INSCULTURA CAJICA
NIT:900.132.302-0
RECIBIDO
HORA: 3:29 pm
FECHA: 28-09-2022
FOLIOS: 6 Folios

#Rad 1866-2022

**DOCUMENTO SOPORTE PARA LOS NO OBLIGADOS A FACTURAR**

**CUENTA DE COBRO**

| CONSECUTIVO | 009 |
|---|---|

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 28 | 9 | 2022 |

**EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ, IDENTIFICADO CON NIT 900.132.302**

**DEBE A:**

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: | CÉDULA O NIT | CONTRATO No. |
|---|---|---|
| OSCAR FABIAN FLOREZ | 1.075.657.430 | CPS/049/2022 |

| CUENTA BANCARIA NO. | TIPO DE CUENTA | ENTIDAD BANCARIA | CÓDIGO DE BANCO |
|---|---|---|---|
| 0570462570011322 | AHORROS | BANCO DAVIVIENDA S.A. | 51 |

| SERVICIOS DEL MES DE: | DESCRIPCIÓN | Vr. Total |
|---|---|---|
| SEPTIEMBRE | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE DANZAS FOLCLÓRICAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ. | $ 2.677.500 |

| PERIODO COTIZADO | PLANILLA No. | NOMBRE DE LA ENTIDAD | | VALOR DEL APORTE | VALOR PAGADO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| AGOSTO | 61031088 | Salud EPS | COMPENSAR | $ 136.100,00 | $ 316.100,00 |
| | | Fondo de Pensión | PROTECCIÓN | $ 174.300,00 | |
| | | ARL | POSITIVA | $ 5.700,00 | |

**PARA LOS EFECTOS LEGALES, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:**

Con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019), manifiesto bajo gravedad de juramento (marque SI o NO) que:
Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales, declaro que:

| SI/NO | |
|---|---|
| NO | He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos. |
| NO | He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un período inferior a 90 días, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016. |
| NO | De conformidad con el parágrafo 3 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, autorizo se aplique una tarifa de retención en la fuente superior (tarifa 11%, 10%, 6% ,4% según aplique) a la determinada en el punto anterior (Depuración). |
| NO | Estoy inscrito como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación – SIMPLE |
| NO | Soy responsable de IVA |

OSCAR FABIAN FLOREZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1075657430 | OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO | calle 1 sur n 6e -41 | 8795814 | osckar29@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | CUNDINAMARCA | CAJICÁ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | 1 | 0 |
| 2022-08 | 2022-08 | I | 26/09/2022 | 61031088 | TOTAL A PAGAR | |
| | | | | | $316.100 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Dias Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 133.900 | 0 | | 0 | | 0 | 18 | 2.200 | 0 | 136.100 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 171.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 2.900 | 0 | 174.300 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 5.600 | | | | 5.600 | 18 | 100 | 5.700 | | | 56 | 5.700 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 133.900 | 136.100 |
| Pensión | 1 | 171.400 | 174.300 |
| Riesgos Laborales | 1 | 5.600 | 5.700 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 310.900 | 316.100 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1075657430 | OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO | calle 1 sur n 6e -41 | 8795814 | osckar29@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | CUNDINAMARCA | CAJICÁ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-08 | 2022-08 | I | 26/09/2022 | 61031088 | $316.100 | |

## ETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| CC | 1075657430 | FLOREZ QUINTERO OSCAR FABIAN | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.071.000 | 171.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.071.000 | 133.900 | 14-23 | 1.071.000 | I | 5.600 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | GESTION FINANCIERA | | | |
| | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES | | | |
| | CODIGO: AP-GF-PC-004-FM-001 | VERSION: 004 | FECHA: 23/08/2022 | PAG 1 DE 1 |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | | C.C. o NIT | PERIODO INFORMADO |
| FLÓREZ QUINTERO OSCAR FABIAN | | 1.075.657.430 | SEPTIEMBRE |
| CONTRATO No. | OBJETO DEL CONTRATO | | VALOR MENSUAL |
| CPS/049/2022 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE DANZAS FOLCLÓRICAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ. | | $ 2.677.500 |

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | EVIDENCIA O SOPORTE SUGERIDO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA VERIFICABLE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar procesos de socialización sobre los procedimientos de las Escuelas de Formación dirigidos a los usuarios y comunidad en general, logrando así la participación y fortalecimiento de su eje misional. | Evidencias de las socializaciones. | se realiza socialización de actividades con estudiantes en cuanto a presentaciones y participaciones en acción con el eje misional, se realiza reunion de area con el cordinador de las escuelas de formación y gerente de inscultura. | ANEXO 1 fotos de reunion con directivos y docentes de la escuela de artes escenicas https://cloud.culturacajica.gov.co/f/902310 |
| 2 | Evaluar los procesos de los estudiantes para la promoción de los mismos en los niveles establecidos en el Plan Pedagogico de los talleres que lidera. | Listados de promoción de estudiantes | en este mes se continua con evaluaciones precisas de estudiantes nivel por nivel, donde se hacen respectivos planes de acción para nivelacion y fortalecimiento de habilidades tecnicas para la Danza. | ANEXO 1 fotos de nivelación con grupos intermedios para estudiantes nuevos https://cloud.culturacajica.gov.co/f/902310 |
| 3 | Realizar seguimiento de las asistencia de los estudiantes a su cargo. De igual modo, proponer y ejecutar las estrategias de convocatoria planteadas desde la coordinación que impacten en la comunidad de estudiantes, motiven su activa participación y mitiguen la deserción a los talleres que lidera. | Registro fotografico, listados de asistencia. | se verifica asistencia clase a clase, se proponen ejercicios coreograficos con los estudiantes como evaluación a el proceso y ejercicio motivador de presentación para estudiantes nuevos. Actualmente no hay deserción en los programas liderados se mantiene la continua asistencia a los talleres. | ANEXO 2 foto lista de asistencia https://cloud.culturacajica.gov.co/f/902311 |
| 4 | Apoyar la construcción, implementación y darle continuidad a los procesos formativos expresados en el plan pedagógico y otros documentos similares para las escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá; así como suministrar la información para seguimiento y evaluación del mismo. | Informe de seguimiento Plan Pedagogico | en este mes se realizan actividades continuas contenidas en el plan pedagogico, tambien se entrega diferentes datos importantes en el seguimiento de avances de estudiantes antiguos y nuevos de los procesos que lidero. | ANEXO 2 foto plan pedagogico diligenciado https://cloud.culturacajica.gov.co/f/902311 |
| 5 | Ejecutar y cumplir con los talleres acordados, teniendo en cuenta el número de horas, malla horaria, lugar (es) y la necesidad del servicio establecida por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. | Informe de seguimiento Plan Pedagogico | en el mes de septiembre se realizan los horarios estipulados en el proceso de centralización y descentralización con algunas horas extras que se cumplen conforme a el proceso de presentaciones, participaciones y evaluaciones. | ANEXO 2 foto plan pedagogico https://cloud.culturacajica.gov.co/f/795331 |
| 6 | Desarrollar programas pedagógicos, administrativos y de articulación dando cumplimiento a los planes, programas y proyectos de las EFACC. | Informe de seguimiento Plan Pedagogico | el plan pedagogico se continua realizando conforme a los parametros estipulados por la cordinación y docente adaptandose a cada uno de los usuarios de los procesos en danza. | ANEXO 2 foto plan pedagogico desarrolladohttps://cloud.culturacajica.gov.co/f/795331 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Participar activamente en la formulación de las necesidades de dotación y otros que requiera el área. | Listado de necesidades. | actualmente no se han pedido por parte de la cordinación pero se estara atento para poder participar en la formulación de dotación. | no aplica |
| 8 | Apoyar las fases del proceso de inscripciones y atención a los usuarios que así lo requieran. | Soportes de las actividades. | la tención a usuarios es constante ya que se mantiene continua comunicación con padres de familia que estan muy pendientes del proceso de sus hijos, tambien se tienen grupos de whatssapp por proceso donde los padres pueden estar informados y en continua comunicación con el docente. | no aplica |
| 9 | Participar activamente en la generación de procesos de transversalidad con las otras áreas de las EFAC y de articulación con los ejes misionales del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. | Registro fotografico | en este mes se realiza participación con el grupo de cuerdas designado para integración con nuestra escuela | ANEXO 3 foto de ensamble del grupo musical y escuela de danza en desfile Guatavita https://cloud.culturacajica.gov.co/f/902312 |
| 10 | Desarrollar procesos de formación tendientes a la realización de ensambles y muestras artísticas de los talleres que lleva a cabo dentro del área, procurando el desarrollo de contenidos culturales y su puesta en circulación. | Informe de seguimiento Plan Pedagogico | en es mes de septiembre se realizan ensambles con los procesos intermedio adultos y basico juvenil para diferentes partcipaciones que se tienen presentes en nuestra planeación. | ANEXO 3 foto de estudiantes en ensambles realizados y plan pedagogico https://cloud.culturacajica.gov.co/f/902312 |
| 11 | Suministrar la información que se requiera de su área frente a estudiantes, procesos formativos y otros, para facilitar la preparación de informes de gestión, el seguimiento de los mismos y creación de planes de mejoramiento, teniendo en cuenta el plan de desarrollo municipal "Cajicá Tejiendo Futuro Unidos con Toda Seguridad" | Información solicitada | constantemente se entrega información verbal y escrita solicitada por cordinación para una gestion oportuna de los procesos que se lideran en Danza. Tambien se realiza reunion con el cordinador general y director de inscultura. | ANEXO 1 foto de reunion con la cordinación general y la dirección entre docentes de artes escenicas https://cloud.culturacajica.gov.co/f/902310 |
| 12 | Participar activamente y apoyar los eventos de circulación y participación del instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, cualquiera que sea su área. | Registro fotografico | en este mes se participa en actividad programada en el municipio de guatavita donde se realiza desfile y acompañamiento con el proceso de danza y cuerdas pulsadas | ANEXO 4 fotos de presentaciones realizadas con estudiantes https://cloud.culturacajica.gov.co/f/902313 |
| 13 | Acompañar la participación de los estudiantes en los diferentes eventos nacionales o internacionales, que permitan el reconocimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. | Registro fotografico | se realiza participación con la escuela de danza en diferentes presentaciones solicitadas por inscultura donde se evalua el proceso en danza: encuentros pedagogicos facatativa, grabación de videos nacional del pasillo, desfile y presentación municipio Guatavita, realización de baile colegio Pompilio Martinez y presentación con la secreteraria de ambiente y desarrollo economico | ANEXO 4 fotos de presentaciones realizadas con estudiantes en diferentes eventos regionales y del municipio https://cloud.culturacajica.gov.co/f/902313 |
| 14 | Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y las demás obligaciones que determine el Supervisor de contrato o el apoyo a la supervisión. | Soportes de las actividades. | se cumple con el pago de parafiscales que hacen parte de mis obligaciones y del contrato | no aplica |
| 15 | 0 | 0 | | |
| 16 | 0 | 0 | | |
| 17 | 0 | 0 | | |
| OBSERVACIONES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA: | | |  FIRMA DEL CONTRATISTA | |