

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3267 2022	C.D.P. No.:	105	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	TRASLADOS SECUNDARIOS
Nombre del Contratista:	FELIX ANDRES BERNAL BERMUDEZ			C.C.	7.706.071
				de:	NEIVA
Fecha Inicio:	2022-02-01	Fecha Terminación Inicial:	2022-04-30	Valor Mensual:	\$ 5.932.800
				Valor a cobrar:	\$ 5.932.800

ADICION/OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 4.808.960	1287	1/05/2022	10/05/2022	1	FEBRERO	\$ 5.376.000	\$ 721.100	9430424887	1/02/2022
2	\$ 5.009.920	1383	11/05/2022	31/05/2022	2	MARZO	\$ 7.680.000	\$ 721.100	9431725847	2/03/2022
3	\$ 1.779.840	1697	1/06/2022	15/06/2022	3	ABRIL	\$ 6.528.000	\$ 876.400	9433385391	6/04/2022
4	\$ 15.623.040	-	16/06/2022	15/08/2022	4	MAYO	\$ 5.932.800	\$ 749.600	9434603814	5/05/2022
5	\$ 870.144	0	16/08/2022	21/08/2022	5	JUNIO	\$ 6.328.320	\$ 677.200	9435851963	6/06/2022
6	\$ 184.576	0	22/08/2022	5/09/2022	6	JULIO	\$ 6.328.320	\$ 721.700	9437230175	11/07/2022
7	\$ 4.482.560	0	5/09/2022	5/10/2022	7	AGOSTO	\$ 5.537.280	\$ 722.400	9438518214	8/08/2022
8					8	SEPTIEMBRE	\$ 5.932.800	\$ 632.200	9440051545	13/09/2022

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PACOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 17.280.000	\$ 50.039.040	\$ 49.643.520	\$ 395.520

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

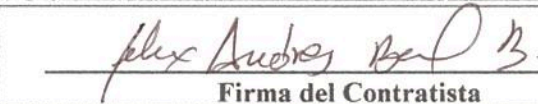
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-09-01 Hasta: 2022-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos establecidos para el manejo de patologías establecidas dentro del plan de atención de su profesión	Realice las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos establecidos para el manejo de patologías establecidas dentro del plan de atención de su profesión	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
2 Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, que surjan durante el traslado	Lleve registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, que surjan durante el traslado	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
3 Realizar los procedimientos necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación	Realice los procedimientos necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
4 Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica	Cumpli con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica	Historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
5 Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reporte los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
6 Importar instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos a realizar durante el traslado	Importar instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos a realizar durante el traslado	Historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
7 Diligenciar el consentimiento informado acorde con la atención brindada	Diligencie el consentimiento informado acorde con la atención brindada	Historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
8 Informar al paciente y su familia sobre el traslado a realizar y sus posibles consecuencias al momento de realizar dicho traslado	Informe al paciente y su familia sobre el traslado a realizar y sus posibles consecuencias al momento de realizar dicho traslado	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
9 Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos relacionados con la atención Prehospitalaria y dentro establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos	Cumpli con los procedimientos, guías, manuales, protocolos relacionados con la atención Prehospitalaria y dentro establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
10 Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoye a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Registro de historia clínica de forma manual en los formatos respectivos que posteriormente fueron cargados en el aplicativo Dinamica Gerencial.
11 Realizar resúmenes de historia clínica o otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera	Realice resúmenes de historia clínica o otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
12 Apoyar en la respuesta a quejas o requerimientos oportunamente cuando corresponda	Apoye en la respuesta a quejas o requerimientos oportunamente cuando corresponda	Entrega de actas de requerimientos y quejas.
13 Promover las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad en los servicios asignados	Cumpli con las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad en los servicios asignados	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos.
14 Cumplir con la aplicación de Protocolos Distritales de Respuesta a Emergencias y cadena de custodia	Cumpli con la aplicación de Protocolos Distritales de Respuesta a Emergencias y cadena de custodia	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
15 Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente	Apoye el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.
16 Portar el uniforme institucional de manera adecuada y decorosa	Porte el uniforme institucional de manera adecuada y decorosa	Porte el uniforme institucional de manera adecuada y decorosa.
17 Cumplir con la programación de agenda para el desarrollo de las actividades de los servicios, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para la provisión del respectivo reemplazo	Cumpli con la programación de agenda para el desarrollo de las actividades de los servicios, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para la provisión del respectivo reemplazo	Cumpli con los turnos programados por la líder.
18 Participar en las diferentes reuniones, comités, relacionados con asuntos tanto del área de medicina como de los diferentes procesos que así lo requieran	Participo en las diferentes reuniones, comités, relacionados con asuntos tanto del área de medicina como de los diferentes procesos que así lo requieran	Entrega de actas de las capacitaciones realizadas.
19 Participar activamente en el programa de seguridad del paciente incentivando la cultura del reporte, realizando seguimiento a los eventos adversos, ideando planes de mejoramiento y logrando disminución en los mismos	Participo activamente en el programa de seguridad del paciente incentivando la cultura del reporte, realizando seguimiento a los eventos adversos, ideando planes de mejoramiento y logrando disminución en los mismos	Bitácora de traslados de la móvil asignada.
20 Mantener al día medicamentos de control y solicitar su cambio en fecha próxima a vencer o cuando sean utilizados por el paciente	Mantene al día los medicamentos de control y solicite su cambio en fecha próxima a vencer o cuando sean utilizados por el paciente	Bitácora de traslados de la móvil asignada
21 Verificar antes de comenzar el turno el estado de los equipos biomédicos que hacen parte de las ambulancias e informar si se requiere calibración o reparación de los mismos	Verifique antes de comenzar el turno el estado de los equipos biomédicos que hacen parte de las ambulancias e informe si se requiere calibración o reparación de los mismos	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
22 Hacer entrega del paciente al médico de la unidad receptora y recibir de parte del médico de la unidad remitente Las demás asignadas por el supervisor	Realice la entrega del paciente al médico de la unidad receptora y reciba de parte del médico de la unidad remitente Las demás asignadas por el supervisor	Registro de historia clínica con sello del médico que recibe en la unidad de destino
23 Conocer y cumplir la política de seguridad del paciente, reporte evento adverso e incidentes datos que servirán para formular acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento	Cumpli con la política de seguridad del paciente, reporte evento adverso e incidentes datos que servirán para formular acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento	Bitácora de traslados de la móvil asignada
24 Utilizar el teléfono institucional para transito dentro de la SISECO, propender por el adecuado uso y tener cargado al equipo todo el tiempo	Utilice el teléfono institucional para transito dentro de la SISECO, propender por el adecuado uso y tener cargado al equipo todo el tiempo	Bitácora de traslados de la móvil asignada
25 Cumplir con la respectiva afiliación a la ARL en relación al riesgo 4 Contenido en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumpli con la respectiva afiliación a la ARL en relación al riesgo 4 Contenido en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Planilla de pago de aportes sociales

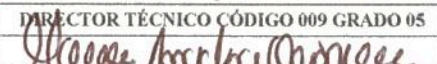
Observaciones:

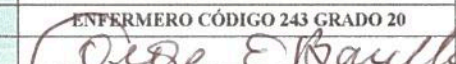
EL CONTRATISTA ESTA AFILIADO A LA ARL CON RIESGO 4

Nota: Es deber contractual asegurar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato reaseguro adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.


Firma del Contratista

C.C. 7.706.071 de NEIVA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JORGE ENRIQUE BONILLA AVELLA
CARGO:	ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No 08

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

FELIX ANDRES BERNAL BERMUDEZ

CC 7.706.071

LA SUMA DE

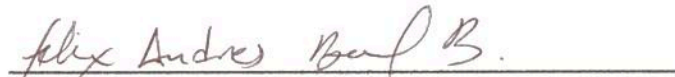
CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS

\$ 5.932.800

Por concepto de **180 horas**, honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 3267 2022**, con afiliación a **ARL riesgo 4** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE DE 2022**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



FELIX ANDRES BERNAL BERMUDEZ

7.706.071 de Neiva

Teléfono: 3168180388

DIRECCION: Cll 150A # 101-20 Tr 8 Apt 102

N° DE CUENTA: 016670305412 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF			
CC 7706071		BERNAL BERMUDEZ FELIX ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Clt 150A # 101 - 20 Tr 8 Apto 102	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3456976	SI			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2022-08	2022-08	1651936422	PM40031545	1	2022/09/16	2022/09/13	BANCO DAVIVIENDA	0	\$632,200		
RESUMEN DE PAGO											
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR			
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$354,900	\$0	\$0	\$354,900			
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$354,900	\$0	\$0	\$354,900			
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$277,300	\$0	\$0	\$277,300			
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$277,300	\$0	\$0	\$277,300			
TOTAL				1	\$632,200	\$0	\$0	\$632,200			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7706071		BERNAL BERNALDEZ FELIX AROBES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Clt. 150A # 101 - 20 Tr 8 Apto. 102	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3456926	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor
Pensión Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite		Dias Mora	
2022-08	1651935612	9440051545	1	2022/09/16	2022/09/13	BAUNCO DAVIVIENDA	0
							\$632,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		NOVEDADES										PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES																
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	ide	tae	tdp	tup	vsp	cor	vet	sin	ap	linal	vec	amp	vct	ut	vfp	Código	Días	Aporte	Código	Días	Aporte	Código	Días	Aporte	Código	Días	Tarifa	Aporte	Días	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC 7706071	BERNAL FELIX									X									25-14	30	\$154,908	\$75005	30	\$277,300	0	\$0	0	\$0	0	\$0	0	\$0	No	\$632,200	
Total Afiliados(1)																						\$154,908			\$277,300		\$0		\$0		\$0		\$0		\$632,200	