CONTRATO Nº *150.25.4.0050* **Vigencia: enero 6 a diciembre 31 de 2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES: MES DE SEPTIEMBRE

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica y gestión del conocimiento

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Obligaciones Especificas	
1. Prestar asistencia técnica a los municipios para la elaboración de los ASIS municipales 2022 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y cuando estos sean presentados por el ente municipal realizar la respectiva revisión y AVAL de acuerdo con la lista de chequeo	Durante el periodo reportado no se realizaron solicitudes específicas para iniciar el proceso de actualización ASIS municipal 2022. Se revisa la información de cubos SISPRO para la inclusión de información respecto a Víctimas del conflicto armado, esta fue socializada en la mesa departamental para la inclusión del protocolo de Víctimas. (Anexo Obligación 1 y 2)
2. Elaborar la actualización del ASIS departamental 2022 una vez el Ministerio de salud y protección social entregue los insumos.	No se realizaron solicitudes específicas para iniciar el proceso de actualización ASIS municipal 2022. Se revisa la información de cubos SISPRO para la inclusión de información respecto a Víctimas del conflicto armado, esta fue socializada en la mesa departamental para la inclusión del protocolo de Víctimas. (Anexo Obligación 1 y 2)
3. Realizar la revisión de los boletines epidemiológicos e informes solicitados por el Instituto Nacional de Salud, para su respectiva publicación.	Se revisan los boletines epidemiológicos de las semanas 27, 28, 29, 30 y 31 de 2022, se envían para su publicación en el observatorio social. Se revisa la página del observatorio para

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	identificar los documentos faltantes desde el área de vigilancia para la gestión del conocimiento SIVIGILA (Anexo Obligación 3)
4. Acompañar las visitas del INS y Ministerio de Salud que correspondan y gestionar solicitudes que este Instituto realice.	Se asiste al taller nacional denominado caja de herramientas en donde se dieron a conocer las acciones de una sala de análisis de riesgo del departamento de Caldas, en este taller también se brindaron herramientas frente a los procesos de gestión del riesgo en salud pública en el marco de emergencias y desastres (Anexo Obligación 4) Se gestionan respuestas frente a alertas epidemiológicas al centro nacional de enlace CNE e Instituto Nacional de Salud INS (Anexo Obligación 4)
5. Representar a la DTSC en temas de Vigilancia epidemiológica que permita actualización permanente necesaria para cumplimiento actividades contractuales.	Durante el mes de septiembre (Anexo Obligación 5)
6. Apoyar supervisión contratación y coordinación grupo de profesionales Vigilancia Epidemiológica.	Se proyecta solicitud de otro si de dos de los contratos del área de vigilancia (Anexo obligación 6) Se revisan los soportes entregados por el mes de agosto de los colaboradores del área de vigilancia epidemiológica correspondiente a los contratos número 150.25.4.0269 y para el mes de septiembre, 150.25.4.0142, 150.25.4.0052, 150.25.4.0038, 150.25.4.0042, 150.25.4.0048, enviando las observaciones pertinentes en cuanto a situaciones de forma y realizando observaciones frente a la realización de las actividades en los meses siguientes. (Anexo obligación 6)
7. Realizar asistencia técnica y seguimiento en el tema Búsqueda Activa Institucional BAI en todos los Municipios del Departamento	Durante el mes de septiembre no se presentan cambios en el

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
de Caldas.	protocolo que impliquen realizar acciones frente a esta actividad. (Anexo obligación 7)
8. Realizar seguimiento a resultados de indicadores de gestión SIVIGILA y Plan de acción institucional.	Durante el mes de septiembre se realiza seguimiento a la realización de unidades de análisis de EAPV y se solicita al equipo de vigilancia avanzar en el informe trimestral que debe entregarse. Se proyecta respuesta para el plan de acción y plan de desarrollo a través del SIG (Anexo obligación 8)
9. Apoyar en la gestión de bases de datos para la actualización permanente de indicadores y respuesta a requerimientos de información del observatorio social en salud DTSC.	Durante el mes de septiembre se atienden requerimientos relacionados con consultas RIPS de: • Indicadores RIPS, PAPSIVI, RUV de la población victima (Anexo obligación 9)
10. Apoyar la Vigilancia el evento COVID-19 cuando sea necesario.	Durante el mes de septiembre se realiza seguimiento a los indicadores de la vigilancia del evento COVID19 revisando las solicitudes de calidad del dato de DANE frente a la mortalidad de 2021 y 2022 coordinando el apoyo de los profesionales del equipo para el seguimiento a su corrección. (Anexo obligación 10)
11. Cumplir con las normas institucionales de calidad, archivo (gestión documental) y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG, como la programación y soporte de actividades realizadas.	Durante la vigencia del periodo informado se realizaron varias actividades dentro del SIG como la proyección y aprobación de correspondencia interna y externa, reporte metas de plan de desarrollo y aprobación de asistencia técnica. Cada una de las actividades realizadas en el SIG se encuentran debidamente soportadas en el sistema. (Anexo obligación 11)
12. Apoyar actividades de articulación con laboratorio de salud pública, el Observatorio Social, Vigilancia Comunitaria, Atención	Durante el mes de septiembre se asiste a comité de Estadísticas

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Primaria Social, coordinador de Rutas de atención y las dimensiones de salud pública.	Vitales en donde se exponen algunas situaciones referentes al avance de la implementación del RUAF ND 2.0, se comentan situación del seguimiento a los procesos de calidad del dato. (Anexo Obligación 12).
13. Resolver las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignadas	Durante la vigencia del contrato en el mes de septiembre no se realizaron solicitudes para dar respuesta a PQR frente a comportamientos inusuales (Anexo Obligación 13).
Observaciones:	

FIRMA ELECTRONICA 2022-09-27
Natalia Andrea Alzate Bedoya
Contratista
C.C 30238824

FIRMA ELECTRONICA2022-09-27
Claudia Patricia Narváez Avellaneda
Supervisor
C.C 34568297