I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° *635* año *2022*
2. Nombre del contratista o conviniente:	*BELEN TORCOROMA QUINTERO BAYONA*
3. C.C o Nit	37272402

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	12/01/2022
Fecha de inicio:	19/01/2022
Fecha de terminación:	16/12/2022

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
NA				

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$47.461.600
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$47.461.600

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$1.736.400	Pago No 7.	$4.341.000
Pago No 2.	$4.341.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.341.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.341.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$4.341.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$4.341.000	Pago No 12.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

10. Sumatoria de No. de Pagos	$27.782.400
11. Saldo a Pagar Del 01 al 23 de agosto de 2022	$3.328.100
12. Valor Total Pagado	$31.110.500
13. Saldo a Liberar-Ceder	$16.351.100

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades, y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de las diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	En el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 23 de agosto de 2022, se realizaron actividades relacionadas con la hoja de ruta tales como: participación en reuniones de formación, socialización de avance en el proceso de aplicación del instrumento de caracterización, diligenciamiento de información sobre dificultades con PR, aplicación de 50 Instrumentos de Caracterización a la población objeto de atención en el proceso de Reincorporación del municipio de El Tarra, recuperación de documentos soportes de menores de edad para las autorizaciones uso de datos, ajustes y actualización de base se datos de familia, y participación en videoconferencia AUTO JEP 067- Registro en el SIRR, familiares de PR fallecidos.
2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género.	En el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 23 de agosto de 2022, en promedio el 93% del total de la población en reincorporación asignada para el municipio de El Tarra, Norte de Santander, recibieron su asignación mensual correspondiente al 90% del SMMLV, ya que se encuentran cumpliendo activamente de las actividades de acompañamiento psicosocial programadas mensualmente. Es importante mencionar que, 4 PR no han recibido durante este periodo la asignación mensual porque se encuentran en estado ausente.
3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia	En el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 23 de agosto de 2022, se concertaron las siguientes actividades de

<table>
<tr>
<td>con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.</td>
<td>reincorporación dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto para cada mes con el total de PR asignados por municipio:
<table>
<tr><th rowspan="2">Municipio</th><th colspan="8">MESES DE ATENSIÓN EN EL AÑO 2022</th></tr>
<tr><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Agt.</th></tr>
<tr><td>Convención</td><td>47</td><td>49</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>El Tarra</td><td>0</td><td>0</td><td>51</td><td>52</td><td>49</td><td>50</td><td>50</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>47</td><td>49</td><td>51</td><td>52</td><td>49</td><td>50</td><td>50</td><td>48</td></tr>
</table>
Nota: En la tabla anterior se observa el total de PR activos atendidos en actividades programadas en los municipios asignados.

Se realizó atención psicosocial de forma mixta (virtual y presencial) en convención y presencial en el Tarra municipio abordando temas como: socialización de la Estrategia de gestión del riesgo y seguridad de la ARN, entrega del material de seguridad, recolección de documentos de identidad soporte para autorización de información de menores, aplicación de Instrumento de Caracterización, firma de actas de convenio PNUD y seguimientos a proyectos productivos individuales según el cronograma por unidades.</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permitan el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento del proceso de reincorporación en el espacio de atención designado.</td>
<td>En el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 23 de agosto de 2022 se promovió y fomentó el acceso de la población objeto de la ARN y/o su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados: en cada mes de la siguiente manera.

Enero:
Se desarrolló la atención presencial grupal e individual los días 22, 23, 24 y 25 de mes de enero.
Se promovió y se dio el acompañamiento presencial para 24 PR y virtual para 20 PR del municipio de Convención.
Se sensibilizó la importancia a 27 PR de continuar participando activamente del proceso de formación académica (FA) con Maestro itinerante para la población matriculada en la vigencia actual.
Febrero:
Se desarrolló la atención presencial y virtual individual los días 2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 14, 15, 16 y 22 del mes de febrero para las PR asignadas del municipio de Convención, Norte de Santander.
Se promovió y se dio el acompañamiento presencial para 29 PR y virtual para 25 PR activos del municipio de Convención, abordando tema sobre seguimiento trimestral de proyectos productivos, formación académica, atención integral, salud y formulación de proyecto productivo.</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	·Se sensibilizó la importancia de continuar participando activamente del proceso de formación académica con 29 PR matriculados en los diferentes ciclos con Maestro itinerante para la vigencia actual 2022. ·Se realizó verificación del registro de las asistencias de formación académica (FA) correspondiente al mes de enero en SIRR para 29 participante en ciclo I, II, III, IV y V. ·Se desarrolló el seguimiento trimestral de proyectos productivos a 14 unidades de PR del municipio de Convención, con el fin de conocer el estado, avance y/o dificultad que presenta el proyecto durante los últimos 3 meses. ·Se hizo acompañamiento para siete (7) proyectos productivos que reciben asistencia técnica o que se encuentran focalizados por parte de fegacesar. **Marzo:** ·Se desarrolló la atención presencial y virtual individual los días 10, 11, 14, 24 y 26 del mes de marzo para las PR asignadas del municipio de El Tarra, Norte de Santander. ·Se promovió y se dio el acompañamiento presencial para 50 PR y virtual para 1 PR activos del municipio de El Tarra, abordando tema sobre seguimiento trimestral a proyectos productivos, formación académica, delitos electorales, socialización de la cartilla de seguridad, asistencia técnica y enlace de coordinación. ·Se sensibilizó la importancia de continuar participando activamente del proceso de formación académica con 21 PR matriculados en los diferentes ciclos con Maestro itinerante para la vigencia actual 2022. ·Se realizó verificación del registro de las asistencias de formación académica (FA) correspondiente al mes de febrero en SIRR para 29 participante en ciclo I, II, III, IV y V del municipio de Convención, así mismo, se verificó el cargue de asistencias de FA de los 21 PR matriculados durante el mes de febrero del municipio de El Tarra en ciclo II, III y V. ·Se desarrolló el seguimiento trimestral de proyectos productivos a 2 unidades de PR del municipio de El Tarra, en estado inactivo durante los últimos 3 meses. ·Se realizó la búsqueda activa de los familiares de 3 exintegrantes fallecidos del municipio de El Tarra, Norte de Santander. ·Se socializó con 4 PR con bachiller académico culminado, la posibilidad de 3 cupos por medio de la modalidad matricula cero en los niveles de pregrado. ·Se identificó un número de cuatro (4) PR bachilleres que no han presentado las pruebas ICFES del municipio de El Tarra. ·Se socializó con 5 PR del municipio de El Tarra, la oferta laboral de la empresa Kma Construcciones S.A.S. ·Se socializó con 50 PR activo asignados sobre el convenio entre la OIM y la ARN para fortalecer y desarrollar habilidades a través del Modelo de Entorno Productivo.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Abril: Se desarrolló la atención presencial grupal e individual los días 8, 9 y 20 del mes de abril para las PR asignadas del municipio de El Tarra, Norte de Santander. Se promovió y se brindó acompañamiento presencial al total de PR activos (52 PR) en el municipio de El Tarra, abordando temas como seguimiento trimestral a proyectos productivos, formación académica, taller sobre la ruta de protección y seguridad para la población en reincorporación, salud y temas generales según la necesidad de cada participante. Se sensibilizó la importancia de continuar participando activamente del proceso de formación académica con 21 PR matriculados en los diferentes ciclos con Maestro itinerante para la vigencia actual 2022, ya que se acerca su proceso de finalización. Se realizó verificación del registro de las asistencias de formación académica (FA) correspondiente al mes de marzo en SIRR para 21 PR matriculados en ciclo 2, 3 y 5 pertenecientes a la población del municipio de El Tarra. Se desarrolló el seguimiento trimestral de proyectos productivos a 4 unidades de PR del municipio de El Tarra, en estado activo durante los últimos 3 meses. Se socializó con 52 PR activos la oferta de programas por parte de la Fundación WWB. Se realizó la búsqueda de 36 certificados de tarjeta militar para los PR del municipio de El Tarra. Se socializó con la población asignada la oferta de FPT brindada por la UFPSO en temas sobre cómo preparar abonos orgánicos desde casa y por parte del SENA formaciones en cultivo y manejo de abejas y procesamiento de productos lácteos, asimismo, se socializó de la convocatoria a formación titulada virtual SENA mes de abril. Se socializo la oferta del proceso de evaluación y certificación de competencias SENA en el sector madera con los 52 PR del municipio de El Tarra. Se socializó con los participantes asignados del municipio de El Tarra, la apertura de la convocatoria 2022-2 Fondo ARN - ICETEX para educación superior. **Mayo:** Se desarrolló la atención presencial grupal e individual los días 12, 13, 18, 19 y 20 del mes de mayo para las PR asignadas del municipio de El Tarra, Norte de Santander. Se promovió y se brindó acompañamiento presencial al total de PR activos (49 PR) en el municipio de El Tarra, abordando temas como socialización de la Estrategia de gestión del riesgo y seguridad de la ARN, entrega de material de seguridad, seguimiento a proyectos

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	productivos y socialización de la aplicación del instrumento de caracterización. Se sensibilizó la importancia de continuar participando activamente del proceso de formación académica con 20 PR matriculados en los diferentes ciclos con Maestro itinerante para la vigencia actual 2022, ya que se acerca su proceso de finalización; asimismo, se motivó a 5 PR matriculados en Arando la educación. Se realizó verificación del registro de las asistencias de formación académica (FA) correspondiente al mes de abril en SIRR para 20 PR matriculados en ciclo 2, 3 y 5 pertenecientes a la población del municipio de El Tarra. Se desarrolló el seguimiento trimestral de proyectos productivos a 10 unidades de PR del municipio de El Tarra, 8 en estado activo y 2 en estado inactivo durante los últimos 3 meses. Se socializó con 33 PR el instrumento de caracterización que se aplicará a la población objeto de atención en el municipio de El Tarra, Norte de Santander. Se solicitó información a las 49 PR activas del municipio de El Tarra sobre tenencia de predio con soporte para demostrar su posesión y de tal manera lograr focalizar posibles candidatos para la convocatoria del programa de vivienda rural del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Se compartió con los 49 PR activos la convocatoria a formación titulada oferta por el SENA durante el mes de mayo y la convocatoria para entorno de formación de café. Se socializó con los 49 PR activos la oferta la posibilidad de postularse a 3 fondos de becas (Fondo beca Fundadores EAFIT, Fondo beca Colombia Unisabana, Fondo Gen 50) para la formación técnica, tecnóloga y profesional dirigido a todas las personas que hacen parte de los procesos liderados por la ARN incluyendo familiares. Se realizó la gestión ante la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) para conocer los trámites y procesos pertinentes para afiliar a 6 PR en estado activo. Se realizó solicitud al coordinador académico del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero (Regional Norte de Santander), para adelantar los certificados de deserción de 9 PR matriculados en FPT en el programa "Auxiliar de seguridad alimentaria". Se socializó con el total de PR activos (49) la tercera convocatoria 2022-2 Fondo ARN - ICETEX para educación superior. **Junio:** Se desarrolló la atención presencial individual los días 13,14,15,19, 20, 21 y 22 del mes de junio para las PR asignadas del municipio de El Tarra, Norte de Santander.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	·Se promovió y se brindó acompañamiento presencial a PR activos (50 PR) en el municipio de El Tarra, abordando temas como Familia, socialización y aplicación del instrumento de caracterización. ·Se sensibilizó la importancia de continuar participando activamente del proceso de formación académica con 20 PR matriculados en los diferentes ciclos con Maestro itinerante para la vigencia actual 2022, ya que se acerca su proceso de finalización; asimismo, se motivó a 5 PR matriculados en Arando la educación. ·Se realizó verificación del registro de las asistencias de formación académica (FA) correspondiente al mes de mayo en SIRR para 20 PR matriculados en ciclo 2, 3 y 5 pertenecientes a la población del municipio de El Tarra. ·Se socializó con 50 PR activos la planeación de aplicación del instrumento de caracterización en el municipio de El Tarra, Norte de Santander. ·Se compartió con los 50 PR activos la convocatoria a formación titulada "operario" oferta por el SENA durante el mes de junio y la convocatoria para entorno de formación en ganadería y cacao. ·Se socializó con los 50 PR activos la ampliación Tercera convocatoria 2022-2 Fondo ARN - ICETEX para educación superior. ·Se realizó la gestión ante la plataforma en virtual del ICFES para la inscripción de una RP que desea presentar las pruebas saber 11. ·Se realizó el acta de deserción de 9 PR matriculados en FPT en el programa "Auxiliar de seguridad alimentaria". ·Se realizó la socialización de la fecha de la Clausura para las PR matriculados en Maestro Itinerante. ·Se realizó el proceso Focalización Modelo UNAD Estrategia "Maestro Itinerante" vigencia 2022 - 2023, para las PR interesadas, logrando 21 participantes inscritos. **Julio:** ·Se desarrolló la atención presencial individual los días 07, 08, 15,22 y 23 del mes de julio para las PR asignadas del municipio de El Tarra, Norte de Santander. ·Se promovió y se brindó acompañamiento presencial a PR activos (50 PR) en el municipio de El Tarra, abordando temas como Familia, socialización y aplicación del instrumento de caracterización, seguimiento a PPI, y firma de actas con PNUD. ·Se sensibilizó la importancia de continuar participando activamente del proceso de formación académica con 20 PR matriculados en los diferentes ciclos con Maestro itinerante para la vigencia actual 2022, y se reforzó la invitación a la clausura, asimismo, se motivó a 5 PR matriculados en Arando la educación. ·Se realizó verificación del registro de las asistencias de formación académica (FA) correspondiente al mes de junio en SIRR para 20 PR matriculados en ciclo 2, 3 y 5 pertenecientes a la población del municipio de El Tarra.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	·Se compartió con los 50 PR activos la convocatoria a formación titulada virtual que realizará el SENA desde el 28 de julio al 04 de agosto de 2022. ·Se compartió con 20 PR la invitación a participar de la Clausura de Maestro Itinerante organizada por la UNAD ·Se socializó con los 50 PR activos la convocatoria para entorno de formación en Porcicultura, Construcción y Ganadería. ·Se socializó con los 50 PR activos la convocatoria para el desarrollo de talleres y charlas sobre Educación financiera en el marco del convenio de ARN en articulación con la Fundación Bolívar Davivienda. ·Se realizó la socialización de la fecha de la Clausura para las PR matriculados en Maestro Itinerante. ·Se realizó proceso de nueva Focalización Modelo UNAD Estrategia "Maestro Itinerante" vigencia 2022 - 2023, para las PR que hacen parte de Arando la Educación. ·Se socializó con 6 PR la asistencia técnica, convenio no. 1650 de 2021- PNUD. ·Se socializó con 50 PR el procedimiento que los familiares de las personas en Proceso de Reincorporación que fallezcan deben adelantar según los términos de referencia acordados entre la UNODC y la empresa contratista, con el fin de solicitar el servicio exequial. MEM22-009015/ IDM 112000. ·Se compartió con 50 PR la convocatoria del SENA para el proceso de certificación de competencias en temas de cocina. ·Se socializó con 50 PR el servicio de Extensión agropecuaria a través de la metodología digital. **Agosto:** Se promovió y fomentó el acceso de la población objeto de la ARN y/o su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados: ·Se desarrolló la atención presencial individual los días 03, 05, 06, 12 y 16 del mes de agosto para las PR asignadas del municipio de El Tarra, Norte de Santander. ·Se promovió y se brindó acompañamiento presencial a (46 PR activos) del municipio de El Tarra, abordando temas como acompañamiento a familia, socialización de la Estrategia de gestión del riesgo y seguridad de la ARN. seguimiento a PPI, y firma de actas con PNUD. ·Se realizó verificación del registro de las asistencias de formación académica (FA) correspondiente al mes de julio en SIRR para 20 PR matriculados en ciclo 2, 3 y 5 pertenecientes a la población del municipio de El Tarra. ·Se compartió con los 48 PR activos la Convocatoria formación titulada presencial agosto 2022 del SENA estará abierta del 18 al 25 de agosto de 2022.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	·Se socializó con los 48 PR activos la convocatoria para entorno Artístico y Cultural ·Se socializó con los 48 PR activos el programa formación convenio 1650 de 2021 suscrito por la Agencia con PNUD ·Se socializó con los 50 PR activos la convocatoria para el desarrollo de talleres y charlas sobre Educación financiera en el marco del convenio de ARN en articulación con la Fundación Bolívar Davivienda. ·Se socializó con 50 PR el Invitación para participar en Mis Finanzas Cuentan MADR - Mesa de impulso.
5. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas en el marco de los programas, proyectos y estrategias lideradas por la ARN teniendo en cuenta sus interés, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.	**Mediante el acompañamiento realizado a las PR activos en los municipios atendidos (convención y el Tarra), Norte de Santander se promovió y reiteró la importancia de continuar y cumplir con en el proceso de Reincorporación asistiendo y vinculándose activamente a la ruta establecida para el proceso:** **Enero:** ·Se logró la atención presencial de 25 personas en proceso de reincorporación durante el mes de enero con el sistema biométrico. ·Se logró tener contacto con 20 personas en proceso de reincorporación de manera virtual utilizando medios de comunicación como WhatsApp y llamadas telefónicas. ·Se dio seguimiento a 51 PR sobre su estado de bancarización con el objetivo de verificar que sus asignaciones mensuales sean efectivas durante el mes de enero. ·Se verificó el cargue de las asistencias de actividad psicosocial para 20 PR con atención virtual y 4 inasistencias de PR ausentes en el mes de enero. **Febrero:** ·Se logró la atención presencial de 29 personas en proceso de reincorporación durante el mes de febrero con el sistema biométrico. ·Se logró tener contacto con 25 personas en proceso de reincorporación de manera virtual utilizando medios de comunicación como WhatsApp y llamadas telefónicas. ·Se dió seguimiento a 50 PR sobre su estado de bancarización con el objetivo de verificar que sus asignaciones mensuales sean efectivas durante el mes de febrero. ·Se verificó el cargue de las asistencias de actividad psicosocial para 25 PR con atención virtual y 4 inasistencias de PR ausentes en el mes de febrero. ·Se logró hacer seguimiento trimestral a 14 proyectos productivos (9 activos y 5 inactivos) ·Se logró iniciar con la formulación de un proyecto producto para el PR identificado con código SIRR 60-05036 ·Se logró revisar el cargue de asistencias del mes de enero en SIRR para 29 PR vinculados con FA - Maestro Itinerante.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	·Se logró identificar siete (7) unidades productivas que reciben asistencia técnica por parte de Fegacesar en el municipio de Convención y vincular a tres (3) proyectos que están enfocados en agricultura y que no estaban focalizadas para el acompañamiento por parte de fegacesar. ·Se logró identificar que 9 PR del municipio de Convención, aún no cuenta con su proyecto productivo **Marzo**: ·Se logró la atención presencial de cuarenta y ocho (50) personas en proceso de reincorporación durante el mes de marzo con el sistema biométrico. ·Se logró tener contacto con una (1) personas en proceso de reincorporación de manera virtual utilizando medios de comunicación como WhatsApp. ·Se dió seguimiento a 51 PR sobre su estado de bancarización con el objetivo de verificar que sus asignaciones mensuales sean efectivas durante el mes de marzo. ·Se logró hacer seguimiento trimestral a 2 proyectos productivos en estado inactivo. ·Se logró entregar la formulación de un proyecto productivo para la PR identificado con código SIRR 60-05036 e iniciar la formulación de dos proyectos con el PR-PP-36408 para las PR con código SIRR 60-13212 y 60-04980. ·Se logró revisar el cargue de asistencias en SIRR del mes de febrero de los PR vinculados con FA (29 PR de Convención y 21 PR del municipio de El Tarra, Norte de Santander). ·Se logró comunicación efectiva con familiares de los 3 PR reportados como fallecidos logrando localizar a un (1) familiar por cada participante exintegrante fallecido del municipio de El Tarra, quienes indican estar dispuestos para recibir acompañamiento por parte de la ARN. ·Se logró enviar los datos a la orientadora ocupacional de la PR identificada con código SIRR 60-10674 para la oferta de "Controladora de tráfico" ofertada por Kma Construcciones S.A.S. ·Se socializó con dos PR bachilleres el calendario para hacer el proceso de inscripción y presentación de las pruebas ICFES saber 11, en el II semestre del año 2022. ·Se socializó con una (1) PR menor la jornada presencial del macrocaso No. 007, así como del proceso de acreditación y de los derechos con los que cuentan las víctimas una vez acreditadas. **Abril:** ·Se logró la atención presencial de cincuenta y dos (52) personas en Proceso de Reincorporación durante el mes de abril con el sistema biométrico.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	·Se realizó seguimiento al estado de bancarización de 52 PR, con el objetivo de verificar que sus asignaciones mensuales sean efectivas durante el mes de abril. ·Se logró hacer seguimiento trimestral a 4 proyectos productivos en estado activo del municipio de El Tarra. ·Se logró entregar la formulación de un proyecto productivo conformado por dos PR identificadas con código SIRR 60-04980 y 60-13212. ·Se logró revisar el cargue de 21 asistencias en SIRR del mes de marzo para los PR vinculados con FA en el municipio de El Tarra, Norte de Santander. ·Se logró identificar 13 PR de género masculino sin libreta militar en el municipio de El Tarra. ·Se logró tener un acercamiento por correo electrónico con el coordinador académico del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero del SENA, para conocer detalles de la continuidad de la formación de seguridad alimentaria en la cual se encuentran inscritos 13 PR del municipio asignado. ·Se logró hacer entrega de la expedición de 33 certificados de tarjeta militar para PR de género masculino. ·Se logró llevar a cabo el taller con la temática de la estrategia de seguridad y gestión del riesgo denominada “Ruta de protección y seguridad para la población en reincorporación” en el municipio de El Tarra. **Mayo:** ·Se logró la atención presencial de cuarenta y nueve (49) personas en Proceso de Reincorporación durante el mes de mayo con el sistema biométrico. ·Se realizó seguimiento al estado de bancarización de 49 PR, con el objetivo de verificar que sus asignaciones mensuales sean efectivas durante el mes de mayo. ·Se logró hacer seguimiento trimestral a 8 proyectos productivos en estado activo y 2 en estado inactivo del municipio de El Tarra. ·Se logró revisar el cargue de 20 asistencias en SIRR del mes de abril para los PR vinculados con Maestro Itinerante en el municipio de El Tarra, Norte de Santander. ·Se logró aplicar el instrumento de caracterización a cinco (5) PR asignados en estado activo. ·Se logró realizar la identificación y aplicación del instrumento SFV rural a un (1) PR al programa de vivienda rural del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. ·Se logró realizar el proceso de radicación de seis (6) Formularios de Afiliación al Sistema General de Pensiones ante Colpensiones en el municipio de Ocaña. **Junio:**

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	·Se logró la atención presencial de cincuenta (50) personas en Proceso de Reincorporación durante el mes de junio con el sistema biométrico. ·Se realizó seguimiento al estado de bancarización de 50 PR, con el objetivo de verificar que sus asignaciones mensuales sean efectivas durante el mes de junio. ·Se logró revisar el cargue de 20 asistencias en SIRR del mes de mayo para los PR vinculados con Maestro Itinerante en el municipio de El Tarra, Norte de Santander. ·Se logró aplicar el instrumento de caracterización a (26) PR asignados en estado activo. ·Se logró apoyar a la facilitadora del El Carmen con la aplicación de 6 instrumentos de caracterización. ·Se logró cumplir la planeación de aplicación de Instrumentos de Caracterización para 18 PR del municipio de El Tarra con el apoyo de otro facilitador · Se logró la inscripción exitosa de una PR para presentar las pruebas saber 11. ·Se logró apoyar el proceso de comunicación con familiar de PR fallecido. **Julio:** ·Se logró la atención presencial de cincuenta (50) personas en Proceso de Reincorporación durante el mes de julio con el sistema biométrico. ·Se realizó seguimiento al estado de bancarización de 50 PR, con el objetivo de verificar que sus asignaciones mensuales fueran efectivas durante el mes de julio. ·Se logró revisar el cargue de 20 asistencias en SIRR del mes de junio para los PR vinculados con Maestro Itinerante y para 5 PR matriculados en Arando la Educación en el municipio de El Tarra, Norte de Santander. ·Se logró aplicar el instrumento de caracterización a (1) PR asignados en estado activo. ·Se logró recoger la firma en cuatro actas para los PR focalizados para asistencia técnica con PNUD. ·Se remitió la información pertinente a la profesional jurídica sobre la captura de una PR. ·Se logró comunicar a una PR la comunicación EXT22-00036166. EXT22-00044546. OT2022-0766 de fecha 04/07/2022, allegado al GT ARN- NORTE DE SANTANDER por parte de la UNP. ·Se logró remitir a la profesional jurídica un caso de seguridad para una PR y su familia en el municipio de El Tarra. **Agosto:** Mediante el acompañamiento realizado al total de participantes activos (49 PR) del municipio de El Tarra, Norte de Santander se promovió y reiteró la importancia de retomar el proceso de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Formación Académica (maestro itinerante y tener presente la socialización de la estrategia de gestión del riesgo y seguridad de la ARN. *Se logró la atención presencial de cincuenta (46) personas en Proceso de Reincorporación durante el mes de agosto con el sistema biométrico. *Se realizó seguimiento al estado de bancarización de 49 PR, con el objetivo de verificar que sus asignaciones mensuales fueran efectivas durante el mes de agosto. *Se logró revisar el cargue de 20 asistencias en SIRR del mes de julio para los PR vinculados con Maestro Itinerante y para 5 PR matriculados en Arando la Educación en el municipio de El Tarra, Norte de Santander. *Se logró recuperar (RC y TI) documentos de identificaciones de los menores registrados en el formato con código IR-F-133 (AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN PERSONAL SENSIBLE INSTRUMENTO DE CARACTERIZACIÓN INDIVIDUAL Y FAMILIAR AL PROCESO DE REINCORPORACIÓN). *Se logró recoger la firma en dos actas para los PR focalizados para asistencia técnica con PNUD. *Se logró realizar seguimientos a siete (7) Proyectos Productivos individuales. *Se logró organizar, foliar y codificar 30 formato con código IR-F-133 (AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN PERSONAL SENSIBLE INSTRUMENTO DE CARACTERIZACIÓN INDIVIDUAL Y FAMILIAR AL PROCESO DE REINCORPORACIÓN).
6. Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la construcción de paz, la convivencia y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.	**Durante este periodo contractual del 19 de enero al 23 de agosto del 2022 se realizaron mensualmente algunas acciones encaminadas a dar cumplimiento a este ítem:**

Fecha	Estrategias comunitarias de reconciliación, convivencia, la construcción de paz y otros procesos	Actividad Desarrollada
27/01/2022	INSUMO ATRC	Apoyo en la actualización de información para el seguimiento a la implementación de las Agendas Territoriales de Reincorporación (ATRC) en el municipio de San Calixto.
09 al 28/02/2022	MAMBRÚ	Revisión de la agenda a desarrollar por parte del enlace operativo de Unión Temporal sobre las formaciones brindadas a 43 niños vinculados a las iniciativas locales del municipio de Convención.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	11/02/2022	MAMBRÚ	Participación en el evento de conmemoración del día de las Manitas Rojas el cual promueve el rechazo contra el reclutamiento de NNAJ. En este encuentro se contó con la participación de padres de familias y miembros de la casa de la cultura.
	15 al 22/02/2022	INSUMO ITC	Transferencia de conocimiento a las facilitadoras designadas para el fortalecimiento de COODEPAZC de San Calixto sobre la Iniciativa Territorial Comunitaria (ITC) desarrollada durante la vigencia del 2021 enfocada en dicha Cooperativa.
	1 al 10/03/2022	INSUMO ITC "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz"	Construcción y envió de la Iniciativa Territorial Comunitaria en el instrumento IR-F-79 denominado Priorización de Territorio ITC titulada "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz".
	17/03/2022	INSUMO ITC "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz"	Socialización de la Iniciativa Territorial Comunitaria ante el Grupo Territorial de Norte de Santander.
	18 al 24/03/2022	INSUMO ITC "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz"	Ajuste y envió de la propuesta de la Iniciativa Territorial Comunitaria, con el fin de delimitar el rango de edad de los niños, niñas y adolescentes (NNA) focalizados en participar en la ITC.
	19/04/2022	INSUMO ITC "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz"	Reunión con el coordinador de la casa de la cultura Monseñor Horacio Olave Velandia (actor focalizado) para hacer parte de la implementación de la Iniciativa Territorial Comunitaria (ITC) en el municipio de El Tarra denominada "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz".
	20/04/2022	INSUMO ITC "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz"	Reunión con profesional líder del "Club de lectura para la paz" de la biblioteca municipal del municipio de El Tarra y el equipo psicosocial de la comisaria de familia como estrategia de articulación de las actividades en el marco del club de lectura para trabajar en los asentamientos humanos Brisas del Rio, Jardines, Palmeras, Samanes y Puente Rojo.
	13/05/2022	INSUMO ITC "Letras y puntos que	Reunión con la coordinadora de la Biblioteca del municipio de El Tarra

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

		describen historias de vida, una lectura para la Paz"	y la profesional psicosocial de la comisaria de familia para conocer las decisiones tomadas por la administración municipal frente al trabajo con NNA dadas las alteraciones de orden público en el municipio de El Tarra y replantear acciones y estrategias para dar continuidad a la ITC formulada meses anteriores.
	1 al 15 de junio	INSUMO ITC "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz"	Construcción del Diagnóstico participativo IR-F-84 Iniciativas Territoriales Comunitarias.
	17 al 28	INSUMO ITC "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz"	Ajustes del Diagnóstico participativo IR-F-84 Iniciativas Territoriales Comunitarias.
	23/06/2022	INSUMO ITC "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz"	Reunión con la profesional psicosocial de la comisaria de familia para analizar material de lectura a desarrollar con los NNA con contenido de entornos protectores. Se deben elaborar historietas
	1 al 15 de julio	INSUMO ITC "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz"	Diligenciamiento y entrega del IR-F-85 Plan de acción iniciativa territorial comunitaria
	1 al 23 de julio	INSUMO ITC "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz"	Organizar y estructurar las actividades para el desarrollo del primer encuentro con los NNA
	25/07/2022	INSUMO ITC "Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz"	Apoyar el desarrollo y cumplimiento del objetivo # 1 de la ITC "Identificación de entornos seguros que promuevan el reconocimiento de los derechos de la infancia según los ambientes físico, psicológico, social y digital".
	12 al 18 de julio	FEGACESAR	Seguimiento a las PR con asistencia técnica de FEGACESAR para verificar las entregas y hacer reporte de pendientes a la asesora productiva.
	01 al 23 de agosto	FEGACESAR	Seguimiento a las PR con asistencia técnica de FEGACESAR para verificar las entregas y hacer reporte de pendientes a la asesora productiva.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	01 al 23 de agosto	FEGACESAR	Seguimiento a las PR con asistencia técnica de FEGACESAR para verificar las entregas y hacer reporte de pendientes a la asesora productiva.
	01 al 23 de agosto	FEGACESAR	Seguimiento a las PR con asistencia técnica de FEGACESAR para verificar las entregas y hacer reporte de pendientes a la asesora productiva.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN, en el espacio de atención designado.			

Fecha	Visitas domiciliarias	Objetivo de la actividad
24/01/2022	Centro de Convivencia Ciudadana	Relacionamiento con el coordinador del Centro de Convivencia Ciudadana del municipio de Convención, para poder realizar las atenciones presenciales con los participantes asignados durante el periodo contractual.
22 al 31/01/2022	Fegacesar	Comunicación permanente con los técnicos de FEGACESAR, para el apoyo en el desarrollo de las asistencias técnicas a unidades productivas del municipio de Convención.
1 al 03/02/2022	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TEORAMA	Solicitar certificado de uso de suelo ante la secretaria de planeación e infraestructura municipal para el alistamiento e iniciación de la formulación de un proyecto productivo de un participante de Convención que se ubica en la vereda San Jacinto del municipio de Teorama.
11/02/2022	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COVENCIÓN	Gestionar acompañamiento a la jornada de atención psicosocial de forma presencial en el municipio de Convención.
1 al 28/02/2022	FEGACESAR	Comunicación permanente con los técnicos de FEGACESAR, para el apoyo en el desarrollo de las asistencias técnicas a unidades productivas del municipio de Convención.
1 al 20/03/2022	BIBLIOTECA MUNICIPAL	Dar a conocer el objetivo de ITC en aras de fortalecer los entornos protectores para los niños, niñas y adolescentes (NNA) entre los 8 y 12 años que pertenecen al grupo “Club de lectura de paz”, desarrollado por la biblioteca del

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

			municipio de El Tarra, Norte de Santander.
	1 al 14/03/2022	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TEORAMA	Solicitar ajuste a certificado de uso de suelo ante la secretaria de planeación e infraestructura municipal para el alistamiento e iniciación de la formulación de un proyecto productivo de dos participantes de Convención con proyección para ubicar la unidad productiva en la Vereda Quince Letras del Corregimiento de San Pablo del municipio de Teorama.
	10 al 21/03/2022	FEGACESAR	Mantener comunicación permanente con el técnico de Fegacesar, que brinda apoyo en el desarrollo de cinco asistencias técnicas a unidades productivas del municipio de El Tarra, Norte de Santander.
	20/04/2022	OFICINA DE NUEVA EPS	Socializar con los líderes de las EPS del municipio de El Tarra (Nueva EPS y Comfaoriente), las necesidades de tener un acercamiento con los usuarios, en aras de minimizar las continuas quejas con base a la entrega de medicamentos, citas con especialistas y otros temas relacionados con la ruta de salud.
	21/04/2022	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL TARRA	Socializar la reunión realizada con las empresas prestadoras de salud en la oficina de bienestar social de la alcaldía municipal con el fin de solicitar el apoyo para que desde la institucionalidad se continúe reforzando la buena atención para los usuarios y otros aspectos de interés para la población asignada.
	10 al 25/04/2022	FEGACESAR	Se ha solicitado a la asesora y líder de fegacesar los avances para el apoyo en el desarrollo de las cinco asistencias técnicas a unidades productivas del municipio de El Tarra, Norte de Santander.
	10 al 12/05/2022	FEGACESAR	Socializar la programación de entrega de los planes de fortalecimiento a realizar por Fegacesar durante el mes de mayo en el municipio de El Tarra a 11 proyectos productivos en estado activo de PR asignados del municipio mencionado.
	13/05/2022	SEGUIMIENTO A UNIDAD PRODUCTIVA	Se realiza visita a unidad productiva de repuestos para motocicletas y carros en conjunto con la asesora productiva, en

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

			donde se socializó la entrega del fortalecimiento que recibirá la unidad productiva por parte de Fegacesar, se reconoce el funcionamiento de la unidad bajo la modalidad de arrendamiento a un particular.
	23/06/2022	COMISARIA DE FAMILIA	Reunión con profesional psicosocial en el objetivo de revisar algunos materiales que se deben preparar para el desarrollo del primer encuentro con los NNA del grado segundo de la sede escuela integrada N° 2 de la I.E Monseñor Diaz Plata en el marco de la ITC
	23/06/2022	SECRETARIA DE GOBIERNO	Se realiza reunión con la Dra. Omaira Fuentes Prado, con el objetivo de revisar algunas acciones que desde la Alcaldía municipal se desarrollan en el marco de la Alerta Temprana N° 025 del 2021.
	6/07/2022	INSTITUCIONALIDAD MUNICIPAL	Se realizó reunión de seguimiento a la Alerta Temprana 025 de 2021, con el objetivo de actualizar los compromisos para el cumplimiento de la ruta de prevención y protección para la población objeto de atención en el municipio de El Tarra. Se contó con la participación de la secretaria de gobierno, personería municipal e inspección de policía.
	7/07/2022	TUTORA MODELO EDUCATIVO ARANDO LA EDUCACIÓN CONVENIO IE MONSEÑOR DIAZ PLATA-CNR	Se realizó reunión de seguimiento con la tutora del modelo educativo Arando la Educación para conocer el avance y proceso de las PR matriculadas, se concertar la clausura para el 23 de julio, la tutora informa que no tiene información sobre el proceso de continuidad del modelo para avanzar en el siguiente semestre con los ciclos y que los estudiantes del ciclo V desean graduarse este año.
	7/07/2022	I.E MONSEÑOR DIAZ PLATA	Reunión con el coordinador de la I.E para tramitar el permiso de ingreso a los salones del grado segundo de la sede escuela integrada N° 2 de la I.E Monseñor Diaz Plata en el marco de la implementación de la ITC.
	11/08/2022	INSTITUCIONALIDAD MUNICIPAL	Se realizó encuentro con el nuevo líder de la oficina OFIPAZ, contratado por la

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	alcaldía Municipal con el objetivo de hacer la presentación como Facilitadora y establecer contacto para el apoyo en los procesos que se puedan articular.

8. Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.

En el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 23 de agosto de 2022, el cumplimiento de meta de la población atendida en cada uno de los meses se evidencia en la siguiente tabla:

Municipio Asignado	Mes	TOTAL, PR		ACOMPAÑAMIENTO	
		ACTIVOS	AUSENTES	SI	NO
Convención	Enero	51	4	47	8
	Febrero	50	4	49	5
El tarra	Marzo	51	5	51	5
	Abril	52	4	52	4
	Mayo	49	4	49	4
	Junio	50	4	50	4
	Julio	50	4	50	4
	Agosto	49	4	48	1

La variación de PR atendidos por mes obedece a procesos de traslados recibidos y realizados según requerimientos de los participantes por asuntos familiares, laborales, de seguridad y otros. Para agosto se evidencia una PR sin acompañamiento por estar privado de la libertad y no se cuenta con cartilla bibliográfica.

9. Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y TOAR, según se requiera en el espacio designado

En el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 23 de agosto de 2022, realizó de forma permanente la orientación y sensibilización a las PR activas durante cada mes según el territorio asignada (Convención y El Tarra) sobre su responsabilidad de avanzar en el desarrollo de Trabajos, Obras o Actividades con contenido Reparador o Restaurador (TOAR), socializando la ruta y las actividades que según el artículo 141 de la ley estatutaria de la JEP señala que los comparecientes deben cumplir para reparar a las víctimas con impacto restaurativo, construcción de lazos sociales y sociedad. Cabe resaltar que para dicho periodo de vinculación no se contó con PR asignadas que estuviesen certificadas como comparecientes obligados a realizar TOAR.

10. Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz que evidencia los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los Programas implementados por

En el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 23 de agosto de 2022, Se realizó el registro de la información según lo establecido por la ARN, en relación a los siguientes procedimientos durante cada mes:

Enero:

la ARN en los cuales se participe.	·Se realizó programaciones de asistencia de acompañamiento mensual para 51 PR activos. · Se reportó y se hizo seguimiento a la solicitud de traslado interno de una PR para el municipio de Ocaña verificando en el SIRR la asignación al municipio receptor. ·Se envía al profesional encargado la base de seguimiento de atención semanal con los datos de los participantes atendidos durante el mes de enero. ·Se realizó el diligenciamiento de la ficha de reincorporación en el mes de enero. ·Se diligenció y envió planilla de inasistencia para 4 PR ausentes en el mes de enero. ·Se diligenció y envió 4 planilla IR-F-99 con los datos de los participantes atendidos virtualmente. ·Se diligencio la ficha para menores ·Se registro información para 3 PR sobre el plan Nacional de Vacunación ·Se envían las planillas de asistencias al proceso FA a los tutores e instructores encargados por parte de UNAD. **Febrero:** ·Se realizó programaciones de asistencia de acompañamiento mensual para 50 PR activos. ·Se envía al profesional encargado la base de seguimiento de atención semanal con los datos de los participantes atendidos durante el mes de febrero. ·Se realizó el diligenciamiento de la ficha de reincorporación en el mes de febrero. ·Se diligenció y envió planilla de inasistencia para 4 PR ausentes en el mes de febrero. ·Se diligenció y envió 8 planillas IR-F-99 con los datos de los participantes atendidos virtualmente durante el mes de febrero. ·Se diligencio la ficha para menores para 3 PR en el mes de febrero. ·Se envían las planillas de asistencias al proceso de Formación Académica a la tutora UNAD para el respectivo diligenciamiento durante el mes de febrero. ·Se diligenció el formato enviado por la orientadora ocupacional con los datos de 8 PR sin proyectos productivos. ·Se solicitó el traslado interno de la PR con código 60-07868, para el municipio de Ábrego. ·Se realizó el registro de la información según los requerimientos del link "KOBO", para las 14 UPI acompañadas mediante el seguimiento trimestral. **Marzo:** ·Se realizó programaciones de asistencia de acompañamiento mensual para 51 PR activos.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	·Se envía al profesional encargado la base de seguimiento de atención semanal con los datos de los participantes atendidos durante las diferentes semanas del mes de marzo. ·Se realizó el diligenciamiento de la ficha de reincorporación en el mes de marzo. ·Se diligenció y envió planilla de inasistencia para 5 PR ausentes en el mes de marzo. ·Se diligenció y envió una (1) planillas IR-F-99 con los datos del participante atendido virtualmente durante el mes de marzo. ·Se diligenció la ficha para menores para una (1) PR en el mes de marzo. ·Se envían las planillas de asistencias al proceso de Formación Académica al tutor UNAD para el respectivo diligenciamiento durante el mes de marzo. ·Se diligenció el formato enviado por la orientadora ocupacional con los datos de una (1) PR del municipio de El Tarra, para participar en la convocatoria laboral ofertada por "Kma Construcciones S.A.S" ·Se solicitó el traslado externo de la PR con código 60-08698, para la ciudad de Pereira, Risaralda. ·Se realizó el registro de la información según los requerimientos del link "KOBO", para cinco (5) unidades productivas individuales representadas por 3 PR activos y 2 PR ausentes. · Se realizó el proceso de fidelización en SIRR de un nuevo proveedor para proyecto productivo. **Abril:** ·Se realizó programaciones de asistencia de acompañamiento mensual para 52 PR activos. ·Se realizó el diligenciamiento de la ficha de reincorporación en el mes de abril. ·Se realizó el diligenciamiento de la ficha de análisis de contexto de seguridad abordando los meses de marzo y abril. ·Se diligenció y envió planilla de inasistencia para 4 PR ausentes en el mes de abril. ·Se diligenció la ficha para menores para una (1) PR en el mes de abril. ·Se envían las planillas de asistencias al proceso de Formación Académica al tutor UNAD para el respectivo diligenciamiento durante el mes de abril. ·Se realizó el registro de la información según los requerimientos del link "KOBO", para cuatro (4) unidades productivas individuales representadas por 4 PR activos. ·Se diligencio la base de datos con la información de 12 PR sin libreta militar. **Mayo:** ·Se realizó programaciones de asistencia de acompañamiento mensual para 49 PR activos.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	·Se realizó el diligenciamiento de la ficha de reincorporación en el mes de mayo. ·Se diligenció información relacionada con la socialización de la cartilla de seguridad y el instructivo para la orientación. ·Se diligenció y envió planilla de inasistencia para 4 PR ausentes en el mes de mayo. ·Se diligenció la ficha para menores para una (1) PR en el mes de mayo. ·Se envía al profesional de seguimiento el reporte periodo comprendido entre el 01 de abril al 13 de mayo de 2022 sobre la Alerta temprana 011 de 2019 del municipio de El Tarra, Norte de Santander. ·Se envían las planillas de asistencias al proceso de Formación Académica al tutor UNAD para el respectivo diligenciamiento durante el mes de mayo. ·Se envía una planilla de asistencia al proceso de Formación para el Trabajo al Instructor SENA para el respectivo diligenciamiento durante el mes de mayo de la formación "Auxiliar de seguridad alimentaria". ·Se realizó el registro de la información según los requerimientos del link "KOBO", para diez (10) unidades productivas individuales representadas por 12 PR activos. ·Se diligenció el formato de solicitud de apoyo en seguridad al Ministerio de Defensa Nacional para las solicitudes de viajes de la primera quincena de junio. **Junio:** ·Se realizó programaciones de asistencia de acompañamiento mensual para 50 PR activos. ·Se realizó el diligenciamiento de la ficha de reincorporación en el mes de junio. ·Se diligenció y envió planilla de inasistencia para 4 PR ausentes en el mes de junio. ·Se diligenció la ficha para menores para una (1) PR en el mes de junio. ·Se envía al profesional de seguimiento el reporte periodo comprendido entre el 13 de mayo al 24 de junio de 2022 sobre la Alerta temprana 025 de 2019 del municipio de El Tarra, Norte de Santander. ·Se envían las planillas de asistencias al proceso de Formación Académica al tutor UNAD para el respectivo diligenciamiento durante el mes de junio. ·Se envía una planilla de asistencia al proceso de Formación para el Trabajo al Instructor SENA para el respectivo diligenciamiento durante el mes de mayo de la formación "Auxiliar de seguridad alimentaria".

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	·Se realizó el registro de la información según los requerimientos del ink "KOBO", para una (1) unidad productiva individual epresentadas por 2 PR activos. ·Se diligenció el formato de solicitud de apoyo en seguridad al Ministerio de Defensa Nacional para las solicitudes de viajes de la primera quincena de junio. ·Se realizó registro y envió de FUID con información de la entrega de dos (2) seguimientos ajustados según orientaciones de la asesora productiva. ·Se realizó registro y envió de FUID con información de la entrega de veintiocho (28) formatos de Autorización de uso de información personal sensible Instrumento de caracterización individual y familiar proceso de reincorporación. ·Se realizó proceso de actualización del número de contacto en SIRR para 29 PR de la población asignada del Municipio de El Tarra. ·Se diligenció la información sobre grupo familiar personas con aplicación de instrumento caracterización en reincorporación. **Julio:** ·Se realizó programaciones de asistencia de acompañamiento mensual para 50 PR activos y 4 ausentes. ·Se realizó el diligenciamiento de la ficha de reincorporación en el mes de julio. ·Se diligenció y envió planilla de inasistencia para 4 PR ausentes en el mes de julio. ·Se diligenció la ficha para menores para una (1) PR en el mes de ulio. ·Se envían las planillas de asistencias al proceso de Formación Académica al tutor UNAD para el respectivo diligenciamiento durante el mes de julio. ·Se envía una planilla de asistencia al proceso de Formación para el Trabajo al Instructor SENA para el respectivo diligenciamiento durante el mes de julio de la formación "Auxiliar de seguridad alimentaria". ·Se realizó el registro de la información en el formato de seguimiento para una (1) unidad productiva individual representadas en el periodo 2. ·Se diligenció el formato de solicitud de apoyo en seguridad al Ministerio de Defensa Nacional para las solicitudes de viaje de la primera y segunda quincena de agosto. ·Se realizó registro y envió de FUID con información de la entrega de 11 seguimientos y 7 asuntos administrativos. ·Se realizó escáner u organización en la compartida de un seguimiento a proyecto productivo. ·Se actualizó el registro y envió de FUID con información de la entrega de veintiocho (28) formatos de Autorización de uso de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	nformación personal sensible Instrumento de caracterización ndividual y familiar proceso de reincorporación con los respectivos soportes de los menores. Se realizó proceso de actualización del número de contacto en SIRR para 10 PR de la población asignada del Municipio de El Tarra. Se actualizó la información sobre grupo familiar personas con aplicación de instrumento caracterización en reincorporación. Se realizó la firma del acta sobre procedimiento operativo en el GT Norte de Santander para el reporte y atención de siniestros, fallas o ncidentes sobre equipos tecnológicos, dando cumplimiento a documentos publicados en SAPYG. Se diligenció y envío a la profesional jurídica el FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN LIDERADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN- RUTA INDIVIDUAL para la PR 60-05053 quien presentó la respectiva queja ante la personería municipal del municipio de El Tarra. **Agosto:** Se realizó programaciones de asistencia de acompañamiento mensual para 49 PR activos y 4 ausentes. Se realizó el diligenciamiento de la ficha de reincorporación en el mes de agosto. Se diligenció y envió planilla de inasistencia para 4 PR ausentes en el mes de agosto. Se diligenció la ficha para menores para una (1) PR en el mes de agosto. Se envía una planilla de asistencia al proceso de Formación para el Trabajo al Instructor SENA para el respectivo diligenciamiento durante el mes de julio de la formación "Auxiliar de seguridad alimentaria". Se realizó el registro de la información en el formato de seguimiento para siete (7) unidades productivas individuales. Se realizó registro y envió de FUID con información de la entrega de 14 PRE, 7 asuntos administrativos y 30 historias de reincorporación. Se realizó escáner u organización en la compartida de 7 seguimientos a proyecto productivo Individual y 6 actas de postulación de asistencia técnica con PNUD. Se actualizó el registro y envió de FUID con información de la entrega de treinta (30) formatos de Autorización de uso de nformación personal sensible Instrumento de caracterización ndividual y familiar proceso de reincorporación con los respectivos soportes de los menores. Se realizó proceso de actualización del número de contacto en SIRR para 5 PR de la población asignada del Municipio de El Tarra.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	·Se actualizó la información sobre grupo familiar personas con aplicación de instrumento caracterización en reincorporación. ·Se diligenció y envió la ficha de contexto de seguridad. ·Se reportó las acciones realizadas sobre la alerta temprana 025 aplicada al municipio de El Tarra. · Se realizó y remitió ajustes al cronograma de ITC. ·Se firmó y envió Técnico Administrativo de sistemas el Acta de entrega de inventario, formato GA-F-02. ·Se diligenció y entrego al técnico administrativo de atención al ciudadano la base de datos en Excel de las PR asignadas del municipio de El Tarra con contacto actualizado
11. Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas	**En el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 23 de agosto de 2022, Se implemento de manera oportuna establecido por la ARN, durante cada mes:** **Enero:** ·Se envió a la orientadora, el informe de honorarios relacionado con el mes de enero. ·Se envió la planilla de seguridad social del mes de enero de 2022 a la profesional administrativa. **Febrero:** ·Se envió al coordinador, el informe de honorarios relacionado con el mes de febrero. ·Se envió la planilla de seguridad social del mes de febrero del año 2022 a la profesional administrativa. ·Se envió oportunamente las legalizaciones y soportes de los viajes realizados en la primera y segunda quincena de febrero. ·Se hizo revisión de los documentos físicos correspondientes a los seguimientos de proyectos productivos con la orientadora productiva. ·Se realizó entrega de gestión documental al área encargada. ·Se ejecutó la copia de seguridad al equipo de trabajo de la facilitadora. **Marzo:** ·Se envió al coordinador, el informe de honorarios relacionado con el mes de marzo. ·Se envió la planilla de seguridad social del mes de marzo del año 2022 a la profesional administrativa. ·Se envió oportunamente las legalizaciones y soportes de los viajes realizados en la primera y segunda quincena de marzo. ·Se hizo revisión de 16 documentos físicos correspondientes a los seguimientos de proyectos productivos y formulación del PRE-PP-36178 con la orientadora productiva. ·Se realizó entrega de 12 documentos físicos sobre seguimientos a proyectos productivos al área de gestión documental.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	·Se ejecutó la copia de seguridad al equipo de trabajo de la facilitadora con el técnico administrativo. **Abril:** ·Se envió al coordinador del grupo territorial de Norte de Santander, el informe de honorarios relacionado con el mes de abril. ·Se envió la planilla de seguridad social del mes de abril del año 2022 a la profesional administrativa. ·Se envió oportunamente las legalizaciones y soportes de los viajes realizados en la primera y segunda quincena de abril. ·Se hizo revisión con la orientadora productiva de 15 documentos físicos correspondientes a la formulación del proyecto productivo identificado con PRE-PP-36408. ·Se realizó entrega de 7 documentos físicos al área de gestión documental (4 asuntos PRE y 3 asuntos administrativos) ·Se ejecutó la copia de seguridad al equipo de trabajo de la facilitadora con el técnico administrativo. **Mayo:** ·Se envió al coordinador del grupo territorial de Norte de Santander, el informe de honorarios relacionado con el mes de mayo. ·Se envió la planilla de seguridad social del mes de mayo del año 2022 al técnico administrativo. ·Se envió oportunamente las legalizaciones y soportes de los viajes realizados en la primera y segunda quincena de mayo. ·Se realizó revisión con la asesora productiva de 4 seguimientos a proyectos productivos y 1 acta de entrega de PPI. ·Se realizó entrega de 12 documentos físicos al área de gestión documental (5 asuntos PRE y 7 asuntos administrativos) ·Se ejecutó la copia de seguridad al equipo de trabajo de la facilitadora con el técnico administrativo. ·Se actualizó, organizó y ajustó las planillas de asistencia de atención psicosocial y Formación Académica (FA) según orientaciones del técnico de gestión documental para la entrega en carpeta compartida de los meses de enero, febrero, marzo y abril. **Junio:** ·Se envió al coordinador del grupo territorial de Norte de Santander, el informe de honorarios relacionado con el mes de junio. ·Se envió la planilla de seguridad social del mes de junio del año 2022 al técnico administrativo. ·Se envió oportunamente las legalizaciones y soportes de los viajes realizados en la primera y segunda quincena de junio. ·Se realizó revisión con la asesora productiva de 12 seguimientos a proyectos productivos. ·Se realizó entrega de 25 documentos físicos al área de gestión documental (15 historias de reincorporación, 3 asuntos administrativos y 2 PRE)

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	·Se realizó segunda entrega documental con (28 historias de reincorporación) ·Se ejecutó la copia de seguridad al equipo de trabajo de la facilitadora con el técnico administrativo. ·Se actualizó, organizó y ajustó las planillas de asistencia de atención psicosocial y Formación Académica (FA) según orientaciones del técnico de gestión documental para la entrega en carpeta compartida del mes de mayo **Julio:** ·Se envió al coordinador del grupo territorial de Norte de Santander, el informe de honorarios relacionado con el mes de Julio. ·Se envió la planilla de seguridad social del mes de julio del año 2022 al técnico administrativo. ·Se envió oportunamente las legalizaciones y soportes de los viajes realizados en la primera y segunda quincena de julio. ·Se realizó revisión con la asesora productiva de 4 actas PNUD y un seguimiento a proyectos productivos. ·Se realizó entrega de documentos físicos al área de gestión documental (28 historias de reincorporación, 7 asuntos administrativos y 1 PRE) ·Se ejecutó la copia de seguridad al equipo de trabajo de la facilitadora con el técnico de sistemas. ·Se actualizó, organizó y ajustó las planillas de asistencia de atención psicosocial y Formación Académica (FA) según orientaciones del técnico de gestión documental para la entrega en carpeta compartida del mes de junio. ·Se realizó el ajuste al cronograma de los talleres de resolución de conflictos y habilidades para la vida del proyecto “Transformación territorial para el ejercicio libre y seguro de los liderazgos ONUC. **Agosto:** ·Se envió al coordinador del grupo territorial de Norte de Santander, el informe de honorarios relacionado con el mes de agosto. ·Se envió la planilla de seguridad social del mes de agosto del año 2022 al técnico administrativo. ·Se remitió el histórico de pagos de seguridad social desde el inicio del contrato hasta la fecha de cesión 23 de agosto de 2022 ·Se envió oportunamente las legalizaciones y soportes de los viajes realizados en la primera y segunda quincena de agosto. ·Se realizó revisión con la asesora productiva de 6 actas PNUD 7 un seguimiento a proyectos productivos. ·Se realizó entrega de documentos físicos al área de gestión documental (30 historias de reincorporación, 7 asuntos administrativos y 14 PRE) ·Se ejecutó la copia de seguridad al equipo de trabajo de la facilitadora con el técnico de sistemas.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	*Se actualizó, organizó y ajustó las planillas de asistencia de atención psicosocial y Formación Académica (FA) según orientaciones del técnico de gestión documental para la entrega en carpeta compartida del mes de julio. *Se realizó el apoyo para la organización de la Feria de oportunidades en Ocaña.
12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	En el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 23 de agosto de 2022, se logró asistir a las reuniones convocadas por el GT Norte de Santander, Nivel Central y aliados estratégicos para el desarrollo del proceso de Reincorporación en cada mes. **Enero:** Miércoles, 19 de enero de 2022 de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Asunto: Reunión de coordinación. Convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co (Presencial) Viernes, 21 de enero de 2022 2:30 p. m.-5:00 p. m. Asunto: 1era Jornada Entrenamiento de Reincorporación, Productivo y Digitación. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co Martes, 25 de enero de 2022 de 9:00 a.m. a 12:00 m. Asunto: Entrenamiento Gestión Jurídica y Digitación. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co Martes, 25 de enero de 2022 de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. Asunto: Entrenamiento Profesional de Seguimiento. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co Miércoles, 26 de enero de 2022 9:00 a. m.-11:00 a. m. Asunto: Entrenamiento Proceso Corresponsabilidad y Gestión Administrativa. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co Jueves, 27 de enero de 2022 9:00 a. m.-11:00 a. m. Asunto: Entrenamiento Gestión de Tecnologías de la Información. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co **Febrero:** *martes, 1 de febrero de 2022 9:00 a. m.-12:00 p. m., Asunto: Seguimiento a proyectos productivos. Reincorporación. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co *miércoles, 2 de febrero de 2022 3:00 p. m.-5:00 p. m., Asunto: Entrenamiento proyectos productivos – BIE. Convoco: xirico@reincorporacion.gov. *viernes, 4 de febrero de 2022 8:00 a. m.-1:00 p. m., Asunto: Reunión de coordinación. Convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co (presencial)

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	flunes, 7 de febrero de 2022 3:00 p. m.-6:00 p. m., Asunto: Entrenamiento BIE -PRE / SIRR. Convoco: ixirico@reincorporacion.gov.co fmartes, 8 de febrero de 2022 5:30 p. m.-6:00 p. m., Asunto: Orientaciones sobre los Enlaces de Reincorporación por parte del Coordinador GT. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co fmiércoles, 9 de febrero de 2022 10:00 a. m.-12:00 p. m. Asunto: Capacitación registraduría-participación electoral y derechos políticos. Convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co en nombre de ArticulacionTerritorial@reincorporacion.gov.co fmiércoles, 9 de febrero de 2022 2:30 p. m.-5:30 p. m., Asunto: Entrenamiento formulación técnica BIE – PRE. Convoco: ixirico@reincorporacion.gov.co fjueves, 10 de febrero de 2022 2:00 p. m.-5:00 p. m., Asunto: Entrenamiento Procedimiento Atención al ciudadano y PQRS y Orientación para los servicios de salud a la Población objeto ARN. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co flunes, 14 de febrero de 2022 3:00 p. m.-6:00 p. m. Asunto: Gestión documental PRE- BIE. Convoco: ixirico@reincorporacion.gov.co fmiércoles, 16 de febrero de 2022 2:30 p. m.-3:30 p. m., Asunto: Gestión para la adquisición de vivienda urbana_2022. Convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co fviernes, 18 de febrero de 2022 9:00 a. m.-11:00 a. m., Asunto: Libretas Militares – TOAR. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co fviernes, 18 de febrero de 2022 3:00 p. m.- 4:00 p. m. Asunto: Plan Electoral 2022. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co flunes, 21 de febrero de 2022 3:00 p. m.-5:00 p. m., Asunto: Asistencia técnica a proyectos productivos. Convoco: ixirico@reincorporacion.gov.co fmartes, 22 de febrero de 2022 8:30 a.m. – 10:30 p.m., Asunto: Sensibilización SISTEMAS DE GESTION **Marzo:** Martes, 1 de marzo de 2022 8:30 a. m.-10:30 a. m. Asunto: Articulación JEP. Convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co Viernes, 4 marzo de 2022 8:00 a.m. – 11:00 a.m. Asunto: Mediación intercultural. Convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co Lunes, 7 de marzo de 2022 9:00 a.m. – 11:00 a.m. Asunto: Capacitación comités SIRR y Viajes. Convoco: lvaparada@reincorporacion.gov.co Martes, 8 de marzo de 2022 8:30 a. m.-10:00 a. m. Asunto: Día de La Mujer- Prevención Violencia de Género. Convoco: diegoaguirre@reincorporacion.gov.co

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Martes, 8 de marzo de 2022 10:30 a. m.-11:30 a. m. Asunto: Reentrenamiento de la alerta temprana 011 de 2019. Convoco: omarramirez@reincorporacion.gov.co Miércoles, 9 de marzo de 2022 9:00 a. m.-11:00 a. m. Asunto: Socialización avances AT Fegacesar. Convoco: xirico@reincorporacion.gov.co Miércoles, 16 de marzo de 2022 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Asunto: Reunión de coordinación. Convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co Miércoles, 17 de marzo de 2022 8:00 a.m. - 12:30 p.m. Asunto: Reunión de coordinación. Convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co Martes, 29 de marzo de 2022 3:00 p. m.-4:30 p. m. Asunto: Socialización Líneas Especiales de crédito Finagro 2022. Convoco: enriqueflorez@reincorporacion.gov.co **Abril:** Viernes, 1 de abril de 2022 10:30 a. m.-12:30 m. Asunto: Mesa de trabajo seguimiento población desvinculada. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co Lunes 4 y Martes 5 de abril de 2022. Asunto: Reunión de coordinación (presencial). Convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co Miércoles, 6 de abril de 2022 2:00 p. m.-4:00 p. m. Asunto: Diálogo en salud sobre vacunación con Minsalud. Convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co Miércoles, 13 de abril de 2022 2:00 p. m.-3:00 p. m. Asunto: Avance Meta II Trimestre e Identificación de necesidades Territorio. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co Lunes, 18 de abril de 2022 4:00 p. m.-5:00 p. m. Asunto: Ficha de análisis de contexto – Reincorporación. Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co Martes, 19 de abril de 2022 10:00 a. m.-11:30 a. m. Asunto: Sensibilización - Taller Sistema Integrado de Gestión - GT Norte de Santander. Convoco: ilvaparada@reincorporacion.gov.co

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Viernes, 22 de abril de 2022 7:30 a.m.- 9:30 a.m. Asunto: Link para Taller Cultura para la Legalidad UNODC. Convoco: indapena@reincorporacion.gov.co **Mayo:** martes, 3 de mayo de 2022 08:00 a.m. – 05:00 p.m. asunto: participación jornada entrenamiento sobre aplicación del instrumento de caracterización para la población en reincorporación. convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co martes, 3 de mayo de 2022 5:30 p. m. asunto: gestión adquisición vivienda rural-urbana. convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co miércoles, 4 de mayo de 2022 2:30 p. m.-4:00 p. m. asunto: sensibilización control interno de gestión (preauditoria y auditoria de certificación). convoco: anaurbano@reincorporacion.gov.co jueves, 5 de mayo de 2022 02:00 p.m. – 05:00 p.m. asunto: participación en la primera jornada de la reunión de coordinación. convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co viernes, 6 de mayo de 2022 08:00 a.m. – 10:52 a.m. asunto: participación en la segunda jornada de la reunión de coordinación. convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co lunes, 9 de mayo de 2022 8:00 a. m.-8:30 a. m. asunto: reunión mixta – caracterización. convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co miércoles, 11 de mayo de 2022 9:00 a. m.-10:30 a. m. asunto: socialización decreto 650_2022. convoco: luiscarreno@reincorporacion.gov.co; en nombre de diego Fernando mora Quiñonez lunes, 23 de mayo de 2022 3:00 a. m.-4:30 a. m. asunto: reporte novedades aplicación instrumento caracterización - consideraciones operativas. convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co jueves, 26 de mayo de 2022 10:00 a. m.-11:30 a. m. asunto: sensibilización para grupos territoriales - políticas de mipg grupo de atención al ciudadano. convoco: williamcrespo@reincorporacion.gov.co viernes, 27 de mayo de 2022 03:00 p. m.-5:00 p. m. asunto: entrevista sociolaboral arpa - retroalimentación pp. convoco: xirico@reincorporacion.gov.co **Junio:** viernes, 10/06/2022 5:32 p. m. Asunto: Grupo de Trabajo Reincorporación - Profesional Salud Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co martes, 14 de junio de 2022 4:00 p. m.-5:00 p. m. Asunto: Reunión con el coordinador actas de entrega y seguimiento a proyectos productivos, convocó omarramirez@reincorporacion.gov.co jueves, 16 de junio de 2022 3:00 p. m.-5:00 p. m. Asunto: Socialización y entrenamiento GT Actualización Métodos operativos

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	seguimiento PPI I parte - Plan de mejoramiento CGR, convocó Ixi Solenny de la Candelaria Rico Pabon ixirico@reincorporacion.gov.co *viernes, 17 de junio de 2022 11:00 a. m.-12:00 p. m. Asunto: Socialización y entrenamiento GT Actualización Métodos operativos seguimiento PPI II parte - Plan de mejoramiento CGR, convocó Ixi Solenny de la Candelaria Rico Pabon ixirico@reincorporacion.gov.co *jueves, 30 de junio de 2022 3:00 p.m -3:40 p. m Asunto: Socialización MEM21-005574, Convoco: mariapabon@reincorporacion.gov.co **Julio:** *viernes, 1 de julio de 2022 2:00 p. m.-4:00 REUNION SOCIALIZACIÓN PROGRAMA DIGITAL DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, convocó Ixi Solenny de la Candelaria Rico Pabon ixirico@reincorporacion.gov.co *18 y 19 de julio reunión presencial con coordinación en el GT *viernes, 22 de julio de 2022 10:00 a. m.-11:00 a.m REUNIÓN INQUIETUDES JORNADA TOMA DE DECISIONES GT NORTE DE SANTANDER, convocó Linda Vanessa Pena Guerrero lindapena@reincorporacion.gov.co *lunes, 25 de julio de 2022 2:30 p. a – 6:30 pm Reunión Técnica (Reincorporación, Reintegración, Atención Diferencial) convocó William Javier Romero Mejia. *26 y 27 participación en la Jornada de Cuidado Emocional. **Agosto:** * martes, 9 de agosto de 2022 4:00 p. m.-6:00 p. m Grupo de Trabajo - Reincorporación Temas: EMIS y procedimiento de registro de asistencias IR-P-30 *lunes, 8 de agosto de 2022 4:00 p. m.-4:30 p. m. Feria de Posibilidades * jueves, 11 de agosto de 2022 8:00 a. m.-10:00 a. m. Videoconferencia AUTO JEP 067- Registro en el SIRR *18 y 19 participación en la Jornada de Cuidado Emocional.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 23 de agosto de 2022, se realizaron otras actividades de gran impacto e importancia para cumplir con eficiencia los procesos asignados. **Enero:** *Se realizó diariamente la autoevaluación de síntomas Covid en la plataforma ALISSTA. *Se diligenció y envió la solicitud de viajes para primera y segunda quincena de febrero.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*Se dió respuesta con prontitud a todos los correos emitidos por los profesionales y contratistas del ARN - GT Norte de Santander. *Se diligenció la ficha de menores para tres (3) PR en SIRR. **Febrero:** *Se realizó diariamente la autoevaluación de síntomas Covid en la plataforma ALISSTA. *Se diligenció y envió la solicitud de viajes para primera y segunda quincena de marzo. *Se dió respuesta con prontitud a todos los correos emitidos por los profesionales y contratistas del ARN - GT Norte de Santander. *Se diligenció la ficha de menores para tres (3) PR en SIRR. *Se logró participar de todas las reuniones convocadas por parte de los contratistas del GT Norte de Santander. **Marzo:** *Se realizó diariamente la autoevaluación de síntomas Covid en la plataforma ALISSTA. *Se diligenció y envió la solicitud de viajes para primera y segunda quincena del mes de abril de 2022. *Se dió respuesta con prontitud a todos los correos emitidos por los profesionales y contratistas del ARN - GT Norte de Santander. *Se diligenció la ficha de menores para una (1) PR en SIRR. *Se logró participar de todas las reuniones convocadas por parte de los contratistas del GT Norte de Santander. **Abril:** *Se realizó diariamente la autoevaluación de síntomas Covid en la plataforma ALISSTA. *Se diligenció y envió la solicitud de viajes para primera y segunda quincena del mes de mayo de 2022. *Se dió respuesta con prontitud a todos los correos emitidos por los profesionales y contratistas del ARN - GT Norte de Santander. *Se diligenció la ficha de menores para una (1) PR en SIRR. *Se logró participar de todas las reuniones convocadas por parte de los contratistas del GT Norte de Santander. *Se logró fidelizar y actualizar en SIRR 20 números de contacto de los PR del municipio asignado. **Mayo:** *Se realizó durante cinco 5 días el registro de autoevaluación de síntomas Covid en la plataforma ALISSTA durante el mes de mayo, por presentar síntomas de gripa. *Se diligenció y envió las solicitudes de viajes para primera y segunda quincena del mes de junio de 2022. *Se dió respuesta con prontitud a todos los correos emitidos por los profesionales y contratistas del ARN - GT Norte de Santander. *Se diligenció la ficha de menores para una (1) PR en SIRR. *Se logró participar de todas las reuniones convocadas por parte de los contratistas del GT Norte de Santander.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*Se logró realizar la declaración juramentada de bienes y rentas. **Junio:** *Se diligenció y envió las solicitudes de viajes para primera y segunda quincena del mes de julio de 2022. *Se dió respuesta con prontitud a todos los correos emitidos por los profesionales y contratistas del ARN - GT Norte de Santander. *Se diligenció la ficha de menores para una (1) PR en SIRR. *Se logró participar de varias reuniones convocadas por parte de los contratistas del GT Norte de Santander. *Se logró realizar la actualización de la hoja de vida SIGEP *Se realizó durante tres (3) días el registro de autoevaluación de síntomas Covid en la plataforma ALISSTA **Julio:** *Se diligenció y envió las solicitudes de viajes para primera quincena del mes de agosto de 2022. *Se dió respuesta con prontitud a todos los correos emitidos por los profesionales y contratistas del ARN - GT Norte de Santander. *Se diligenció la ficha de menores para una (1) PR en SIRR. *Se logró participar de varias reuniones convocadas por parte de los contratistas del GT Norte de Santander. *Se logró dar respuesta a la encuentra PROYECTO DE CORREO PARA DIRECTIVOS - CONSULTA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ARN 2023 - 2026. *Se realizó durante cinco (5) días el registro de autoevaluación de síntomas Covid en la plataforma ALISSTA, durante la primera semana del mes por síntomas asociados. **Agosto:** *Se diligenció y envió las legalizaciones de viajes para primera y segunda quincena del mes de agosto de 2022. *Se dió respuesta con prontitud a todos los correos emitidos por los profesionales y contratistas del ARN - GT Norte de Santander. *Se diligenció la ficha de menores para una (1) PR en SIRR. *Se logró participar de varias reuniones convocadas por parte de los contratistas del GT Norte de Santander.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 23 de agosto de 2022, se dió cumplimiento mes a mes a las demás obligaciones contenidas en el contrato y estipuladas en los siguientes ítems 21) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 22) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato. 24) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados, para efectos de que el supervisor certifique el último pago. 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 27)Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del CONTRATISTA informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información. 28) Cumplir con lo establecido en los Protocolos de Bioseguridad de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN, con ocasión del COVID – 19", y los demás lineamientos que el Gobierno Nacional establezca con el objeto de mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se logró la aplicación del Instrumento de Caracterización a la población objeto de atención en el municipio de El Tarra	50 instrumentos de Caracterización aplicados en ARPA. 1 base de datos Excel con la información de núcleos familiares 50 autorización tratamiento de datos personales en RPA 40 formatos de autorización de uso de información personal sensible. Sistema de Información para la reintegración y reincorporación – SIRR
Meta o logro No 2. Se logró que el 93% de lo PR asignados recibieran su asignación mensual del 90% del SMMLV.	Archivo o base de bancarización y Sistema de Información para la reintegración y reincorporación – SIRR
Meta o logro No 3. La contratista logró cumplir con las actividades de acompañamiento psicosocial a la a la población asignada.	201 programaciones de ARPA 16 planillas de asistencia virtuales Sistema de Información para la reintegración y reincorporación – SIRR
Meta o logro No 4. Se logró la permanencia de 20 PR a formación académica (FA) en el marco del modelo educativo "Maestro Itinerante"	50 planillas de asistencia con la relación de PR matriculadas en FA Maestro Itinerante. 4 reporte de asistencias remitidos por NRC, con asistencias de PR matriculados En FA Arando la Educación.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

entre ARN y UNAD al convenio interadministrativo No. 1584 de 2021 - 2022. Y 5 PR en el modelo Arando la Educación.	Sistema de Información para la reintegración y reincorporación – SIRR.
Meta o logro No 5. Se logró la formulación y radicación de 3 proyectos productivos y la entrega de 2 PPI.	Sistema de Información para la reintegración y reincorporación – SIRR 2 acta de entrega de bienes e insumos de PPI
Meta o logro No 6. Un registro ante el ICFES para presentar pruebas sabe 11.	Formulario de inscripción ICFES
Meta o logro No 7. Se logró la socialización de la asistencia técnica del convenio No. 1650 de 2021 - PNUD para 6 PR con unidades productivas en estado activo.	6 actas firmadas por PR postulados según reporte remitido por asesora productiva.
Meta o logro No 8. Se logró la Afiliación de 6 PR al Sistema General de Pensiones ante Colpensiones	Formulario de Registro COLPENSIONES Sistema de Información para la reintegración y reincorporación – SIRR
Meta o logro No 9. Se logró hacer el reporte oportuno a la profesional Jurídica de dos casos de riesgo para PR del municipio de El Tarra	2 formulario de solicitud de inscripción a los programas de protección liderados por la unidad nacional de protección- ruta individual
Meta o logro No 10. Se logró la formulación e inició la implementación de la ITC Letras y puntos que describen historias de vida, una lectura para la Paz, en el municipio de el Tarra	1 instrumento priorización de territorio iniciativa territorial comunitaria 1 diagnóstico participativo de iniciativa territorial comunitaria 1 plan de acción iniciativa territorial comunitaria 5 listados de asistencia a reuniones con actores Registros fotográficos.
Meta o logro No 11. Se logró la aplicación de 41 seguimientos a PPI	Registro en KOBO instrumento de seguimiento proyectos productivos individuales IR-F-112 y el IR-F-135
Meta o logro No 12. Se logró la entrega de 33 certificados de tarjeta militar para PR de género masculino.	Soporte PD de los certificados descargados de la página Min defensa.
Meta o logro No 13. Se logró participar en más de 59 reuniones programadas por los líderes del GP Norte de Santander y Nivel Central	Listas y/o formatos de asistencias
Meta o logro No 14. Se logró la permanencia y culminación de 4 PR en el proceso de FPT con el técnico en seguridad alimentaria.	4 planillas de asistencia Sistema de Información para la reintegración y reincorporación – SIRR.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Meta o logro No 15. Se logró seguimiento y acompañamiento a la Alerta Temprana 025 del 2021	Listas y/o formatos de asistencias Actas con secretaria de Gobierno de la alcaldía de El Tarra
Meta o logro No 15. La socialización de la estrategia de gestión del riesgo y seguridad de la ARN y se realizó entrega de 250 (Cartilla de derechos humanos, ejercicio ciudadano; ruta de derechos y deberes en el marco de la seguridad y protección; convivencia digital y ciber seguridad; habilidades sociales, resolución de conflictos y negociación; mediación y autonomía)	ARPA Sistema de Información para la reintegración y reincorporación – SIRR.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.		

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A		

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.Bo. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Si cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Si cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No aplica.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

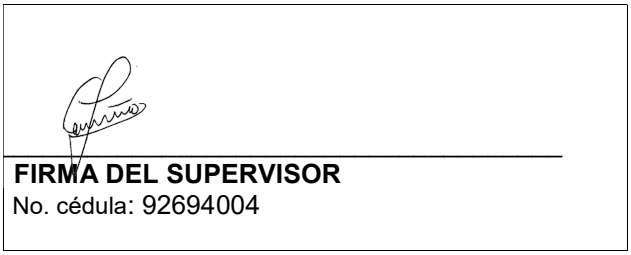
El contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	95
Seriedad (1 al 100%)	95
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	95

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 01/09/2022



FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 92694004

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"