

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO									
1. DATOS DEL INFORME									
No. informe	Fecha del informe	Periodo del informe		Tipo de Informe		Avance Presupuestal a la fecha		Avance Físico a la fecha	
4	26/09/2022	Desde	Hasta	Informe Mensual	X				
		26/08/2022	26/09/2022	Informe Parcial					
				Aprobación de pago					
				Informe final					
Supervisor		Cargo		Identificación	Tipo de encargo	Memorando Designación		Fecha Inicial	Fecha final
JOHANNA CAÑÓN LONDOÑO		Profesional de Gestión del área Administrativa		52.796.603	T	32022130300000481		13/05/2022	12/07/2023
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO									
Número de contrato		21-2022		Tipo de Contrato		Contratos de Prestación de Servicios			
Razón social contratista		ORGANIZACION DE CONTROL AMBIENTAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL-OCADES.A.S		Gerente		MARIA AMPARO CADENA LEZAMA			
Tipo y No. Identificación contratista		NIT		900.150.067		Teléfono y mail Contacto		8.933.793 gerencia@ocade.net	
Objeto Contractual		Contratar el servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos que se clasifican en RESPEL-RAEE, que genera el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería -COPNIA							
Valor total contrato inicial (en número y letra)		\$ 235.660,00		DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS (\$235.660,00) INCLUIDO IVA					
Forma de Pago		El COPNIA realizará los pagos del objeto contratado por kilogramo de residuos recolectados, retirados y dispuestos según las normas ambientales vigentes y de acuerdo con los valores ofrecidos por el contratista para material RAEE, RESPEL. Los pagos se realizarán dentro de los veinte (20) días calendario, siguientes a la presentación por correo electrónico al supervisor y en el SECOP II de la respectiva factura o cuenta de cobro, el Informe de actividades del contratista con los soportes correspondientes, así como la acreditación del pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales. Para el efecto, el supervisor del contrato por parte del COPNIA, previa verificación del cumplimiento de las actividades contractuales diligenciará y suscribirá el formato de "Informe Mensual de Supervisión y/o Aprobación de Pago" como constancia de recibo a satisfacción. El COPNIA únicamente recibirá facturas o cuentas de cobro para radicar, a partir del primer día hábil y hasta el día 23 o el día hábil inmediatamente anterior de cada mes.							
Plazo de ejecución		10 MESES		Fecha de suscripción		29/04/2022			
Vigencia del contrato (inicio - fin)		13/05/2022 12/07/2023		Fecha de Inicio		13/05/2022		Modif.	Fecha Documento
				Fecha final 1		16/03/2023			
				Fecha final 2					
				Fecha final 3					
				Fecha final 4					
Fecha final									
Información Póliza	No. Póliza y Aseguradora	Amparo		Valor asegurado	Vigencias		Modificaciones		
					Fecha inicio	Fecha final	Fecha final 1	Fecha final 2	Fecha final 3
3. MODIFICACIONES AL CONTRATO									
3.1. Modificaciones del plazo de ejecución									
No. Modificadorio	Tipo de modificación			Plazo	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Observaciones		
Total									
3.2. Adiciones									
Tipo de modificación	Nombre del documento	Fecha del documento	Valor del contrato	Valor adición	%	Valor final contrato			
Totales				\$ 0,00	0%	\$ 0,00			

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
4.1. Obligaciones / Productos pactados							
No. Obligación	Obligación específica	Actividad / Producto	Valor Unitario (Si aplica)	Cantidad (Si aplica)	% de cumplimiento (si aplica)	Estado de Obligación	Observaciones
1	Cumplir con las especificaciones descritas en la "Ficha Técnica"	El contratista ha cumplido con lo estipulado haciendo seguimiento al contrato y realizando la recolección de los residuos conforme a lo especificado	N/A	N/A	30%	En ejecucion	Se adjuntan los soportes del traslado y almacenamiento de residuos
2	Dar cumplimiento a la normatividad de trasporte, salud ocupacional y seguridad industrial a que haya lugar.	El contratista ha cumplido con la normatividad requerida realizando la recolección conforme a lo estipulado en la <u>ficha técnica y la normatividad</u>	N/A	N/A	30%	En ejecucion	Se adjuntan los soportes del traslado y almacenamiento de residuos
3	Cumplir con los requisitos establecidos en la lista de chequeo para el transporte de los residuos	El contratista cumplió con los requerimientos establecidos en la lista de chequeo para el traslado de residuos	N/A	N/A	30%	En ejecucion	Se adjunta la lista de chequeo de transporte que evidencia el cumplimiento de los requisitos
4	Brindar un manejo seguro y ambientalmente adecuado de los residuos o desechos deprecionados para realizar una o varias de las etapas de manejo, de acuerdo con la normatividad vigente.	El contratista certifica el manejo seguro y adecuado de los residuos para lo cual se adjunta el certificado de almacenamiento de los residuos entregados	N/A	N/A	30%	En ejecucion	Se adjunta certificado de almacenamiento
5	Realizar la recolección de los residuos peligrosos y los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos en las instalaciones del COPNIA cumpliendo los protocolos ambientales correspondientes y atendiendo la solicitud del supervisor del contrato	EL contratista cumplió con los protocolos ambientales correspondientes en la primera recolección de residuos peligrosos y los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos programada en el mes de agosto de 2022	N/A	N/A	30%	En ejecucion	
6	Remitir las actas de disposición final a nombre de la Entidad en un plazo no mayor a 30 días calendario	A la fecha el contratista no ha realizado la entrega de los certificados de disposición final los cuales se han requerido para la facturación del servicio.	N/A	N/A	10%	Pendiente de Ejecucion	
7	Transportar los residuos por su cuenta y riesgo en un transporte especializado, dando cumplimiento a los requisitos legales (Decreto 1079 de 2015 sección 8, Decreto 1609 de 2002 artículos 4, 11 y 12 y demás normas aplicables).	El contratista realizo el transporte por cuenta propia dado cumplimiento a los requisitos legales	N/A	N/A	30%	En ejecucion	Se adjunta lista de chequeo de transporte
8	Ejecutar las actividades previstas con personal competente, que cumplirán con las normas laborales, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo aplicables	El contratista ejecuto las actividades programadas con personal capacitado	N/A	N/A	30%	En ejecucion	
9	Cumplir los protocolos de bioseguridad impartidos por el gobierno nacional con ocasión de la pandemia por COVID 19 que actualmente vive el país, así como suministrar los elementos de protección personal al personal encargado de la recolección y transporte de residuos peligrosos y RAEES.	El personal enviado por el contratista para el transporte de los residuos cumplió con los protocolos de bioseguridad y utilizo elementos de protección	N/A	N/A	30%	En ejecucion	
10	Realizar por lo menos una capacitación respecto a temas relacionados con el manejo, cuidado y manipulación de residuos peligrosos a los funcionarios que la entidad determine, dejando evidencia de la misma. Dichas capacitaciones serán brindadas a los funcionarios, pueden ser inculcadas de forma presencial en nuestras instalaciones o de forma virtual, en el plazo de ejecución del contrato.	No se ha requerido la capacitación durante el periodo reportado	N/A	N/A	10%	Pendiente de Ejecucion	
11	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRESPEL de laEntidad, así como con la normatividad interna y externa frente al manejo de los residuos generados por las actividades que desarrolle en la ejecución del presente contrato.	El contratista ha cumplido con lo estipulado haciendo seguimiento al contrato y aportando los documentos requeridos conforme a la normativa	N/A	N/A	30%	En ejecucion	Se adjuntan los soportes del traslado y almacenamiento de residuos
12	Realizar el tratamiento y disposición final de los residuossegún sus características físicas y químicas en sitiosautorizados y dentro de las condiciones aptas para su gestión, según lo definido en la (s) licencias (s) ambiental(es) presentada (s) por el contratista	El contratista realizo la disposición final de los residuos entregados, sin embargo a la fecha el contratista no ha realizado la entrega de los certificados de disposición final los cuales se han requerido para la facturación del servicio.	N/A	N/A	30%	En ejecucion	

4.3. Ejecución financiera.

No. Pago	No. Factura	Fecha factura	Valor	Saldo por pagar	% Ejec.	Fecha Pago Aportes	No. Planilla (Si aplica)	Revisor Fiscal o Certificante	Respecto del cronograma de pagos, la supervisión está:
Total			\$ 0,00						

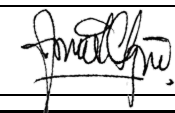
5. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA

Se recomienda iniciar proceso de incumplimiento:	NO
--	-----------

6. LIBERACIÓN DE RECURSOS

DIFERENCIA	\$ (TOTAL RECURSOS) – (TOTAL PAGOS)
No aplica	

9. RESUMEN APROBACIÓN PAGO

Descripción del bien o servicio prestado	Contratar el servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos que se clasifican en RESPEL-RAEE, que genera el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería -COPNIA		
Periodo o fecha de corte	26/08/2022	A	26/09/2022
No factura o cuenta de cobro	0	Fecha de la factura	
Valor de la factura	\$ 0,00	Saldo del valor del contrato	\$ 0,00
Valor a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar)	No aplica		
Verificación pago aportes del sistema de seguridad social			
Observaciones	El contratista realizó la primera recolección de Residuos Peligrosos y se está a la espera de los certificados de disposición de los residuos conforme a lo informado por el contratista. Se adjuntan correos y soportes de la ejecución. Se ha realizado seguimiento a la entrega de certificados de disposición final y facturación correspondiente		
JOHANNA CAÑON LONDOÑO		FIRMA	
CARGO:	Profesional de Gestión del área Administrativa		
C.C.:	52796603		

JOHANNA
TRINIDAD CAÑON
LONDOÑO

Firmado digitalmente por
JOHANNA TRINIDAD
CAÑON LONDOÑO
Fecha: 2022.09.26 10:51:07
-05'00'