	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	el Tolima nos une
EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Pág. - 1 - de 1

La secretaria Administrativa, procede a verificar la documentación presentada por el señor **FERNANDO FABIO VARÓN VARGAS**, identificado con cedula de ciudadanía No 93.378.165, para la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales correspondiente al objeto contractual: Prestar por sus propios medios y con plena autonomía sus servicios profesionales como abogado especializado para brindar apoyo jurídico al Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos del Departamento del Tolima.

DOCUMENTOS	CUMPLE
Formato único de hoja de vida diligenciado SIGEP	X
Fotocopia legible cédula de ciudadanía	X
Formulario de Registro Único Tributario – RUT- actualizado.	X
Soportes de Estudios	X
Soportes de Experiencia	X
Fotocopia de Tarjeta profesional (cuando aplique)	X
Fotocopia de antecedentes profesionales (cuando aplique)	X
Certificado de antecedentes disciplinarios, vigente a la fecha de suscripción del contrato (Procuraduría).	X
Certificado de antecedentes fiscales, vigente a la fecha de suscripción del contrato (Contraloría).	X
Certificado de antecedentes Judiciales (Policía)	X
Certificado de Medidas Correctivas (Policía)	X
Constancia de afiliación al sistema de seguridad social y/o planilla de pago al sistema de seguridad social en calidad de cotizante independiente	X
Certificación bancaria	X
Examen de Salud Ocupacional	X

Una vez verificados los documentos, el ordenador del gasto **ACEPTA** la documentación presentada. En consecuencia, se determina que es **VIABLE** realizar la contratación respectiva.

Dada en Ibagué el 16 SEP 2022

SANDRA PATRICIA ACEVEDO LEIVA
Secretaria Administrativa (e)
Ordenador del Gasto

Elaboró: Ibeth Uribe García – DAAJ