

PRODUCTO DEL CONTRATO

CONTRATO NÚMERO: 1.440-12.14-0067
OTRO SI No 1.440-12.14-0067-1

FECHA: 21 DE ENERO DE 2022
FECHA: 14 DE JUNIO DE 2022

PROYECTO

**PLAN DE MERCADEO ESTRATEGICO
AMBIENTAL
PARA EL VALLE DEL CAUCA.**

JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS
C.C 1.130.607.283

**SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA GOBERNACIÓN DEL
VALLE.**

**ESQUEMA DE PROCESOS Y RESPONSABILIDADES EN AREA JURIDICA DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VALLE DEL CAUCA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DEL PROYECTO
"CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICAS PARA LA PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."**

CONTRATO NÚMERO: 1.440-12.14-0067 **FECHA:** 21 DE ENERO DE 2022
OTRO SI No 1.440-12.14-0067-1 **FECHA:** 14 DE JUNIO DE 2022
CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
CONTRATISTA: JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS
VALOR INICIAL: \$ 18.000.000 DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP 5500003291 - 04 DE ENERO DE 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600028996 - 12 DE ENERO DE 2022
FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION
VALOR OTROSÍ: \$ 9.000.000 NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE
CDP OTOSI No.: CDP OTOSI 5500003558 01 DE JUNIO DE 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL OTOSI No.: RPC OTOSI 5600034532 14 DE JUNIO DE 2022
PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022 CON OTROSÍ DE PRORROGA HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.
PLAZO FINAL: Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de septiembre de 2022.

SUPERVISOR: RUBEN DARIO MINA SANCHEZ

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN MERCADEO, EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo a la Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en los estudios técnicos de sector y de conveniencia enmarcados en el proyecto.
2. Apoyar las fases administrativas y estudios de mercadeo de los procesos precontractuales enmarcados en el proyecto.
3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda al área de su profesión.
4. Asesorar a las organizaciones y comunidades vallecaucanas que desarrollen iniciativas de producción sostenible para protección y conservación del recurso hídrico, en temas relacionados con el área de su profesión.
5. Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por redes sociales.
6. Producto: Formular un estudio de mercadeo para una de los renglones productivo ambientales implementados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y en concordancia con lo direccionado por el supervisor.
7. En desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato, el contratista deberá presentar los informes en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas con periodicidad mensual ante el supervisor del

contrato, lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor, secretaria de despacho o entes de control lo requieran o consideren conveniente.

8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a lograr los propósitos establecidos en el proyecto.

❖ **Para el mes de Enero:**

- El contratista asistió a la reunión el día 18 de enero del 2022 con la inducción a la señorita Vivian Andrea Moreno Marmolejo sobre el proceso de recepción de cuentas de cobro digitales de los contratistas.
- El contratista asistió a la capacitación sobre la subsanación documentos cuentas de cobro son temas que corresponden a todos los contratistas conocimiento esenciales, el jueves 13 de enero 2022 del 2022, en el horario de 10:00am a 12:00pm.
- El contratista Asistió a la mesa de trabajo con la señorita Mara Arbella el día 14 de enero 2022 donde se dieron a conocer cómo va el proceso en ingresar documentación digital a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA.
- El contratista realizo en el mes enero del 2022 el proceso de ingreso de documentación digital a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA.
- El servidor público llevo a cabo la revisión pertinente sobre el proceso de recepción de cuentas digitales de los contratos de prestación de servicio y contratistas.
- El contratista llevo a cabo la revisión pertinente sobre el proceso de recepción de cuentas digitales de los contratos de prestación de servicio y contratistas en los días descargando planilla s.s y pago planilla s.s del mes de diciembre del 2021 respectivamente y seguir brindando apoyo en temas de cuentas de cobros.
- No se recibieron P.Q.R en el transcurso del mes de enero.
- No se realizaron asesorías algunas en el transcurso del mes de enero
- Con contratista realizo el apoyo en divulgación de las actividades de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con material de actividades o informativos a publicar en redes sociales: Facebook, Instagram y WhatsApp, todas son redes personales
- El contratista se reunió con el supervisor Dr. Rubén Darío Mina supervisor, en la mesa de trabajo se planteó y estructuro las actividades propuestas el jueves 13 de enero del 2022 para el contrato 1.440-12.14-0067 del 21 de enero de 2022, definiendo las subactividades dentro de las actividades y perfilando el producto del contrato.
- El contratista desarrollo a cabalidad con el debido procedimiento conforme a la normatividad de la SADS en el mes de enero.
- El contratista realizo a cabalidad con el debido procedimiento conforme a la normatividad de la SADS en el mes de enero.

❖ **Para el mes de Febrero:**

- El contratista asistió a la mesa de trabajo con la señorita Mara Abella Gómez el día 1 de febrero 2022 donde se dio una inducción para conocer y realizar el proceso de rendición ante la contraloría, en crear e ingresar los contratos de los contratistas para el periodo enero a junio 2022 e ingresar documentación digital a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA.
- El contratista organizo y asistió a la capacitación para socializar el procedimiento e inconsistencias de las cuentas de cobro de los contratistas de prestación de servicio con los supervisados del Dr. ABEL VÉLEZ GARCÍA, el lunes 24 de enero del 2022 en el saladito, en el horario de 2:00pm a 4:00pm.
- El contratista organizo y asistió a la capacitación para socializar el procedimiento e inconsistencias de las cuentas de cobro de los contratistas de prestación de servicio con los supervisados de la Dra. BEATRIZ EUGENIA ORÓZCO GÍL, el jueves 27 de enero del 2022 en el Club Del Departamento, en el horario de 8:00am a 12:00pm.
- El contratista organizo y asistió a la capacitación para socializar el procedimiento e inconsistencias de las cuentas de cobro de los contratistas de prestación de servicio con los supervisados del Ingeniero MAURICIO HERNÁNDO CRUZ GUZMÁN, el viernes 28 de enero del 2022 en la Sala De Juntas (Asamblea Departamental), en el horario de 8:30am a 10:00am.
- El contratista organizo y asistió a la capacitación para socializar el procedimiento e inconsistencias de las cuentas de cobro de los contratistas de prestación de servicio con los supervisados de la Dra. MARÍA FERNANDA MEDINA QUINTANA, el lunes 31 de enero del 2022 en el (mezzanine) Salón Gobernadores (Gobernación Del Valle), en el horario de 9:00am a 11:00am.
- El contratista organizo y asistió a la capacitación para socializar el procedimiento e inconsistencias de las cuentas de cobro de los contratistas de prestación de servicio con los supervisados del Ingeniero JOHN JAIRO LÓPEZ, el martes 1 de febrero del 2022 en la Sala De Reuniones (SADS), en el horario de 10:00am a 11:00am.
- El contratista organizo y asistió a la capacitación para socializar el procedimiento e inconsistencias de las cuentas de cobro de los contratistas de prestación de servicio con los supervisados del Ingeniero CARLOS HUMBERTO

GORDILLO LORZA, el jueves 3 de febrero del 2022 en la Sala De Juntas (MIPG), en el horario de 10:00am a 11:30am.

- El contratista organizo y asistió a la capacitación para socializar el procedimiento e inconsistencias de las cuentas de cobro de los contratistas de prestación de servicio con los supervisados del Dr. **RUBEN DARIO MINA SANCHEZ**, el martes 4 de febrero del 2022 de forma (VIRTUAL), en el horario de 10:00am a 11:00am.
- El servidor público llevo a cabo la rendición en febrero del 2022 el proceso de creación de contratistas y el ingreso de documentación digital a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, donde la Dra. Mara Abella Gómez se le da apoyo al ingresar 50 contratistas a la plataforma con la colaboración también de la Sra. Lineth Marcela Coral Jaramillo y el Sr. Fernando Saldarriaga Charry.
- El servidor público llevo a cabo el proceso de rendición de documentos digitales del periodo junio a diciembre del 2021 a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, donde la Dra. Mara Abella Gómez se le brinda apoyo para culminar con ese proceso del 2021.
- El contratista realizo la revisión y el descargue pertinente sobre el proceso de recepción de cuentas digitales de los contratos de prestación de servicio y contratistas de toda la Secretaria de Ambiente Y Desarrollo Sostenible en el mes de febrero del 2022.
- El contratista asistió al acompañamiento con la Dra. Viviana Marcela Rodríguez en la revisión y apoyo en las cuentas de cobro de los supervisados de la Dra. **BEATRIZ EUGENIA ORÓZCO GIL** el viernes 11 de febrero del 2022 en el Club Del Departamento, en el horario de 8:00am a 12:00pm.
- No se recibieron P.Q.R en el transcurso del mes de febrero.
- El contratista brindo un apoyo en divulgación de las actividades de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con material de actividades o informativos a publicar en redes sociales: Facebook, Instagram y WhatsApp, todas son redes personales, el 8 de febrero del 2022.
- El contratista se reunió con el supervisor el Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, en la mesa de trabajo se planteó y estructuro las actividades propuestas el jueves 3 de febrero del 2022 para el contrato 1.440-12.14-0067 del 21 de enero de 2022, definiendo las subactividades dentro de las actividades y perfilando el producto del contrato.
- El contratista desarrollo a cabalidad con el debido procedimiento conforme a la normatividad de la SADS en el mes de febrero.
- El contratista realizo a cabalidad con el debido procedimiento conforme a la normatividad de la SADS en el mes de febrero.

❖ Para el mes de Marzo:

- El contratista asistió a la mesa de trabajo con la señorita Mara Abella Gómez el jueves 3 de marzo 2022 donde se dio una inducción en el proceso de rendición ante la contraloría, en cambiar códigos ingresar información nueva en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, para gestionar datos del 1er semestre de enero a junio del 2022.
- El contratista asistió a la mesa de trabajo con la señorita Mara Abella Gómez el día jueves 10 de marzo 2022 donde se dio una inducción para conocer y realizar el proceso de rendición ante la contraloría, en ingresar documentación digital a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, de los contratistas del mes de enero y febrero del 2022, con plazo máximo hasta el 17 de marzo del mismo mes.
- El contratista asistió a la capacitación **El Proceso M8-P1-Administrar y Desarrollar el Talento Humano**, para temas de talento humano y desempeños laborales expuesto por el Dr. **CARLOS FERNANDO SANCHEZ MORENO**, el viernes 11 de marzo del 2022 de forma (VIRTUAL), en el horario de 2:00pm a 4:00pm.
- El servidor público llevo a cabo la rendición el 4 de marzo del 2022 proceso de rendición ante la contraloría, en cambiar códigos ingresar información nueva en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, para gestionar datos del 1er semestre de enero a junio del 2022, donde la Dra. Mara Abella Gómez se le da apoyo al ingresar 50 contratistas a la plataforma con la colaboración también de la Sra. Lineth Marcela Coral Jaramillo.
- El contratista realizó el proceso de rendición de documentos digitales el día martes 8 de marzo del 2022 del periodo requerido junio a diciembre del 2021 a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, donde la Dra. Mara Abella Gómez se le brinda apoyo para culminar con ese proceso del año 2021.
- El servidor público realizo la revisión y el descargue pertinente sobre el proceso de recepción de cuentas digitales de su 1er corte enviados al correo electrónico plazo hasta el 14 de marzo del 2022 de los contratos de prestación de servicio y contratistas de toda la Secretaria de Ambiente Y Desarrollo Sostenible del mes presente.
- El contratista llevo a cabo la realización del proceso de rendición de documentos digitales el día viernes 11 de marzo del 2022 del periodo requerido enero y febrero del mismo año, a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, donde la Dra. Mara Abella Gómez se le brinda apoyo para culminar con ese proceso antes del 17 de marzo del presente año.
- No se recibieron P.Q.R en el transcurso del mes de marzo.

- No se realizaron asesorías algunas en el transcurso del mes de marzo.
- El contratista brindo un apoyo en divulgación de las actividades de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con material de actividades o informativos a publicar en redes sociales: Facebook, Instagram y WhatsApp, todas son redes personales, el 8 de marzo del 2022.
- El contratista se reunió con el supervisor el Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, en la mesa de trabajo se planteó y estructuro las actividades propuestas el martes 1 de marzo del 2022 para el contrato 1.440-12.14-0067 del 21 de enero de 2022, definiendo las subactividades dentro de las actividades y perfilando el producto del contrato.
- El contratista desarrolla a cabalidad y se da entrega de los informes pertinentes establecidos por la SADS para evidenciar el cumplimiento de las actividades del contrato para el mes vigente.
- El contratista realizo a cabalidad con el debido procedimiento conforme a la normatividad de la SADS en el mes de marzo.

❖ Para el mes de Abril:

- El contratista realizo el apoyo a la Dra. Lineth Marcela Coral Jaramillo el 24 de marzo del 2022 proceso de modificación nemotecnia de los archivos digitales para ingresar información nueva en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA.
- El contratista asistió a la **capacitación Seguridad y salud en el trabajo para la SADS**, el jueves 24 de marzo del 2022 de forma (VIRTUAL), en el horario de 9:00am a 11:00am.
- El contratista asistió a la **CAPACITACIÓN: El Sistema de información y Gestión del Empleo Público-SIGEP II**, para nuevos temas de información digital expuesto por el Dr. DEIVER LLANOS GONZALEZ, el viernes 25 de marzo del 2022 de forma (VIRTUAL), en el horario de 2:00pm a 4:00pm.
- El contratista llevo a cabo la entrega el 4 de abril del 2022 proceso de evaluación y reevaluación de proveedores y contratistas de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, como enlace del supervisor Rubén Darío Mina Sánchez jefe Oficina Asesora Jurídica, se da entrega de documentos físicos a la Dra. Carolina Pinillos.
- El contratista realizo la rendición el 1 de abril del 2022 proceso de modificación nemotecnia de los archivos digitales ingresar información nueva en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, del 1er semestre de febrero y marzo del 2022, donde se le da apoyo con 10 contratistas a la Dra. Lineth Marcela Coral Jaramillo.
- El servidor público realizo la rendición el 4 de abril del 2022 proceso de rendición ante la contraloría, en cambiar códigos ingresar información nueva en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, para gestionar datos del 1er semestre de enero a marzo del 2022, donde la Dra. Lineth Marcela Coral Jaramillo, se le da apoyo al ingresar los documentos digitales.
- El contratista realizo el proceso de rendición de documentos digitales el día viernes 8 de abril del 2022 del periodo requerido junio a diciembre del 2021 a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, para culminar con ese proceso del año 2021.
- El servidor público realizo la revisión y el descargue pertinente sobre el proceso de recepción de cuentas digitales de su 1er corte enviados al correo electrónico plazo hasta el 18 de abril del 2022 de los contratos de prestación de servicio y contratistas de toda la secretaria de Ambiente Y Desarrollo Sostenible del presente mes.
- El contratista asistió a la **capacitación de enlaces de cada supervisor de SADS**, para nuevos lineamientos para la presentación de cuentas de cobro, expuesto por la Dra. VICTORIA EUGENIA ADARVE, el martes 29 de marzo del 2022, en el horario de 2:00pm a 3:00pm.
- No se recibieron P.Q.R en el transcurso del mes de abril.
- No se realizaron asesorías algunas en el transcurso del mes de abril.
- El contratista brindo un apoyo en divulgación de las actividades de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con material de actividades o informativos a publicar en redes sociales: Facebook, Instagram y WhatsApp, todas son redes personales, el 8 de marzo del 2022.
- El contratista se reunió con el supervisor el Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, en la mesa de trabajo se planteó y estructuro las actividades propuestas el jueves 7 de abril del 2022 para el contrato 1.440-12.14-0067 del 21 de enero de 2022, definiendo las subactividades dentro de las actividades y perfilando el producto del contrato.
- El contratista desarrolla a cabalidad y se da entrega de los informes pertinentes establecidos por la SADS para evidenciar el cumplimiento de las actividades del contrato para el mes vigente.
- El contratista realizo a cabalidad con el debido procedimiento conforme a la normatividad de la SADS en el mes de abril.

❖ Para el mes de Mayo:

- El contratista realizó el ingreso el 4 de mayo del 2022 de los archivos digitales para ingresar las actas de terminación de contrato pertinentes a cada contratista que tienen documentos completos en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, rendición 2do semestre 2021.
- El contratista asistió a la **capacitación "fortalecer habilidades, capacidades y competencias de los funcionarios y contratistas para la SADS"**, el viernes 22 de abril del 2022 de forma (VIRTUAL), en el horario de 8:00am a 12:00pm.
- El contratista realizó la entrega el 26 de abril del 2022 proceso de cuentas de cobro del mes de abril del presente año de los contratistas de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, como enlace del supervisor Rubén Darío Mina Sánchez jefe Oficina Asesora Jurídica, se da entrega de documentos físicos a la Dra. Carolina Pinillos.
- El servidor público realizó el proceso de rendición de documentos digitales el día viernes 6 de mayo del 2022 del periodo requerido junio a diciembre del 2021 a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, para culminar con ese proceso del año 2021.
- El contratista realizó la revisión y el descargue pertinente sobre el proceso de recepción de cuentas digitales del 2do corte enviados al correo electrónico plazo hasta el 25 de abril del 2022 de los contratos de prestación de servicio y contratistas de toda la secretaria de Ambiente Y Desarrollo Sostenible del presente mes.
- El servidor público llevo a cabo el escaneo de los documentos físicos de los contratistas faltantes para el proceso de recepción de cuentas digitales del 2do semestre del 2021 el 11 de mayo del 2022 de los contratos de prestación de servicio y contratistas de toda la secretaria de Ambiente Y Desarrollo Sostenible, dándole apoyo a la Dra. Carolina Pinillos y al Dr. Francisco Soto.
- No se recibieron P.Q.R en el transcurso del mes de mayo.
- No se realizaron asesorías algunas en el transcurso del mes de mayo.
- El contratista brindo un apoyo en divulgación de las actividades de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con material de actividades o informativos a publicar en redes sociales: Facebook, Instagram y WhatsApp, todas son redes personales, en el mes de mayo del 2022.
- El contratista se reunió con el supervisor el Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, en la mesa de trabajo se planteó y estructuro las actividades propuestas el miércoles 4 de mayo del 2022 para el contrato 1.440-12.14-0067 del 21 de enero de 2022, definiendo las subactividades dentro de las actividades y perfilando el producto del contrato.
- El contratista desarrolla a cabalidad y se da entrega de los informes pertinentes establecidos por la SADS para evidenciar el cumplimiento de las actividades del contrato para el mes vigente.
- El contratista realizó a cabalidad con el debido procedimiento conforme a la normatividad de la SADS en el mes de mayo.

❖ Para el mes de Junio:

- El contratista realizó el ingreso el 7 de junio del 2022 de los archivos digitales para ingresar los documentos pertinentes a cada contratista que tienen documentos completos en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, rendición 2do semestre 2021.
- El contratista asistió a la **capacitación "Nuevas instrucciones cuentas de cobro a cada uno de los enlaces de los supervisores de la SADS"**, el jueves 16 de junio del 2022 de forma (VIRTUAL), en el horario de 10:00am a 10:30am.
- El contratista realizó la entrega el 26 de mayo del 2022 proceso de cuentas de cobro del mes de mayo del presente año de los contratistas de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, como enlace del supervisor Rubén Darío Mina Sánchez jefe Oficina Asesora Jurídica, se da entrega de documentos físicos a la Dra. Carolina Pinillos.
- El servidor público realizó la revisión de cuentas de cobro como enlace de los supervisados del Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, recibiendo los documentos físicos de los contratistas de la Oficina Asesoría Jurídica de la SADS, el miércoles 25 de mayo del 2022.
- El contratista realizó la rendición de documentos digitales el día lunes 6 de junio del 2022 del periodo requerido mayo del 2022 a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA.
- El servidor público llevo a cabo el escaneo de los documentos físicos de los contratistas faltantes para el proceso de recepción de cuentas digitales del 2do semestre del 2021 el 1 de junio del 2022 de los contratos de prestación de servicio y contratistas de toda la secretaria de Ambiente Y Desarrollo Sostenible, dándole apoyo a la Dra. Carolina Pinillos y al Dr. Francisco Soto.
- El contratista realiza la nemotecnia correspondiente el 2 de junio del 2022 de los archivos digitales para poder darle ingreso a los documentos digitales en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, la rendición de mayo del 2022.

- No se recibieron P.Q.R en el transcurso del mes de junio.
- No se realizaron asesorías algunas en el transcurso del mes de junio.
- El contratista brindo un apoyo en divulgación de las actividades de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con material de actividades o informativos a publicar en redes sociales: Facebook, Instagram y WhatsApp, todas son redes personales, en el mes de junio del 2022.
- El contratista se reunió con el supervisor el Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, en la mesa de trabajo se planteó y estructuro las actividades propuestas el viernes 3 de junio del 2022 para el contrato 1.440-12.14-0067 del 21 de enero de 2022, definiendo las subactividades dentro de las actividades y perfilando el producto del contrato.
- El contratista desarrolla a cabalidad y se da entrega de los informes pertinentes establecidos por la SADS para evidenciar el cumplimiento de las actividades del contrato para el mes vigente.
- El contratista realizo a cabalidad con el debido procedimiento conforme a la normatividad de la SADS en el mes de junio.

❖ Para el mes de Julio:

- EL contratista realizo el ingreso el 29 de junio del 2022 de los archivos digitales para ingresar los documentos pertinentes a cada contratista que tienen documentos completos en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, rendición 2do semestre 2021.
- El contratista asistió a la capacitación "Reunión ajustes cuenta de cobro, sobre Doc. Soporte y otros temas", a cada uno de los enlaces de los supervisores de la SADS, el jueves 14 de julio del 2022 de forma (VIRTUAL), en el horario de 10:15am a 11:30am.
- El contratista asistió a la reunión "Nuevas instrucciones cuentas de cobro a cada uno de los enlaces de los supervisores de la SADS, sobre el nuevo contrato OTROSI el 29 de junio del 2022, con la Dra. Viviana Rodríguez.
- El contratista realizo la entrega el 6 de julio del 2022 proceso de cuentas de cobro del mes de junio del presente año de los contratistas de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, como enlace del supervisor Rubén Darío Mina Sánchez jefe Oficina Asesora Jurídica, se da entrega de documentos físicos a la Dra. Carolina Pinillos.
- El servidor público realizo la revisión de cuentas de cobro como enlace de los supervisados del Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, recibiendo los documentos físicos de los contratistas de la Oficina Asesoría Jurídica de la SADS, el jueves 14 de julio del 2022.
- El contratista realizo la rendición de documentos digitales los días 6,7,8 los días miércoles jueves y viernes de julio del 2022 del periodo requerido junio del 2022 a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA.
- El contratista realiza la nemotecnia correspondiente el 5 de julio del 2022 de los archivos digitales para poder darle ingreso a los documentos digitales en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, la rendición de junio del 2022.
- No se recibieron P.Q.R en el transcurso del mes de julio.
- No se realizaron asesorías algunas en el transcurso del mes de julio.
- El contratista brindo un apoyo en divulgación de las actividades de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con material de actividades o informativos a publicar en redes sociales: Facebook, Instagram y WhatsApp, todas son redes personales, en el mes de julio del 2022.
- El contratista se reunió con el supervisor el Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, en la mesa de trabajo se planteó y estructuro las actividades propuestas el miércoles 6 de julio del 2022 para el contrato 1.440-12.14-0067 del 21 de enero de 2022, definiendo las subactividades dentro de las actividades y perfilando el producto del contrato.
- El contratista desarrolla a cabalidad y se da entrega de los informes pertinentes establecidos por la SADS para evidenciar el cumplimiento de las actividades del contrato para el mes vigente.
- El contratista realizo a cabalidad con el debido procedimiento conforme a la normatividad de la SADS en el mes de julio.

❖ Para el mes de agosto:

- El contratista realizó el ingreso el 10 de agosto del 2022 de los archivos digitales para ingresar los documentos pertinentes a cada contratista que tienen documentos completos en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, rendición 2do semestre 2021.
- El contratista realizó el proceso de creación de nuevos contratistas y su debido proceso en la rendición de documentos digitales el viernes 5 de agosto del 2022 del periodo requerido julio del 2022 a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA.
- El contratista realizó la entrega el 5 de agosto del 2022 proceso de cuentas de cobro del mes de julio del presente año de los contratistas de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, como enlace del supervisor Rubén Darío Mina Sánchez jefe Oficina Asesora Jurídica, se da entrega de documentos físicos a la Dra. Carolina Pinillos.
- El servidor público realizó la revisión de cuentas de cobro como enlace de los supervisados del Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, recibiendo los documentos físicos de los contratistas de la Oficina Asesoría Jurídica de la SADS, el martes 16 de agosto del 2022.
- El contratista realizó el control de las cuentas de cobro de los meses de ABRIL, MAYO JUNIO Y JULIO DEL 2022, al supervisor Dr. Rubén Darío Mina Sánchez correspondiente a sus supervisados el lunes 8 de agosto del 2022, al correo electrónico con sus respectivos archivos digitales en PDF.
- El contratista realizó el proceso de rendición de documentos digitales los días 5, 6 viernes y sábado de agosto del 2022 del periodo requerido julio del 2022 a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA.
- El contratista realizó la nemotecnia correspondiente el martes 2 de agosto del 2022 de los archivos digitales para poder darle ingreso a los documentos en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, la rendición de julio del 2022.
- No se recibieron P.Q.R en el transcurso del mes de agosto.
- No se realizaron asesorías algunas en el transcurso del mes de agosto.
- El contratista brindó un apoyo en divulgación de las actividades de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con material de actividades o informativos a publicar en redes sociales: Facebook, Instagram y WhatsApp, todas son redes personales, en el mes de agosto del 2022.
- El contratista se reunió con el supervisor el Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, en la mesa de trabajo se planteó y estructuró las actividades propuestas el miércoles 3 de agosto del 2022 para el contrato N° 1.440-12.14-0067 del 21 DE ENERO DE 2022 y OTROSÍ N° 1.440-12.14-0067-1 DEL 14 DE JUNIO DE 2022, definiendo las subactividades dentro de las actividades y perfilando el producto.
- El contratista desarrolla a cabalidad y se da entrega de los informes pertinentes establecidos por la SADS para evidenciar el cumplimiento de las actividades del contrato para el mes vigente.
- El contratista realizó a cabalidad con el debido procedimiento conforme a la normatividad de la SADS en el mes de agosto.

❖ Para el mes de Septiembre:

- El contratista realizó el ingreso el jueves 8 de septiembre del 2022 de los archivos digitales para ingresar los documentos pertinentes a cada contratista que tienen documentos completos en la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA, rendición 2do semestre 2021.
- El contratista asistió a la capacitación "Reunión ajustes cuenta de cobro, sobre Doc. Soporte y otros temas", a cada uno de los enlaces de los supervisores de la SADS, el lunes 5 de septiembre del 2022 de forma (VIRTUAL), en el horario de 11:00am a 12:00pm.
- El contratista asistió a la capacitación "Sistema Gestión Seguridad y Sanidad", SADS, el miércoles 24 de agosto del 2022 de forma (VIRTUAL), en el horario de 09:00am a 10:00am.
- El contratista asistió a la capacitación "El Rol de la Oficina de Control Interno" Facilitador: Dr. Carlos Humberto Martínez García, profesional, Oficina de Control Interno para la SADS, el lunes 5 de septiembre del 2022 de forma (VIRTUAL), en el horario de 09:00am a 11:00am.
- El contratista realizó la entrega el 18 de agosto del 2022 proceso de cuentas de cobro del mes de agosto del presente año de los contratistas de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, como enlace del supervisor Dr. Rubén Darío Mina Sánchez jefe Oficina Asesora Jurídica, se da entrega de documentos físicos a la Dra. Carolina Pinillos.
- El servidor público realizó la revisión de cuentas de cobro como enlace de los supervisados del Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, recibiendo los documentos físicos de los contratistas de la Oficina Asesoría Jurídica de la SADS, el martes y miércoles 13 y 14 de septiembre del 2022.

- El contratista realizó el envío de las respectivas actas de cierre de contratos de septiembre del 2022, correspondiente a sus supervisados del Dr. Rubén Darío Mina Sánchez el martes 6 de septiembre del 2022, al correo electrónico con sus respectivos archivos digitales en Word, dando así la sabana para presentar dichas actas.
- El contratista realizó el proceso de rendición de documentos digitales los días 6,7,8 y 9 de martes a viernes de septiembre del 2022 del periodo requerido agosto del 2022 a la plataforma de la contraloría del valle el SIA OBSERVA.
- No se recibieron P.Q.R en el transcurso del mes de septiembre.
- No se realizaron asesorías algunas en el transcurso del mes de septiembre.
- El contratista brindó un apoyo en divulgación de las actividades de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con material de actividades o informativos a publicar en redes sociales: Facebook, Instagram y WhatsApp, todas son redes personales, en el mes de septiembre del 2022.
- El contratista se reunió con el supervisor el Dr. Rubén Darío Mina Sánchez, en la mesa de trabajo se planteó y estructuró las actividades propuestas el jueves 1 de septiembre del 2022 para el contrato N° 1.440-12.14-0067 del 21 DE ENERO DE 2022 y OTROSÍ N° 1.440-12.14-0067-1 DEL 14 DE JUNIO DE 2022, definiendo las subactividades dentro de las actividades y perfilando el producto.
- El contratista desarrolla a cabalidad y se da entrega de los informes pertinentes establecidos por la SADS para evidenciar el cumplimiento de las actividades del contrato para el mes vigente.
- El contratista realizó a cabalidad con el debido procedimiento conforme a la normatividad de la SADS en el mes de septiembre.

- El Contratista presentó toda la documentación requerida por la secretaria

DESCRIPCIÓN O CONTENIDO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Enlace del supervisor Dr. Rubén Darío Mina Sánchez jefe Oficina Asesora Jurídica	Como enlace del supervisor se realiza la respectiva recolección de documentos físicos contractuales de cada contratista.	Secretaria de Despacho y Área Jurídica secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Acta de Comité y Autorización
2	Elaboración de nuevos contratos en el SIA OBSERVA	Una vez se cuente con concepto y documentos, se realiza la creación de los contratos.	Profesional en Mercadeo (a) Contratista de apoyo	Contratos, documentos creados, con sus bitácoras.
3	Acompañamiento, seguimiento, proyección	El contratista se hace responsable de la asignación de procesos de mínima cuantía, asignado desde la fase precontractual, y contractual	Comité de contratación	Actas de comité y carpeta contractual
4	Rendición SIA OBSERVA	El contratista realiza la rendición en el SIA OBSERVA,	Comité de Rendición en el aplicativo	Documentos contractuales, Cuentas de cobro, Actas suscritas

PLAN DE MARKETING

RESUMEN EJECUTIVO:

El plan de marketing se ha realizado para **LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VALLE DEL CAUCA**,

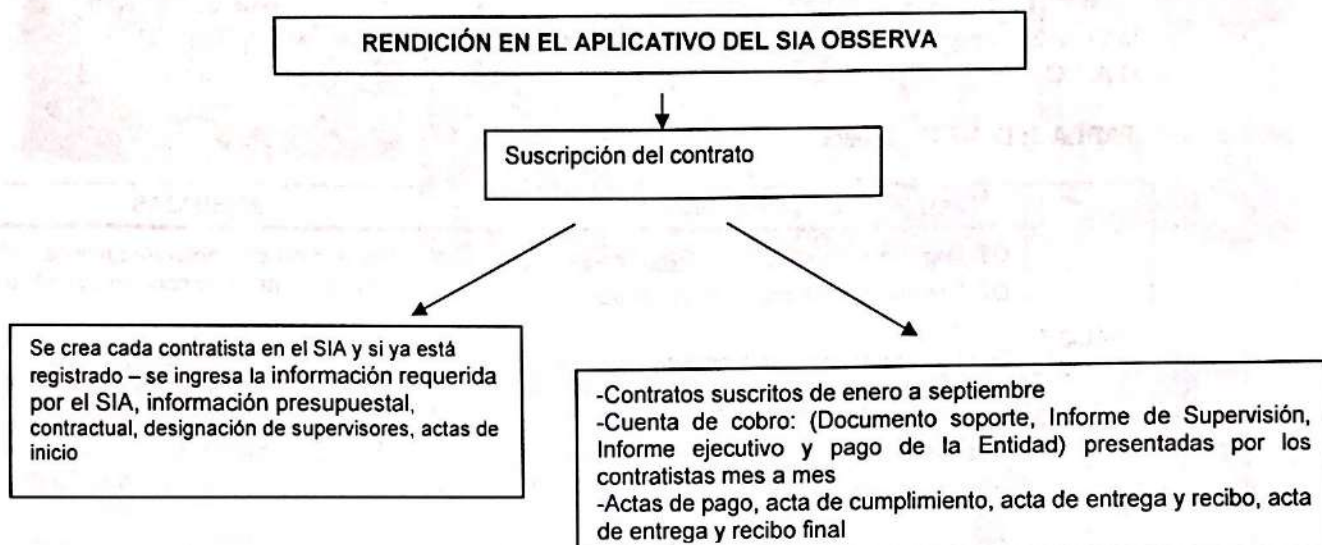
Después de la realización de un análisis externo e interno de la SADS se ha establecido el diagnóstico de la situación. En la Tabla 1, aparecen las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades más significativas, para más detalle ver D.A.F.O.

TABLA 1: D.A.F.O sintético

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
ANÁLISIS EXTERNO	<p>O1: Mayor concienciación medioambiental.</p> <p>O2: Impulso a la educación y sensibilización ambiental.</p> <p>O3: La Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible está trabajando contra el cambio climático y en pro de la movilidad sostenible.</p> <p>O4: Ciudadanía cada vez más exigente con relación a la calidad ambiental (demanda árboles y zonas verdes, más ecológico).</p> <p>O5: Mujeres y jóvenes (principalmente estudiantes) están más sensibilizados por temas medioambientales y son más ecológicos y sostenibles presta razón.</p>	<p>A1: Reducción de población: menos personas no tienen una conciencia ambiental a futuro.</p> <p>A2: Contaminación de las cuencas hídricas en el valle del cauca.</p> <p>A3: Contaminación y daños ambientales en el valle del cauca.</p> <p>A4: Deforestación en sitios vulnerables y zonas de preservación ambiental.</p>
	FORTALEZAS	DEBILIDADES
ANÁLISIS INTERNO	<p>F1: Misión y valores centrados en la satisfacción de la ciudadanía y la protección del medioambiente</p> <p>F2: Plantilla constante y cualificada.</p> <p>F3: Pionero en ser una secretaria ambiental y sostenible.</p> <p>F4: Emprendimiento ambiental y mayor eficiencia en alternativas económicas.</p> <p>F5: Todo medido para reducir la producción de residuos, plásticos y papel.</p> <p>F6: Alta satisfacción en el valle del cauca.</p>	<p>D1: No hacer más comunicación o difusión de sus cualidades y/o acciones medioambientales.</p> <p>D2: En los andenes o en sitios públicos falta más conciencia, no hay papeleras para el reciclado (plástico/papel/orgánico).</p> <p>D3: Quejas por contaminación ambiental en el área rural y urbana del valle del cauca.</p> <p>D4: Necesidad e mas apoyo para el medio ambiente de parte del gobierno nacional.</p>

1. MAPA CONCEPTUAL

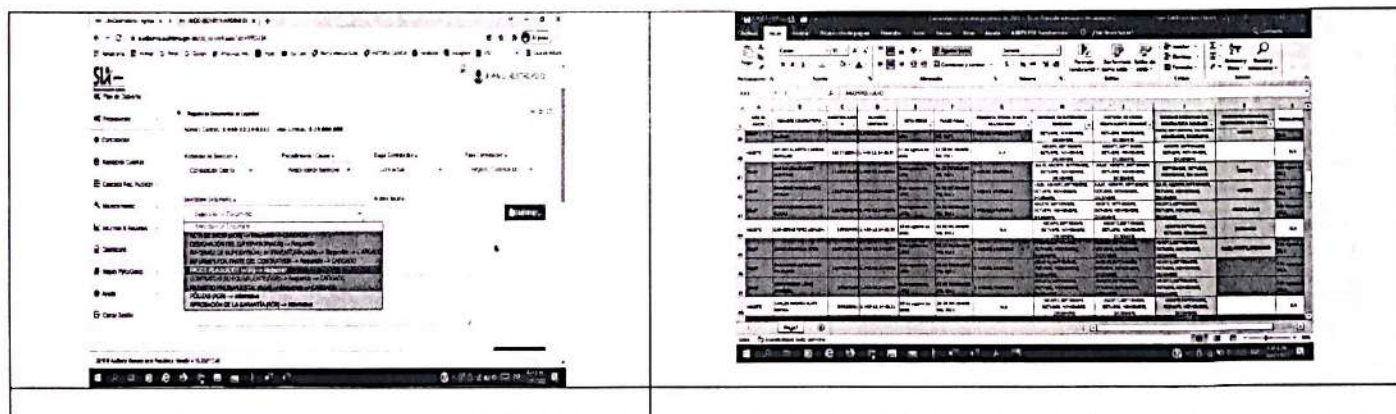
A continuación, presento los pasos más importantes llevados a cabo en el área jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para lograr la materialización de la rendición en el aplicativo del SIA OBSERVA DE LA CONTRALORIA DEL VALLE DEL CAUCA.



LOGROS Y ALCANCES DEL CONTRATO NÚMERO: 1.440-12.14-0067 FECHA: 12 DE ENERO DE 2022
Y OTRO SI N° 1.440-12.14-0067-1 FECHA: 14 DE JUNIO DE 2022.

- Se logró apoyar en las rendiciones mensuales del SIA Observa de la Contraloría, de enero a septiembre, a la Entidad en los términos oportunos la rendición de los contratos suscritos de enero a septiembre del año en curso en el aplicativo del SIA Observa de la Contraloría.
- Se logró apoyar en los tiempos requeridos por la Contraloría la rendición en el aplicativo del SIA OBSERVA quedar al día con la rendición de las cuentas presentadas por los contratistas hasta el mes de agosto de 2022.
- Se logro apoyar oportunamente con las fases de contratación para la SADS.
- Se logro apoyar en los demás requerimientos suscitados en el presente contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



The top left shows a Gmail inbox with several emails from 'Juan Camilo Lopez Llanos'. The top right shows a calendar application with a monthly view for August 2017. The bottom right shows a sidebar menu with various options like 'Inicio', 'Perfil', 'Seguimiento', etc.

The middle section shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Perfil', 'Seguimiento', etc. The main area displays a list of documents or tasks with columns for 'ID', 'Título', 'Fecha', and 'Estado'. The bottom right shows a sidebar menu with various options like 'Inicio', 'Perfil', 'Seguimiento', etc.

PLAN DE TRABAJO											
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	
1. Brindar apoyo a la oficina Asesoría Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en los asuntos técnicos de sector y de convivencia enmarcada en el proyecto "Conservación de Cuenca Hidrográfica en el Departamento del Valle de Cauca".	<p>Acompañar y apoyar actividades de la oficina Asesoría Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>Acompañar y apoyar actividades de la oficina Asesoría Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Apoyar las labores administrativas y estudios de mercado de los procesos productivos enmarcados en el proyecto "Conservación de Cuenca Hidrográfica en el Departamento del Valle de Cauca".	Realizar actividades administrativas que sean asignadas por la oficina jurídica o dependencia de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Atender las PQR que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle de Cauca, cuyo objeto corresponda al área de su protección.	Realizar las prontas respuestas a las PQR ante la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible que correspondan con mi profesión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Asesorar a las organizaciones beneficiarias del proyecto "Conservación de Cuenca Hidrográfica en el Departamento del Valle de Cauca", en temas relacionados con el mercado.	Realizar las asesorías de las actividades organizacionales, que serán apoyadas por la dependencia secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por redes sociales.	Divulgar a través de las redes sociales actividades ambientales programadas por la SADS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Producto: Formular un estudio de mercados para una de las regiones productivas ambientales implementados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y en concordancia con la dirección por el supervisor.	Realizar estudios de mercados de producto ambientales implementados por la SADS con concordancia por el supervisor.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. En desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato, el contratista deberá presentar los informes en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas con periodicidad mensual ante el supervisor del contrato, lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor, secretaria de despacho o antes de control lo requieran o consideren conveniente.	Realizar mensualmente presentar informes a actualizaciones al supervisor encargado o a la dependencia que requiera dicho informe de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a lograr los propósitos establecidos en el proyecto.	Darles acompañamiento a las actividades asignadas para conducir al éxito del proyecto de la SADS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORADO POR: JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS.



Atentamente:


JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS.
 C.C: 1.130.607.283
CONTRATISTA.
PROFESIONAL EN MERCADEO.