ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO. BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SHIRLEY VARGAS ESCANDON		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.611.693	CONTRATO No.	783-2019
PERIODO O PAGO QUE CUERE EL INFORME	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	PLANADAS - GT ARN TOLIMA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	Para el periodo comprendido del 1 de Febrero al 28 de febrero de 2019, se realizó seguimiento a las PPR asignadas en el SIR y personas registradas por traslados por la asistente de atención, con ello se procede a realizar la ubicación de las PPR telefónicamente donde se procede a recodar fechas acordadas y organizar la respectiva atención de la misma en los tiempos acordados con las PPR teniendo en cuenta horarios y jornadas de trabajo de los mismos; Para el corte del mes de febrero, se cuenta con población asignada distribuida de la siguiente manera con las siguientes novedades en el presente mes: 31 PPR Activos, 5 inactivos, 1 en investigación, 1 suspendido, 16 culminados de los cuales 2 no son de la zonas asignada y se solicita la respectiva asignación; de las PPR inactivos se presentan las siguientes novedades 1 PPR no se encuentran en el GT desde el año anterior se ha solicitado la atención desde el año anterior a los GT correspondientes y a la fecha no se realiza la atención respectiva para lo que se ha realizado respectivo seguimiento; otro PPR de quien no se tiene contacto y a los números existentes suenan apagado, 1 PPR que cada mes presenta dificultad para la atención, el mes anterior refirió que no tenia trabajo y por ello dinero y su pareja está enferma para trasladarse, para el presente mes refiere que está trabajando en una finca lejana y se le dificulta trasladarse, pero cada mes refiere que asistirá y cuando se llega a la atención la PPR no contesta no llega y contesta días después refiriendo los motivos por el que no se presenta, otro PPR se retiró del programa en atención con Abogada del GT en el mes de Noviembre y aun no se ha actualizado sistema cambio de estado, la PPR de investigación es un PPR que se asignó en el 2017 y a la fecha no se cuentan con noticias diferentes a las que se han reportado en los diferentes informes como son que la PPR se trasladó al Quindío, se encuentra actualmente consumiendo Drogas (bazuco según su ex esposa) y no tienen conocimiento de él. Para el presente mes no se presentaron 6 PPR una de ellas se encuentra en grupo territorial de Cundinamarca, las PPR en general refieren temor de seguridad, por lo que se asume la cantidad de inasistencia para este mes.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	Para el periodo comprendido en el presente informe se realiza revisión de cada uno de los planes de trabajo de lo s PPR asignados, revisando así las PPR en ejecución, elaboración, y las respectivas fechas para proceder así a la evaluación o ejecución de acuerdos o instrumentos de caracterización, aplicando así para este mes 2 VD, donde se aplicaron los respectivos instrumentos, poniendo así en ejecución para el mes de Febrero 2 PDT por nuevo ciclo de PDT, se evaluaron 2 PDT 1 por cambio situacional, y otro por terminación de ciclo de PDT, teniendo así a la fecha 9 PDT en elaboración, 21 PDT en ejecución, se aplicaron 9 encuestas de empleabilidad
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención cue le sean asignadas, con fundamento en sus caracteristicas, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconóm cas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Para el mes de se realizó seguimiento y revisión de cada uno de los PDT de los PPR asignadas, teniendo así 1 PDT de PPR en fase de estabilización y se ponen en ejecución PDT en los tiempos establecidos, se le realiza visita domiciliaria, se aplican instrumentos y se realiza la debida concertación de acuerdos del PDT respectivo; adicional a ello, se le aplicaron y desarrollaron a cada uno de las PPR asignadas los acuerdos propuestos para el presente mes para el debido avance en la ruta. Para el presente periodo se realiza un seguimiento PPR por PPR de las necesidades académicas e interés para formación para el trabajo de ellos y sus familias, para proceder así a la gestión pertinente para cobertura de la misma, se realiza gestión en a secretaria de educación del municipio para hija de PPR. Se realiza revisión de las PPR que no han realizado ASS para que se procede a socializarle a cada PPR la importancia de realizarlo y los requisitos del mismo; se tenia ASS con ASOPEP pero para el presente mes la Asociación refiere la no continuidad de la acción ya que refieren el temor por riesgos en la ejecución y desarrollo de la acción por temas de responsabilidad legal según lo referido por el actor externo; para el presente mes se socializa a dos presidentes de juntas de acción comunal la politica de reintegración y el objetivo de la realización por parte de las PPR para la reubicación de PPR en ASS.
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención	En el periodo comprendido desde el mes de Febrero, se procede a realizar seguimiento, acompañamiento y realización de los acuerdos de las PPR atendidas para ello se dio cumplimiento a acuerdos como: 1.2.1.1. Identificación de vinculos en redes de apoyo interpersonales, 1.2.1.2. Reflexiona sobre la importancia de las redes de apoyo, 1.3.1.1. Identificación de vinculos en redes de apoyo socio grupales 1.3.1.2. Reflexiona sobre la importancia de las redes de apoyo de tipo socio grupales, 2.3.2.1. Identificación de competencias laborales (duras y blandas), 2.3.2.2. Reflexión sobre sus competencias laborales (duras y blandas), 2.5.2.1. Conocimiento de servicios y productos financieros, 2.5.2.2. Reflexión sobre la responsabilidad de acceso a servicios y/o productos financieros, 2.3.1.2. Comprensión del modelo de negocios, 2.3.1.3. Formalización de unidad de negocios, 3.1.1.1 Identificación de imaginarios familiares., 3.1.1.2. Evaluación de imaginarios familiares 3.4.1.2. Evaluación de creencias socioculturales, 7.1.1.1. conocimiento trámites y documentos, 7.2.1.1. conocimiento marco jurídico y justicia transicional, 7.2.2 participación en acciones de servicio social: 7.2.2.2. comprensión importancia de las acciones de servicio social, 7.2.2.3 certificación en acciones de servicio social, 8.1.1.1 identificación comportamientos y actitudes personales, 8.1.1.2 reflexión comportamientos y actitudes personales, 8.2.1 mecanismos de protección institucional

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SHIRLEY VARGAS ESCANDON		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.611.693	CONTRATO No.	783-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	PLANADAS - GT ARN TOLIMA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación	En el periodo comprendido para el presente mes, se realizó presentación en la alcaldía, para presentar a compañeros de reincorporación y continuar con el proceso de articulación interinstitucional, se realizó contacto con el secretario de educación para realizar gestión de cupo para hijo de PPR, se realizó gestión para entrega de BIE con CAFISUR, se socializo la política de reintegración para así explicar el objetivo de ASS a dos presidentes de juntas de Acción comunal y docente vereda San Miguel para iniciar acercamientos para vinculación de ASS.
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	Para el periodo comprendido en el presente informe, se socializa a las PPR requisitos para acceder a BIE y proceso para postulación en la mesa productiva del GT, se socializa con las PPR la importancia de vincularse y realizar ASS para lo que se explica las formas de vinculación gestionada o autogestión.
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Durante el presente mes no se realizaron visitas ISUN, se socializa a las PPR los requisitos para previo proyección de postulación de las mismas para el presente año, se hace entrega de un BIE de PPR de Ataco en chaparral donde la legalización de la entrega la realiza compañera de Triada que le corresponde el respectivo municipio, para la fecha se realiza consulta a las PPR de las labores que se encuentran ejecutando a la fecha de las cuales se cuenta con 1 PPR que refiere que no se encuentra trabajando ya que acaba de llegar a la zona sin embargo trabaja en jornales; se cuenta con 2 PPR embarazada la cual no está trabajando, en Planadas la generalidad demos perfiles son de ofertas agrícolas y solo se tienen novedad de las ya mencionadas, Se revisaron la ofertas mencionadas en correo por el promotor y se retroalimentaron a las PPR asignadas.
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Para el presente mes, se realiza en el módulo SIR, socialización post culminación, y se notifican a 1 PPR de las culminaciones las cuales se registran en el SIR, se realiza revisión de ruta para postulación a culminación. Se solicita a PPR documentación para fidelización de SIR.
9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Para el presente mes se realiza acercamiento institucional con la Alcaldía, ASOPEP, presidente de junta de acción comunal, docente IE de PPR rioblanco a quien se socializa el objetivo de ASS y se pide información para concertación de ASS, se realiza gestión con proveedor CAFISUR para entrega de BIE, se socializa con las PPR para la vinculación a las ofertas, para la afiliación a salud, se socializa con 2 presidentes de juntas para reubicacion de PPR para servicio social, a quien se le explica la política y socializa objetivos ASS, se encuentra a la espera de que el presidente de la junta determine las acciones que pueda tomar la PPR en el marco de ASS, para lo que a la fecha no se cuenta con PPR realizando ASS.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Para el presente mes se participa de la reunion de reintegradores realizada desde la coordinación del GT el 01 de febrero donde se abordaron temas misionales donde la asesora de ruta realiza seguimiento en semáforo y ruta de reintegración, el 12 de Febrero se participa de reunión con la triada donde se realiza postulación de ideas y estrategias para labor en la zona para el presente año, se participa de comité general de equipo GT EL 27 de Febrero, el 28 reunión de perfiles de triada donde se participa perfil comunitario.
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	Se realiza informe de conocimiento de casos de seguridad de Planadas a la coordinadora, se realiza registro de asistencia como apoyo al técnico administrativo, se realizó el seguimiento y acompañamiento al cumplimiento al desarrollo de los acuerdos de los planes de trabajo correspondiente a las PPR asignados atendidas se aplicó los instrumentos de caracterización en la elaboración de los PDT y se registran en ARPA, se elabora y se ponen en ejecución 2 PDT el registro se realizó por la herramienta ARPA de todos las PPR asignados, se registra un monitoreo Post. Se realiza entrega de planillas de asistencia psicosocial al asistente técnico, después de realizar la digitación de las mismas en el SIR Registro SIR instrumentos y elaboración de PDT. Entrega de solicitud de expensas, e informe de honorarios. Se puso en ejecución 1 PDT, se evalúan 3 PDT; se entregaron y registran en SIR 1 culminaciones Se realiza con las PPR asignados socialización de las condiciones y compromisos para realizar ASS. Se inicia elaboración de plan de acción como apoyo de la triada de PPR de municipio de Rioblanco, donde se contactó a docente se socializa política de reintegración y se socializa los objetivos para la concertación del mismo. Se entrega a compañero de triada documentación pendiente de año anterior de ASS para corrección y levantamiento de firmas para cierres de las respectivas acciones; se solicita a la triada información de PPR que no han realizado ASS para proceder en contacto con las mismas para motivación a gestión y vinculación de ASS. Se Postula 1 PPR para entorno productivo en el Valle.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN . V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SHIRLEY VARGAS ESCANDON
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.611.693
CONTRATO No.	783-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	PLANADAS - GT ARN TOLIMA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomia técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodotógicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	En el período comprendido en el mes de Febrero, no se realizaron acciones de registro del SIR en el módulo de Actores Externos de gestiones de corresponsabilidad; se está a la espera de la linea de acción desde el GT, sin embargo se continua con el contacto permanente con actores externos del municipio de planadas como son proveedores, alcaldia; instituciones educativas, se realizó registro en el SIR de instrumentos de caracterización PDT, culminación, concepto, que propenden a la evidencia de un avance exitoso de las PPR asignadas.
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Se realiza entrega de los informes solicitados por la coordinadora del GT, la Asesora de ruta, se entregan planillas de asistencia Psicosocial, solicitud y legalización de expensas, honorarios, actos administrativos de culminación, acta de entrega de BIE, seguimiento de acuerdos, registro de asistencia mes de Enero, actualización de datos.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Se cumplió con las obligaciones del contrato 783, se solicitan expensas, se legalizan las mismas, se ha cumplido con las obligaciones e información solicitada por la coordinadora, asesores y profesionales correspondientes, se estuvo atenta a la participación en las diferentes actividades que se requirieron producto del ejercicio profesional y en el desarrollo de la dinámica del GT.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Para efectos del presente informe, se dió cumplimiento a las obligaciones especificas y generales contenidas en el contrato como son: Utilizar todos los conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, lealtad dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; se cumplio con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditando el pago y entregando con el presente informe de EPS o AFP y ARL del mes de Febrero; se cuenta en buen estado de los bienes y servicios para ejecucuion de contrato como son computador, biometrico, mouse, base, maletin como se evidencia en acta respectiva firmada y entrega a gestora operativa, se dio oportuna la información solicitada por el supervisor del contrato y asesora misional y se participo de actividades convocada por la coordinacion del GT rindiendo asi con los informes del ámbito del objeto contratado , se cumplimeinto a la Obligación de confidencialidad, Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, Obligación protección de datos personales; asi como a las demás obligaciones generales que se derivan del mismo.

SHIRLEY VARGAS ESCANDON

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): JULIANA A. HERNANDEZ C.

Fecha VoBo: 28-02-2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la politica de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"