Fecha:	**22**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2022**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	PS 588-2022
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ
Objeto del contrato: E1112 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA	

Valor del contrato:	**OCHO MILLONES DE PESOS ML ($8.000.000)**			**RP Numero:**	**221576**
Rubro:	**2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**BILINGUISMO**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**7/15/2022**		**Fecha de finalización:**	**11/18/2022**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fecha de reinicio:**	**NA**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
dicional al contrato número:	NA
Tipo de contrato:	NA
Nombre de Contratista:	NA
Objeto del contrato: NA	

Valor del adicional contrato:	NA	**Valor Total Del Contrato**	NA	**RP Numero:**	NA
Rubro:	NA	**Fuente de Financiación:**	NA	**Centro de Costo:**	NA
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	NA		**Fecha de finalización:**	NA
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	NA		**Fecha de reinicio:**	NA

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Dos millones de pesos de moneda legal ($ 2.000.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Del 23 de agosto de 2.022 al 22 de septiembre de 2.022**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	125.000	AGOSTO
Pensión	**16%**	160.000	AGOSTO
ARL		5.300	AGOSTO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		**PS 588-2022**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$8000000**	**20220037418**	**$24000**	**8/02/2022**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro Cultura	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Bono al Deporte	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

ADICIONAL DEL CONTRATO		**NA**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro Cultura	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Bono al Deporte	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Cultura	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Desarrollo	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Anciano	**NA**	**NA**	**NA**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	FLOR ELIANA OLIVO GUERRERO		
Por parte del contratista:	MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	**OFICINA DE PROYECTOS ESPECIALES**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**11:00 AM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Impartir la formación encomendada en los horarios y grupos asignados en el plan de formación unstoppable kids, dentro del marco del proyecto implementación del plan de bilingüismo en colegios público	Se impartió la formación encomendada en los horarios y grupos asignados en el plan de formación unstoppable kids, dentro del marco del proyecto implementación del plan de bilingüismo en colegios público
Llevar el registro de asistencia de los estudiantes en los formatos establecidos y entregarlos en los tiempos solicitados dentro del plan de formación unstoppable kids, dentro del marco del proyecto implementación del plan de bilingüismo en colegios público.	Se llevó el registro de asistencia de los estudiantes en los formatos establecidos y se entregó en los tiempos solicitados dentro del plan de formación unstoppable kids, dentro del marco del proyecto implementación del plan de bilingüismo en colegios público.
Organizar, planear, programar y ejecutar actividades académicas y demás actividades inherentes a las áreas del conocimiento, atendiendo a las directrices correspondientes en el plan de formación unstoppable kids, dentro del marco del proyecto implementación del plan de bilingüismo en colegios público.	Se organizó, planeó, programó y ejecutó actividades académicas y demás actividades inherentes a las áreas del conocimiento, atendiendo a las directrices correspondientes en el plan de formación unstoppable kids, dentro del marco del proyecto implementación del plan de bilingüismo en colegios público.
Desempeñar las actividades curriculares con eficiencia calidad y profesionalismo además de medir y retroalimentar permanentemente el desempeño alcanzado por los estudiantes en su proceso formativo, con el fin de establecer planes de mejoramiento para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	Se desempeñó las actividades curriculares con eficiencia calidad y profesionalismo además de medir y retroalimentar permanentemente el desempeño alcanzado por los estudiantes en su proceso formativo, con el fin de establecer planes de mejoramiento para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.
Apoyar las actividades de seguimiento, identificando y reportando los estudiantes que requieran asesoría académica y psicológica en el	Se apoyó las actividades de seguimiento, identificando y reportando los estudiantes que requieran asesoría académica y psicológica en el plan de formación unstoppable kids, dentro

plan de formación unstoppable kids, dentro del marco del proyecto implementación del plan de bilingüismo en colegios público.	del marco del proyecto implementación del plan de bilingüismo en colegios público.
Diligenciar los reportes de notas y asistencia de los grupos asignados, en los formatos y sistemas de información establecidos para tal fin.	Se diligenció los reportes de notas y asistencia de los grupos asignados, en los formatos y sistemas de información establecidos para tal fin.
Entregar al finalizar las actividades académicas con el grupo asignados los reportes de notas y asistencias de los estudiantes atendidos.	Se entregó al finalizar las actividades académicas con el grupo asignados los reportes de notas y asistencias de los estudiantes atendidos.
Apoyar en el plan de formación unstoppable kids, dentro del marco del proyecto implementación del plan de bilingüismo en colegios público, en la atención y orientación a los estudiantes de conformidad con los procedimientos establecidos para tal fin.	Se apoyó en el plan de formación unstoppable kids, dentro del marco del proyecto implementación del plan de bilingüismo en colegios público, en la atención y orientación a los estudiantes de conformidad con los procedimientos establecidos para tal fin.
Asistir a las capacitaciones y talleres programados para la ejecución del plan de formación unstoppable kids, dentro del marco del proyecto implementación del plan de bilingüismo en colegios público, sean presenciales o virtuales, convocadas por el supervisor del contrato.	Se asistór a las capacitaciones y talleres programados para la ejecución del plan de formación unstoppable kids, dentro del marco del proyecto implementación del plan de bilingüismo en colegios público, sean presenciales o virtuales, convocadas por el supervisor del contrato.
Apoyar y cumplir con labores administrativas asignadas en el proceso de proyectos especiales.	Se apoyó y cumplió con labores administrativas asignadas en el proceso de proyectos especiales.
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se actuó de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el ITSA.	Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el ITSA.
Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se encontró al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.
Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.
Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.	Se realizó la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizó los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda.	Se realizaron las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	

Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				x	

Calificación proveedor o contratista: _4___

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Apoyar al proyecto de UNSTOPPABLE KIDS, en el seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas de los estudiantes, que se encuentran vinculados al proyecto	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Apoyar al proyecto de UNSTOPPABLE KIDS, en la atención y orientación al usuario, y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Apoyar al proyecto de UNSTOPPABLE KIDS, en el desarrollo de actividades académicas, según los procedimientos establecidos en el proceso	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Apoyar al proyecto de UNSTOPPABLE KIDS, en el seguimiento y permanencia de los estudiantes, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el proceso	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Apoyar al proyecto de UNSTOPPABLE KIDS, en la identificación de las necesidades de los recursos, necesarias para la ejecución de las actividades del proceso	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Apoyar al proyecto de UNSTOPP ABLE KIDS, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con el proceso	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Documentar el proceso de acompañamiento y seguimiento académico a los estudiantes que se encuentran desarrollando actividades académicas en el proyecto UNSTOPPABLE KIDS	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Prestar asesoría en la realización de informes estadísticos sobre las atenciones realizadas de los estudiantes que se encuentran desarrollando actividades académicas en el proyecto UNSTOPPABLE KIDS	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Participar activamente en las reuniones y capacitaciones programadas por el supervisor del contrato, sean presenciales o virtuales	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Apoyar y cumplir con labores administrativas asignadas en el proceso de proyectos especiales	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el ITSA	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**

Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda	**22 de octubre de 2022**	**MARÍA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ**

Fecha de la próxima reunión	**22**	**De**	**Octubre**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)				
Veintidós	días del mes de	Septiembre	de	2022

FLOR ELIANA OLIVO GUERRERO
INTERVENTOR o SUPERVISOR

MARIA CAMILA BOLAÑO MÁRQUEZ
CONTRATISTA