Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3186 2022 **C.D.P. No.:** 105

Proceso que pertenece: MISONAL
Servicio al que pertenece: DIRECCION DE HOSPITALIZACION
Unidad a la que pertenece: HOSPITAL SAN BLAS

Nombre del Contratista: JOSE OVER RODRIGUEZ SARMIENTO **C.C.** 80.210.950 **de:** BOGOTA D.C.

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 15.843.048 **Valor a cobrar:** $ 21.306.168

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 7.466.264	1286	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 14.996.176	1385	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 12.292.020	1708	2022-06-01	2022-06-15
4	$ 49.168.080	1905	2022-06-06	2022-08-15
5	$ 6.555.744	2589	2022-08-16	2022-08-21
6	$ 13.620.996	2376	2022-08-22	2022-09-05
7	$ 15.843.048	2780	2022-09-06	2022-10-05
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 23.868.000	$ 3.050.100	9430647618	1/02/2022
2	MARZO	$ 23.868.000	$ 3.050.100	9431862651	1/03/2022
3	ABRIL	$ 23.868.000	$ 3.050.100	9433409046	1/04/2022
4	MAYO	$ 24.584.040	$ 2.778.900	9434592448	1/05/2022
5	JUNIO	$ 24.584.040	$ 3.141.000	9436115525	1/06/2022
6	JULIO	$ 24.584.040	$ 3.141.000	9437352231	1/07/2022
7	AGOSTO	$ 24.584.040	$ 3.141.000	94386559083	11/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 21.306.168	$ 3.141.000	9439749977	5/09/2022
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 71.604.000	$ 191.546.328	$ 191.246.328	$ 300.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO INTERNISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-09-01 **Hasta:** 2022-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente.	Se realizaron lae actividades y procedimientos diagnosticos señalados para el manejo de patologias establecidas dentro del plan de atencion de su profesion	HISTORIA CLINICA
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	Se brindo atencion en salud de calidad y de forma humanizada cumpliendo el principio de equidad y rigiendose bajo los estandares de acreditacion	HISTORIA CLINICA
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido	Se cumplieron las actividades correspondientes a la unidad de la subred	HISTORIA CLINICA
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Se aclararon dudas a los familiares sobre diagnostico y atencion médica de forma clara y oportuna	DIALOGO HUMANIZACION - REVISTA MEDICA
5	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Se diligenciaron atenciones y se realizaron procedimientos de acuerdo a la normativa para mantener actualizacion en bases de datos estadisticos	REUNIONES CON EL LIDER
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención.	Se cumplieron las disposiciones legales correspondientes a la historia clinica	AUDITORIA DE HISTORIA CLINICA
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Se impartieron instrucciones al equipo de salud sobre los procesos ordenados al paciente	SOCIALIZACION DE INFORMACION CON EL EQUIPO DE TRABAJO
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Se emitieron conceptos medicos requeridos según la situacion	CONSTANCIAS MEDICAS
9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demas registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma.	Se diligenciaron correctamente los formatos de historia clinica y consentimientos informados según lo estipulado	HISTORIA CLINICA - FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Se mantuvo el secreto medico de cada paciente	CONFIDENCIALIDAD DE LA HISTORIA CLINICA

11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposicion o reparacion cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulacion de los mismos.	Se cuidan los elementos dados por la subred para llevar a cabo el quehacer medico.	Historia Clinica
12	Reportar al area de recursos fisicos – activos fisicos de la subred, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Se registran a la entrada de la institucion elementos propios del medico para llevar a cabo su labor.	Historia Clinica
13	El contratista debera responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia.	Se entrega inventario de los elementos entregados al iniciar y finalizar el turno de trabajo.	Historia Clinica
14	Apoyar la elaboracion de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en el desarrollo de la atencion que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Cuando se requiere se dara informacion clara y veraz del estado de salud del paciente.	Historia Clinica
15	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando asi que se genere glosa definitiva o procesos de conciliacion por parte de la EAPB.	Se justifica cada accion medica o terapeutica que se lleve a cabo.	Historia Clinica
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atencion al paciente y apoyar en los analisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas por el servicio	Se hace la notificacion a seguridad del paciente en caso de posibles imprevistos presentados en la atención del paciente.	Historia Clinica
17	Reportar loe eventos de notificacion obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Se llenan los formatos requeridos de forma inmediata.	Historia Clinica
18	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista medica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud.	Se pasa revista medica con estudiantes e internos que se tengan a cargo.	Historia Clinica
19	Instruir a la comunidad sobre la prevencion de enfermedades	Actividades de promocion de la salud y prevencion de la enfermedad cuando se requiera.	Historia Clinica
20	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus actividades	Ante cualquier eventualidad para prestar el servicio se informa al supervisor del contrato.	Historia Clinica
21	Facilitar las labores de supervision, evaluacion y control que la subred realice en forma directa por la subdireccion de servicios de salud, la oficina de calidad y/o a traves de terceros.	Siempre se esta dipuesto a la supervision de las actividades de evaluacion y control por parte de la subred.	Historia Clinica
22	Cumplir oportunamente con las recomendaciones oportunidades de mejora, actas de compromiso y demas solicitudes de la supervision de la oficina de calidad.	Cuando se requiera se cumple con las compromisos acordados en cuanto a mejora por parte de la oficina de calidad.	Historia Clinica
23	Acreditar inscripcion en el Rethus, Mipres Y RUAF.	Se certifica con los documentos del contrato para la prestacion del servicio.	Historia Clinica
24	Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Participé en las jornadas de capacitacion, induccion, reuniones, comités y eventos a los que fui convocado.	Capacitaciones y exámenes virtuales enviados desde correo electrónico hospitalizacionsanblas@subredcentrooriente.gov.co
25	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	Se porta el carné de identificacion institucional durante el desarrollo de las actividades asistenciales, de acuerdo con lo establecido según el área de servicio en cuanto a cumplimiento de medidas de bioseguridad.	Minutas de la empresa de seguridad.
24	Prestar el servicio de conformidad con la programacion de la agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se cumple a cabalidad los turnos y tareas asignadas en el servicio	Historia Clinica
25	Participar en las investigaciones y estudios especificos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se cuenta con la disposicion para hacer parte en procesos de aprendizaje con el fin de mejorar la atencion de los pacientes.	Historia Clinica

Observaciones:

Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 80.210.950 de BOGOTA, D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N°1		VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N°2	
NOMBRE:	IRAYDA LAVERDE	NOMBRE:	
CARGO:	DIRECTOR DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	CARGO:	
FIRMA		FIRMA	

V0B0

JOSE OVER RODRIGUEZ SARMIENTO
80.210.950-
CR 68 1 63 TO 5 AP 202
(031) 3144144148
Bogotá - Colombia
joserodriguez.doc@gmail.com

Factura electrónica de venta N°. JR-25

Cliente: sub red integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E
Nit: 900.959.051-7
Teléfono: (031) 3078181 - Ext. 234
Dirección: tr 5 este n 19 - 50 sur
Ciudad: Bogotá - Colombia
Correo: hospitalizacionsanblas@subredcentrooriente.gov.co

Fecha y hora Factura	
Generación	27/09/2022, 12:40
Expedición	27/09/2022, 12:42
Vencimiento	27/09/2022
Vendedor	JOSE OVER RODRIGUEZ
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Prestación de servicios como medico internista correspondientes al mes de septiembre del 2022	1.00	21,306,520.00

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit. 830.048.145-8

Total items: 1

Valor en Letras:
Veintiun millones trescientos seis mil quinientos veinte pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 21,306,520.00

Total Bruto	21,306,520.00
Total a Pagar	21,306,520.00

Observaciones:

Elaborado por

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764029063001 aprobado en 20220518 prefijo JR desde el número 19 al 100 Vigencia: 6 Meses** - Actividad Económica 8621 Actividades de la práctica médica, sin internación Tarifa 0.0096
CUFE: ad1257a86b4ff8f56d0ae5a45c697edb90248e1e1fbcbfd99bced52470f43df4751b8e2ab5782af8d040dfe4a365357f

Firma recibido

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80210950		RODRIGUEZ SARMIENTO JOSE OVER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CR 68 N 1 - 63 TORRE 5 APTO 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3078037	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1636456453	9439749977	I	2022/09/13	2022/09/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$3,141,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,672,000	$0	$0	$1,672,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$1,672,000	$0	$0	$1,672,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$239,600	$0	$0	$239,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$239,600	$0	$0	$239,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,229,400	$0	$0	$1,229,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$1,229,400	$0	$0	$1,229,400
TOTAL				1	$3,141,000	$0	$0	$3,141,000

2022/09/04 01:38 PM