Fecha de Elaboración: 19/09/2022
Periodo de Ejecución: 20 de Agosto al 19 de Septiembre del 2022

Informe parcial [x] Informe Final: [ ]

Dependencia donde presta el servicio: DESPACHO DEL ALCALDE

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No. del contrato	733
Fecha del contrato	19/01/2022
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA GESTION SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE.
Nombre del contratista	YULLY ANDREA RUEDA REVOLLEDO
No. RUT/ Cédula	1.143.356.972 DE CARTAGENA
Valor del contrato	$50,160,000.00
No. CDP Fecha	CDP 2 05/01/2022 CDP 106 08/08/2022
No. RP fecha	RP 535 20/01/2022 RP 815 14/09/2022
Nombre y Cargo del Supervisor	Diana Paola Martínez Berrocal Asesor de Despacho Código 105 Grado 59
Fecha de Inicio	20/01/2022
Fecha de terminación	31/12/2022
No. de Póliza	N/A
Dependencia donde presta el Servicio:	DESPACHO DEL ALCALDE

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. ASESORAR EN LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE DESARROLLA LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE	1. Asesoré y acompañe a la Gestora Social a la Jornada del mes de la lactancia materna; “Hablemos de leche materna desde la teoría y la práctica” en articulación con el sistema nacional del bienestar familiar SNBF del ICBF. Este taller se realizó para más de 80 mamitas gestantes y lactantes del programa de primera infancia del Distrito.

	La Jornada se realizó el día 24 de Agosto de 2022. **ANEXO N° 1- Fotografía de la Jornada.**
2. ASESORAR EN LAS ESTRATEGIAS DE PREPARACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS QUE DESARROLLE LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE	2. Asesoré y Acompañé a la Gestora Social a la Jornada "Cartagena Pura Diversión" donde invitamos a 26 estudiantes de la Institución Educativa Ana María Vélez de Trujillo, quienes tuvieron la oportunidad de disfrutar de un día lleno de aprendizajes y diversión en el Buque A.R.C CALDAS. Cartagena Pura Diversión es un programa que tiene por objetivo brindarles diferentes y bonitas experiencias a los niños y niñas de nuestra ciudad y a su vez enseñarles y mostrarle más de cerca la historia y cultura de Cartagena. La jornada se realizó el día 16 de Septiembre de 2022 en el Buque A.R.C CALDAS. **ANEXO N° 2 – Fotografía de la Jornada.**
3. BRINDAR ASESORÍA Y SERVIR DE ENLACE ENTRE LA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BUSQUEN BENEFICIAR A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y ADULTO MAYORES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y POBREZA EXTREMA, COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS E INDÍGENAS Y POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD.	3. Apoyé y acompañé a la Gestora Social al evento de cierre "Nuestra Esencia" un proyecto liderado por la empresa HOCOL que tiene como objetivo seguir aportando a los procesos de conservación del patrimonio cultural inmaterial, a través del fortalecimiento de iniciativas etnoculturales. En este evento se llevaron a cabo actividades que permitieron vivir de primera mano las cosmovisiones, manifestaciones y tradiciones teniendo como centro la cultura como eje fundamental del desarrollo sostenible. El evento se realizó el día 08 de Septiembre de 2022 en la casa del Marqués centro Histórico de Cartagena. **ANEXO N° 3- Fotografía del Evento.**

4. REALIZAR LAS CONVOCATORIAS Y REUNIONES Y DEMÁS EVENTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE.	4. Apoyé y acompañé a la Gestora Social al evento con la Fundación Alimentar donde presentamos empresarios de la región especial empresarios de almacenes de cadena con el fin de buscar el apoyo de ellos para que los alimentos que son consumibles y que normalmente desperdician sean recuperados por esta fundación y se puedan alimentar a niños y niñas de Cartagena. La jornada se realizó el día 06 de Septiembre de 2022 en el Hotel Intercontinental. **ANEXO N° 4 – Fotografía de la Jornada.** 5. Articulación con Corpoturismo: se realizó jornada de articulación en donde se expuso las fechas en las que la oficina de gestión social apoyará a la desconcentración del centro histórico en diciembre de 2022. La Reunión se realizó en la oficina de Gestión Social el día 30 de agosto de 2022. **ANEXO N° 5 – Fotografía de la Reunión.**
5. ELABORACIÓN DE ACTAS Y SEGUIMIENTO Y LAS REUNIONES REALIZADAS EN LA GESTIÓN SOCIAL DEL DESPACHO DEL ALCALDE	6. Proyección de Oficio AMC-OFI-0125532-2022 con fecha de 09 de Septiembre de 2022 donde se solicita al Mayor Reina disponibilidad de realizar la Jornada en la BDA GOLFO DE MORROSQUILLO; jornada que se realizará en la zona insular incluyendo en el archipiélago de San Bernardo desde el 25 de septiembre hasta el 5 de octubre de 2022. **ANEXO N° 6- Oficio AMC-OFI-0125532-2022**
6. PARTICIPAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION Y REDISEÑO INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	7. A la fecha no se ha requerido por parte del supervisor.

3. DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
Oficios revisados para gestión del proceso de la elaboración de actas y seguimientos de la gestión social del despacho del alcalde.	Anexos N° 6
Asesorías estratégicas con Secretaria Distrital	Anexo N° 1,2,3,4,5

4. PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR**
Cuenta de cobro del mes de Febrero	**8/03/2022**	**$4.400.000**
Cuenta de cobro del mes de Marzo	**4/04/2022**	**$4.400.000**
Cuenta de cobro del mes de Abril	**28/04/2022**	**$4.400.000**
Cuenta de cobro del mes de Mayo	**26/05/2022**	**$4.400.000**
Cuenta de cobro del mes de Junio	**30/06/2022**	**$4.400.000**
Cuenta de cobro del mes de Julio	**28/07/2022**	**$4.400.000**
Cuenta de cobro del mes de Agosto	**30/08/2022**	**$4.400.000**

Yully Rueda Revolledo.

YULLY ANDREA RUEDA REVOLLEDO
CC: 1.143.356.972 DE CARTAGENA
Firma del Contratista

Dra. DIANA PAOLA MARTINEZ BERROCAL
ASESORA DE DESPACHO Código 105 grado 59
SUPERVISOR

María A. Hoe Ebratt.

VoB

ANEXO N° 1- Fotografía de la Reunión







ANEXO N° 2 - Fotografía de la Jornada.



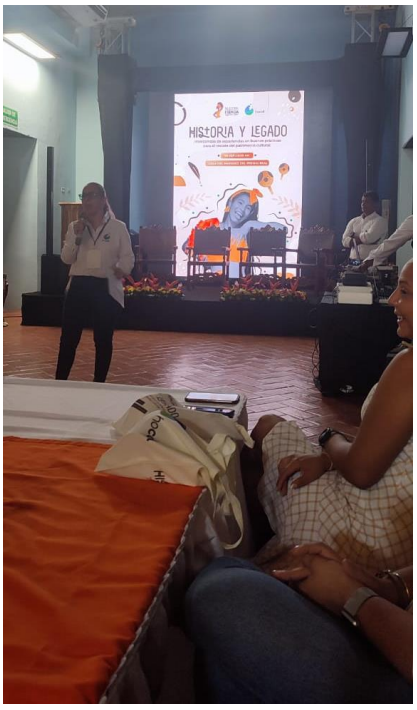




ANEXO N° 3 Fotografía del Evento.







ANEXO N° 4 Fotografía de la Jornada.







ANEXO N° 5 Fotografía de la Reunión.



ANEXO N° 6- Oficio AMC-OFI-0125532-2022

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias
Distrito Turístico y Cultural

AMC-OFI-0125532-2022

Cartagena de Indias D. T y C., viernes, 09 de septiembre de 2022

Oficio AMC-OFI-0125532-2022

MAYOR
PEDRO JAFETH REINA GONZALEZ
JEFE DE ACCIÓN INTEGRAL
FUERZA NAVAL DEL CARIBE
ARMADA NACIONAL

Asunto: Disponibilidad de realizar la jornada en la BDA GOLFO DE MORROSQUILLO

Cordial saludo,

En aras de seguir llevando la oferta institucional de la alcaldía y oferta social privada a las zonas y comunidades con difícil acceso y en situación de pobreza, solicitamos amablemente articulación y acompañamiento para realizar una jornada en la zona insular incluyendo el archipiélago de San Bernardo desde el 25 de septiembre hasta el 05 de octubre de 2022.

Solicitamos si está dentro de la disponibilidad realizar la jornada en la BDA GOLFO DE MORROSQUILLO, que ha sido de gran apoyo en estas jornada en lo que lleva el gobierno de salvemos juntos a Cartagena, en caso que no se puede entenderemos y nos ajustaremos a la disponibilidad que exista.

Para cualquier requerimiento sobre el particular, por favor puede comuníquese con Natalie Horta – Asesora de Proyectos de la oficina de gestión social Distrital, al número Celular 3143556216. o al correo electrónico gestionsocial@cartagena.gov.co

Atentamente,

MARIA ANGELICA KLEE EBRATT
Gestora Social del Distrito
Proyectó: Yully Rueda- Asesor Externo