**ANÁLISIS CAPACIDAD JURÍDICA- DOCUMENTACIÓN APORTADA:** De conformidad con el Decreto 092 de 2017, se procede a la verificación de los requisitos Habilitantes para el Convenio de Interadministrativo que se pretende celebrar, de la propuesta presentada por: **LA CASA MUNICIPAL DE LA CULTURA**, con NIT 800.185.741-5, Representada legalmente por **CARLOS MARIO VASQUEZ ROJAS**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía N°15.259.913.

**OBJETO:** Convenio interadministrativo de colaboración en la planeación, desarrollo, producción y ejecución de actividades y eventos cívicos, recreativos, artísticos y culturales en el municipio de Caldas Autorización para contratar del representante legal.

| N° | REQUISITO | CUMPLE/ NO CUMPLE |
|---|---|---|
| 1. | Presentación de la propuesta económica. | CUMPLE |
| 2. | Cédula de ciudadanía del representante legal ampliada al 150% | CUMPLE |
| 3. | Certificado de existencia y representación de la Entidad. | CUMPLE |
| 4. | Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) actualizado | CUMPLE |
| 5. | Estatutos de la Entidad. El objeto y los fines deben estar relacionados con el contrato interadministrativo a celebrar. | CUMPLE |
| 7. | Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social. | CUMPLE |
| 8. | Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) de la entidad y el Representante legal. | CUMPLE |
| 9. | Certificado de Antecedentes disciplinarios (Procuraduría) de la entidad y el Representante legal. | CUMPLE |
| 10. | Certificado antecedentes judiciales del Representante Legal. | CUMPLE |
| 11. | Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas del Representante Legal. | CUMPLE |
| 12. | Certificado de inhabilidades e incompatibilidades suscrito por el Represente legal. | CUMPLE |
| 13. | Certificado de no sanciones o incumplimiento | CUMPLE |
| 14. | Compromiso Anticorrupción | CUMPLE |
| 15. | Certificado de experiencia. Mínimo 3 contratos cuyo objeto se relacione con el objeto del contrato. | CUMPLE |

**EVALUACIÓN DEL PERFIL DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN LOS ESTUDIOS PREVIOS**

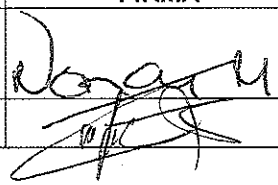
**Se evaluó la documentación aportada que da fe de la idoneidad del contratista para la celebración del Convenio interadministrativo requerido por la entidad**

La Casa Municipal de la Cultura de Caldas, es un establecimiento público descentralizado por servicios que cuenta con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y además se encuentra adscrito al Municipio de Caldas, pues así lo fijó el Decreto No. 186 de 2021. Por disposición estatutaria, las actividades de la Casa de la Cultura se ejecutarán en coordinación con la política general del ente Municipal, esto es, el Plan de Desarrollo Municipal. La Casa Municipal de la Cultura tiene como objeto: *(…) ofrecer programas y servicios que estimulen la sensibilidad, la creatividad, la investigación,* ***la producción cultural, la promoción de la identidad cultural local y la activa participación en la vida municipal****. Así mismo.* ***Representará la imagen cultural del municipio,*** *y en su trabajo valorará e incorporará la cultura nacional y universal.* ***Pondrá a disposición del público, productos y servicios culturales que satisfagan sus necesidades.***

**OBSERVACIONES:**

Los soportes de los documentos que certifican la idoneidad y experiencia del contratista se encuentran anexos en el expediente físico correspondiente.

**PERSONAS QUE VERIFICARON LA DOCUMENTACIÓN APORTADA REQUERIDA PARA EL CONTRATO:**

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| GLORIA NANCY MARIN GOMEZ | SECRETARIA DE LA MUJER Y LA FAMILIA. |  |
| DIANA CAROLINA CORREA BERRUECOS | JURÍDICA DEL PROCESO | |

**FECHA: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022**