ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE CONVENIO O CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO	Código:	
		Versión:	
		Fecha :	
		Pagina :	

INFORME DE GESTIÓN -SERVICIO SOCIAL CENTROS DE PROTECCIÓN

DATOS GENERALES

OPERADOR:	FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR HOGAR CASA NOSTRA									
CONVENIO / CONTRATO No.	8423		**de:**	4	9	2.018	**PLAZO:**	273	DIAS	
FECHA ACTA DE INICIO:	4	09	2018	**FECHA DE TERMINACIÓN:**			30	05	2.019	
PERIODO DE INFORME:	01	11	2.018	**A:**	30	11	2.018	**No. Informe:**	3	
SUPERVISOR:	**LUCAS CORREA MONTOYA**			**DEPENDENCIA:**	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ					

OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR CUIDADO INTEGRAL Y PROTECCION EN EL AMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS MAYORES (DE 60 AÑOS O MAS) MODALIDAD MODERADA QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÒN DE VULNERABILIDAD SOCIAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÒN EFECTIVA DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL 2010-2025

6.5 OBLIGACIONES DEL ASOCIADO

a.) OBLIGACIONES GENERALES

1.Aportar en especie a este convenio la suma de $262,452,303

1.Disponer de los recursos establecidos en el anexo técnico.

2.Pagar los salarios, honorarios o prestaciones sociales a que haya lugar al personal contratado, de conformidad con la normatividad vigente.

3.Dar cumplimiento a los requisitos de ejecución del convenio dentro de los tres días hábiles siguientes a la suscripción del mismo,

4.Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio

5. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el articulo 50 de la ley 789 de 2002 y el articulo 23 de la ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de leyó por el representante legal que se encuentre al día en el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARAGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.

6.Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente de conformidad con los lineamientos establecidos en el numeral 6.1.5 Gestión ambiental.

7.Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el numeral 6.7.4 del anexo técnico, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.

8.Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por supervisor del convenio.

9.Asistrir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de la ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.

10. Presentar al supervisor-a del convenio los informes y anexos establecidos en el numeral 6.4.

11.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuan en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.

12.Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.

13.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subas ociados y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos que incurra por tal motivo.

14. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.

15.Facilitar la labor del equipo de supervisión, para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio, el Asociado deberá proporcionar toda la información y documentación que se considere necesaria.

16.Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO

b.) ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO
1.Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.
2. Formular el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el numeral 1.5.1.1 del presente anexo técnico, Así mismo realizar monitoreo del -PAIIN- de acuerdo a los lineamientos establecidos en el numeral anteriormente mencionado.
3.Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Integral Individual –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el presente anexo el cual debe ser avalado por supervisor del convenio.
4.Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores mínimo cada tres meses en el formato indicado por la SDIS
5.Realizar reporte de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al supervisor del convenio, en los casos que aplique.
6.Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el presente anexo.
7.Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el numeral 6.3.4.
8.Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores.
9.Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio, el plan de cuidado y su respectivo seguimiento a cada persona mayor, el cual estará liderado parel área de enfermería.
10.Realizar como mínimo una (1) salida recreativa durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el numeral 6.3.1
11.Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio una estrategia de intervención con familias acorde a las especificidades descritas en el numeral 1.51 Atención Integral para el Desarrollo Humano-Eje de atención familia.
c.) NUTRICION Y ALIMENTACION
1. Brindar el servicio de alimentación de acuerdo con la normatividad vigente y conforme lo señalado en el presente anexo técnico. .
2.Garantizar que los procesos de adquisición, recibo, almacenamiento, preparación, distribución y servido diario de los alimentos cumplan con los parámetros en cantidad y calidad establecidos en el presente anexo técnico.
3.Garantizar el suministro de Dietas Terapéuticas acordes a las necesidades particulares de las personas mayores atendidas en el Centro de Protección Social de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.
4.Diseñar e implementar el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Alimentos, contemplando cada una de las etapas de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servicio y distribución de alimentos de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.
5.Garantizar los insumos, equipo, elementos y utensilios necesarios para prestar el servicio de alimentación , descritos en el presente anexo.
6.Garantizar que el personal de cocina cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación.
7.Garantizar que el talento humano que realiza actividades de manipulación, preparación y distribución de alimentos cuenta con la constancia vigente de asistencia al curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentoso su equivalente según Resolución 2674 de 2013 de acuerdo con la normatividad vigente.
8.Garantizar que los equipos de medición adecuados para realizar la toma de datos antropométricos cuenten con las especificaciones descritas en el presente anexo.
9.Realizar evaluación del estado nutricional de las personas mayores y consignarlo en las historias sociales de conformidad con lo descrito en el numeral 2.2.
10.Elaborar los reportes de evaluación del estado nutricional de las personas mayores y hacer entrega de los mismos a la Nutricionista de la subdirección para la Vejez en los formatos correspondientes y con la periodicidad establecida en el anexo técnico.
11. Desarrollar como mínimo una (1) socialización al mes de orientación en hábitos alimentarios y estilos de vida saludable teniendo en cuenta las especificaciones del numeral 2.4
12. Diligenciar y aplicar de manera oportuna, sistemáticamente y permanente los procedimientos, instrumentos y formatos definidos para el servicio dando cuenta del registro, consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con las personas mayores.
13. Las demás establecidas en el anexo técnico.
d.) GESTIÓN AMBIENTAL
1.Se realiza caminata con personas mayores al parque el tunal, Jornadas de recuperacion y mantenimiento de la huerta, en aras de contribuir a las buenas practicas ambientales. Reunion del grupo gagas el dia 28 de Noviembre al igual que cumplimiento al Plan de accion interno en el aprovechamiento de residuos solidos, Manejo integral de residuos hospitalarios y similares, Manejo de Residuos peligroosos y los formatos establecidos por la secretaria al igual que los programas de Uso eficiente y ahorro de agua, energia y papel (Sub carpeta Piga).

2. Las estrategias implementadas para el mes de Noviembre de 2018 desde el área de Gestión Ambiental en el Hogar Casa Nostra, mediante charlas y capacitacion de Piga, Plan de Saneamiento, Plan de accion interno para el aprovechamiento de los residuos solidos al personal de Servicios generales realizada el dia 09, la cual permite el cumplimiento del plan institucional de gestión ambiental, como finalidad permitirle a los colaboradores generar acciones encaminadas a buenas prácticas al interior del hogar, Con respecto al tema de los Residuos Hospitalarios, se realiza a diario el formato RH1 -FOR-BS-053, Se realiza entrega de Respel al gestor autorizado para su disposicion final, se realiza en el caso del PAIPAERS, el formato FOR BS-009 Formato de Registro, medición y control de Residuos Entregados, el formato FOR-BS-010 Formato Certificado de Recolección de Residuos Sólidos. (sub carpeta PIGA) De acuerdo con el plan de saneamiento, se tiene en cuenta que durante el mes de Noviembre de 2018 se implementa y diligencia la lista de Chequeo de verificación de Limpieza y desinfección y acciones correctivas FOR-PSS-068, ademas de limpieza y desinfeccion de Habitaciones (Paredes, techos, Ventanas, Puertas, Baños) por pisos, comedor, Areas comunes. Inspeccion de presencia de plagas realizado el día 26 de Noviembre FOR-PSS-066, Verificación de hermeticidad FOR-PSS-071 realizada el día 26 de Noviembre Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques FOR-PSS-O67 realizada el dia 26 de Noviembre (Sub carpeta Saneamiento Basico)
3.Se realiza caminata con personas mayores al parque el tunal el dia 1 de Noviembre, como participacion en moviiidad sostenible, Jornada de limpieza de la huerta del hogar, con la participacion de Sub red sur de la Secretaria Distrital de Ambiente, jardin Botanico, Red ambiental de mujeres de tunjuelito, y Persona Mayor encargada de la huerta; en aras del fortalecimiento de buenas practicas ambientales, jornadas realizada el dia 8 y 20 de Noviembre. Capacitacion a todo el personal de Servicios generales las cuales estuvieron enfocadas a el refuerzo de conocimientos en el PIGA, Plan de Saneamiento y Plan de accion interno para el aprovechamiento de los residuos solidos el dia 9 de Noviembre. (Sub carpeta Piga)
e) AMBIENTES ADECUDOS Y SEGUROS
1.Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.
2.Garantizar que el servicio de atención a personas mayores se preste en -los inmueble(s) avalados por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.
3.Garantizar ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención de conformidad con lo establecido presente anexo técnico..
4.Suministrar los elementos y mobiliario en los tiempos y requerimientos establecidos en el numeral 4.2 del anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.
5.Suministrar los elementos de aseo de uso personal a todos los beneficiarios, con las características y heroicidad establecida en el numeral 4.2.2.
6.Disponer en cada Centro de Protección Social un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta los establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaria Distrital de Salud o norma que lo derogue o modifique.
7.Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias para el Centro de Protección Social de conformidad con lo establecido en el numeral 4.3.1 del anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio
8.Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con o establecido en el numeral 4.3.2.
9.Contar y ejecutar con los protocolos de seguridad establecidos en el numeral 4.3.3 del presente anexo técnico .
10. Garantizar el servicio de Vigilancia en los términos establecidos en el presente anexo técnico y la normatividad vigente
11. Garantizar el pago de los servicios públicos en los términos descritos en el numeral 4.2.4 del presente anexo técnico (cuando aplique)
12. Garantizar el vestuario en los términos descrito en el numeral 4.2.4 del presente anexo técnico.
13. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias para mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza e higiene.
14. Garantizar el suministro de los elementos de aseo personal para los participantes durante la ejecución del convenio.
15. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el presente anexo.
16.Garantizar el suministro de los elementos requeridos para la prestación del servicio establecidos en el presente anexo técnico.
17. Las demás establecidas en el anexo técnico.
f.) TALENTO HUMANO
1.Garantizar el talento humano mínimo requerido para la ejecución del convenio.
2.Presentar las hojas de vida y soportes del talento humano al día hábil siguiente a la suscripción del convenio.
3.Informar oportunamente los cambios del talento humano al-la supervisor-a del convenio y presentar los documentos de la persona con quien se efectuará el reemplazo dentro de los 2 días hábiles siguientes para su aprobación de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.
4.Pagar los salarios, honorarios o prestaciones sociales a que haya lugar al personal contratado, de conformidad con la normatividad vigente.
5. Las demás establecidas en el anexo técnico.
g.) GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral 6 del presente anexo técnico.
2.Realizar los reportes de novedades mensuales manteniendo la base datos de la población actualizada.
3.Coordinar con el Supervisor del convenio los ingresos, egresos ,novedades, ubicaciones, y traslados que se requieran con la población institucionalizada(previo estudio).
4.Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones para la prestación del servicio.
5. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores diferentes actividades que se requieran.
6.Grantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna.
7.Las demás inherentes al objeto y naturaleza del convenio
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACIONES GENERALES OBLIGACIONES DEL ASOCIADO
1.El aporte del OPERADOR hace un aporte en el mes de Noviembre en costos fijos $10,274,099 y componente nutricional $15,826,892
1. El operador dispone de los recursos establecidos en el anexo técnico
2.Los valores correspondientes al personal se cancelan dando estricto cumplimiento a la estructura de costo de la SDIS , se realiza el pago de Nomina al recurso humano de acuerdo a lo establecido, con el fin de garantizar la prestación del servicio, se anexa pago nomina de Casa Nostra realizada a 72 personas por transferencia por valor de $80,507,954 realizada el 30 de Noviembre.
3.Toda la documentación requerida para la iniciación del convenio fue entregada la Secretaria de Integración Social.
4.El Acta de Inicio convenio 8423 fue firmada y entregada a la Secretaria de Integración Social el 04 de Septiembre de 2018
5. Se adjunta el pago de la planilla de seguridad social por el periodo Noviembre de 2018 No.31625975 por valor de $33,694,400 a cancelar el 05 de Diciembre de 2018.
6. De acuerdo al anexo técnico 8423, la coordinación continúan respondiendo por los documentos tanto físicos como magnéticos, registros, elaborados y entregados frente a la ejecución del convenio, estos reposan en las respectivos dependencias y en coordinación con el apoyo del técnico en gestión documental.
7. El Hogar cuenta con todas las garantías vigentes, de acuerdo al tiempo pactado para el convenio, al igual que se tiene en cuenta las observaciones y modificaciones, presentadas a lo largo del mismo, especialmente por parte de los supervisores y el equipo de apoyo.
8. En el mes de Noviembre se reciben las visitas de los supervisores de la siguiente manera: área psicosocial, terapia ocupacional, fisioterapia, artes, gestión ambiental y enfermeria el día 29 de Noviembre y la visita de coordinación en la parte de ambientes adecuados y seguros es realizada el dia 23 de Noviembre, donde se sugiere continuar con la consecucion de los materiales y elementos que se requieren desde las diferentes areas. **(Ver CD#2 Carpeta administrativa, sub carpeta reuniones SDIS).**
9. Durante el mes de Noviembre se asiste a la reunion convocada por parte de Secretaria de Integración Social para el area de Trabajo Social Noviembre 26 de 2018,con el fin de unificar variables para el formato de caracterizacion. **(Ver CD#2 Carpeta administrativa, sub carpeta reuniones SDIS).**
10. De acuerdo al convenio y como lo solicita el anexo técnico N° 8423- 18, se presentan en tiempos acordados los informes requeridos cualitativos como cuantitativos entre los cuales están: informe de gestión mensual, entrega de kit de aseo a personas mayores, listado actualizado de las personas mayores modalidad severa actualizado e informe de metafísica, tanto físicos como virtuales, al igual que el hogar siempre esta presto con la mayor disposición y respeto para dar respuesta a lo solicitado, de acuerdo a necesidad.
11. No aplica por que no se han presentado acciones que causen perjuicio a la administración o terceros en los términos de la ley 80 de 19993
12. No aplica en este periodo ya que no se presentaron acciones a terceros por parte del asociado.
13. No aplica no se presentaron acciones ni reclamaciones contra la secretaria que deba responder al asociado durante el periodo.
14. Al asociado esta siempre a disposición de autorizar a la SDIS a los procesos necesarios para dar cumplimiento a la defensa de sus derechos
15. Desde el Hogar Casa Nostra, se esta presto a recibir las supervisiones dadas por la Secretaria Distrital de Integración Social o cualquiera de sus profesionales, presentado la documentación solicitada por ellos de manera clara, oportuna y eficaz, facilitando la labor de supervisión y seguimiento dando cumplimiento del convenio actual 8423/18.**(Ver CD#2 Carpeta administrativa, sub carpeta reuniones SDIS)**

16. De acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico se cumple en el mes de Noviembre con todas las obligaciones establecidos **(Ver CD#2,carpeta administrativa, sub carpeta reuniones SDIS).**

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO

b.) ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

1. De acuerdo a lo señalado en el anexo técnico y en los estudios previos, en el hogar se han desarrollado las actividades, procesos y procedimientos necesarios para prestar el servicio a las personas mayores, cumpliendo con las actividades desde las diferentes áreas de la siguiente manera: **Gerontología:** Tiempos para recordar: 2, Viva mi vejez: 2, Desmitificacion de proceso de envejecimiento y vejez:1 **(Ver CD#2 Carpeta Plan de atención integral, sub carpeta Gerontología)**, Artes: viajeros musicales: 5 actividades, pintando ando: 3 actividades, submarino amarillo: 4 actividades.**(Ver CD#2 Carpeta Plan de atención Integral, sub carpeta Artes).Fisioterapia:** ejercitando mi cuerpo: 11,caminata asistida: 15,cambios de posición: 30, taller deportivo: 2, caminata extramural: 1, estimulacion multisensorial: 1 **(Ver CD#2 Carpeta Plan de atención integral, sub carpeta Fisioterapia),** Trabajo Social: 2 encuentros intergeneracionales **(Ver CD#2 Carpeta Plan de atención integral, sub carpeta Trabajo Social)**, **Psicología:** mantenimiento cognitivo: 1, sexualidad: 1, taller de buen trato: **1(Ver CD#2 Carpeta Plan de Atención Integral, sub Carpeta Psicología),** Terapia Ocupacional: Cine matinal 4 sesiones, Nostra Creatividad 19 sesiones, Huerta: 8 sesiones, Encuentro Literario. 3 sesiones , Aprendiendo con tics: 4 sesiones, Recordar es vivir: 4 sesiones; Uso de computador 4 sesiones, Me consiento, te consiento (peluquería) 1 sesión. **(Ver CD#2 carpeta Plan de Atencion Integral, Sub carpeta Terapia ocupacional).**

2. Durante el mes de Noviembre con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el anexo 8423/18, se realizaron 22 monitoreos al Plan de Atención Individual PAIIN, de los adultos mayores institucionalizados en el Hogar. **(Ver CD # 2 carpeta Plan de Atención Integral subcarpeta PAIIN).**

3. El Plan de atención integral Individual fue socializado el día 19 de octubre al equipo tecnico y se da el aval el día 30 de octubre de 2018. **(Ver carpeta Plan de atención integral, sub carpeta Gerontología).**

4. Durante el mes de Noviembre se realizaron 50 intervenciones por cada area, dando cumplimiento al anexo tecnico del covenio 84-23 Nutricion: 50 intervenciones o seguimientos, Trabajo social: 50, Terapia ocupacional: 50, Psicologia: 50, artes: 50, Fisioterapia: 50, Gerontologia: 50.

5. El 30 de Noviembre se envia informe donde se reporta que no se presentaron durante el mes, casos suceptibles de egreso.**(CD#2 Carpeta Plan de atención integral,sub carpeta trabajo social).**

6. El 06 de Noviembre se realizo la actividad sobre pactos de convivencia, liderada por el área de psicología. **(Ver CD#2, Carpeta Plan Atención integral, sub carpeta psicología).**

7. La institución a la fecha cuenta con Sala de computo donde hay 02 computadores con internet para las personas mayores, los cuales se usaron 4 veces durante el mes de Noviembre **(Ver CD 2 # 3 Carpeta Plan Atención Integral, sub carpeta Terapia ocupacional).** De igual manera se cuenta con el servicio celular y se realizan llamadas a las personas mayores con sus familias a necesidad, adicionalmente se cuenta con periódicos, libros, revistas, televisión y video Beam, para la proyección de películas y videos. **(Ver CD#2 Carpeta Plan de Atención Integral, sub carpeta terapia ocupacional)**

8. Durante el mes de Noviembre se realizo derecho de peticion a Superintendencia de salud por atencion deficiente, el dia 23 de Noviembre a la persona mayor Guillermina Niño y se realiza solicitud de traslados de unidad renal de Cardioinfantil para la Sub Red Sur. **(Ver CD# 2 Carpeta plan de atención integral, Sub carpeta trabajo social).** Desde el area de Enfermeria en el mes de Noviembre se reportan las siguientes valoraciones y citas medicas: Medicina general del Hogar: 134, Psiquiatria del Hogar: 35, Ginecologia:1, Laboratorios: 19, Cronicos: 1, EKG: 8, Oncologia: 3, M.G Abram Lincon: 4, Taller Cronicos: 3, Cambio de Sonda: 4, Medicina interna: 2, Fototerapia: 14, Imagenes diagnosticas: 14, Nutricion: 1, Hematologia: 1, Dialisis: 105, IPS asistencia: 1, Examenes: 6, Espirometria: 2, Ecocardiograma:1 **(Ver CD# 2, Carpeta Plan de atención integral subcarpeta Enfermería).**

9. En enfermería se cuenta con 100 planes de cuidado de las personas mayores, evidenciados por parte del Supervisor del area de Enfermeria y dando cumplimiento de esta manera a lo establecido en el anexo tecnico. **(Ver CD# 2, Carpeta Plan de atención integral subcarpeta Enfermería).**

10. Se proyecta una primera actividad Lúdico Recreativa para el mes de Diciembre de 2018, de acuerdo a lo estipulado en el convenio 8423 del 2018.

11. La reunion de familia se realizo el dia 24 de Noviembre, donde se realizan aerobicos, se habla sobre la programacion de la navidad con el acompañamineto de la familia y se realiza taller de manualidad navideña. **(Ver CD#2 Carpeta Plan de atención integral, sub carpeta trabajo social)**

C. NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

1. El servicio de alimentación cumple con todos los lineamientos dados por la Subdirección para la Vejez y la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional, implementando los procedimientos, instructivos y formatos establecidos por el equipo técnico. Se manejan los formatos de minuta patrón, ciclo de menús y análisis cuantitativo diario para cubrir las necesidades nutricionales de las personas mayores, éstos están en construcción; fue enviada la última corrección el día 23/10/2018 al equipo técnico para su aval, se sigue aun con la minuta avalada anteriormente. Esta a su vez se controla a través del diligenciamiento diario o según cronograma, de los formatos de requisición de alimentos, recepción de materias primas, documentación de concepto sanitario del proveedor de alimentos, control de temperaturas de almacenamiento, rotulado, control pepes, control de alimentos preparados (proceso de producción), prueba organoléptica y control de ingesta a las personas mayores en los 5 tiempos de comida ofrecidos. Diariamente se evalúan las condiciones higiénico sanitarias del servicio de alimentos a través de las listas de chequeo de limpieza, desinfección y aplicando las correspondientes acciones correctivas. Los alimentos son preparados y ofrecidos por personas idóneas y capacitadas para desempeñar sus labores a cabalidad, teniendo al día sus respectivos carnets de manipuladores de alimentos y exámenes médicos. En el mes de Septiembre se continua administrando una alimentación completa y balanceada a 100 personas mayores, alimentación a su vez adaptada a las diferentes patologías presentadas. **(Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 1)**

2. Se diligencian los formatos diariamente o según cronograma relacionados con éste apartado: los días miércoles se hace la requisición de alimentos semanal de acuerdo a la minuta avalada, al área administrativa del hogar; con un proveedor de fruver y cárnicos con un concepto sanitario favorable actualizado 21/09/18 y un concepto sanitario del vehículo de transporte de alimentos actualizado 09/02/18. Los días miércoles y los jueves se hace recepción de materias primas, fruver y cárnicos; se diligencia el formato de recepción de materias primas, haciendo checo a las características de calidad e inocuidad (incluyendo control de temperaturas) esperadas según las fichas técnicas de cada alimento. Se realiza rotulación de alimentos con base en los peps y se almacenan según sus características para mantenimiento de la cadena de BPM. Se preparan los alimentos por personal cualificado, basados en la minuta, cuidando con esmero sus características organolépticas, se diligencia el formato de alimentos preparados. Se hace supervisión al proceso de servido, cuidando la cantidad y presentación de los alimentos; teniendo en cuenta la utilización de elementos de protección por el personal de cocina y enfermería. **(Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 2)**

3. El Manual Institucional de Dietas terapéuticas está en revisión y modificación por parte del área de nutrición. Será enviado en el mes de Diciembre para revisión por parte de la referente técnica. El cual especifica las modificaciones y objetivos de las diferentes modificaciones que se hacen a la alimentación de las personas mayores según condición nutricional y de salud actual. Se mantienen actualizadas las listas de dietas terapéuticas de las (100) personas mayores, (46) Refrigerios Nocturnos y (38) complementos nutricionales. Se publican en el área de servicio y distribución de alimentos las listas de dietas especiales o modificadas según patologías de las personas mayores **(Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 3)**

4. El hogar cuenta con el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura sobre alimentos esta en proceso de actualización para ser enviado a la asistente técnica de la SDIS para su aprobación; se implementan sin embargo los protocolos avalados por la SDIS, encontrados en los mapas de procesos. **(Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 4)**

5. La Institución cuenta con los elementos y utensilios necesarios que garanticen la prestación del servicio de alimentación a la población (utensilios de cocina). La alimentación es ofrecida diariamente en menaje de acero inoxidable (cucharas, platos de sopa, platos pandos, pocillos de bebidas calientes) y vasos de jugo en material plástico. No se utiliza material desechable. **(Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 5)**

6. Para el periodo de Noviembre de 2018 se garantiza la dotación al personal de cocina, uniforme de color claro, gorro, tapabocas, calzado antideslizante. En este mes no corresponde entrega de dotación. **(Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 6)**

7. El personal del servicio de alimentos y servicios generales cuentan con carnet de manipulación de alimentos vigente de acuerdo a la normatividad, con respecto al personal operario de cocina y de servicios generales se encuentran al día con los exámenes médicos actualizados **(Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 7)**

8. Durante el periodo de Noviembre, en el hogar se cuenta con tallímetro fijo, adipómetro, báscula digital de plataforma para toma de peso de personas mayores severas compartida con el área de cocina. Implementos debidamente calibrados para la correspondiente toma de datos antropométricos a las personas mayores**. (Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 8)**

9. Durante el mes de Noviembre en el área de nutrición se continuó con la normalización del estado nutricional de las persona mayores, mediante la determinación del estado nutricional, elaboración del plan alimentario individual y su respectivo seguimiento y evaluación diaria del comportamiento alimentario. Se realizan (1) evaluación de ingreso a persona mayor nueva en el CPS se realizan; se realizan (0) valoraciones nutricionales de seguimiento, dando cumplimiento a lo establecido en los anexos técnicos. Se realiza vigilancia alimentaria y nutricional a todas las personas mayores en los cinco (5) tiempos de comida y control de ingesta con el respectivo registro en cuaderno de control de ingesta y novedades en comedor que reposa en el hogar. **(Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 9)**

10. Desde el área de Nutrición se envió el 31 de Octubre los reportes trimestrales de evaluación del estado nutricional, tercer trimestre de 2018. Dando cumplimiento a las fechas establecidas en el anexo técnico. **(Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 10)**

11. En el mes de Noviembre se realizaron capacitaciones desde el área de nutrición donde se abordo estilos de vida y pautas saludables, club de hipertensión arterial, con las personas mayores el día 30/11/2018. Se realizó capacitación en BPM Almacenamiento de alimentos el día 29/11/2018 con el personal operario de cocina **(Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 11)**

12. Durante el mes de Noviembre se diligenciaron y aplicaron de manera oportuna los procedimientos, instrumentos y formatos definidos para el servicio de alimentos; dando cuenta del registro, consolidación y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con las personas mayores. Se diligenciaron formatos de control de temperaturas de almacenamiento, productos preparados, chequeo de limpieza y desinfección de las diferentes áreas del servicio, chequeo al personal de cocina, chequeo de lavado de manos, hermeticidad de espacios (realizado por el área de Gestión ambiental). **(Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 12)**

13. Se continúa con el plan de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura, dando cumplimiento a las 10 Horas mínimas anuales establecidas en el anexo. Se realiza capacitación sobre Almacenamiento de alimentos; al personal de cocina el día 29/11/2018. Próxima capacitación: Diciembre 2018. Se lideraron y supervisaron las actuaciones establecidas en los diferentes programas del Plan de Saneamiento Básico en el área de servicio de alimentos; estableciendo frecuencias y responsables; verificando también procesos a través del diligenciamiento de los respectivos formatos **(Ver CD #2 carpeta Nutrición y Alimentación, sub carpeta Obligación ténica 2, Obligación ténica 11)**

D. GESTIÓN AMBIENTAL

1.Se realiza caminata con personas mayores al parque el tunal, Jornadas de recuperacion y mantenimiento de la huerta, en aras de contribuir a las buenas practicas ambientales. Reunion del grupo gagas el dia 28 de Noviembre al igual que cumplimiento al Plan de accion interno en el aprovechamiento de residuos solidos, Manejo integral de residuos hospitalarios y similares, Manejo de Residuos peligroosos y los formatos establecidos por la secretaria al igual que los programas de Uso eficiente y ahorro de agua, energia y papel (Sub carpeta Piga).

2. Las estrategias implementadas para el mes de Noviembre de 2018 desde el área de Gestión Ambiental en el Hogar Casa Nostra, mediante charlas y capacitacion de Piga, Plan de Saneamiento, Plan de accion interno para el aprovechamiento de los residuos solidos al personal de Servicios generales realizada el dia 09, la cual permite el cumplimiento del plan institucional de gestión ambiental, como finalidad permitirle a los colaboradores generar acciones encaminadas a buenas prácticas al interior del hogar, Con respecto al tema de los Residuos Hospitalarios, se realiza a diario el formato RH1 -FOR-BS-053, Se realiza entrega de Respel al gestor autorizado para su disposicion final, se realiza en el caso del PAIPAERS, el formato FOR BS-009 Formato de Registro, medición y control de Residuos Entregados, el formato FOR-BS-010 Formato Certificado de Recolección de Residuos Sólidos. (sub carpeta PIGA) De acuerdo con el plan de saneamiento, se tiene en cuenta que durante el mes de Noviembre de 2018 se implementa y diligencia la lista de Chequeo de verificación de Limpieza y desinfección y acciones correctivas FOR-PSS-068, ademas de limpieza y desinfeccion de Habitaciones (Paredes, techos, Ventanas, Puertas, Baños) por pisos, comedor, Areas comunes. Inspeccion de presencia de plagas realizado el día 26 de Noviembre FOR-PSS-066, Verificación de hermeticidad FOR-PSS-071 realizada el día 26 de Noviembre Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques FOR-PSS-O67 realizada el dia 26 de Noviembre (Sub carpeta Saneamiento Basico)

3.Se realiza caminata con personas mayores al parque el tunal el dia 1 de Noviembre, como participacion en movilidad sostenible, Jornada de limpieza de la huerta del hogar, con la participacion de Sub red sur de la Secretaria Distrital de Ambiente, jardin Botanico, Red ambiental de mujeres de tunjuelito, y Persona Mayor encargada de la huerta; en aras del fortalecimiento de buenas practicas ambientales, jornadas realizada el dia 8 y 20 de Noviembre. Capacitacion a todo el personal de Servicios generales las cuales estuvieron enfocadas a el refuerzo de conocimientos en el PIGA, Plan de Saneamiento y Plan de accion interno para el aprovechamiento de los residuos solidos el dia 9 de Noviembre. (Sub carpeta Piga)
4. De acuerdo con los planes de saneamiento, se tiene en cuenta que durante el mes de noviembre de 2018 se implementa y diligencia la lista de Chequeo de verificación de Limpieza y desinfección y acciones correctivas FOR-PSS-068, además de limpieza y desinfección de Habitaciones (Paredes, techos, Ventanas, Puertas, Baños) por pisos, comedor, Áreas comunes. Inspección de presencia de plagas realizado el día 24 de Septiembre FOR-PSS-066, Verificación de hermeticidad FOR-PSS-071 realizada en el mes de noviembre e Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques FOR-PSS-O67 realizada el día 24 de Septiembre. **(Ver CD#2 Carpeta Gestión ambiental, Sub carpeta Saneamiento Básico).**
E. AMBIENTES ADECUDOS Y SEGUROS
1. El hogar da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente ambientes adecuados y seguros en el hogar a través de la revisión y mantenimiento permanente de la infraestructura de los mismos. (**Ver CD#2 carpeta administrativa, sub carpeta mantenimiento).** El día 23 de Noviembre se realizó la verificación de dicho cumplimiento y no se dejaron observaciones o requerimientos pendientes respecto a este aspecto **(Ver CD#2, Carpeta administrativa, sub carpeta reuniones SDIS).**
2. El hogar presta el servicio de atención integral a personas mayores en el inmueble, avalado por la Secretaria distrital de Integración Social, subdirección de Planta Física en el mes de Agosto de 2018.(No se cuenta con soporte, debido a que en dicha visita no se dejo el aval por escrito).
3. El hogar cuenta con la infraestructura y las instalaciones idóneas y adecuadas desde el manejo de barreras arquitectónicas con la facilidad para desplazamientos al interior de las mismas, al igual que los espacios para las diferentes áreas de atención.En la actualidad el hogar cuenta con el documento emitido por la secretaria distrital de planeación donde costa que el predio no se encuentra en zona de riesgo y amenaza. (Ver CD 1 # carpeta administrativa subcarpeta ambientes seguros y adecuados).

4. En la institución se cuenta con los elementos y mobiliarios necesarios para la comodidad de las personas mayores, se esta en espera de completar dotación de algunos elementos. **(Ver CD#2, Carpeta administrativa sub carpeta mantenimiento).**
5. La institución hace entrega de 100 Kits de Aseo a las personas mayores el día 06 de Noviembre, contando con las características necesarias como son cepillo de dientes, crema dental, vaso, jabón , desodorante, crema corporal, maquina de afeitar, papel higiénico peinilla, shampoo, corta uñas, talco y lima. (**Ver CD 2, Carpeta plan de Atención Integral, Subcarpeta Terapia Ocupacional).**
6. El Hogar cuenta con Botiquín tipo B ubicado en capilla de la institución para mejor ubicación y desplazamiento ante una emergencia. **(Ver CD#2 Carpeta administrativa, sub carpeta ambientes adecuados y seguros)**
7. La institución cuenta con el Plan de Emergencias y Contingencias actualizado, el cual se envió en el primer mes de ejecución del convenio 8423 -18, además se socializo, se actualizo el comité de emergencias y las funciones correspondientes a cada cargo el día 04 de octubre. **(Ver CD#2 Carpeta administrativa, sub carpeta ambientes adecuados y seguros).**
8. Se cuenta con Concepto Técnico de Bomberos favorable N° CT- N° 2017 - 233 Fecha de vigencia 19/01/2018 a 18/01/2019.**(Ver CD#2, Carpeta administrativa, sub carpeta ambientes adecuados y seguros)**
9. La institución cuenta con los protocolos de seguridad establecidos: protocolo de actividades cotidianas, protocolo de casos fortuitos, protocolo de caso de evidencia y sospecha, protocolo de prevención de accidentes. Los cuales fueron enviados el 11 de Octubre de 2018 y aprobados el dia 30 de Noviembre por el Ingeniero Yeison Gomez, esta pendiente la socializacion en el siguiente mes. **(Ver CD#2 Carpeta Plan de Atención Integral, sub carpeta trabajo social).**
10. La institución de acuerdo al convenio 8423/18 cuenta con los servicios de vigilancia de la empresa TALENTOS EN SEGURIDAD LTDA. NIT. 900.352238-0, los cuales prestan los servicios los siete días de la semana por 24 horas, actividad que realizan con rotación doce horas para 3 funcionarios. **(Ver CD# 2 Carpeta Administrativa subcarpeta ambientes seguros y adecuados).**
11. La institución garantiza la totalidad de pagos de los servicios públicos a la fecha. Pagando de esta manera mensualmente: agua, Luz, Gas, Internet entre otros. (Esta obligación se soporta desde el área financiera)
12. La Institución inica la entrega de la dotacion a las personas mayores en el mes de noviembre y se espera finalizar la entrega antes del 10 de Diciembre. **(Ver CD#2 Carpeta Administrativa)**
13. La institución realiza entrega de todos los elementos de aseo institucional necesarios para mantener en optimas condiciones de limpieza y higiene todas las instalaciones de la institución. **(Ver CD#2 Carpeta Administrativa, sub carpeta ambientes adecuados y seguros)**
14. La institución garantiza la entrega del kit de aseo el dia 06 de Noviembre, a todos las personas mayores. **(Ver CD# 2, Carpeta plan de atención integral, sub carpeta terapia ocupacional)**
15. En la institución se cuenta con suministros para realización de actividades y talleres con las personas mayores, esta en proceso completar dichas dotaciones para dar cumplimiento a lo requerido en el convenio 8423/18. **(Ver CD#2 carpeta administrativa, sub carpeta ambientes adecuados y seguros)**
16. La institución a la fecha cuenta con gran parte de los elementos requeridos, se esta a la espera para la adquisición de elementos faltantes para dar cumplimiento total a lo requerido en el anexo técnico.**(Ver CD#2 Carpeta administrativa, sub carpeta ambientes adecuados y seguros)**
17. Se cumple con las demás actividades establecidas en el anexo tecnico,para dar cumplimiento a lo establecido, como: gestión de recursos para actividades con las personas mayores, elementos relacionados con terapia ocupacional y consecución de vestuario para dar cumplimiento a la entrega de dotación.
F. TALENTO HUMANO
1.La institución cuenta con personal requerido para brindar una atención integral a las personas mayores, la cual fue avalada por Secretaria de Integración Social el día siguiente a la suscripción del acta: 36 auxiliares de enfermería, servicios generales:10, auxiliares de cocina 4, terapeuta ocupacional 1, trabajo social 1, psicólogo 1, nutricionista 1, enfermera jefe 1, gerontóloga 1, profesional en artes 1, fisioterapeuta 1, gestión ambiental 1, técnica en archivo 1, regente de farmacia 1, auxiliares de terapia ocupacional 1. **(Ver CD#2 Carpeta Administrativa, sub carpeta talento humano)**
2. Se presentan en físico y se envía CD con las hojas de vida del Talento Humano, para aval a la Doctora Cindy Sánchez. El día hábil siguiente a la suscripción del convenio. En el mes de Noviembre la Doctora Cindy Sánchez avala hojas de vida de la auxiliar de enfermería: Claudia Anyul Agudelo y la jefe de Enfermeria Ana Viviana Valbuena . **(Ver CD#2 Carpeta Administrativa, sub carpeta talento humano)**
3. Durante el mes de Noviembre se presentaron los siguientes cambios respecto al talento humano: Ingrid Fonseca reemplaza a Nallive Cordoba hasta el día 26 Noviembre , Martha Enith Garzon Pulido ingresa 1 Noviembre, reemplaza a Luisa Fanyuanny Correa Velasco que laboro hasta el 10 de Octubre, Jeimy Camargo Martinez ingresa 1 Noviembre reemplaza a Maria Elena Camacho Palmera que laboro hasta el 12 de Octubre, Claudia Anyul Agudelo ingresa 17 de Noviembre, reemplaza a Laura Andrea Pinilla Cuervo que laboro hasta el 2 Noviembre, Ingrid Satyurid Fonseca Monroy ingresa 27 Noviembre, reemplaza a Alexander Chavez Martinez que laboro hasta el 15 de Noviembre. Nallive Cordoba Blandon ingresa 27 Noviembre de licencia de maternidad, Astrid Marcela Ojeda Lara renuncia 21 de Noviembre, sin reemplazo hasta el 30 de Noviembre, Ana Viviana Valbuena Cordero ingresa 27 Noviembre reemplaza a Adriana Lucia Casas Henao laboro hasta el 19 Noviembre.
4. A la fecha la institución se encuentra a paz y salvo con los pagos de honorarios y prestaciones de acuerdo a la ley vigente.
5.En Noviembre se realizan las demás actividades con relación al talento humano, tales como: convocatorias, entrevistas, inducción y reinduccion al talento humano. **(Ver CD#2, Carpeta administrativa, sub carpeta talento humano).**
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
1.Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral gestión administrativa, cumpliendo con los informes relacionados con: ingresos, egresos de las personas mayores, traslados, listado de novedades, gestiones interinstitucionales **(Ver CD#2 Carpeta Plan de Atención Integral, Sub carpeta Trabajo Social).**
2. Durante el mes de Noviembre, se presentaron las siguientes novedades por hospitalización con Personas mayores: Todas remitidas a las Instituciones prestadores de servicios de salud de la Sub Red sur y Sub Red Norte: Guillermina Niño, Miguel Pineda, Adelaida Lopez, Emelina Molina . **(Ver CD# 2 Carpeta Plan de atención Integral subcarpeta Trabajo Social).**
3. Durante el mes de Noviembre trabajo Social coordina los siguientes procedimientos de: 02 ingresos directos (Acosta Montaño Maria del Transito y Maria del Carmen Becerra de Abril, quien egresa por reintegro familair un dia despues y) y 01 fallecimiento (Emelina Molina).
4. Desde el área de Trabajo Social, se realiza gestiones interinstitucionales con Capital Salud y Unidad Renal Cardioinfantil. (**Ver CD#2 Carpeta plan de atención integral, sub carpeta trabajo social).**

5. Se cuenta con (1) camioneta marca MITSUBISHI de placas COC911, con fecha de vencimiento del SOAT 16 de mayo de 2019 , con póliza de ASEGURADORA SOLIDARIA N° 310-40-994000007865 ANEXO 5 / 01/06/2019, el conductor señor Sebastián Pérez con cédula N° 1.013.648.794, con licencia de conducción vigente hasta Agosto 07 de 2021. Se presta servicio de Transporte a las personas mayores cumpliendo para el mes de Octubre: citas médicas, terapias físicas y diálisis de las personas Mayores. **(Ver CD#2 Carpeta Administrativa, sub carpeta mantenimiento).**
6. De acuerdo a lo establecido en el convenio 8423 se tiene la póliza con la Funeraria RECORDAR PREVISION EXEQUIAL TOTAL S.AS, NIT 800.192.105.1.**(Ver CD#2 Carpeta Administrativa).**
7. Desde la coordinacion se atiende las sugerencias, recomendaciones e indicaciones dadas por el supervisor del convenio para dar cabal cumplimiento al mismo, esto se soporta en las supervisiones realizadas en el mes de Noviembre. **(Ver CD#2 Carpeta administrativa, sub carpeta reuniones SDIS).**
Firma: 
Representante Legal : JOSE DEL CARMEN CARRILLO ROMERO
Documento de Identificación 79.143.427 DE BOGOTÀ

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONVENIO O CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO INFORME PAI	Código:	BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
	Versión:	
	Fecha :	

DATOS GENERALES

OPERADOR:	FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR- "CASA NOSTRA"						
CONVENIO / CONTRATONo.	CONVENIO 8423			DE:	2018		
SEDE:	HOGAR CASA NOSTRA						
	01	11	2018	HASTA	30	11	2018
SUPERVISOR:	LUCAS CORREA				DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	

OBJETO CONTRACTUAL

AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, CON EL FIN DE OFRECER ATENCIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN A PERSONAS MAYORES CON 60 AÑOS O MÁS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL, ECONÓMICA , FAMILIAR Y DE SALUD QUE PRESENTEN CONDICIÓN DE DEPENDENCIA MODERADA O SEVERA, MEDIANTE ACCIONES DE ORDEN INTERDISCIPLINAR CENTRADAS EN LA PERSONA, QUE PROMUEVAN LA POTENCIALIZACIÓN DE CAPACIDADES, APROVECHAMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES Y APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN FUNCIÓN DEL DESARROLLO HUMANO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DE BOGOTA D.C. 2010-2025"

LÍNEAS DE ATENCIÓN	META PROGRAMADA - ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL MES	# DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y # DE PERSONAS PARTICIPANTES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	SOPORTES
LENGUAJES PARA LA IDENTIDAD	TERAPIA OCUPACIONAL: Actividad Cognitiva.	Actividad #1: (11) Personas mayores Actividad # 2 (35) Personas mayores, terapeuta ocupacional, tallerista.	1. Se realiza la actividad dando continuidad a conocimientos previos de las personas mayores y reforzando aquellos temas de interés de los mismos como, operaciones matemáticas, dictados planas, refuerzo de escritura, juegos didácticos. como rompecabezas, jenga, juegos de mesa como ajedrez, parqués, dominó, y cartas que estimulen la atención, memoria, observación, concentración . 2. Utilizando las TIC (Tecnologías Informáticas de comunicación), proyección de documentales, rocola, temas de interés de las personas mayores.	Listados de asistencia, registro fotografico en el drive de cnprofesionales@gmail.com.
	TERAPIA OCUPACIONAL: Actividad Motriz.	(55) Personas mayores.	De acuerdo a sus habilidades motrices, destrezas, gustos y conocimiento de las actividades, se obtienen productos realizado en los talleres, pintura, dibujos, tejidos en malla, telar, fomy, y material reciclable.	Listados de asistencia, registro fotografico en el drive de cnprofesionales@gmail.com.
	TERAPIA OCUPACIONAL: Manejando el compu: Fortalecimiento de autoestima, procesos mentales, coordinación motricidad fina.	1 Persona mayor / 3 sesiones.	Por medio de procesos geológicos se familiarizan en el manejo del computador como medio tecnológico y herramienta de comunicación fortaleciendo procesos mentales, motricidad, relaciones interpersonales, y de comunicación, seguimiento de instrucciones, racionamiento, de las personas mayores que participan de la misma.	Listados de asistencia y soporte fotográfico en drive cnprofesionales@gmail.com y acta.
	ARTES VIAJEROS MUSICALES.	75 Personas mayores / 6 Actividades.	Convocatoria en los diversos espacios del hogar, el taller es un recorrido de reminiscencias y experiencias de vida por medio del canto colectivo, mediante la interpretación vocal y acompañada por guitarra, teclado y percusión menor. El taller fomenta las relaciones interpersonales, comparte experiencias y potencia la memoria, el lenguaje y la capacidad expresiva de comunicación. Invita a integrarse y participar en los diversos eventos culturales e institucionales. Se participó en el rosario institucional del día 2. Realización de ensayos con pequeños grupos. Apoyo interdisciplinar en los cumpleaños del mes. Acompañamiento musical en la eucaristía del día 21.	Listados de asistencia y soporte fotográfico en drive cnprofesionales@gmail.com y acta.
	PINTANDO ANDO.	18 Personas mayores / 3 Actividades	A partir de bocetos gráficos, este taller se propone en primer término la libre expresión de su representación visual, por medio de órdenes sencillas de motricidad fina y memoria inmediata. Aborda elementos de Percepción: color, tamaño, posición espacial, detalles, líneas y borr as. Se utilizan óleos, pinceles, aceite de linaza. La actividad i ncentiva las capacidades motoras, espaciales, de atención y concentración, estimulando la capacidad creativa y expresiva de los procesos visuales propuestos. Se continuo proceso con bodegones. Nuevos bocetos de figuras precolombinas. Figuras alusivas a la navidad. Temas de libre expresión. Estos trabajos se realizaron sobre cartón piedra, utilizando pinceles, vinilos y óleos.	Listados de asistencia y soporte fotográfico en drive cnpro
	GERONTOLOGIA: TIEMPOS PARA RECORDAR	56 Personas mayores / 2 Actividades	Se convocan las personas mayores a participar, los talleres se desarrollan de forma interactiva mediante lecturas, diálogos de adivinanzas,refranes e historias propiciando la evocación de sus raices regionales, y recuerdos familiares ligados a su historia de vida. Se propicia un ambiente en el cual se logre trabajar habilidades cognitivas,mentales, la socialización y la expresión verbal, logrando su atención y enfatizando en la discriminación de temas a tratar.	Listados de asistencia y soporte fotográfico en drive cnprofesionales@gmail.com y acta.
	TERAPIA OCUPACIONAL: Cine: Fortalecimiento de procesos cognitivos como atención, memoria, lenguaje, razonamiento, percepción y orientación.	64 Personas mayores. / 3 sesiones	Proyección de peliculas, apoyando el fortalecimiento de concentración y atencion, ademas de expresion de sentimientos ya que surgen narrativas relacionadas con la película, lo que logra centrar los procesos cognitivos en la actividad realizada	Listados de asistencia y Soporte fotográfico en drive cnprofesionales@gmail.com y acta.

50000

MOVILIZANDO CAPACIDADES	TERAPIA OCUPACIONAL: Mantener las habilidades de acuerdo a gustos, intereses y conocimiento de la personas mayor para el cuidado de la huerta por medio del riego, abono, siembra y cosecha de productos orgánicos para el consumo de los usuarios, cuidado de plantas ornamentales, aprovechamiento de semilleros	3 Personas mayores, Técnica Jardín [illegible]ico y Terapeuta Ocupacional.	De acuerdo a la orientación de la Técnica de Jardín Botánico y el conocimiento de las personas mayores se prepara el terreno para nueva siembra, cosechando acelga, se siembra lechuga, tomate cherry, cilantro, habas, plantulas donadas por el Jardín Botánico.	Registro fotográfico y registro de salida de productos
	FISIOTERAPIA: 1.Intervención individual por requerimiento médico o a necesidad mensual: 2.Ejercitando mi cuerpo. 3.taller deportivo. 4.Caminata extramural ecológica.	FISIOTERAPIA 1 Actividad #1: 15 Actividades ejecutadas a 40 Personas mayores. 2 Actividad #2: 11 Actividades ejecutadas a 45 Personas mayores. 3 Actividad #3: 2 Actividades a 8 personas mayores. 4.Actividad:#4: 1 Actividades a 13 personas mayores.	FISIOTERAPIA. Actividad #1: Las personas mayores son llevadas al consultorio de fisioterapia donde se realiza el procedimiento según necesidad. Actividad #2:Se realiza ejercicio terapéutico a través de actividades lúdicas con balón,aros,bastones favoreciendo la movilidad articular,fuerza muscular,coordinación y propiocepción de las personas mayores. Actividad #3:Se realiza práctica deportiva (baloncesto) en parque aledaño a la institución. Actividad # 4:se realiza caminata extramural por terrenos irregulares y zona verde del parque el tunal con las personas mayores favoreciendo el acondicionamiento físico y el equilibrio.	Listado de asistencia y registro fotográfico.
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN	TERAPIA OCUPACIONAL: Talleres.	83 Personas mayores en las diferentes actividades manuales y cognitivas.	Se brinda instruccion a las personas mayores para la participación y ejecución de las actividades manuales y cognitivas, con el compañamiento y apoyo de las talleristas.	Registros fotográficos, y listados de asistencia.
	ARTES: EL SUBMARINO AMARILLO.	45 Personas mayores. 4 actividades.	Este taller está orientado a estimular experiencias sonoras, visuales, evocativas y corporales, por medio de la música interpretada en vivo o por temas grabados seleccionados (música de diverso género identificando elementos rítmicos, armónicos, melódicos, lugares, nombres, elementos, atmósferas, etc.). Favoreciendo la memoria, atención y expresión de gustos particulares. Se realiza en forma grupal, individual e interdisciplinaria, de manera pasiva cuando se escucha y activa cuando participa directamente. Se realizó taller de estimulación rítmico - corporal con instrumentos de percusión menor, aros y balones. Evocación musical por medio de líneas melódicas. Contenido narrativo en letras de canciones. Estímulos sonoros y visuales con música clásica, ruidos y ambientes.	Listados de asistencia y soporte fotográfico en drive cnprofesionales@gmail.com y acta.
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS	GESTIÓN AMBIENTAL: Actividad de Práctica sostenible con persona mayor y capacitación Refuerzo Piga, Plan de Saneamiento, Papiers.	Práctica sostenible (Caminata al parque el tunal) con 20 personas mayores y capacitación a talento humano hogar Casa Nostra (9 Auxiliares de servicio general).	Se realiza caminata al Parque el Tunal con personas mayores en acompañamiento de talento humano (Profesionales, Auxiliares de Enfermería) y capacitación refuerzo Piga, Plan de Saneamiento y Paipais a talento humano (Auxiliares de servicios generales)	Registro de asistencia, fotográfico y acta Of. Ing Ambiental
RESPIRO A CUIDADORES	PSICOLOGÍA Celebración de halloween	1 actividad con 50 personas del talento humano	Se realizó un concurso de antifaces con premiación a los tres mejores diseños, donde se tuvo en cuenta, creatividad, esfuerzo y actitud, así mismo se compartieron unas onces y se llevaron a cabo bailes de integración. La anterior actividad estaba enfocada en promover espacios de relajación, diversión y mejora del clima organizacional	Acta y fotos
CUERPO Y MENTE	TERAPIA OCUPACIONAL: 1. Supervisión de las actividades de vida diaria. 2. Supervisiòn y acompañamiento a enfermeria en actividades de baño. 3. Entrega de kits de aseo.	1. (100) Personas mayores se supervisa AVD. 2. (100) Personas mayores donde se les realiza supervision y acompañamiento en el momento de baño. 3. (100) se entregan los kits a personas mayores.	TERAPIA OCUPACIONAL: 1.Se realiza acompañamiento en los tiempos de comida, en las que se determina la habilidad para alimentación de la persona mayor, de forma independiente, el manejo de utensilios de comida, comportamiento en la mesa y fuera de ella. 2.. Seguimiento a la presentación personal. (cuidado de cabello, uñas, oídos, dientes y/o prótesis dental, vestido) de la población en general. 2.1. El personal de enfermería bajo la supervisión de la terapeuta ocupacional realiza el cepillado de dientes, corte de uñas y afeitado de las personas mayores dependientes 3. Verificar disponibilidad, trayecto, distribución y entrega de kits de los elementos de aseo a las personas mayores.	TERAPIA OCUPACIONAL Listados de entrega y lista de chequeo que reposa en enfermería.
	NUTRICIÓN: 1. Capacitación sobre protocolo de almacén de alimentos de la SDIS al personal de servicio de alimentos 2. Reunión del club de hipertensión de las personas mayores 3. Supervisión de ingesta en los tiempos de comida a las personas mayores. 4.Valoración nutricional y antropométrica inicial a personas mayores nuevas en el CPS 5. Modificación de planes de manejo dietario para las personas mayores	1. Una actividad con 5 personas asistentes 2. Una actividad con 22 personas mayores 3. En los diferentes tiempos de comida suministrados a las 100 personas mayores 4.Valoración realizada a 1 persona nueva en el CPS 5. Una actividad de modificación a planes de manejo dietario a las 100 personas mayores.	NUTRICIÓN 1. Se realiza capacitación al personal operarios de cocina, sobre el protocolo de almacén de alimentos de la SDIS, énfasis en BPM. 2. Se realiza una actividad lúdica de sensibilización a las personas mayores sobre la hipertensión arterial, qué es, sus causas, sus riesgos, y la importancia del consumo de alimentos en su tratamiento 3. Se realiza observación de ingesta de alimentos en el comedor en los diferentes tiempos comida diariamente. 4. Se realiza valoración nutricional y antropométrica inicial a la persona mayor que ingresó en el mes de noviembre al CPS 5. Se actualizó el manejo dieto-terapéutico de las 100 personas mayores según evolución y patologías.	NUTRICIÓN 1. Listado de asistencia, registro fotográfico, acta pre y postest. 2. Registro fotográfico y lista de chequeo. 3. Actualización de dietas terapéuticas y complementos nutricionales. Cuaderno de control de ingesta. 4. Historia nutricional y alimentaria consignada en las historias sociales correspondientes. 5. Actualización de dietas terapéuticas y complementos nutricionales, publicadas y anexadas en informe.
	FISIOTERAPIA: 1 Actividad de estimulación multisensorial "Activate".	1.Se realizo una actividad donde se intervinieron 15 personas mayores.	1-Se realiza actividad con equipo interdisciplinario en el aula multisensorial , se estimulan los diferentes sentidos olfativo, auditivo, visual y táctil a través de esencias, aceite de chocolate,videos de la naturaleza y de animales acuáticos.	Listado de asistencia y registro fotográfico.

00005

	ENFERMERÍA 1.Notas de enfermeria:Todos los dias del mes una nota por turno o depende de novedad. 2 Una capacitación mensual. 3.Asistencia alimentaria: diaria. 4.Administración de medicamentos. diario. 5.Trámites: 24 dias al mes. 6.Visita a personas mayores hospitalizada. Diaria. 7 Programa de crónicos. Mensual	ENFERMERÍA: 1. 300 actividades al total de las personas mayores a diario. 2.Se realiza actividades a los auxiliares de enfermeria. 3. Se realizan 11 asistencias y 5 supervisados en los tiempos de comida diarios. 4.Se realizan 96 actividades diarias en tres tiempos de suministro de medicamento. 5.Supervisión a persona de trámites: diaria. 6. Se realizan 7 visita diarias. 7. Se realiza a 3 personas mayores.	ENFERMERÍA: 1. El personal de enfermeria a diario realiza notas de enfermeria describiendo lo realizado en cada turno. 2. Se realiza capacitación de formatos de administración de medicamentos, signos vitales y notas de enfermeria. 3. Se realiza asistencia a 16 personas mayores en los cinco tiempos de comidas. 4. se realiza suministro de medicamentos a 96 personas mayores. 5. se realiza supervisión a auxiliar de trámites en referencia y contrareferencia. 6. Visita a personas mayores hospitalizadas. 7.Trámite y acompañamiento a citas de personas mayores pertenecientes a programa de crónicos.	ENFERMERÍA 1. Registro de notas de enfermeria y signos vitales. que reposan en el area de enfermeria. 2. Formato de capacitación, lista de asistencia y evidencia fotográfica. 3. Registro en notas de enfermeria. 4. Formato de registro de kardex y formato de administracion de medicamentos. 5. Autorizaciones con fecha del dia y ruta diaria. 6.Registro de visita en notas de enfermeria y cuaderno de hospitalizaciones. 7.Carnet de crónicos, registro en notas de enfermeria.
AFECTIVIDAD, IDENTIDAD Y SEXUALIDAD	PSICOLOGÍA: 1. Taller de sexualidad denominado " lenguaje de mi cuerpo"	Actividad # 1. con 30 personas mayores donde se realiza un taller sobre sexualidad enfocado al autoconocimiento personal y la promocion de conductas autoprotectivas, asi mismo se generan reflexiones entorno a la importancia de fortalecer el amor propio	PSICOLOGÍA: A traves de preguntas orientadoras, dialogos intergeneracionales, y proyeccion de imagenes en torno al cuerpo humano y sus diferencias, se conversa respecto a la importancia frente al valor del cuerpo.	Soporte fotográfico en drive cnprofesionales@gmail.com y listado de participación.
	GERONTOLOGÍA: !VIVA! MI VEJEZ	49 Personas mayores / 2 actividades.	Mediante charlas, recuentos de historia de vida y juegos lúdicos se involucran a las personas mayores a los talleres que propenden la exteriorización de conceptos respecto al proceso de envejecimiento y el autoconcepto que se tiene de si mismo en esta etapa del ciclo vital. Se orienta sobre los cambios normales del envejecimiento y las actividades que se desarrollan con el fin de conservar la autonomía y autodeterminación.	Listados de asistencia y Soporte fotográfico en drive cnprofesionales@gmail.com y acta.
FAMILIA	1. Informar a las redes de apoyo familiar y social, sobre el manejo integral que se le brinda a la persona mayor. 2. Responder a las solicitudes de los referentes e invitar a la participación en la dinámica institucional. 3. Informar a los referentes familiares y sociales la remisión al servicio de urgencias 4. Invitación a cumplir los compromisos de corresponsabilidad en hospitalización. 5. Preparación , apoyo y acompañamiento a referentes que tienen a su persona mayor en estado grave de salud. Seguimiento y comunicación permanente con referentes familiares en duelo por fallecimiento y orientación respectiva. 6. Reunión con referentes familiares y sociales.	Número de actividades (6) Actividad N°1 (9) Referentes familiares y sociales, equipo profesional. Actividad N°2. (4) Referentes familiares, equipo profesional. Actividad N°3. (4) Referentes de personas mayores hospitalizadas, y trabajadora social . Actividad N°4: (3) Referentes con personas mayores hospitalizadas . Actividad N°5: (2) Apoyo y gestión en trámites correspondientes. Actividad N°6 (38) Información nuevos procesos.	1. Información a la red familiar de personas mayores que ingresan para la vinculación y suministro de datos personales del usuario. 2 . Se brinda información sobre las solicitudes y/o necesidades que presentan las familias de las personas mayores: Luis Eduardo Beltran,Virginia Moreno, Ernestina Moreno, Odalinda Hernandez, Humberto Gutierrez. Alberto Garzon, Maria Moreno, Cecilia Arevalo.Israel Villalobos. 3. Se establece comunicación telefónica con los referente de las personas mayores que se remitieron al servicio de urgencias de la red de salud local y distrital, se les solicita cumplimento en la corresponsabilidad frente al acompañamiento en hospitalización. 4 Por la patología y su mal pronóstico se hace el manejo y la información correspondiente a los referentes .de la persona mayor. Ernestina Moreno, Adelaida Lopez , Emelina Molina. 5.. Apoyo y acompañamiento en duelo a la red familiar de las personas mayores. Emelina Molina. 6. Se realiza reunión con referentes familiares con 38 referentes familiares para programar actividad de diciembre, se sensibiliza y motiva a traves de actividad fisica y elaboración de manualidad navideña.	1.Soporte en Historia social y evolución. Evidencia fotográfica.
PARTICIPACIÓN	1- Participación en reunión convocada por la sdis. 2- Gestión con la Secretaria del Medio Ambiente. 3- Biblioteca Gabriel García Márquez continuidad con el programa establecido. 4- Instituto Tecnológico de la Fundación. Sede B. 5- jardin Botánico. 6- Restablecimiento del programa de discapacidad con la sub red. 7- Participación de instituciones externas realizando encuentros intergeneracionales 8- Derecho de Petición a la Supersalud.	No. total de Actividades: (7) Actividad N°1 participación en nuevo formato para la caracterización. Actividad N°2 (3) Se articula con secretaria del medio ambiente. Actividad N°3. (3) Referente de biblioteca. talleristas y personas mayores. Actividad N°4 (3) Estudiantes del colegio de la Fundación, grupo primaria , Hermanas Religiosas y cuidadores. Actividad N°5 (6) Participación de la técnico de jardín Botánico en la Huerta del Hogar. Actividad N°6 (2) Terapeuta ocupacional, psicóloga de discapacidad del programa de la sub red sur. Actividad N°7 (2) encuentros intergeneracionales. Actividad N°8 (2) encuentros intergeneracionales.	1. Se realiza reunión con la sdis,para unificar variables en la caracterización de las personas mayores. 2. Articular con la secretaría del medio ambiente de la localidad encuentros para apoyo en huerta. 3. Se programan y ejecutan los talleres de lectura, cine ,con la participación de las personas mayores que gustan de esta actividad . 4. Encuentro intergeneracional con los estudiantes más pequeños de la fundación ofreciendo a las personas mayores un saludo de navidad. 5. Participación en las actividades de huerta del centro con los insumos requeridos. 6- Se realiza los registros de discapacidad de las personas mayores que ingresaron recientemente al centro de protección y se recibe asesoría frente a los datos estadísticos de la población discapacitada de Bogotá. 7. Se articula con el grupo de catequesis de la parroquia de Santa Cecilia del barrio Venecia con el fin de sensibilizar y trabajar a estos jóvenes y que compartan experiencias.	Actas de cada una de las actividades. reposan en archivo de trabajo social y terapia ocupacional.

20000

REDES	1. Instituciones del estado: Jardín Botánico. SDIS Secretaria del Medio Ambiente. 2. Voluntariado del Hogar. 3. Biblioteca Gabriel García Márquez. 4.Grupo de catequesis de Venecia. 5. Escuela metropolitana de policía. 6. Gestión con Empresa Privada para las actividades Navideñas. 7. Alcaldía de Tunjuelito.	1. (1) Referente Jardín botánico 2. (2) Talleristas, terapeuta ocupacional. 3. (3) Referente de biblioteca, talleristas. terapeuta ocupacional. 4. (20) Hermanas, ministros de la iglesia, personal de turno y personas mayores. 5. (3) Grupo de estudiantes de la escuela de policía apoya las actividades los dias jueves. 6. (3) Se gestiona con empresa privada para la realizacion de la actividad ludico recreativa. 7). Visita de la alcaldia de tunjuelito de las referentes de las ayudas tecnicas para revision	Las redes mencionadas continúan participando en las actividades program[illegible]en la institución, y en este mes se gestionan otras de caracter privado con el fin de realizar una actividad ludico recreativa de navidad para las personas mayores.	Soportes con actas y programación.
CONVIVENCIA	TRABAJO SOCIAL Y PSICOLOGÍA. Asamblea de pactos de convivencia. 2). Dramatizacion Jerónimo buen trato de la obra denominada "la espada pacifista" 3). Se implementa la estrategia de la abrazoterapia	1. Actividad con 100 personas mayores, con distintos niveles de funcionalidad cognitiva y equipo de cuidadores 2). (1) Actividad con 40 personas mayores y cuidadores donde se desarrolla una dramatizacion de Jeronimo buen trato, con una moraleja sobre la resolucion pacifica de los conflictos. 3). Se realizan jornadas de abrazaton con referentes familiares, sociales personas mayores y cuidadores	Se convoca a asamblea de pactos de convivencia con el fin poner en consenso las faltas ocurridas durante el mes en cuanto a la agresividad entre pares, comportamiento en comedor, puntualidad en las diferentes actividades ocupacionales y faltar al respeto a los cuidadores se realizan intervenciones in dividuales con personas que presentan problemas de comportamiento teniendo que activar la ruta por agresion fisica. 2). Se realiza una puesta en escena con titeres donde se representa la obra denominada la espada pacifista, cuyo proposito es la resolucion no violenta de los conflictos. 3). Se realizan jornadas de abrazaton con el proposito de mejorar las relaciones interpersonales y la convivencia en el hogar	Acta y registro fotográfico en drive cnprofesionales@gmail com.

FIRMA DEL COORDINADOR

Instrucciones:	
Operador	Nombres completo de la ONG - contratista o asociado
OPS o CPS No.	Número de convenio o contrato suscrito entre las partes
De	Año del contrato o convenio
Periodo del informe	Fecha de inicio y fecha final del periodo que se está presentando el informe. dia / mes / año
Nombre supervisor y dependencia	Nombre del supervisor según minuta y dependencia en la cual se encuentra.
Objeto contractual	Objeto contractual según acta de inicio
Lineas de acción	las líneas de acción están dispuestas según anexo técnico en caso de que estas sean modificadas debe ajustarse el modelo de informe
Meta programada para el mes	Se debe colocar el número de actividades que se tenian programadas para el mes con relación a cada una de las líneas de acción
Número de actividades ejecutadas en el mes y número de personas asistentes	Con relación a la meta programada colocar el número de actividades que se ejecutaron por cada línea de acción y cuántas personas participaron en cada una de ellas.
Descripción de la actividad	Describir las actividades que se realizaron en el mes con relación a cada línea de acción
Soportes	Se debe colocar cual es el soporte de las actividades que se realizaron y donde reposan. Ejemplo: listado de asistencia que reposa en el archivo de la fundación en la carpeta....
Firma del coordinador:	El informe debe venir suscrito por el coordinador de la sede

0000000

FORMATO CRONOGRAMA DE EJECUCION DE CONVENIO O CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

OPERADOR	FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR- "CASA NOSTRA"						
CONVENIO / CONTRATO No	CONVENIO 8423			DE:	2018		
SEDE:	HOGAR CASA NOSTRA						
PERIODO DE CRONOGRAMA	01	12	2018	HASTA	31	12	2018
SUPERVISOR	LUCAS CORREA			DEPENDENCIA.			

					SÁBADO 1	DOMINGO 2
					ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERMERÍA: 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.
LUNES 3	MARTES 4	MIÉRCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7	SÁBADO 8	DOMINGO 9
PSICOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 A 9:30 a.m. Atención psicoafectivo 10:00 A 12:00 m.d. Actividades propias del área 12:00 A 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Actividades Administrativas	PSICOLOGÍA 7:00 a 9:00 a.m. Saludo a personas mayores, planeación de actividades, oración y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Revisión de Historias Sociales. 10:00 a 11:00 am Taller rompe cocos 12:00 A 1:00 p.m. Acompañamiento psicoafectivo a necesidad 2:00 A 5:00 p.m Actividades propias del área	PSICOLOGÍA 7:30 A 9:00 a.m. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Atención psicoafectiva 10:00 a 12:00 m.d Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Actividades Administrativas.	PSICOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Atención psicoafectiva 10:00 a 12:00 m.d. Asamblea de convivencia. 12:00 a 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 3:00 p.m a 5:00 pm . Actividad talento humano.	PSICOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo de personas mayores, oración y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Atención psicoafectiva 10:00 a 12:00 m.d. Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Actividades Administrativas		ENFERMERÍA. 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.
NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales "	NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales	NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales	NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales "		
TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 revista 8:30 a 9.30. Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45. Taller ejercitando mi cuerpo. 10:45 a 12:00 Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 Supervisión almuerzo personas mayores 2:10 a 5:00 pm. Intervención individual	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8.30 a 9.30 am Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45 taller ejercitando mi cuerpo. 10.45 a 12:00 pm Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 pm Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm intervención individual	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9.30 am. Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45 am. Taller deportivo. 10:45 a 12:00 pm Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 pm. Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm Tarde administrativa	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9.30 am Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45 am taller ejercitando mi cuerpo. 10:45 a 12:00 pm. Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 pm. Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Intervención individual	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9.30 am Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45 am. taller ejercitando mi cuerpo. 10:45 a 12:00. Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 pm. Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Intervención individual		

ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno. 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno. 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERME 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	FESTIVO	
GERONTOLOGÍA 7:30 a 9:00 a m. Saludo personas mayores, planeación de actividades, oración y revista. 9:00 a 9:30 a.m. acompañamiento comedor, 10:00 a 12:00 m. Actividades Administrativas PAIINES 12:00 a 1:00 p.m. Supervisión de comedor 2:00 a 5:00 pm. Taller de "Motivación Sensorial, Actividades propias del Área.	GERONTOLOGÍA 7:30 a 9:00 a m. Saludo personas mayores, planeación de actividades, oración y revista. 9:00 a 10:00 a.m. Supervisión de comedor. 10:00 a 12:00 m. Seguimientos gerontológicos. 12:00 a 1:00 p.m. Actividad administrativa. 2:00 a 5:00 p.m. Actividades propias del área, elaboración disfraces de navidad.	GERONTOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, oración y revista. 9:00 a 10:00 a.m. Actividades Administrativas PAIINES 10:00 a 12:00 m Actividad Administrativa 2:00 a 4:00 pm Taller ¡Viva mi vejez. 4:00 a 5:00 pm. Actividades propias del área.	GERONTOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, oración y revista. 9:00 a 10:00 a.m. Actividades administrativas 10:00 a 12:00 m. Acompañamiento cambios de posición. 12:00 a 1:00 pm. Supervisión de comedor 2:00 pm a 5:00p.m. Intervención Individual	GERONTOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, oración y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Acompañamiento comedor 10:00 a 12:00 m. Taller de Motivación Sensorial, apoyo área de artes 12:00 a 1:00 p.m. Supervisión de comedor. 2:00 a 5:00 p.m. Actividad día de las velitas. Actividades propias del área.		
TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno 9:35 a 10:30 Socialización y firma de pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área: Gestión actividades para el mes de diciembre	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Actualización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. gestiones y contactos con empresa privada. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Actualización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área, seguimiento trimestral	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Socialización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área, seguimiento a citas y controles médicos a personas mayores	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m. Saludo personas mayores. 8:00-12:00- a.m. Seguimiento Individual . 2:00 a 5:00 p.m. Actividades propias del área, preparación actividades navideñas		
TERAPIA OCUPACIONAL 7.30 Oración, revista, Saludo a personas mayores, revisión y organización de pendientes, 10.00 nostra creatividad, 12.00 Supervisión alimentaria, 2.00 verificación de kit de aseo / caza talentos, 4.00 labores administrativas.Envio de evidencias supervision	TERAPIA OCUPACIONAL 7:30- Oración, Revista, Revisión y Organización de pendientes. 10.00 Huerta / Nostra creatividad / Compra de dotación 2:00 Cine 4:00 Administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 6.30 Supervisión de baño 7.30 Oración, Revista, Revisión y organización de pendientes 10:00 Bibliored 2.00 Recordar e s vivir 4:00 labores administrativas.	TERAPIA OCUPACIONAL 7.30 Oración, Revista,Saludo a personas mayores, revisión y organización de pendientes, 10:00-Asamblea 2:00 aprendiendo con las tics/ reunión talento Humano 4:00 Administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, revista,Saludo personas mayores, revisión pendientes 09:30 AM-Visita Colegio La Montaña 12:00 Supervisión Alimentaria 2:00 Celebración de dia de Velitas 4:00 A 5:00 PM Administrativo		
GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Capacitación talento humano. 16:30-17:00 Recorrido ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental		
ARTES 7:30 - 9:00 a m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área 10:00 - 12:00 Apoyo talleres interdisciplinares por áreas. 12:00 - 1:00 p.m. Actividad administrativa.2:00-4:00 p.m. Preparación taller, convocatoria. El Submarino Amarillo. 4:00 – 5.00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños.	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Supervisión de comedor.10:00 - 12:00 Actividades propias del área. 12:00 - 1:00 p.m. Supervisión de comedor. 2:00 - 4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa *Preparación eventos navideños.	ARTES 7.30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área. 10:00-12:00 Taller Pintando-Ando. 12:00- 1:00 p.m. Actividad Administrativa 2:00-4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños.	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Supervisión de comedor.10:00 - 12:00 Actividades propias del área. 12:00 - 1:00 p.m. Supervisión de comedor. 2:00 - 4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños.	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área. 10:00 - 12:00. Preparación taller, convocatoria. Viajeros Musicales. 12:00 - 1:00 p.m. Actividad administrativa.2:00-4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños.		
LUNES 10	MARTES 11	MIÉRCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14	SÁBADO 15	DOMINGO 16
PSICOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 A 9:30 a.m. Atención psicoafectivo 10:00 A 12:00 m.d. Actividades propias del área. 12:00 A 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Actividades Administrativas.	PSICOLOGÍA 7:00 A 9:00 a.m. Saludo a personas mayores, planeación de actividades, oración y revista 9:00 A 9:30 a.m. Revisión de Historias Sociales 10:00 a 11:00 am Taller rompe cocos 12:00 A 1:00 p.m. Acompañamiento psicoafectivo a necesidad 2:00 a 5:00 p.m. Actividades propias del área	PSICOLOGÍA 7:30 A 9:00 A.M. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 A 9:30 a.m. Atención psicoafectiva 10:00 A 12:00 m.d. Actividades propias del área. 12:00 A 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 A 3:00 p.m. Actividades Administrativas	PSICOLOGÍA 7:30 A 9:00 a m. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 A 9:30 a.m. Atención psicoafectiva 10:00 a.m 12:00 m.d. Actividades propias del área. 12:00 A 1:00 p.m.. Acompañamiento Alimentario 2:00 A 3:00 P.M. Taller lenguaje de mi cuerpo, 3:00 pm a 5:00 pm actividades propias del área.	PSICOLOGÍA 7:30 A 9:00 a m. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 A 9:30 a.m. Atención psicoafectiva 10.00 A 12:00 m.d.. Actividades propias del área. 12:00 A 1:00 p.m.. Acompañamiento Alimentario 2:00 A 3:00 p.m. Actividades Administrativas.	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERMERÍA: 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos. 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00

2020

NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales	NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales	NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales	NUTRICIÓN Según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias	NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales
TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 revista 8:30 a 9:30 Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45. Taller ejercitando mi cuerpo 10:45 a 12:00. Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00.Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Intervención individual	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9.30 am. Acompañamiento en desayuno. 10:30 am a 11:45 am actividad interdisciplinaria "Activate" estimulación multisensorial; 12: 00 a 1:00 pm. Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 4:30 pm. Intervención individual	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9.30 am. Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45 am. Taller deportivo. 10:45 a 12:00 pm. Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 pm. Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Tarde administrativa	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9:30 am. Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45 am. Taller ejercitando mi cuerpo. 10:45 a 12:00 pm. Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 pm. Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm Intervención individual	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9.30 am Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:30 am 12:00 pm. Caminata extramural. 10:45 a 12:00 pm Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00. Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Intervención individual
ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno. 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño. 8:00 am a 9:00 am Revista General. 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos. 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas. 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.
GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, planeación de actividades, oracion y revista. 9:00 a 9:30 a m. acompañamiento comedor. 10:00 a 12:00 m. Actividades Administrativas PALINES 12:00 a 1:00 p.m. Supervisión de comedor 2:00 a 5:00 pm. Taller de "Motivación Sensorial, Actividades propias del Area	GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, planeación de actividades, oración y revista. 9:00 a 10:00 a.m. Supervisión de comedor. 10:00 a 12:00 m. Seguimientos gerontológicos. 12:00 a 1:00 p.m. Actividad administrativa. 2:00 a 5:00 p.m. Actividades propias del área, disfraces de navidad.	GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, oración y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Acompañamiento comedor. 10:00 a 12:00 m. Valoración Individual 12:00 a 1:00 p.m. Acompañamiento comedor 2:00 a 5:00 pm. Actividad Tiempos para recordar Sabiduría y Vida	GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, oración y revista. 9:00 a 10:00 a.m. Actividades Administrativas 10:00 a 12:00 m. Elaboración disfraces navideños. 12:00 a 1:00 pm. Actividades Administrativas 2:00 pm a 5:00p.m. Valoración Individual Actividades propias del área.	GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, oración y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Acompañamiento comedor. 10:00 a 12:00 m. Taller de Motivación Sensorial "con área de artes. 12:00 a 1:00 p.m. Supervisión de comedor. 2:00 a 5:00 p.m. Actividad de estimulación multisensorial Actividades propias del área.
TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Actualización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área, visita a instituciones del estado y empresa privada	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Socialización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área y apertura buzón de sugerencias	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Actualización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área, seguimientos trimestrales y elaboraciones de panes.	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Socialización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área, elaboración de panes.	TRABAJO SOCIAL 7:30 saludo a personas mayores , participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo 2:00 a 5:00 Actividades propias del área, elaboración de panes
TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, Revista, revisión y organización de pendientes, saludo a personas mayores. 10:00 Revisión de Silla de Ruedas / Nostra creatividad, 12:00 acompañamiento alimentario, 2:00 supervisión kit de aseo / caza talentos, 4:00 labores ocupacionales	TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, revista, saludo personas mayores, revisión y organización de pendientes. 10.00 Huerta / Dotación 2:00 Cine 4:00 Administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, revista, saludo a personas mayores, organización de pendientes. 10:00 Bibliored 12:00 Supervisión Alimentaria. 2:00 expresando mi sentir/ caza talentos	TERAPIA OCUPACIONAL 7.30 Oración, revista, saludo personas mayores, revisión y organización de pendientes. 10:00 nostra creatividad, 2:00 aprendiendo con las tics. 4.00 labores administrativas.	TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, revista, saludo personas mayores, revisión y organización de pendientes. 10:00 cine matinal / caminata 12:00 supervisión alimentaria. 2:00 Recordar es vivir.

pm Administracion de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.

GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista 9:00 -10:30 informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Formato hermeticidad, Elementos en desusos y control de plagas 16:30-17:00 Recorrido ambiental.	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00- 15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental.	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista 9:00 -10:30 informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental.	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental.		
ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área 10.00 - 12:00 Apoyo talleres interdisciplinares por áreas. 12:00 - 1:00 p.m. Actividad administrativa.2:00-4:00 p.m. Preparación taller, convocatoria. El Submarino Amarillo 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños.	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Supervisión de comedor.10:00 - 12:00 Actividades propias del área. 12:00 - 1:00 p.m. Supervisión de comedor. 2:00 - 4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área. 10:00-12:00 Taller Pintando-Ando. 12:00- 1:00 p.m. Actividad Administrativa 2:00-4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños.	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Supervisión de comedor.10:00 - 12:00 Actividades propias del área. 12:00 - 1:00 p.m. Supervisión de comedor. 2:00 - 4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área. 10:00 - 12:00. Preparación taller, convocatoria. Viajeros Musicales 12:00 - 1:00 p.m. Actividad administrativa 2:00-4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área. 4:00 – 5.00 pm. Actividad administrativa *Preparación eventos navideños.		
LUNES 17	MARTES 18	MIÉRCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21	SÁBADO 22	DOMINGO 23
PSICOLOGÍA 7.30 a 9:00 a.m. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 A 9:30 a.m. Atención psicoafectivo 10:00 A 12:00 m.d. Actividades propias del área. 12:00 A 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Actividades Administrativas	PSICOLOGÍA 7:00 a 9:00 a.m. Saludo a personas mayores, planeación de actividades, oración y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Revisión de Historias Sociales. 10:00 a 11:00 am Intervenciones a nivel individual 12:00 a 3: 00 p.m. Actividades propias del área 3.00 a 5:00 pm Taller rompe cocos	PSICOLOGÍA 7:30 A 9:00 a.m. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Atención psicoafectiva 10:00 a 12:00 m.d Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Actividades Administrativas	PSICOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo de personas mayores oración, y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Atención psicoafectiva 10:00 a 12:00 m.d Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Taller lenguaje de mi cuerpo. 3:00 pm a 5: 00 pm Actividades propias del área.	PSICOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo de personas mayores, oración, y revista 9:00 a 9:30 a.m. Atención psicoafectiva 10:00 a 12:00 m.d Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Actividades Administrativas.	ENFERMERÍA 7:00 am 7.30 am Entrega de turno, 7:30 am a 9:00 am Supervisión de baño, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones. 12:00 pm a 13:30 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:30 pm a 16:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 pm a 19:00 pm Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos. TRABAJO SOCIAL Actividad con Familia, celebración de fiesta de navidad con familia	ENFERMERÍA: 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno. 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño. 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.
NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno. 8.00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales "	NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8.00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales "	NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8.00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario. 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales "	NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno. 8.00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales "	NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno. 8.00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12.00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales "		
TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 revista 8:30 a 9.30. Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45. Taller ejercitando mi cuerpo. 10:45 a 12:00 Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1.00 .Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Intervención individual	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9.30 am. Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45 am. Taller ejercitando mi cuerpo. 10:45 a 12:00 pm. Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 pm. Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Intervención individual	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9.30 am Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45 am. Taller deportivo. 10:45 a 12:00 pm. Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 pm. Supervisión almuerzo personas mayores 2:10 a 5:00 pm. Tarde administrativa	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9.30 am. Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45. Taller ejercitando mi cuerpo. 10:45 a 12:00 pm. Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 pm. Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Intervención individual	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 revista 8:30 a 9.30. Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45. Taller ejercitando mi cuerpo. 10:45 a 12:00 Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 .Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Intervención individual		
ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pr , Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno. 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño. 8.00 am a 9:00 am Revista General, 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16.00 pm a 18.00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.		

GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, planeación de actividades, oración y revista 9:00 a 9:30 a.m. acompañamiento comedor. 10:00 a 12:00 m. Actividades Administrativas. PAINES 12:00 a 1:00 p.m. Supervisión de comedor. 2:00 a 5:00 pm. Taller de "Motivación Sensorial. Actividades propias del Área "	GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, oración y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Planeación de actividades. 10:00 a 12:00 m. Actividades propias del Área. 2:00 a 5:00 pm. Actividades propias del área, ensayo baile navideño	GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, oración y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Acompañamiento comedor. 10:00 a 12:00 m. 12:00 a 1:00 p.m. . compañamiento comedor. 2:00 a 4:00 pm Taller ¡Viva! mi vejez. 4:00 a 5:00 pm Preparación actividad navideña.	GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, oración y revista. 9:00 a 10:00 a.m. Preparación de actividades 10:00 a 12:00 m Celebración de navidad. 2:00 pm a 5.00p.m. Celebración de navidad	GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, oración y revista, acompañamiento comedor. 10:00 a 12:00 m. Taller de Motivación Sensorial" con área de artes. 12:00 a 1:00 p.m. Supervisión de comedor. 2:00 a 5:00 p.m. Actividad de estimulación multisensorial Actividades propias del área		
TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Socialización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área, elaboración de panes, seguimientos trimestrales	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Actualización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área , comunicación telefónica con familias y visitas para acordar celebración navideña 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Actualización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área. comunicación telefónica con familias y visitas para seguimiento a la actividad navideña con familia, apoyo y preparación para la activiuad lúdica del 20 de diciembre	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores y apoyo en la presentación personal para inicio de la actividad navideña. 8:05 a 9:00 Participación en revista, apoyó en desayuno. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno.11:a 12: Participación activa en la ejecución de la actividad lúdico recreativa Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área.	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Evaluación de la actividad ludico recreativa, preparacion y elaboracion de informe de la actividad. 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Socialización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo 2:00 a 5:00 Actividades propias del área.		
TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, revista. Saludo a personas mayores, revisión y organización de pendientes. 10:00 Actividad Jardin La Ronda de los niños 12:00 Supervisión alimentaria. 2:30 Novena Familia Mercafuil	TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, Revista. Saludo a personas mayores, revisión y organización de pendientes. 10:00 Huerta / Novena Familia Prieto 2:00 Cine 4:00 Labores administrativas	TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, revista, saludo a personas mayores, organización de pendientes, 10:00 Novena Voluntariado Casa Nostra. 12:00 Supervisión alimentaria, 2:00 Expresando mi sentir.	TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, revista, saludo personas mayores, revisión y organización de pendientes. 10:00 Actividad Recreativa "Sueños de Navidad"	TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, revista, saludo a personas mayores, revisión y organización de pendientes. 9:30 Novena navideña Servicios Generales 12:00 acompañamiento en comedor. 2:00 Recordar es vivir. 4:00 Labores administrativas.		
GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista, 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental		
ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área. 10:00 - 12:00 Apoyo talleres interdisciplinares por áreas. 12:00 - 1:00 p.m. Actividad administrativa.2:00-4:00 p.m. Preparación taller, convocatoria. El Submarino Amarillo. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños.	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Supervisión de comedor.10:00 - 12:00 Actividades propias del área. 12:00 - 1:00 p.m. Supervisión de comedor. 2:00 - 4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños.	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área. 10:00-12:00 Taller Pintando-Ando. 12:00- 1:00 p.m. Actividad Administrativa 2:00-4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños.	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Supervisión de comedor. 10:00 - 12:00 Actividades propias del área. 12:00 - 1:00 p.m. Supervisión de comedor. 2:00 - 4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños. *Actividad de integración institucional navideña.	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área. 10:00 - 12:00. Preparación taller, convocatoria. Viajeros Musicales. 12:00 - 1:00 p.m. Actividad administrativa.2:00-4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños.		
LUNES 24	MARTES 25	MIÉRCOLES 26	JUEVES 27	VIERNES 28	SÁBADO 29	DOMINGO 30
PSICOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 A 9:30 a.m. Atención psicoafectivo 10:00 A 12:00 m.d. Actividades propias del área. 12:00 A 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Actividades Administrativas. 3:00 a 5:00 pm celebración de navidad		PSICOLOGÍA 7:30 A 9:00 a.m. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Atención psicoafectiva 10:00 a 12:00 m.d. Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Actividades propias del área. 3:00 pm a 5:00 pm Actividad respiro	PSICOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Atención psicoafectiva 10:00 a 12:00 m.d. Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Taller lenguaje de mi cuerpo. 3:00 pm a 5:00 pm. Actividades propias del área.	PSICOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo de personas mayores, oración, y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Atención psicoafectiva 10:00 a 12:00 m.d. Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 p.m. Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Actividades Administrativas.		
NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales "		NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales	NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales	NUTRICIÓN 6:00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patología; 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales		

TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 revista 8:30 a 9:30 Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45. Talier ejercitando mi cuerpo 10:45 a 12:00. Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Intervención individual		TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9:30 am. Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45 am. Taller deportivo 10:45 a 12:00 pm. Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 pm. Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Tarde administrativa	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9:30 am. Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45 am. Taller ejercitando mi cuerpo. 10:45 a 12:00 pm.Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida 12:00 a 1:00 pm. Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm Intervención individual	TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 am revista 8:30 a 9:30 am. Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45 am. Taller ejercitando mi cuerpo. 10:45 a 12:00 pm Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00 pm. Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Intervención individual		
ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno. 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño. 8:00 am a 9:00 am Revista General. 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos. 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones. 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas. 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.		ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno. 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño. 8:00 am a 9:00 am Revista General. 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos. 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones. 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas. 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno. 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño. 8:00 am a 9:00 am Revista General. 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos. 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones. 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas. 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.	ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno. 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño. 8:00 am a 9:00 am Revista General. 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos. 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones. 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas. 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos		
GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores. oración y revista, acompañamiento comedor. 10:00 a 12:00 m. Taller de Motivación Sensorial" con área de artes. 12:00 a 1:00 p.m. Supervisión de comedor 2:00 a 5:00 p.m. Actividad de estimulación multisensorial Actividades propias del área	FESTIVO	GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, oración y revista, 9:00 a 9:30 a.m. Acompañamiento comedor. 10:00 a 12:00 m. Preparación de actividades 12:00 a 1:00 p.m. Acompañamiento comedor. 2:00 a 5:00 pm. Actividad Tiempos para recordar	GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores. oracion y revista. 9:00 a 10:00 a.m. Actividades Administrativas 10:00 a 12:00 m. Seguimientos gerontológicos 12:00 a 1:00 pm, Actividades Administrativas 2:00 pm a 5:00p.m. Valoración Individual Actividades propias del área	GERONTOLOGIA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores. oración y revista, acompañamiento comedor. 10:00 a 12:00 m Taller de Motivación Sensorial" con área de artes. 12:00 a 1:00 p.m. Supervisión de comedor. 2:00 a 5:00 p.m. Actividad de estimulación multisensorial Actividades propias del área.		
TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista, participacion en la novena con el turno correspondiente, evaluacion de la actividad con familias 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Actualización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área, seguimiento a paines.		TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 socializacion pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área y comunicacion con familias para posible autorizacion de familias.	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área, acompañamiento individual a las personas mayores.	TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Actualización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del área, apoyo y acompañamiento a personas mayores.		
TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, Revista, revisión y organización de pendientes, saludo a personas mayores 10:00 Novena navideña Hermanas, Equipo Profesional 12:00 acompañamiento alimentario. 2:00 Actividades lúdicas, 4:00 Labores administrativas		TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración. revista, saludo a personas mayores, organización de pendientes, 10:00 Nostras actividades 12:00 Supervisión alimentaria, 2:00 expresando mi sentir. 4:15 Labores Administrativas.	TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración. revista, saludo personas mayores, revisión y organización de pendientes. 10:00 Revisión de Sillas de Rueda / Nostras actividades, 2:00 aprendiendo con las tics. 4:00 Labores administrativas.	TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, revista, saludo a personas mayores, revisión y organización de pendientes. 9:30 Cine matinal, 12.00 acompañamiento en comedor. 2:00 Celebración de Cumpleaños Recordar es vivir, 4.00 Labores administrativas.		
GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informes. revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental		GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informe Grupo Gagas 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro. medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1. 14:00-15:30 Diligenciamiento Inspección Limpieza y Desinfección. 16:30-17:00 Recorrido ambiental		
ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área. 10:00 - 12:00 Apoyo talleres interdisciplinares por áreas. 12:00 - 1:00 p.m. Actividad administrativa.2:00-4:00 p.m. Preparación taller, convocatoria El Submarino Amarillo. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa. *Preparación eventos navideños		ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área. 10:00-12:00 Taller Pintando-Ando. 12:00- 1:00 p.m. Actividad Administrativa 2:00-4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa.	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Supervisión de comedor.10:00 - 12:00 Actividades propias del área. 12:00 - 1:00 p.m. Supervisión de comedor. 2:00 - 4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área. 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa	ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área 10:00 - 12:00. Preparación taller, convocatoria. Viajeros Musicales. 12:00 - 1:00 p.m Actividad administrativa.2:00-4:00 p.m. Apoyo interdisciplinar. /Actividades propias del área 4:00 – 5:00 pm. Actividad administrativa.		
LUNES 31						

1000

PSICOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m Saludo de personas mayores, oración y revista. 9:00 A 9:30 a.m Atención psicoafectivo 10:00 A 12:00 m.d. Actividades propias del área. 12:00 A 1:00 p.m Acompañamiento Alimentario 2:00 a 3:00 p.m. Actividades Administrativas.						
NUTRICIÓN 6.00 - 8:00 am Acompañamiento al servicio de alimentos en preparación de desayuno; 8:00 - 9:00 am Oración y Revista con equipo interdisciplinario; 9:00 - 10: 30 am Revisión documental del servicio de alimentos; 10:30 - 12:00 m Acompañamiento al servicio de alimentos en preparacion de almuerzo y alistamiento de preparaciones de la tarde; 12:00 - 1:00 pm Acompañamiento y supervisión de almuerzo en los dos comedores y cumplimiento de las derivaciones dietarias según patologia. 1:00 - 2:00 pm Revisión y actualización de las Historias Sociales "						
TERAPIA FÍSICA 7:30 a 8:00 revista 8:30 a 9.30 Acompañamiento en desayuno 9:45 a 10:45. Taller ejercitando mi cuerpo 10:45 a 12:00. Supervisión de cambios de posición y caminata intramural asistida. 12:00 a 1:00.Supervisión almuerzo personas mayores. 2:10 a 5:00 pm. Intervención individual						
ENFERMERÍA 7:00 am a 7:30 am Entrega de turno, 7:30 am a 8:00 am Supervisión de baño, 8:00 am a 9:00 am Revista General. 9:00 am a 10:00 am Supervisión de medicamentos, 10: 00 am a 11:00 am Lavado de dientes 10:00 am a 12:00 pm Realización de curaciones, 12:00 am a 13:00 pm Revisión de pacientes que requieren corte de uñas, 13:00 pm a 15:30 pm Entrega de turno 13:30 pm a 14:00 pm Revisión de kit de aseo 16:00 pm a 18:00 pm Administración de medicamentos 18:00 am a 19:00 Revisión de notas de enfermería 19:00 pm a 19:30 pm Entrega de turnos.						
GERONTOLOGÍA 7:30 a 9:00 a.m. Saludo personas mayores, planeación de actividades, oración y revista. 9:00 a 9:30 a.m. Acompañamiento comedor 10:00 a 12:00 m. Actividades Administrativas. 12:00 a 1:00 p.m. Supervisión de comedor 2:00 a 5:00 p.m. Taller de "Motivación Sensorial, Actividades propias del Área."						
TRABAJO SOCIAL 7:30 a 8:00 a.m Saludo a personas mayores 8:05 a 9:00 Participación en revista. 9:05 a 9:30 Asistencia y acompañamiento en desayuno. 9:35 a 10:30 Actualización pactos de convivencia 11:a 12: Actividades propias del área. 12:00 a 1:00 Acompañamiento en almuerzo. 2:00 a 5:00 Actividades propias del á ea, acompañamiento individual a personas mayores, celebracion de fin de año						
TERAPIA OCUPACIONAL 7:30 Oración, Revista, revisión y organización de pendientes, saludo a personas mayores. 10:00 Nostra creatividad, 12:00 acompañamiento alimentario, 2:00 supervisión kit de aseo / caza talentos, 4:00 labores ocupacionales						

0057

GESTIÓN AMBIENTAL 8:00 - 9:00 Revista. 9:00 -10:30 Informes, revisión de correo, diligenciamiento de formatos, otros. 10:30 - 11:30 Diligenciamiento de Formato Registro, medición y control de Residuos y Diligenciamiento Formato RH1 14:00-15:30 Diligenciamiento Formato hermeticidad, Elementos en desusos y control de plagas. 16:30-17:00 Recorrido ambiental						
ARTES 7:30 - 9:00 a.m. Oración. Revista, saludo personas mayores. 9:00 - 10:00 a.m. Actividades propias del área. 10:00 - 12.00 Apoyo talleres interdisciplinares por áreas. 12:00 - 1:00 p.m. Actividad administrativa.2:00-4:00 p.m. Preparación taller, convocatoria. El Submarino Amarillo 4:00 -- 5:00 pm. Actividad administrativa						