andres Bravo<br>Secretario SEDEC |

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

- Apoyar el diseño gráfico de banner y demAs publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.  
La contratista presentó propuesta de pieza durante el mes en ejecución.



- Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página 4 de 12                  |

en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.  
La contratista presentó propuesta de pieza gráfica para impreso y digital-

### Comenzaron los foros ValleINN Reúne

Con el objetivo de fortalecer la capacidad institucional y promover la inversión en el Valle, la Gobernación de Cauca, a través de la Secretaría de Planeación y Desarrollo, inició una serie de foros ValleINN Reúne en los municipios de Buenaventura, Buenavista y Buenaventura. Estos foros tienen como propósito reunir a los actores locales, regionales y nacionales para discutir y diseñar estrategias conjuntas que permitan impulsar el desarrollo económico y social del Valle del Cauca. En cada uno de los foros se abordaron temas como la inversión, el emprendimiento, la innovación y la sostenibilidad. Los foros fueron moderados por expertos en el tema y participaron representantes de la academia, el sector privado y la sociedad civil. Los resultados de los foros serán utilizados para diseñar políticas públicas y programas de apoyo a la inversión y al emprendimiento en el Valle del Cauca.

### Se llega a la Sufana del Valle

**ExpoBar 2022, el evento más importante de la industria nocturna**

El evento ExpoBar 2022, el más importante de la industria nocturna, se realizará en el mes de octubre en el municipio de Buenaventura. Este evento reúne a los principales actores de la industria nocturna, como bares, discotecas y restaurantes, para discutir y diseñar estrategias conjuntas que permitan impulsar el desarrollo económico y social del Valle del Cauca. El evento será moderado por expertos en el tema y participarán representantes de la academia, el sector privado y la sociedad civil. Los resultados del evento serán utilizados para diseñar políticas públicas y programas de apoyo a la inversión y al emprendimiento en el Valle del Cauca.

- Apoyar la edición y diseño gráfico de informes, presentaciones y demás documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estándares visuales de la Gobernación del Valle del Cauca.  
La contratista proyectó el diseño de informes y documentos resultados del programa Valle INN como estrategia de comunicación interna.



- Diseñar Infografías y demás piezas publicitarias para la generación de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.  
La contratista propuso piezas y elementos para campañas de comunicación interna.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 5 de 12                  |

|                                  |                                                   |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca | PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVO | Código: PL-M1-P2-02             |
|                                  |                                                   | Versión: 01                     |
|                                  |                                                   | Fecha de Aprobación: 2011/11/16 |
|                                  |                                                   | Página: de 25                   |

PLAN DE COMUNICACIONES ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA  
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA  
PERIODO: 2018-2019.

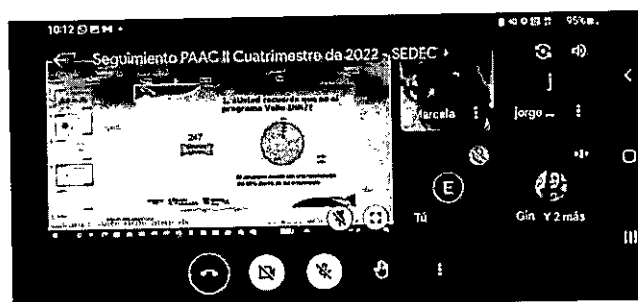
Página 1 / 25



- Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografía y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografía y publicidad.  
La contratista presentó proyección de propuesta de actividades tendientes al mejoramiento para los talleres y para fortalecer los canales internos de comunicación.



- Apoyar la producción de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formación del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formación del programa Valle INN.  
La contratista participó de la reunión de proyección estrategias internas de comunicación desde lo audiovisual, virtual y redes.



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 6 de 12                  |

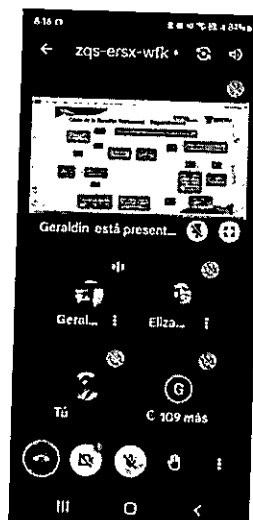
7. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

La contratista presentó informe de acuerdo con las diferentes actividades desarrolladas durante el presente mes y que se especifican en el contrato vigente.

|                                                                                                                         |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                             |
| Tipo de Plan de Trabajo:<br>Plan de Trabajo Mensual                                                                     | Estrategia:<br>Plan de Trabajo Mensual                                                                                      |
| Objetivo de la Supervisión:<br>Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Mensual. | Resultados esperados:<br>Cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Mensual.                         |
| Alcance del Proyecto:<br>Supervisión de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Mensual.                      | Recursos asignados:<br>Recursos asignados para la supervisión de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Mensual. |
| Rol del Supervisor:<br>Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Mensual.         | Rol del Contratista:<br>Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Trabajo Mensual.                              |
| Rol del Cliente:<br>Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Mensual.            | Rol del Comité de Seguimiento:<br>Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Mensual.  |

8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.

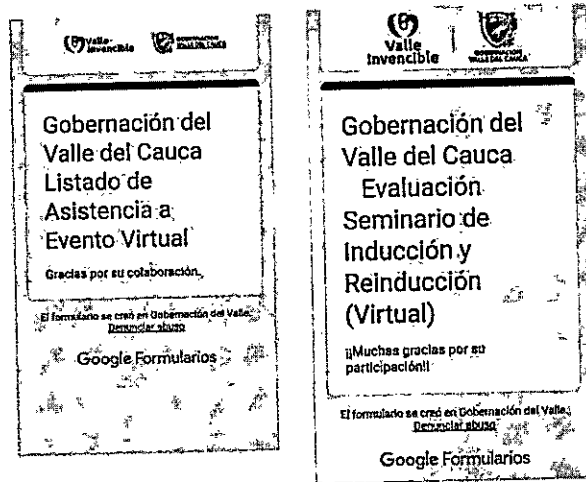
La contratista presentó propuesta de trabajo de acuerdo con documentación brindada y matriz de comunicaciones.



9. Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

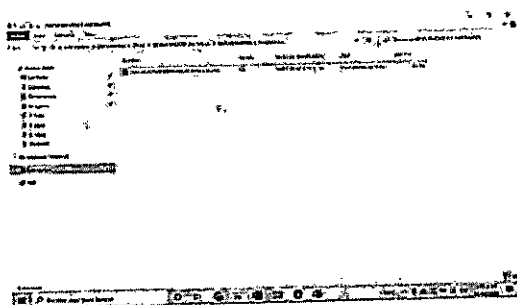
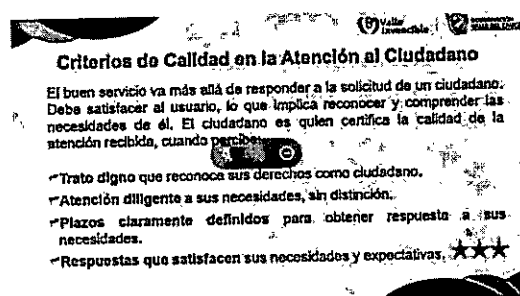
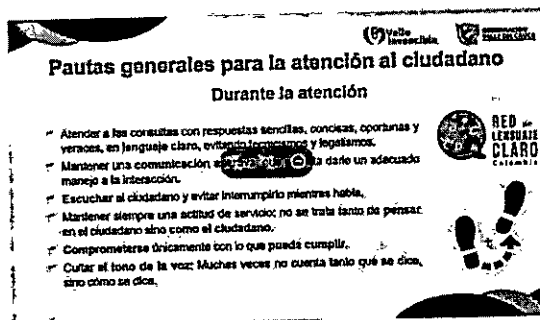
|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 7 de 12                  |

La contratista participó de las reuniones programadas.



10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

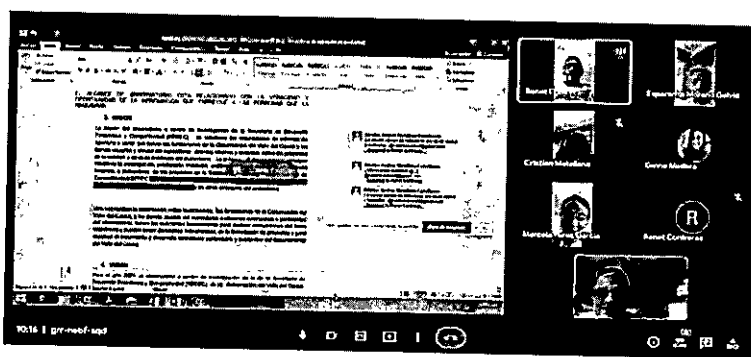
La contratista asistió a las reuniones programadas por el equipo de Mipg.



|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página 8 de 12                  |

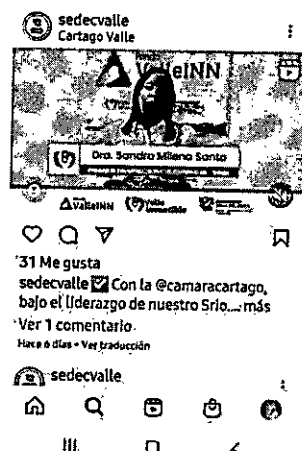
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.

La contratista participó de las reuniones programadas y realicé los cursos virtuales propuestos



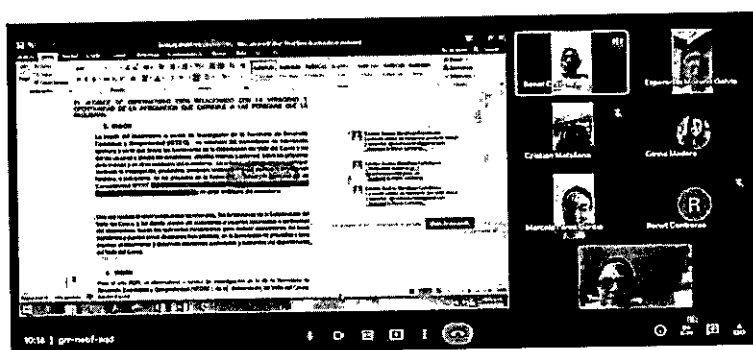
12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista acompañó y siguió cada una de las acciones divulgadas en los canales de comunicación de la Secretaría.



|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página 8 de 12                  |

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.  
La contratista participó de las reuniones programadas y realizó los cursos virtuales propuestos



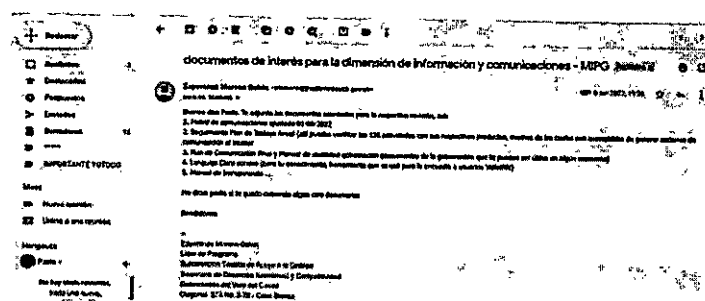
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.  
La contratista acompañó y siguió cada una de las acciones divulgadas en los canales de comunicación de la Secretaría.



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 9 de 12                  |

13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participó e hizo diferentes cursos sugeridos por la entidad. Participé de las diferentes reuniones en las que se propone estrategias de comunicación interna MIPG (dimensión de información y comunicaciones)



1. Apoyar el diseño gráfico de banner y demAs publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados. 2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional. 3. Apoyar la edición y diseño gráfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estándares visuales de la Gobernación del Valle del Cauca. 4. Diseñar Infografías y demAs piezas publicitarias para la generación de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos. 5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografía y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografía y publicidad. 6. Apoyar la producción de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formación del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formación del programa Valle INN. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. 13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 10 de 12                 |

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 24056451 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 24056451**, correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |              |                                        |               |            |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------|------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |               |            |               |
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$13.200.000 | CUOTA 1                                | Febrero/2022  | 2.200.000  | Cancelada     |
| Valor Adiciones                   | \$6.600.000  | CUOTA 2                                | Marzo/2022    | 2.200.000  | Cancelada     |
| Reajustes                         | \$           | CUOTA 3                                | Abril/2022    | 2.200.000  | Cancelada     |
| Actualización de precios          | \$           | CUOTA 4                                | Abril/2022    | 2.200.000  | Cancelada     |
| Valor Total del Contrato          | \$19.800.000 | CUOTA 5                                | Mayo/2022     | 2.200.000  | Cancelada     |
| Valor pagado                      | \$17.600.000 | CUOTA 6                                | Julio/2022    | 2.200.000  | Cancelada     |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.200.000  | CUOTA 7                                | agosto/2022   | 2.200.000  | Cancelada     |
| Valor total ejecutado             | \$19.800.000 | CUOTA 8                                | agosto/2022   | 2.200.000  | Cancelada     |
| Valor saldo por ejecutar          | \$           |                                        |               |            |               |
| Intereses moratorios              | \$           |                                        |               |            |               |

**SEGUIMIENTO**

NO APLICA

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 11 de 12                 |

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 24056451 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 24056451**, correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

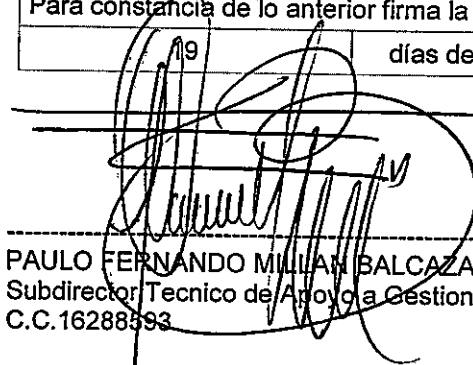
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

|                           |   |    |   |    |   |
|---------------------------|---|----|---|----|---|
| Fecha del próximo informe | - | de | - | de | - |
|---------------------------|---|----|---|----|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

|    |                 |            |    |      |
|----|-----------------|------------|----|------|
| 19 | días del mes de | Septiembre | de | 2022 |
|----|-----------------|------------|----|------|

  
 PAULO FERNANDO MILLÁN BALCAZAR  
 Subdirector Técnico de Apoyo a Gestión  
 C.C.16288593

| Elaboró                                                                                                                     | Revisó                                                         | Aprobó                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez | Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas                                                   | Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación        |                                                                 |
| Firma:                                                                                                                      | Firma:                                                         |                                                                 |
| Fecha: 03/04/2019                                                                                                           | Fecha: 03/04/2019                                              | Fecha: 17/06/2019                                               |

|                                                                                                                                                  |                                                         |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p>             |
|                                                                                                                                                  |                                                         | <p>Versión:02</p>                      |
|                                                                                                                                                  |                                                         | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
|                                                                                                                                                  |                                                         | <p><b>Página 12 de 12</b></p>          |

17



**INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICA**

**CONTRATO: 1.330-12.14-0126 de 17 enero 2022**

**PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ**

**CONTRATISTA**

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:

**PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR**

**Subdirector Técnico de Apoyo a Gestión**

**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**

**Gobernación del Valle del Cauca**

**Cali**

**Asunto:** Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios TECNOLÓGICA No. 1.330-12.14-0126 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0126 del 17 de enero de 2022 Otrosí: 1.330-12.14-0126-1 de fecha 27 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA**

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022

Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar el diseño gráfico de banner y demás publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas gráficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados. 2. Apoyar el diseño de las piezas gráficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas gráficas de la campaña de fortalecimiento institucional. 3. Apoyar la edición y diseño gráfico de informes, presentaciones y demás documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estándares visuales de la Gobernación del Valle del Cauca. 4. Diseñar Infografías y demás piezas publicitarias para la generación de espacios interactivos. Productos: Piezas

publicitarias de los espacios interactivos.5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografía y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografía y publicidad.6. Apoyar la producción de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formación del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formación del programa Valle INN.7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar el diseño gráfico de banner y demás publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas gráficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.  
Presenté propuesta de pieza durante el mes en ejecución.



2. Apoyar el diseño de las piezas gráficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas gráficas de la campaña de fortalecimiento institucional.  
Presenté propuesta de pieza gráfica para impreso y digital-

## Comenzaron los foros ValleINN Reúne

Con el apoyo de la región, la Gobernación del Valle del Cauca, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de la Red de la Gobernación de Emprendimiento (REGE), inició a esta hora una serie de foros empresariales dirigidos a los empresarios de la región y a la comunidad en general para mostrar los resultados de la encuesta de competitividad y su impacto en la región, así como de las acciones que se están realizando para mejorar la competitividad de la región.



Los foros se realizaron en la sede de la Gobernación del Valle del Cauca, en la ciudad de Cali, y participaron representantes de la región y de la comunidad en general. Los foros se realizaron en la sede de la Gobernación del Valle del Cauca, en la ciudad de Cali, y participaron representantes de la región y de la comunidad en general.

## Llega a la Sufana del Valle

Por: [Nombre]

## Expobar 2022, el evento más importante de la industria nocturna



Secretario de Desarrollo del Valle, [Nombre], con uno de los ganadores de la competencia.

El evento más importante de la industria nocturna del Valle del Cauca, el Expobar 2022, se realizó en la ciudad de Cali, el día de ayer. El evento fue organizado por la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. El evento contó con la participación de más de 100 empresarios y representantes de la industria nocturna del Valle del Cauca.

- Apoyar la edición y diseño gráfico de informes, presentaciones y demás documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estándares visuales de la Gobernación del Valle del Cauca.  
Proyecté el diseño de informes y documentos resultados del programa Valle INN como estrategia de comunicación interna.



- Diseñar Infografías y demás piezas publicitarias para la generación de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.  
Propuse piezas y elementos para campañas de comunicación interna.





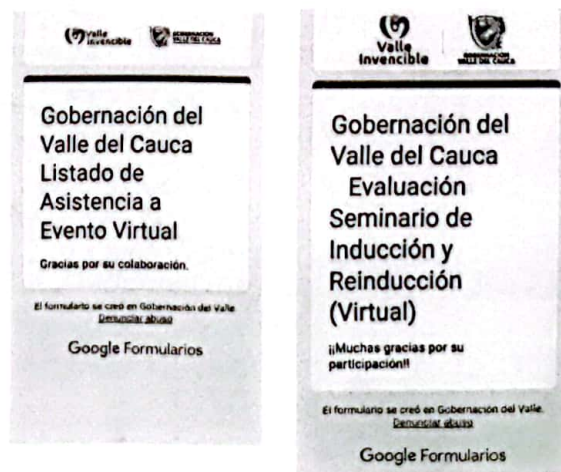
8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.

Presenté propuesta de trabajo de acuerdo con documentación brindada y matriz de comunciaciones.



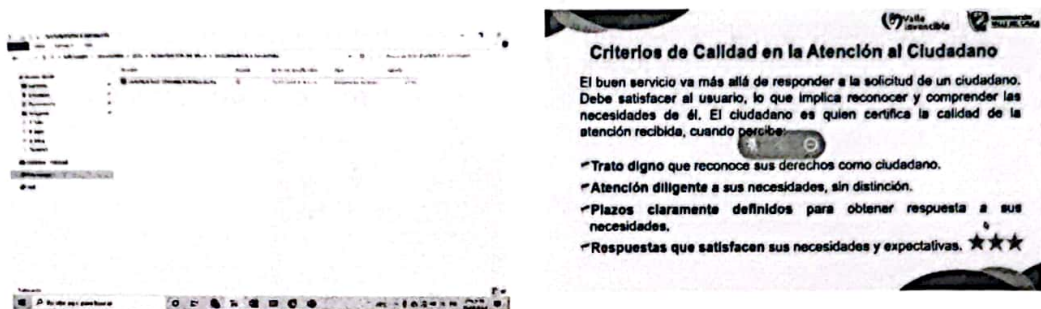
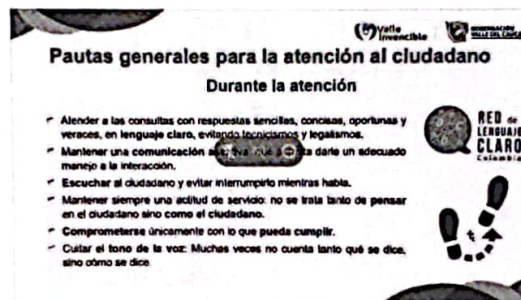
9. Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos.

Participé de las reuniones programadas.

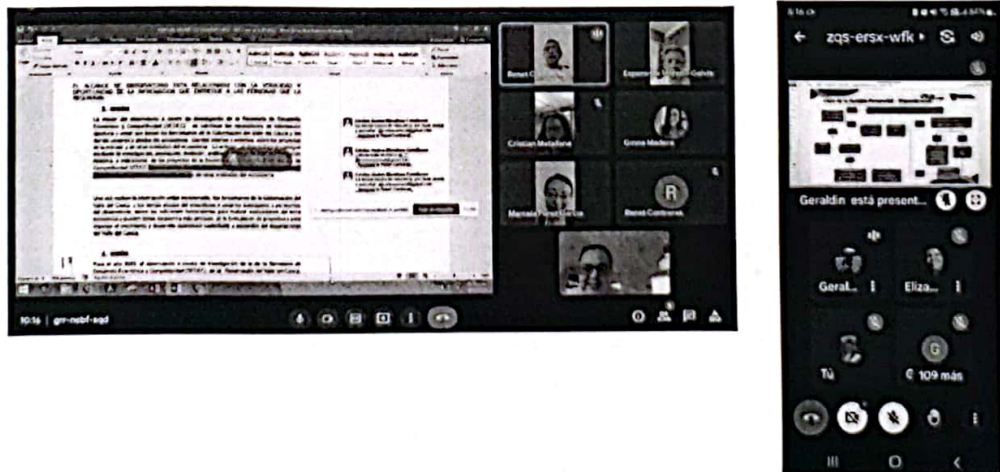


10. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y GobernaciOn.

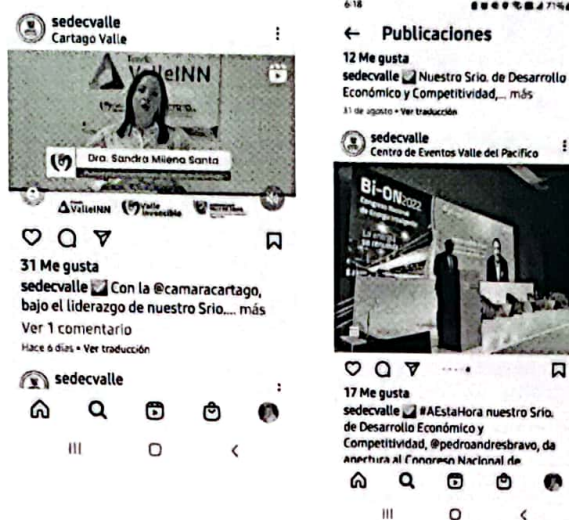
Asistí a las reuniones programadas por el equipo de Mipg.



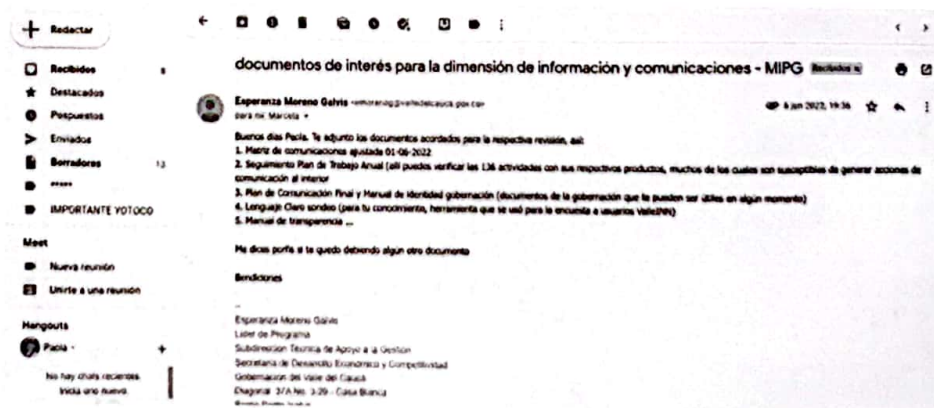
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.  
Participé de las reuniones programadas y realicé los cursos virtuales propuestos.



12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.  
Acompañé y seguí cada una de las acciones divulgadas en los canales de comunicación de la Secretaría.



13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato.
- Participé e hice los diferentes cursos sugeridos por la entidad. Participé de las diferentes reuniones en las que se propone estrategias de comunicación interna MIPG (dimensión de información y comunicaciones)



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

  
 PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ  
 C.C. 67014742

|                                                                                                                                                    |                                                                                           |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                           | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                           | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                           | Página 1 de 2                   |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0126 **FECHA:** 17/01/2022  
**OTROSÍ CONTRATO:** 1.330-12.14-0126-1 **FECHA:** 27/06/2022

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

**CONTRATISTA:** PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ

**VALOR CONTRATO:** \$13.200.000 (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)  
**VALOR OTROSÍ:** \$6.600.000 (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)  
**VALOR TOTAL:** \$19.800.000 (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** RPC: 5600032868 RPC OTROSÍ: 5600037097

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 30 de septiembre de 2022

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR  
**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ** portador de la cédula de ciudadanía 67.014.742, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

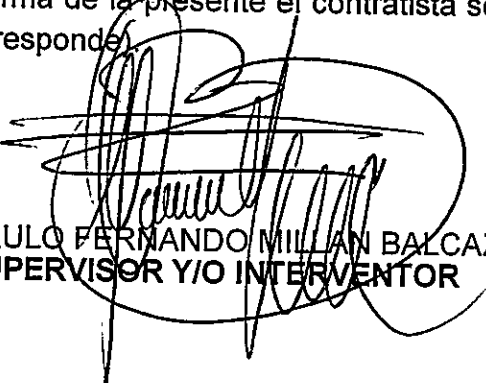
|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| <b>VALOR DEL CONTRATO:</b>  | <b>\$19.800.000</b> |
| <b>VALOR ANTICIPO:</b>      | <b>\$ 0</b>         |
| <b>VALOR PRESENTE ACTA:</b> | <b>\$ 2.200.000</b> |

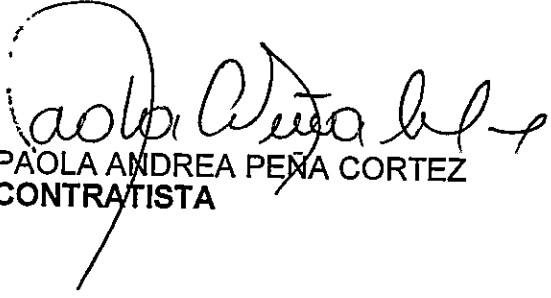
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y<br/>CONTROL A LA<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Página 2 de 2                   |

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0  
 VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 2.200.000  
 VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$ 17.600.000  
 AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$ 0  
 SALDO DEL CONTRATO: \$ 2.200.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
 PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR  
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

  
 PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ  
 CONTRATISTA

|                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Página 1 de 16                     |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0126 **FECHA:** 17/01/2022  
**OTROSÍ CONTRATO:** 1.330-12.14-0126-1 **FECHA:** 27/06/2022

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

**CONTRATISTA:** PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ

**VALOR CONTRATO:** \$13.200.000 (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)  
**VALOR OTROSÍ:** \$6.600.000 (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)  
**VALOR TOTAL:** \$19.800.000 (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** RPC: 5600032868 RPC OTROSÍ: 5600037097

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 30 de septiembre de 2022

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, **PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ** portador de la cédula de ciudadanía 67.014.742, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el diseño gráfico de banner y demás publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.
- 2.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Página 2 de 16                     |

Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.3. Apoyar la edición y diseño gráfico de informes, presentaciones y demás documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estándares visuales de la Gobernación del Valle del Cauca.4. Diseñar Infografías y demás piezas publicitarias para la generación de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografía y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografía y publicidad.6. Apoyar la producción de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formación del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formación del programa Valle INN.7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar el diseño gráfico de banner y demás publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.

|                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Página 3 de 16                     |

La contratista presentó propuesta de pieza durante el mes en ejecución.

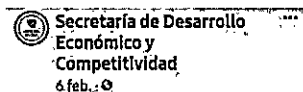


|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Página 4 de 16                  |



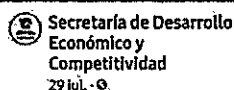
- Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.

La contratista presentó propuesta de pieza gráfica para impreso y digital-



✓ El camino #Invencible de la reactivación económica a través de la estrategia y modelo a nivel nacional #ValleINN liderado por... Ver más

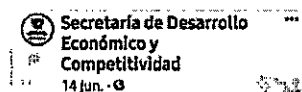
### Gobernación del Valle: Una gestión premiada



✓ Con programas como #ValleINN, por medio de las convocatorias, se ha fortalecido el tejido em... Ver más



25 7 veces compartido



✓ Descubre los pasos esenciales para que tu registro de marca sea un éxito, en el #Webinar: Cap... Ver más



## ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

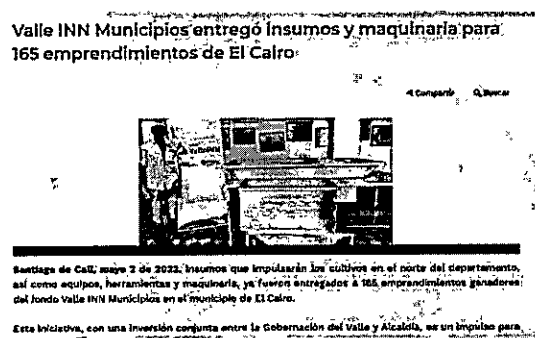
Página 5 de 16

[illegible]



|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Página 7 de 16                     |

4. Diseñar Infografías y demás piezas publicitarias para la generación de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.  
La contratista desarrolló piezas apoyo a eventos.



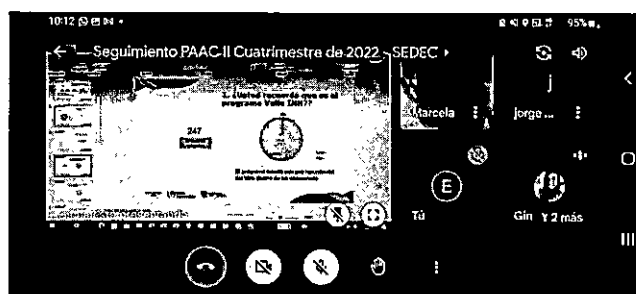
5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografía y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografía y publicidad.  
La contratista presentó proyección de propuesta de actividades tendientes al mejoramiento para los talleres y para fortalecer los canales internos de comunicación.



|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Página 8 de 16                  |

6. Apoyar la producción de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formación del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formación del programa Valle INN.

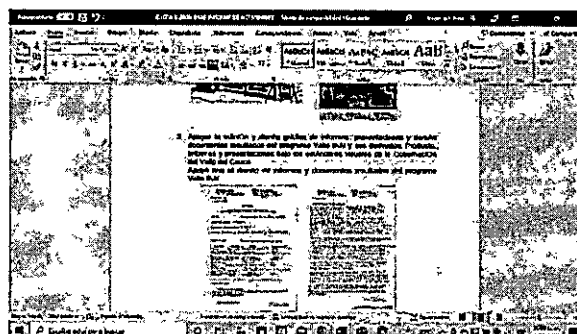
LA contratista participó de la reunión de proyección estrategias internas de comunicación desde lo audiovisual, virtual y redes.



7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

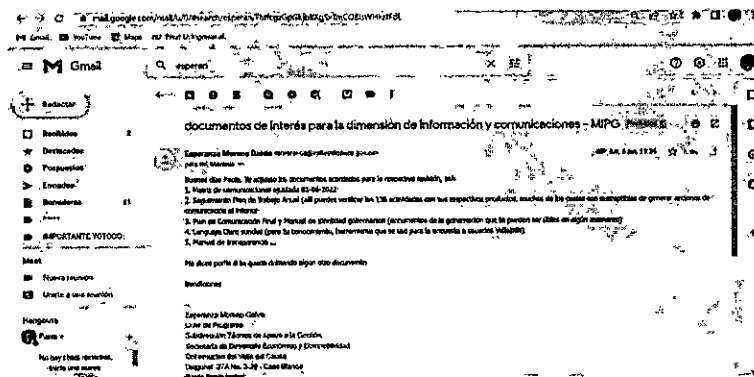
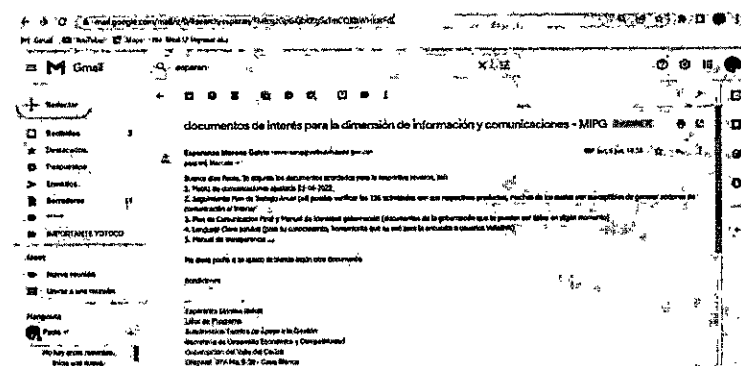
La contratista presentó informe de acuerdo con las diferentes actividades desarrolladas durante el presente mes y que se especifican en el contrato vigente.

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TÍTULO DEL PLAN DE TRABAJO:</b><br><b>OBJETIVO DE LA ENTREGABLE:</b><br><b>CONTEXTO DEL PROYECTO:</b><br><b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b><br><b>LINEA DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA DEL PLAN DE TRABAJO:</b><br><b>ANEXO AL PROYECTO:</b> | <b>DESCRIPCIÓN:</b><br><b>OBJETIVO DE LA ENTREGABLE:</b><br><b>CONTEXTO DEL PROYECTO:</b><br><b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b><br><b>LINEA DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA DEL PLAN DE TRABAJO:</b><br><b>ANEXO AL PROYECTO:</b> |



|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Página 9 de 16                  |

8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones. La contratista presentó propuesta de trabajo de acuerdo con documentación brindada y matriz de comunicaciones.

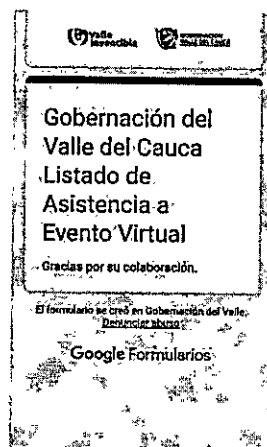
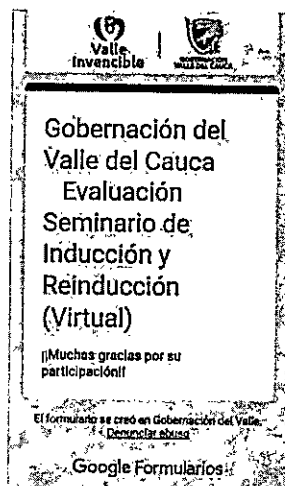
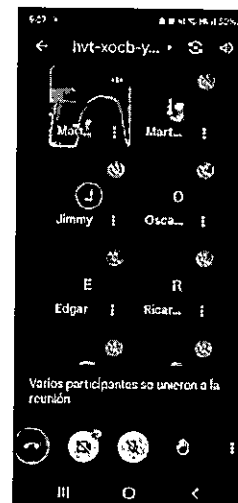


|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>Código: FO-M9-P2-18</b>             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | <b>Versión: 02</b>                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | <b>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</b> |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | <b>Página 10 de 16</b>                 |



9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

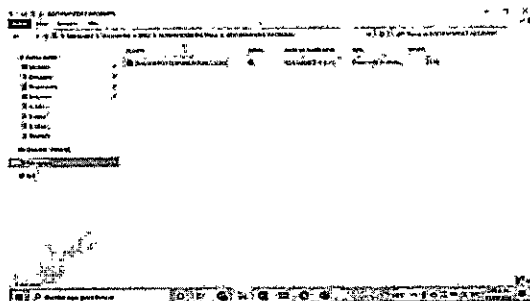
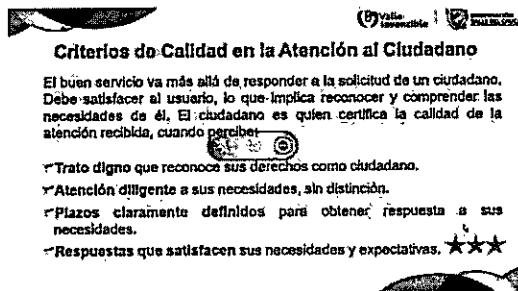
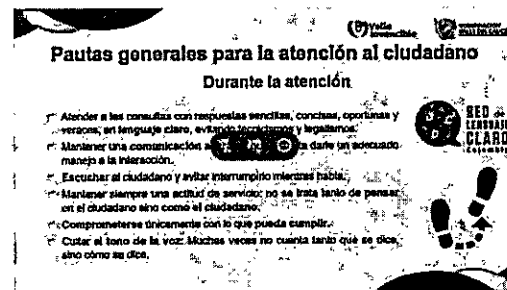
La contratista adelantó una propuesta para ejecutar unas acciones de inducción, reinducción y entrenamiento en cultura organizacional.



|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Página 11 de 16                 |

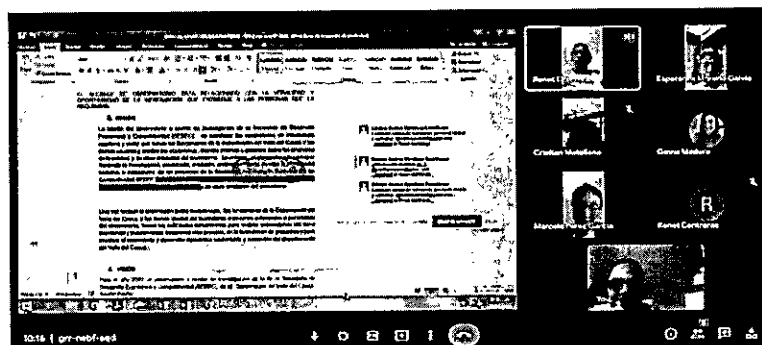
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

La contratista asistió a las reuniones programadas por el equipo de Mipg.

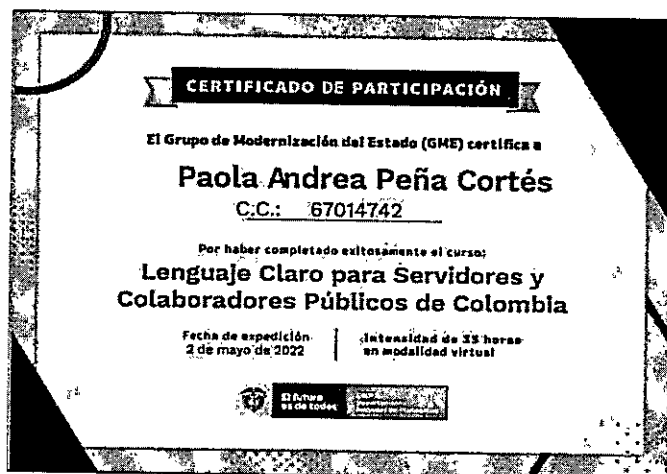
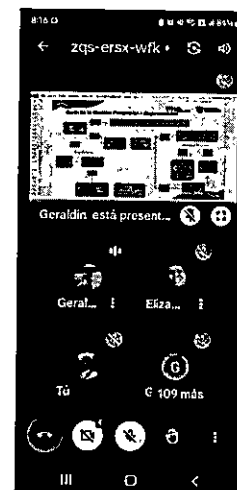


11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

La contratista participó de las reuniones programadas y realizó los cursos virtuales propuestos.



|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>Código: FO-M9-P2-18</b>             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | <b>Versión: 02</b>                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | <b>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</b> |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | <b>Página 12 de 16</b>                 |

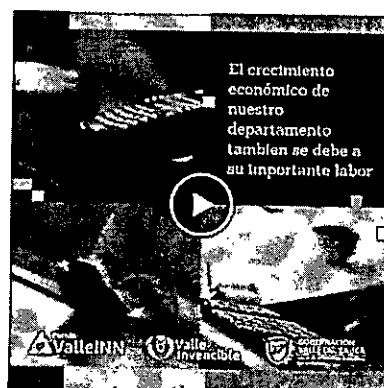


12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista acompañó y siguió cada una de las acciones divulgadas en los canales de comunicación de la Secretaría.

La contratista revisó las redes sociales y sus respectivas publicaciones para conocer y aprender el manejo del discurso, lenguaje y uso de imágenes y la finalidad de los copy para futuras acciones en este canal.

¡Feliz Día del Periodista! de parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y nuestro Sr. Pedro Andres Br... Ver más



Enviar mensaje

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad  
8 feb. • 0

¡Marquen sus calendarios!

Este 2 de marzo a las 10:00 am conéctate en el conversatorio con tres marcas locales innovadoras (VANDALOVERS, Viva La Vida y Alas de Colombia) e inspírate a explorar nuevos horizontes y descubrir todo sobre su impulso, retos y fortalezas para llevar a cabo el desarrollo internacional de sus productos. Invitación especial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Sr. Pedro Andres Bravo.

Enviar mensaje

|                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del<br/>Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p> | <p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación:<br/>17/06/2019</p> <p>Página 13 de 16</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**  
18 ene. · 0

✓ Nuestro Sr. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, invita a todos los vallecaucanos a vacunarnos cont... Ver más



Dr. Pedro Andres Bravo

**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**  
18 · 0

✓ En la era de la globalización, los hermanamientos se han convertido en una herramienta fundamental que contribuye a establecer... Ver más



Enviar mensaje

**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**  
30 jun. · 0

✓ #ValleINNSiCumple 🎉 Rosa Marina Muñoz, sonriendo y llena de esperanza ve hecho realid... Ver más



26 3 comentarios · 2 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**  
27 abr. · 0

✓ #ElValleSeReactiva, el Fondo #ValleInnMunicipios, ha impulsado de forma más rápida y fue... Ver más



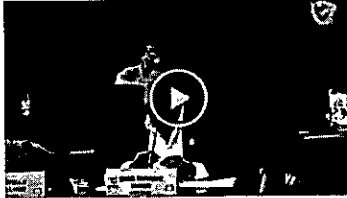
Fondo ValleINN Municipios

ZONA SUR:  
CAJIGUANA - LA CLAYTON - VILES - PALMIRA - PRADERA - FLORES

46 11 veces compartido

**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**  
6 d. · 0

✓ "El programa #ValleINN, es una de las joyas de la corona de la Gobernación, es uno de l... Ver más

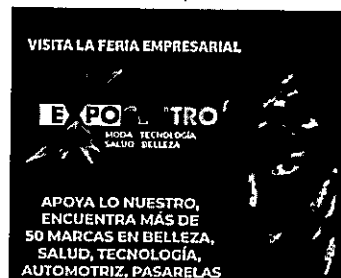
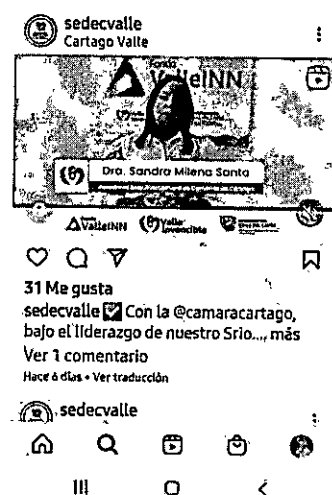


42 6 comentarios · 19 veces compartido

Me encanta Comentar Compartir

|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Página 14 de 16                 |

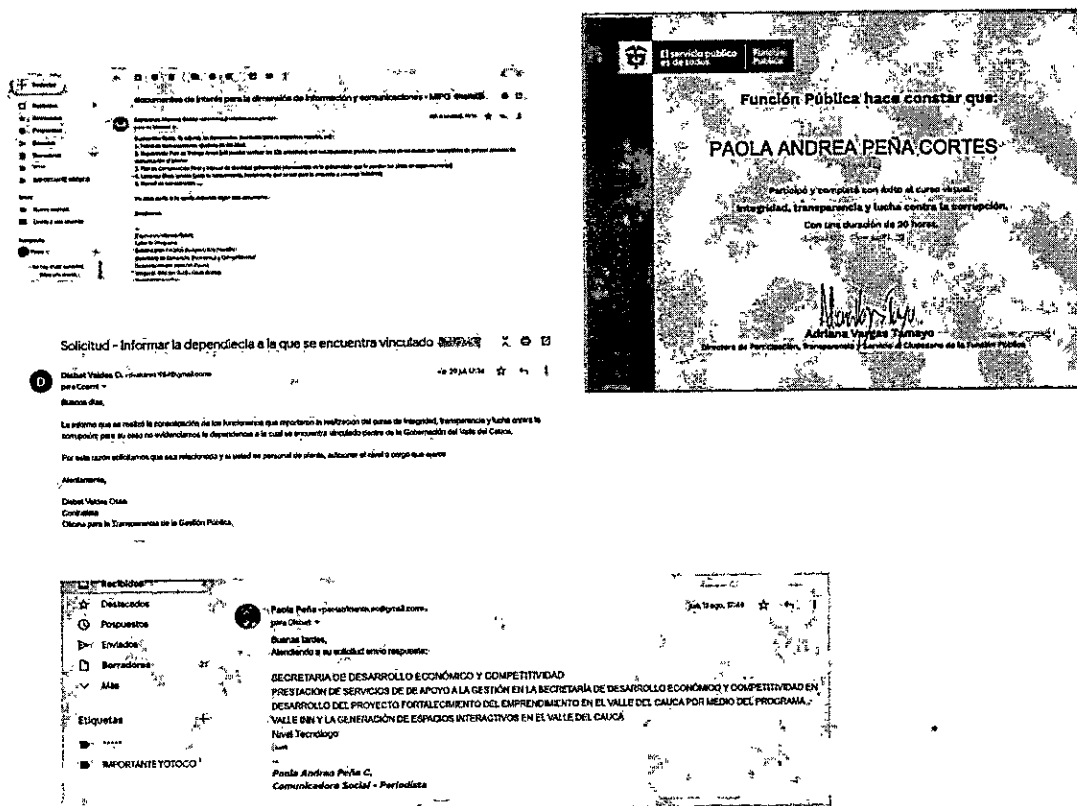
Deslúmbrate este 14, 3, 4 y 5 de agosto con la 4.ª edición de #ExpoCentro en el Bulevar del Río; que cada día estará repleto de moda, tecnología y más, además, contará con la participación del ingenio y creatividad de las mejores marcas. ¡Prepárate, agéndate y no llegues tarde a esta fiesta! Más información en: ExpoCentro Cali.



13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>Código: FO-M9-P2-18</b>             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | <b>Versión: 02</b>                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | <b>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</b> |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | <b>Página 15 de 16</b>                 |

La contratista participó e hizo los diferentes cursos sugeridos por la entidad. Participé de las diferentes reuniones en las que se propone estrategias de comunicación interna MIPG (dimensión de información y comunicaciones)



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

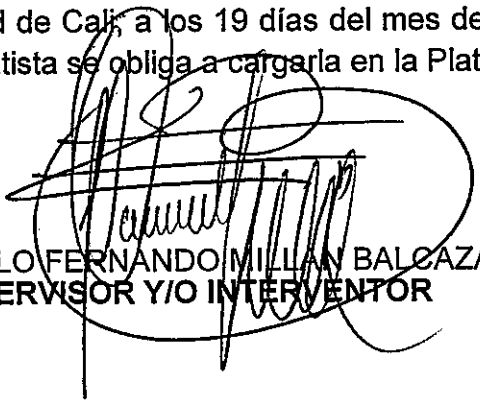
|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato: | \$19.800.000 |
| Valor ejecutado:          | \$19.800.000 |
| Valor no ejecutado:       | \$ 0         |
| Porcentaje de Ejecución:  | 100 %        |

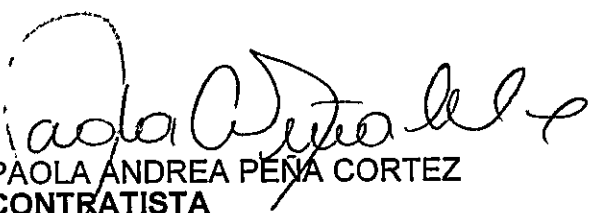
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                          | Página 16 de 16                    |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| Valor total del Contrato:         | <b>\$19.800.000</b> |
| Anticipo:                         | <b>\$0</b>          |
| Amortización anticipo:            | <b>\$0</b>          |
| Pago anticipado:                  | <b>\$0</b>          |
| Pagos parciales                   | <b>\$17.600.000</b> |
| Interés moratorio:                | <b>\$0</b>          |
| Total pagado:                     | <b>\$17.600.000</b> |
| Saldo a favor de El Contratista:  | <b>\$2.200.000</b>  |
| Saldo a favor de El Departamento: | <b>\$0</b>          |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

  
**PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR**  
**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**

  
**PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ**  
**CONTRATISTA**



|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| RAZON SOCIAL :               | PAOLA ANDREA PEÑA CORTES |
| IDENTIFICACION:              | CC-67014742              |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                        |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                        |
| FECHA GENERACION REPORTE:    | 2022-09-07               |
| FECHA LIMITE DE PAGO:        | 2022-09-09               |
| FECHA DE PAGO:               | 2022-09-07               |
| ENTIDAD DE PAGO:             | BANCOLOMBIA              |
| PERIODO PENSION:             | 2022-08                  |
| PERIODO SALUD:               | 2022-08                  |
| NUMERO PLANILLA:             | 24056451                 |
| TOTAL COTIZANTES:            | 1                        |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN):    | 24056451                 |
| TIPO DE PLANILLA:            | I                        |

| CODIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE       | NUMERO AFILIADOS | IBC          | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|--------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS005         | 800251440 | SANITAS      | 1                | \$ 1.000.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 125.000                | \$ 125.000  |
| 25-14          | 900336004 | COLPENSIONES | 1                | \$ 1.000.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 160.000                | \$ 160.000  |
| 14-23          | 860011153 | POSITIVA     | 1                | \$ 1.000.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 5.300                  | \$ 5.300    |
| Total a pagar  |           |              |                  |              | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 290.300                | \$ 290.300  |

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 11/10/2022 |
|----------------------------------|------------|



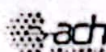
**¡Hola, Paola Andrea Peña Cortés**

Gracias por utilizar los servicios de **BANCOLOMBIA y PSE.**  
Los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: *Aprobada*  
C.U.S.: 1641883131  
Empresa: ASOPAGOS  
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado  
Valor de la Transacción: \$ 290.300  
Fecha de Transacción: 07/09/2022

**Ten en cuenta estos tips de seguridad**

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estés siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



TransaccionesACH @ACH.Informa

RESUMEN PLANILLA PAGADA



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |                               |                          |            |        |                            |                 |                        |                 |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------|--------|----------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| IDENTIFICACIÓN                | DV                            | RAZÓN SOCIAL             | CLASE      | CÓDIGO | ARL                        | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO               | TIPO DE EMPRESA |
| CC 67014742                   | 0                             | PAOLA ANDREA PEÑA CORTES | I          | 0      | POSITIVA - 14-23           | ÚNICA           | 8299                   | Natural         |
| MUN-DEP                       | DIRECCIÓN                     |                          | TELÉFONO   |        | EMAIL                      |                 | EXENTO DE PARAFISCALES |                 |
| 76-1                          | CRA 57 4 46 APTO 601 TORRE 10 |                          | 3125739681 |        | PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM |                 | N                      |                 |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |                    |                   |                 |            |                   |              |           |            |                |                 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|-----------------|
| PERIODO PENSIÓN                   | PERIODO SALUD      | PLANILLA          | TIPO PLANILLA   | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERES X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2022-08                           | 2022-08            | 24056451          | I               | 2022-09-07 | TODOS LOS CENTROS | VALLE        | CALI      | 290.300    | 0              | BANCOLOMBIA     |
| Nº AFILIADOS                      | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |            |                   |              |           |            |                |                 |
| 1                                 | 24056451           | 2022-09-09        | Pagada          |            |                   |              |           |            |                |                 |

| EMPLEADO |             |                          |           |                      | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      | DIAS |     |    |   | PENSIÓN |                     |           |         |     | SALUD |       |                | CCF       |         |                | RIESGOS |     | TARIFA    | PARAF | SENA    | ICBF | ESAP | MIN  | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | Total | Exento de Parafiscales |         |      |
|----------|-------------|--------------------------|-----------|----------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|----|---|---------|---------------------|-----------|---------|-----|-------|-------|----------------|-----------|---------|----------------|---------|-----|-----------|-------|---------|------|------|------|-----------|----------------|-------|------------------------|---------|------|
| N.       | ID          | EMPLEADO                 | SALARIO   | MODALIDAD DE SALARIO | ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | EPST | AFPT | AFP | EP | S | CCF     | ARL                 | NOMBRE    | IBC     | Cot | FNSOL | FNSUB | NOMBRE         | IBC       | Cot     | NOMBRE         | IBC     | Cot | IBC       | Cot.  | ARL     | IBC  | Cot. | Cot. |           |                |       |                        | Cot.    | Cot. |
| 1        | CC 67014742 | PEÑA CORTES PAOLA ANDREA | 1.000.000 |                      |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   |      |      | 30  | 30 | 0 | 30      | COLPENSION ES-25-14 | 1.000.000 | 160.000 | 0   | 0     | 0     | SANITAS-EPS005 | 1.000.000 | 125.000 | SIN CCF-SINCCF | 0       | 0   | 1.000.000 | 5.300 | 0,00522 | 0    | 0    | 0    | 0         | 0              | 59    | 0                      | 290.300 | N    |

RESUMEN PLANILLA PAGADA



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |                               |                          |            |        |                            |                 |                        |                 |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------|--------|----------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| IDENTIFICACIÓN                | DV                            | RAZÓN SOCIAL             | CLASE      | CÓDIGO | ARL                        | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO               | TIPO DE EMPRESA |
| CC 67014742                   | 0                             | PAOLA ANDREA PEÑA CORTES | I          | 0      | POSITIVA - 14-23           | ÚNICA           | 8299                   | Natural         |
| MUN-DEP                       | DIRECCIÓN                     |                          | TELÉFONO   |        | EMAIL                      |                 | EXENTO DE PARAFISCALES |                 |
| 76-1                          | CRA 57 4 46 APTO 601 TORRE 10 |                          | 3125739681 |        | PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM |                 | N                      |                 |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |                    |                   |                 |            |                   |              |           |            |                |                 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|-----------------|
| PERIODO PENSIÓN                   | PERIODO SALUD      | PLANILLA          | TIPO PLANILLA   | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERES X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2022-08                           | 2022-08            | 24056451          | I               | 2022-09-07 | TODOS LOS CENTROS | VALLE        | CALI      | 290.300    | 0              | BANCOLOMBIA     |
| Nº AFILIADOS                      | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |            |                   |              |           |            |                |                 |
| 1                                 | 24056451           |                   | Pagada          |            |                   |              |           |            |                |                 |

| TOTALES IBC |  |           |  |             |
|-------------|--|-----------|--|-------------|
| IBC PENSIÓN |  | IBC SALUD |  | IBC RIESGOS |
| 1.000.000   |  | 1.000.000 |  | 1.000.000   |
|             |  |           |  | 0           |
|             |  |           |  | 0           |

| RESUMEN DE PAGO         |        |     |    |           |                 |           |                                    |               |
|-------------------------|--------|-----|----|-----------|-----------------|-----------|------------------------------------|---------------|
| SUBSISTEMA              | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
| AFP(Administradoras: 1) |        |     |    | 1         | 160.000         | 0         | 0                                  | 160.000       |
| COLPENSIONES            |        |     |    | 1         | 160.000         | 0         | 0                                  | 160.000       |
| EPS(Administradoras: 1) |        |     |    | 1         | 125.000         | 0         | 0                                  | 125.000       |
| SANITAS                 |        |     |    | 1         | 125.000         | 0         | 0                                  | 125.000       |
| ARP(Administradoras: 1) |        |     |    | 1         | 5.300           | 0         | 0                                  | 5.300         |
| POSITIVA                |        |     |    | 1         | 5.300           | 0         | 0                                  | 5.300         |
| Gran Total              |        |     |    |           | 290.300         | 0         | 0                                  | 290.300       |



# PAGADO

| RESUMEN DE PAGO         |        |           |    |           |                 |           |                                    |               |
|-------------------------|--------|-----------|----|-----------|-----------------|-----------|------------------------------------|---------------|
| SUBSISTEMA              | CÓDIGO | NIT       | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
| AFP(Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 160.000         | 0         | 0                                  | 160.000       |
| COLPENSIONES            | 25-14  | 900336004 | 7  | 1         | 160.000         | 0         | 0                                  | 160.000       |
| EPS(Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 125.000         | 0         | 0                                  | 125.000       |
| SANITAS                 | EPS005 | 800251440 | 6  | 1         | 125.000         | 0         | 0                                  | 125.000       |
| ARP(Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 5.300           | 0         | 0                                  | 5.300         |
| POSITIVA                | 14-23  | 860011153 | 6  | 1         | 5.300           | 0         | 0                                  | 5.300         |
| Gran Total              |        |           |    |           | 290.300         | 0         | 0                                  | 290.300       |