ANEXO No. 09

ANALISIS DEL SECTOR PROCESO MINIMA CUANTIA
DECRETO 1082 DE 2015

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1. Decreto Reglamentario 1082 de 2015, para satisfacer la necesidad se requiere adelantar un proceso de Selección, el cual adelantará la JUNTA CENTRAL DE CONTADORES mediante la modalidad de Concurso de Meritos que tendrá por objeto "PRESTAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZAR, PRESENTAR Y SUSTENTAR LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y SUS DOCUMENTOS ANEXOS Y CORRECCIÓN DE LAS MISMAS DE ACUERDO A LAS OBSERVACIONES SUGERIDAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN LAS VECES QUE SEA NECESARIO HASTA LOGRAR SU APROBACIÓN FINAL". se permite dejar constancia mediante el presente documento del análisis realizado en la etapa de planeación y estructuración desde las perspectivas: legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

PERSPECTIVA LEGAL

PERSPECTIVA LEGAL

De conformidad con el objeto a contratar y lo dispuesto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 el contrato resultado del proceso que aquí se adelante se denominará contrato de consultoría.

MÍNIMA CUANTÍA/LICITACION PÚBLICA /SELECCIÓN ABREVIADA/CONCURSO DE MERITOS:

Analizadas las modalidades de selección contenidas en la Ley 80 de 1993 y en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 219 del Decreto 019 de 2012 se define que el Concurso de Méritos corresponde a la modalidad prevista para la selección de consultores o proyectos, en la que se podrán utilizar sistemas de concurso abierto o de precalificación.

Teniendo en cuenta que la entidad suministrará la metodología para el desarrollo de la consultoría, es procedente que la modalidad de selección sea el Concurso de Méritos Abierto.

El contrato a celebrar será de Consultoría conforme lo indica el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. "Son contratos de consultoría los que celebren las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, pre factibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos.

PERSPECTIVA COMERCIAL

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
78000000 Servicios de transporte, Almacenaje y Correo.	78130000 Almacenaje	78131800 Bodegaje y almacenamiento especializado	78131804 Servicios de almacenaje de documentos
80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de	80100000 Servicios de asesoría	80101600 Gerencia de proyectos	80101604 Planificación o administración de

Empresa y Servicios Administrativos	de gestión		proyectos

ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO:

En el año 2000 se regulo la actividad archivística en Colombia mediante la ley 594, siendo el archivo el conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión.

Lo anterior ha generado la creación de empresas dedicadas a este servicio, lo mismo que la inversión extranjera para el desarrollo de esta prestación de servicios, actualmente las empresas públicas o privadas deben estar al día en la organización de sus archivos de acuerdo a las normas vigentes, esto ha hecho que los volúmenes de negocio hayan ido en aumento.

Para la UAE-JCC es importante contar con los instrumentos archivisticos; " Tablas de Valoración Documental" aprobados por el Archivo General de la Nación y con base a esto, es necesario cumplir de conformidad con la Ley General de Archivos 594 de 2000, Artículo 12 "Responsabilidad. La Administración Pública será responsable de la gestión de documentos y de la administración de sus archivos" y Acuerdo 02 de 2014 "Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones" En cumplimiento de lo anteriormente expuesto se hace necesario adelantar el proceso de selección del proveedor que realizará el acompañamiento de acuerdo al objeto presentado.



Se evidencia en la información del DANE que el Subsector de Servicio de Almacenamiento y actividades complementarias al transporte presentó una variación de los ingresos del 13.6% encontrándose este dentro de los tres (3) mejores subsectores de Servicios.

En el BOLETIN TECNICO se refleja que esta variación del 13.6% se explica por el incremento del 13.1% de los ingresos por servicios. Además, una variación año corrido de enero-octubre

del 2018 el cual registra un crecimiento del 5.8% en los ingresos nominales y un crecimiento del 1.4% en el personal ocupado en comparación con enero-octubre del 2017.

ANALISIS DEL MERCADO:

La Entidad para llegar al valor del servicio a requerir realizo un ESTUDIO DE MERCADO mediante una solicitud de cotizaciones a través del Secop II a diferentes proveedores que determino las tarifas promedio que será el presupuesto a definir del proceso. El analisis arrojo el siguiente resultado:

ESTUDIOS DE MERCADO DEL BIEN Y/O SERVICIO - TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL																	
			TANDEM SAS				GOBIERNO DE LA INFORMACION				SERVICIOS Y SISTEMAS DE ARCHIVO E IMÁGENES - SIA SAS				PROMEDIO	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	SUBTOTAL	TOTAL MENSUAL	VALOR UNITARIO	IVA	SUBTOTAL	TOTAL MENSUAL	VALOR UNITARIO	IVA	SUBTOTAL	TOTAL MENSUAL	UNITARIO	TOTAL
1	Contratar el servicio de acompañamiento para presentar y sustentar las Tablas de Valoración Documental y sus documentos anexos y corrección de las mismas de acuerdo a las observaciones sugeridas por el Archivo General de la Nación las veces que sea necesario hasta lograr su aprobación final.	1	$ 55,000,000.00	$ 10,450,000.00	$ 65,450,000.00	$ 65,450,000.00	$ 18,000,000.00	$ 3,420,000.00	$ 21,420,000.00	$ 21,420,000.00	$ 28,000,000.00	$ 5,320,000.00	$ 33,320,000.00	$ 33,320,000.00	$ 40,063,333	$ 40,063,333
						$ 65,450,000				$ 21,420,000				$ 33,320,000		$ 40,063,333

Las cotizaciones presentada por Tandem SAS, Gobierno de la información y Servicios y sistemas de archivo e imágenes – SIA SAS, permitio determinar el promedio del valor del proceso.

ANALISIS TECNICO:

De acuerdo al ARCHIVO GENERAL DE LA NACION, el proceso de verificación del estado actual de la gestión documental en aspectos administrativos, archivísticos, conservación, infraestructura y tecnología y la validación de su cumplimiento normativo, identificación de aspectos críticos, debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas nos dan un diagnóstico de cómo administrar la custodia de los documentos.

El análisis anterior nos determinara los costos por mano de obra profesional y técnica, insumos y demás gastos ocasionados por las diferentes actividades que conforman el servicio del Programa de Gestión Documental como identificación de la entidad, levantamiento de fichas de diagnóstico para procesos archivísticos y de conservación, evaluación de los planes que conforman el Sistema Integrado de Conservación – SIC, proyección, aprobación, convalidación e implementación de instrumentos archivisticos, Monitoreo de condiciones ambientales, seguimientos, y demás que se requieran para su cumplimiento.

ANALISIS FINANCIERO:

Para determinar el resultado de los índices financieros la Entidad se basó en los promedios sectoriales arrojados por los informes financieros entregados por el PORTAL DE INFORMACION EMPRESARIAL - PIE de la Superintendencia de Sociedades, (http://pie.supersociedades.gov.co/Pages/default.aspx#/sectorUbicacion), teniendo en cuenta que de la muestra reportada por la parte técnica algunos de los proveedores pertenecen BOGOTA D.C. y Servicios el cual se discrimina, así: **Macro sector** "Servicios", **Sector**

Economico "Actividades de Administración Empresarial; Actividades de Consultoria de Gestión", **Actividad Económica** "M7020 Actividades de Consultoria de Gestion, **Región** "REGIÓN CENTRO ORIENTE", **Ciudad/Municipio** "BOGOTA D.C.".

Indicador de Liquidez

LIQUIDEZ		Activo corriente / pasivo corriente
activo corriente	$	1.318.720.059,00
pasivo corriente	$	265.080.415,00
indicador de liquidez		4,97

Indicador de Endeudamiento

ENDEUDAMIENTO		pasivo total/activo total
activo total	$	3.600.779.700,00
pasivo total	$	1.420.173.940,00
indicador de endeudamiento		39%

Indicador de Solvencia

SOLVENCIA		Activo Total / Pasivo Total
activo total	$	3.600.779.700,00
pasivo total	$	1.420.173.940,00
indicador desolvencia		2,54

Indicador de Rentabilidad del Patrimonio:

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO		Utilidad Operacional/Patrimonio
Utilidad Operacional	$	1.227.926.668,00
Patrimonio	$	578.290.841,00
Indicador de Rentabilidad del Patrimonio		2,12

Indicador Margen Bruto:

MARGEN BRUTO:		(Ventas - Costo de Ventas)/Ventas
Ventas	$	2.037.707.482,00
Costos de Ventas	$	809.780.814,00
Indicador Margen Bruto:		60%

MARGEN OPERACIONAL:	Utilidad Operacional/Ventas
Utilidad Operacional	$ 1.227.926.668,00
Ventas	$ 2.037.707.482,00
Indicador Margen Bruto:	60%

PROVEEDORES:

Las siguientes personas jurídicas son especializadas en prestación del servicio:

GOBIERNO DE LA INFORMACIÓN
SIA SAS
CONTROL ONLINE
TIEDOT
TANDEM
EMTEL

COMPONENTES DEL SECTOR:

DIAGNOSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS
HISTORIA INSTITUCIONAL
ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
INVENTARIO DOCUMENTAL
ADMINISTRACION
MICROFILMACION
DIGITALIZACION
RESTAURACION DOCUMENTAL
CUSTODIA

PERSPECTIVA TECNICA:

La UAE Junta Central de Contadores ha definido las especificaciones técnicas del servicio a adquirir, de conformidad con la fecha técnica, anexa al presente documento (FICHA TÉCNICA).

FICHA TÉCNICA:

TIPO DE ADQUISICION: (Señale)

BIENES	
SERVICIOS	**X**

1. **CLASIFICADOR DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS**

CÓDIGO UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
78000000 Servicios de transporte, Almacenaje y Correo.	78130000 Almacenaje	78131800 Bodegaje y almacenamiento especializado	78131804 Servicios de almacenaje de documentos
80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80100000 Servicios de asesoría de gestión	80101600 Gerencia de proyectos	80101604 Planificación o administración de proyectos

2. IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA:

Contratar el servicio de acompañamiento para presentar y sustentar las Tablas de Valoración Documental y sus documentos anexos y corrección de las mismas de acuerdo a las observaciones sugeridas por el Archivo General de la Nación las veces que sea necesario hasta lograr su aprobación final.

3. UNIDAD DE MEDIDA

Mínimo 3 (tres) maximo 6 (seis)Tablas de Valoración Documental

4. CALIDAD MÍNIMA

DESCRIPCION:

1- Presentar las Tablas de Valoración Documental y sus documentos anexos en las mesas de trabajo programadas por el Archivo General de la Nación.
2- Corregir las Tablas de Valoración Documental y sus documentos anexos de acuerdo a las mesas de trabajo del Archivo General de la Nación.
3- Sustentar las Tablas de Valoración Documental y sus documentos anexos ante el pre comité y comité evaluador de documentos o quien haga sus veces del Archivo General de la Nación.
4- Corregir las Tablas de Valoración Documental y sus documentos anexos de acuerdo a las observaciones surgidas en el pre comité y comité evaluador de documentos del Archivo General de la Nación las veces que sea necesario y hasta lograr la aprobación.
5- Asistir a todas las mesas de trabajo solicitadas por la UAE-Junta Central de Contadores y el contratista se encarga de la proyección del acta respectiva.
6- Asistir a todas las mesas de trabajo solicitadas por el Archivo General de la Nación.
7- Cumplimiento a la Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, Acuerdo 04 de 2013 y demás normatividad archivistica.
8- Realizar los ajustes a la Tabla de Valoración Documental según los términos de subsanación de causales de devolución hasta su aprobación por parte del Archivo General de la Nación.
9- El contratista deberá proveer el recurso humano, el equipo de trabajo y los medios requeridos para llevar a cabo el objeto del contrato.

Nota: El oferente no debe realizar las Tablas de Valoración Documental, ya que fueron elaboradas en el proyecto realizado en la vigencia 2018. Se debe ajustar unicamente a lo solicitado en el objeto del contrato.

5. PATRONES DE DESEMPEÑO MÍNIMO
Mínimo 3 (tres) maximo 6 (seis)Tablas de Valoración Documental

ANALISIS COMPARATIVO:

Análisis de la demanda:

a. Adquisiciones de entidades:

AÑO	ENTIDAD	OBJETO	VALOR
2009	ALCALDIA MUNICIPAL DE ARAUQUITA	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL E INSUMOS DE MATERIALES DE ARCHIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DEL PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL, MUNICIPIO DE ARAUQUITA – DEPARTAMENTO DE ARAUCA.	$64.997.069,00
2010	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD - DAS	ACTUALIZACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	$266.883.133
2015	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	ACTUALIZACIÓN, AJUSTES DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL (TVD) DE LA SNR TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANICO FUNCIONAL, SEDE CENTRAL, REGIONALES Y LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS (ORIP) QUE OPERAN A NIVEL NACIONAL, ELABORACION E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS QUE INCLUYE PUESTA EN MARCHA PROGRAMAS PILOTOS PARA SU IMPLEMENTACION Y CAPACITACIONES.	$ 264,190,000.00
2017	META - CONCEJO MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS: ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD), PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (PINAR), PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD) Y LISTADO DE LOS ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	$ 59,706,440.00

2018	EMSERCHIA	Prestacion del servicio en consultoria gestion documental para la elaboracion de instrumentos archivisticos (Pinar, pgd, tvd, actualizacion de trd) inventario, custodia y almacenamiento de archivo de la empresa de servicios publicos de chia emserchia esp	$ 156,654,254.00

PERSPECTIVA DE ANALISIS DEL RIESGOS:

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Contratación	Operacional	NO FIRMA DEL CONTRATO.	* Retrasos en el proceso de selección, ajuste a los estudios previos. * Reajuste al contrato. * Afectación de disponibilidad presupuestal. * Retraso en la ejecución del proyecto.	1	1	2	Bajo	50% la entidad 5% el contratista	* Realizar un buen esudio previo y analisis del sector. * Describir uno a uno las actividades a ejecutar.	1	1	2	Bajo	No	Responsable del área encargada	En la etapa de planeación	Al suscribir el acta de inicio	Ficha tecnica, estudios previos y estudio de mercado revisado por la supervisora del contrato.	Unica
3	General	Externo	Selección	Operacional	LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LAS CONDICIONES DEL CONTRATISTA CONTIENEN INFORMACIÓN INEXACTA.	* Imposibilidad de suscribir el contrato.	2	1	3	Bajo	100% contratista	* Proceso por el secop II	1	1	2	Bajo	No	Responsable del área encargada	Desde la recepción de los documentos.	Hasta antes de suscribir el contrato.	Realizar la selección por el secop II	Selección
4	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	DEMORA O NO APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.	* Afecta la continuidad del proyecto. Las TVD es la herramienta que permite determinar disposición final. * El proyecto se ejecuta en dos vigencias.	2	1	3	Bajo	N/A	* Contratar al proveedor que tenga experiencia en presentación de herramientas archivisiticas ante el AGN	1	1	2	Bajo	No	Responsable del área encargada	En la etapa de Contratación	Hasta antes de suscribir el contrato.	TVD aprobada	Unica
6	General	Externo	Planeación	Operacional	ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA	* Rediseño de ficha tecnica, de estudios previos, estudio de mercado. * Reingenieria del proyecto en la etapa de ejecución.	1	1	2	Bajo	N/A	* Estar alerta a cualquier cambio implementado por el AGN	1	1	2	Bajo	No	Responsable del área encargada	Inicio del proyecto	Al finalizar la intervención del fondo acumulado.	Revisar información emitida por el AGN	Mensual

El cuadro anterior permite conocer los riesgos que se relacionan con el proceso y a su vez, enumerar aquellos probables que pueden afectarlo. Estos riesgos identificados con anterioridad permite conocer los aspectos favorables como adversos y definir controles, grado de impacto y plan de acción bajo una metodología definida que permita dar solución, continuidad y finalización del proceso con éxito y beneficio para las partes.

MAURICIO FORERO DURAN
LIDER LOGISTICA
UAE Junta Central de Contadores

Reviso: Eric Jesus Florez Arias – Asesor Código 1020 Grado 06 UAE JCC