



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR
- 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
12 9 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

DIANA PATRICIA QUEVEDO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

53.102.130

DE

BOGOTÁ

TELEFONO DE CONTACTO

323-3633052

FIJO

8534747

EXT.

E-MAIL PERSONAL

manuelitabeltran15@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

diana.quevedo@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

10846578159

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 29.683.800,00

No

453

DE

Año

2022

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.581.200,00

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B para el apoyo a los procesos y actividades relacionadas con el Programa de Gestión Documental, encaminados a la implementación de los instrumentos archivísticos de la Superintendencia de Notariado y Registro – SNR, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

LUZ EDITH FLORIAN SANCHEZ

CARGO DEL SUPERVISOR

COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CDP No.

63922

CRP No.

123722

FECHA CDP

6/01/2022

FECHA CRP

20/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA

Día Mes Año
19 01 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

BOGOTÁ

DEPARTAMENTO

CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

Día Mes Año
31 12 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE
INICIO

Día Mes Año
20 01 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
11 15

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 2.581.200,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.581.200,00

PERIODO DE PAGO

DEL Día Mes Año
01 08 2022
AL 30 08 2022

PAGO No.

No DIAS

08

30

100%

MES A COBRAR

AGOSTO

AGOSTO

COBRA CON FACTURA

No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR
- 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	\$ 129.100	COMPENSAR	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	\$ 165.200	COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	\$ 5.400	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 299.700	PLANILLA DE PAGO No.	9437744579

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 29.683.800,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 946.440,00	\$ 946.440,00	\$ 28.737.360,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 2.581.200,00	\$ 3.527.640,00	\$ 26.156.160,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 2.581.200,00	\$ 6.108.840,00	\$ 23.574.960,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 2.581.200,00	\$ 8.690.040,00	\$ 20.993.760,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 2.581.200,00	\$ 11.271.240,00	\$ 18.412.560,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 2.581.200,00	\$ 13.852.440,00	\$ 15.831.360,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 2.581.200,00	\$ 16.433.640,00	\$ 13.250.160,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ 2.581.201,00	\$ 19.014.841,00	\$ 10.668.959,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	AGOSTO
	AL	01	08	2022		AGOSTO
		30	08	2022	08	

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	Para esta vigencia se acordaron las actividades a desarrollar por medio de plan de trabajo.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR
- 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	Para esta vigencia se realizó la organización técnica de archivos custodiados por la ORIP Bogotá Zona Sur : PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS: 17 ML ACCIONES CONSTITUCIONALES – Acciones de Tutela. 1 ML REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS. 2 ML DERECHOS DE PETICIÓN. 6.33 ML INFORMES A OTRAS ENTIDADES. 0.33 ML INFORMES DE GESTIÓN. 0.33 ML CIRCULARES INFORMATIVAS. 0,66 CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS – ENVIADAS. 100 ML NOTAS DEVOLUTIVAS 105,3 ML •DOCUMENTOS NO IDENTIFICADOS EN TRD CERTIFICADOS DE NO PROPIEDAD 1,33 ML RELACIÓN DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS PARA DEVOLUCIÓN AL PÚBLICO 0.33 ML ANTIGUO SISTEMA 0.66 ML DEVOLUCIÓN DE ENVÍOS 472 0.66 ML RUPTA (Registro único de Predios y Territorios Abandonados) 0.33 ML ORIP Soacha Cundinamarca : Organización de Registro de Matriculas inmobiliarias 240 cajas X300. 80 ML
3. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.	Para esta vigencia se ajusto el FUID 431 de la ORIP de Bogotá Zona SUR, para enviarlo a soporte Documental.
4. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR.	Para esta vigencia no se desarrollo esta actividad.
5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	Se asistió a reunión presencial el día: 17 de agosto de 2022
6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.	Para esta vigencia no se desarrollo esta actividad.
7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	La novedades fueron reportadas oportunamente
8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	Esta obligación se cumple a cabalidad, diariamente.
9. Prestar apoyo en las actividades complementarias y en las operaciones derivadas de la gestión que se realice en la Bodega de la SNR, ORIP o dependencias del Nivel Central de la SNR.	Se presto el apoyo para el control de calidad de la organización de las Historias laborales activas, contrato 1107 de 2021. Esta actividades se desarrollo el 17 de agosto en el nivel central. Apoyo prestado a la profesional Dc. Rosa Margarita Cala.
10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo.	El control de calidad se realiza semanalmente, conforme al plan de trabajo establecido para cada proyecto.
11. Atender las demás actividades de gestión documental, conforme a la naturaleza del contrato y que sean asignadas por el supervisor (a) del contrato.	Se atienden a cabalidad todas las actividad asignadas por parte del supervisor del contrato.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR
- 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DIANA PATRICIA QUEVEDO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **53.102.130** de **BOGOTÁ** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **453** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **123722** CDP No **63922**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.581.200,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE

	Día	Mes	Año
DEL	01	08	2022
AL	30	08	2022

PERIODO DE PAGO

PAGO No. **AGOSTO**
AGOSTO

Para constancia se firma en **BOGOTÁ** a los **12** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

LUZ EDITH FLORIAN SANCHEZ
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CONTRATISTA

Firma Contratista

DIANA PATRICIA QUEVEDO
Cedula de Ciudadanía No
53.102.130 DE BOGOTÁ

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	12	MES	09	AÑO	2022

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: DIANA PATRICIA QUEVEDO
No DE CONTRATO: 453 DE 2022
PERFIL: Técnico Administrativo Tipo B
DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUZ EDITH FLORIAN SANCHEZ

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

- Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	Para esta vigencia se acordaron las actividades a desarrollar por medio de plan de trabajo.
2. Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	Para esta vigencia se realizó la organización técnica de archivos custodiados por la ORIP Bogotá Zona Sur: PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS: 17 ML ACCIONES CONSTITUCIONALES – Acciones de Tutela. 1 ML REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS. 2 ML DERECHOS DE PETICIÓN. 6.33 ML INFORMES A OTRAS ENTIDADES. 0.33 ML INFORMES DE GESTIÓN. 0.33 ML CIRCULARES INFORMATIVAS. 0,66 CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS – ENVIADAS. 100 ML NOTAS DEVOLUTIVAS 105,3 ML •DOCUMENTOS NO IDENTIFICADOS EN TRD CERTIFICADOS DE NO PROPIEDAD 1,33 ML RELACIÓN DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS PARA DEVOLUCIÓN AL PÚBLICO 0.33 ML ANTIGUO SISTEMA 0.66 ML DEVOLUCIÓN DE ENVÍOS 472 0.66 ML RUPTA (Registro único de Predios y Territorios Abandonados) 0.33 ML

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

HYPERLINK "<http://www.supernotariado.gov.co>"

<http://www.supernotariado.gov.co>

Código:

CNEA - PO - 02 - FR – 07

03 – 12 - 2020

	ORIP Soacha Cundinamarca: Organización de Registro de Matriculas inmobiliarias 240 cajas X300. 80 ML
3. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.	Para esta vigencia se ajustó el FUID 431 de la ORIP de Bogotá Zona SUR, para enviarlo a soporte Documental.
4. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR.	Para esta vigencia no se desarrolló esta actividad.
5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	Se asistió a reunión presencial el día: 17 de agosto de 2022.
6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.	Para esta vigencia no se desarrolló esta actividad.
7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	Las novedades fueron reportadas oportunamente.
8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	Esta obligación se cumple a cabalidad, diariamente.
9. Prestar apoyo en las actividades complementarias y en las operaciones derivadas de la gestión que se realice en la Bodega de la SNR, ORIP o dependencias del Nivel Central de la SNR.	Se presto el apoyo para el control de calidad de la organización de las Historias laborales activas, contrato 1107 de 2021. Esta actividad se desarrolló el 17 de agosto en el nivel central. Apoyo prestado a la profesional Dc. Rosa Margarita Cala.
10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo.	El control de calidad se realiza semanalmente, conforme al plan de trabajo establecido para cada proyecto.
11. Atender las demás actividades de gestión documental, conforme a la naturaleza del contrato y que sean asignadas por el supervisor (a) del contrato.	Se atienden a cabalidad todas las actividades asignadas por parte del supervisor del contrato.

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

HYPERLINK "<http://www.supernotariado.gov.co>"

<http://www.supernotariado.gov.co>

Código:

CNEA - PO - 02 - FR - 07

03 - 12 - 2020

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

<https://supernotariadoyregistro.sharepoint.com/sites/GGD/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx>

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR
Correo electrónico: diana.quevedo@supernotariado.gov.co

El presente informe se firma, a los 12 días del mes de septiembre del año 2022 por las personas que en ella intervinieron.



Firma del Jefe inmediato, o Supervisor de contrato

DIANA QUEVEDO

Firma del Funcionario o contratista

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** “Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo”, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI___ NO_X_.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X_
4. Dependiente Económico: SI___ NO_X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X_.
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI_x_ NO___, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO_X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 12 días del mes de septiembre de 2022.

Atentamente,

DIANA QUEVEDO

DIANA PATRICIA QUEVEDO

CC. 53.102.130

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato					
	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO DIANA QUEVEDO CTO 463-2022.pdf	ACTA DE INICIO DIANA QUEVEDO CTO 463-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 123722 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 453_2022 - TECNICO ADMINISTRATIVO B - GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL.pdf	Compromiso 123722 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 453_2022 - TECNICO ADMINISTRATIVO B - GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL.pdf	CERTIFICADO ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	APROBACION POLIZA DIANA QUEVEDO.pdf	APROBACION POLIZA DIANA QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SUPERVISIÓN DIANA PATRICIA QUEVEDO.pdf	SUPERVISIÓN DIANA PATRICIA QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Examen salud ocupacional.pdf	Examen salud ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias primera cuenta de cobro 20 de enero al 30 de enero 2022.rar	Evidencias primera cuenta de cobro 20 de enero al 30 de enero 2022.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1646176555282_CXC ENERO DIANA QUEVEDO.pdf	1646176555282_CXC ENERO DIANA QUEVEDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias segunda cuenta de cobro 1 al 28 de febrero 2022.pdf	Evidencias segunda cuenta de cobro 1 al 28 de febrero 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC FEBRERO DIANA QUEVEDO (1).pdf	CXC FEBRERO DIANA QUEVEDO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias 1 de marzo al 30 de marzo 2022.pdf	Evidencias 1 de marzo al 30 de marzo 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias 1 de abril a 30 de abril.pdf	Evidencias 1 de abril a 30 de abril.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro marzo Diana Quevedo.pdf	Cuenta de cobro marzo Diana Quevedo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC ABRIL DIANA QUEVEDO.pdf	CXC ABRIL DIANA QUEVEDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe ORIP Bogotá Zona Sur_ Diana Quevedo.pdf	Informe ORIP Bogotá Zona Sur_ Diana Quevedo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC MAYO DIANA QUEVEDO.pdf	CXC MAYO DIANA QUEVEDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias 1 al 30 de junio 2022.pdf	Evidencias 1 al 30 de junio 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC JUNIO DIANA QUEVEDO.pdf	CXC JUNIO DIANA QUEVEDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias.pdf	Evidencias.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC JULIO DIANA QUEVEDO (1).pdf	CXC JULIO DIANA QUEVEDO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias del 1 al 30 de agosto.pdf	Evidencias del 1 al 30 de agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.7976502

1/2

14682211195



(415)7707212489984(8020) 000001468221119 5

Impuestos de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53102130		QUEVEDO DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrea 68 l # 53 - 50 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2022-07	2022-07	1000000688		9437744579	I	2022/08/08	2022/09/15	BANCO BOGOTA	\$309,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,032,480	\$165,200			\$1,032,480	\$129,100			\$0	\$0			\$1,032,480	\$5,400	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,032,480	\$165,200			\$1,032,480	\$129,100			\$0	\$0			\$1,032,480	\$5,400	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,032,480	\$165,200			\$1,032,480	\$129,100			\$0	\$0			\$1,032,480	\$5,400	\$0
1	CC 53102130	QUEVEDO DIANA	25-14	30	\$1,032,480	\$165,200	EPS008	30	\$1,032,480	\$129,100		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,032,480	\$5,400	0
Total Afiliados(1)					\$1,032,480	\$165,200			\$1,032,480	\$129,100			\$0	\$0			\$1,032,480	\$5,400	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53102130		QUEVEDO DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrea 68 l # 53 - 50 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1000000688	9437744579	I	2022/08/08	2022/09/15	BANCO BOGOTA	38	\$309,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$165,200	\$5,600	\$0	\$170,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$165,200	\$5,600	\$0	\$170,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,400	\$200	\$0	\$5,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$5,400	\$200	\$0	\$5,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$129,100	\$4,400	\$0	\$133,500	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$129,100	\$4,400	\$0	\$133,500	
TOTAL				1	\$299,700	\$10,200	\$0	\$309,900	