

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-SQ00-3341 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.
Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: PAULO CESAR POLO NAVARRO
Cedula o Nit: 94534559-9 Dirección Beneficiario: Calle 5 # 7-79
Teléfono: 3217823393 Correo Electrónico: paulopolo07@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE MERCADEO Y MAGISTER EN ADMINISTRACION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600032432 de fecha 21/01/2022 No. CDP: 5500003330 de fecha 05/01/2022 No. RPC OTROSÍ: 5600037011 de fecha 27/06/2022 No. CDP OTROSÍ: 5500003722 de fecha 23/06/2022 VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN: CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$40.500.000)
Concepto: CUOTA NRO. 9 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0130 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0130-1 DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 7852032520 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1645634508. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 018470053028 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA. Valor: (\$4.500.000)
Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
 PAULO CESAR POLO NAVARRO Cedula: 94.534.559

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	19	De	Septiembre	de	2022
--------	----	----	------------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios PROFESIONALES		CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0130	de	20 de enero de 2022
Otrosí número:	1.330-12.14-0130-1	de	27 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032432 Apropriación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600037011 de fecha 27/06/2022 No. CDP OTROSI: 5500003722 de fecha 23/06/2022

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendedores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE MERCADEO Y MAGISTER EN ADMINISTRACION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: PAULO CESAR POLO NAVARRO

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG. 11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad. 12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

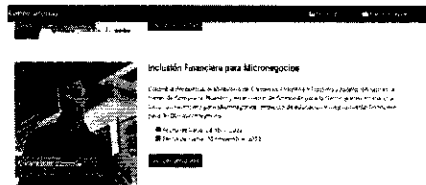
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
27/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

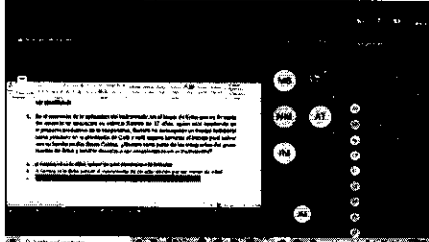
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	El contratista participo en la jornada de entrenamientos de PITCH en colaboración con el SBDC del SENA Valle para seleccionar emprendimientos para evento nacional de emprendimiento.	 Foto jornadas PITCH

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 4 de 8</p>

<p>2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.</p>	<p>El contratista brindo información sobre los programas y proyectos de la secretaria a emprendedoras del municipio de Yumbo.</p>	 <p>Foto reunión con emprendedoras del municipio de Yumbo.</p>
<p>3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.</p>	<p>El contratista participo en jornada de socialización de los servicios de la secretaria evento de la cámara e comercio de Yumbo y el SENA.</p>	 <p>Foto de jornada de socialización.</p>
<p>4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.</p>	<p>El contratista entrego los informes sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato.</p>	<p>Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de septiembre del 2022.</p>
<p>5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>	<p>El contratista brindo asesoría a empresarios apoyando su participación en el evento K inversionistas, como parte del proceso de fortalecimiento de la red de emprendimiento de la región.</p>	 <p>Foto reunión de socialización.</p>
<p>6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.</p>	<p>El contratista trabajo en equipo con los gestores analizando la convocatoria de Inclusión financiera para micronegocios que es un programa de educación y mejoramiento financiero, para apoyar a los microempresarios que participan de los procesos de la secretaria.</p>	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 8</p>
--	---	---

		<p>Link convocatoria: https://www.colombiaproductiva.com/ptp-servicios/ptp-convocatorias/para-empresas/inclusion-financiera-para-micronegocios </p>
<p>7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>El contratista participo en conferencia para fortalecer las habilidades blandas para el desarrollo de competencias emprendedoras que pueden ser transferidas a los empresarios que buscan apoyo de la secretaria</p>	 <p>Foto de capacitación.</p>
<p>8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.</p>	<p>El contratista participo en jornada de K inversionista donde se contó con un espacio de socialización de los servicios de la secretaria con el objetivo de invitar a los empresarios de la región a participar de los programas de la secretaria.</p>	 <p>Foto de socialización a empresarios.</p>
<p>9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.</p>	<p>El contratista participo en la jornada de capacitación enfocada en el valor del servicio al cliente en las organizaciones.</p>	 <p>Foto participación</p>

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	El contratista cumplió con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa	Se cumple con los parámetros.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	El contratista cumple con los procesos según lineamientos y requerimientos del señor secretario y de la entidad.	Actas de Reunión Formato de atención al usuario Formato Cero
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	El contratista apoyo divulgando el contenido de Facebook e Instagram que se generó desde la secretaria.	 <p>Pantallazos de eventos que se han apoyado para su difusión y divulgación.</p>

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. 7852032520 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1645634508. correspondientes al mes de AGOSTO de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$27.000.000	CUOTA 1	Febrero/2022	4.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$13.500.000	CUOTA 2	Marzo/2022	4.500.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2022	4.500.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Abril/2022	4.500.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$40.500.000	CUOTA 5	Mayo/2022	4.500.000	Cancelada
Valor pagado	\$36.000.000	CUOTA 6	julio/2022	4.500.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	\$4.500.000	CUOTA 7	agosto/2022	4.500.000	Cancelada
Valor total ejecutado	\$40.500.000	CUOTA 8	agosto/2022	4.500.000	Cancelada
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. 7852032520 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1645634508 , correspondientes al mes de AGOSTO de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
INFORME SOBRE SANCIONES SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

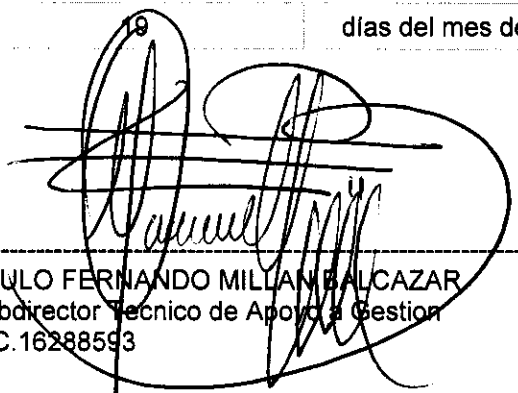
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes de Septiembre de 2022



PAULO FERNANDO MILLÁN BALCAZAR
 Subdirector Técnico de Apoyo a Gestión
 C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0130 de 20 enero 2022
PAULO CESAR POLO NAVARRO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0130 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0130 del 20 de enero de 2022 **Otrosí:** 1.330-12.14-0130-1 de fecha 27 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE MERCADEO Y MAGISTER EN ADMINISTRACION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022

Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

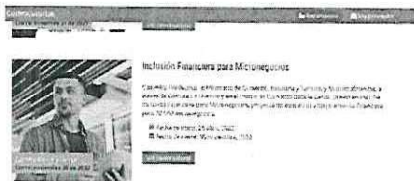
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

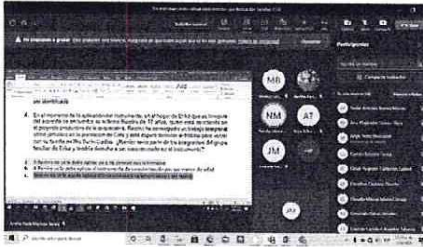
1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o

Coordinador. 5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 6. Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG. 11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad. 12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
1. Apoyar la gesti3n administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Econ3mico.	Como contratista participe en la jornada de entrenamientos de PITCH en colaboraci3n con el SBDC del SENA Valle para seleccionar emprendimientos para evento nacional de emprendimiento.	 <p>Foto jornadas PITCH</p>
2. Brindar informaci3n sobre el programa Valle INN, as3 como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Como contratista brinde informaci3n sobre los programas y proyectos de la secretaria a emprendedoras del municipio de Yumbo.	 <p>Foto reuni3n con emprendedoras del municipio de Yumbo.</p>

<p>3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.</p>	<p>Participe en jornada de socialización de los servicios de la secretaria evento de la cámara e comercio de Yumbo y el SENA.</p>	 <p>Foto de jornada de socialización.</p>
<p>4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.</p>	<p>Como contratista entregue los informes sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato.</p>	<p>Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de septiembre del 2022.</p>
<p>5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>	<p>Brinde asesoría a empresarios apoyando su participación en el evento K inversionistas, como parte del proceso de fortalecimiento de la red de emprendimiento de la región.</p>	 <p>Foto reunión de socialización.</p>
<p>6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.</p>	<p>Trabaje en equipo con los gestores analizando la convocatoria de Inclusión financiera para micronegocios que es un programa de educación y mejoramiento financiero, para apoyar a los microempresarios que participan de los procesos de la secretaria.</p>	 <p>Link convocatoria: https://www.colombiaproductiva.com/ptp-servicios/ptp-convocatorias/para-empresas/inclusion-financiera-para-micronegocios </p>
<p>7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>Participe en conferencia para fortalecer las habilidades blandas para el desarrollo de competencias emprendedoras que pueden ser trasferidas a los empresarios que buscan apoyo de la secretaria</p>	 <p>Foto de capacitación.</p>

<p>8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.</p>	<p>Participe en jornada de K inversionista donde se contó con un espacio de socialización de los servicios de la secretaria con el objetivo de invitar a los empresarios de la región a participar de los programas de la secretaria.</p>	 <p>Foto de socialización a empresarios.</p>
<p>9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.</p>	<p>Participe en la jornada de capacitación enfocada en el valor del servicio al cliente en las organizaciones.</p>	 <p>Foto participación</p>
<p>10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.</p>	<p>Cumplí con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa</p>	<p>Se cumple con los parámetros.</p>
<p>11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>Se cumple con los procesos según lineamientos y requerimientos del señor secretario y de la entidad.</p>	<p>Actas de Reunión Formato de atención al usuario Formato Cero</p>

<p>12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.</p>	<p>Como contratista apoye divulgando el contenido de Facebook e Instagram que se generó desde la secretaria.</p>	 <p>Pantallazos de eventos que se han apoyado para su difusión y divulgación.</p>
--	--	---

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,


PAULO CESAR POLO NAVARRO
C.C. 94534559

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0130 **FECHA:** 20/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0130-1 **FECHA:** 27/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: PAULO CESAR POLO NAVARRO

VALOR CONTRATO: \$27.000.000 (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: \$13.500.000 (TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: \$40.500.000 (CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032432 RPC OTROSÍ: 5600037011

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE MERCADEO Y MAGISTER EN ADMINISTRACION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAULO CESAR POLO NAVARRO** portador de la cédula de ciudadanía 94.534.559, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: **\$40.500.000**

VALOR ANTICIPO: **\$ 0**

VALOR PRESENTE ACTA: **\$ 4.500.000**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 4.500.000

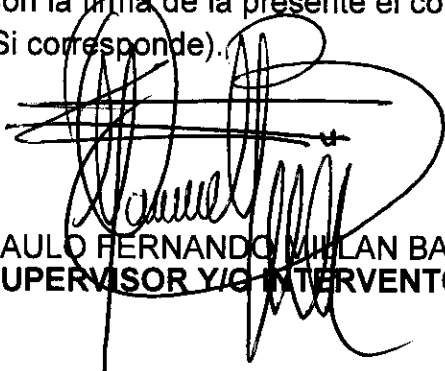
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$ 36.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$ 0

SALDO DEL CONTRATO: \$ 4.500.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


PAULO FERNANDO MULLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


PAULO CESAR POLO NAVARRO
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 19

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0130 **FECHA:** 20/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0130-1 **FECHA:** 27/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: PAULO CESAR POLO NAVARRO

VALOR CONTRATO: \$27.000.000 (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: \$13.500.000 (TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: \$40.500.000 (CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032432 RPC OTROSÍ: 5600037011

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE MERCADEO Y MAGISTER EN ADMINISTRACION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **PAULO CESAR POLO NAVARRO** portador de la cédula de ciudadanía 94.534.559, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 19

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y Demas eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las Demas que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

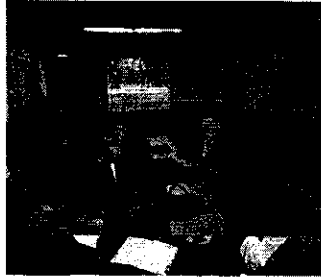
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 19

Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
<p>1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p>	<p>El contratista participo en la jornada de entrenamientos de PITCH en colaboración con el SBDC del SENA Valle para seleccionar emprendimientos para evento nacional de emprendimiento.</p> <p>El contratista participo en la jornada de socialización y transferencia de los servicios de la SEDC a los aliados de la alcaldía de Yumbo.</p> <p>El contratista participo en la jornada de socialización y transferencia de los servicios de la SEDC a los aliados de la alcaldía de Tuluá.</p> <p>El Contratista participo en la socialización de los servicios de la SEDC a los aliados de la Cámara de Comercio de Yumbo.</p> <p>El contratista participo en la socialización de los servicios de la SEDC a los gestores del SENA.</p> <p>El contratista participo en la socialización de los servicios de las SEDC y taller de ideación con estudiantes de la Corporación Universitaria Centro Superior</p>	 <p>Foto jornadas PITCH</p>  <p>Foto socialización.</p>  <p>Foto socialización.</p>

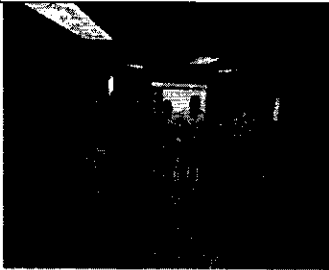
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 19

		 <p>Foto socialización.</p>  <p>Foto socialización.</p>  <p>Foto socialización.</p>
<p>2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.</p>	<p>El contratista brindo información sobre los programas y proyectos de la secretaria a emprendedoras del municipio de Yumbo.</p> <p>El contratista brindo información sobre los programas y proyectos de la secretaria a directivo del SENA.</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 19

	<p>El contratista brindo fortalecimiento en estrategias comerciales a emprendedores del programa Sembradores de Paz del SENA.</p>	<p>Foto reunión con emprendedoras del municipio de Yumbo.</p> 
	<p>El contratista brindo fortalecimiento en estrategias comerciales a emprendedores del CECEP.</p>	
	<p>El contratista brindo información a estudiantes del CECEP sobre los programas y servicios que la secretaria de desarrollo está llevando a cabo para empresarios y emprendedores del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Foto participación en evento del SENA en la ciudad de Cali.</p> 
	<p>El contratista brindo información a la Cámara de Comercio de Yumbo de los programas y servicios que la secretaria de desarrollo está llevando a cabo para empresarios y emprendedores del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Foto participación en evento del SENA en la ciudad de Cali.</p>  <p>Foto participación evento fortalecimiento comercial.</p>

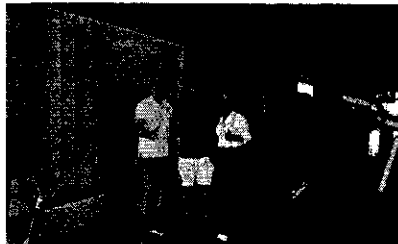
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 19

		 Foto participación evento socialización programas de la secretaria.
		 Foto participación evento socialización programas de la secretaria.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	<p>El contratista participo en jornada de socialización de los servicios de la secretaria evento de la cámara de comercio de Yumbo y el SENA.</p> <p>El contratista participo en jornada de socialización de los servicios de la secretaria en la emisora Radio Colmundo, en la ciudad de Cali</p> <p>El contratista trabajo fortaleciendo a empresarios beneficiarios de la secretaria para la integración a la red de emprendimiento de la ciudad de Cali</p> <p>El contratista trabajo fortaleció a empresarios beneficiarios de la</p>	 Foto de jornada de socialización.
		 Foto de jornada de socialización.

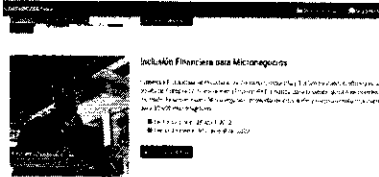
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 19

	<p>secretaria para la integración a la red de emprendimiento de la ciudad de Cali</p> <p>El contratista acompañó a los empresarios de la ciudad de Cali que participaron en feria SENA, como acompañamiento a la red de emprendimiento de la ciudad de Cali.</p> <p>Trabaje realizando fortalecimiento empresarial a empresarios de la ciudad de Cali, el cual se llevó a cabo con el SENA, como encadenamiento de la red de emprendimiento de la ciudad de Cali</p>	 <p>Foto de reunión de trabajo</p>
		 <p>Foto de reunión de trabajo</p>
		 <p>Foto de participación en feria de empresarios SENA.</p>
		 <p>Foto de reunión de trabajo con empresario del sector de artes gráficas.</p>

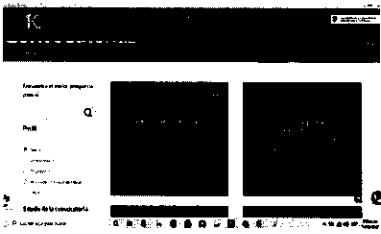
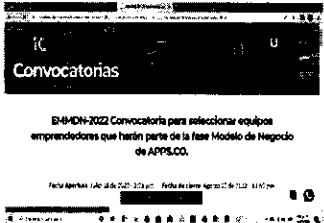
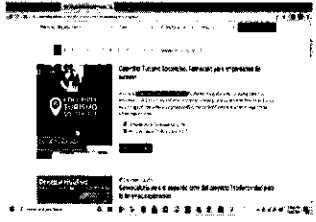
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 19

<p>4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.</p>	<p>El contratista entrego los informes sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato.</p>	<p>Se entrega informe para supervisión Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el periodo de enero a septiembre del 2022.</p>
<p>5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>	<p>El contratista brindo asesoría a empresarios apoyando su participación en el evento K inversionistas, como parte del proceso de fortalecimiento de la red de emprendimiento de la región.</p> <p>El contratista brindo asesoría a empresarios apoyando a sus procesos de fortalecimiento en sus capacidades gerenciales como parte del proceso de acompañamiento de la secretaria.</p> <p>El contratista brindo asesoría a empresarios apoyando a sus procesos de fortalecimiento en sus capacidades gerenciales como parte del proceso de acompañamiento de la secretaria.</p> <p>El contratista brindo asesoría a empresarios apoyando a sus procesos de fortalecimiento en sus capacidades administrativas y comerciales como parte del proceso de la creación de la base de empresarios de la secretaria.</p>	 <p>Foto reunión de socialización.</p>  <p>Foto reunión de socialización.</p>  <p>Foto reunión de trabajo.</p>

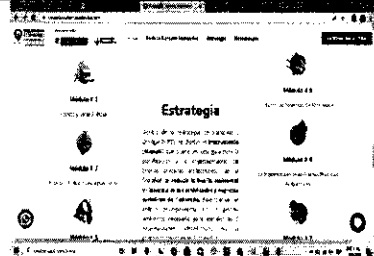
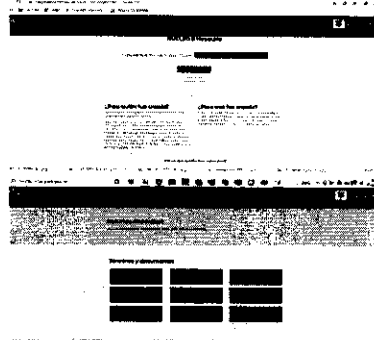
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 19

	<p>El contratista brindo asesoría a empresarios apoyando a sus procesos de fortalecimiento en sus capacidades administrativas y comerciales como parte del proceso de la creación de la base de empresarios de la secretaria.</p> <p>El contratista participo en Feria de la empleabilidad de Intenalco apoyando a procesos de fortalecimiento a empresarios mediante el empalme con la secretaria.</p>	 <p>Foto reunión de socialización.</p>  <p>Foto reunión de socialización.</p>  <p>Foto reunión de socialización.</p>
	<p>6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.</p>	 <p>Link convocatoria:</p> <p>https://www.colombiaproductiva.com/</p>
	<p>El contratista trabajo en equipo con los gestores analizando la convocatoria de Inclusión financiera para micronegocios que es un programa de educación y mejoramiento financiero, para apoyar a los microempresarios que participan de los procesos de la secretaria.</p> <p>El contratista trabajo con el equipo de</p>	

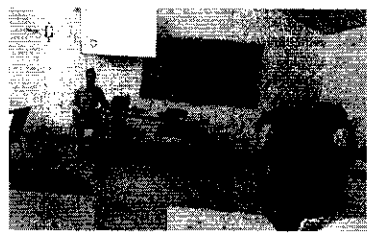
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 19

	<p>gestores para analizar la propuesta para fortalecer las Unidades de Desarrollo Empresarial en operación de servicios, de Cámaras de Comercio, Gremios, Instituciones de Educación Superior (IES) y Cajas de Compensación, aliadas de la secretaria.</p> <p>El contratista trabajo en equipo con los gestores para apoyar a emprendedores para la presentación a la convocatoria Colombia Turismo Sostenible, formación para empresarios de turismo</p> <p>El contratista tabajo en equipo con los gestores para apoyar a emprendedores para la presentación a la convocatoria Colombia Turismo Sostenible, formación para empresarios de turismo</p> <p>El contratista trabajo en equipo con los gestores para apoyarlos a participar en convocatoria para impulsar el Turismo Sostenible busca posicionar la sostenibilidad ambiental</p> <p>Trabaje en equipo con los gestores para apoyar a emprendedores en las convocatorias de Núcleo E, para fortalecimiento de habilidades técnicas y administrativas.</p>	<p>ptp-servicios/ptp-convocatorias/para-empresas/inclusion-financiera-para-micronegocios</p>  <p>Link convocatoria:</p> <p>https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/convocatoria-nacional-ctde-2022-ii</p>  <p>Link de enlace:</p> <p>https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/emmdn-2022-convocatoria-para-seleccionar-equipos-emprendedores-que-haran-parte-de-la</p>  <p>https://www.colombiaproductiva.com/ptp-servicios/ptp-convocatorias/para-empresas</p>
--	---	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 19

		 <p>Link de convocatoria:</p> <p>https://www.colombiaturismosostenible.com/</p>  <p>Link de convocatoria:</p> <p>https://innpulsacolombia.com/convocatorias/nucleo-e-negocios</p>
<p>7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el</p>	<p>El contratista participo en conferencia para fortalecer las habilidades blandas para el desarrollo de competencias emprendedoras que pueden ser transferidas a los empresarios que buscan apoyo de la secretaria</p>	 <p>Foto de capacitación.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 19

Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	<p>El contratista participo en el proceso de entrenamiento sobre el modelo de la Fundación WWB como parte del programa de fortalecimiento del ecosistema de Emprendimiento.</p>	
	<p>El contratista participo en el proceso de transferencia del modelo CREA de Comfandi como parte del programa de fortalecimiento del ecosistema de Emprendimiento.</p>	<p>Foto de reunión de trabajo capacitación.</p>
	<p>El contratista participo en el proceso de transferencia con el equipo nacional del SENA sobre el modelo SBDC 2.0</p>	
	<p>El contratista participo en procesos de transferencia con el equipo nacional del SENA sobre el modelo SBDC 2.0</p>	<p>Foto de reunión de trabajo capacitación.</p>  <p>Foto de reunión de trabajo capacitación.</p>

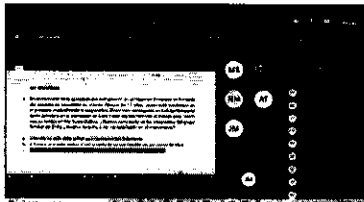
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 19

		 <p>Foto de reunión de trabajo capacitación.</p>  <p>Foto de reunión de trabajo capacitación.</p>
<p>8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.</p>	<p>El contratista participo en jornada de K inversionista donde se contó con un espacio de socialización de los servicios de la secretaria con el objetivo de invitar a los empresarios de la región a participar de los programas de la secretaria.</p> <p>El contratista participo en jornada de socialización de los servicios de la secretaria en la emisora Radio Colmundo, de la ciudad de Cali , con el objetivo de invitar a los empresarios de la región a participar de los programas de la secretaria.</p>	 <p>Foto de socialización a empresarios.</p> 

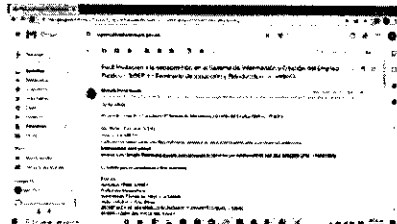
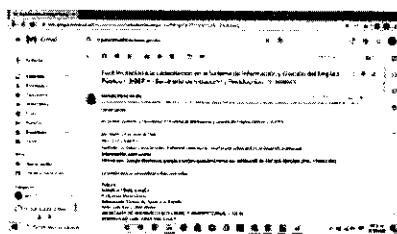
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 19

	<p>El contratista participo en el Capital Summit, el evento de financiamiento inteligente de la Cámara de Comercio de Cali para poder realizar transferencia a los empresarios de la región.</p>	<p>Foto de acompañamiento a empresarios.</p> 
	<p>El contratista participo en reuniones con empresarios donde se socializo los servicios de la secretaria de desarrollo y su estrategia para continuar con la estrategia de reactivación económica de la región.</p>	<p>Foto de acompañamiento a empresarios.</p> 
	<p>El contratista participo en evento donde se socializo los servicios de la secretaria de desarrollo y su estrategia para continuar con la estrategia de reactivación económica de la región.</p>	<p>Foto de acompañamiento a empresarios.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 19

		 <p>Foto de acompañamiento a empresarios.</p>  <p>Foto participación feria de empleabilidad y emprendimiento Intenalco.</p>
<p>9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.</p>	<p>El contratista participo en la jornada de capacitación enfocada en el valor del servicio al cliente en las organizaciones.</p> <p>El contratista participo en la jornada de capacitación sobre la creatividad como generador de innovación para las organizaciones.</p> <p>El contratista participo en capacitación ofrecida por la Secretaria el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II</p>	 <p>Foto participación</p> 

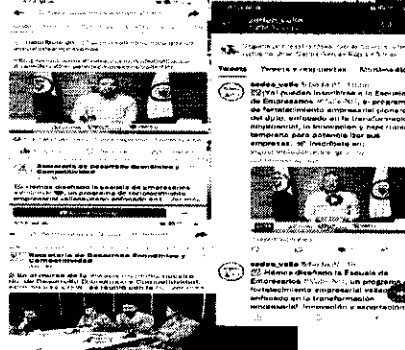
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 19

	<p>El contratista participo en capacitación ofrecida por la secretaria el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II</p> <p>El contratista participo en capacitación ofrecida por la Secretaria sobre Riesgo Cardiovascular-Hipertensión Arterial</p>	<p>Foto participación</p>  <p>Pantallazo de convocatoria de capacitación en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II</p>  <p>Capacitación Riesgo Cardiovascular-Hipertensión Arterial</p>
<p>10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.</p>	<p>El contratista cumplió con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa</p>	<p>Se cumple con los parámetros.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 19

<p>11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>El contratista cumple con los procesos según lineamientos y requerimientos del señor secretario y de la entidad.</p>	<p>Actas de Reunión</p> <p>Formato de atención al usuario</p> <p>Formato Cero</p>
<p>12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.</p>	<p>El contratista apoyo divulgando el contenido de Facebook e Instagram que se generó desde la secretaria.</p>	 <p>Pantallazos de eventos que se han apoyado para su difusión y divulgación.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 19

		 <p>Pantallazos de eventos que se han apoyado para su difusión y divulgación.</p>
		 <p>Pantallazos de eventos que se han apoyado para su difusión y divulgación.</p>

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

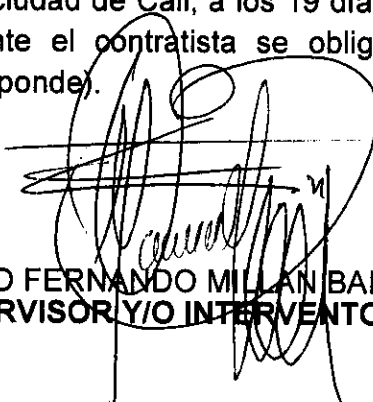
Valor total del Contrato:	\$40.500.000
Valor ejecutado:	\$40.500.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

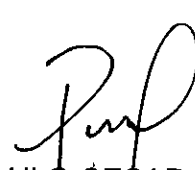
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 19

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$40.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$36.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$36.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


PAULO FERNANDO MILLÁN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


PAULO CÉSAR POLO NAVARRO
CONTRATISTA

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1645634508

Destino de pago

SOI ACH

Motivo

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha

09/09/2022

Número de aprobación

00634508

Dirección IP

191.150.31.220

Valor transacción

\$ 1.303.000,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

10.80.25.34

Referencia 2

CC

Referencia 3

94534559

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94534559	NÚMERO PLANILLA:	7852032520	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		PAULO CESAR POLO NAVARRO		PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	agosto AÑO	2022
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE	DÍAS DE MORA:		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
DIRECCIÓN:	CR 3 OST 1-33 BARRIO PEDREGAL	TELÉFONO:	6697766	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/09/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1645634508
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 694.400	\$ 0	\$ 0	\$ 21.700	\$ 21.700	\$ 0	\$ 0	\$ 737.800	\$ 0	\$ 737.800	
SUBTOTALES:										\$ 737.800	\$ 0	\$ 737.800	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS012	EPS012-COMFENALCO VALLE	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 542.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 542.500	\$ 0	\$ 0	\$ 542.500	
SUBTOTALES:													\$ 542.500	\$ 0	\$ 0	\$ 542.500	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 22.700	\$ 22.700	\$ 0	\$ 0	\$ 22.700	
SUBTOTALES:									\$ 22.700	\$ 0	\$ 0	\$ 22.700	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES													SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF													
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 94534559	POLO NAVARRO PAULO CESAR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 4.340.000			NO																	230301-PORVENIR	30	4.340.000	\$ 694.400	\$ 21.700	\$ 21.700	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 737.800	EPS012-COMFENALCO VALLE	30	4.340.000	\$ 542.500	\$ 0	\$ 542.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	4.340.000	\$ 94534559	\$ 22.700	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 1.303.000