

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1761	C.D.P. No.:	105	Proceso que pertenece:	MISIONAL
	2022			Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	TRASLADOS SECUNDARIOS
Nombre del Contratista:				C.C.	de:
MARIA ANGELICA NOVOA CULMA				28.652.618	COYAIMA
Fecha Inicio:	2022-02-01	Fecha Terminación Inicial:	2022-04-30	Valor Mensual:	\$ 2.042.280
				Valor a cobrar:	\$ 1.701.900

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 937.380	1383	1/05/2022	10/05/2022	1	FEBRERO	\$ 1.542.240	\$ 292.100	1043571932	7/02/2022
2	\$ 737.490	1697	11/05/2022	31/05/2022	2	MARZO	\$ 1.762.560	\$ 292.100	1043741685	3/03/2022
3	\$ 4.141.290	1905	1/06/2022	15/06/2022	3	ABRIL	\$ 1.652.400	\$ 292.100	1044381631	4/04/2022
4	\$ 215.573	2588	16/06/2022	15/08/2022	4	MAYO	\$ 1.701.900	\$ 292.100	1045129471	6/05/2022
5	\$ 219.356	2639	16/08/2022	21/08/2022	5	JUNIO	\$ 1.588.440	\$ 292.100	1045898906	10/06/2022
6	\$ 1.380.430	2859	22/08/2022	5/09/2022	6	JULIO	\$ 1.701.900	\$ 312.600	1047283453	12/07/2022
7			6/09/2022	5/10/2022	7	AGOSTO	\$ 1.701.900	\$ 312.600	1047433893	3/08/2022
8					8	SEPTIEMBRE	\$ 1.701.900	\$ 312.600	1047879813	12/09/2022

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 5.948.640	\$ 13.580.159	\$ 13.353.240	\$ 226.919

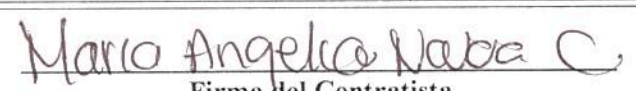
II. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

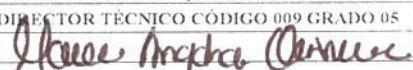
OBJETO DEL CONTRATO

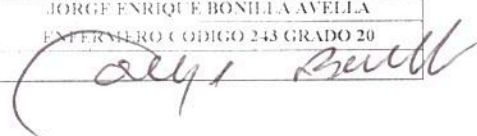
PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2022-09-01** Hasta: **2022-09-30**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE CADA OBLIGACIÓN	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Recibir y entregar turno de acuerdo al protocolo de la unidad.	Recibir y entregar turno de acuerdo al protocolo de la unidad.	Bitácora de entregas la móvil asignada
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes trasladados dentro de las unidades de la Subred de la Unidad de Urgencias, registrar la temperatura, pulso, presión arterial, saturación de oxígeno y nivel de conciencia, registrarlos en la historia clínica del paciente.	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes trasladados dentro de las unidades de la Subred de la Unidad de Urgencias, registrar la temperatura, pulso, presión arterial, saturación de oxígeno y nivel de conciencia, registrarlos en la historia clínica del paciente.	Bitácora de traslado de la móvil asignada
3. Controlar a los familiares de los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.	Controlar a los familiares de los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.	Bitácora de traslado de la móvil asignada
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería prestando acciones asignadas en la prestación de servicios de salud.	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería prestando acciones asignadas en la prestación de servicios de salud.	Bitácora de traslado de la móvil asignada
5. Mantener actualizada la historia clínica de los pacientes al momento de ingreso, según normas establecidas en el aplicativo Dinámica General.	Mantener actualizada la historia clínica de los pacientes al momento de ingreso, según normas establecidas en el aplicativo Dinámica General.	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica General
6. Mantener la historia clínica de los pacientes al momento de ingreso, según normas establecidas en el aplicativo Dinámica General.	Mantener la historia clínica de los pacientes al momento de ingreso, según normas establecidas en el aplicativo Dinámica General.	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica General
7. Realizar la toma de chequeo puntual a la hora de ingreso, verificando el cumplimiento de los requerimientos de los pacientes que van a ser trasladados.	Realizar la toma de chequeo puntual a la hora de ingreso, verificando el cumplimiento de los requerimientos de los pacientes que van a ser trasladados.	Bitácora de traslado de la móvil asignada
8. Mantener limpia y ordenada la ambulancia asignada durante el turno.	Mantener limpia y ordenada la ambulancia asignada durante el turno.	Bitácora de entregas la móvil asignada
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las celdas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999, entregando el reporte en su tiempo no mayor a 24 horas en el área correspondiente.	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las celdas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999, entregando el reporte en su tiempo no mayor a 24 horas en el área correspondiente.	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica General
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, higiene y epidemiología, gestión ambiental, salud ocupacional y demás protocolos institucionales.	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, higiene y epidemiología, gestión ambiental, salud ocupacional y demás protocolos institucionales.	Bitácora de traslado de la móvil asignada
11. Mantener la historia clínica de los pacientes al momento de ingreso, según normas establecidas en el aplicativo Dinámica General.	Mantener la historia clínica de los pacientes al momento de ingreso, según normas establecidas en el aplicativo Dinámica General.	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica General
12. Aplicar el manejo de los pacientes, prestando atención, guías y demás normas definidas por la unidad de Urgencias en el objeto del contrato.	Aplicar el manejo de los pacientes, prestando atención, guías y demás normas definidas por la unidad de Urgencias en el objeto del contrato.	Bitácora de entregas la móvil asignada
13. Controlar la disposición de ingreso a emergencias y capacitaciones programadas por la unidad.	Controlar la disposición de ingreso a emergencias y capacitaciones programadas por la unidad.	Actas de capacitación del área cobrada
14. Realizar la derivación oportuna de la cama de acuerdo al protocolo establecido para ello y según patología del paciente.	Realizar la derivación oportuna de la cama de acuerdo al protocolo establecido para ello y según patología del paciente.	Bitácora de entregas la móvil asignada / Bitácora de traslado de la móvil asignada
15. Ejecutar en farmacia los mismos utilizados por el paciente durante el traslado.	Ejecutar en farmacia los mismos utilizados por el paciente durante el traslado.	Bitácora de traslado de la móvil asignada
16. Recibir y entregar al paciente a la enfermería del ingreso correspondiente de acuerdo a la unidad de origen y destino.	Recibir y entregar al paciente a la enfermería del ingreso correspondiente de acuerdo a la unidad de origen y destino.	Bitácora de traslado de la móvil asignada
17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados.	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados.	Bitácora de entregas la móvil asignada
18. Fortalecer el uniforme de forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal.	Fortalecer el uniforme de forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal.	Uniforme lavado de atención por presentación personal
19. Cuidar el trato con calidad y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Cuidar el trato con calidad y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Bitácora de traslado de la móvil asignada
20. Ejecutar educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Ejecutar educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Bitácora de traslado de la móvil asignada
21. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Historia clínica en el aplicativo Dinámica General
22. Ejecutar las actividades propias de la prestación de conformidad con las normas de reglamento de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Ejecutar las actividades propias de la prestación de conformidad con las normas de reglamento de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Bitácora de traslado de la móvil asignada
23. Recibir y entregar el turno de acuerdo al protocolo de la unidad de Urgencias y de conformidad al objeto contractual de la unidad.	Recibir y entregar el turno de acuerdo al protocolo de la unidad de Urgencias y de conformidad al objeto contractual de la unidad.	Bitácora de entregas la móvil asignada
24. Controlar y cumplir la política de seguridad del paciente según normas, protocolos y procedimientos, dando cumplimiento a la resolución 1995/1999, entregando el reporte en su tiempo no mayor a 24 horas en el área correspondiente.	Controlar y cumplir la política de seguridad del paciente según normas, protocolos y procedimientos, dando cumplimiento a la resolución 1995/1999, entregando el reporte en su tiempo no mayor a 24 horas en el área correspondiente.	Bitácora de traslado de la móvil asignada
25. Utilizar el sistema de información para la gestión de la ASL TGO, prestando por el aplicativo de uso y tener cuidado del tiempo de entrega.	Utilizar el sistema de información para la gestión de la ASL TGO, prestando por el aplicativo de uso y tener cuidado del tiempo de entrega.	Bitácora de traslado de la móvil asignada
26. Controlar y cumplir con las recomendaciones que la ASL TGO Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, recomendará con relación a la realización de la actividad contractual que lo clasifique como riesgo 4 o 5.	Controlar y cumplir con las recomendaciones que la ASL TGO Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, recomendará con relación a la realización de la actividad contractual que lo clasifique como riesgo 4 o 5.	Planilla de pago de acciones sociales

Observaciones: EL CONTRATISTA ESTÁ AFILIADO A LA ARL CON RIESGO 4	 Firma del Contratista
Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Tendido en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera venida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.	C.C. 28.652.618 de COYAIMA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA:	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JORGE ENRIQUE BONILLA AVELLA
CARGO:	ENFERMERO (CÓDIGO 243 GRADO 20)
FIRMA:	

CUENTA DE COBRO No 8

FECHA: 30/09/2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

MARIA ANGELICA NOVOA CULMA
C.C. 28.652.618

LA SUMA DE

UN MILLON SETECIENTOS UN MIL NOVECIENTOS PESOS – (\$ 1.701.900)

Por concepto de **180 HORAS**, honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1761 2022**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE DE 2022**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



MARIA ANGELICA NOVOA CULMA

C.C. 28.652.618

Teléfono: 3217749602

DIRECCION: CARRERA 20F # 63-38 SUR

Nº DE CUENTA: 0552219172 CUENTA DE AHORROS BBVA



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte: 2022-09-12 01:16:26 PM | Tipo Planilla: | Número Planilla: 1047873613 | Referencia pago(PIN): 9870536260

Período Cotización: 202208 | Período Servicio: 202208

Cliente:

PAGADA 2022-09-12 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social:	MARIA ANGELICA NOVOA CULMA
Documento:	CC 28652618
Tipo de Empresa:	INDEPENDIENTE
Tipo Persona:	NATURAL
Ciudad:	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal:	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento:	CC 28652618	Residente:	N	Extrajeado:	N	Apellidos y Nombres:	NOVOA CULMA MARIA ANGELICA	Código Ciudad - Departamento:	11001000 - 11	Centro de Trabajo:	BOGOTÁ D.C.	Ubicación Laboral:	
Tipo Cotizante:	03	00											

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscables			
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
01																				
02																				
03																				
04																				
05																				
06																				
07																				
08																				
09																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
37																				
38																				
39																				
40																				
41																				
42																				
43																				
44																				
45																				
46																				
47																				
48																				
49																				
50																				
51																				
52																				
53																				
54																				
55																				
56																				
57																				
58																				
59																				
60																				
61																				
62																				
63																				
64																				
65																				
66																				
67																				
68																				
69																				
70																				
71																				
72																				
73																				
74																				
75																				
76																				
77																				
78																				
79																				
80																				
81																				
82																				
83																				
84																				
85																				
86																				
87																				
88																				
89																				
90																				
91																				
92																				
93																				
94																				
95																				
96																				
97																				
98																				
99																				
100																				

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
CCPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	NUMERINA ARP	CAJUPH-ASAR COF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	\$ 372.630
\$ 164.000	\$ 0	\$ 0	\$ 128.100	\$ 0	\$ 20.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	